СУМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ
СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Р-3397

До реестру 3290

Р-3397-оц

ОПИСИ 1

ДОКУМЕНТОВ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ ЗА 1943- 1961 ГОДЫ

1985 г. - 98 г. - 2001 - 2010 г.

НА ЛИСТАХ 5 Нет листу

Сумський державний
ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Сумский художественный музей был основан в 1920 г. на базе национализированных после Октябрьской революции частных собраний. Большую помощь музею в комплектовании его фондов оказали трудящиеся. Много ценных экспонатов собрали и передали в государственную сокровищницу педагог П.П.Бессонов, председатель окружного совета профсоюзов В.М.Рыбальченко и художник Н.Х,Онацкий ,который был назначен директором музея.

Рожденный в первые годы Советской власти музей стал в настоящее время одним из значительных культурных очагов не только Сумщины,но и Украины. Во время Великой Отечественной войны фашистские оккупанты уничтожили помещение музея,погибло много произведений искусства. Однако основная коллекция вывезенная в глубокий тыл страны,сохранилась. Она и стала основой фондов музея,который возобновил свою работу в феврале 1946 года .

Экспозиция музея ,которая построена за историко-хронологическим и монографичном принципах,расположена в 10 залах и состоит из 3-х разделов : русское и украинское дореволюционное искусство,советское искусство и зарубежное искусство.

За последние годы музей значительно пополнил свои фонды произведениями выдающихся советских мастеров за счет фондов Министерства культуры СССР и УССР .

Музей проводил значительную работу по сбору произведений выдающихся мастеров- классиков. В результате коллекция музея обогатилась произведениями художников Васильковского,Пимоненко,Левченка,Самокиша,Нестерова,В.Орловского ,Айвазовского,Ткаченка, Клевера,Петровичева,Ижакевича,Труша и многих других.

В настоящее время в музее насчитывается 5200 экспонатов живописи,скульптуры ,графики и одной из лучших коллекций на Украине произведений прикладного искусства.

В экспозиционных залах музея ежегодно организовуются и устанавливаются художественные выставки всесоюзного и республиканского значения,демонстрируют свои произведения местные художники и народные умельцы.

В 1969 году музей встретил миллионного посетителя. Музей проводит и научно-исследовательскую работу. За последнее время музеем издан путеводитель, буклет-путеводитель, очерк о произведениях С.И.Васильковского. Готовится к изданию каталог и буклет "Волокитинский фарфор завода Миклашевского из коллекции Сумского художественного музея ".

На основании статистических данных свидетельствует возростающий интерес к миру прекрасного .

годы	Посетителей	Экскурсий	Экскурсантов	Прочитано лекций.	Установлено худ. выставок в музе и вне.
1951	15248	302	11019	43	5 / -
1957	20664	526	11586	166	4/14
1959	25344	598	13062	165	6/22
1961	27388	382	10456	115	5/36
1967	28105	667	17828	158	7/25

Директор музея М.КОМАРОВ.

18/I 70.

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ СУМСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО МУЗЕЯ

Сумский Государственный музей основан по решению правительства Украинской Советской Социалистической Республики в 1920 году. Но начало его интенсивной работы относится к 1922 году. Экспозиция музея в основном состояла из национализированных частных коллекций.

В 1938 - 1939 годах коллекция музея пополнилась экспонатами Государственного Русского музея и произведениями западного искусства из фондов Государственного Эрмитажа.

Во время вероломного нападения фашистских захватчиков на нашу Родину работники музея сделали все возможное, чтобы уберечь экспонаты от уничтожения и разграбления. Основная коллекция была вывезена в глубинные районы страны.

В 1945 году коллекция вернулась в родной город, а уже в феврале 1946 года музей возобновил свою работу.

В настоящее время экспозиция музея, построенная по историко-хронологическому и монографическому принципам.

Документы постоянного хранения по 1969 год сданы в областной архив, на них составлены описи. Все документы хранятся в шкафах. Физическое состояние документов хорошее.

Научно-техническое упорядочение документов за 1973-1975 годы проводилось работниками областного архива.

В состав фонда за 1973-1975 годы вошли такие: Постановления коллегии Министерства культуры УССР, относящиеся к деятельности, книги отзывов, социалистические обязательства, отчет о работе, план работы, статистический отчет.

На документы составлены описи:

1. Опись № 1 (продолжение) для постоянного хранения за 1973-1975 годы с № 135 по 163 , всего 33 дела.
2. Опись 1-а (продолжение) дел по личному составу за 1973-1975 годы от № 41 по № 44, всего 4 дела.

Описи составлены в хронологическом порядке. Документы находятся в хорошем состоянии; подшиты в плотные обложки, пронумерованы, оформлены, внесены в описи.

Младший научный
сотрудник хозрасчетной
группы облгосархива В.Лебедь

Р-3397

Предисловие к описи
Сумского Государственного художественного музея.
За 1976-1977гг

В 1946 году Сумский Государственный художественный музей возобновил свою работу.

Сумский Государственный художественный музей непосредственно подчиняется Областному управлению культуры.

Основной задачей музея является популяризация памятников искусства и культуры в целях художественно-политического воспитания трудящихся.

В соответствии с этой целью музей осуществляет следующие мероприятия:

I. Организовывает разовые и цикловые экскурсии, лекции внутри музея и вне его, привлекает одиночных посетителей, подготовляет к печати и изданию через соответствующие издательства каталоги, путеводители и научно-популярную литературу.

2. Собирает художественные произведения, памятники искусства и вспомогательные к ним материалы в соответствии с профилем Музея.

3. Хранит и ведет учет собранных коллекций, отвечающих научно-музейным требованиям.

4. Организует как постоянные, так и временные экспозиции художественных произведений и памятников художественной культуры по разделам, материал[illegible] по которым представлен в музее.

5. Проводит научно-исследовательскую работу в области истории искусства и художественной культуры на основе собраний Музея и в соответствии с вопросами, возникающими в экспозиционной и политико-просветительной деятельности музея, а также на основе заданий вышестоящих органов.

Предыдущая научно-техническая обработка документов проводилась в 1977 году за 1973-1975 годы.

Последняя научно-техническая обработка документов за 1976-1977 годы проводилась в 1978 году.

В состав фонда вошли такие документы: приказы по основной деятельности и по личному составу. Отчеты о работе, планы работ, статистические отчеты, соцобязательства и др.

На отобранные документы составлены описи:

Опись № I (продолжение) дел постоянного хранения за I976-I977 годы

I3 дел с № I64 по № I76

Опись № I-л (продолжение) дел по личному составу за I976-I977 годы

3 дела с № 45 по № 47

Описи составлены в хронологическом порядке. Документы находятся в хорошем состоянии: подшиты в плотные обложки, пронумерованы, оформлены, внесены в описи.

Мл. научный сотрудник
хозрасчетной группы
Облгосархива Т.А. Шаповалова

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения Сумского государственного художественного музея за 1978-1980 гг

За период с 1978-1980 годы изменений в наименовании фондообразователя не произошло, структура и основные функции остались без изменений.

Предыдущая научно-техническая обработка документальных материалов за 1976-1977 годы проводилась сотрудниками хозрасчетной группы Сумского госархива.

Описи утверждены ЭПК архивного отдела облисполкома - протокол №2 от 12 февраля 1979 года.

Последняя обработка документальных материалов проводилась в январе 1982 года сотрудниками госархива Сумской области.

В состав фонда вошли следующие документы:

Приказы по основной деятельности, текстовые и статистические документы и другие документы.

Планы работы музеем за 1978-79гг. годы не составлялись. Музей находится на ремонте.

На обработанные документы составлены описи:

Опись №1/продолжение/ дел постоянного хранения за 1978-1980 годы 9 дел с № 177 по № 185

Опись №1-Л/продолжение/ дел по личному составу за 1978-1980 год 4 дела с № 48 по № 51.

Описи составлены по хронологическому принципу.

Дела подшити в обложки, пронумерованы, оформлены, внесены в описи.

Архивист I категории хозрасчетной группы госархива Сумской области Н.А.Светличная

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения Сумского государственного художественного музея областного управления культуры за 1981-1983 годы

За 1981-1983 годы никаких изменений в функциях фондообразователя не произошло.

Предыдущая научно-техническая обработка документов проводилась сотрудником хозрасчетной группы Госархива Сумской области в январе 1982 года.

Описи дел постоянного хранения утверждены экспертно-проверочной комиссией архивного отдела облисполкома протоколом №5 от 15 марта 1982 года.

Документы постоянного хранения сданы в государственный архив на хранение по 1972 год, а с 1973г хранятся в организации.

Вновь научно-техническая обработка документов постоянного хранения проводилась сотрудниками хозрасчетной группы Госархива Сумской области в марте 1984 года.

В состав группы вошли следующие документы: приказы Министерства культуры УССР, относящиеся к деятельности, в которых говорится о передаче Сумскому художественному музею в постоянное пользование художественных произведений, о передаче произведений на выставку "Реставрация художественных ценностей УССР", "Украинские современные народные росписи" и т.д. Приказы по основной деятельности и по личному составу, годовые отчеты о работе художественного музея в который входят такие разделы:

1. научно-просветительная работа;
2. научно-исследовательская работа;
3. экспозиционно-выставочная работа;
4. учетно-хранительская работа;
5. Собирательская работа;
6. работа с кадрами.

В планах работы на год планируется провести экскурсии по экспозициям музея, прочитать для трудящейся и учащейся молодежи лекции, завершить работу по составлению тематико-экспозиционного плана отделом русского, украинского и зарубежного искусства, подготовить краткое пособие по ведению методической обзорной экскурсии по экспозиции живописи, графики и скульптуры, продолжить работу по составлению каталога музея, составить инвентарные описи на вновь поступившие доку-

менты.

В состав фонда вошли так же отчеты по кадрам, отчеты о наличии экспонатов из благородных металлов и драгоценных камней, материалы, посвященные знаменательным датам.

Отчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством, отчеты о наличии автомобилей, гаражей и персонала сохранились только за 1981 год. По местному комитету не сохранились сметы расходов за 1981-1983 годы и финансовые отчеты за 1981 год и за 1983 год.

Ведомости начисления заработной платы находятся в централизованной бухгалтерии.

На отобранные документы составлены описи:

Опись I (продолжение) дела постоянного хранения за 1981-1983 годы.
28 дел с №186 по № 213

Опись I л (продолжение) дела по личному составу за 1981-1983 годы
2 дела с №52 по №53.

Описи составлены по хронологическому принципу. Внутри года документы расположены по степени важности.

Архивист II категории хозрасчетной группы Госархива Сумской области Павленко Н.В.

Предисловие к описи
дел постоянного хранения
Сумского государственного
художественного музея
областного управления
культуры за 1984 - 1985 годы

За 1984 - 1985 годы никаких изменений в подведомственности, наименовании, функциях и структуре фондообразователя не произошло.

Научно-техническая обработка документальных материалов за 1984 - 1985 годы проводилась сотрудниками хозрасчетной группы госархива в июле 1987 года.

В состав фонда вошли следующие основные документы: приказы директора по основной деятельности и по личному составу; планы работы музея, состоящие из разделов: научно-исследовательская работа, массовая научно-просветительная работа, экспозиционная и выставочная работа, учетно-хранительская работа, повышение идейно-политического уровня и деловой квалификации, хозяйственная деятельность музея; планы работы Лебединского филиала художественного музея; отчеты о работе музея, куда входит статистический и текстовые отчеты; отчет о деятельности Лебединского филиала; статистические отчеты; сметы расходов и штатные расписания; документы профсоюзного комитета.

Протоколы заседаний профсоюзного комитета не представляют собой исторической ценности, поэтому не включены в состав фонда.

Документы по личному составу откладываются в централизованной бухгалтерии.

Приказы по основной деятельности и по личному составу ведутся вместе, поэтому включены в опись по личному составу.

На обработанные документы составлены описи:

№ I (продолжение) дел постоянного хранения
22 дела с № 214 по № 235

№ I-л (продолжение) дел по личному составу
2 дела с № 54 по № 55

Описи составлены по хронологическому принципу, внутри каждого года документы расположены по степени важности.

Архивист I- категории Потеб Г.В.Потий

Предисловие к описи дел постоянного хранения Сумского государственного художественного музея за 1986-1988 годы.

За описываемый период в истории фондообразователя никаких изменений не произошло.

Научно-техническая обработка документов за 1986-1988 годы проводилась в мае 1989 года.

В состав фонда вошли следующие основные документы: приказы директора по основной деятельности и по личному составу; планы работ музея, отчеты о работе музея; статистические отчеты по всем видам деятельности, документы профсоюзного комитета.

План работы состоит из разделов: научно-исследовательская работа; массовая научно-просветительная работа; повышение идейно-политического уровня и деловой кваливикации; хозяйственная работа.

Отчет о деятельности музея состоит из следующих разделов: краткая характеристика музея; площадь музея; научно-просветительная работа; выставочная работа; доходы и расходы музея.

Протоколы заседаний профсоюзного комитета непредставляют особой исторической ценности, поэтому не включены в состав фонда.

Смета и штатное расписание, бухгалтерский отчет, лицевые счета сотрудников откладываются в централизованной бухгалтерии.

Приказы по основной деятельности и по личному составу ведутся вместе, поэтому включены в опись по личному составу.

На отобранные и оформленные документы составлены описи:

Опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 1986-1988 годы 23 дела с №236 по №258.

Опись №1-л (продолжение) дел по личному составу за 1986-1988 годы 3 дела с №56 по №58.

Описи составлены по хронологическому признаку, внутри каждого года документы расположены по степени важности.

Архивист I-й категории
госархива Сумской области Т.А. Шаповалова

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ СУМСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО МУЗЕЯ ЗА 1989 - 1991 годы.

В процессе упорядочения документов выяснилось, что произошли изменения в наименовании фондообразователя. Из наименования фондообразователя исключено слово "государственный". Были приняты все меры по розыску документов подтверждающих это изменение. Документы, подтверждающие изменение в наименовании фондообразователя не найдены. Печать музея осталась с прежним наименованием.

Упорядочение документов за 1989 - 1991 годы проводилось сотрудниками хозрасчетной группы госархива Сумской области в феврале 1992 года.

В состав фонда вошли следующие основные документы:

- планы работы Сумского художественного музея и Лебединского филиала;
- отчеты о деятельности музея и Лебединского филиала / ф.№8-нк/;
- статотчеты по кадрам;
- тезисы докладов, программы, каталоги выставок, афиши, буклеты, пригласительные билеты, составленные сотрудниками музея /печатная продукция/;
- документы профсоюзного комитета.

План работы Сумского художественного музея на 1989 год не сохранился.

Приказы по основной деятельности и по личному составу рукописные, поэтому включены в опись дел по личному составу.

Протоколы заседаний прфсоюзного комитета и протоколы общих профсоюзных собраний за 1989 - 1991 годы велись в одной книге и имеют общую нумерацию.

Смета расходов, штатное расписание, лицевые счета сотрудников музея находятся в централизованной бухгалтерии управления культуры.

На упорядоченные документы за 1989 - 1991 годы, составлены описи:

опись №1 /продолжение/ дел постоянного хранения за 1989 - 1991годы, 16 дел с №259 по №274;

опись №1-л /продолжение/ дел по личному составу за 1989 - 1991годы, 3 дела с №59 по №61.

Описи составлены по хронологическому принципу.

Документы находятся в хорошем физическом состоянии, подшиты, листы пронумерованы, обложки дел оформлены.

Архивист хозрасчетной группы
госархива Сумской обл. Н.П. Пирогова

П Е Р Е Д М О В А

до опису справ постійного зберігання Сумського обласного художнього музею імені Никанора Онацького за 1992 - 1995 роки.

За період з 1992 - 1995 роки в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Відповідно до Закону України " Про представника Президента України" та постанови Верховної Ради України про порядок введення в дію цього Закону від 05.03.92 року № 2167 -XII, а також згідно з Указом Президента України " Про положення про місцеву державну адміністрацію № 252 від 14.04.92 року та розпорядженням представника Президента України по Сумській області № 12 від 24.04.92 року. " Про припинення діяльності облвиконкому та створення Сумської обласної державної адміністрації виконавчий комітет Сумської обласної Ради народних депутатів ліквідовано та на його базі створено Сумську обласну державну адміністрацію."

Згідно з розпорядженням представника Президента України в Сумській області " Про структуру обласної державної адміністрації" № 44 від 18.05.92 року на підставі положення про місцеву державну адміністрацію до складу обласної державної адміністрації принципом безпосереднього підпорядкування включено управління культури.

У відповідності з рішенням першої сесії Сумської обласної Ради народних депутатів двадцять другого скликання від 21.07.94 р. " Про формування виконавчого комітету", на виконання розпорядження голови Сумської обласної Ради народних депутатів № 1 від 21.07.94 року. "Про припинення діяльності обласної державної адміністрації, в зв"язку з припиненням діяльності структури обласної державної адміністрації, її відділів,управлінь та інших структурних підрозділів відновлено діяльність виконавчого комітету Сумської обласної Ради народних депутатів. Згідно з наказом начальника управління культури від 22 липня 1994 року №23-к облуправління культури підпорядковано виконавчому комітету Сумської обласної Ради народних депутатів (див.ф.Р-3377,оп.1 спр.918

(див.ф. Р-3377, оп.1, спр. 918, арк. 26)

Згідно постановою Кабінету Міністрів України № 881 від 28.12.94р. Сумському обласному художньому музею присвоєно ім"я Никанора Харитоненчаа Онацького.

Відповідно до рішення шостої сесії Сумської обласної Ради народних депутатів двадцять другого скликання від 23.08.95 року " Про ліквідацію секретаріату" виконавчого комітету обласної Ради народних депутатів та його органів" та розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації від 28.08.95 р. № 24 та від 24.11.95 р. № 194 виконавчий комітет Сумської обласної Ради народних депутатів ліквідовано та на його базі створено Сумську обласну державну адміністрацію, яка є правонаступником виконавчого комітету обласної Ради народних депутатів щодо його зобов"язань, прав та обов"язків. До складу обласної державної адміністрації за принципом безпосереднього підпорядкування включено управління культури (див,ф.Р- 3377, оп.1-О, спр.293,арк.71)

Упорядкування документів за 1992-1995 роки проводилось співробітником держархіву Сумської області в березні 1999 року.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази управління культури; які відносяться до діяльності; плани роботи музею та Лебединської філії, звіти про діяльність музею та Лебединської філії; статистичні звіти по кадрах; програми, каталоги виставок, буклети, складені співробітниками музею (друкована продукція); фінансові звіти профспілкового комітету.

Накази з основної діяльності та з особового складу за 1992-1994 роки велися разом в одній книзі і включені до опису справ з особового складу.

Фінансові звіти профспілкового комітету за 1992-1993 роки складалися в одному примірнику і здавалися в обком профспілки. Звіт про діяльність Лебединської філії за 1993 рік не складався.

Накази з основної діяльності видавались з таких питань: прийом і видача експонатів для проведення виставок, переоцінка товарно-матеріальних цінностей, проведення інвентаризації, пожежної безпеки, перерахунків заробітної плати працівникам.

Каталоги видавалися до виставок, які проводилися музеєм, а саме:

"Українська старовина ХУІІІ - початок ХХ століття",
"Західноєвропейське мистецтво",
"Російське та українське мистецтво ХУІІІ - початку ХХ століття".

На упорядкування документи складено описи:
опис № 1 (продовженнЯ) справ постійного зберігання за 1992 - 1995 роки, 26 справ з № 275 по № 300,
опис № 1-О (продовження) справ з особового складу за 1992 - 1998 роки, 7 справ, з № 62 по № 68.

Описи складено за хронологічним принципом. В межах року справи розміщені за значенням.

Архівіст II категорії
обласного державного
архіву С.А.Миськів.

Передмова
до описів справ постійного зберігання
Сумського обласного художнього музею
Імені Никанора Онацького
за 1996-1998 роки

За період з 1996 по 1998 роки в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації від 02.02.1996 „Про часткові зміни в структурі та чисельності підрозділів обласної і районних державних адміністрацій" управління культури включено до переліку управлінь з подвійним підпорядкуванням облдержадміністрації та Міністерству культури України".
(див. ФР-3397, оп.№ 1, спр. № 301, арк. 1-2).

14 лютого 1996 року було прийнято та затверджено начальником управління комунальної власності Сумської обласної ради народних депутатів статут Сумського обласного художнього музею імені Никанора Онацького (державний комунальний заклад). Розпорядженням голови Сумської міської Ради народних депутатів 29.02.1996 статут було перереєстровано за № 1396-р.
(див. ФР-3397, оп.№ 1, спр. № 302а, арк. 1-3).

Згідно зі статутом Сумський обласний художній музей імені Никанора Онацького є державним комунальним закладом культури управління комунальної власності виконавчого комітету обласної ради. Але в діловодстві музею змін в офіційній назві установи за 1996-1998 роки не відбулося. Гербова печатка також не змінювалася.

У відповідності з законодавством України про місцеві Ради народних депутатів і місцеве самоврядування, розділу II Закону України „Про музеї та музейну справу" враховуючі рішення виконавчого комітету Лебединської міської ради народних депутатів від 21.05.1997 „Про створення художнього музею м. Лебедина" Лебединську філію Сумського обласного художнього музею ім.. Н. юнацького передано з 1 липня 1997 року з обласного в міське підпорядкування та реорганізовано з філії обласного художнього музею в самостійний Лебединський художній музей з правом юридичної особи.
(див. ФР-3397, оп. № 1, спр. 308, арк. 4).

Згідно з розпорядженням голови Сумської облдержадміністрації від 20.01.1998 № 14 „Про ліквідацію централізованої бухгалтерії при управлінні культури по обслуговуванню обласних закладів культури" та відповідно до наказу начальника управління культури від 30.01.1998 № 5-к централізовану бухгалтерії обласних закладів культури було ліквідовано і створено бухгалтерії у складі обласних закладів культури.
(див. ФР 3397, оп № 1, спр. № 315, арк.. 1-2)

З 1 квітня 1998 року згідно зі штатним розписом художньому музею імені Никанора Юнацького було введено 1,5 штатні одиниці головного бухгалтера та бухгалтера (див. ФР 3397, оп № 1, спр. № 315, арк.. 1)

16

Упорядкування документів за 1992 - 1998 роки проводилися співробітником держархіву Сумської області в березні 1999 року.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази управління культури, які відносяться до діяльності, накази директора з основної діяльності, плани роботи музею та Лебединської філії; звіти про діяльність музею та Лебединської філії; статистичні звіти по кадрах; програми, каталоги виставок, буклети, складені співробітниками музею (друкована продукція); фінансові звіти профспілкового комітету.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: видача експонатів для проведення виставок за межами музею, перерахунок заробітної плати працівникам, запровадження товарно-касової книги для надання платних послуг, прийом експонатів на зберігання, накази про інвентаризацію, пожежну безпеку, створення різних комісій.

До виставок, які проводилися музеєм видавалися каталоги, а саме: Василь Ключник "Живопис",

Микола Маринич "Дарую вам надію і натхнення",

а також видавалися друковані матеріали до наукової конференції "Художник у провінції"

Накази з особового складу за 1997-1998 роки велися в одній книзі і включені до опису справ з особового складу.

На упорядковані документи складено описи:

Опис №1 (продовження) справ постійного зберігання за 1996-1998 рік, 25 справи з № 301 по № 325.

~~опис № 1-О (продовження) справ з особового складу за 1996 - 1998 роки, 3 справи, з № 66 по № 68.~~

Описи складено за хронологічними принципом. В межах року справи розміщені за значенням.

Архівіст II категорії Сумського
обласного державного архіву С.А.Миськів.

П Е Р Е Д М О В А

до опису справ постійного зберігання Сумського обласного художнього музею ім.Никанора Онацького за 1999 - 2001 роки.

За 1999-2001 роки в історіїї фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічне упорядкування документів за 1999-2001 роки проводилося співробітникрм державного архіву Сумської області у листопаді 2002 р.

До складу фонду ввійшли такі документи:
накази з основної діяльності;
протоколи засідань науково-методичної ради;
плани роботи музею;
кошториси і штатні розписи;
звіти про діяльність музею і статистичні звіти з основних видів діяльності;
річні бухгалтерські звіти;
збірник матеріалів наукової конференції, присвяченої 80-річчю заснування музею (друковане вилання);
фінансовий звіт профспілкового комітету за 1999 рік.

Засідання науково-методичної ради проводилися з таким порядком денним: про представлення матеріалів до виставок і до розділів різних каталогів, хід роботи наукової обробки архівних матеріалів, роботу над енциклопедичним словником "Художники Сумщини" та альбомом " Сумський художній музей", затвердження плану роботи музею та тез доповідей до публікації і ін.

У статистичних звітах про кадри є відомості про чисельність, склад та рух працівників, які займають посади керівників та спеціалістів (Ф-№ 1-К); чисельність окремих категорій працівників та підготовку кадрів (Ф-№ 6 - ПВ).

Документи профспілкового комітету за 1999 - 2001 роки на постійне зберігання не відклалися (крім фінансового звіту за 1999р) тому, що звітно-виборних і загальних зборів не було, а кошториси і фінансові звіти не складалися.

На упорядковані документи складено:

опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 1999 - 2001 рр., 25 справи з № 325 по № 348; в літерний 341-а.

опис № 1-О (продовження) справ з особового складу за 1999 - 2001 рр., 7 справ з №69 по № 75.

Опис складено за хронологічним принципом, в межах року справи розміщені за значенням.

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки справ.

Архівіст І категорії
держархіву Сумської обл.

М.П. Н.П.Пирогова.

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання державного комунального закладу Сумського обласного художнього музею ім. Никанора Онацького за 2002 – 2003 роки

За період 2002-2003 роки змін в історії фондоутворювача не відбулося. Науково-технічне упорядкування документів проводилося співробітником Державного архіву Сумської області в листопаді 2006 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності; плани роботи музею; штатні розписи та кошториси витрат; статистичні звіти з основних видів діяльності; звіти з праці; про роботу з кадрами, річні бухгалтерські звіти, документи профспілкового комітету.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про проведення виставки „Квітуча Україна"; проведення роз'яснювальної роботи серед працівників та недопущення травматизму; придбання абонементських квитків для проїзду у міському транспорті; посилення протипожежної охорони; позапланового навчання і перевірки знань з питань охорони праці та інше.

Протоколи засідань науково-методичної ради ведуться в одній книзі, яку внесено в розділ опису № 1 справ постійного зберігання за 1999 рік по даті заведення під № 326.

Фінансові звіти по профкому за 2002-2003 роки в діловодстві не відкладалися.

На упорядковані документи складені описи:

- опис № 1 (продовження) справ з основної діяльності за 2002-2003 роки 22 справи з № 349 по № 370;
- опис № 1-о (продовження) справ з особового складу за 2002-2005 роки 8 справ з № 76 по № 83.

Описи складено за хронологічним принципом.

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки справ, складені завірчі написи.

Архівіст І категорії
Держархіву Сумської області З.С. Нестеренко

Передмова

до опису справ постійного зберігання комунального закладу Сумської обласної ради Сумського обласного художнього музею ім. Никанора Онацького за 2004-2005 роки

За період 2004-2005 роки в історії фондоутворювача відбулися зміни. Керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні" та „Про внесення змін до деяких законів України щодо державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності від 21 вересня 2000 року № 1987-III, з метою приведення організаційної форми у відповідність з вимогами законів України, згідно з наказом управління майном обласної Ради від 14 вересня 2004 року № 262 "Про зміну назви державного комунального закладу Сумського обласного художнього музею імені Никанора Онацького" змінено назву державного комунального закладу Сумський обласний художній музей імені Никанора Онацького на комунальний заклад Сумської обласної ради Сумський обласний художній музей ім. Никанора Онацького. 10 вересня 2004 року затверджено статут викладений у новій редакції
(Див. ф.Р - 3397 оп № 1, спр. № 372, арк. 1).

Комунальний заклад Сумської обласної Ради – Сумський обласний художній музей ім. Н.Онацького, надалі „Музей", є комунальним закладом спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області ; уповноваженим розпорядником майна якого є управління майном обласної Ради та знаходиться у безпосередньому функціональному підпорядкуванні управління культури обласної державної адміністрації.

Комунальний заклад Сумської обласної Ради Сумський обласний художній музей ім. Никанора Онацького є правонаступником державного комунального закладу Сумського обласного художнього музею ім. Никанора Онацького .

Музей здійснює свою діяльність у відповідності із законодавством про музеї та музейну справу, яке базується на Конституції України і складається з основ законодавства України про культуру, міжнародних договорів та інших нормативно-правових актів та Статуту.

Музей є юридичною особою, має круглу гербову печатку і кутовий штамп.

Комунальний заклад Сумської обласної ради Сумський обласний художній музей ім. Никанора Онацького і його музейний фонд, що є складовою державної частини музейного фонду України, не підлягає приватизації.

Музей - це культурно-освітній та науково-дослідний заклад, призначений для вивчення збереження та використання пам'яток декоративно- прикладного мистецтва.

Основним напрямком діяльності музею є культурно-освітня, науково-дослідна, науково-експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, пам'ятко-охоронна робота по науковому комплектуванню музейних зібрань.

З цією метою музей:

- вивчає пам'ятники образотворчого мистецтва, матеріальної і духовної культури ;
- проводить експедиції, заносить зібрані експонати до державного реєстру та забезпечує належне збереження експонатів в музеї;
- забезпечує охорону та збереження пам'яток музейного фонду;
- створює експозиції, стаціонарні та пересувні виставки;
- виявляє і веде облік рухомих пам'яток сакрального мистецтва культових споруд області історії і культури.

Музей складається із підрозділів, що діють на засадах відділів, секторів. Музей є головним організаційно-методичним центром для музеїв області, який надає їм науково-методичну та практичну допомогу, організовує взаємовикористання музейних ресурсів. Музей є базою управління культури обласної державної адміністрації по музейній справі в області.

Згідно розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 07 червня 2005 року «Про упорядкування структури обласних та районних державних адміністрацій» « 255 Управління культури було перейменовано в управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації, у функціональному підпорядкуванні якого знаходиться музей. Документів про перейменування органу вищого рівня у діловодстві музею не відклалося.

03 серпня 2005 року до статуту комунального закладу Сумської обласної ради Сумського обласного художнього музею ім. Никанора Онацького внесено зміни.

(Див. Ф.Р - 3397, оп. № і, спр. № 386, арк. 1) Структура музею на 01 вересня 2005 року така: керівництво;

відділ обліку і збереження фондів; відділ
масової науково-освітньої роботи;
науково-експозиційний відділ; сектор
декоративно-ужиткового мистецтва;
господарський відділ (Див. Ф Р - 3397 , оп №
1, спр. № 388, арк. 15).

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічне упорядкування документів проводилося співробітником Державного архіву Сумської області у листопаді 2006 року.

До складу фонду увійшли такі документи: наказ управління майном; статут комунального закладу; накази з основної діяльності; плани,, роботи музею; штатні розписи; кошториси витрат; річні статистичні звіти з основних видів діяльності; звіти по соціальному та пенсійному страхуванню; бухгалтерські звіти.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про затвердження річного плану роботи музею; створення ревізійної комісії; зберігання фондів музею, організацію закупівель товарів, робіт і послуг;

проведення річної інвентаризації; списання малоцінних та швидкозношувальних предметів, інших товароматеріальних цінностей та інше.

Протоколи засідань науково-методичної ради ведуться в одній книзі, яку внесено в розділ опису №1 справ постійного зберігання за 1999 рік по даті заведення під № 326.

Тематико-експозиційні плани виставок за 2004-2005 роки не складалися. Лекції виставок за останні роки не розроблялися.

Фінансові звіти по профспілковій діяльності за 2004-2005 роки в діловодстві не відклалися. Протоколи засідань профспілкового комітету історичної цінності не мають, тому не внесені до розділу опису справ за 2004-2005 роки.

На упорядковані документи складено опис :

- опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2004-2005 роки 24 справи з № 371 до № 396.

Документи з особового складу за 2004-2005 роки внесені до розділу опису № 1-о справ з особового складу за 2002-2005 роки.

Опис складено за хронологічним принципом.

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки справ, складені завірчі написи

Архівіст І категорії
Державного архіву Сумської області З.С. Нестеренко

Передмова

до опису справ постійного зберігання Комунального закладу Сумської обласної ради Сумського обласного художнього музею ім. Никанора Онацького за 2006-2008 роки

За період 2006-2008 роки в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічне упорядкування документів проводилося співробітником Державного архіву Сумської області в червні – липні 2012 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності; плани роботи музею; штатні розписи; кошториси витрат; річні статистичні звіти з основних видів діяльності; звіти по соціальному та пенсійному страхуванню, до податкової інспекції, річні бухгалтерські звіти; друковані видання музею; документи профспілкового комітету, які мають історичну цінність для Національного архівного фонду та документи з особового складу

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про затвердження внутрішньомузейної інструкції по обліку схоронності та реставрації музейних цінностей Сумського обласного художнього музею ім. Никанора Онацького; затвердження штатного розпису; тимчасову видачу експонатів на виставку; перебування у фондах працівників музею; про комісію та відповідального за технічний стан у приміщенні музею; протипожежну охорону та охорону праці; основні завдання по цивільній обороні; проведення нових річних інвентаризацій.

Протоколи засідань науково - методичної ради ведуться в одній книзі, яку внесено в розділ опису №1 справ постійного зберігання за 1999 рік по даті заведення під № 326.

Звітно-виборна конференція та загальні збори профспілкового комітету за цей період не проводилася.

При проведені експертизи історичної цінності документів профспілкового комітету виявлено, що протоколи засідань профспілкового комітету не мають науково-історичної цінності, тому до складу фонду не ввійшли.

На упорядковані документи складено:

Опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2006-2008 роки 42 (сорок дві) справи з № 395 до №436

Опис № 1-0 (продовження) справ з особового складу за 2006-2010 роки 10 (десять) справ з № 84 до № 93

Документи підшиті, оформлені обкладинки, аркуші пронумеровані, зроблені засвідчувальні написи.

Архівіст І категорії З.С.Нестеренко

Передмова

до опису справ постійного зберігання Комунального закладу Сумської обласної ради Сумського обласного художнього музею ім. Никанора Онацького за 2009-2010 роки

За період 2009- 2010 роки в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічне упорядкування документів проводилося співробітником Державного архіву Сумської області в червні – липні 2012 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності; плани роботи музею; штатні розписи; кошториси витрат; річні статистичні звіти з основних видів діяльності; звіти по соціальному та пенсійному страхуванню, до податкової інспекції, річні бухгалтерські звіти; друковані видання музею; документи профспілкового комітету, які мають історичну цінність для Національного архівного фонду та документи з особового складу.

Накази з основної діяльності видавалися про: затвердження штатного розпису; придбання абонентних квитків; затвердження фондово-закупівельної комісії; видання робіт на виставку одного дня; допуск до проведення екскурсії; тимчасову передачу експонатів; звірку по групі „Дорогоцінні метали"; комісію на списання матеріалів, бланків суворої звітності та соціальному страхованню; режим роботи музею.

Звіти з праці та про використання робочого часу (Ф.Ф.№ 1-ПВ,3-ПВ) за 2010 рік не складалися.

Звітно-виборна конференція профспілкового комітету за цей період не проводилася.

10 квітня 2009 року відбулися загальні збори профспілкового комітету, на яких обговорювалися питання про затвердження Колективного договору на 2009 -2010 роки та внесення змін до нього.

При проведені експертизи історичної цінності документів профспілкового комітету виявлено, що протоколи засідань профспілкового комітету не мають науково-історичної цінності, тому до складу фонду не ввійшли.

На упорядковані документи складено:

Опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2009 -2010 роки 27 (двадцять сім) справ з № 437 до № 463

Документи з особового складу за 2009 -2010 роки внесені до розділу опису № 1-0 справ з особового складу за 2006-2010 роки.

Описи складено за хронологічним принципом.

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки справ, складені засвідчувальні написи.

Архівіст І категорії З.С.Нестеренко

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Комунального закладу Сумської обласної ради
Сумського обласного художнього музею
ім. Никанора Онацького за 2011-2014 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 28.08.2012 №333-ОД «Про зміни в структурі та чисельності окремих структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації» управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації перейменовано в управління культури і туризму, національностей та релігій Сумської обласної державної адміністрації. Офіційно назва управління змінена з 15.05.2013.

Відповідно до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 07 серпня 2014 року №327-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 18 квітня 2014 року №147-ОД» управління культури і туризму, національностей та релігій Сумської обласної державної адміністрації перейменовано в управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації. Офіційно назва управління змінена з 04.11.2014.

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічне упорядкування документів проводилося співробітником музею в лютому-березні 2017 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності; плани роботи музею; штатні розписи; кошториси витрат; звіт про основну діяльність музею, звіти до фондів, річні статистичні звіти з основних видів діяльності; річні бухгалтерські звіти.

Накази з основної діяльності видавалися з питань: затвердження штатного розпису; придбання абонентних квитків; затвердження фондово-закупівельної комісії; видання робіт на виставку одного дня; допуску до проведення екскурсії; тимчасової передачі експонатів; звірки по групі «Дорогоцінні метали»; затвердження режиму роботи музею.

На упорядковані документи складено:

Опис N 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2011 -2014 роки, 48 (сорок вісім) справ з N 464 по № 511.

Опис складено за хронологічним принципом.

Документи підшито, аркуші пронумеровано, оформлено обкладинки справ, складено засвідчувальні написи.

Відповідальний за архів **Л.В.Сафонова**

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Утверждено ЭПК областного архивного отдела Сумского Облисполкома
Протокол № 19 „ "20/IX 1965 г.
Документальные материалы подлежат сдаче в госархив

" УТВЕРЖДАЮ "

Директор Сумского художественного государственного музея

Комаров М.М.

2/VIII 1965 г.

Сумский государственный художественный музей
Сумского областного управления культуры

О П И С Ь № 1

документов постоянного срока хранения за 1943-1961 годы.

№ пп	Заголовок дела	крайние даты: начато	крайние даты: окончено	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
	1943 год				
1.	Объяснительная записка директора о работе музея 1941-1943 годах. Переписка с облисполкомом о помещении для музея. Постановление Совета народных Комиссаров о возобновлении работы Сумского Художественного музея.	12 февраля 1943	1 мая 1945	11	0Ц
	1944 год				
2.	Штатное расписание	на 1944		2	
3.	Квартальные отчеты	за 1944		19	
4.	Положение о Сумском художественном музее			2	

1945 год		
5. Решение № 40 Исполкома Сумского областного Совета депутатов трудящихся о передаче в художественный музей экспонатов	16 января 1945	1
6, Смета и штатное расписание	на 1945 г.	4
7. Годовой бухгалтерский отчет	за 1945	11
1946 год		
8. Смета и штатное расписание	на 1946	9
9.Годовой бухгалтерский отчет	за 1946	11
1947 год		
10. Смета и штатное расписание	на 1947	12
11. Годовой бухгалтерский отчет	за 1947	30
1948 год		
12. Смета и штатное расписание	на 1948	15
13. Годовой бухгалтерский отчет	за 1948	9
14. Годовой отчет о работе музея	за 1948	11 оц
1949 год		
15. План работы музея	на 1949	5
16. Сметы	на 1949	6
17. Годовой отчет о работе музея	за 1949	18 оц
18. Годовой бухгалтерский отчет музея	за 1949	14
1950 г.		
19. Выписка из акта обследования здания, занимаемого художественным музеем. Техно-рабочий проект устройства электроосвещения в музее	ноябрь 1950	12

20.	Смета и штатное расписание	на 1950	20
21.	План работы музея	на 1950	7
22.	Отчет о работе с кадрами	за 1950	9
23.	Годовой отчет о работе музея	за 1950	13 оц
24.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1950	19

1951 год

25.	Протоколы производственных совещаний коллектива музея	12 января 1951 24 ноября 1954	40
26.	Краткие сведения по истории Сумского художественного музея	15 октября 1951	7 оц
27.	План работы музея	на 1951 год	8
28.	Сметы и штатное расписание	на 1951	7
29.	Годовой бухгалтерский отчет	на 1951	22

1952 год

30.	План работы музея	на 1952 год	14
31.	Сметы и штатное расписание	на 1952	12
32.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1952	22
33.	Годовой отчет о работе музея	за 1952	16 оц

1953 год

34.	План работы музея на 1953	на 1953	11
35.	Смета и штатное расписание	на 1953	10
36.	Годовой отчет о работе музея	за 1953	19 оц
37.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1953	32

1954 год

38.	План работы музея	на 1954	20
39.	Сметы и штатное расписание	на 1954	19
40.	Годовой отчет о работе музея	за 1954	9 оц
41.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1954	54
42.	Приложения к годовому отчету /акты инвентаризации /	за 1954	26

1955 год

43.	Сметы и штатное расписание	на 1955	37
44.	План работы музея	на 1955	16
45.	Краткие сведения о работе Сумского художественного музея	2 июля 1955	13
46.	Годовой отчет о работе музея	за 1955	25 оц
47.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1955	18
48.	Акты инвентаризации	за 1955	6

1956 год

49.	План работы музея	на 1956	7
50.	Сметы и штатное расписание	на 1956	28
51.	Годовой отчет р работе музея	за 1956	16 оц
52.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1956	25

1957 год

53.	Смета и штатное расиисание	на 1957	20

54.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1957	19
55.	1958 год		
55.	Сметы и штатное расписание	на 1958	11
56.	Акты инвентаризации	за 1958	7
57.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1958	15
	1959 г.		
58.	План работы музея	на 1959 г.	16
59.	Смета и штатное расписание	на 1959	19
60.	Годовой отчет о работе музей	за 1959	21 оц
61.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1959	22
	1960 г.		
62.	План работы музея	на 1960 г.	14
63.	Сметы и штатное расписание	на 1960	18
64.	Годовой отчет о работу музея	за 1960	11 оц
65.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1960	31
	1961 год		
66.	План работы музея	на 1961	4
67.	Смета и штатное расписание	на 1961	12
68.	Годовой отчет о работе музея	за 1961	24 оц
69.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1961	28

Итого в описи описано 69 /шестьдесят девять / дел

Председатель Экспертной комиссии Чугай Е.А.
Хранитель фондов Стеценко Л.Ф.
члены: счетовод-кассир Момот Я.И.
бухгалтер

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Утверждено ЭПК областного архивного отдела Сумского облисполкома
Протокол № 20 от 20/XI 1969 г.
Документальные материалы подлежат сдаче в госархив

ф 22

" УТВЕРЖДАЮ "

Директор Сумского художественного музея

М.М. КОМАРОВ

"20" IX 1969 г.

СУМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ
СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1 / продолжение /

документов постоянного срока хранения за 1961-1968 годы.

№ п/п	Название дел	Даты	К-во листов	Примечание
	1961 год			
70.	Приказы Министерства культуры и областного управления культуры, касающиеся деятельности музея	1 марта 1961 9 декабря 1961	18	
	1962 год			
71.	Приказы Министерства культуры УССР и областного управления культуры, касающиеся деятельности музея	13 апреля 1962 12 октября 1962	21	
72.	Решения Исполкома Сумского областного Совета депутатов трудящихся, приказы областного управления культуры о деятельности музея	27 декабря 1962 7 декабря 1963	21	
73.	Смета и штатное расписание	на 1962	12	
73а	Статистический отчёт о кадрах. Списки научных сотрудников музея	1962	8	

74. Годовой бухгалтерский отчет	за 1962	34
74а Годовой отчёт о работе музея за 1962 г		9 оц 17
74б Планы работы музея		

1963 год

75. Смета и штатное расписание	на 1963	16
76. План работы музея	на 1963	20
77. Годовой отчет о работе музея	за 1963	40 оц

1964 год

78. Смета и штатное расписание	на 1964	23
79. План работы музея	на 1964	24
80. Отчет о работе музея	за 1964	42 оц

1965 год

81. Приказы Министерства культуры УССР о деятельности музея. Ответы на запросы министерства. Докладные записки о работе музея	29 марта 1965 4 июня 1965	11 оц
82. Смета и штатное расписание	на 1965	31
83. План работы музея	на 1965	16
84. Годовой отчет о работе музея	за 1965	26 оц
85. Годовой статистический отчет	за 1965	22

1966 год

86. План работы музея	на 1966	18
87. Годовой отчет о работе музея	за 1966	51 оц

1967 год

88.	План работы музея	на 1967	22
89.	Справка о результатах выполнения соц.обязательств Сумского художественного музея по подготовке и проведению 50-тилетия Великой Октябьской революции, составленная директором Николаевского художественного музея им. М.М. Верещагина	24 января 1967	4 оц
90.	Акт проверки музея областным управлением культуры в связи со Всесоюзным смотром работы музея, посвященного 50-летию Великой Октябьской революции	26 июня 1967	30
91.	Годовой отчет о работе музея	за 1967	42 оц
92.	Листовки, вырезки из газет о работе Лебединского филиала Сумского художественного музея	за 1967	12

1968 год

93.	План работы музея	на 1968	17
94.	Номенклатура дел музея	на 1968	2
95.	Годовой отчет о работе музея	за 1968	31 оц

литерные №73а, ~~74а~~, ~~74б~~

Итого в данную опись внесено 29 (двадцать девять) дел

Председатель ЭК

Составитель описи

Ответственный за делопроизводство

Сдал:

Принял: мл. научный сотрудник Фонды (Дзгурчева)
19/VII-74г.

" СОГЛАСЕН "

Директор Сумского художественного музея

..... М.КОМАРОВ .

"22" ноября ..... 1973 г.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного в дніпр
Сумського облвиконкому
Протокол № 38 - 26/XI 1973
документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

СУМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ
ОБЛАСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1 / продолжение /

документальных материалов постоянного хранения за 1969 - 1972 гг.

№№ п/п:	Название дел	Даты	К-во листов:	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
	1969 год .			
96.	Постановление коллегии Министерства культуры УССР и по областному Управлению культуры	24 февраля 15 сентября	30	
97.	План работы	на 1969 г.	7	
98.	Отчет о работе	за 1969 г.	15 оц	
99.	Статотчеты	за 1969 г.	9ø	
100.	Справка о проведенных массовых мероприятиях к 100-летию со дня рождения В.И.Ленина.		3 оц	
101.	Книга отзывов	11 марта 27 июля	21	
102.	Книга отзывов	11 мая 6 июля	14	
103.	Книга отзывов	28 июня 15 августа	34	

р3397 т1

1.	2.	3.	4.	5.
104.	Книга отзывов	20 августа 28 октября	7	
	1970 год .			
105.	Приказы Министра культуры УССР и по областному Управлению культуры .	26 января 28 октября	8	
106.	План работы	на 1970 г.	9	
107.	Отчет о работе	за 1970 г.	12	оц
108.	Статотчеты	за 1970 г.	21	
109.	Материалы научной конференции ,посвященной 50-летию со дня основания музея.	16 декабря	53	оц
110.	Мероприятия по проведению юбилея к 100-летию со дня рождения В.И.Ленина.		2	
111.	Характеристика деятельности музея во время Всесоюзного смотра музеев, посвященного 100-летию со дня рождения В.И.Ленина.		11	оц
112.	Справки о работе	1970-1972г.	6	оц
113.	Статьи в газеты	1970-1971г.	7	
114.	Книга отзывов	22 февраля 9 июня	37	
115.	Книга отзывов	15 июня 27 августа	34	
116.	Книга отзывов	28 августа 6 декабря	29	
117.	Книга отзывов	16 декабря 1970г. 31 августа 1971г.	36	

1.	2.	3.	4.	5.
	1971 год.			
118.	Приказы Министерства культуры УССР	20 июля	8	
119.	План работы	на 1971 год	10	
120.	Отчет о работе	за 1971 год	14	оц
121.	Статотчеты	за 1971 год	15	
122.	Обязательства, принятые в честь 50-летия образования СССР	1971 г.	4	
123.	Путеводитель, Волокитинский фарфор в Сумском художественном музее "	1972 г.	13	оц
124.	Выступления по радио и телевидению.	1971-1972гг.	7	
125.	Книга отзывов	4 сентября 1971г. 25 января 1972	28	
	1972 год.			
126.	Постановление коллегии Министерства культуры УССР	28 марта	6	
127.	План работы	на 1972 год.	10	
128.	Отчет о работе	за 1972 год.	13	оц
129.	Статотчеты	за 1972 год.	10	
130	Тематико-экспозиционный план отдела советского искусства, посвященный 50-летию образования СССР		12	
131.	Буклет "Сумский художественный музей"	1972г.	23	
132	Статьи в газеты	1972	5	
133.	Книга отзывов	26 января 4 августа	36	
134.	Книга отзывов	12 августа 27 мая 1973г.	38	

28
15

В данный раздел описи внесено 39 /тридцать девять / единиц с № 96 по № 134 .

Опись составила / ПОЛЯКОВА Л.С./

Итоговую запись описи 1969-1972 гг.

заверяю :

Председатель экспертной комиссии

Ответственный за делопроизводство

„22" ноября 1973 г.

По данному разделу описи 39 (тридцать девять) с №96 по №134.
Сдал: кассир Стеценко
Принял: архивист Дмитриева
«26» 05. 1982

В данной описи описано 137 (сто тридцать семь) дел
«26.» 05. 1982 г.
Подпись сел. архивист

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 1 «10» 01 1974 р.
документальні матеріали
підлягають здачі в держ.

СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

СУМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

Опись № I (продолжение) дел постоянного хранения за I973-I975 годы.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I 9 7 3 год			
I35		Постановления коллегии Министерства культуры УССР, относящиеся к деятельности	I2 марта 28 декабря	32	
I36		План работы на I973 год		I0	
I37		Мероприятия художественного музея по выполнению Постановления коллегии Министерства культуры УССР " О роли художественных музеев в эстетическом воспитании трудящихся" на I973 год.		5	
I38		Переписка с Министерством культуры УССР, Сумским исполнительным комитетом областного Совета депутатов по основным вопросам деятельности	I7 января I3 декабря	I4	
I39		Годовой отчет о работе за I973 год		I3	оф
I40.		Социалистические обязательства и итоги выполнения за I973 год		4	оф
I4I		Статисчтический отчет за I973		6	
		I974 год			
I42		Постановления коллегии Министерства культуры УССР относящиеся к деятельности	4 апреля I4 ноября	8	

I	2	3	4	5	6
I43		План работы на I974 год		II	
I44		Справка о выполнении плана девятой пятилетки Сумским и Лебединским художественными музеями в I97I-I974 годах		9	оц
I45		Мероприятия художественного музея об улучшении работы в свете Постановления майского пленума ЦК КП Украины на I974 год		3	
I46		Справка о работе музея за I974 г.		3	оц
I47		Переписка с Министерством культуры УССР, Сумским исполнительным комитетом областного совета депутатов трудящихся по основным вопросам деятельности	9 января I2 декабря	I7	
I48		Годовой отчет о работе за I974 год		I3	оц
I49		Социалистические обязательства и итоги их выполнения за I974 год		3	оц
I50		Статистический отчет за I974 год		8	
I5I		Книга отзывов	9 марта I974- 7 января I975	35	

I 9 7 5 г о д

I52		Постановление коллегии Министерства культуры УССР, относящиеся к деятельности	24 января 26 августа	7	
I53		План работы на I975 год		II	
I54		Мероприятия музея по ознаменованию 30-летия Победы над фашистской Германией на I975 г.		8	
I55		Справка о работе музея за I975 г.		23	оц
I56		Переписка с Министерством культуры УССР, Сумским исполнительным комитетом областного совета	29 января I2 ноября	9	

1	2	3	4	5	6
		депутатов трудящихся по основным вопросам деятельности.			
I57		Годовой отчет о работе за I975 г.		I5	оц
I58.		Социалистические обязательства и итоги их выполнения за I975 год		2	оц
I59		Статистический отчет за I975 г.		8	
I60		Книга отзывов	2I января I975 г. I0 марта I975	29	
I6I		Книга отзывов	I5 марта I975 5 сентября I975	I0	
I62		Книга отзывов II	I7 июня I975 I5 апреля I976	39	
I63		Книга отзывов	8 августа I975 9 сентября I975	3	

В данный раздел описи включены 29 дел с № I35 по № I63.

Опись составила мл. научный сотрудник хозрасчетной группы облгосархива

В. Лебедь

Итоговую запись к разделу описи за I973-I975 годы заверяю:

Председатель экспертной комиссии

Ответственный за делопроизводство

"Согласовано"

Директор музея М.М. Комаров

По данному разделу описи 29 (двадцать девять) дел
от № I35 по № I63
Сдал: секретарь С.В. Резвая
Принял: архивист В.Н. Лебедева
«22» августа 1984 г.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного в дділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 2 «12» 02 1979р.
документальні матеріали
підлягают здачі в держархів

СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СУМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

Опись № I (продолжение)
дела постоянного хранения за I976-I977 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I 9 7 6 год			
I64		Информации, направленные Министерству культуры УССР за I976 г.		4	
I65		План работы на I976 год		II	
I66		Статистические отчеты за I976 год		I2	
I67		Отчет о работе за I976 год		8	
I68		Отчет о работе Лебединского художественного музея за I976 год		6	
I69		Социалистические обязательства на I976 год.			
		I 9 7 7 год			
I70		Приказ и постановление Министерства культуры УССР относящиеся к деятельности	2I марта 29 июня	I2	

I	2	3	4	5	6
I7I		План работы на 1977 год		9	
I72		Мероприятия к 60-летию Великой Октябрьской Социалистической революции за 1977 год		2	
I73		Статистические отчеты за 1977 год		20	
I74		Отчет о работе за 1977 год		6	
I75		Отчет о работе Лебединского художественного музея за 1977 год		9	
I76		Социалистические обязательства за 1977 год		3	

В данный раздел описи включено I3 дел с № I64 по № I76.

Опись составила:
Мл. научный сотрудник
хозрасчетной группы Облхозархива Т.А. Шаповалова

Итоговую запись к разделу описи за 1976-1977 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство: _____

Председатель экспертной комиссии: _____

" Согласовано"
Директор художественного
музея Е.И. Кочерженко

Сумское областное управление культуры Сумский областной художественный музей

По данному разделу описи 13 (тринадцать)
№№ 164 по № 176
Старший архивист Л.В. Сафонова
Архивист кат. Вл. Е.Н. Бурченко
04. 23. 10. 2003

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЦДАК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 5 від 10.03.1982
документальні матеріали
не мають значення в держархіві

СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

СУМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

О П И С Ь № I /продолжение/

дел постоянного хранения за I978-I980 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	даты	к-во листов	Примечание
I	II	III	IУ	У	УI
		I978 год			
I77		Статистические отчеты по кадрам за I978 год		6	
I78		Статистический и текстовой отчеты о деятельности музея за I978 год		I7	
		I979 год			
I79		Справки и информации о деятельности, направленные в вышестоящие органы за I979 г.		I2	
I80		Отчеты о деятельности Сумского музея и Лебединского филиала за I979 год		2	
I8I		Статистический отчет по кадрам за I979 год		4	
		I980 год			
I82		Справки и информации о деятельности направленные в вышестоящие органы.	I0 января 8 сентября	I0	
I83		Планы работы на I980 год		26	
I84		Статистические отчеты по кадрам за I980 год		I3	

I	II	III	IУ	У	УI
I85	Статистический и текстовые отчеты о деятельности за I980 год.	I4			

В данный раздел описи включено 9 дел с №I77 по № I85

Опись составила:

архивист I категории хозрасчетной группы
государственного архива Сумской области Светличная Н. А.

Итоговую запись к разделу описи за I978-I980 годы заверяю:

ответственный за делопроизводство кассир /Стеценко Л. Ф./
председатель экспертной комиссии зав. отделом /Дужая А. М./

"1" февраля I982 года

"СОГЛАСОВАНО"
ДИРЕКТОР ХУДОЖЕСТВЕННОГО
МУЗЕЯ
/Г. В. АРЕФЬЕВА/

"1" февраля I982 г.

По данному розділу 9 (дев'ять)
з № 177 до № 185
секретар-друкарка Л. В. Сафонова
архівіст 1 кат. А. Вовченко
04.03.2002

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 15 « 28 » 03 1984
документальні матеріали
підлягают здачі в держархів

СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Сумской Государственный
художественный музей

Опись I /продолжение/
дела постоянного хранения
за I98I - I983 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
		I98I год			
I86		Приказы Министерства культуры Украинской ССР, относящиеся к деятельности.	29 июня - 28 октября	6	
I87		План работы на I98I год.		8	
I88		Годовой отчет о работе за I98I год.		7	
I89		Отчеты по кадрам за I98I г.		2	
I90		Отчет о наличии экспонатов из благородных металлов и драгоценных камней за I98I г.		I	
I9I		Отчет о выполнении комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий за I98I год.			

I	2	3	4	5	6
I92		Отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за I98I год.		I	
I93		Отчет о наличии автомобилей, гаражей и персонала (ф I тр) за I98I год.		2	
I94		Годовой отчет о работе Лебединского художественного музея за I98I год.		6	
I95		Социалистические обязательства на I98I год.		2	
I96		Доклад отчетно-выборного профсоюзного собрания (доклад)	26 октября	6	
		I982 год			
I97		Приказы Министерства культуры Украинской ССР, относящиеся к деятельности.	25 августа-27 декабря	II	
I98		План работы на I982 год.		7	
I99		Годовой отчет о работе за I982 год.		7	
200		Отчеты по кадрам за I982 г.		2	
20I		Отчет о наличии экспонатов из благородных металлов и драгоценных камней за I982 г.		I	
202		Годовой отчет о работе Лебединского художественного музея за I982 год.		4	

I	2	3	4	5	6
203		Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания.	27 октября	I2	
204		Финансовый отчет за I982 г.		2	
		I983 год			
205		Приказы Министерства культуры Украинской ССР, относящиеся к I8 августа деятельности.		4	
206		План работы на I983 год.		6	
207		Годовой отчет о работе за I983 г.		7	
208		Отчеты по кадрам за I983 год.		3	
209		Отчет о наличии экспонатов из благородных металлов и драгоценных камней за I983 год.		I	
2I0		Мероприятия, посвященные знаменательным датам за I983 год.		6	
2II		Годовой отчет о работе Лебединского художественного музея за I983 год.		4	
2I2		Социалистические обязательства на I983 год.		I	
2I3		Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания	26 октября	II	

В данный раздел описи включено 28 дел с № 186 по № 213.

Опись составила архивист
II категории хозрасчетной
группы Госархива Сумской
области Павл. Павленко Н.В.

Итоговую запись к разделу описи за 1981-1983 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство секретарь-машинистка Резвая С.В.

Председатель экспертной комиссии Дужая А.М.

"28" мая 1984 года

"СХВАЛЕНО"

Директор областного художественного музея Г.В. АРЕФЬЕВА

"28" мая 1984 года

По данному розділу опис... 28 (двадцять вісім)
З № 186 по № 243
Зсекр.-друкарка Сафонова
Прийняв: архівіст 1 кат. Вдовенко
04.03.2003

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 16 « 14 » 08 1987
документальні матеріали
підлягают здачі в держархів

Сумское областное
управление культуры
Сумский государственный
художественный музей
г. Сумы

Опись № I (продолжение)
Дел постоянного хранения
за I984 - I985 годы

№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I984 год			
2I4		План работы Сумского художественного музея на I984 год.		34	
2I5		План работы Лебединского филиала Сумского художественного музея на I984 год.		I4	
2I6		Смета расходов и штатное расписание на I984 год		27	
2I7		Отчет о деятельности музея за I984 год		8	
2I8		Отчет о деятельности Лебе-			

I	2	3	4	5	6
		динского филиала художественного музея за I984 год.			6
	2I9	Отчет о наличии экспонатов из благородных металлов и драгоценных камней за I984 год.			I
	220	Отчет о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов за I984 год			9
	22I	Статистический отчет об учебе бесплатных, частично и полностью оплаченных населением услуг за I984 год			2
		Профсоюзный комитет			
	222	Протоколы отчетно-выборного и общих собраний трудового коллектива	4 июня 20 сентября		8
	223	Социалистические обязательства на I984 год.			I
	224	Смета расходов и финансовый отчет за I984 год			4
		I985 год			
	225	План работы Сумского художественного музея на I985 год			39
	226	План работы Лебединского филиала Сумского художественного музея на I985 год			I7

1	2	3	4	5	6
227		Смета расходов и штатное расписание на 1985 год		28	
228		Отчет о деятельности музея за 1985 год		6	
229		Отчет о деятельности Лебединского филиала художественного музея за 1985 год		2	
230		Отчет о наличии экспонатов из благородных металлов и драгоценных камней за 1985 год		1	
231		Отчет о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов за 1985 год		10	
232		Статистические отчеты по кадрам за 1985 год		20	
		Профсоюзный комитет.			
233		Протоколы отчетно-выборного и общих собраний трудового коллектива	4 июня 5 декабря	19	
234		Социалистические обязательства на 1985 год		1	
235		Смета расходов и финансовый отчет за 1985 год		4	

В данный раздел описи включено 22 дела с № 214 по № 235

Опись составила архивист
I-й категории госархива Потий Г.В.Потий

Итоговую запись к разделу описи за 1984 - 1985 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство секретарь-машинистка Дубр Н.В.Дубровская

Председатель экспертной комиссии А.Дуда А.М.Дудая

"СОГЛАСОВАНО"

Директор государственного художественного музея
Г.В. Арефьева

"29" июля 1987 год

СУМСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ Сумський державний художній музей

Раздел описи за 1984-1985 годы заканонизирован. 17.09.1987 год
Потий

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного в дділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 13 . 11 . 08 1989 р.
документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

Сумское областное управление культуры
Сумский государственный художественный музей

г. Сумы

Опись № I (продолжение)
Дела постоянного хранения за I986-I988 годы

№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I986 год			
236		План работы Сумского художественного музея на I986 год		53	
237		Отчеты о деятельности музея (ф №8 - ни) за I986 год		2	
238		Отчет о наличии экспонатов из благородных металлов и драгоценных камней (ф №4 - ф) за I989 год		I	
239		Отчет о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов за I986 год.		5	

I	2	3	4	5	6
240		Афиши, каталоги к выставкам, пригласительные билеты, разработанные музеем в I986 году.		I9	
		Профсоюзный комитет			
24I		Протоколы отчетно-выборного профсоюзного собрания и общих собраний трудового коллектива	I7 сентября 25 декабря	27	
242		Смета расходов на I986 год и финансовый отчет за I986 г.		4	
243		I987 год			
		План работы Сумского художественного музея на I987 г.		49	
244		План работы Лебединского филиала Сумского художественного музея на I987 год		8	
245		Отчет о деятельности музеев за I987 год		2	
246		Отчет о наличии экспонатов из благородных металлов и драгоценных камней (ф №4 - ф) за I987 год		7	
247		Статистические отчеты по кадрам (ф № I-к; I; 9) за I987 год		9	
248		Афиши, каталоги к выставкам, пригласительные билеты, разработанные музеем в I987 году		I9	
		Профсоюзный комитет			

№	2	3	4	5	6
249		Протоколы отчетно-выборного профсоюзного собрания и общих собраний трудового коллектива	5 февраля - 22 октября		36
250		Смета расходов на 1987 год и финансовый отчет за 1987 год			4
251		1988 год			
		План работы Сумского художественного музея на 1988 год			38
252		План работы Лебединского филиала Сумского художественного музея на 1988 год			15
253		Отчет о деятельности музеев (ф №8 нк) за 1988 год			4
254		Отчет о наличии экспонатов из благородных металлов и драгоценных камней (ф №4-ф) за 1988 год			1
255		Отчет о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов (ф №1-к) за 1988 год			3
256		Афиши, каталоги к выставкам, пригласительные билеты, разработанные музеем в 1988 году			13

Профсоюзный комитет

1	2	3	4	5	6
257		Протоколы отчетно-выборного профсоюзного собрания и общих собраний трудового коллектива	I9 января I9 января	I4	
258		Смета расходов на I988 год и финансовый отчет за I988 г.		4	

В данный раздел описи включено 23 дела с №236 по №258

Опись составила архивист
I-й категории государственного
архива Сумской области Т.А. Шаповалова

Итоговая запись к разделу описи за I986-I988 годы
заверяю:

Ответственный за делопроизводство секретарь-машинистка Н.А. Сема

Председатель экспертной
комиссии А.М. Дужая

"СОГЛАСОВАНО"

Директор государственного
художественного музея
Г.В. Арефьева

" I989 год

СУМСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ Сумський державний художній

По данному роз 23 (двадцять три)
справ
Зд. Прийня... 2 № 236 по № 258
бібліотекар Зав. Л.В. Сарокова
архівіст I кат. С.Т. Бурденко
09 01 2007 р.

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено науково-методичною експертною радою Держархіву Сумської області
Протокол № 4 від 30.05.92
Документи підлягають здачі в Держархів.

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СУМСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА
СУМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

г. Сумы

Опись № I/продолжение/.
Дела постоянного хранения за I989-I99I годы.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I989 год			
259		План работы Лебединского филиала Сумского художественного музея на I989 год		8	
260		Отчеты о деятельности музея и Лебединского филиала за I989 год		4	
26I		Статистические отчеты по кадрам за I989 год /ф.№9,9-ср, I-к/		I6	
262		Тезисы докладов, программа, каталоги выставок, составленные сотрудниками музея в I989 году		36+I	
		Профсоюзный комитет			
263		Протоколы заседаний профсоюзного комитета и протоколы общих профсоюзных собраний	I2октября I989г.		
264		Финансовый отчет за I989год		2	
		I990 год			
265		Планы работы музея и Лебединского филиала на I990 год		I8	

I	2	3	4	5	6
266		Отчеты о деятельности музея и Лебединского филиала за I990 год		2	
267		Статистические отчеты по кадрам за I990 год /ф. № I-м, I-к/		7	
268		Тезисы докладов, программа, буклет, пригласительный билет, афиша, составленные сотрудниками музея в I99I г.		48+I	
		Профсоюзный комитет			
269		Финансовый отчет за I990 год		2	
		I99I год			
270		Планы работы музея и Лебединского филиала на I99I год		23	
271		Отчеты о деятельности музея и Лебединского филиала за I99I год		3	
272		Отчет о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов за I99I год /ф.№ I-к/		3	
273		Тезисы докладов, каталог выставки, афиша, составленные сотрудниками музея в I99I году		52+I	
273а		Каталог выставки, очерк, каталоги западноевропейского, русского и украинского искусств		38+1	
		Профсоюзный комитет			
274		Финансовый отчет за I99I год		2	

В данный раздел описи включено I6 дел с № 259 по № 274.

Имеется акт № 273а

Опись составила:

Архивист хозрасчетной группы госархива Сумской области — Н.П.Пирогова

50

Итоговую запись к разделу описи за 1989 - 1991 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство Я.А. Нагайник

Председатель ЭК С.И. Побожий

СОГЛАСОВАНО
Директор Сумского художественного музея

Г.В. Арефьева

"05" 03 1992 год.

По данному розділу описи 16 (шістнадцять)
№ 259 по № 274 літ. лав 173а
Зда: бібліотекар Л.Р. Сафонова
Прийняв: архівіст 1 кат. В.С. Бурвенко
"09" 01 2007 р.

Справа № 263 в архів на зберігання не надійшла. 09.01.2007. В.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ДЕЛА № 262.

№№ п/п	Индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
I	2	3	4	5	6
I		I989г.	Тезисы докладов и сообщений научно-теоретической конференции, посвященной I00-летию со дня рождения С.А. Таранушенка	I - I6	
2		I989г.	Программа научно-теоретической конференции, посвященной I00-летию со дня рождения С.А. Таранушенка	I7	
3		I989г.	Каталог выставки "Ученики Онацкого. Н.Х. Онацкий I875-1940"	I8-2I	
4		I989	Каталог выставки "Искусство и религия"	22-29	
5		I989г.	Каталог выставки "У славі живій Кобзаря. Шевченкіана в колекції Сумського художнього музею"	30	
6		I989г.	Каталог выставки "Художник в провинции"	3I-36	

Итого 6/шесть/ документов
Количество листов внутренней описи-I/один/ лист. Включено в дело 36 листов+I лист внутренней описи

Архивист хозрасчетной группы госархива Сумской области 07.02.92 Н.П. Пирогова

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною комісією Держархіву Сумської області
протокол № 15.03-11 1999
Документи підлягають здачі в Держархів

Управління культури виконавчого комітету Сумської обласної Ради народних депутатів Сумський обласний художній музей ім. Н.Онацького.
з 24 квітня 1992 року.
Управління культури Сумської обласної державної адміністрації
Сумський обласний художній музей ім. Н.Онацького.
з 21 липня 1994 року.
Управління культури виконавчого комітету Сумської обласної Ради народних депутатів.
Сумський обласний художній музей ім. Н.Онацького.
з 28 грудня 1994 року.
Управління культури виконавчого комітету Сумської обласної Ради народних депутатів.
Сумський обласний художній музей ім. Н.Онацького
з 24 липня 1995 року.
Управління культури Сумської обласної державної адміністрації
Сумський обласний художній музей ім. Никанора Онацького

О П И С № 1 (продовження)

Справ постійного зберігання за 1992 - 1995 роки

№ п/п	Індекси справ	Найменування справ	Дата	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
		1992р.			
275		Наказ управління культури про зміну цін на квитки до музею	20.03.	2	
276		План роботи музею та Лебединської філії на 1992 р.		19	

1	2	3	4	5	6
277.		Звіт про діяльність музею та Лебединської філії за 1992 рік		2	
278.		Звіт музею про наявність експонатів, які мають благородні метали (ф № 4- ф)		1	
279.		Статистичні звіти по кадрах за 1992 рік (ф-№6 -ПВ, 1-К)		2	
		1993рік			
280.		Наказ управління культури про зміну цін на квитки до музею	11.02.93	2	
281.		План роботи музею та Лебединської філії на 1993 рік		14	
282.		Звіт про діяльність музею за 1993 р.		1	
283.		Звіт музею про наявність експонатів, які мають благородні метали (ф-№4-ф)		1	
284.		Буклети,складені співробітниками музею у 1993 році		2	
285.		Статистичні звіти по кадрах за 1993 рік (ф №6-ПВ, 1 -К)		2	
		1994 рік			
286.		Наказ управління культури про зміну цін на квитки до музею.	13.12.[illegible]	2	
287.		Документи про присвоєння музею ім"я Никанора Онацького	30.5.[illegible] 28.12.	[illegible]	
288.		План роботи музею та Лебединської філії на 1994 рік.		16	
289.		Звіти про діяльність музею та Лебединської філії за 1994 рік.		2	
290.		Звіт музею про наявність експонатів, які мають благородні метали (ф№4-ф)		1	

1	2	3	4	5	6
291.		Статистичний звіт по кадрах за 1994 рік (ф№6-ПВ, 1-к)		4	
292.		Профспілковий комітет Фінансовий звіт за 1994 рік		2	
		1995 рік			
293.		Накази управління культури, які відносяться до діяльності	7вересня 6січня	3	
294.		Накази з основної діяльності за 1995 рік	2січня 22грудня	54	
295.		План роботи музею та Лебединської філії на 1995 рік		21	
296.		Звіти про діяльність музею та Лебединської філії за 1995 р.		2	
297.		Звіт музею про наявність експонатів, які мають благородні метали (ф-№4-Ф)		1	
298.		Каталог "Н.Х.Онацький" та програма наукової конференції "Мистецькі осередки Сумщини."		18	
299.		Статистичні звіти по кадрах за 1995р. (ф-№ 6-ПВ, 1 -К)		4	
300.		Профспілковий комітет Фінансовий звіт за 1995 рік /Профком/		2	

В даний розділ опису включено 26 справ з № 275 по №300

Опис склала архівіст II кат.
Держархіву Сумської області С.А.Мисків.

Підсумковий запис _____

Підсумковий запис до розділу опису за 1992-1995 р.р.
засвідчують

Відповідальний за діловодство Л.В.Сафонова

Голова експертної комісії И.С.Юрченко

" П О Г О Д Ж Е Н О"

Директор Сумського обласного художнього музею ім. Никанора Онацького Г.В.Ареф"єва.

Сумський обласний художній музей ім. Никанора Онацького
код 02226332
Україна

По данному розділу 26 (двадцять шість)
з №275 по №360
справ
Бібліотекар Відп. Л.В.Сафонова
Прийняв архівіст Гол. Ст. С.Т.Бубенко
09 01 2007

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ 56
Затверджено експертною комісією Держархіву Сумської області
протокол № 15 03.11 99р.
Документи підлягають здачі в Держархів

Управління культури Сумської обласної державної адміністрації

Сумський обласний художній музей ім.Никанора Онацького

О П И С № 1 (продовження)
Справ постійного збереження
за 1996 -1998 роки.

№ п/п	Індекс справ	Найменування справ	Дата	Кільк. аркушів	Примітка
1	2	№ 3	4	5	6
		1996 рік			
301.		Накази управління культури, які відносяться до діяльності	16жовтня 11листопада	2	
302.		Накази з основної діяльності за 1996 рік.	1 січня 26грудня	63	
302 а		Статут музея	29 лютого	10	
303.		План роботи музею на 1996 рік			
304.		Звіти про діяльність музею та Лебединської філії за 1996 рік		9	
305.		Звіт музею про наявність експонатів, які мають благородні метали (ф№8-ф) за 1996 рік		1	
306.		Статистичні звіти по кадрах за 1996 рік (ф- 1-к,ф-6-ПВ)		4	

32

1	2	3	4	5	6
		Профспілковий комітет.			
307.		Фінансовий звіт за 1996 рік		2	
		1997 рік			
308.		Накази управління культури, які відносяться до діяльності.	4червня 15вересня	6	
309.		Накази з основної діяльності за [illegible].	24січня 26грудня	69	
310.		План роботи музею та Лебединської філії на 1997 рік.		17	
311.		Звіт про діяльність музею за 1997 рік.		3	
312.		Звіт музею про наявність експонатів, які мають благородні метали (ф№4-ф) за 1997рік		1	
313.		Статистичні звіти по кадрах за 1997 рік (ф.№6-ПВ, 1-к)		4	
314.		Фінансовий звіт за 1997 рік /Профком/		2	
		1998 рік			
315.		Наказ управління культури про ліквідацію централізованої бухгалтерії і створення в музеї своєї.	30 січня	2	
316.		Накази з основної діяльності за 1998 рік.	4січня 23грудня	66	
317.		План роботи музею на 1998 рік.		20	
318.		Кошторис витрат та штатний розпис на 1998 рік.		28	
319.		Звіт про діяльність музею за 1998 рік.		4	

58

1	2	3	4	5	6
320.		Звіт музею про наявність експонатів, які мають благородні метали (ф №4 -ф) за 1998 рік		1	
321.		Буклети, програма та матеріали наукової конференції "Художник у провінції." за 1998 рік		41	
322.		Річний бухгалтерський звіт за 1998 рік.		43	
323		Статистичні звіти по кадрах за 1998 р (ф №1-ПВ, 5-ПВ, 1к)			
324.		Фінансовий звіт за 1998 рік /Профком/		2	

В даний розділ опису включено 24 справи
з № 301 по № 324, в категорії № 3020

Опис склала
Архівіст II категорії
Держархіву Сумської області С.А.Миськів.

Підсумковий запис до розділу опису за 1996-1998 роки засвідчую:

Відповідальний за діловодство Сафонова Л.В.

Голова експертної комісії Юрченко Н.С.

"П О Г О Д Ж Е Н О"

Директор Сумського обласного художнього музею ім. Никанора Онацького Г.В.Ареф"єва.

Сумський обласний художній музей ім. Никанора Онацького
ідентифікаційний код 02226332
Україна

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ 57
Затверджено ек пертно-перевірною комісією Держархіву Сумської області
протокол № 15 .27 . 11 2002 р.
Документи підлягають здачі в Держархів

Управління культури Сумської обласної
державної адміністрації
Сумський обласний художній
музей ім.Никанора Онацького.

м. Суми

О П И С № 1 (продовження).
Справи постійного зберігання за 1999-2001 рр.

№ п/п	Індекс справи	Заголовок справи	Дата	Кільк. арк.	Примітка
1.	2	3	4	5	6
		1999 рік			
325		Накази з основної діяльності	4січня 31грудня	71	
326		Протоколи засідань наук.-методич.ради	26березня 1999р		продовжується
327		План роботи музею на 1999 р.		19	
328		Кошторис і штатний розпис на 1999 р.		53	
329		Звіт про діяльність музею за 1999 р.		6	
330		Звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах за 1999 р. (ф-№4-Ф)		2	
331		Статистичні звіти про кадри за 1999 р. (ф-№1-к, 6-ПВ)		4	

60

1	2	3	4	5	6
332		Річний бухгалтерський звіт за 1999 р.		39	
		ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ			
333		Фінансовий звіт за 1999р		2	
		2000 рік.			
334		Накази з основної діяльності	4січня 27грудня	74	
335		План роботи музею 2000р.		16	
336		Кошторис і штатний розпис на 2000 р.		64	
337		Звіт про діяльність музею за 2000 рік		3	
338		Звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предмета за 2000 р.(ф-4-ф)		1	
339		Статистичні звіти про кадри за 2000 р. (ф-"1-к, 6-ПВ)		4	
340		Річний бухгалтерський звіт за 2000 рік.		42	
		2001 рік.			
341		Накази з основної діяльності Зміни до статуту	2січня 21грудня 26 жовтня	73	
342		План роботи музею на 2001		16	
343		Кошторис і штатний розпис на 2001 рік		34	
344		Звіт про діяльність музею за 2001 рік		5	
345		Звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в муз.предметах 2001р (ф№ 4-ф)		1	
346		Статистичні звіти про кадри за 2001 р. (ф№1-к, 6-ПВ)		6	

61

1	2	3	4	5	6
347		Збірник матеріалів наукової конференції, присвяченої 80-річчю заснування Сумського обласного художнього музею ім.Никанора Онацького "Художній музей: минуле та сучасність" 2001 р.		70	
348		Річний бухгалтерський звіт за 2001 рік		31	

В даний розділ опису внесено 25 справи
з № 325 по № 348, 6 матерій № 341а

Опис склала архівіст І категорії
держархіву Сумської області Н.П.Пирогова

Підсумковий запис до розділу опису за 1999 - 2001 роки засвідчую:

Відповідальний за діловодство Л.В.Сафонова

Голова експертної комісії Н.С.Юрченко

ПОГОДЖЕНО

Директор Сумського обласного
художнього музею ім.Никанора Онацького

Сумський обласний художній музей ім. Никанора Онацького ідентифікаційний код 02226332 Україна

Г.В.Ареф"єва

"25" 11 2002 р.

Управляння культури
обласної державної адміністрації
Сумський обласний художній
музей ім. Никанора Онацького
(державний комунальний заклад)

фонд Р- 3397

Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2002-2003 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Сумського
обласного художнього
музею ім. Никанора Онацького

Г.В. Ареф'єва

15 XI 2006

№ п/п	Індекс справ	Заголовки справ	Дата	Кіл-сть арк	Примітка
1	2	3	4	5	6
349		**2002 рік** Накази з основної діяльності	02 січня 24 грудня	62	
350		План роботи музею на 2002 рік		16	
351		Штатний розпис на 2002 рік		9	
352		Кошторис витрат на 2002 рік		18	
353		Річний статистичний звіт про діяльність музею (Ф 8-НК) за 2002 рік		6	
354		Річний статистичний звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах (Ф №4-ф) за 2002 р.		1	
355		Річні статистичні звіти з праці (Ф № 1-ПВ, 3 -ПВ) за 2002 рік		2	
356		Річні статистичні звіти по кадрах (ф №1-к, 6-ПВ) за 2002 рік		6	
357		Річні статистичні звіти по соціальному та пенсійному страхуванню за 2002 рік		17	
358		Річний бухгалтерський звіт за 2002 рік		33	
359		**2003 рік** Накази з основної діяльності	02 січня 30грудня	43	

1	2	3	4	5	6
360		План роботи музею на 2003 рік		10	
361		Кошторис витрат на 2003 рік		40	
362		Штатний розпис на 2003 рік		16	
363		Річний статистичний звіт про діяльність музею за 2003 рік		7	
364		Річний статистичний звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в предметах музею (ф № 4-ф) за 2003 рік		2	
365		Річні статистичні звіти з праці (ф № 1-ПВ, 3-ПВ) за 2003рік		2	
366		Річні статистичні звіти по кадрах (ф №1-к, 6-ПВ) за 2003рік		6	
367		Річні статистичні звіти по соціальному та пенсійному страхуванню за 2003 рік		17	
368		Річний бухгалтерський звіт за 2003 рік		34	
369		**Профспілковий комітет** Колективний договір на 2003-2005 роки	31березня	12	
370		Протоколи засідань профспілкового комітету	04 березня 01 вересня	9	

В цей розділ опису внесено 22 (двадцять дві) справи з № 349 по № 370 за 2002 – 2003 роки

Опис склала архівіст І категорії
Держархіву Сумської області З.С.Нестеренко

14 листопада 2006

Відповідальний за архів Л.В.Сафонова
15 листопада 2006

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК
установи від
18 листопада 2006 № 1

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною комісією Держархіву Сумської області
ПРОТОКОЛ №13 від 15 • 12 2006 р.
Документи підлягають здачі в Держархів

Управління культури Сумської
обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
Сумський обласний художній
музей ім. Никанора Онацького

З 14 вересня 2004 року -
Управління культури Сумської
обласної державної адміністрації
Комунальний заклад Сумської обласної ради
Сумський обласний художній музей ім. Никанора Онацького

З 07 червня 2005 року -
Управління культури і туризму
Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад Сумської обласної ради
Сумський обласний художній музей ім. Никанора Онацького
фонд Р- 3397

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Сумського
обласного художнього
музею ім. Никанора Онацького

Т.В. Ареф'єва

15 XI 2006

64

Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2004-2005 роки

№ п/п	Індекс справ	Заголовки справ	Дата	Кіл-сть арк	Примітка
1	2	3	4	5	6
371		**2004 рік** Накази управління майном обласної ради «Про зміну назви державного комунального закладу Сумський обласний художній музей ім.Никанора Онацького на комунальний заклад Сумської обласної ради Сумський обласний художній музей ім. Н.Онацького №262	14 вересня	1	
372		Статут комунального закладу Сумської обласний ради Сумський обласний художній музей ім. Никанора Онацького	10 вересня	13	
373		Накази з основної діяльності	02 січня 29 грудня	39	
374		План роботи на 2004 рік		11	
375		Штатний розпис на 2004 рік		12	
376		Кошторис витрат на 2004 рік		62	
377		Річний статистичний звіт про діяльність музею (ф-8-НК) за 2004 рік		~~7~~	
378		Річний статистичний звіт про дорогоцінні метали з музейних предметів (ф №4-ф) за 2004 рік		1	

379		Річні статистичні звіти з праці (Ф №1-ПВ, 3-ПВ) за 2004 рік		2	
380		Річні статистичні звіти по кадрах (Ф-6 ПВ) за 2004 рік		6	
381		Річні статистичні звіти по соціальному та пенсійному страхуванню за 2004 рік		30	
382		Річний бухгалтерський звіт за 2004 рік		31	
383		**2005 рік** Накази з основної діяльності	04 січня 28 грудня	24	
384		Зміни до статуту	08 серпня	1	
385		План роботи музею на 2005 рік		11	
386		Друковані видання музею (збірники статей, буклети до 85- річчя музею) в 2005 році		208	
387		Штатний розпис на 2005 рік		15	
388		Кошторис витрат на 2005 рік		60	
389		Річний статистичний звіт про діяльність музею за 2005 рік		7	
390		Річний статистичний звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в предметах музею (ф №4-ф) за 2005 рік		1	
391		Річні статистичні звіти з праці (Ф №1-ПВ, 3-ПВ) за 2005 рік		2	
392		Річні статистичні звіти по кадрах (ф №1-к, 6-ПВ) за 2005рік		7	
393		Річні статистичні звіти по соціальному та пенсійному страхуванню за 2005 рік		20	
394		Річний бухгалтерський звіт за 2005 рік		31	

В цей розділ опису внесено 24 (двадцять чотири) справи з № 371 по № 394 за 2004 – 2005 роки

Опис склала архівіст І категорії
Держархіву Сумської області З.С.Нестеренко

14 листопада 2006

Відповідальний за архів
15 листопада 2006 Л.В.Сафонова

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК
установи від
18 листопада 2006 № 1

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною комісією Держархіву Сумської області
ПРОТОКОЛ № 13 • 15 • 12 2006р.
Документи підлягають здачі в Держархів

Управління культури і туризму
Сумської обласної
державної адміністрації
Комунальний заклад Сумської
обласної ради
Сумський обласний художній
музей ім. Никанора Онацького

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Сумського
обласного художнього
музею ім. Никанора Онацького
_____ Т.В. Ареф'єва
_____ 2012

Фонд Р- 3397

Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2006-2008 роки

№ з/п	Індекс справ	Заголовки справ	Дата справи	Кількість арк	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2006 рік			
395		Накази директора з основної діяльності з № 1 до № 46	03січня 27 грудня	46	
396		Річний план роботи музею на 2006 рік		10	
397		Друковане видання музею (порцеляна Волокитинської мануфактури) каталог колекції за 2006 рік	2006	18	
398		Штатний розпис на 2006 рік		12	
399		Кошторис надходжень та видатків на 2006 рік		92	
400		Звіти про основну діяльність музею (Ф.Ф. 8-НК, 4 -к) та звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах (Ф №4-ф) за 2006 рік		9	
401		Звіти з праці та про використання робочого часу (ф ф № 1-ПВ, 3- ПВ) за 2006 рік		3	
402		Звіти про нарахування і перерахування страхових внесків до фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та до Пенсійного фонду України за 2006 рік		26	

1	2	3	4	5	6
403		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.Ф. 1-послуги; 2- інф; 1,2 – індест; 11-03) за 2006 рік		8	
404		Податковий звіт (розрахунок) сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку (ф №1-ДФ) за 2006 рік		10	
405		Звіти до податкової інспекції за 2006 рік		14	
406		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами (Ф.Ф. №1-к; 6-ПВ) за 2006 рік		7	
407		Річний бухгалтерський звіт за 2006 рік		34	
408		**Профспілковий комітет** Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету та звіт до податкової інспекції (Ф-1-ДФ) за 2006 р		3	
		2007 рік			
409		Накази директора з основної діяльності з № 1 до № 40	02 січня 28 грудня	67	
410		Річний план роботи музею на 2007 рік		10	
411		Друковане видання музею (живопис, графіка, книжкова ілюстрація) каталоги творів з колекції Сумського та Лебединського художніх музеїв за 2007 рік		20	
412		Штатний розпис на 2007 рік		16	
413		Кошторис надходжень та видатків на 2007рік		78	
414		Звіти про основну діяльність музею (Ф.Ф. 8-НК, 4 -к) та звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах (Ф № 4-ф) за 2007 рік		11	
415		Звіти з праці та про використання робочого часу (Ф.Ф. № 1-ПВ, 3- ПВ) за 2007 рік		3	

1	2	3	4	5	6
416		Звіти про нарахування і перерахування страхових внесків до фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та до Пенсійного фонду України за 2006 рік		46	
417		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.Ф. 1-послуги; 1, 2 - інвес; 4 – мтп; 11-03) за 2007 рік		12	
418		Податковий звіт (розрахунок) сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку (Ф №1-ДФ) за 2007 рік		4	
419		Звіти до податкової інспекції за 2007 рік		12	
420		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами (Ф.Ф. №1-к; 6-ПВ) за 2007 рік		6	
421		Річний бухгалтерський звіт за 2007 рік		23	
422		**Профспілковий комітет** Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету та звіт до податкової інспекції (Ф-1-ДФ) за 2007 р		3	
		2008 рік			
423		Накази директора з основної діяльності з № 1 до № 33	02 січня 30 грудня	48	
424		Річний план роботи музею на 2008 рік		10	
425		Друковане видання музею («Художник у провінції») альбом-каталог за 2008 рік		56	
426		Штатний розпис на 2008 рік		18	
427		Кошторис надходжень та видатків на 2008 рік		95	
428		Звіти про основну діяльність музею (Ф.Ф. 8-НК, 4 -к) та звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах (Ф №4-ф) за 2007 рік		9	

1	2	3	4	5	6
429		Звіти з праці та про використання робочого часу (Ф.Ф. № 1-ПВ, 3- ПВ) за 2007 рік		2	
430		Звіти про нарахування і перерахування страхових внесків до фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та до пенсійного фонду України за 2008 рік		36	
431		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.Ф. 1-послуги; 2 - інвес; 3 – мтп; II-ср; 11-03) за 2008 рік		19	
432		Податковий звіт (розрахунок) сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку (ф №1-ДФ) за 2008 рік		9	
433		Звіти до податкової інспекції за 2008 рік		8	
434		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами (Ф.Ф. №1-к; 6-ПВ) за 2008 рік		7	
435		Річний бухгалтерський звіт за 2008 рік		31	
436		**Профспілковий комітет** Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету та звіт до податкової інспекції (ф-1-ДФ за 2008 р		3	

В цей розділ опису внесено 42 (сорок дві) справи з № 395 по № 436, у тому числі:

Літерні номери _____

Пропущені номери: _____

Архівіст І категорії З.С.Нестеренко

01 серпня 2012 року

Відповідальний за архів Л.В.Сафонова

01 серпня 2012 року

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 17.08 2012 № 8

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
КЗ СОР СОХМ ім.Н.Онацького
від 01.08 2012 р. № 1

Управління культури і туризму
Сумської обласної
державної адміністрації
Комунальний заклад Сумської
обласної ради
Сумський обласний художній
музей ім. Никанора Онацького

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Сумського
обласного художнього
музею ім. Никанора Онацького
_____ Г.В. Ареф'єва
_____ 2012

Фонд Р- 3397

Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2009-2010 роки

№ з/п	Індекс справ	Заголовки справ	Дата справи	Кіл-сть арк	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2009 рік			
437		Накази директора з основної діяльності з № 1 до № 42	05 січня 27 грудня	58	
438		Річний план роботи музею на 2009 рік		11	
439		Штатний розпис на 2009 рік		24	
440		Кошторис надходжень та видатків на 2009 рік		68	
441		Звіти про основну діяльність музею (Ф.Ф. 8-НК, 4 -к) та звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах (Ф №4-ф) за 2009 рік		9	
442		Звіти з праці та про використання робочого часу (Ф.Ф. № 1-ПВ, 3- ПВ) за 2009 рік		3	
443		Звіти про нарахування і перерахування страхових внесків до фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та до Пенсійного фонду України за 2009 рік		39	
444		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.Ф. 1-послуги; 4 мтп; 1,2-інвест; 11-ср; 11-03) за 2009 рік		10	

1	2	3	4	5	6
445		Податковий звіт (розрахунок) сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку (Ф №1-ДФ) за 2009 рік		4	
446		Звіти до податкової інспекції за 2009 рік		12	
447		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами (Ф.Ф. №1-к; 6-ПВ) за 2009 рік		7	
448		Річний бухгалтерський звіт за 2009 рік		29	
449		**Профспілковий комітет** Протокол зборів профспілкового комітету про обговорення та затвердження колективного договору Колективний договір між дирекцією СОХМ ім. Н.Онацького і профспілковим колективом на 2009-2011 роки .	10 квітня 02 червня	11	
450		Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету та звіт до податкової інспекції (Ф-1-ДФ) за 2009 рік		3	
		2010 рік			
451		Накази директора з основної діяльності з № 1 до № 52	06 січня 30 грудня	78	
452		Річний план роботи музею на 2010 рік		10	
453		Штатний розпис на 2010 рік		22	
454		Кошторис надходжень та видатків на 2010 рік		66	
455		Звіти про основну діяльність музею (Ф.Ф. 8-НК, 4 -к) та звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах (Ф № 4-ф) за 2010 рік		9	
456		Звіти про нарахування і перерахування страхових внесків до фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та до Пенсійного фонду України за 2010 рік		129	

1	2	3	4	5	6
457		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.Ф. 1-послуги; 2 - інвес; 4 – мтп; 11-ср; 11-03) за 2010 рік		10	
458		Податковий звіт (розрахунок) сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку (ф №1-ДФ) за 2010 рік		5	
459		Звіти до податкової інспекції за 2010 рік		10	
460		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами (Ф.Ф. №1-к; 6-ПВ) за 2010 рік		7	
461		Річний бухгалтерський звіт за 2010 рік		32	
462		**Профспілковий комітет** Протоколи загальних профспілкових зборів колективу Сумського художнього музею ім. Н.Онацького про ухвалення змін до колективного договору.	10 лютого 29 квітня	2	
463		Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету та звіт до податкової інспекції (Ф-1-ДФ) за 2010 р		3	

В цей розділ опису внесено 27 (двадцять сім) справ з № 437 по № 463, у тому числі:

Літерні номери _____

Пропущені номери: _____

Архівіст І категорії З.С.Нестеренко

01 серпня 2012 року

Відповідальний за архів Л.В.Сафонова

01 серпня 2012 року

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 17.08 2012 № 8

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
КЗ СОР СОХМ ім.Н.Онацького
від 01.08 2012 № 1

Управління культури і туризму
Сумської обласної
державної адміністрації
Комунальний заклад Сумської
обласної ради
Сумський обласний художній
музей ім. Никанора Онацького

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Сумського
обласного художнього
музею ім. Никанора Онацького
_____ Н.С. Юрченко
_____ 2017

З 15 травня 2013 року -
Управління культури і туризму,
національностей та релігій
Сумської обласної
державної адміністрації
Комунальний заклад Сумської
обласної ради Сумський обласний
художній музей ім. Никанора Онацького

З 04 листопада 2014 року –
Управління культури і туризму
Сумської обласної
державної адміністрації
Комунальний заклад Сумської
обласної ради Сумський обласний
художній музей ім. Никанора Онацького

Фонд Р- 3397

Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2011-2014 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати справи (тому, частини)	К-ть аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
		2011 рік			
464		Накази з основної діяльності з № 1 по № 54	04 січня 22 грудня	79	
465		Річний план роботи музею на 2011 рік		12	
466		Штатний розпис на 2011 рік		19	
467		Кошторис надходжень та видатків на 2011 рік		68	

1	2	3	4	5	6
468		Звіти про основну діяльність музею (Ф.Ф. 8-НК, 4-к) та звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах (Ф №4-ф) за 2011 рік		10	
469		Звіти про нарахування і перерахування страхових внесків до фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України за 2011 рік		7	
470		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.Ф. 1-послуги; 4 мтп; 1,2-інвест; 11-ср; 11-03) за 2011 рік		9	
471		Звіти до податкової інспекції за 2011 рік		13	
472		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами (Ф.Ф. №1-к; 6-ПВ) за 2011 рік		7	
473		Річний бухгалтерський звіт за 2011 рік		52	
474		**Профспілковий комітет** Протокол загальних зборів трудового колективу	19 травня 16 вересня	2	
475		Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету за 2011 р.		2	
476		Колективний договір на 2011-2013 роки та доповнення до нього		13	
		2012 рік			
477		Накази з основної діяльності з № 1 по № 52	03 січня 24 грудня	72	
478		Річний план роботи музею на 2012 рік		12	
479		Штатний розпис на 2012 рік		22	
480		Кошторис надходжень та видатків на 2012 рік		64	
481		Звіти про основну діяльність музею (Ф.Ф. 8-НК, 4 -к) та звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах (Ф № 4-ф) за 2012 рік		9	

1	2	3	4	5	6
482		Звіти про нарахування і перерахування страхових внесків до фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України за 2012 рік		2	
483		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.Ф. 1-послуги; 2 - інвес; 4 – мтп; 11-ср; 11-03) за 2012 рік		16	
484		Звіти до податкової інспекції за 2012 рік		24	
485		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами (Ф.Ф. №1-к; 6-ПВ) за 2012 рік		6	
486		Річний бухгалтерський звіт за 2012 рік		51	
487		**Профспілковий комітет** Протокол загальних зборів	01 серпня	1	
488		Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету за 2012 рік		2	
		2013 рік			
489		Накази з основної діяльності з № 1 до № 57	02 січня 27 грудня	78	
490		Річний план роботи музею на 2013 рік		14	
491		Штатний розпис на 2013 рік		13	
492		Кошторис надходжень та видатків на 2013 рік		38	
493		Звіти про основну діяльність музею (Ф.Ф. 8-НК, 4 -к) та звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах (Ф № 4-ф) за 2013 рік		9	
494		Звіти про нарахування і перерахування страхових внесків до фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України за 2013 рік		2	
495		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.Ф. 1-послуги; 2 - інвес; 4 – мтп; 11-ср; 11-03) за 2013 рік		21	

1	2	3	4	5	6
496		Звіти до податкової інспекції за 2013 рік		12	
497		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами (Ф.Ф. №1-к; 6-ПВ) за 2013 рік		6	
498		Річний бухгалтерський звіт за 2013 рік		40	
499		**Профспілковий комітет** Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету за 2013 рік		2	
		2014 рік			
500		Накази з основної діяльності з № 1 до № 47	02 січня 25 грудня	64	
501		Річний план роботи музею на 2014 рік		14	
502		Штатний розпис на 2014 рік		10	
503		Кошторис надходжень та видатків на 2014 рік		57	
504		Звіти про основну діяльність музею (Ф.Ф. 8-НК, 4 -к) та звіт про дорогоцінні метали і камені, що містяться в музейних предметах(Ф № 4-ф) за 2014рік		10	
505		Звіти про нарахування і перерахування страхових внесків до фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України за 2014 рік		4	
506		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.Ф. 1-послуги; 2 - інвес; 4 – мтп; 11-ср; 11-03) за 2014 рік		19	
507		Звіти до податкової інспекції за 2014 р		8	
508		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами (Ф.Ф. №1-к; 6-ПВ) за 2014 рік		5	
509		Річний бухгалтерський звіт за 2014 рік		35	
510		**Профспілковий комітет** Протокол загальних зборів	28 січня	1	

1	2	3	4	5	6
511		Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету за 2014 рік		2	

До опису внесено 48 (сорок вісім) справ з № 464 по № 511, у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Відповідальний за архів Л.В.Сафонова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК музею
20.03.2017 №1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 24.03.2017 № 4

По данному розділу с 48 (сорок вісім) справ
з № 464 по № 511
Здав: Відповідальний за архів Лариса Сафонова
Прийняв: Провідний інженер Вікторія Гарбуз
10.06.2021 р.

В ДАННОЙ ОПИСИ

пронумеровано 17 (семнадцать)

листов

Дата 06.04.87.

Подпись (Шева)

18 (восемнадцать)

11.04.91

(Шева)

У ДАННОМУ ОПИСУ

Пронумеровано 58.

(Пятдесят вісім)

Дата 15.02.2021.

Підпис Шева

У ДАННОМУ ОПИСУ

Пронумеровано 77

(сімдесят сім)

Дата 10.06.2024

Підпис