По реестру а 3089

СУМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
Фонд №
Опись №
Архивный №

Р.3396

Опись-1 (продолжение)

Документов постоянного срока хранения за 1961-1967 гг.
1972 г.-78 г. и 1982 г.-2002 г.-2006 г.-2016

СУМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
Фонд №
Опись №
Архивный №

Предисловие к описи Сумской областной филармонии за 1967г.-1972г.

За 1967-1972г. в структуре и основн.функциях Сумской областной филармонии изменении не произошло.

Документы постоянного хранения широко характеризуют основную деятельность филармонии.

Документы постоянного хранения находятся в хорошем состоянии, хранятся в архивном помещении.

В состав фонда вошли следующие документы:

I."Протоколы заседании художественного совета","Творческие планы","Программы концертов","Списки творческих сотрудников","Годовые отчеты" и др.

На отобранные дела составлены описи:

Опись №I(продолжение)

Для постоянного хранения за 1967-1969г. с №2I по№137 - 17 дел

Опись №I(продолжение)

для постоянного хранения за 1970-1972г. с №138 по №161 - 24 дела

Всего дел 41

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри каждого года по степени важности.

Документы подшиты в твердые обложки, пронумерованы внесены в описи.

Ответственная Р.В.Ефременко



ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ СУМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛАРМОНИИ

Сумская областная филармония организована в 1939 году и подчинена Сумскому областному управлению культуры.

Предыдущая научно-техническая обработка документов филармонии была произведена в 1974 году. Были обработаны документы по 1972 год включительно. Документы постоянного срока хранения включительно по 1967 год уже сданы в Сумской областной госархив.

Последняя научно-техническая обработка документов за 1073-1975 г.г. произведена в октябре 1976 года сотрудниками хозрасчетной группы Сумского облгосархива.

В процессе упорядочения была уточнена номенклатура дел филармонии. Заголовки на делах, включенных в описи соответствуют заголовкам номенклатуры дел.

Приказы по основной деятельности вошли в опись дел по личному составу, так как эти приказы вместе с приказами по личному составу записываются в общей книге.

В описи дел по личному составу дела: "Книга приказов" и "Лицевые счета /по нештатному персоналу/" продолжаются в 1976г.

Творческие планы не разделены по годам, так как они составляются на концертные сезоны.

Документы постоянного хранения широко характеризуют основную деятельность филармонии. Имеется полнота фонда.

Документы постонного хранения находятся в хорошем состоянии, хранятся в архивном помещении. Есть ответственный за архивные документы.

В состав фонда вошли следующие документы: "Протоколы заседаний художественного совета", "Творческие планы", "Программы концертов", "Списки творческих работников", "Годовые отчеты", "Афиши" и др.

На отобранные дела составлены описи:

ОПИСЬ №1/ продолжение/ дел
постоянного хранения за 1972-75 г.г. с №162 по №195 - 34 дела

ОПИСЬ №1-л /продолжение/
дел по личному составу за 1972-75 г.г. с №99 по № 108 - 10 дел.

ОПИСЬ №2
дел постоянного хранения /дел местного комитета/
за 1973-75 годы с №1 по №8 - 8 дел

Всего 52 дела

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри каждого года по степени важности.

Документы подшиты в твердые обложки, пронумерованы, внесены в описи.

Младший научный сотрудник
хозрасчетной группы Сумского
облгосархива Маковоз Р.А.

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи для постоянного хранения Сумской областной филармонии

За период с 1976по1978г. изменений внаименовании фондообразователя не произошло.

Последняя научно-техническая обработка документальных материалов проводилась в сентябре 1979г. сотрудниками хозрасчетной группы Сумского облгосархива.

Документы постоянного хранения находятся в хорошем состоянии и хранятся в архивном помещении.Приказом назначен ответственный за сохранность документов в архиве.

В состав фонда вошли следующие документы:творческие планы, производственно-финансовые планы, программы концертов,сметы и штатные расписания,бухгалтерские отчеты и др. документы.

Приказы по основной деятельности и приказы по личному составу ведутся в одной книге и поэтому вкдючены в опись дел по личному составу.

В связи с капитальным ремонтом здания филармонии и частыми перемещениями документов из одного помещения в другое и не достаточный контроль за сохранностью документов исполнителями.

Не сохранились следующие документы:

1. Тестовые отчеты за 1976,1977ггг
2. Афиши на 1977г.
3. Отчетно-выборные протоколы за 1976,1977,1978гг.

На обработанные документы составлены описи:

Опись№1(продолжение) дел постоянного хранения за 1976-1978 годы с №196 по № 227 всего 32

Опись№1-Л(продолжение) дел по личному составу за 1976-1978 годы с №109 по №119 всего 11

Описи составлены в хронологическом порядке,внутри каждого гола по степени важности.

Документы подшиты в обложкт,пронумерованы и внесены в описи.

Мл.научный сотрудник хозрасчетной группы Сумского Облгоархива Н.А.Светличная

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи дел постоянного хранения Сумской областной филармонии за 1979-1980гг.

За период 1979-1980 годы изменений в наименовании фондообразователя не произошло его основные функции и структуре остались без изменения. Предыдущая обработка документальных материалов за 1976-1978годы проводилась в сентябре 1979года сотрудниками хозрасчетной группы Сумского облгосархива .Составленные описи утверждены на заседании ЭПК архивного отдела Сумского облисполкома протокол№1 от 26 мая 1980 года.

Последняя научно-техническая обработка документальных материалов за 1979-1980годы проводилась в мае 1982 года сотрудниками государственного архива Сумской области.

В состав фонда вошли следующие документы: приказы по основной деятельности и личному составу,протоколы заседаний художественного совета, планы работы, производственно-финансовые планы,отчеты и другие документы.

На обработанные документы составлены описи:

Опись №1(продолжение) дел постоянного хранения за 1979-1980г. с №228 по №231 - 24 дела

Опись №1 л (продолжение) дел ~~постоянного хранения~~ по личному составу с №120-126 №-7 дел

Опись составлены в хронологическом порядке,внутри каждого года по степени важности.

Документы подшиты в обложки,пронумерованы,внесены в описи.

Архивист I категории
хозрасчетной группы государственного архива Сумской области — И.А.Светличная

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи для постоянного хранения Сумской областной филармонии Сумского областного управления культуры за 1981-1983 годы

За период 1981-1983годы изменений в наименовании фондообразователя не произошло,основные функции остались без изменений.

Предыдущая научно-техническая обработка документальных материалов проводилась сотрудниками хозрасчетной группы государственного архива Сумской области в мае 1982 года.

Описи рассмотрены и утверждены на заседании экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Сумского облисполкома-протокол№16 от 26 июля 1982 года.

Вновь научно-техническая обработка документальных материалов за 1981-1983 годы проводилась сотрудниками хозрасчетной группы госархива Сумской области в августе 1984 года.

При обработке документов отобраны на постоянное хранение следующие документы:

Приказы по основной деятельности и личному составу-рукописные ведутся в одной книге.

Протоколы заседаний художественного совета.Членами художественного совета являются:работники обкома и горкома партии,декан факультета педагогического института, зам.начальника управления культуры,представители обкома профсоюза,музыковеды, артисты филармонии.

На своих заседаниях художественный совет прослушивает и обсуждает программы концертов в исполнении артистов, обсуждает кандидатуры артистов о зачислении в штат филармонии,прослушивание и прием концертов-лекций, программ вокально-инструментальных ансамблей,групп, отдельных исполнителей.Проводят тарификацию артистов-концертных исполнителей. Протоколы за 1981-1983 годы

В опись включены: творческие планы, которые содержан программы концертов на год как отдельных исполнителей так и эстрадных коллективов: планы работы мероприятия состоят из разделов по воспи-

танию коллектива,повышение профессионального мастерства,подготовка новых программ, контроль за их совершенствованием и эксплуатацией,шефская работа;

Производственно-финансовый план-состоит из разделов-экономических показателей,распределение концертов, сметы доходов и расходов, план по труду, финансовый план.

Справки и информации направлялись во вопросам обслуживания сельского зрителя об улучшении деятельности эстрадных ансамблей на основании постановления коллегии Министерства культуры УССР, анализ репер - туара, характеристики лекций-концертов.

Включены в опись- программы концертов на год и афиши:

Отчетность представлена - бухгалтерскими отчетами по всем разделам хозяйственно-финансовой деятельности и тестовыми отчетами о работе филармонии.

За 1983 год отчеь не издавался.

Документы профсоюзного комитета представлены-протоколами отчетно-выборных собраний, заседаний профсоюзного комитета -рукописные 1981-1982 годы, сметы и финансовые отчеты.

На дела подвергшиеся научно технической обратоке за 1981-1983 годы составлены описиг

Опись №1(продолжениеэ дел постоянного хранения с №252 по284 всего 33 дела.

Опись №1-л(продолжение) дел по личному составу с №127 по №141 15 дел

Опись дел постоянного хранения составлены ло хронологически-предметному признаку.

В пределах года дела расположены в порядке значимости.

Упорядоченные документы находятся в хорошем физическом состоянии, подшиты,листы пронумерованы, обложки дел оформлены.

Архивист I категории
хозрасчетной группы
госархива Сумской области Н.А.Светличная

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения Сумской областной филармонии Сумского областного управления культуры за 1984-1986 годы

За период 1984-1986 годы никаких изменений в наименовании фонда-образователя не произошло.

Предыдущая научно-техническая обработка документов производилась сотрудниками хозрасчетной группы государственного архива Сумской области в августе 1984 года.

Описи рассмотрены и утверждены на заседании экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Сумского облисполкома протоколом №32 от 7 декабря 1984 года.

Вновь научно-техническая обработка документальных материалов проводилась сотрудниками хозрасчета госархива Сумской области в августе 1987 года.

При обработке документов на постоянное хранение отобраны следующие документы: протоколы заседаний художественного совета, творческие планы работы филармонии, годовые бухгалтерские отчеты, программы концертов, афиши, приказы по основной деятельности и по личному составу, ведомости начисления зарплаты, текстовые отчеты о работе.

За 1986 год текстовые отчеты о работе не составлялись.

Протоколы отчетно-выборного собрания, общих собраний и заседаний местного комитета и смета и финансовый отчет за 1984 год не сохранились.

Протоколы отчетно-выборного собрания, общих собраний и заседаний местного комитета за 1985-1986 годы велись в одной книге, поэтому включены в опись 1985 года.

Приказы по основной деятельности и по личному составу за 1984-1985 годы включены в опись 1984 г., т.к. велись в одной книге.

Приказы по основной деятельности и по личному составу за 1985-1986 годы включены в опись 1985 года, т.к. велись в одной книге.

На отобранные документы составлены описи.

Опись №1/продолжение/

Дела постоянного хранения за 1984-1986 годы

47 дел с №85 по №111

Опись №1-л/продолжение/

Дела по личному составу за 1984-1986 годы

7 дел с №142 по №148

Описи составлены по хронологии.В пределах года документы расположены по степени важности.

Предисловие

составила архивист
II категории хозрасчетной группы госархива
Сумской области Триус Н.В.

Предисловие к описи дел постоянного хранения Сумской областной филармоник управления культуры при облисполкоме за 1987-1988 годы.

За описываемый период никаких изменений в истории фондообразователя не произошло.

В состав фонда вошли такие документы: протоколы заседаний художественного совета, творческие планы работы филармонии, программы концертов, производственно-финансовые планы, бухгалтерские отчеты, приказы по основной деятельности и по личному составу, документы профсоюзного комитета.

В протоколах заседаний художественного совета отражены такие вопросы: утверждение творческого плана на год и программ концертов, обсуждение и зачисление в штат кандидатур артистов, утверждение репертуара коллективов, контрольное прослушивание и прием концертов-лекций, программ вокально-инструментальных ансамблей, групп, отдельных исполнителей, проведение тарификации артистов..

Творческий план состоит из следующих разделов: работа с кадрами, воспитательная работа, работа по повышению профессионального мастерства, работа с творческой молодежью, шефская работа. По каждому разделу разработаны мероприятия. В творческий план входит также план-график выпуска новых программ, план работы художественного совета, репертуар коллективов и концертных исполнителей.

Отчетность представлена бухгалтерскими отчетами по всем разделам финансово-хозяйственной деятельности. Смета и штатное расписание за 1988 год не составлялось и не утверждалось.

Протокол отчетно- выборного профсоюзного собрания за 1987 год не сохранился.

На отобранные документы составлены описи.

Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения 16 дел с № 312 по № 327

Опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу 5 дела с № 149 по № 151

Описи составлены по хронологическому принципу, внутри года документы расположены по степени важности.

Архивист II категории Н.В.Триус

Передмова до опису

справ постійного зберігання
Сумської обласної філармонії
за 1989-1991 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічна обробка документальних матеріалів за 1989-1991 роки проводилася співробітниками госпрозрахункової групи держархіву у жовтні 1994р.

До складу фонду ввійшли: протоколи засідань художньої ради, творчі плани роботи філармонії, програми концертів, виробничо-фінансові плани, річні бухгалтерські звіти, накази з основної діяльності та з особового складу, документи профспілкового комітету.

В протоколах засідань художньої ради відображені такі питання: затвердження творчого плану на рік і програм концертів, обговорювання і зарахування в штат кандидатур артистів, затвердження репертуару колективів, проведення тарифікації артистів, контрольні прослухування та прийом концертів-лекцій, програм вокально-інструментальних ансамблів, власних виконавців та колективів.

Творчі плани складаються з розділів: робота з кадрами, виховна робота, робота по підвищенню професійної майстерності, робота з творчою молоддю, шефська робота, З кодного розділу розроблені заходи. В творчі плани входять плани-графіки випуску нових програм, плани робот художньої ради, репертуар колективів і концертних виконавців.

На упорядковані документи складені описи:

- опис № І (продовження) справ постійного зберігання за 1989-1991 роки; 23 справи № № 328 по № 350

- опис № І-О (продовження) справ з особового складу за 1989-1991 роки; 4 справи з № 152 по № 155

Описи складені за хронологічним принципом, в межах року справи розміщені за значенням.

Архівіст І категорії
держархіву Л.Д.Нестеренко

Передмова до опису

справ постійного зберігання
Сумської обласної філармонії
за 1992-1993 роки.

За описуваний період в найменуванні вищестоящої організації відбулися зміни.

У відповідності з Законом України "Про представника Президента України" та Постановою Верховної Ради України про порядок введення в дію цього Закону від 05.03.92р. № 2167-ХП, Указом Президента України "Про положення про місцеву державну адміністрацію" № 252 від 14.04.92р. та розпорядженням представника Президента України в Сумській області № 12 від 24.04.92р. "Про припинення діяльності облвиконкому та створення Сумської обласної адміністрації" виконавчий комітет Сумської обласної Ради народних депутатів ліквідовано та на його базі створено Сумську обласну державну адміністрацію.

Згідно з розпорядженням представника Президента України в Сумській області "Про структуру обласної державної адміністрації" від 18.05.92р. № 44 на підставі "Положення про місцеву державну адміністрацію" до складу обласної державної адміністрації за принципом безпосереднього підпорядкування включено управління культури.

Науково-технічна обробка документальних матеріалів за 1992-1993 роки проводилася співробітниками госпрозрахункової групи держархіву у жовтні 1994 року.

До складу фонду ввійшли: протоколи засідань художньої ради, творчі плани роботи філармонії, програми концертів, виробничо-фінансові плани, річні бухгалтерські звіти, накази з основної діяльності, документи профспілкового комітету.

В протоколах засідань художньої ради відображені такі питання: затвердження творчого плану на рік, перегляд та прийом програм дитячих концертів, прослухування і прийом концертів-лекцій у виконанні лекторійної групи філармонії та програм концертів.

В творчі плани входять плани-графіки випуску нових програм, плани роботи художньої ради, гастрольні плани окремих виконавців, репертуар колективів та виконавців, штатний розклад творчого складу.

На упорядкованІ документи складенІ описи:

Опис № І (продовження) справ постІйного зберІгання за 1992-1993 роки

14 справ з № 351- по № 364

Опис № І-О (продовження) справ з особового складу за 1992-1993 роки

2 справи з № 156 по № 157

Описи складенІ за хронологІчним принципом , в межах року справи розмІщенІ за значенням.

АрхІвІст І категорІІ
держархІву Л.Д.Нестеренко

П Е Р Е Д М О В А

до опису справ постійного зберігання
Сумської обласної філармонії
за 1994-1998 роки

За описуваний період в найменуванні вищестоящої організації відбулися зміни.

Відповідно до Закону України "Про формування місцевих органів влади і самоврядування та постанови Верховної Ради про порядок введення цього Закону № 64/94-ВР від 26.06.94р. а також згідно з розпорядженням Голови обласної Ради народних депутатів № 1 від 21.07.94р. "Про припинення діяльності Сумської обласної державної адміністрації припинено діяльність Сумської обласної державної адміністрації та відновлено діяльність виконавчого комітету Сумської обласної Ради народних депутатів (див.Відомості Верховної Ради України, 1994р. № 26, ст.217).

Відповідно до Указу Президента України № 640 від 24 липня 1995р. "Про обласні, Київську та Севастопольську міські, районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації" та розпорядження Голови Сумської обласної державної адміністрації № 24 від 26.01.95р. створено Сумську обласну державну адміністрацію на базі ліквідованого виконавчого комітету Сумської обласної Ради народних депутатів (див. Урядовий кур"єр, № 111-112 від 27.07.95р.).

Згідно з рішенням шостої сесії Сумської обласної Ради народних депутатів 22 скликання від 23.06.95р. ліквідовано виконавчий комітет Сумської обласної Ради народних депутатів. До складу обласної державної адміністрації за принципом безпосереднього підпорядкування включено управління культури (див. Ф.Р.- 3377, оп.1-0, спр, 293, арк.71)

Згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації № 66 від 02.02.96р. "Про часткові зміни в структурі та чисельності підрозділів обласної та районних державних адміністрацій" управління культури включено до переліку управлінь з подвійним підпорядкуванням облдержадміністрації та Міністерству культури України.

Науково-технічна обробка документів за 1994-1998 роки проводилась співробітником держархіву у квітні 1999р.

До складу фонду увійшли такі документи: протоколи засідань художньої ради, накази з основної діяльності та з особового складу, творчі плани роботи філармонії, річні бухгалтерські звіти, виробничо-фінансові плани.

На засіданнях [illegible] художньої ради розглядались такі питання: затвердження творчого плану на рік, прослуховування та затвердження програм концертів, зарахування до штату кандидатур артистів, проведення тарифікації артистів, прослуховування та прийом концертів-лекцій, затвердження репертуару колективів.

Творчі плани складаються з розділів: робота з кадрами, робота по підвищенню професійної майстерності, робота з творчою молоддю.

Накази з основної діяльності велися в одній книзі за 1992-1995 роки і включені до попереднього розділу опису. Книга, заведена у 1996р. продовжується.

Накази з особового складу також велися в книгах за кілька років, а саме за 1994-1995 роки, 1996-1997, 1997-1998 роки.

Виробничо-фінансові плани складалися тільки на 1994, 1998р.

Профспілкові збори не проводилися, кошторис та фінансові звіти складалися в одному примірнику і зберігалися в обкомі профспілки.

На засіданнях профкому розглядалися лікарняні листи та заяви про надання матеріальної допомоги, путівок до літніх таборів відпочинку для дітей та путівки до будинків відпочинку.

Програми концертів видавалися лише у 1994р., за всі інші роки не видавалися в зв"язку з матеріальною скрутою.

Архівіст II категорії
держархіву [illegible] С.І. Ковалів

На упорядковані документи складено описи:
опис N 1 /продовження/ справ постійного зберігання за 1994-1998 роки 24 справи з N 365 по N 388;
опис N 1-о /продовження/ справ з особового складу за 1994-1998 роки 9 справ з N 158 по N 167.

Описи складено за хронологічним принципом. В межах року справи розміщені за значенням.

Архівіст II категорії Держархіву
Сумської області С.А.Миськів

ПЕРЕДМОВА
до опису справ постійного зберігання Сумської обласної філармонії за 1999-2002роки

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося. Науково-технічне впорядкування документів за 1999-2002 роки проводилося у березні-квітні 2002 року співробітником Держархіву Сумської області.

До складу фонду ввійшли: накази з основної діяльності; протоколи засідань художньої ради; штатні розписи; кошториси витрат; виробничо-фінансові плани; річні бухгалтерські звіти; річні статистичні звіти; накази з особового складу; річні фінансові звіти профспілкового комітету.

Накази з основної діяльності за 1996-2001 роки велися в одній книзі і внесені до попереднього розділу опису.

У них розглядалися питання про: підготовку колективу для прослуховування та тарифікації; проведення повних річних інвентаризацій; створення комісії по забезпеченню контролю за здійсненням заходів, які приймаються для покращення соціального захисту ветеранів війни та праці; затвердження добровільної пожежної дружини; передачу матеріальних цінностей; виробничу дисципліну; призначення комісії для списання основних засобів.

У протокалах засідань художньої ради відображені такі питання: затвердження програм концертів; проведення тарифікації артистів.

У наказах з основної діяльності за 2002 рік порушена нумерація, так як вони велися разом з наказами з особового складу. В ході упорядкування вони сформовані в окремі справи.

У діловодстві не збереглися річні фінансові звіти профспілкового комітету за 1999-2001роки. Загальні профспілкові збори у 1999-2002 роках не проводилися.

На упорядковані документи складені описи:
- опис №1 (продовження) справ постійного зберігання за 1999-2002роки- 27 (двадцять сім,) справ з №389 до №413; літерні номери 393-а, 412 - а
- опис №1-о (продовження) справ з особового складу за 1999-2002 роки- 9 (дев"ять) справ з №167 до №175.

Описи складені за хронологічним принципом. Обкладинки справ оформлені, аркуші пронумеровані, складені завірчі написи. У межах року справи розмішені за значенням.

Архівіст І категорії
Держархіву Сумської області Н.М.Кузьміна

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Сумської обласної філармонії
Управління культури Сумської обласної
державної адміністрації
за 2003-2004 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилась співробітником Держархіву Сумської області в листопаді 2005 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності; виробничо-фінансові плани, кошториси та штатні розписи; протоколи засідань художньої ради; плани роботи; звіти про роботу; статистичні звіти з основних напрямків діяльності та з кадрів; річні бухгалтерські звіти; протоколи загальних зборів трудового колективу; колективні договори та документи з особового складу.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про затвердження плану роботи пожежної дружини і розподілу обов'язків по попередженню і гасінню пожеж; усунення виявлених перевіркою порушень законодавства з питань збереження і використання фінансів і майна; перевірку трудової дисципліни; проведення святкових заходів; проведення міжнародного фестивалю органної та камерної музики "Бах-фест" тощо.

На засіданнях художньої ради були розглянуті наступні питання: тарифікація артистів художніх колективів філармонії; затвердження програми концертів; затвердження плану роботи на рік; встановлення нових категорій артистам; вибори секретаря художньої ради.

В жовтні 2003 року був прийнятий новий колективний договір на 2003-2005 рік.

Фінансові звіти профкому за описуваний період не збереглися.

До протоколів засідань художньої ради як додаток включені програми концертів.

Звіти до фондів за 2003-2004 роки сформовані в одну справу і внесені у відповідний розділ опису.

На оформлені і підшиті документи складено описи:

- **опис №1 /продовження/ справ постійного зберігання за 2003-2004 роки, 20 /двадцять/ з № 414 по №434 .**
- **опис №1-о /продовження/ справ з особового складу за 2003-2004 роки, 4/чотири/ справи з №176 по №179.**

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки справ, складені завірчі написи.

Архівіст 2 категорії
Держархіву Сумської області О.М.Роздобудько

Передмова
до опису справ постійного зберігання
комунального закладу культури Сумської обласної ради –
Сумська обласна філармонія за 2005-2006 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 07 червня 2005 року „Про упорядкування структури обласних та районних державних адміністрацій" №255 управління культури було перетворено в управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації (див. Ф 3396; оп.№1; спр.№ 435, арк.1).

12 грудня 2005 року відбулася перереєстрація Статуту Сумської обласної філармонії. До цього часу обласна філармонія була державним комунальним закладом обласної державної адміністрації, уповноваженим розпорядником майна якого було управління майном обласної державної адміністрації. Після перереєстрації Сумська обласна філармонія стала комунальним закладом обласної ради, уповноваженим розпорядником майна якого стало управління майном Сумської обласної ради (див. Ф3396; оп.№1; спр.№436, арк.1).

На виконання наказу начальника управління майном Сумської обласної ради від 12 грудня 2005 року „Про внесення змін до Статуту Сумської обласної філармонії - державного комунального закладу культури" №474 назву Сумської обласної філармонії - державного комунального закладу культури було змінено на назву - комунальний заклад культури Сумської обласної ради - Сумська обласна філармонія.

На виконання наказу директора філармонії від 22 березня 2005 року №5-а у закладі було ліквідовано художню раду та створено творчу раду (див. Ф 3396; оп.№1; спр. № 438, арк.1-41).

01 грудня 2005 року відбулися загальні збори трудового колективу, на яких був прийнятий Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом філармонії на 2006-2008 роки, який зареєстровано рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 27 грудня 2005 року за №433 (див. Ф3396; оп.№1; спр.№451, арк.1-9).

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилась співробітником держархіву Сумської області у жовтні 2009 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: Статут; накази директора з основної діяльності; протоколи засідань творчої ради; штатні розписи;

кошториси; плани основних заходів; виробничо-фінансові плани; звіти про діяльність; статистичні звіти з питань діяльності; звіти про перерахування грошових сум до фондів державного соціального страхування; податкові звіти з питань діяльності; фінансові звіти та звіти про діяльність концертної організації; документи діяльності профспілкового комітету; документи з особового складу.

Накази директора з основної діяльності видавалися з питань: проведення інвентаризації; заходів протипожежної безпеки; створення комісії по списанню матеріальних цінностей; встановлення залишку готівки в касі; порушення трудової дисципліни; охорони службових приміщень; проведення атестації працівників.

На засіданнях творчої ради обговорювалися питання про: затвердження плану роботи ради; тарифікацію творчих працівників; прослуховування та прийом концертних програм; встановлення категорії артистам філармонії; затвердження нового складу творчої ради; надбавки і доплати артистам.

На оформлені та впорядковані документи складено описи:

- опис №1 (продовження) справ постійного зберігання за 2005-2006 роки, 34 справи, з № 435 до №468.

- опис №1-О (продовження) справ з особового складу за 2005-2008 роки, 14 справ, з №180 до №193.

Описи справ складено за хронологічним принципом. Обкладинки справ оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архівіст І категорії Т.О.Пєшкова

Передмова
до опису справ постійного зберігання
комунального закладу культури Сумської обласної ради - Сумська обласна філармонія за 2007-2008 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

05 січня 2008 року відбулися загальні збори трудового колективу, на яких було прийнято зміни та доповнення до Колективного договору на 2006-2008 роки (див. Ф3396; оп.№1; спр.№482, арк.2).

28 березня 2008 року загальними збори трудового колективу був прийнятий Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом філармонії на 2008-2011 роки, який зареєстровано рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 01 липня 2008 року №307 (див. Ф3396; оп.№1; спр.№498, арк.1-18).

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилась співробітником держархіву Сумської області у жовтні 2009 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази директора з основної діяльності; протоколи засідань творчої ради; штатні розписи; кошториси; плани основних заходів; виробничо-фінансові плани; звіти про діяльність; статистичні звіти з питань діяльності; звіти про перерахування грошових сум до фондів державного соціального страхування; податкові звіти з питань діяльності; фінансові звіти та звіти про діяльність концертної організації; документи діяльності профспілкового комітету; документи з особового складу.

Накази директора з основної діяльності видавалися з питань: охорони службових приміщень; створення комісії для знищення корінців реалізованих театральних квитків; передачі коштів та бланків суворої звітності; проведення планового обстеження інспекцією Держенергонагляду в Сумській області; проведення щорічної інвентаризації; проведення заходів протипожежної безпеки; визначення осіб, яким надається право першого та другого підпису.

На засіданнях творчої ради обговорювалися питання про: тарифікацію творчого складу працівників; прослуховування та прийом концертних програм; атестацію творчого складу філармонії; встановлення категорії артистам філармонії; надбавки і доплати артистам.

Документи з особового складу за 2007-2008 роки внесені до попереднього розділу опису справ з особового складу за 2005-2008 роки.

На оформлені та впорядковані документи складено описи:
- опис №1 (продовження) справ постійного зберігання за 2007-2008 роки, 32 справи, з № 469 до №500.

Описи справ складено за хронологічним принципом. Обкладинки справ оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архівіст І категорії Т.О.Пєшкова

ПЕРЕДМОВА
до опису справ постійного зберігання
Комунального закладу культури Сумської обласної ради –
Сумська обласна філармонія
за 2009 -2010 роки

За описуваний період в історії фондоуворювача змін не відбулося.

Науково – технічне упорядкування документів проводилося співробітником державного архіву Сумської області у лютому 2016 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності; протоколи засідань творчої ради; плани основних організаційних заходів та виробничо-фінансові плани; кошториси та штатні розписи; звіти про проведену роботу, діяльність концертної організації, звіти з праці, основних видів діяльності, річні фінансові звіти та про роботу з кадрами, статистичні звіти до Фондів соціального страхування та Пенсійного фонду України; протоколи засідань трудового колективу; профспілкового комітету; кошториси та звіти профспілкового комітету; документи з кадрових питань (особового складу).

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про встановлення на підприємстві облікової політики; призначення відповідального за військовий облік з бронювання військовозобов'язаних; створення комісії з перевірки знань з техніки безпеки та охорони праці; проведення комісією інвентаризації наявності коштів; створення комісії для знищення корінців реалізованих театральних квитків.

На засіданнях творчої ради розглядалися такі питання: прослуховування та приймання концертної програми ансамблю народної пісні, квартету саксофоністів, вокально-інструментального ансамблю; атестація артистів філармонії; встановлення тарифних розрядів артистичному складу ансамблю.

На порядку денному загальних зборів трудового колективу заслуховувалися питання про: підсумки роботи за 2009 рік та план роботи колективу на 2010 рік; надання лауреату республіканського конкурсу камерному оркестру старовинної та сучасної музики «Ренесанс» статусу академічного; обговорення концертної стратегії розвитку Сумської області «Нова Сумщина»; виступ директора філармонії про виконання пунктів колективного договору.

Протоколи засідання профспілкового комітету видавалися з питань про: встановлення надбавок та доплат згідно заяв працівникам філармонії; порушення трудової дисципліни працівниками філармонії; матеріальну допомогу на оздоровлення.

На упорядковані та оформлені документи складено:

- Опис №1 (продовження) справ постійного зберігання за 2009-2010 роки, 37 (тридцять сім) справ, з № 501 по № 537;
- Опис № 1-ОС (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2009 -2010 роки, 8 (вісім) справ з № 194 по №201.

Описи справ складено за хронологічним принципом. Обкладинки справ оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архівіст І категорії З.С.Нестеренко

ПЕРЕДМОВА
до опису справ постійного зберігання
Комунального закладу культури Сумської обласної ради –
Сумська обласна філармонія
за 2011 -2012 роки

За описуваний період в історії фондоуворювача змін не відбулося

Науково-технічне упорядкування документів проводилося співробітником держархіву Сумської області у березні 2016 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності; протоколи засідань творчої ради; плани основних організаційних заходів та виробничо-фінансові плани; кошториси та штатні розписи; звіти про проведену роботу, діяльність концертної організації, звіти з праці,основних видів діяльності, річні фінансові звіти, про роботу з кадрами, статистичні звіти до Фондів соціального страхування та Пенсійного фонду України; протоколи засідань трудового колективу, профспілкового комітету; кошториси та звіти профспілкового комітету; документи з кадрових питань (особового складу).

Накази з основної діяльності видавалися про: затвердження Положення про комісію з питань надзвичайної ситуації; перехід на шестиденний робочий тиждень; економне та раціональне використання бюджетних коштів; проведення інвентаризації квитків у касі; створення комітету з конкурсних торгів; проведення конкурсу на заміщення вакантних посад тенора – мецо сопрано.

На засіданнях творчої ради розглядалися такі питання: про встановлення категорій та тарифних розрядів артистам філармонії; прослуховування та приймання концертної програми ансамблю народної пісні «Слобожанщина»; атестація артистів філармонії; прослуховування вокалістів філармонії до Дня незалежності України.

На порядку денному загальних зборів трудового колективу заслуховувалися питання про: підсумки роботи за 2011 рік та план роботи колективу на 2012 рік; обговорення пенсійної реформи; нагородження артистів філармонії грамотами та грошовою допомогою; обговорення колективного договору та його затвердження .

Протоколи засідання профспілкового комітету видавалися з питань про: створення житлово-побутової комісії; порушення трудової дисципліни працівниками філармонії; скасування дисциплінарного стягнення з правопорушників трудової дисципліни; встановлення надбавок та доплат згідно заяв працівникам філармонії.

Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом на 2012-2015 роки був затверджений загальними зборами трудового колективу 06 грудня 2011 року (протокол № 1).

На упорядковані та оформлені документи складено:

- Опис №1 (продовження) справ постійного зберігання за 2011-2012 роки, 35 (тридцять п'ять) справ, з № 538 по № 572;
- Опис № 1-ОС (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2011 -2012 роки, 9 (дев'ять) справ з № 202 по №210.

Описи справ складено за хронологічним принципом. Обкладинки справ оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архівіст І категорії З.С.Нестеренко

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Комунального закладу культури Сумської обласної ради
Сумська обласна філармонія
за 2013-2016 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Відповідно до листа Управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації» від 29.05.2013 №4/782 «Про перейменування управління» та згідно з розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 20.08.2012 №333-ОД «Про зміни в структурі та чисельності окремих структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації» Управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації перейменовано на Управління культури і туризму, національностей і релігій Сумської обласної державної адміністрації.
(Див.ФР- 3396, оп.1, спр арк..)

Згідно зі штатним розписом на 01 січня 2013 року структура філармонії була такою:
1.Адміністративно-управлінський персонал.
2.Художній персонал.
3.Службовці, молодший обслуговуючий персонал.
4.Камерний оркестр.
5.Філармонічні виконавці.
6. Камерний інструментальний ансамбль.
7.Жіночий вокальний ансамбль народної пісні.
8.Молодіжний вокальний ансамбль «Елегія».
9.Лектор музикознавець.
10. Ведучий концертів.
11.Квартет саксофоністів.
12.Ансамбль народної пісні
(Див.ФР- 3396, оп.1, спр.578, арк.1-20)

Згідно з розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 07.08.2014 №327-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 18.04.2014 №147-ОД» Управління культури і туризму, національностей та релігій Сумської обласної державної адміністрації перейменовано в Управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації з передачею функцій і повноважень у сфері національностей та релігій управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації

(Див.ФР-3396, оп.1, спр.589,арк. 1-5)

Згідно зі штатним розписом на 2014 рік структура філармонії стала такою:

1.Адміністративно-керівний склад.
2.Художній персонал.
3.Спеціалісти.
4.Артистичний персонал:
- естрада;
- філармонічні виконавці;
- камерний оркестр;
- камерний інструментальний ансамбль;
- жіночий вокальний ансамбль народної пісні;
- вокальний дует;
- молодіжний вокальний ансамбль;
- квартет саксофоністів;
- ансамбль народної пісні.
5. Обслуговуючий та технічний персонал.
6.Робітники.

(Див.ФР-3396, оп.1, спр 594, арк.1-14)

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилася співробітником держархіву Сумської області у листопаді-грудні 2017 року.

До складу фонду були внесені такі документи: накази з основної діяльності, розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації, протоколи засідань творчої ради; афіші, звіти про роботу з усіх напрямків діяльності; штатні розписи; кошториси; виробничо-фінансові плани, протоколи загальних зборів трудового колективу, колективний договір на 2016-2018 рік та зміни та доповнення до нього, річні фінансові, статистичні та податкові звіти профкому.

Накази з основної діяльності видавалися з наступних питань: про затвердження інструкції з діловодства, перейменування управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації, затвердження інструкції щодо виконання вимог техногенної безпеки та порядку дій персоналу установи в разі виникнення надзвичайних ситуацій (аварій); проведення конкурсу на заміщення вакантних посад художнього та артистичного персоналу закладів культури; внесення змін до деяких Законів України щодо захисту інформаційного телерадіопростору України; затвердження положення про експертну комісію філармонії; відкритість використання публічних коштів; отримання благодійної волонтерської допомоги для участі в концертах для українських військових частин прифронтової зони АТО.

На засіданнях творчої ради філармонії прослуховувалися артисти філармонії та були прийняті концертні програми.

Протоколи творчої ради філармонії за 2014, 2015 роки у діловодстві не відклалися, тому не були внесені до розділу опису за описуваний період.

Загальним зборами трудового колективу 14.04.2016 рік був затверджений Колективний договір на 2016-2018 роки .

На загальних зборах трудового колективу 21.02.2017 року були затверджені зміни та доповнення до Колективного договору на 2016-2018 роки.

(Див.ФР-3396, оп.1, спр арк..)

Протоколи засідань профспілкового комітету за описуваний період історичної цінності не мають, тому не внесені до розділу опису справ постійного зберігання.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом, в межах року справи розміщено за значенням.

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки справ, складено засвідчувальні написи.

На оформлені та підшиті справи складено:

- опис №1(продовження) справ постійного зберігання за 2013-2016 роки, 65 (шістдесят п'ять) справ з №573 до № 636 .

Архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області О.М.Роздобудько

Відповідальний за архів І.О. Шулякова

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Утверждено ЭПК областного архивного отдела Сумского облисполкома
Протокол № 7 от 24/IV 1969.
Документальные материалы подлежат сдаче в госархив

" УТВЕРЖДАЮ "

Директор Сумской областной государственной филармонии

_____ ПАНЧЕНКО В.Б.

7 апреля 1969 г.

СУМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ
СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1 / продолжение /

документов постоянного хранения за 1961 - 1967 годы

№ пп	Заголовок дела	Даты	К-во листов
	1961 год		
70.	Протоколы заседания художественного Совета	14 марта 1961 12 сентября 1961	12
71.	Творческий отчет	за 1961	24
72.	Приказы и распоряжения Министерства культуры и областного управления культуры, касающиеся деятельности филармонии	24 января 1961 6 декабря 1961	30
73.	Программы концертов	на 1961	34
74.	Производственно-финансовый план	на 1961	44
75.	Смета и штатное расписание	на 1961	12
76.	Годовой отчет	за 1961	37

1962 год

77.	Приказы Министерства культуры областного управления культуры оь деятельности филармонии	27 декабря 1961 22 октября 1962	76
78.	Планы месячн ые и квартальные работы филармонии	на 1962	5
79.	Программы	на 1962	15
80.	Протоколы заседания Худо-жественного Совета	5 апреля 1962 19 сентября 1962	7
81.	Производственно -финансовый план	на 1962	37
82.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1962	41
83.	Отчет о производственно-финан-совой деятельности филар-монии. Справка о музыкально-воспитательной работе в школах	за 1962	6
84.	Творческий отчет	за 1962	6
85.	Смета и штатное расписание	на I962	I9

1963 год

85:а	Протоколы заседания худо-жественного Совета	23 февраля 1963 24 ноября 1963	7
86.	Творческий отчет	за 1963	9
87.	Программы концертов	на 1963	23
88.	План работы художественного Совета	на 1963	4
89.	Приказы, директивные материа-лы переписка с Министерством и областным управлением куль-туры о деятельности филармонии	26 декабря 1962 26 декабря 1963	99
90.	Смета и штатное расписание	на 1963	32
91.	Производственно-финансовый план	на 1963	25
92.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1963	40
93.	Планы ,месичные и квартальные	на 1963	4
94.			

1964 год

94.	Протоколы заседания художественного Совета	16 января 1964 20 декабря 1964	15
95.	План работы художественного Совета	16 января 1964 20 декабря 1964	3
96.	Приказы Министерства культуры, областного управления культуры о деятельности филармонии	18 июля 1964 13 октября 1964	31
97.	Программы концертов	на 1964	26
98.	Смета и штатное расписание	на 1964	26
99.	Производственно-финансовый план	на 1964	31
100.	Годовой бухгалтерский отчет	за 1964	51

1965 год

101.	Переписка с областным управлением культуры, Министерством культуры по вопросам творческой работы филармонии	7 января 1965 23 декабря 1965	3 30
102.	Протоколы заседания художественного Совета	19 января 1965 5 декабря 1965	7
103.	План работы художественного Совета	на 1965-1966 годы	
104.	Производственно-финансовый план	на 1965	33
105.	Смета и штатное расписание	на 1965	29
106.	Годовой бухгалтерский отчет	на 1965	44

1966 год

107.	Переписка с областным управлением культуры и Министерством культуры по вопросам творческой работы филармонии	19 апреля 1966 23 декабря 1966	1

108.	Протоколы заседания художественного Совета	26 апреля 1966 6 декабря 1966	4
109.	Смета и штатное расписание	на 1966 г.	30
110.	Производственно-финансовый план	на 1966г.	34
111.	Годовой бухгалтерский отчет	на 1966	54

1967 год

112.	План работы художественного Совета	октябрь 1967 октябрь 1968	9
113.	Директивы и распоряжения Министерства культуры и областного управления культуры, касающиеся деятельности филармонии	21 февраля 1967 8 декабря 1967	34
114.	Протоколы заседания художественного Совета	29 сентября 1967 18 июня 1968	14
115.	Репертуарный план, Списки творческих работников. Директивы, приказы Министерства культуры и обл.управления культуры и переписка о деятельности филармонии	14 января 1967 2 октября 1967	80
116.	Планы творческой работы филармонии	на 1967	13
117.	Штатное расписание и сметы	на 1967	13
118.	Основные показатели плана	на 1967	40
119.	Бухгалтерский годовой отчет	за 1967	61

1968 г.

120	План работы художественного Совета	на 1968-1969	2

Итого в опись внесено 51 /пятьдесят одно / дело

Председатель ЭК
Составитель описи
Ответственный за делопроизводство

Пишется литерный № 85а
итого в данном разделе
описи числится 52 (пятьдесят
два) дела.
3/X. 52 Тарасов

" УТВЕРЖДАЮ "

Директор Сумской областной филармонии

ДАНЧЕНКО В.Б.

" 30 " октября 1972 год

„СОГЛАСОВАНО"
отдел культпросветработы
Сумского облисполкома
Протокол № 34 от 30/12 1972 г.

Сумське обласне управління культури
Сумська ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА ФІЛАРМОНІЯ

СУМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № I / продолжение /

документов постоянного срока хранения за 1967-1969 годы

№№ п/п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5
	1967 год			
121.	Репертуарный план на 1967-1968 год Индивидуальные репертуарные планы Информации о художественном обслуживании трудящихся		I3	
	1968 год			
122.	Протоколы заседания художественного совета	8 февраля 5 декабря	8	
123.	Информации о художественном обслуживании трудящихся за 1968 год		5	
124.	Репертуарные планы и планы работ коллективов и исполнителей на сезон с октября 1968 г. по октябрь 1969 год		6	
125.	Программы концертов Репертуар артистов филармонии		8	

п-3396

I26. Производственно-финансовый план		37
I27. Смета расходов и штатное расписание		26
I28. Годовой отчет		65

I969 год

I29. Протоколы заседания художественного Совета	7 января 5 ноября	I5
I30. Справки, информации о работе филармонии	23 мая I969 I3 января I970	I2
I3I. Репертуарные планы		2
I32. Программы концертов		25
I33. Список творческих сотрудников		8
I34. Производственно-финансовый план		58
I35. Смета и штатное расписание		34
I36. Годовой отчет		59
I37. Материалы по подготовке встречи I00-летия со дня рождения В.И. Ленина / планы, мероприятия /		7

Итого в данный раздел описи внесено I7 / семнадцать / единиц хранения

Описъ составил Жолоса

Ответственный за делопроизводство Т. Ходун

Описъ заверяю
Председатель ЭК

"УТВЕРЖДАЮ"
И.О.ДИРЕКТОРА СУМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛАРМОНИИ
_____ Г.ЛОКОТЕНКО
24 мая 1974г.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного відділу Сумського облвиконкому
Протокол № 20 «27» 05 1974
документальні матеріали підлягають здачі в держархів

СУМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ
СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № I /Продолжение/
документов постоянного хранения за 1970-1972 г.г.

№№ п/п	индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
		1970 год			
I38		Протоколы заседаний художественного Совета	21 января I2 декабря	I6	
I39		Справки, информации о работе филармонии		3	
I40		Репертуарные планы на 1969-1970г.г.		5	
I4I		Репертуарные планы на 1970-1972г.г.		6	
I42		Планы работы художественного Совета на 1969г.-1970г.		2	
I43		Программы концертов на 1970г.		26	
I44		Производственно-финансовый план на 1970г.		58	

I45	Смета и штатное расписание на 1970год	IO
I46	Годовой отчет за 1970год	73

1971 год

I47	Протоколы заседаний художественного Совета	II
I48	Программы концертов на 1971 год	24
I49	Список творческих работников	9
I50	Планы работы художественного Совета на 1971-1972г.г.	7
I5I	Справки, информации о работе филармонии	4
I52	Производственно-финансовый план на 1971 год	4I
I53	Сметы и штатные расписания на 1971 год	I3
I54	Годовой отчет за 1971год	67

1972 год

I55	Протоколы заседаний художественного Совета	II
156	Планы работы художественного Совета на 1972-1973г.г.	2

I57	Программы концертов на I972 год	2I
I58	Производственно-финансовый план на I972 год	36
I59	Сметы и штатные расписания на I972 год	I0
I60	Переоценка основных фондов на I января I972 года	30
I6I	Годовой отчет за I972 год	62

Итого в данный раздел описи внесено 24/Двадцать четыре/ дел

Опись составил : Жолобова

Итоговую запись описи с № I38 по № I6I проверил и заверяю

Председатель ЭК Шия

Ответственный за делопроизводство Ефремова

24 мая I974 г.

По данному разделу описи 41/сорок одно/
с №121 по №161
дел
Сдал: Зав хозяйством бюро /Шупренко В.И./
Принял: архивист /Я. Чернышова/
«27» марта 81

В данной описи описано 161
/сто шестьдесят одно/ дело
«27» 04. 1988 г.
Подпись сш архивист

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Передано ЕПК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 45 - 13 - 12 1976 р.
Документальні матеріали
про цінності в державній

Сумская областная филармония

Сумского областного управления культуры

ОПИСЬ № I/продолжение/

дел постоянного срока хранения за 1972-1975 годы.

№п/п:	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		1972 год			
	I62	Творческие планы на 1972-1973 годы		5	
	I63	Списки творческих работников на I января 1972 года		9	
		1973 год			
	I64	Производственно-финансовый план на 1973 год.		43	
	I65	Протоколы заседаний художественного совета	I2 февраля 20 декабря	I6	
	I66	План работы художественного совета на 1973-1974 годы		I	
	I67	Творческие планы на 1973-1974 годы		I	
	I68	Программы концертов на 1973 год		I2	
	I69	Отчеты и информации о работе филармонии за 1973 год		I0	
	I70	Списки творческих работников на I января 1973 года		II	
	I7I	Единовременный отчет очисленности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на I4 сентября 1973 года		4	

I72	Единовременный отчет о численности работников по полу и возрасту на I июня 1973 года.		I
I73	Смета и штатное расписание на 1973 год.		6
I74	Годовой отчет за 1973г.		79
I75	Афиши за 1973г.		I7
	1974г.		
I76	Производственно-финансовый план на 1974г.		44
I77	Протоколы заседаний художественного Совета.	5 января 16 сентября	7
I78	Творческие планы на 1974-1975 годы.		3
I79	Прграммы концертов на 1974г.		20
I80	Отчеты и информации о работе филармонии за 1974-1975 годы		I6
I8I	Списки творческих работников на I января 1974г.		I5
I82	Смета и штатное расписание на 1974г.		8
I83	Годовой отчет за 1974г.		68
I84	Афиши за 1974г.		26
	1975г.		
I85	Приказ Сумского областного управления культуры, относящийся к деятельности 22 декабря 1975г.		2
I86	Производственно-финансовый план на 1975г.		25
I87	Протоколы заседаний художественного Совета.	3 февраля 2I ноября	25
I88	Творческие планы на 1975-1976гг.		5
I89	Программы концертов на 1975г.		I7
I90	Список постоянных концертных коллективов филармонии на I января 1975г.		2
I9I	Списки творческих работников на I января 1975г.		6

I92	Единовременный отчет о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на I5 сентября I975г.	4
I93	Смета и штатное расписание на I975г.	7
I94	Годовой отчет за I975г.	70
I95	Афиши за I975г.	26

В данный раздел описи внесены 34 дел с № I62 по № I95

Научный сотрудник хозрасчетной группы Сумского облархива Р.А.МАКОВОЗ

Итоговую запись к разделу описи за I972-I975 годы заверяю:

Ответственный за архив

Председатель экспертной комиссии

"Согласовано"
Директор Сумской областной филармонии В.В.Пиляев

"13" декабря I976г.

Сумське обласне управління культури
СУМСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ

По данному разделу описи 34 (тридцать четыре) дела с № I62 по № I95

Сдал: зам. директора по хозчасти Шуренков В.Е.

Принял зав. отделом Р.М. Гершон

"23" февраля 1989 г.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 12 від 26.05.80
документальні матеріали
підлягають здачі в держ

Сумское областное управление культуры
Сумская областная филармония

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 1976-1978гг.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1976г.			
196		Протоколы Заседаний художественного Совета	1июня 30ноября	4	
197		Планы работы филармонии на 1976г.		3	
198		Производственно-финансовый план на 1976г.		22	
199		Творческий план на 1976-1977г. концертный сезон		3	
200		Программы концертов на 1976г.		66	
201		Смета и штатное расписание на 1976г.		7	
202		Годовой бухгалтерский отчет за 1976г.		61	
203		Афиши за 1976г.		26	
204		Информации,справки о деятельности Направление в вышестоящие организации за 1976г.		3	
		1977г.			
205		Протоколы заселания художественного совета	20 мая 4октября	4	
206		Производственно-финансовый план на 1977г.		22	
207		Планы работы филармонии на 1977г.		6	
208		Творческий план на 1977-1978гг. концертный сезон		5	
209		Информации,справки о деятельности направленные в вышестоящие организации за 1977г.		5	
210.		Программы концертов на 1977г.		64	
211		Мероприятия по выполнения решений ЦК КПСС,Совета Министрв и по проведению знаменательных дат.		8	

		2.
212	Отчеты о проведенных концертных гастрольными коллективами за 1977г.	7
213.	Смета и штатное расписание на 1977г.	18
214	Годовой бухгалтерский отчет за1977г.	61
215	Смета и финансовый отчет месткома за 1977г.	4
	1978год	
216	Производственно-финансовый план на 1978г.	21
217	Планы работы филармонии на 1978г.	3
218	Протоколы заседания художественного Совета	14
219	Творческий план на 1978-1979 концертный сезон	3
220	Программы концертов на 1978г.	43
221	Тикстовой отчет о работе филармонии на 1978г.	5
222	Отчетно-проведенных концертах гастрольными коллективами за 1978г.	8
223	Информации и справки о деятельности направленные в вышестоящие организации за 1978г.	34
224	Смета и штатное расписание на 1978г.	18
225	Годовой бухгалтерский отчет за 1978г.	61
226	Афиши на 1978г.	9
227	Смета и финансовый отчет месткома за 1978г.	4

В данный раздел описи включено 32 дела с №196 по №227

Опись составила:
мл.научный сотрудник хозрасчетной группы Сумского облгосархива Н.А.Светличная

Итоговую запись к разделу описи за 1976-1978г. заверяю
Ответственный за делопроизводство: Г.В.Ефременко
Председатель экспертной комиссии Е.Д.Верещагина
"20" мая 1980г.

Согласовано
Директор Сумской областной филармонии
В.В.Пиляев
"20" мая 1980г.

Управління культури Сумської обласної державної адміністрації

По данному разделу описи 32 /тридцать два/ дела с №196 по №227 включ.
Сдал: Зав. хозяйством Ф.В.Е.Шевченко
Принял: Зав. отделом АСД Р.Н.Кирпан
"23" февраля 89г.

См. на об.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 16 26.07 1982.
Документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

Сумское областное управление культуры г. Сумы

Сумская областная филармония

ОПИСЬ №1 (продолжение)

для постоянного хранения за 1979-1980годы

№№ пп:	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		1979 год			
228		Протоколы заседаний художественного совета	5 января 26декабря	36	
229		Творческие планы на 1979год		6	
230		План работы на 1979год		2	
231 б		Производственно-финансовый план на 1979года		33	
232		Справки и информации о деятельности направленные в вышестоящии организации за 1979год		6	
233		Мероприятия по работе и проведению знаменательных дат за 1979год		6	
234		Программы концертов на 1979год		4	
235		Афиши на 1979 год		4	
236		Отчет о работе за 1979 год		II	
237		Смета и штатное расписание на 1979год		I9	
238		Годовой бухгалтерский отчет за 1979год		65	
239		Отчетный доклад месткома профсоюза	23октября	I9	
240		Финансовый отчет месткома профсоюза за 1979год		2	

1980год

241	Протоколы заседания Художественного совета	14 января 19 декабря	35
242	Творческий план на 1980год		6
243	Планы работы на 1980год		13
244	Производственно-финансовый план на 1980г.		21
245	Справки и информации о деятельности направленные в вышестоящие партийные и советские органы	28 ноября 11 декабря	5
246	Мероприятия по работе, и проведению знаменательных дат на 1980год		9
247	Афиши за 1980год		7
248	Отчеты о работе в 1980год		3
249	Смета и штатное расписание на 1980год		19
250	Годовой бухгалтерский отчет за 1980год		59
251	Смета и финансовый отчет месткома профсоюза за 1980год		4

В данный раздел описи включено 24 дела с №228 по 251

Опись составила:
Архивист I категории
облгосархива Сумской
области Н.А.Светличная

Итоговую запись к разделу описи за 1979-1980 годы заверяю:
Ответственный за делопроизводство:
Секретарь-машинистка ~~Т.В.Перетятько~~

Председатель экспертной комиссии
Гл.бухгалтер А.А.Колосова
"__" _____ 1982год

Согласовано
Директор Сумской областной
филармонии В.П.Серебряков
"__" _____ 198__г.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 32 «07» 12 84 р.
документальні матеріали
підлягают здачі в держархів

СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СУМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ

г.Сумы

ОПИСЬ №I(продолжение)
для постоянного хранения за I98I-I983годы

№№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I98Iг.			
252		Протоколы заседаний художественного совета	I2января 29декабря	93	
253		Творческие планы на I98Iг.		I0	
253-а		Планы работы на 1981 год		16	
254		Производственно-финансовый план на I98Iг.		2I	
255		Справки и информации о деятельности направленные в вышестоящие партийные советские и административные органы	6июля 9декабря	I7	
256		Программы концертов на I98Iг.		I2	
257		Смета, штатное расписание и лимиты на I98Iгод		27	
258		Текстовой отчет о работе на I98I год		7	
259		Годовой бухгалтерский отчет за I98Iг.		57	
260		Афиши за I98Iг.		I2	
26I		Протоколы профсоюзных собраний и заседаний местного комитета	29января8Iг. 30апреля82г.	59	
262		Смета и финансовый отчет за I98Iг.		4	
		I982г.			
263		Протоколы заседаний художественного Совета	4января 26ноября	52	
264		Творческие планы на I982г.		I7	
265		Производственно-финансовый план на I982год		22	

266	План работы и мероприятия на 1982г.		13
267	Программы концертов на 1982 год		17
268	Смета, штатное расписание и лимиты на 1982 год.		28
269	Текстовый отчет о работе за 1982г.		5
270	Годовой бухгалтерский отчет за 1982г.		53
271	Афиши за 1982 год		6
272	Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания	4октября	12
273	Смета и финансовый отчет за 1982г.		4

1983 год

274	Протоколы заседаний художественного совета	4января 2декабря	93
275	Творческие планы на 1983 год		16
276	План работы на 1983 год		9
277	Производственно-финансовый план на 1983г.		20
278	Справки и информации о деятельности направленные в вышестоящие партийные, советские и административные органы	20января 5ноября	31
279	Программы концертов на 1983г.		24
280	Смета, штатное расписание и лимиты на 1983г.		23
281	Годовой бухгалтерский отчет за 1983г.		74
282	Афиши за 1983г.		5
283	Матариалы отчетно-аыборного профсоюзного собрания(постановления,протоколи)	26октября	7
284	~~Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания~~ Смета и финансовый отчет за 1983г.		4

В данный раздел описи включено 33 дела с №252 по №284
Ошибка исправлена верно 253-9

Опись составили:

Архивист I категории
госархива Сумской области Н.А.Светличная

Итоговую запись к разделу описи за 1981-1983 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство
секретарь-машинистка Г.В.Перетятько

Председатель экспертной комиссии
Зам.директора филармонии Н.Н.Дяковская

Согласовано:
Директор Сумской областной филармонии Д.Ш.Шарипов

"6" декабря 1984г.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЦДАК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 19 «20» 09 1987 р.
документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
СУМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ

ОПИСЬ №I/продолжение/
Дела постоянного хранения
за I984-I986 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	Примеч.
I	2	3	4	5	6
		I984 год			
285.		Протоколы заседаний художественного совета	3 января I0 декабря	II7	
286.		Творческий план на I984 г.		I4	
287.		Производственно-финансовый план на I984 г.		37	
288.		Программы концертов на I984г.		27	
289.		Текстовой отчет о работе за I984 г.		24	
290.		Смета, штатное расписание и лимты на I984 г.		I8	

1	2	3	4	5	6
291.		Годовой бухгалтерский отчет за 1984 г.		63	
292.		Афиши за 1984 г.		6	
		1985 год			
293.		Протоколы заседаний художественного совета	8 января 25 ноября	68	
294.		Творческий план на 1985г.		10	
295.		Производственно-финансовый план на 1985 г.		24	
296.		Программы концертов на 1985г.		16	
297.		Материалы I-го Республиканского фестиваля "Партизанские зарницы"		7	
298.		Сметы, штатное расписание и лимиты на 1985 г.		34	
299.		Текстовой отчет о работе за 1985 г.		10	
300.		Годовой бухгалтерский отчет за 1985 г.		64	
301.		Афиши на 1985 г.		23	
		Профсоюзный комитет			
302.		Протоколы отчетно-выборных общих профсоюзных собраний	13 сентября 85г. 30 июня 1986г.	106	
303.		Смета и финансовый отчет за 1985 г.		4	

I	2	3	4	5	6

1986 год

304.	Протоколы заседаний художественного совета	10 января 5 декабря	167
305.	Творческий план на 1986г.		21
306.	Производственно-финансовый план на 1986 г.		39
307.	Программы концертов на 1986 г.		58
308.	Смета, штатное расписание и лимиты на 1986 г.		30
309.	Годовой бухгалтерский отчет за 1986 г.		41
310.	Афиши на 1986 г.		18

Профсоюзный комитет

311.	Смета и финансовый отчет за 1986 г.		4

В данный раздел описи включено 27 дел с №285 по №311

Опись составила архивист II категории хозрасчетной группы госархива Сумской области Триус Н.В.

Итоговую запись к разделу описи за 1984-1985 годы заверяю

Ответственный за делопроизводство Перетятько Г.В.

Председатель экспертной комиссии

"Согласовано"

Директор Сумской областной

"____" _____ 1987г. Н.Н.Дяковская

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 21 «28» 12 1989р.
документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СУМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ

Опись № I /продолжение/
Дела постоянного хранения
за I987-88 годы

№№ пп	Индексы дел		Дата	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I 9 8 7 год			
	3I2	Протоколы заседаний художественного совета	22 января 25 декабря	99	
	3I3	Творческий план на I987 год		24	
	3I4	Производственно-финансовый план на I987 год.		2I	
	3I5	Программы концертов за I987 год		78	
	3I6	Смета и штатное расписание за I987год		25	
	3I7	Годовой бухгалтерский отчет за I987 год		38	
	3I8	Афиши, изданные филармонией на I987 год		I5	
	3I9	Смета на I987 год и финансовый отчет профкома за I987 год		4	
		I 9 8 8 год			
	320	Протоколы заседаний художественного совета	4 января 27 декабря	I5I	
	32I	Творческий план на I988 год		I4	
	322	Производственно-финансовый план на I988 год		22	
	323	Программы концертов на I988 год		54	

I	2	3	4	5	6
324		Годовой бухгалтерский отчет за 1988 год		30	
325		Афиши, изданные филармонией за 1988 год		20	
326		Материалы отчетно-выборного собрания /протоколы/	22 сентября	33	
327		Смета на 1988 год и финансовый отчет за 1988 год		4	

В данный раздел описи включено 16 дел с № 312 по № 327.

Опись составила архивист
П категории хозрасчетной
группы госархива Сумской
области Н.В.Триус

Итоговую запись к разделу
описи за 1987-1988 годы
заверяю:

Ответственным за делопроизводство

Председатель экспортной комиссии А.А.Колосова

Согласовано:

Директор Сумской областной
филармонии Н.Н.Дяковская

" " _____ 1989 года

Сумське обласне управління
СУМСЬКА ОБЛАСНА

По данному разделу описи 16 (шестнадцать)
дел с № 312 по № 327
Составитель архивист 1 кат. [illegible]
Принято: архивист 1 кат. Н.В.Триус
16.07 2003

В данной описи описано 328
(триста двадцать восемь) дел
«11.» 07. 2003 г.
Подпись [illegible]

Затверджено ЕПК
Держархіву Сумської області
Протокол № 11 від 18.10.94
Документи підлягають здачі в Держархів.

Управління культури Сумського облвиконкому
Сумська обласна філармонія

м.Суми

О П И С № 1 (продовження)
справи постійного зберігання за 1989-1991 роки

п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кільк. листів	Примітки
1	2	3	4	5	6
		1989 рік			
328		Накази з основної діяльності	2 січня 1989р. 31 грудня 1991р.	82	
329		Протоколи засідань художньої ради	3 січня 14 листопада	106	
330		Творчій план на 1989р.		9	
331		Виробничо-фінансовий план на 1989р.		21	
332		Програми концертів за 1989р.		64	
333		Кошторис витрат на 1989 рік		4	
334		Річний бухгалтерський звіт за 1989 рік		28	
335		Афіші на 1989 рік		4	
336		Фінансовий звіт профспіл.комітету за 1989 рік		2	
		1990 рік			
337		Протоколи засідань художньої ради	4 січня 15 листопада	50	
338		Творчий план на 1990 рік		16	
339		Виробничо-фінансовий план на 1990 рік		20	
340		Програми концертів за 1990 рік		59	
341		Річний бухгалтерський звіт за 1990 рік		35	
342		Фінансовий звіт профкому за 1990 рік		2	
		1991 рік			
343		Протоколи засідань художньої ради	1 січня 27 грудня	66	
344		Творчий план на 1991 рік		8	
345		Виробничо-фінансовий план на 1991 рік		26	
346		Програми концертів за 1991 рік		55	

1	2	3	4	5	6
347		Штатний розпис на 1991 рік		13	
348		Річний бухгалтерський звіт за 1991 рік		16	
349		Афіші на 1991 рік		2	
350		Кошторис та фінансовий звіт профспілкового комітету за 1991 рік		4	

В даний розділ опису внесено 23 справи з № 328 по № 350.

Опис склала архівіст
І категорії держархіву Л.Д.Нестеренко

Підсумковий запис до розділу опису за 1989-1992 роки
Засвідчую:

Відповідальний за діловодство Т.О.Балим
Голова експертної комісії О.О.Колосова

"П О Г О Д Ж Е Н О"

Директор
Сумської обласної філармонії М.М.Дяковська

жовтня 1994 року

По данному розділу описи 23 (двадцять три)
справи з № 328 по № 350
Зда[illegible] в цілості в кількості [illegible]
Прийняв: архівіст 1 кат. [illegible]
«11» 04 2007

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено на науково-методичній секції спортивної радою Держархіву Сумської області
Протокол № 11 від 10.94
Документи підлягають здачі в Держархів.

Управління культури Сумського облвиконкому
Сумська обласна філармонія
З 18 травня 1992 року - управління культури Сумської обласної державної адміністрації
Сумська обласна філармонія

м.Суми

О П И С № 1 (продовження)
справ постійного зберігання за 1992-1993 роки

п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кільк. листів	Примітки
1	2	3	4	5	6
		1992 рік			
	351	Накази з основної діяльності	2 січня 1992р. продовжується	39	
	352	Протоколи засідань художньої ради	31 січня 30 грудня	41	
	353	Творчий план на 1992 рік		6	
	354	Програми концертів за 1992 рік		39	
	355	Кошторис витрат і штатний розпис на 1992 рік		18	
	356	Річний бухгалтерський звіт за 1992 рік		21	
	357	Фінансовий звіт профкому за 1992 рік		2	
		1993 рік			
	358	Протоколи засідань художньої ради	2 січня 22 грудня	33	
	359	Творчий план на 1993 рік		7	
	360	Виробничо-фінансовий план на 1993 рік		23	
	361	Програми концертів за 1993 рік		41	
	362	Кошторис витрат і штатний розпис на 1993 рік		5	

1	2	3	4	5	6
363		Річний бухгалтерський звіт за 1993 рік		19	
364		Фінансовий звіт профспілкового комітету за 1993 рік		2	

В даний розділ опису внесено 14 справ з № 351 по № 364.

Опис склала архівіст
І категорії дерархіву Л.Д.Нестеренко

Підсумковий запис до розділу опису за 1992-1993 роки засвідчую:

Відповідальний за діловодство Т.О.Балим

Голова експертної комісії О.О.Колосова

"П О Г О Д Ж Е Н О"
Директор
Сумської обласної філармонії Н.М.Дяковська

___ жовтня 1996 року

По данному розділу опису 14 (чотирнадцять)
№ 351 по № 364 справ
Здав: всі ічер від кодр Ольга Шумкова
Прийняв: архівіст І кат. Ольга Задубенко
«11» 04 2007

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною комісією Держархіву Сумської області
протокол № 14 від 29.09 1999 р.
Документи підлягають здачі в Держархів

Управління культури
Сумської обласної державної адміністрації
Сумська обласна філармонія

з 21 липня 1994р.
Управління культури,
виконавчого комітету Сумської обласної
Ради народних депутатів
Сумська обласна філармонія

з 24 липня 1995р.
Управління культури
Сумської обласної державної адміністрації
Сумська обласна філармонія

О П И С № I (продовження)

справ постійного зберігання на 1994-1995рр.

№	Індекс справ	Найменування справ	Дата	К-сть аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
		1994р.			
1	365	Протоколи засідань художньої ради	17 січня 19 грудня	28	
2	366	План роботи творчого відділу на 1994р.		5	
3	367	Виробничо-фінансовий план на 1994р.		2	
4	368	Програма концерту		1	
5	369	Штатний розпис та доповнення до нього на 1994р.		9	
6	370	Річний бухгалтерський звіт за 1994р.		13	
		1995р.			
7	371	Протоколи засідань художньої ради	5 січня 26 грудня	37	
8	372	Творчий план роботи на 1995р.		6	
9	373	Штатний розпис та доповнення до нього за 1995р.		56	
10	374	Річний бухгалтерський звіт за 1995р.		25	

Накази з основної діяльності за 1994-1995 роки див. оп.N 1, справа N 351 за 1992 рік.

1	2	3	4	5	6

1996р.

375	Накази з основноI дIяльностI	I сIчня продовжується	54
376	Протоколи засIдань художньоI ради	10 сIчня 30 жовтня	22
377	План роботи творчого вIддIлу на 1996р.		5
378	Штатний розпис та доповнення до нього на 1996р.		31
379	РIчний бухгалтерський звIт за 1996р.		18

1997р.

380	Протоколи засIдань художньоI ради	8 сIчня 26 грудня	22
381	План роботи творчого вIддIлу на 1997р.		4
382	Кошторис витрат I штатний розпис на 1997р.		5
383	РIчний бухгалтерський звIт за 1997р.		20

383а статут 28 листоп. 8

1998р.

384	Протоколи засIдань художньоI ради	6 сIчня 15 жовтня	32
385	План роботи творчого вIддIлу на 1998р.		4
386	Виробничо-фIнансовий план на 1998р.		15
387	Кошторис витрат I штатний розпис на 1998р.		14
388	РIчний бухгалтерський звIт за 1998р.		22

В даний роздIл опису включено 24 справи з № 365 по № 388

Опис склала
АрхIвIст Державного
архIву СумськоI областI С.А. МиськIв

ПIдсумковий запис до роздIлу опису за 1994-1998рр. ЗАВIРЯЮ

ВIдповIдальний за дIловодство Т.А.Балим

Голова експертноI комIсII В.П.Серебряко

ПОГОДЖЕНО

Директор СумськоI обласноI Н.М.Дяковська
ФIлармонII

УПРАВЛIННЯ КУЛЬТУРИ ОБЛДЕРЖАДМIНІСТРАЦІЇ * КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД * СУМСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ * код 02223 * ДЕРЖАВНИЙ * Україна

По данному розпису описано 24 (двадцять чотири)
з № 365 по № 388 справ
Зда: Б. Ц. в кадр. Ващ зміцнює
Прийняв: архівіст І кат. В. Бурченко
«11» 04 2011 р.

Надійшло справ
383 а акт 7. 12. 2009

Управління культури
Сумської обласної державної
адміністрації
Сумська обласна філармонія

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Сумської обласної
філармонії
.....Н.М.Дяковська
.....квітня 2003 року

Фонд № Р-3377
Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 1999-2002 роки

№ з\п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому,частини)	К-сть аркушів у справі	Примі т-ка
1	2	3	4	5	6
		1999 рік			
389		Штатний розпис на 1999 рік		3	
390		Колективний договір на 1999 рік		9	
391		Декларація про прибуток підприєм-ства за 1999 рік		2	
392		Звіт з пенсійного фонду та звіт з соц-страху за 1999 рік (ФФ № 4-ПФ, 4-ФСС)		3	
393		Звіти про фінансові результати,про фі-нансово-майновий стан,про діяльність концертної організації самостій-ного професійного колективу та баланс підприємства за 1999 рік(ФФ №1,2,3 за ДКУД,12-НК)		10	
393а		Протоколи засідань художньої ради.	26 січня 1999р. 17 січня 2001р.	43	

1	2	3	4	5	6
394		Звіт з кадрів за 1999 рік (Ф № 6-ПВ)		1	
		2000 рік			
395		Штатний розпис,кошторис витрат та виробничо-фінансовий план на 2000 рік		18	
396		Колективний договір на 2000-2001 роки		8	
397		Декларація про прибуток підприємства за 2000 рік		2	
398		Звіт з пенсійного фонду та звіт з соцстраху за 2000 рік (ФФ № 4-ПФ, 4-ФСС)		4	
399		Звіти про фінансові результати,про діяльність концертної організації самостійного художнього колективу та баланс підприємства за 2000 рік (ФФ № 1,2 за ДКУД,12-НК)		9	
400		Звіт з кадрів за 2000 рік (Ф №6-ПВ)		2	
		2001 рік			
401		Штатний розпис,кошторис витрат,виробничо-фінансовий план на 2001 рік		23	
402		Декларація про прибуток підприємства за 2001 рік		1 2	
403		Звіт з пенсійного фонду та звіт з соц-		5	

1	2	3	4	5	6
		страху за 2001 рік (Ф №4-ПФ,4-ФСС)			
404		Звіти про фінансові результати,про діяльність концертної організації самостійного професійного колективу та баланс підприємства за 2001 рік (ФФ №1,2 за ДКУД,12-НК)		10	
405		Звіт з кадрів за 2001 рік (Ф №6-ПВ)		2	
		2002 рік			
406		Накази з основної діяльності	6 лютого-27 грудня	15	
407		Штатний розпис, кошторис витрат та виробничо-фінансовий план на 2002 рік		23	
408		Протоколи засідань художньої ради.	15 лютого-1 листопада	19	
409		Декларація про прибуток підприємства за 2002 рік		2	
410		Звіт з пенсійного фонду та звіт з соцстраху за 2002рік (Ф-4-ФСС з ТВП)		15	
411		Звіти про фінансові результати, про діяльність концертної організації самостійного професійного колективу та баланс підприємства за 2002 рік.(ФФ №1, 2 за ДКУД, 12-НК)		12	
412		Звіт з кадрів за 2002		1	

1	2	3	4	5	6
412-а		Звіт про роботу фізкультурної за 2002 рік		16	1
		Профспілковий комітет			
413		Річний фінансовий звіт за 2002 рік.		1	

У цей розділ опису внесено 27 (двадцять сім) справ з №389 до №413. у тому числі:

літерні номери 393-А, 412-А
пропущені номери

Архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області
07 квітня 2003 року
Інспектор з кадрів
07 квітня 2003 року

Н.М.Кузьміна

І.О .Шулякова

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною комісією Держархіву Сумської області
протокол № 4 від 09 04 2003
Документи підлягають здачі в Держархів

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК установи
від 8 квітня № 1

По данному розділу описано 26 (двадцять шість)
справ № 389 по № 413
Здав: Діловод відділу кадрів Шульякова
Прийняв: архівіст 1 кат. Ю Бровенко
«11» 04 19 2007

Додаткова справа 401а
акт 7.12.2009р

У данному описі описано 415
(чотириста п'ятнадцять) справ
«11» квітня 2007
Підпис Ю.Бровенко

У данному описі описано 417
(чотириста сімнадцять)
7.12.2009
головний спеціаліст

Подається справа

412-а Акт від 13.05.2010

У даному списку описано 418 стр.
(копіристів, вісімнадцять)
"14" 05. 2010 р.
Підпис гол. спец. Федоренко

Управління культури
Сумської обласної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Сумської
обласної філармонії
_____Н.М.Дяковська
"18" листопада 2005 року

Сумська обласна філармонія

Фонд Р –3396

Опис №1 /продовження/
справ постійного зберігання
за 2003-2004 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи	Дата справи	К-ть аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
414		**2003 рік** Накази з основної діяльності з №1 по №20	30 січня 30 грудня	24	
415		Виробничо-фінансовий план, кошторис та штатний розпис на 2003 рік		20	
416		Протоколи засідань художньої ради з №1 по №16	2 січня 5 грудня	85	
417		План роботи на 2003 рік		2	
418		Звіт про роботу за 2003 рік		19	
419		Статистичний звіт про діяльність концертної організації, самостійного професійного колективу /ф.№12-НК/ за 2003 рік		2	
420		Статистичний звіт по кадрах /ф.№6-ПВ/ за 2003 рік		9	
421		Річний бухгалтерський звіт за 2003 рік		11	
422		Протоколи загальних зборів колективу з №1 по №8	13 січня 12 листопада	12	
423		Колективний договір на 2003 рік		14	
424		Колективний договір на 2003-2005 роки		12	
425		**2004 рік** Накази з основної діяльності з №1 по №17	10 січня 28 грудня	22	
426		Виробничо-фінансовий план, кошторис та штатний розпис на 2004 рік		18	
427		Протоколи засідань художньої ради з №1 по №16	2 січня 10 грудня	96	
428		План роботи на 2004 рік		3	
429		Звіт про роботу за 2004 рік		23	
430		Статистичний звіт про діяльність концертної організації, самостійного професійного колективу /ф.№12-НК/ за 2003 рік		1	

1	2	3	4	5	6
431		Звіти про нараховані внески до фондів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань /ф.4-ФСС з ТПВ/ за 2003- 2004 рік		42	
432		Статистичний звіт по кадрах /ф.№ 6-ПВ/ за 2004 рік		9	
433		Річний бухгалтерський звіт за 2004 рік		10	
434		Протоколи загальних зборів трудового колективу з №1 по №3	14 січня 28 серпня	6	

В даний розділ опису внесено 21 двадцять одну /двадцять одну/ справуз №414 по №434.

Опис склала архівіст 2 категорії
Держархіву Сумської області
18.11.2005 О.М.Роздобудько

Відповідальна за архів
18.11.2005 І.О.Шулякова

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною комісією Держархіву Сумської області
ПРОТОКОЛ № 12 09 12 2005 р.
Документи підлягають здачі в Держархів

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК №1
Від _____2005 року

По даному розділу опису 21 (двадцять одна)
справа № 414 по № 434
Зав. держ. архівом Бурмистрова
Прийняв архівіст 1 кат. Бровина
13.05.2016

Управління культури Сумської обласної державної адміністрації
Сумська обласна філармонія

З 07 червня 2005 року –
Управління культури і туризму
Сумської обласної державної адміністрації
Сумська обласна філармонія

З 12 грудня 2005 року –
Управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад культури
Сумської обласної ради –
Сумська обласна філармонія

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу культури Сумської обласної ради - Сумська обласна філармонія
_____ Н.М.Дяковська
_____ 2009

Фонд 3396

Опис №1 (продовження)справ постійного зберігання за 2005-2006 роки

№ зп	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	К-ть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2005 рік			
435		Наказ начальника управління майном Сумської обласної ради «Про внесення змін до Статуту Сумської обласної філармонії – державного комунального закладу культури» №474	12 грудня	1	
436		Статут	12 грудня	9	
437		Лист начальника Управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації «Про упорядкування структури обласної та районних державних адміністрацій» №4/1554	22 грудня	1	

1	2	3	4	5	6
438		Накази директора філармонії з основної діяльності	04 січня 16 грудня	41	
439		Протоколи засідань творчої ради	04 січня 22 грудня	74	
440		План основних заходів на 2005 рік		4	
441		Виробничо-фінансовий план на 2005 рік		11	
442		Штатний розпис на 2005 рік		19	
443		Кошторис на 2005 рік		12	
444		Статистичні звіти з питань основної діяльності (ФФ№1-послуги; 2-інф., 2-інвестиції; 11-ОЗ; 4-мтп, 2-тр, 7-тнв, 1-ПІ) за 2005 рік		13	
445		Статистичні звіти про роботу з кадрами (ФФ№6-Б, 6-ПВ) за 2005 рік		9	
446		Звіти про перерахування грошових сум до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2005 рік		29	
447		Податкові звіти з питань основної діяльності за 2005 рік		18	
448		Звіт про діяльність у 2005 році		12	
449		Фінансовий звіт та звіт про діяльність концертної організації (Ф№12-нк) за 2005 рік		15	
		Профспілковий комітет			
450		Протоколи загальних зборів трудового колективу з №1до №3	14 лютого 01 грудня	8	
451		Колективний договір на 2006-2008 роки	01 грудня	17 9	
452		Протоколи засідань профспілкового комітету	04 січня 26 грудня	29	
453		Фінансовий звіт про виконання кошторису профспілкового бюджету та податковий звіт про використання коштів неприбутковими організаціями й установами за 2005 рік		3	

1	2	3	4	5	6
		2006 рік			
454		Накази директора філармонії з основної діяльності	11 січня 26 грудня	37	
455		Протоколи засідань творчої ради	11 січня 23 жовтня	12	
456		План основних заходів на 2006 рік		3	
457		Виробничо-фінансовий план на 2006 рік		11	
458		Штатний розпис на 2006 рік		15	
459		Кошторис на 2006 рік		8	
460		Статистичні звіти з питань основної діяльності (ФФ№1-послуги; 2-інф., 2-інвестиції; 11-ОЗ; 4-мтп, 2-тр, 7-тнв, 1-ПІ) за 2006 рік		19	
461		Статистичні звіти про роботу з кадрами (ФФ№6-Б, 6-ПВ) за 2006 рік		8	
462		Звіти про перерахування грошових сум до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2006 рік		28	
463		Податкові звіти з питань основної діяльності за 2006 рік		19	
464		Звіт про діяльність у 2006 році		12	
465		Фінансовий звіт та звіт про діяльність концертної організації (Ф№12-нк) за 2006 рік		14	
		Профспілковий комітет			
466		Протоколи загальних зборів трудового колективу з №1до №5	17 січня 09 вересня	5	
467		Протоколи засідань профспілкового комітету з №1 до №21	04 січня 28 грудня	35	

1	2	3	4	5	6
468		Фінансовий звіт про виконання кошторису профспілкового бюджету за 2006 рік		1	

У цей розділ опису внесено 34 (тридцять чотири) справи, з №435 до № 468, у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Архівіст І категорії
23.11.2009 Т.О.Пєшкова

Відповідальний за архів
23.11.2009 І.О. Шулякова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 27.11 2009 № 12

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
ЕК філармонії
від _____№2

По данному розділу опису 34 (тридцять чотири)
з № 435 по № 468 справ
Зауваження: немає
Прийняв: архівіст І кат. О. Бровенко
13.05.2010 р.

Управління культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації

Комунальний заклад культури Сумської обласної ради – Сумська обласна філармонія

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу культури Сумської обласної ради - Сумська обласна філармонія
_____ Н.М.Дяковська
_____ 2009

Фонд 3396

Опис №1 (продовження)справ постійного зберігання за 2007-2008 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	К-ть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2007 рік			
469		Накази директора філармонії з основної діяльності	03 січня 29 грудня	38	
470		Протоколи засідань творчої ради	25 січня 14 квітня	20	
471		План основних заходів на 2007 рік		2	
472		Виробничо-фінансовий план на 2007 рік		13	
473		Штатний розпис на 2007 рік		21	
474		Кошторис на 2007 рік		26	
475		Статистичні звіти з питань основної діяльності (ФФ№1-послуги; 2-інф., 2-інвестиції; 11-ОЗ; 4-мтп, 2-тр, 7-тнв, 1-ПІ) за 2007 рік		17	
476		Статистичні звіти про роботу з кадрами (ФФ№1-К, 6-ПВ) за 2007 рік		9	
477		Звіти про перерахування грошових сум до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2007 рік		27	

1	2	3	4	5	6
478		Податкові звіти з питань основної діяльності за 2007 рік		17	
479		Звіт про діяльність у 2007 році		13	
480		Фінансовий звіт та звіт про діяльність концертної організації (Ф№12-нк) за 2007 рік		16	
		Профспілковий комітет			
481		Протоколи загальних зборів трудового колективу	05 січня 21 червня	7	
482		Зміни та доповнення до Колективного договору	05 січня	2	
483		Протоколи засідань профспілкового комітету	03 січня 21 грудня	38	
484		Фінансовий звіт про виконання кошторису профспілкового бюджету та податковий звіт про використання коштів неприбутковими організаціями й установами за 2007 рік		3	
		2008 рік			
485		Накази директора філармонії з основної діяльності	08 січня 29 грудня	35	
486		Протоколи засідань творчої ради	31 січня 09 грудня	11	
487		План основних заходів на 2008 рік		4	
488		Виробничо-фінансовий план на 2008 рік		13	
489		Штатний розпис на 2008 рік		26	
490		Кошторис на 2008 рік		18	
491		Статистичні звіти з питань основної діяльності (ФФ№1-послуги; 2-інф., 2-інвестиції; 11-ОЗ; 4-мтп, 2-тр, 7-тнв, 1-ПІ) за 2008 рік		20	
492		Статистичні звіти про роботу з кадрами (ФФ№1-К, 6-ПВ) за 2008 рік		11	

1	2	3	4	5	6
493		Звіти про перерахування грошових сум до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2008 рік		33	
494		Податкові звіти з питань основної діяльності за 2008 рік		11	
495		Звіт про діяльність у 2008 році		14	
496		Фінансовий звіт та звіт про діяльність концертної організації (Ф№12-нк) за 2008 рік		16	
		Профспілковий комітет			
497		Протоколи загальних зборів трудового колективу	22 січня 18 серпня	7	
498		Колективний договір на 2008-2011 роки	28 березня	18	
499		Протоколи засідань профспілкового комітету	02 січня 22 грудня	37	
500		Фінансовий звіт про виконання кошторису профспілкового бюджету та податковий звіт про використання коштів неприбутковими організаціями й установами за 2008 рік		3	

У цей розділ опису внесено 32 (тридцять дві) справи, з №469 до №500, у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Архівіст І категорії Т.О.Пєшкова
23.11.2009

Відповідальний за архів І.О. Шулякова
23.11.2009

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 27.11 2009 № 12

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
ЕК філармонії
від _____№2

Управління культури і туризму
Сумської обласної державної
адміністрації
Комунальний заклад культури
Сумської обласної ради –
Сумська обласна філармонія

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Комунального закладу
культури Сумської обласної ради –
Сумська обласна філармонія



_____ Н.М.Дяковська
_____2016

Фонд Р- 3396
Опис №1 (продовження) справ постійного зберігання за 2009-2010 роки

№ з/п	Ін декси справи	Заголовок спраи (тому.частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кіль кість арку шів у справах	При міт ка
1	2	3	4	5	6
2009 рік					
Керівництво					
501		Накази з основної діяльності з № 1по № 23	02 січня 15 жовтня	32	
502		Протоколи засідань творчої ради з №1по №6	02 січня 19 грудня	31	
503		План основних засобів та виробничо-фінансовий план на 2009 рік		12	
504		Штатний розпис на 2009 рік		26	
505		Кошторис на 2009 рік		25	
506		Звіт Сумської обласної філармонії про проведену роботу за 2009 рік		15	
507		Звіт про діяльність концертної організації (Ф.№12-НК) за 2009 рік		1	
508		Статистичний звіт з праці (Ф.№ 1-ПВ) за 2009 рік		4	
509		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.№ 2-інф;1-послуги; 11-ОЗ; 2-інвестиції) за 2009 рік		8	
510		Статистичні звіти з допоміжних видів діяльності (Ф.№ 2-ТР;3-МП; 4-МТП; 7-ТНВ) за 2009 рік		11	

1	2	3	4	5	6
511		Звіти (розрахунки) суми страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, що підлягають сплаті за 2009 рік		36	
512		Звіти про перерахування грошових сум до фондів загально - обов'язкового державного соціального страхування України –на випадок безробіття; від нещасних випадків; у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за 2009 рік		6	
513		Звіти про роботу з кадрами (Ф.№6-ПВ;1-К) за 2009 рік		12	
514		Річний фінансовий звіт за 2009 рік		26	
515		Афіші за 2009 рік		13	
		ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ			
516		Протоколи загальних зборів трудового колективу з №1 по№6	28 січня 29 жовтня	13	
517		Протоколи засідань профспілкового комітету з №1 по№21	02 січня 31 грудня	35	
518		Звіти первинної профспілкової організації до фондів загально - обов'язкового державного соціального страхування України –на випадок безробіття; у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за 2009 рік		14	
519		Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету. Статистичний звіт профспілкової організації за 2009 рік		2	
		2010 рік			
520		Накази з основної діяльності з № 1по № 40	04 січня 09 грудня	54	
521		Протоколи засідань творчої ради з №1 по №3	11 січня 30 вересня	15	
522		План основних засобів та виробничо-фінансовий план на 2010 рік		15	
523		Штатний розпис на 2010 рік		32	
524		Кошторис на 2010 рік		20	
525		Звіт Сумської обласної філармонії про проведену роботу за 2010 рік		8	
526		Звіт про діяльність концертної організації (Ф.№12-НК) за 2010 рік		3	

1	2	3	4	5	6
527		Статистичний звіт з праці (Ф.№ 1-ПВ) за 2010 рік		5	
528		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.№1-послуги; 11-ОЗ; 2-інвестиції) за 2010 рік		11	
529		Статистичні звіти з допоміжних видів діяльності (Ф.№ 2-ТР;4-МТП; 7-ТНВ) за 2010 рік		7	
530		Звіти про перерахування грошових сум до фондів загально - обов'язкового державного соціального страхування України –на випадок безробіття; від нещасних випадків; у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за 2010 рік		3	
531		Звіти про роботу з кадрами (Ф.№6-ПВ;1-К) за 2010 рік		14	
532		Річний фінансовий звіт за 2010 рік		29	
533		Афіші за 2010 рік		14	
		ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ			
534		Протоколи загальних зборів трудового колективу з №1-№5	14 січня 23 грудня	14	
535		Протоколи засідань профспілкового комітету№1-№23	04 січня 28 грудня	31	
536		Звіти первинної профспілкової організації до фондів загально - обов'язкового державного соціального страхування України – у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності; на випадок безробіття; за 2010 рік		9	
537		Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету. Статистичний звіт профспілкової організації за 2010 рік		2	

До опису внесено 37 (тридцять сім) справ з № 501 до № 537 , у тому числі:
літерні номери_ _____пропущені номери_____

Архівіст І категорії З.С.Нестеренко

Відповідальна за архів І.О.Шулякова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 18.03.2016 №3

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Комунального закладу культури
Сумської обласної ради -
Сумська обласна філармонія
14.03 2016 № 1

Управління культури і туризму
Сумської обласної державної
адміністрації
Комунальний заклад культури
Сумської обласної ради –
Сумська обласна філармонія

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Комунального закладу
культури Сумської обласної ради –
Сумська обласна філармонія



_____ Н.М.Дяковська
_____2016

Фонд Р- 3396
Опис №1 (продовження) справ постійного зберігання за 2011-2012 роки

№ з/п	Ін декси справи	Заголовок справи (тому,частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кіль кість арку шів у справах	При міт ка
1	2	3	4	5	6
		2011 рік			
		Керівництво			
538		Накази з основної діяльності з № 1 по № 25	04 січня 29 лютого	45	
539		Протоколи засідань творчої ради з №1по №3	19 серпня 20 грудня	31	
540		План основних засобів а виробничо-фінансовий план на 2011 рік		15	
541		Штатний розпис на 2011 рік		35	
542		Кошторис на 2011 рік		30	
543		Звіт Сумської обласної філармонії про проведену роботу за 2011 рік		12	
544		Звіт про діяльність концертної організації (Ф.№12-НК) за 2011 рік		1	
545		Статистичний звіт з праці (Ф.№ 1-ПВ) за 2011 рік		8	
546		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф. №2-інвестиції ; 1-послуги за 2011 рік		8	
547		Статистичні звіти з допоміжних видів діяльності (Ф.№ 2-ТР; 4-МТП; 7-ТНВ) за 2011 рік		10	

1	2	3	4	5	6
548		Звіти по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами зумовленими похованням за 2011 рік		1	
549		Звіти про роботу з кадрами (Ф.№6-ПВ;1-К) за 2011 рік		13	
550		Річний фінансовий звіт за 2011 рік		28	
551		Афіші за 2011 рік		36	
		ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ			
552		Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом на 2012-2015 роки	06 грудня	17	
553		Протоколи загальних зборів трудового колективу з №1по №3	28 лютого 06 грудня	7	
554		Протоколи засідань профспілкового комітету з №1по №20	04 січня 26 грудня	33	
555		Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету. Статистичний звіт профспілкової організації за 2011 рік		2	
		2012 рік			
556		Накази з основної діяльності з № 1 по № 9	10 січня 17 грудня	28	
557		Протоколи засідань творчої ради з №1 по№3	14 лютого 06 листопада	11	
558		План основних засобів та виробничо-фінансовий план на 2012 рік		13	
559		Штатний розпис на 2012 рік		30	
560		Кошторис на 2012 рік		19	
561		Звіт Сумської обласної філармонії про проведену роботу за 2012 рік		10	
562		Звіт про діяльність концертної організації (Ф.№12-НК) за 2012 рік		1	
563		Статистичний звіт з праці (Ф.№ 1-ПВ) за 2012 рік		8	
564		Статистичні звіти з основних видів діяльності (Ф.№ 2-інвестиції;1-торг; 1-послуги) за 2012 рік		17	

1	2	3	4	5	6
565		Статистичні звіти з допоміжних видів діяльності (Ф.№ 2-ТР;4-МТП; 7-ТНВ) за 2012 рік		15	
566		Звіти по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами зумовленими похованням за 2012 рік		1	
567		Звіти про роботу з кадрами (Ф.№6-ПВ;1-К) за 2012 рік		15	
568		Річний фінансовий звіт за 2012 рік		27	
569		Афіші за 2012 рік		45	
		ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ			
570		Протоколи загальних зборів трудового колективу з №1 по №2	15 травня 21 травня	7	
571		Протоколи засідань профспілкового комітету№1 по №15	26 лютого 20 грудня	38	
572		Фінансовий звіт про виконання профспілкового бюджету. Статистичний звіт профспілкової організації за 2012 рік		2	

До опису внесено 35 (тридцять п'ять) справ з № 538 до № 572, у тому числі:
літерні номери_ _____пропущені номери_____

Архівіст І категорії З.С.Нестеренко

Відповідальна за архів І.О.Шулякова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 18. 03 2016 № 3

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Комунального закладу культури
Сумської обласної ради -
Сумська обласна філармонія
14. 03 2016 № 1

Управління культури і туризму
Сумської обласної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Сумської
обласної філармонії
_____О.Г.Даниленко
_____2018

Комунальний заклад культури
Сумської обласної ради
Сумська обласна філармонія

з 29.05.2013- Управління культури і туризму, національностей і релігій
Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад культури Сумської обласної ради
Сумська обласна філармонія

З 07.08.2014 Управління культури і туризму
Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад культури Сумської обласної ради
Сумська обласна філармонія

Фонд Р-3396

Опис №1 (продовження) справ постійного зберігання за 2013-2016 роки

№ з/п	Індекси справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кіль-кість арку-шів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
		2013 рік			
		Керівництво			
573		Накази з основної діяльності №1-5	02 січня 28 жовтня	13	
574		Протоколи засідань творчої ради №1,2	06 лютого 19 листопада	6	
575		Афіші за 2013 рік		16	
		Бухгалтерські документи			
576		Кошторис на 2013 рік		12	
577		Виробничо-фінансовий план на 2013 рік		14	
578		Штатний розпис на 2013 рік		20	

1	2	3	4	5	6
579		Звіт про діяльність концертної організації, професійного творчого колективу (ф.12-нк) за 2013 рік		17	
580		Звіт про травматизм на виробництві (ф.7-тнв) за 2013 рік		2	
581		Звіт з праці (ф.№ 1-пв) за 2013 рік		3	
582		Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф.№10-ПІ) за 2013 рік		1	
583		Звіти по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф.4-ФСС з ТВП) та про путівки на санаторно-курортне лікування та путівки до дитячих закладів оздоровлення (ф.14-ФСС з ТВП) за 2013 рік		2	
584		Річні статистичні звіти (ф.№ 2-тр, 2-інвестиції, 1-послуги) за 2013 рік		20	
585		Річний фінансовий звіт за 2013 рік		32	
		Начальник відділу кадрів			
586		Звіти про роботу з кадрами (ф.№6-пв) за 2013 рік		14	
		Профспілковий комітет			
587		Протоколи загальних зборів трудового колективу №1, 2	14 червня 23 жовтня	4	
588		Річні фінансовий та податковий звіти за 2013 рік		7	

1	2	3	4	5	6
		2014 рік			
		Керівництво			
589		Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 18.04.2014 №147-ОД» №327-ОД	07 серпня	5	
589-а		Зміни до Статуту	27 листопада	1	
590		Накази з основної діяльності №1-9	01 вересня 15 грудня	23	
591		Афіші за 2014 рік		17	
		Бухгалтерські документи			
592		Кошторис на 2014 рік		20	
593		Виробничо-фінансовий план на 2014 рік		14	
594		Штатний розпис на 2014 рік		14	
595		Звіт про діяльність концертної організації, професійного творчого колективу (ф.12-нк) за 2014 рік		17	
596		Звіт про травматизм на виробництві (ф.7-тнв) за 2014 рік		2	
597		Звіт з праці (ф.№ 1-пв) за 2014 рік		4	
598		Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф.№10-ПІ) за 2014 рік		1	
599		Звіти по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф.4-ФСС з ТВП) та про путівки на санаторно-курортне лікування та путівки до дитячих закладів оздоровлення (ф.14-ФСС з ТВП) за 2014 рік		8	

1	2	3	4	5	6
600		Річні статистичні звіти (ф.№11-ер, 2-тр,4-мтп, 2-інвестиції, 1-послуги) за 2014 рік		23	
601		Річний фінансовий звіт за 2014 рік		27	
		Начальник відділу кадрів			
602		Звіти про роботу з кадрами (ф.№6-пв) за 2014 рік		17	
		Профспілковий комітет			
603		Протоколи загальних зборів трудового колективу №1-3	17 квітня 16 жовтня	6	
604		Річні фінансовий, статистичний та податковий звіти за 2014 рік		7	
		2015 рік			
		Керівництво			
605		Накази з основної діяльності №1-12	19 січня 08 грудня	17	
606		Афіші за 2015 рік		13	
		Бухгалтерські документи			
607		Кошторис на 2015 рік		28	
608		Виробничо-фінансовий план на 2015 рік		14	
609		Штатний розпис на 2015 рік		20	
610		Звіт про діяльність концертної організації, професійного творчого колективу (ф.12-нк) за 2015 рік		19	
611		Звіт про травматизм на виробництві (ф.7-тнв) за 2015 рік		2	
612		Звіт з праці (ф.№ 1-пв) за 2015 рік		5	
613		Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф.№10-ПІ) за 2015 рік		1	

1	2	3	4	5	6
614		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф.4-ФСС з ТВП) за 2015 рік		3	
615		Річні статистичні звіти (ф.№11-ер, 2-тр,4-мтп, 11-мтп 2-інвестиції) за 2015 рік		34	
616		Річний фінансовий звіт за 2015 рік		33	
		Начальник відділу кадрів			
617		Звіти про чисельність, склад та рух працівників, які займають посади керівників та спеціалістів за 2015 рік		14	
		Профспілковий комітет			
618		Протоколи засідань загальних зборів трудового колективу №1-4	02 лютого 08 жовтня	7	
619		Річні фінансовий, статистичний та податковий звіти за 2015 рік		13	
		2016 рік			
		Керівництво		58	
620		Накази з основної діяльності №1-11	04 січня 16 листопада	23	
621		Протоколи засідань творчої ради №1,2	26 квітня 06 вересня	5	
622		Афіші за 2016 рік		21	
		Бухгалтерські документи		2	
623		Кошторис на 2016 рік		34	
624		Виробничо-фінансовий план на 2016 рік		30	
625		Штатний розпис на 2016 рік		21	

1	2	3	4	5	6
626		Звіт про діяльність концертної організації, професійного творчого колективу (ф.12-нк) за 2016 рік		18	
627		Звіт про травматизм на виробництві (ф.7-тнв) за 2016 рік		2	
628		Звіт з праці (ф.№ 1-пв) за 2016 рік		5	
629		Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф.№10-ПІ) за 2016 рік		1	
630		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф.4-ФСС з ТВП) за 2016 рік		2	
631		Річні статистичні звіти (ф.№11-мтп, 2-тр,4-мтп, 1-послуги, 2-інвестиції) за 2016 рік		22	
632		Річний фінансовий звіт за 2016 рік		33	
		Начальник відділу кадрів			
633		Звіти про роботу з кадрами за 2016 рік		15	
		Профспілковий комітет			
634		Колективний договір на 2016-2018 роки та зміни та доповнення до нього	14 квітня 21 червня	19	
635		Протоколи засідань загальних зборів трудового колективу №1-4	14 квітня 20 вересня	7	

1	2	3	4	5	6
636		Річні фінансовий, статистичний та податковий звіти за 2016 рік		18	

В даний розділ опису внесено 65(шістдесят п'ять) справ з №573 до №636,
у тому числі:
літерні номери:589-а
пропущені номери_____

архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області
12.12.2017 О.М.Роздобудько

Відповідальний за діловодство
12.12.2017 І.О.Шулякова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК філармонії
20.03. 2018 №_1_

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 23.03. 2018 № 3

По данному розділу оп... 65 (шістдесят п'ять) з №573 по №636 справ
Здав: Старший інспек... Олена Тонгоренко
Прийняв: архівіст кат. ВД Вікторія Дегтярьова
«21» 11 2023 р.

Літерні: №589а. ВД 21.11.2023

У даному описі описано 642 (шістсот сорок два)
«21» 11 2023 р.
Підпис пр. архівіс

В ДАНОМУ ОПИСІ
пронумеровано 171 (сто сімдесят одна) аркуш
10.03.92
Шевчук

У ДАННОМУ ОПИСУ
Пронумеровано 58
(п'ятдесят вісім)
Дата 21.11.2023
Підпис пр. архівіст