

7839

one 4

1997 - 2002

**Передмова до опису справ постійного
зберігання комерційного технікуму
Української академії банківської справи
за 1997-2001 навчальні роки.**

Згідно з наказом Міністерства освіти України від 20 червня 1997 року № 218 "Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти", відповідно до Указу Президента України від 12 вересня 1995 року № 832/95 "Про основні напрями реформування вищої освіти в Україні" та на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 "Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів" Сумський комерційний технікум ліквідовано, а на його базі створено комерційний технікум Української академії банківської справи.

Комерційний технікум Української академії банківської справи є структурним підрозділом Української академії банківської справи, вищим навчальним закладом I-II рівнів акредитації без права юридичної особи.

Відповідно до спільного наказу директора Сумського комерційного технікуму та проректора Української академії банківської справи № 15-к-№80 від 22 липня 1997 року створено ліквідаційну комісію для проведення заходів щодо ліквідації Сумського комерційного технікуму. Ліквідаційна комісія закрила бюджетні та поточні рахунки, а будівлі, споруди, інше майно та контингент студентів технікуму передані до Української академії банківської справи (див. ф. 7839, опис № 1, справа № 4, аркуші № 16-17).

Після приєднання Сумського комерційного технікуму до Української академії банківської справи загальний штатний розпис не складався (див. ф. 7839, опис № 4, справа № 10, аркуші № 1-20; справа № 11, аркуші № 1-5; справа № 23, аркуші № 1-5). В роботі використовувалися окремі штатні розписи академії та технікуму, який діяв до 2001 року без права юридичної особи, на підставі положення як структурний підрозділ Української академії банківської справи.

Згідно з наказом ректора від 18 червня 1998 року № 121 уч., відповідно до Статуту академії та рекомендацій Вченої ради відбулося упорядкування структури академії, а саме: комерційний технікум став структурним підрозділом академії без права юридичної особи, що діє на підставі окремого положення, затвердженого ректором академії (див. ф. ____, опис № 1-0, справа № 31, аркуші 192-193).

Відповідно до наказу Національного банку України №86 від 10.08.2000 р. "Про реорганізацію навчальних закладів Національного банку України" комерційний технікум Української академії банківської справи з 2000 року припинив набір студентів на навчання і влітку 2001 року завершив підготовку основного контингенту молодших спеціалістів. Враховуючи викладене, а також згоду Національного банку (лист НБУ № 17-410/629-2109 від 04.04.2001 р.) щодо ліквідації комерційного технікуму академії, згідно з наказом ректора академії від 14 травня 2001 року № 86 було

заплановано ліквідувати комерційний технікум як структурний підрозділ академії з 31 серпня 2001 року.

З цією метою було створено ліквідаційну комісію. Крім того, було доручено:

проректору академії, координатору діяльності комерційного технікуму забезпечити завершення підготовки студентів технікуму та здійснення останнього випуску фахівців за спеціальностями “Бухгалтерський облік” і “Товарознавство та комерційна діяльність” у передбачені графіками навчального процесу терміни (до 27 червня 2001 р. – для денної форми навчання, до 14 липня 2001 р. – для заочної форми навчання);

проректору з навчальної роботи, декану юридичного факультету забезпечити продовження та завершення навчання студентів комерційного технікуму за спеціальністю “Правознавство” за освітньо-професійною програмою “молодший спеціаліст” денної форми навчання: груп П-205, П-206, П-207 – у червні 2002 р. та заочної форми навчання: груп ЗП-205, ЗП-206, ЗП-207 – у лютому 2003 р., груп ЗП-302, ЗП-303, ЗП-304 – у лютому 2002 р.

Науково-технічне опрацювання документів проводилося завідуючою архівом академії в 2003 році.

На постійне зберігання відібрані такі документи: накази з основної діяльності, штатні розписи, кошториси доходів і видатків, статистичні звіти, бухгалтерські звіти та протоколи засідань педагогічної ради, протоколи профспілкового комітету.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про проведення інвентаризації, поселення до гуртожитку, про призначення відповідального за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних призовників, про призначення керівників органів управління цивільної оборони технікуму, про організацію профогляду у технікумі, про створення експертної комісії та призначення відповідальних з діловодства, про педагогічне навантаження, про вивчення основних положень Послання Президента України до Верховної Ради України, про зміну посадових обов'язків працівників технікуму та ін.

Накази з основної діяльності велися разом з наказами з особового складу працівників та студентів. При упорядкуванні накази з особового складу студентів і працівників були вилучені, сформовані в окремі справи і включені до опису № 7-0 справ з особового складу працівників і з особового складу студентів.

Науково-технічне упорядкування документальних матеріалів за 1997-1998 рр. проводилося завідуючою архівом академії у лютому 2003 року.

Документи технікуму в діловодстві велися окремо і включені до опису № 2 справ постійного зберігання та описів № 7-0, № 8-0, № 9-0, № 10-0, № 11-0 справ з особового складу.

На упорядковані документи складені описи:

- | | |
|------------|--|
| Опис № 4 | - справи постійного зберігання за 1997-2002 навчальні роки, <i>36 справ.</i> |
| Опис № 7-0 | - справи з особового складу за 1997-2001 навчальні роки. <i>31 справа.</i> |

- Опис № 8-0 - особові справи працівників комерційного технікуму, які були звільнені у 1998-2001 роках, *49 справ*
- Опис № 9-0 - особові справи студентів комерційного технікуму, які були відраховані у 1997-2001 роках, *166 справ*.
- Опис № 10-0 - особові справи студентів комерційного технікуму, які закінчили навчання у 1998-2001 роках, *1042 справи*.
- Опис № 11-0 - особова справа викладача - професора комерційного технікуму Української академії банківської справи, яка була звільнена у 2001 році, *1 сир.*

Описи складені за хронологічно-структурним принципом. Справи підшиті, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Завідуюча архівом
Української академії
банківської справи

Л.А.Баженова

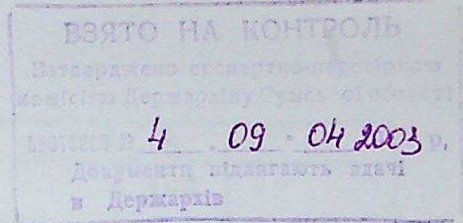
Л.А.Баженова

Погоджено:

Проректор, куратор
з архівного діловодства

В.М.Нечепуренко

В.М.Нечепуренко



Міністерство освіти України
Комерційний технікум
Української академії банківської справи
з 15.12.1999 року
Міністерство освіти і науки України
Комерційний технікум
Української академії банківської справи
з 04.02.2000 року
Національний банк України
Комерційний технікум
Української академії банківської справи

м. Суми

О П И С № 4
справ постійного зберігання за 1997-2002 навчальні роки

№ з/п	Індекс	Заголовки справ	Дата	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
1997-1998 навчальний рік					
		<u>Секретаріат</u>			
1		Накази директора з основної діяльності	29 серпня 31 грудня 1997 р.	76	

1	2	3	4	5	6
2		Накази директора з основної діяльності	08 січня 30 грудня 1998 р.	134	
		<u>Навчальна частина</u>			
3		Протоколи засідань педагогічної ради	24 лютого 25 червня 1998 р.	4	
4		Річний звіт навчальної частини за 1997-1998 навчальний рік		4	
5		Річний звіт денного відділення за 1997-1998 навчальний рік		2	
6		Річний звіт заочного відділення за 1997-1998 навчальний рік		4	
		<u>Відділ кадрів</u>			
7		Статистичні звіти про використання робочого часу, чисельність окремих категорій працівників та підготовку кадрів, травматизм на виробництві за 1997 рік та звіт на початок 1997-1998 навчального року (ф.ф. №№ 3-ПВ, 6-ПВ, 7-ТНВ, 2-3 НК)		6	
		<u>Бухгалтерія</u>			
8		Кошторис доходів і видатків на 1997 рік		26	
9		Кошторис доходів і видатків на 1998 рік		27	
10		Штатні розписи працівників технікуму та зміни і доповнення до них на 1997 рік		20	
11		Штатний розпис працівників технікуму та зміни до нього на 1998 рік		5	
12		Річний бухгалтерський звіт за 1997 рік		22	

1	2	3	4	5	6
13		Баланс виконання кошторису видатків на 01 січня 1998 року		19	
		<u>Профспілковий комітет</u>			
14		Спільні постанови адміністрації, профспілкового комітету студентів та працівників технікуму	16 січня 06 березня 1998 р.	6	
15		Колективний договір на 1997 рік		8	
1998-1999 навчальний рік					
		<u>Навчальна частина</u>			
16		Протоколи засідань педагогічної ради	18 березня 02 липня 1999 р.	29	
17		Річний звіт навчальної частини за 1998-1999 навчальний рік		6	
18		Звіт Державної кваліфікаційної комісії за 1998-1999 навчальний рік		4	
19		Річний звіт денного відділення за 1998-1999 навчальний рік		2	
20		Річний звіт заочного відділення за 1998-1999 навчальний рік		6	
		<u>Відділ кадрів</u>			
21		Статистичні звіти про використання робочого часу, чисельність окремих категорій працівників та підготовку кадрів, травматизм на виробництві за 1997 рік та звіт на початок 1998-1999 навчального року (ф.ф. №№ 3-ПВ, 6-ПВ, 5-ПВ, 7-ТНВ, 2-3 НК)		6	
		<u>Бухгалтерія</u>			
22		Кошторис доходів і видатків на 1999 рік		16	

1	2	3	4	5	6
23		Штатний розпис працівників технікуму та зміни до нього на 1999 рік		5	
24		Річний бухгалтерський звіт за 1998 рік		25	
25		Акт прийому-передачі справ при зміні керівництва		4	
		<u>Профспілковий комітет</u>			
26		Спільні постанови адміністрації, профспілкового комітету студентів та працівників технікуму	15 січня 05 березня 1999 р.	5	
1999-2000 навчальний рік					
		<u>Навчальна частина</u>			
27		Протоколи засідань педагогічної ради	31 серпня 1999 р. 30 червня 2000 р.	15	
28		Річний звіт денного відділення за 1999-2000 навчальний рік		2	
29		Річний звіт заочного відділення за 1999-2000 навчальний рік		2	
30		Звіт Державної кваліфікаційної комісії за 1999-2000 навчальний рік		2	
		<u>Відділ кадрів</u>			
31		Статистичні звіти про використання робочого часу, чисельність окремих категорій працівників та підготовку кадрів за 1998 рік та звіт на початок 1999-2000 навчального року (ф.ф. №№ 3-ПВ, 6-ПВ, 7-ТНВ, 2-3 НК)		4	
		<u>Бухгалтерія</u>			
32		Річний бухгалтерський звіт за 1999 рік		20	
33		Баланс виконання кошторису видатків на 01 січня 2000 року		16	

1	2	3	4	5	6
2000-2001 навчальний рік					
		Навчальна частина			
34		Навчальні плани за спеціальностями денної та заочної форми навчання на 2000-2001 навчальний рік		40	
35		Звіти Державної кваліфікаційної комісії за 2000-2001 навчальний рік		8	
2001-2002 навчальний рік					
		Навчальна частина			
36		Звіти Державних екзаменаційних комісій за 2001-2002 навчальний рік		13	

В даний розділ опису включено 36 (тридцять шість) справ, з № 1 по № 36.

Опис склала
завідуюча архівом

Л.Б. Баженова

Л.А. Баженова

Підсумковий запис до розділу опису за 1997-2002 навчальні роки завіряю:

Завідуюча канцелярією

Т.П. Тріщенко

Т.П. Тріщенко

Голова постійно діючої
експертної комісії академії

В.М. Нечепуренко

В.М. Нечепуренко

ПОГОДЖЕНО:

Ректор Української академії
банківської справи

А.О. Єпіфанов

03. 01. 2003 р.



По данному розділу описано 36 і тридцять
листів з н. 1 по н. 36
 Сдав: Грив. арх. в.с. Грив. О. С.
 Прийняв: Грив. в.с. В. Г. Грива
24 103 2016 р.

У данному опису описано 36 стор.
тридцять листів
24. 03 2016 р.
 Підпис: Грив. спец. Григоренко

