По реестру
№ 3128

Р 3418

1 т. 2

2009 - 2019 рр.

3128

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Комунального закладу Сумський обласний
інститут післядипломної педагогічної освіти
за 2009/2010 – 2010/2011 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Згідно з рішенням Вченої ради інституту від 30 вересня 2009 року було ліквідовано лабораторію сільської школи, лабораторію інноваційних засобів навчання та лабораторію особистісно-зорієнтованого навчання та створено науково-дослідний сектор.

(Див. ФР-3418, оп.1т2, спр.6, арк.. 1-273).

На виконання рішення Вченої ради інституту від 28 серпня 2010 року та згідно з наказом ректора інституту від 31 серпня 2010 року №126 було створено кафедру інформаційно-комунікаційних технологій та змінено назву кафедри соціально-гуманітарних дисциплін та українознавства на кафедру соціально-гуманітарних дисциплін.

(Див. ФР-3418, оп.1т2, спр. 43).

Згідно зі штатним розписом на 2010 рік структура інститут стала такою:

- Керівництво
- Бухгалтерія
- Навчальний відділ
- Навчально-методичний відділ моніторингу якості освіти
- Навчально-методичний відділ післядипломної освіти
- Навчально-методичний відділ дистанційної освіти
- Навчально-методичний відділ з ліцензування та атестації загальноосвітніх навчальних закладів
- Навчально-методичний відділ зовнішнього незалежного оцінювання
- Науково-дослідний сектор
- Відділ технічних засобів навчання
- Редакційно-видавничий відділ
- Бібліотека
- Канцелярія
- Гуртожиток

Факультети:

- Факультет підвищення кваліфікації
- Факультет перепідготовки

Кафедри:

- соціально-гуманітарних дисциплін
- педагогіки та інноваційних технологій
- психології
- державного управління та педагогічного менеджменту
- теорії та методики виховання
- методики початкової та природничо-математично освіти

- теорії та методики вищої професійної освіти
- інформаційно-комунікаційних технологій

(Див. ФР-3418, оп.1т2, спр.).

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилася співробітником держархіву Сумської області у квітні-травні 2013 року.

До складу фонду були внесені такі документи: накази ректора з основної діяльності, план роботи інституту на рік, методичні рекомендації та посібники, видані інститутом; документи про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад; протоколи засідань Вчених рад інституту та факультетів; звіти про роботу з усіх напрямків діяльності; протоколи засідань Вченої ради та кафедр інституту; звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії; протоколи засідань Державної екзаменаційної комісії; штатний розпис; кошторис; річні статистичні звіти; звіти про перераховані внески до Фондів соціального страхування та Пенсійного фонду; річний звіт бібліотеки; річний фінансовий звіт профкому та документи з особового складу.

Накази з основної діяльності видавалися з наступних питань про: проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Організація та впровадження профільної освіти в класах природничо-математичного напрямку навчання»; організацію та проведення турів Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Країн багато – планета єдина!»; проведення етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; проведення обласного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»; проведення етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; створення лабораторії з проблем здоров'язберігаючої діяльності в навчальних закладах; впровадження дистанційної форми підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів області; організацію і проведення науково-практичного семінару «Особливості організації та планування навчально-виховного процесу в дошкільних навчальних закладах за Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі»; створення обласної координаційної ради програми Intel «Навчання для майбутнього», проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка» та «Інноваційний розвиток суспільства за умов крос-культурних взаємодій»; проведення Другої Міжнародної науково-практичної конференції «Процес управління суспільним розвитком: виклики, реформи, досягнення»; встановлення оплати за навчання; проведення навчання зі створення дистанційних курсів на основі програмної оболонки Moodle для працівників інституту; встановлення плати за проживання; святкування 70-річчя створення інституту; організацію та проведення обласного семінару-практикуму для вчителів хімії «Готовність учителів хімії до реалізації практичної частини поглибленого вивчення предмета та підготовки школярів до інтелектуальних

змагань; організацію роботи обласної школи юних фізиків; проведення курсів підвищення кваліфікації з основ дидактичного проектування електронних програмно-педагогічних засобів для працівників інституту; затвердження складу комісії по схваленню власних методичних розробок педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічних звань «вчитель-методист», «викладач-методист», «організатор-методист»», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист» та експертних груп з рецензування власних методичних розробок педагогічних працівників; Нагрудний знак СОІППО «Почесний працівник»; нагородження нагрудним знаком «Почесний працівник»; друк журналу «Освіта Сумщини» та газети «Педагогічна трибуна»; проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Сучасне навчальне обладнання: інновації, технології, досвід»; проведення Всеукраїнської науково-практичної інтернет -конференції «Організація і впровадження профільної освіти в класах природничо-математичного напрямку навчання»; проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Освіта і здоров'я: формування здоров'я дітей, підлітків та молоді в умовах навчального закладу»; проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Велика Вітчизняна війна 1941-1945 років: очима істориків, мовою документів, дослідження науковців»; проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інновації, як чинник суспільного розвитку: теорія і практика»; атестацію наукових працівників; проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Краєзнавство: науково-методичний та практичний аспекти»; впровадження моделювання «1 учень – 1 комп'ютер»; внесення змін в структуру інституту; організацію та проведення семінару-практикуму для вчителів хімії «Готовність вчителів хімії до реалізації практичної частини поглибленого вивчення предмета та підготовки школярів до інтелектуальних змагань; проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Творчий потенціал як умови та засіб реалізації особистості в трансформаційному суспільстві»; організацію навчальних занять під час оздоровлення вихованців шкіл-інтернатів та учнів загальноосвітніх навчальних закладів області; впровадження програми «цифрові технології».

На засіданнях Вченої ради інституту були розглянуті такі питання про: зміни в структурі інституту;затвердження робочих навчальних програм на 2009-2010 навчальний рік; затвердження уніфікованих вимог орієнтованих програмно-педагогічних засобів до курсів підвищення кваліфікації;затвердження Положення про освітній інформаційний курс та організацію підвищення кваліфікації за дистанційною формою; затвердження положення про експертну комісію Науково-методичної ради в галузі дистанційної освіти ; затвердження Положення про право власності, захисту авторських прав та авторської відповідальності в галузі дистанційної освіти; затвердження нормативно-правової бази з питань підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів за дистанційною формою навчання; нагородження Нагрудним знаком СОІППО «почесний працівник інституту»; звіт про роботу приймальної комісії; аналіз діяльності роботи ДЕК;

затвердження тематики магістерських робіт на факультеті перепідготовки; звіт про результати ревізії фінансово-господарської діяльності інституту у 2007-2009 роках; роль кафедри державного управління та педагогічного менеджменту в перепідготовці та підвищенню кваліфікації відповідних категорій; звіт про діяльність та перспективу розвитку навчально-методичного відділу моніторингу якості освіти; звіт про наукову роботу інституту; стан та перспективи розвитку науково-методичної діяльності кафедри педагогіки та інноваційних технологій; результати роботи за напрямками індивідуального навчання учнів початкових класів сільських шкіл за 2009-2010 навчальний рік; звіти та план дій щодо впровадження програми INTEL у систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників Сумської області; затвердження Положення про приймальну комісію; діяльність та перспективи розвитку начально-методичного відділу зовнішнього незалежного оцінювання; конкурс на заміщення вакантних посад; розгляд подання та присвоєння вченого звання доцента кафедри теорії та методики виховання; звіт про роботу за регіональним експериментом «Інноваційно-освітня модель еколого-природничо-математичного спрямування « Екологія та розвиток» в початковій та базовій школі; звіт про затвердження науково-педагогічного експерименту «Розвиток і формування творчої особистості в умовах навчально-виховного комплексу естетично-гуманітарного профілю» на базі Сумської середньої спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №29 за 1997-2010 роки; затвердження положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу та факультеті перепідготовки; затвердження робочих навчальних планів зі спеціальності 8.000005 «Педагогіка вищої школи»; особливості організації навчального процесу в закладах освіти у зв'язку з прийняття змін до Закону України про загальну середню та дошкільну освіту; затвердження магістерських робіт на факультеті перепідготовки; затвердження до друку підручників та навчальних посібників; моніторинг якості освіти Сумської області; узагальнення та поширення досвіду педагогів Сумщини; науково-методичний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників; здійснення здоров'язберігаючої діяльності в закладах освіти області; план дій щодо впровадження програм Intel у системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників; організація освітньої діяльності інституту за дистанційною формою; результативність курсової підготовки керівників загальноосвітніх навчальних закладів; до проблеми підвищення кваліфікації вчителів трудового навчання з технологічної освіти; апробація підручників, посібників, програм; впровадження інклюзивного та інтегрованого навчання в Сумській області; конкурс на заміщення вакантних посад по кафедрам інституту.

Накази з основної діяльності, про зарахування на навчання, відрахування, переведення студентів, затвердження складу апеляційної, атестаційної та приймальної комісій за описуваний період формувалися разом. Після проведення експертизи цінності документів накази з основної діяльності та накази про зарахування на навчання, відрахування,

переведення студентів, затвердження складу апеляційної, атестаційної та приймальної комісій були сформовані в окремі справи відповідно до строків зберігання і внесені до відповідних розділів опису. Таким чином , нумерація наказів порушена. (Див. ФР-3418, оп. :, спр.1,2, ; оп.2-о, спр.37,49).

Колективний договір складався на 2009-2011 роки і внесений до попереднього розділу опису справ постійного зберігання за 2009 рік.

Протоколи засідань профспілкового комітету за описуваний період історичної цінності не мають, тому не внесені до розділу опису справ постійного зберігання.

На оформлені та підшиті справи складено:

- опис №1т.2справ постійного зберігання за 2009/2010-2010/2011 навчальні роки, 74 справи з №1 до № 74 .

- опис №1-О (продовження) справ з особового складу за 2009-2010 роки , 9 (дев'ять) справ з №122 до №130;

- опис №2-О (продовження) справ з особового складу за 2009-2010 роки, 12 (дванадцять) справ з №37 до №48.

Архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області О.М.Роздобудько

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти
за 2011/2012 – 2012/2013 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилася співробітником Держархіву Сумської області у липні-вересні 2017 року.

До складу фонду були внесені такі документи: накази ректора з основної діяльності, план роботи інституту на рік, звіт про роботу, протоколи засідань Вчених рад інституту та факультетів; звіти про роботу з усіх напрямків діяльності; протоколи засідань кафедр інституту; штатний розпис; кошторис; річні статистичні звіти; річний звіт бібліотеки; річний фінансовий звіт профкому .

Накази з основної діяльності видавалися з наступних питань про: проведення обласного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»; проведення етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; затвердження складу комісії по схваленню власних методичних розробок педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічних звань «вчитель-методист», «викладач-методист», «організатор-методист»», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист» та експертних груп з рецензування власних методичних розробок педагогічних працівників; проведення обласних науково-практичних семінарів та конференцій; участь в обласних на міжнародних виставках; проведення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО); закріплення за викладачами навчальних дисциплін; зміну назви спеціальності слухачів факультету підвищення кваліфікації; вартість надання платних послуг у сфері фізичної культури та спорту; удосконалення системи підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання; встановлення оплати за навчання; затвердження складу Вченої ради інституту; впровадження освітнього інноваційного проекту «Щоденник.ua»; призначення обласних координаторів; впровадження програми «Школи-новатори»; проведення апробації результатів дисертаційних досліджень; друк журналу «Освіта Сумщини» та газети «Педагогічна трибуна» для обов'язкової розсилки та потреб інституту; проведення огляду веб-сайтів загальноосвітніх начальних закладів; проведення апробації навчальної літератури для загальноосвітніх навчальних закладів; започаткування «Дня методиста»; проведення регіональних моніторингових досліджень.

На засіданнях Вченої ради інституту були розглянуті такі питання про: план роботи інституту; затвердження типових та робочих програм на факультеті перепідготовки; моніторинг - як сучасний засіб управління якістю освіти; якість підготовки дипломних магістерських робіт; результати роботи щодо організації та проведення ЗНО в Сумській області; затвердження

тематики дипломних магістерських робіт студентів; затвердження до друку підручників та навчальних посібників; акредитацію інституту; акредитацію підготовки магістрів спеціальностей «Адміністративний менеджмент» та «Управління навчальним закладом; особливості та результати роботи приймальної комісії інституту; заходи щодо підвищення якості індивідуальної роботи з питань керівництва дипломними магістерськими роботами; впровадження гендерної освіти в систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників; наступність дошкільної та початкової освіти; інноваційний зміст, форми і методи управління підготовки кадрів на факультеті підвищення кваліфікації; організацію освітньої діяльності інституту за дистанційною системою; реалізацію технологій впровадження проекту Intel; діяльність інституту в організації та проведенні Всеукраїнського конкурсу захисту моделі сучасного навчального закладу школи сприяння здоров'я; стан наукової діяльності; організацію навчальної діяльності слухачів факультету підвищення кваліфікації за кредитно-модульною системою навчання; план дій щодо впровадження програми Intel у систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Сумській області; громадянську освіту та громадянське виховання як напрямок роботи інституту; аналіз роботи державної екзаменаційної комісії на факультеті перепідготовки; авторські творчі майстерні вчителя як одну із форм підвищення кваліфікації; стан підготовки до акредитації спеціальності «Педагогіка вищої школи»; забезпечення готовності педагогів дошкільних навчальних закладів до впровадження нового державного стандарту дошкільної освіти; особливості стажування магістрів на підприємствах та організаціях; виконання Загальнодержавної програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД на 2009-2013 роки; роль інституту в організації інклюзивного навчання в навчальних закладах; інноваційну діяльність та дослідно-експериментальну роботу у закладах освіти Сумської області; напрямки роботи кафедри інформаційно-комунікаційних технологій з виконання державної цільової програми «100 відсотків».

Після проведення експертизи цінності документів з наказів з основної діяльності були вилучені накази з кадрових питань та накази з адміністративно-господарської діяльності, тому нумерація наказів порушена.

Колективний договір складався на 2009-2011 роки і внесений до попереднього розділу опису справ постійного зберігання за 2009 рік.

(Див. ФР-3418, оп.1 т.2, спр., ; арк.).

Методичні посібники та друковані видання, які видані інститутом за описуваний період зберігаються в бібліотеці інституту в одному екземплярі, тому внесені до розділу опису справ.

Річні звіти про роботу факультетів є частиною звіту про роботу інституту.

Протоколи кафедри державного управління та педагогічного менеджменту, звіти про роботу кафедри методики початкової та природничо-математичної освіти, річні статистичні звіти з кадрових питань за описуваний період в діловодстві не відклалися. Пояснювальна записка додається.

На оформлені та підшиті справи складено:

– **опис №1т.2(продовження) справ постійного зберігання за 2011/2012-2012/2013 навчальні роки, 62 (шістдесят дві)справи з №75 до №136.**

Опис складено за хронологічно-структурним принципом, в межах року справи розміщено за значенням.

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки справ, складено засвідчувальні написи.

Архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області О.М.Роздобудько

Відповідальний за архів С.Ю.Єшенко

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти
за 2013/2014 – 2015/2016 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Згідно з рішенням Вченої ради від 27.06.2013 (протокол №11) з 01.09.2013 було проведено реорганізацію структурного підрозділу інституту шляхом злиття факультету перепідготовки з факультетом підвищення кваліфікації. Внаслідок реорганізації факультет перепідготовки перейменовано в факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки.

(Див.ФР-3418, оп.1т.2, спр. 141, арк).

Згідно зі штатним розписом на 01.09.2013 структура інституту стала такою:

1. Адміністрація інституту.
2. Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки
3. Кафедри:

кафедра державного управління та педагогічного менеджменту;
кафедра педагогіки та інноваційних технологій;
кафедра психології;
кафедра теорії та методики вищої професійної освіти;
кафедра соціально-гуманітарних дисциплін;
кафедра методики початкової та природничо-математичної освіти;
кафедра інформаційно-комунікаційних технологій;
кафедра теорії та методики виховання.

4. Навчально-методичні відділи:

- Навчальний відділ;
- навчально-методичний відділ дистанційної освіти;
- навчально-методичний відділ післядипломної освіти;
-навчально-методичний відділ з ліцензування та атестації загальноосвітніх навчальних закладів;
- навчально-методичний відділ Зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО);
- навчально-методичний відділ моніторингу якості освіти;
- науково-методичний відділ.

5. Відділи:

- редакційно-видавничий відділ;
- відділ технічних засобів;
- експлуатаційний відділ.

6. Бібліотека.
7. Книжковий склад.
8. Бухгалтерська служба.
9. Канцелярія.
10. Гуртожиток.

(Див.ФР-3418, оп.1т.2, спр.158 арк 1-133).

Згідно з наказом з основної діяльності від 01.10.2014 №64-ОД «Про реорганізацію кафедри теорії та методики вищої професійної освіти в кафедру андрагогіки та корекційної освіти» кафедра змінила назву.
(Див.ФР-3418, оп.1т.2, спр.168, арк).

Згідно зі штатним розписом на 01.10.2014 в структуру кафедр інституту ввійшли лабораторії, а саме: в кафедру психології - лабораторія медіаосвіти, в кафедру андрагогіки та корекційної освіти - науково-дослідна лабораторія інклюзивного та інтегрованого навчання, в кафедру методики початкової та природничо-математичної освіти - лабораторія з проблем здоров'язбережувальної діяльності в закладах освіти.

Згідно зі штатним розписом на 01.10.2014 структура інституту стала такою:
1.Адміністрація інституту.
2.Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки
3.Кафедри:
кафедра державного управління та педагогічного менеджменту;
кафедра педагогіки та інноваційних технологій;
кафедра психології (лабораторія медіаосвіти);
кафедра андрагогіки та корекційної освіти (науково-дослідна лабораторія інклюзивного та інтегрованого навчання);
кафедра соціально-гуманітарних дисциплін;
кафедра методики початкової та природничо-математичної освіти (лабораторія з проблем здоров'язбережувальної діяльності в закладах освіти);
кафедра інформаційно-комунікаційних технологій;
кафедра теорії та методики виховання.
4.Навчально-методичні відділи:
- Навчальний відділ;
- навчально-методичний відділ дистанційної освіти;
- навчально-методичний відділ післядипломної освіти;
-навчально-методичний відділ з ліцензування та атестації загальноосвітніх навчальних закладів;
- навчально-методичний відділ Зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО);
- навчально-методичний відділ моніторингу якості освіти;
- науково-методичний відділ.
5.Відділи:
- редакційно-видавничий відділ;
- відділ технічних засобів;
- експлуатаційний відділ.
6.Бібіліотека.
7.Книжковий склад.
8.Бухгалтерська служба.
9.Канцелярія.

10.Гуртожиток.

(Див.ФР-3418, оп.1т.2, спр.187, арк.1-79).

Враховуючи зміни, які відбулися у чинному законодавстві з моменту затвердження статуту інституту у 2005 році та відповідно до п.5 розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 07.08.2014 №327-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від18.04.2014 №147-ОД абзац 2 п.1.1. Статуту інституту викласти у наступній редакції: «Заклад» перебуває у функціоналіній підпорядкованості Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації». У зв'язку з вищевикладеним у тексті Статату слово «Управління» у всіх відмінках замінити словом «Департамент».

У зв'язку зі зміною електронної адреси інституту п.15 Статуту викласти у наступній редакції: "Місцезнаходження «Закладу» : 40007, м.Суми, вул.Римського-Корсакова,5; електронна пошта Sumy.oippo@gmail.com.

(Див.ФР-3418, оп.1т.2, спр. 197, арк.1-21)

Згідно з наказом з основної діяльності від 31.12.2014 №108-ОД «Про створення навчально-методичного центру психологічної служби» з 01.01.2015 в організаційній структурі інституту створено навчально-методичний центр психологічної служби як самостійний структурний підрозділ з підпорядкуванням проректору з навчально-методичної роботи.

(Див.ФР-3418, оп.1т.2, спр.168 арк).

Відповідно до рішення Вченої ради інституту від 26.02.2015 (протокол № 8) в структурі кафедри соціально-гуманітарних дисциплін створено лабораторію національно-патріотичного виховання.

Відповідно до наказу з основної діяльності від 21.09.2015 №85-ОД «Про внесення змін до структури Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» та згідно зі штатним розписом на 21.12.2015 структура інституту стала такою:

1.Адміністрація інституту.

2.Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки

3.Кафедри:

кафедра освітніх та інформаційних технологій;

кафедра психології (лабораторія медіаосвіти, лабораторія інклюзивної освіти та інтегрованого навчання);

кафедра андрагогіки та корекційної освіти (науково-дослідна лабораторія інклюзивного та інтегрованого навчання);

кафедра соціально-гуманітарних дисциплін (лабораторія національно-патріотичного виховання);

кафедра дошкільної та шкільної освіти (лабораторія з проблем здоров'язбережувальної діяльності в закладах освіти) ;

кафедра професійної освіти та менеджменту

4.Навчально-методичні відділи:
- Навчальний відділ;
- навчально-методичний відділ координації освітньої діяльності та професійного розвитку;
-навчально-методичний відділ з ліцензування та атестації загальноосвітніх навчальних закладів;
- науково-видавничий відділ.
5.Відділи:
- відділ правової, кадрової та організаційної роботи.
- відділ технічних засобів;
- господарський відділ.
6. Навчально-методичний центр психологічної служби.
7. Бухгалтерська служба.
8.Бібіліотека.
9.Гуртожиток.

(Див.ФР-3418, оп.1т.2, спр. 187, арк.1-79).

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилася співробітником Держархіву Сумської області у липні-вересні 2017 року.

До складу фонду були внесені такі документи: накази ректора з основної діяльності, статут (нова редакція); план роботи інституту на рік, звіт про роботу, протоколи засідань Вчених рад інституту та факультетів; звіти про роботу з усіх напрямків діяльності; протоколи засідань кафедр інституту; штатний розпис; кошторис; річні статистичні звіти; річний звіт бібліотеки; річний фінансовий звіт профкому .

Накази з основної діяльності видавалися з наступних питань про: проведення обласного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»; проведення етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; затвердження складу комісії по схваленню власних методичних розробок педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічних звань «вчитель-методист», «викладач-методист», «організатор-методист»», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист» та експертних груп з рецензування власних методичних розробок педагогічних працівників; проведення обласних науково-практичних семінарів та конференцій; участь в обласних на міжнародних виставках; проведення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО); закріплення за викладачами навчальних дисциплін; реорганізацію факультетів; проведення самоаналізу якості підготовки фахівців спеціальності 7.03010301 «Практична психологія» державним вимогам; затвердження Положення про експертну комісію та архів; виконання договору щодо спільної освітньої діяльності з Глухівським Національним Педагогічним Університетом імені О.Довженка; проведення перепідготовки педагогічних працівників Сумщини; створення електронної бібліотеки з навчально-методичного забезпечення дошкільної освіти; зміну

форм документів приймальної комісії; запровадження підготовки вчителів за програмою санітарних інструкторів, військово-медичної підготовки; реорганізацію кафедри теорії та методики вищої професійної освіти; запровадження Європейської предметно-трансферної системи (ECTS) організації навчального процесу в освітню діяльність факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки.

На засіданнях Вченої ради інституту були розглянуті такі питання про: план роботи інституту; затвердження типових та робочих програм на факультеті перепідготовки; особливості роботи науково-освітнього інтернет-порталу «Тарас Григорович Шевченко»; оптимізація діяльності шкільних округів, як один з факторів реформування освіти; особливості впровадження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти; внесення змін до Положення про приймальну комісію інституту та результати перевірки Сумською обласною прокуратурою приймальної комісії; затвердження Положень по факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки; звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії; формування позитивного іміджу як пріоритетне завдання сучасного закладу освіти; статус, функції та нормативну базу лабораторій інституту; особливості інноваційної діяльності педагогів гуманітарних дисциплін; формування педагогічної майстерності майбутнього вчителя в жіночих освітніх закладах Сумщини (середина XIX, початок XX ст.); внесення змін до Статуту; особливості роботи навчально-методичного відділу дистанційної освіти; основні шляхи імплементації Закону України «Про вищу освіту» в інституті; створення лабораторії з питань патріотичного виховання; діяльність бібліотеки інституту; план доставки підручників для загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладів; присвоєння вченого звання доцента; делегування представників від інституту на з'їзд Вищих навчальних закладів комунальної форми власності та висунення кандидатури у члени Національного агенства із забезпечення якості вищої освіти; заходи з запобігання ліквідації інституту з боку трудового колективу та педагогічної громади Сумської області; особливості роботи з філологічно обдарованими учнями; затвердження алгоритмів навчальних планів курсів підвищення кваліфікації; висунення кандидатури від інституту для відзначення Сумською обласною премією імені А.С.Макаренка; результати внутрішнього аудиту якості інтерактивних практичних занять; організацію профорієнтаційної роботи на факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки, зміни в структурі інституту; обговорення проекту статуту; затвердження правил прийому до інституту; діяльність новостворених кафедр.

Річні звіти факультету підвищення кваліфікації та перепідготовки є частиною загального звіту інституту.

Після проведення експертизи цінності документів з наказів з основної діяльності були вилучені накази з кадрових питань та накази з адміністративно-господарської діяльності, тому нумерація наказів порушена.

(Див. ФР-3418, оп.1 т.2, спр., ; арк.).

16 січня 2015 року біли проведені загальні звітно-виборні збори на яких було обрано новий склад профспілкового комітету.

(Див. ФР-3418, оп.1 т.2, спр., ; арк.).

28 серпня 2015 року загальними зборами трудового колективу був прийнятий Колективний договір на 2015-2019 роки.

(Див. ФР-3418, оп.1 т.2, спр., ; арк.).

Протоколи засідань профспілкового комітету за описуваний період історичної цінності не мають, тому не внесені до розділу опису справ постійного зберігання.

Методичні посібники та друковані видання, які видані інститутом за описуваний період зберігаються в бібліотеці інституту в одному примірнику, тому внесені до розділу опису справ.

Протоколи кафедри державного управління та педагогічного менеджменту за 2013/2014, 2014/2015 навчальні роки, кафедри інформаційно-комунікаційних технологій за 2014/2015 навчальний рік, річні статистичні звіти з кадрових питань, звіти про роботу кафедри методики початкової та природничо-математичної освіти, кафедри теорії та методики виховання за описуваний період, кафедри освітніх та інформаційних технологій за 2015/2016 навчальний рік, кафедри педагогіки та інноваційних технологій за 2015/2016 навчальний рік , кафедри андрагогіки та корекційної освіти за 2015/2016 навчальний рік за описуваний період в діловодстві не відклалися. Пояснювальна записка додається.

На оформлені та підшиті справи складено:

– **опис №1т.2(продовження) справ постійного зберігання за 2013/2014-2015/2016 навчальні роки, 94(дев'яносто чотири) справи з №137 до № 230.**

Опис складено за хронологічно-структурним принципом, в межах року справи розміщено за значенням.

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки справ, складено засвідчувальні написи.

Архівіст 1 категорії
Державного архіву Сумської області О.М.Роздобудько

Відповідальний за архів С.Ю.Єшенко

Передмова
до опису справ постійного зберігання Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти за 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

На реалізацію вимог Закону України «Про вищу освіту», з метою упорядкування кадрового складу Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, для забезпечення ефективного і раціонального використання бюджетних коштів, відповідно до наказу Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти від 04 січня 2016 року №1-ОД «Про внесення змін до структури Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» було затверджено нову структуру інституту.

З 04 січня 2016 року структура інституту стала такою:

5. Адміністрація інституту.
6. Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки.
7. Кафедри:
   кафедра соціально – гуманітарної освіти;
   кафедра психології;
   кафедра професійної освіти та менеджменту;
   кафедра дошкільної та шкільної освіти;
   кафедра освітніх та інформаційних технологій.
8. Навчально-методичний центр психологічної служби;
   Навчально-методичний відділ моніторингу освіти та ЗНО;
   Навчально-методичний відділ ліцензування та атестації закладів освіти;
   Навчально-методичний відділ координації освітньої діяльності та професійного розвитку.
   Навчальний відділ.
   Науково – видавничий відділ.
   Відділ технічних засобів навчання.
   Бібліотека.
   Відділ правової,кадрової та організаційної роботи.
   Бухгалтерська служба.
   Гуртожиток.
   Господарський відділ

(див. Ф.Р-3418,оп №1т.2;спр. 231;арк 1-6).

З метою організації й забезпечення науково – методичної, інноваційної діяльності щодо реалізації науково – дослідної теми, відповідно до рішення Вченої ради Інституту (протокол від 27.02.2017 р №2) та відповідно до наказу від 22 березня 2017 року №41-ОД «Про створення Центру компетенснісно – орієнтованої освіти» в Інституті було створено Центр компетентісно – орієнтованої освіти та затверджено Положення про Центр

(див. Ф.Р-3418,оп №1т.2;спр.261;арк.5;спр. 257; арк 112).

Відповідно до затвердженої структури станом на 01 вересня 2017 року в навчальному відділі було утворено сектор дистанційної освіти, а у науково - видавничому відділі було утворено редакційно – видавничий сектор
(див. Ф.Р-3418; оп №1т.2;спр.276;арк.49).

Відповідно до Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно – ресурсний центр» та відповідно до наказу інституту від 02 квітня 2018 року №36 був створений окремий структурний підрозділ «Обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти» у кількості 7 штатних одиниць
(див. Ф.Р-3418,оп. №1т.2;спр305;арк.14.спр.285;арк 119).

Згідно зі штатним розписом, затвердженим директором Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 01 січня 2018 року кафедра дошкільної та шкільної освіти змінила назву на кафедру теорії і методики змісту освіти (див. Ф.Р-3418, оп. №1т.2;спр.305;арк.1-32).

Відповідно до наказу від 27 серпня 2018 року №94–ОД «Про перейменування кафедри професійної освіти і менеджменту», назву кафедри професійної освіти і менеджменту було змінено на назву - кафедра педагогіки, спеціальної освіти і менеджменту, в якій окремо виділено секцію інклюзивної освіти (див. Ф.Р-3418,оп №1т.2;спр.286;арк.110).

22 грудня 2018 року заступником управління майном було затверджено Статут Комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (нова редакція). Мета та предмет діяльності Інституту не змінилися (див. Ф.Р-3418,оп №1т.2;спр284; арк 1-21).

З метою організації науково – методичного супроводу, забезпечення зв'язку між академічними та аматорськими розвідками в галузі регіональної історії, здійснення всебічного комплексного дослідження минулого Сумської області та підвищення ролі краєзнавства, як галузі знань у системі освіти, відповідно до наказу від 03 січня 2019 року №1 «Про створення науково – дослідної лабораторії» в Інституті було створено науково – дослідну лабораторію історико – краєзнавчих досліджень
(див. Ф.Р-3418,оп №1т.2;спр.313 арк. 1).

З метою підвищення рівня кваліфікації і професійної підготовки педагогів щодо запровадженя STEM – освіти у закладах загальної середньої і позашкільної освіти та вирішення заявлених проблем щодо наукового, методичного і інформаційного супроводу інтеграції STEM – освіти в освітній процес закладів освіти, відповідно до наказу від 03 січня 2019 року №2 «Про створення науково – дослідної лабораторії», в Інституті було створено науково –дослідну лабораторію « STEM – освіти»
(див. Ф.Р-3418,оп №1т.2;спр. 313; арк 8).

Відповідно до затвердженої структури на кінець 2019 року структура Інституту була така:

1.Адміністрація інституту.

2.Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки.

3.Кафедри:

кафедра педагогіка, спеціальної освіти та менеджменту;
кафедра соціально – гуманітарної освіти;
кафедра теорії і методики змісту освіти;
кафедра психології;
кафедра освітніх та інформаційних технологій;

4. Навчальний відділ.

Навчально-методичний відділ координації освітньої діяльності та професійного розвитку.

Навчально-методичний відділ ліцензування та атестації закладів освіти.
Навчально-методичний відділ моніторингу освіти та ЗНО.
Науково – видавничий відділ.
Відділ правової, кадрової та організаційної роботи.
Відділ технічних засобів навчання.
Навчально-методичний центр психологічної служби.
Обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти.
Бухгалтерська служба.
Бібліотека.
Гуртожиток.
Експлуатаційно – технічна група.
Провідний інженер з експлуатації будівель та споруд.
Провідний інженер з охорони праці.
Провідний інженер – енергетик.
Водій транспортних засобів.
Комірник

(див. Ф.Р-3418,оп №1т.2;спр.334;арк.1-53)

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково – технічне опрацювання документів проводилася співробітником державного архіву Сумської області у квітні –червні 2021 року.

До складу фонду були внесені такі документи: накази з основної діяльності; Статут (нова редакція); річні плани роботи інституту та річні звіти про виконання планів; протоколи засідань Вченої ради, засідань кафедр, факультетів та звіти з їх діяльності; штатні розписи; кошториси; річні статистичні звіти з фінансових видів діяльності, річні бухгалтерські звіти.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про закріплення навчальних дисциплін, спецкурсів та експрес – курсів за новоствореними кафедрами; порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково – педагогічних працівників; підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти області; внесення змін до складу науко-методичної ради та Вченої ради інституту; склад робочих груп ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; внесення змін до положення про облікову політику; проведення І Всеукраїнського круглого столу з он-лайн трансляцією «Формування патріота в вимірі революції гідності та пріоритетів «Нової школи»;

створення Центру компетентнісно – орієнтованої освіти Інституту; зміни в розподілі начального навантаження між науково – педагогічними працівниками кафедр; проведення обласної науково – практичної конференції «Мова – держави основа»; розробку Плану заходів щодо підготовки педагогічних працівників для роботи в умовах Нової Української школи; проведення конференції педагогічних працівників .

На засіданнях Вченої ради були розглянуті такі питання: про формування інформаційно – цифрової компетентності педагога в системі післядипломної педагогічної освіти;основні напрямки роботи кафедр надбання та перспективи; затвердження звіту роботи; затвердження науково – методичних матеріалів; про інноваційні підходи до підвищення кваліфікації працівників галузі освіти відповідно до закону України «Про освіту»; затвердження навчальних планів підготовки магістрів в Інституті; основні фінансово - економічні показники та затвердження кошторису Інституту; стан підготовки документації до здійснення набору студентів на навчання за напрямком перепідготовки та виконання плану профорієнтаційної роботи; особливості проведення та результати роботи зовнішнього незалежного оцінювання; основні напрями та організацію діяльності лабораторій інституту; впровадження інноваційних освітніх експериментів та проектів у Сумській області; організацію позашкільної роботи у новостворених об'єднаних територіальних громадах.

Звіти про травматизм на виробництві з 2019 року не складаються, тому у фонді не відклалися.

Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2016 рік внесений до попереднього розділу опису справ за 2015-2016 навчальний рік (спр.№ 205).

ж

На оформлені та підшиті справи складено:

Опис №1 т.2 (продовження) справ постійного зберігання за 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 навчальні роки, 109 (сто дев'ять) справ з № 231 по №339.

Опис складено за хронологічно – структурним принципом, в межах року справи розміщено за значенням.

Документи підшиті, аркуші пронумеровані,оформлені обкладинки справ. складено засвідчувальні написи.

Архівіст І категорії **Зінаїда НЕТЕРЕНКО**

Відповідальна за архів **Юлія ЧЕРНИШОВА**

Управління освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації

Комунальний заклад
Сумський обласний
інститут післядипломної педагогічної
освіти

ЗАТВЕРЖУЮ
В.о. ректора інституту
_____ І.А.Медведєв
_____ 2013 року

Фонд Р-3418

Опис №1т2справ постійного зберігання
за 2009/2010 -2010/2011 навчальні роки

№ з/п	Індекс справи	Назва справи	дата	К-ть аркушів	примітка
1	2	3	4	5	6
		2009-2010 навчальний рік			
		Керівництво			
1		Накази ректора з основної діяльності , том 1	06 січня 26 серпня	141	
2		Накази ректора з основної діяльності , том 2, останній	01 вересня 24 грудня	118	
3		План роботи інституту на 2009-2010 навчальний рік		64	
4		Методичні посібники та рекомендації, видані інститутом у 2009-2010 навчальному році		76	
5		Документи (протоколи засідання журі, списки) про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2009-2010 навчальному році		165	
		Вчена рада			
6		Протоколи засідань Вченої ради інституту з №1 до № 6, том 1	03 вересня 2009 року 25 лютого 2010 року	273	
7		Протоколи засідань Вченої ради інституту з №7 до № 11, том 2, останній	11 березня 2010 року 24 червня 2010 року	262	

1	2	3	4	5	6
8		**Навчальний відділ** Звіт про роботу навчального відділу за 2009-2010 навчальний рік		6	
9		**Факультет підвищення кваліфікації** Протоколи засідань Вченої ради факультету з №1 до №10	30 вересня 2009 року 30 червня 2010 року	62	
10		Звіт про роботу факультету за 2009-2010 навчальний рік		11	
11		Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2009-2010 навчальний рік		165	
12		**Факультет перепідготовки** Протоколи засідань Вченої ради факультету з №1 до №11	08 вересня 2009 року 23 червня 2010 року	54	
13		Звіт про роботу факультету за 2009-2010 навчальний рік		7	
14		**Кафедра педагогіки та інноваційних освітніх технологій** Протоколи засідань кафедри з №1 до №14	28 серпня 2009 року 15 червня 2010 року	93	
15		Звіт про роботу кафедри за 2009-2010 навчальний рік		38	
16		**Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін та українознавства** Протоколи засідань кафедри з № 1до №10	30 вересня 2009 року 21 червня 2010 року	38	
17		Звіт про роботу кафедри за 2009-2010 навчальний рік		35	

1	2	3	4	5	6
18		**Кафедра психології** Протоколи засідань кафедри з №1 до №13	31 серпня 2009 року 15 червня 2010 року	21	
19		Звіт про роботу кафедри за 2009-2010 навчальний рік		34	
20		**Кафедра теорії та методики виховання** Протоколи засідань кафедри з № 1до №16	31 серпня 2009 року 22 червня 2010 року	34	
21		Звіт про роботу кафедри за 2009-2010 навчальний рік		21	
22		**Кафедра теорії та методики вищої професійної освіти** Протоколи засідань кафедри з № 1до №12	31 серпня 2009 року 22 червня 2010	27	
23		Звіт про роботу кафедри за 2009-2010 навчальний рік		50	
24		**Кафедра державного управління та педагогічного менеджменту** Протоколи засідань кафедри з № 1до №10	31 вересня 2009 року 19 травня 2010 року	16	
25		Звіт про роботу кафедри за 2009-2010 навчальний рік		36	
26		**Кафедра методики початкової та природничо-математичної освіти** Протоколи засідань кафедри з № 1до №12	31 серпня 2009 року 15 червня 2010 року	18	
27		Звіт про роботу кафедри за 2009-2010 навчальний рік		31	

1	2	3	4	5	6
28		**Бухгалтерія** Штатний розпис на 2009 рік		59	
29		Кошторис на 2009 рік		48	
30		Річні статистичні звіти з праці (фф.№№1-ПВ, 3-ПВ) за 2009 рік		3	
31		Річні статистичні звіти (фф.№№ 4-мтп, 7-тнв,2-інф,11-ОЗ,2-інвестиції, 2-тр,1-послуги) за 2009 рік		14	
32		Звіти про перераховані внески до Фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2009 рік		34	
33		Річний бухгалтерський звіт за 2009 рік		48	
34		**Бібліотека** Річний звіт про роботу бібліотеки за 2009 рік		6	
35		**Провідний спеціаліст по роботі з кадрами** Річні статистичні звіти про роботу з кадрами (фф.№№ 6-ПВ, 10-ПІ) за 2009 рік		2	
36		**Профспілковий комітет** Річний фінансовий звіт за 2009 рік		3	
		2010-2011 навчальний рік			
		Керівництво			
37		Накази ректора з основної діяльності , том 1	13 січня 30 липня	132	
38		Накази ректора з основної діяльності , том 2, останній	02 серпня 28 грудня	129	
39		План роботи інституту на 2010-2011 навчальний рік		65	

1	2	3	4	5	6
40		Методичні посібники та рекомендації, видані інститутом у 2010-2011 навчальному році		1106	
41		Документи (протоколи засідання журі, списки) про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2010-2011 навчальному році		155	
42		**Вчена рада** Протоколи засідань Вченої ради інституту з №1 до № 5, том 1	26 серпня 2010 року 28 грудня 2010 року	309	
43		Протоколи засідань Вченої ради інституту з №6 до № 11, том 2, останній	27 січня 2011 року 23 червня 2011 року	400	
44		**Навчальний відділ** Звіт про роботу навчального відділу за 2010-2011 навчальний рік		5	
45		**Факультет підвищення кваліфікації** Протоколи засідань Вченої ради факультету з №1 до №10	22 вересня 2010 року 22 червня 2011 року	93	
46		Звіт про роботу факультету за 2010-2011 навчальний рік		12	
47		Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2010-2011 навчальний рік		128	
48		**Факультет перепідготовки** Протоколи засідань Вченої ради факультету з №1 до №11	07 вересня 2010 року 21 червня 2011 року	104	
49		Звіт про роботу факультету за 2009-2010 навчальний рік		9	

1	2	3	4	5	6
50		**Кафедра педагогіки та інноваційних технологій** Протоколи засідань кафедри з № 1до №18	27 серпня 2010 року 21 червня 2011 року	70	
51		Звіт про роботу кафедри за 2010-2011 навчальний рік		31	
52		**Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін** Протоколи засідань кафедри з № 1до №14	31 серпня 2010 року 24 червня 2011 року	28	
53		Звіт про роботу кафедри за 2010-2011 навчальний рік		57	
54		**Кафедра психології** Протоколи засідань кафедри з № 1до №12	30 серпня 2010 року 30 червня 2011 року	27	
55		Звіт про роботу кафедри за 2010-2011 навчальний рік		34	
56		**Кафедра теорії та методики виховання** Протоколи засідань кафедри з № 1до №13	31 серпня 2010 року 20 червня 2011 року	35	
57		Звіт про роботу кафедри за 2010-2011 навчальний рік		38	
58		**Кафедра теорії та методики вищої професійної освіти** Протоколи засідань кафедри з № 1до №12	31 серпня 2010 року 15 червня 2011 року	31	

1	2	3	4	5	6
59		Звіт про роботу кафедри за 2010-2011 навчальний рік		31	
60		**Кафедра державного управління та педагогічного менеджменту** Протоколи засідань кафедри з № 1до №10	06 вересня 2010 року 16 травня 2011 року	16	
61		Звіт про роботу кафедри за 2010-2011 навчальний рік		34	
62		**Кафедра методики початкової та природничо-математичної освіти** Протоколи засідань кафедри з № 1до №14	02 вересня 2010 року 15 червня 2011 року	26	
63		Звіт про роботу кафедри за 2010-2011 навчальний рік		23	
64		**Кафедра інформаційно-комунікаційних технологій** Протоколи засідань кафедри з № 1до №11	08 вересня 2010 року 06 травня 2011 року	23	
65		Звіт про роботу кафедри за 2010-2011 навчальний рік		32	
66		**Бухгалтерія** Штатний розпис на 2010 рік		83	
67		Кошторис на 2010 рік		137	
68		Річний статистичний звіт з праці (ф.№1-ПВ) за 2010 рік		4	
69		Річні статистичні звіти (фф.№№ 11-ер, 1-послуги, 4-мтп, 2-інвест, 11-ОЗ, 2-тр) за 2010 рік		13	

1	2	3	4	5	6
70		Звіти про перераховані внески до Фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2010 рік		57	
71		Річний бухгалтерський звіт за 2010 рік		56	
72		**Бібліотека** Річний звіт про роботу бібліотеки за 2010 рік		7	
73		**Провідний спеціаліст по роботі з кадрами** Річний статистичний звіт про роботу з кадрами (фф.№№ 6-ПВ) за 2010 рік		2	
74		**Профспілковий комітет** Річний фінансовий звіт за 2010 рік		2	

В даний розділ опису внесено 74(сімдесят чотири) справи з №1 до №74,
у тому числі:
літерні номери_____
пропущені номери_____

архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області О.М.Роздобудько
23.05.2013

Відповідальний за діловодство Л.В.Ромбовська
23.05.2013

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 21.06 2013 № 9

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК інституту
Від 2013 №_____

По данному розділу опису Ф41 справ
почерг 1 з № 1 по № 74
Здав Архівіст 1 кат. Юлія Герасимова
Прийняв: Архівіст 1 кат. Валерія Гирва
«16» 04 2021 р.

У даному описі описано 74 (сімдесят чотири) справ
«12» 04 2021
Підпис Архівіст Валерія Гирва

СКАНОВАНО
Державна архівна служба України
Державного архіву Сумської області

Управління освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації

Комунальний заклад
Сумський обласний
інститут післядипломної педагогічної
освіти

ЗАТВЕРЖУЮ
Ректор інституту
_____ Ю.О.Нікітін
_____ 2017 року

Фонд Р-3418

Опис №1 т.2 (продовження) справ постійного зберігання за 2011/2012-2012/13 навчальні роки

№ з/п	Індекс справи	Назва справи	дата	К-ть аркушів	приміт ка
1	2	3	4	5	6
		2011-2012 навчальний рік			
		Керівництво			
75		Накази з основної діяльності , том 1	04 січня 2011 року 20 травня 2011 року	131	
76		Накази з основної діяльності , том 2, останній	02 червня 2011 року 27 грудня 2011року	123	
77		План роботи інституту на 2011-2012 навчальний рік		63	
78		Звіт про роботу інституту за 2011 рік		74	
79		**Вчена рада** Протоколи засідань Вченої ради інституту № 1-10	31 серпня 2011 року 31 травня 2012 року	42	
80		**Навчальний відділ** Звіт про роботу навчального відділу за 2011-2012 навчальний рік		5	

1	2	3	4	5	6
81		**Факультет підвищення кваліфікації** Протоколи засідань Вченої ради факультету №1-10	30 вересня 2011 року 28 червня 2012 року	42	
82		**Факультет перепідготовки** Протоколи засідань Вченої ради факультету №1-10	29 серпня 2011 року 29 травня 2012 року	68	
83		Звіт про роботу факультету за 2011-2012 навчальний рік		31	
84		**Кафедра педагогіки та інноваційних технологій** Протоколи засідань кафедри №1-14	29 серпня 2011 року 07 червня 2012 року	53	
85		Звіт про роботу кафедри за 2011-2012 навчальний рік		16	
86		**Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін** Протоколи засідань кафедри №1-12	30 серпня 2011 року 31 серпня 2012 року	10	
87		Звіт про роботу кафедри за 2011-2012 навчальний рік		16	
88		**Кафедра психології** Протоколи засідань кафедри з №1-10	30 серпня 2011 року 08 червня 2012 року	31	
89		Звіт про роботу кафедри за 2011-2012 навчальний рік		19	

1	2	3	4	5	6
90		**Кафедра теорії та методики вищої професійної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-10	29 серпня 2011 року 29 травня 2012 року	28	
91		Звіт про роботу кафедри за 2011-2012 навчальний рік		15	
		Кафедра державного управління та педагогічного менеджменту			
92		Звіт про роботу кафедри за 2011-2012 навчальний рік		23	
93		**Кафедра методики початкової та природничо-математичної освіти** Протоколи засідань кафедри з № 1до №14	29 вересня 2011 року 29 травня 2012 року	12	
		Кафедра інформаційно-комунікаційних технологій			
94		Протоколи засідань кафедри № 1-12	30 серпня 2011 року 23 травня 2012 року	38	
95		Звіт про роботу кафедри за 2011-2012 навчальний рік		7	
96		**Кафедра теорії та методики виховання** Протоколи засідань кафедри №1-16	30 серпня 2011 року 07 червня 2012 року	38	
97		Звіт про роботу кафедри за 2011-2012 навчальний рік		36	
98		**Бухгалтерія** Штатний розпис на 2011 рік		99	
99		Кошторис на 2011 рік		271	
100		Річний статистичний звіт з праці (фф.№№1-ПВ) за 2011 рік		4	

1	2	3	4	5	6
101		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф.4-ФСС з ТВП) та про путівки на санаторно-курортне лікування та до дитячих закладів оздоровлення (ф.14-ФСС з твп) за 2011 рік		3	
102		Річні статистичні звіти (ф.№2-інвестиції, 2-тр, 4-мтп, 11-мтп,1-послуги) за 2011 рік		14	
103		Річний бухгалтерський звіт за 2011 рік		54	
104		**Бібліотека** Річний звіт про роботу бібліотеки за 2011 рік		7	
105		**Профспілковий комітет** Кошторис на 2011 рік та річний фінансовий звіт за 2011 рік		2	
		2012-2013 навчальний рік			
		Керівництво			
106		Накази з основної діяльності	10 січня 2012 року 27 грудня 2012 року	223	
107		План роботи інституту на 2012-2013 навчальний рік		62	
108		Звіт про роботу інституту за 2012 рік		74	
109		**Вчена рада** Протоколи засідань Вченої ради інституту №1-11	30 серпня 2012 року 27 червня 2013 року	62	

1	2	3	4	5	6
110		**Навчальний відділ** Звіт про роботу навчального відділу за 2012-2013 навчальний рік		2	
111		**Факультет підвищення кваліфікації** Протоколи засідань Вченої ради факультету з №1 до №9	27 вересня 2012 року 24 травня 2013 року	33	
112		Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2012-2013 навчальний рік, том 1		149	
113		Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2012-2013 навчальний рік, том 2, останній		149	
114		**Факультет перепідготовки** Протоколи засідань Вченої ради факультету з №1 до №11	29 серпня 2012 року 25 червня 2013 року	52	
115		**Кафедра педагогіки та інноваційних технологій** Протоколи засідань кафедри №1-19	06 серпня 2012 року 21 червня 2013 року	37	
116		Звіт про роботу кафедри за 2012-2013 навчальний рік		17	
117		**Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін** Протоколи засідань кафедри №1-12	31 серпня 2012 року 31 серпня 2013 року	8	
118		Звіт про роботу кафедри за 2012-2013 навчальний рік		6	

1	2	3	4	5	6
119		**Кафедра психології** Протоколи засідань кафедри №1-12	08 серпня 2012 року 20 червня 2013 року	24	
120		Звіт про роботу кафедри за 2012-2013 навчальний рік		19	
121		**Кафедра теорії та методики вищої професійної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-22	22 серпня 2012 року 27 червня 2013 року	30	
122		Звіт про роботу кафедри за 2012-2013 навчальний рік		11	
		Кафедра державного управління та педагогічного менеджменту			
123		Звіт про роботу кафедри за 2012-2013 навчальний рік		20	
124		**Кафедра методики початкової та природничо-математичної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-13	30 серпня 2012 року 28 травня 2013 року	8	
		Кафедра інформаційно-комунікаційних технологій			
125		Звіт про роботу кафедри за 2012-2013 навчальний рік		6	
126		**Кафедра теорії та методики виховання** Протоколи засідань кафедри №1-19	27 серпня 2012 року 27 червня 2013 року	39	
127		**Бухгалтерія** Штатний розпис на 2012 рік		94	
128		Кошторис на 2012 рік		209	

1	2	3	4	5	6
129		Звіт з праці (ф№1-ПВ) за 2012 рік		4	
130		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф.4-ФСС з ТВП) за 2012 рік		2	
131		Річні статистичні звіти (ф.№2-інвестиції, 2-тр, 4-мтп, 11-мтп,1-послуги) за 2012 рік		12	
132		Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф.№10-ПІ) за 2012 рік		2	
133		Річний бухгалтерський звіт за 2012 рік		58	
134		**Бібліотека** Річний звіт про роботу бібліотеки за 2012 рік		7	
		Інженер з техніки безпеки			
135		Звіт про травматизм на виробництві (ф.№7-тнв) за 2012 рік		2	
136		**Профспілковий комітет** Кошторис на 2012 рік, податковий та річний фінансовий звіти за 2012 рік		4	

До розділу опису внесено 62 (шістдесят дві) справи з № 75до №136,
у тому числі:
літерні номери_____
пропущені номери_____
архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області О.М.Роздобудько
03.11.2017
Відповідальний за архів С.Ю.Єшенко
03.11.2017
СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК інституту
07.11.2017 № 2

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 24.11.2017 № 13

Управління освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації

Комунальний заклад
Сумський обласний
інститут післядипломної педагогічної освіти

з 16.09.2014 Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації

ЗАТВЕРЖУЮ
Ректор інституту
_____ Ю.С.Нікітін
_____ 2017 року

Комунальний заклад Сумський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти

Фонд Р-3418

Опис №1 т.2 (продовження) справ постійного зберігання
за 2013/2014-2015/16 навчальні роки

№ з/п	Індекс справи	Назва справи	дата	К-ть аркушів	приміт ка
1	2	3	4	5	6
		2013-2014 навчальний рік			
		Керівництво			
137		Накази з основної діяльності том 1	21 січня 2013 року 30 серпня 2013 року	142	
138		Накази з основної діяльності том 2, останній	06 вересня 2013 року 27 грудня 2013 року	154	
139		План роботи інституту на 2013-2014 навчальний рік		72	
140		Звіт про роботу інституту за 2013 рік		107	
141		**Вчена рада** Протоколи засідань Вченої ради інституту №1-11	30 серпня 2013 року 25 червня 2014 року	79	
142		**Навчальний відділ** Звіт про роботу навчального відділу за 2013-2014 навчальний рік		2	

1	2	3	4	5	6
143		**Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки** Протоколи засідань Вченої ради факультету №1-5	29 серпня 2013 року 25 грудня 2013 року	14	
144		Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2013-2014 навчальний рік		14	
145		**Кафедра педагогіки та інноваційних технологій** Протоколи засідань кафедри №1-14	29 серпня 2013 року 07 червня 2014 року	53	
146		Звіт про роботу кафедри за 2013-2014 навчальний рік		17	
147		**Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін** Протоколи засідань кафедри з № 1до №12	30 серпня 2013 року 30 червня 2014 року	32	
148		Звіт про роботу кафедри за 2013-2014 навчальний рік		4	
149		**Кафедра психології** Протоколи засідань кафедри №1-11-а	30 серпня 2013 року 27 червня 2014 року	28	
150		Звіт про роботу кафедри за 2013-2014 навчальний рік		17	
151		**Кафедра методики вищої професійної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-17	27 серпня 2013 року 27 червня 2014 року	19	
152		Звіт про роботу кафедри за 2013-2014 навчальний рік		6	

1	2	3	4	5	6
		Кафедра державного управління та педагогічного менеджменту			
153		Звіт про роботу кафедри за 2013-2014 навчальний рік		16	
154		**Кафедра методики початкової та природничо-математичної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-13-а	30 серпня 2013 року 21 травня 2014 року	7	
155		**Кафедра інформаційно-комунікаційних технологій** Протоколи засідань кафедри №1-12	28 серпня 2013 року 30 квітня 2014 року	12	
156		Звіт про роботу кафедри за 2013-2014 навчальний рік		5	
157		**Кафедра теорії та методики виховання** Протоколи засідань кафедри №1-17	30 серпня 2013 року 27 червня 2014 року	32	
158		**Бухгалтерія** Штатний розпис на 2013 рік		133	
159		Кошторис на 2013 рік		214	
160		Звіт з праці (ф№1-ПВ) за 2013 рік		3	
161		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф.4-ФСС з ТВП) за 2013 рік		1	
162		Річні статистичні звіти (ф.№2-інвестиції, 2-тр, 4-мтп, 11-мтп,1-послуги) за 2013 рік		17	

1	2	3	4	5	6
163		Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф.№10-ПІ) за 2013рік		1	
164		Річний бухгалтерський звіт за 2013 рік		64	
165		**Бібліотека** Річний звіт про роботу бібліотеки за 2013 рік		6	
		Інженер з техніки безпеки			
166		Звіт про травматизм на виробництві (ф.№7-тнв) за 2013 рік		2	
167		**Профспілковий комітет** Кошторис на 2013 рік, податковий та річний фінансовий звіти за 2013 рік		5	
		2014-2015 навчальний рік			
		Керівництво			
168		Накази ректора з основної діяльності	02 січня 2014 року 31 грудня 2014 року	246	
169		План роботи інституту на 2014 рік		64	
170		Звіт про роботу інституту за 2014 рік		121	
171		**Вчена рада** Протоколи засідань Вченої ради інституту №1-13	28 серпня 2014 року 25 червня 2015 року	64	
172		**Навчальний відділ** Звіт про роботу навчального відділу за 2014-2015 навчальний рік		5	
173		**Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки** Протоколи засідань Вченої ради факультету №1-5	27 січня 2014 року 28 грудня 2014 року	54	

1	2	3	4	5	6
174		Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2014-2015 навчальний рік		48	
		Кафедра педагогіки та інноваційних технологій			
175		Звіт про роботу кафедри за 2014-2015 навчальний рік		21	
176		**Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін** Протоколи засідань кафедри з № 1до №12	29 серпня 2014 року 30 червня 2015 року	19	
177		Звіт про роботу кафедри за 2014-2015 навчальний рік		5	
178		**Кафедра психології** Протоколи засідань кафедри №1-11	28 червня 2014 року 26 червня 2015 року	43	
179		Звіт про роботу кафедри за 2014-2015 навчальний рік		18	
180		**Кафедра андрагогіки та корекційної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-19	28 серпня 2014 року 26 червня 2015	21	
181		Звіт про роботу кафедри за 2014-2015 навчальний рік		6	
182		**Кафедра методики початкової та природничо-математичної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-13	28 серпня 2014 року 20 травня 2015 року	10	

1	2	3	4	5	6
		Кафедра інформаційно-комунікаційних технологій			
183		Протоколи засідань кафедри з № 1до №12	29 серпня 2014 року 20 червня 2015 року	27	
184		Звіт про роботу кафедри за 2014-2015 навчальний рік		15	
185		**Кафедра теорії та методики виховання** Протоколи засідань кафедри №1-18	27 серпня 2014 року 30 липня 2015 року	45	
186		**Кафедра управління та педагогічного менеджменту** Звіт про роботу кафедри за 2014-2015 навчальний рік		22	
187		**Бухгалтерія** Штатний розпис на 2014 рік		79	
188		Кошторис на 2014 рік		199	
189		Звіт з праці (ф№1-ПВ) за 2014 рік		4	
190		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф.4-ФСС з ТВП) за 2014 рік		1	
191		Річні статистичні звіти (ф.№2-інвестиції, 2-тр, 4-мтп, 11-мтп,1-послуги) за 2014 рік		20	
192		Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф.№10-П) за 2014 рік		1	
193		Річний бухгалтерський звіт за 2014 рік		57	
194		**Бібліотека** Річний звіт про роботу бібліотеки за 2014 рік		6	

1	2	3	4	5	6
		Інженер з техніки безпеки			
195		Звіт про травматизм на виробництві (ф.№7-тнв) за 2014 рік		4	
196		**Профспілковий комітет** Кошторис на 2014 рік та статистичний, податковий та річний фінансовий звіти за 2014 рік		7	
		2015-2016 навчальний рік			
		Керівництво			
197		Статут (нова редакція)	01 грудня	21	
198		Накази з основної діяльності, том 1	05 січня 23 липня	179	
199		Накази з основної діяльності, том 2, останній	14 серпня 2015 року 22 грудня 2015 року	160	
200		План роботи інституту на 2015 рік		112	
201		Звіт про роботу інституту за 2015 рік		158	
202		**Вчена рада** Протоколи засідань Вченої ради інституту №1-15	28 серпня 2015 року 30 червня 2016 року	71	
203		**Навчальний відділ** Звіт про роботу навчального відділу за 2015 рік		2	
204		**Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки** Протоколи засідань Вченої ради факультету №1-10	27 січня 2015 року 29 жовтня 2015 року	43	
205		Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2015-2016 навчальний рік		20	

1	2	3	4	5	6
206		**Кафедра соціально-гуманітарної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-13	26 серпня 2015 року 29 червня 2016 року	18	
207		Звіт про роботу кафедри за 2015-2016 навчальний рік		24	
208		**Кафедра психології** Протоколи засідань кафедри №1-11	31 серпня 2015 року 17 червня 2016 року	35	
209		Звіт про роботу кафедри за 2015-2016 навчальний рік		32	
210		**Кафедра методики початкової та природничо-математичної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-4	31 серпня 23 вересня	3	
211		**Кафедра дошкільної та шкільної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-15	23 грудня 2015 року 30 червня 2016 року	53	
212		Звіт про роботу кафедри за І півріччя 2016 року		47	
213		**Кафедра освітніх та інформаційних технологій** Протоколи засідань кафедри №1-7	22 грудня 2015 року 15 червня 2016 року	14	
214		**Кафедра педагогіки та інноваційних технологій** Протоколи засідань кафедри №1-8	29 серпня 2015 року 02 грудня 2015 року	22	

1	2	3	4	5	6
215		**Кафедра професійної освіти та менеджменту** Протоколи засідань кафедри №1-16	23 грудня 2015 року 02 липня 2016 року	27	
216		Звіт про роботу кафедри за І півріччя 2016 року		20	
217		**Кафедра андрагогіки та корекційної освіти** Протоколи засідань кафедри №1-6	28 серпня 2015 року 18 грудня 2015 року	8	
218		**Бухгалтерія** Штатний розпис на 2015 рік		152	
219		Кошторис на 2015 рік		60	
220		Звіт з праці (ф№1-ПВ) за 2015 рік		4	
221		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф.4-ФСС з ТВП) за 2015 рік		1	
222		Річні статистичні звіти (ф.№2-інвестиції, 2-тр, 4-мтп, 11-мтп,1-послуги) за 2015 рік		15	
223		Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф.№10-ПІ) за 2015 рік		1	
224		Річний бухгалтерський звіт за 2015 рік		60	
225		**Бібліотека** Річний звіт про роботу бібліотеки за 2015 рік		7	
		Інженер з техніки безпеки			
226		Звіт про травматизм на виробництві (ф.№7-тнв) за 2015 рік		4	

1	2	3	4	5	6
		Профспілковий комітет			
227		Протокол загальних звітно-виборних зборів	16 січня	8	
228		Протокол загальних зборів трудового колективу	28 серпня	4	
229		Колективний договір на 2015-2019 роки	28 серпня	28	
230		Річний статистичний та фінансовий звіти за 2015 рік		5	

До опису внесено 94 (дев'яносто чотири) справи з №137 до 230,
у тому числі:
літерні номери_____
пропущені номери_____

архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області О.М.Роздобудько
03.11.2017

Відповідальний за архів С.Ю.Єшенко
03.11.2017

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК інституту
07.11.2017 № 2

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 24.11.2017 № 13

По данному розділу 93 (дев'яносто) справ
Здав: Відповідальний за архів Юлія Єршенкова
Прийняв: Архівіст 1 кат. Вікторія Гирва
«...» ...19...

Не надходили: №145. ВГ

Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор інституту
_____ Юрій НІКІТІН
_____ 2021

Фонд 3418
Опис №1 т.2 (продовження)
справ постійного зберігання за 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 навчальні роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому,частини)	Крайні дати документів справи (тому,частини)	К-ть аркушів у справі (томі, частині	Примітка
		2016-2017 навчальний рік			
231		Накази з основної діяльності з №1 по 59 том 1	04 січня 13 травня	186	
232		Накази з основної діяльності з №60 по 135 том 2, останній	13 травня 28 грудня	221	
233		План роботи інституту на 2016 рік		126	
234		Звіт про роботу інституту за 2016 рік		176	
		Вчена рада			
235		Протоколи засідань Вченої ради інституту з №1 по №21	29 січня 27 грудня	69	
236		Звіт про роботу Вченої ради за 2016 рік		5	
		Навчальний відділ			
237		Звіт про роботу навчального відділу за 2016 рік		2	
		Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки			
238		Протоколи засідань вченої ради факультету з №1 по № 10	30 вересня 2016 р. 28 червня 2017 р.	39	

1	2	3	4	5	6
		Кафедра соціально - гуманітарної освіти			
239		Протоколи засідань кафедри соціально – гуманітарної освіти з №1 по №17	30 серпня 2016 р. 29 серпня 2017 р.	35	
240		Звіт про роботу кафедри соціально - гуманітарної освіти за 2016 рік		82	
		Кафедра дошкільної та шкільної освіти			
241		Протоколи засідань кафедри дошкільної та шкільної освіти №1 по №18	30 серпня 2016 р. 26 червня 2017 р.	39	
242		Звіт про роботу кафедри дошкільної та шкільної освіти за 2016 рік		46	
		Кафедра освітніх та інформаційних технологій			
243		Протоколи засідань кафедри освітніх інформаційних технологій з №1 по № 5	31 серпня 26 грудня 2016 р.	10	
244		Звіт про роботу кафедри освітніх інформаційних технологій за 2016 рік		44	
		Кафедра професійної освіти та менеджменту			
245		Протоколи засідань кафедри професійної освіти та менеджменту №1 по 15	01 вересня 2016 р. 19 червня 2017 р.	51	
246		Звіт про роботу кафедри професійної освіти та менеджменту за 2016 рік		35	
		Кафедра психології			
247		Протоколи засідань кафедри психології з №1 по №12	01 вересня 2016 р. 13 червня 2017 р.	25	
248		Звіт про роботу кафедри психології за 2016 рік		31	
		Бухгалтерія			
249		Штатний розпис на 2016 рік		58	

1	2	3	4	5	6
250		Кошторис на 2016 рік		175	
251		Звіт з праці (Ф.№ 1 - ПВ) та звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (Ф.№10-ПІ) за 2016 рік		10	
252		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами зумовленими похованням за 2016 рік		4	
253		Річні статистичні звіти з основних видів діяльності (ф.№2-інвестиції; 2-ТР;4-МТП, 11-МТП) за 2016 рік		17	
254		Річний бухгалтерський звіт за 2016 рік		79	
		Бібліотека			
255		Річний звіт про роботу бібліотеки за 2016 рік		10	
		Інженер з техніки безпеки			
256		Звіт про травматизм на виробництві (Ф.№-7-тнв) за 2016 рік		4	
		2017 -2018 навчальний рік			
257		Накази з основної діяльності з №1 по №89 том 1	03 січня-10 червня	239	
258		Накази з основної діяльності з №90 по №166 том 2,останній	06 червня 28 грудня	193	
259		План роботи інституту на 2017 рік		105	
260		Звіт про роботу інституту за 2017 рік		219	
		Вчена рада			
261		Протоколи засідань Вченої ради інституту з № 1по № 11	26 січня 26 грудня	75	
262		Звіт про роботу вченої ради за 2017 рік		4	
		Навчальний відділ			
263		Звіт про роботу навчального відділу за 2017 рік		2	
		Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки			
264		Протоколи засідань вченої ради факультету з №1 по № 10	30 вересня 2017 р. 28 червня 2018 р.	40	

1	2	3	4	5	6
265		Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2017 рік		44	
		Кафедра соціально – гуманітарної освіти			
266		Протоколи засідань кафедри соціально –гуманітарної освіти з №1 по№23	31 серпня 2017 21 червня 2018 р.	48	
267		Звіт про роботу кафедри соціально – гуманітарної освіти за 2017 рік		63	
		Кафедра дошкільної та шкільної освіти			
268		Протоколи засідань кафедри дошкільної та шкільної освіти №1 по №22	30 серпня 2017 р. 28 червня 2018 р.	38	
269		Звіт про роботу кафедри дошкільної та шкільної освіти за 2017 рік		73	
		Кафедра освітніх та інформаційних технологій			
270		Протоколи засідань кафедри освітніх та інформаційних технологій з №6 по 13 та з №1 по № 5	23 червня 2017 р. 15 грудня 2017 р.	29	
271		Звіт про роботу кафедри освітніх та інформаційних технологій за 2017 рік		63	
		Кафедра професійної освіти та менеджменту			
272		Протоколи засідань кафедри професійної освіти та менеджменту №1 по 14	31 серпня 2017 р. 07 червня 2018 р.	70	
273		Звіт про роботу кафедри професійної освіти та менеджменту за 2017 рік		84	
		Кафедра психології			
274		Протоколи засідань кафедри психології з №1 по №18	31 серпня 2017 р. 05 червня 2018 р.	34	
275		Звіт про роботу кафедри за 2017 рік		51	

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерія			
276		Штатний розпис на 2017 рік		91	
277		Кошторис на 2017рік		304	
278		Звіт з праці (Ф.№ 1 - ПВ) та звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (Ф.№10-ПІ) за 2017 рік		18	
279		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами зумовленими похованням за 2017 рік		4	
280		Річні статистичні звіти з основних ви дів діяльності (ф.№ 2-інвестиції; 4-МТП, 2-ТР; 11-МТП) за 2017 рік		13	
281		Річний бухгалтерський звіт за 2017 рік		80	
		Бібліотека			
282		Річний звіт про роботу бібліотеки за 2017 рік		10	
		Інженер з техніки безпеки			
283		Звіт про травматизм на виробництві (Ф.№-7-тнв) за 2017 рік		4	
		2018 -2019 навчальний рік			
284		Статут (нова редакція)	22 грудня	21	
285		Накази з основної діяльності з №1 по № 55 том 1	03 січня 23 квітня	155	
286		Накази з основної діяльності з №56 по №112 том 2	27 квітня 10 вересня	203	
287		Накази з основної діяльності з №113по №185 том 3, останній	10 вересня 26 грудня	197	
288		План роботи інституту на 2018 рік		123	
289		Звіт про роботу інституту за 2018 рік		178	
		Вчена рада			
290		Протоколи засідань Вченої ради інституту № 1 по №14	30 січня 21 грудня	81	
291		Звіт про роботу Вченої ради за 2018 рік		4	

1	2	3	4	5	6
		Навчальний відділ			
292		Звіт про роботу навчального відділу за 2018 рік		2	
		Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки			
293		Протоколи засідань вченої ради факультету з №1 по № 10	22 вересня 2018 р. 22 червня 2019 р.	31	
294		Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2018 рік		15	
		Кафедра соціально - гуманітарної освіти			
295		Протоколи засідань кафедри соціально - гуманітарної освіти з №1 по№23	31 серпня 2018 р. 09 червня 2019 р.	42	
296		Звіт про роботу кафедри соціально - гуманітарної освіти за 2018 рік		47	
		Кафедра теорії і методики змісту освіти			
297		Протоколи засідань кафедри теорії і методики змісту освіти №1по №17	30 серпня 2018 р. 27 червня 2019 р.	33	
298		Звіт про роботу кафедри теорії і методики змісту освіти за 2018 рік		36	
		Кафедра освітніх та інформаційних технологій			
299		Протоколи засідань кафедри освітніх та інформаційних технологій з №1 по№5 та №6 по №11	22 січня 20 грудня 2018 р.	31	
300		Звіт про роботу кафедри освітніх та інформаційних технологій за 2018 рік		57	
		Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту			
301		Протоколи засідань кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту №1-№16	26 серпня 2018 р. 26 червня 2019 р.	78	

1	2	3	4	5	6
302		Звіт про роботу кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту за 2018 рік		65	
		Кафедра психології			
303		Протоколи засідань кафедри психології з №1 по №16	31 серпня 2018 р. 27 червня 2019 р.	26	
304		Звіт про роботу кафедри психології за 2018 рік		37	
		Бухгалтерія			
305		Штатний розпис на 2018 рік		32	
306		Кошторис надходжень та видатків на 2018 рік		255	
307		Звіт з праці (Ф.№ 1 - ПВ) та звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (Ф.№10-ПІ) за 2018 рік		18	
308		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами зумовленими похованням за 2018 рік		6	
309		Річні статистичні звіти з основних видів діяльності (ф.№ 2-інвестиції; 4-МТП, 2-ТР; 11-МТП) за 2018 рік		19	
310		Річний бухгалтерський звіт за 2018 рік		79	
		Бібліотека			
311		Річний звіт про роботу бібліотеки за 2018 рік		10	
		Інженер з техніки безпеки			
312		Звіт про травматизм на виробництві (Ф.№-7-тнв) за 2018 рік		5	
		2019 - 2020 навчальний рік			
313		Накази з основної діяльності з №1 по № 65 том 1	03 січня 29 березня	164	
314		Накази з основної діяльності з №66 по № 105 том 2	03 квітня 26 червня	139	
315		Накази з основної діяльності з №107 по №149 том 3	19 липня 30 вересня	153	
316		Накази з основної діяльності з №150 по №204 том 4, останній	02 жовтня 28 грудня	170	

1	2	3	4	5	6
317		План роботи інституту на 2019 рік		139	
318		Звіт про роботу інституту за 2019 рік		180	
		Вчена рада			
319		Протоколи засідань Вченої ради інституту № 1 по№12	31 січня 21 грудня	63	
320		Звіт про роботу Вченої ради за 2019 рік		3	
		Навчальний відділ			
321		Протоколи засідань вченої ради факультету з №1 по № 10	22 вересня 2019 р. 22 червня 2020 р.	37	
322		Звіт про роботу навчального відділу за 2019 рік		2	
		Факультет підвищення кваліфікації та перепідготовки			
323		Звіт про роботу Державної екзаменаційної комісії за 2019 рік		137	
		Кафедра соціально - гуманітарної освіти			
324		Протоколи засідань кафедри соціально – гуманітарної освіти №1 по №17	30 серпня 2019 р. 26 червня 2020 р.	31	
325		Звіт про роботу кафедри соціально – гуманітарної освіти за 2019 рік		48	
		Кафедра теорії і методики змісту освіти			
326		Протоколи засідань кафедри теорії і методики змісту освіти з №1по №16	29 серпня 2019 р. 03 червня 2020 р .	25	
327		Звіт про роботу кафедри теорії і методики змісту освіти за 2019 рік		40	
		Кафедра освітніх та інформаційних технологій			
328		Протоколи засідань кафедри освітніх та інформаційних технологій з №6 по№11 та з №1 по№5	21 січня 19 грудня 2019 р.	36	

1	2	3	4	5	6
329		Звіт про роботу кафедри освітніх та інформаційних технологій за 2019 рік		66	
		Кафедра педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту			
330		Протоколи засідань кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту з №1 по №17	29 серпня 2019 року 26 червня 2020 року	67	
331		Звіт про роботу кафедри педагогіки, спеціальної освіти та менеджменту за 2019 рік		63	
		Кафедра психології			
332		Протоколи засідань кафедри психології з №1 по №16	28 серпня 2019 року 16 червня 2020 року	19	
333		Звіт про роботу кафедри психології за 2019 рік		32	
		Бухгалтерія			
334		Штатний розпис на 2019 рік		53	
335		Кошторис надходжень та видатків на 2019 рік		241	
336		Звіт з праці (Ф.№ 1 - ПВ) та звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (Ф.№10-ПІ) за 2019 рік		18	
337		Річні статистичні звіти з основних видів діяльності (ф.№2-03;4-МТП, 2-ТР;11-МТП) за 2019 рік		21	
338		Річний бухгалтерський звіт за 2019 рік		83	
		Бібліотека			
339		Річний звіт про роботу бібліотеки за 2019 рік		10	

До опису внесено 109 (сто дев'ять) справ з №231 по №339, у тому числі:

літерні номери_____;

пропущені номери_____

Архівіст І категорії Зінаїда НЕСТЕРЕНКО

_____2021

Відповідальна за архів Юлія ЧЕРНИШОВА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК установи

16.06. 2021 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 16.06. 2021 № 7

По данному розділу с 109 (сто дев'ять) справ
з №231 по №339
Зазв: Відповідальна Юлія Черненкова
за архів Вікторія Сарва
Прийняв: Відповідальна ..... 19..... р.

338
(триста тридцять вісім)
26.09.2024
прав. спеціаліст Л. Серекіна