

Державний архів Сумської області

**Борківська семирічна школа
Синівського районного відділу народної освіти
с. Борки Синівського району Сумської області**

**Фонд Р- 4054
опис №1**

1943 – 1948 pp.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Сумської області_____ Ю.О. Олійник
«___» _____ 2018 р.

Фонд Р- 4054

опис № 1 справ

постійного зберігання

за 1943 – 1948 рр.

№№ з/п	Інде кс спр ави	Заголовок справи	Почато	Закінчено	Кількість аркушів у справі	Примітки
1	2	3	4	5	6	7
1.		Звіти вчителів	20.09.1943	20.05.1944	84	
2.		Звіти вчителів	01.09.1944	10.06.1945	122	
3.		Розпорядження Синівського районного відділу народної освіти	01.09.1945	31.12.1945	53	
4.		Звіти вчителів	01.09.1945	31.12.1945	55	
5.		Звіти вчителів	01.09.1945	25.03.1946	90	
6.		Відомості нарахування заробітної платні	1946		17	
7.		Вихідна кореспонденція	01.09.1946	31.01.1947	55	
8.		Розпорядження Синівського районного відділу народної освіти	1946		36	
9.		Розпорядження Синівського районного відділу народної освіти	1946		61	

1	2	3	4	5	6	7
10.		Звіти вчителів	09.11.1946	31.12.1946	77	
11.		Звіти вчителів	01.09.1946	06.12.1946	79	
12.		Різне листування	01.09.1945	24.03.1946	151	
13.		Відомості нарахування заробітної платні	1946		47	
14.		Розпорядження Синівського районного відділу народної освіти	01.01.1947	31.08.1947	84	
15.		Звіти вчителів	11.01.1947	25.03.1947	63	
16.		Звіти вчителів	1946	1947	101	
17.		Вихідна кореспонденція	1947		90	
18.		Протоколи перевідних та випускних іспитів	20.05.1947	22.08.1947	21	
19.		Розпорядження Синівського районного відділу народної освіти	01.09.1947	31.08.1948	46	
20.		Відомості нарахування заробітної платні	01.04.1947	31.08.1948	46	
21.		Вихідна кореспонденція	01.09.1947	29.02.1948	60	
22.		Звіти вчителів	01.09.1947	06.11.1947	86	
23.		Звіти вчителів	1947	1948	84	
24.		Звіти вчителів	1947	1948	144	
25.		Звіти вчителів	1947	1948	115	

1	2	3	4	5	6	7
26.		Акти переведення учнів в наступні класи	20.05.1948	20.07.1948	25	
27.		Протоколи перевідних та випускних іспитів	20.05.1948	24.08.1948	61	

До опису внесено: 27 (двадцять сім) справа з №1 по №27,
у тому числі: літерні №№ __, пропущені №№ __.

Провідний архівіст відділу зберігання,
обліку та довідкового апарату

О.М.Євстаф'єва

04.01.2018