

No. freely ~ 9134.

P 2593

Druck N.1

1971-1979m-83m-85m

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ.

Шосткинской средней школы № 1 г. Шостки Сумской обл.

Школа №1 была построена на средства Шосткинского завода Химических реактивов им. XXV съезда КПСС в 1971 году на 1 280 мест.

В школе имеется четыре этажа, которые оформлены тематически:

I этаж - "В мире сказок"

II этаж - "Ленинский зал"

III этаж - "Зал боевой славы"

IV этаж - "Зал трудовой славы"

В школе имеется 38 кабинетов. Работает 35 кружков.

Научно-техническая обработка документов за 1971-1976 годы производилась в декабре 1977 года.

В состав фонда за эти годы вошли такие документы:

книга протоколов заседаний педагогических советов.

По личному составу :

книга приказов директора школы по личному составу,

книга приказов директора школы по движению учащихся,

книга учета учащихся,

книга регистрации похвальных грамот,

книга выдачи свидетельств и похвальных грамот,

материалы учета успеваемости учащихся/последние листы классных журналов/.

На документы постоянного хранения по личному составу составлены

описи: опись №1 за 1971 - 1977 учебные годы

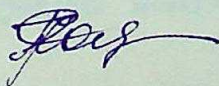
с №1 по №4, всего 4 дела

опись с I/II/ за 1971 - 1976 учебные годы

с №1 по №13, всего 13 дел.

Описи составлены по хронологическому принципу. Физическое состояние документов хорошее. Все они подшиты и пронумерованы, и внесены в опись.

Секретарь школы №1



С.Г. Громницкая

ПРЕДИСЛОВИЕ

к разделу описи дел постоянного хранения
Шосткинской средней школы № I за 1977-1979 учеб-
ные годы.

За период 1977-1979 годы изменений в названии фондообразо-
вателя, структуре, подчинённости и масштабе деятельности не про-
изошло.

Научно-техническая обработка документов яна за 1977-1979 год
проводилась в апреле месяце 1981 года силами работников школы.
Всего отложено 8 дел постоянного хранения и II дел по личному
составу. Полнота документов в описи имеется.

В состав фонда за эти годы вошли следующие документы:
Годовой учебный план, протоколы заседаний родительского комитета,
статистические отчёты, материалы соцсоревнований, книга приказов
директора по личному составу, книга приказов директора по движе-
нию учащихся, материалы успеваемости, книга регистрации похваль-
ных грамот, книга выдачи свидетельств и похвальных грамот.

Документы имеют историческое значение. В них широко раскрыты
все вопросы учебного процесса современной школы и много других.

Физическое состояние документов хорошее. Все они подшиты
в прочные обложки, пронумерованы, сделаны заверительные над-
писи.

На документы постоянного хранения и по личному составу
составлены описи:

опись № I за 1977-1979 учебные годы
с № 5 по № 12, всего 8 дел
опись № I / Л / за 1977-1979 годы
с № 14 по № 24, всего 11 дел.

Систематизированы документы по хронологическому принципу
и степени важности документов в пределах года.

В областной архив переданы документы по 1963 год
/ акт от 02.07.67. /

В городской архив по 1964 год / Раньше документы прини-
мались выборочно. /

Зав. госгосархивом:

Л.В.Пятак.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к разделу описи дел Шосткинской городской школы № 1 за 1979-1981 учебные годы, г. Шостка, Сумской области.

За период 1979-1981 учебные годы изменений в названии фондообразователя, структуре, подчинённости и масштабе деятельности не произошло.

Данный фонд начал формироваться с 1971 года.

Документы ведомства хранятся в шкафах и сейфах.

На ЭПК архивного отдела описи утверждены по 1978-1979 уч. год.

В горархив документы приняты по 1979 год, в облархив передавались.

Последняя научно-техническая обработка документов проводилась в сентябре 1983 года работниками школы.

На упорядоченные документы составлены описи дел: опись дел постоянного хранения № 1 / продолжение / - 6 дел и опись дел по личному составу № 1 / продолжение / - 2 дела.

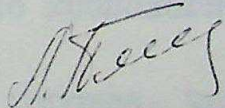
В указанные описи вошли следующие документы: Годовой учебный план работы школы, протоколы общих родительских собраний и заседаний родительского комитета, материалы соревнований / сопобязательства, сведения, справки подведения итогов. / В опись № 1 - Л : Книжки приказов директора школы по личному составу.

В опись не включены приказы директора школы по основной деятельности, так как ведётся одна книга по личному составу и по основной деятельности, которая включена в опись № 1 / Л /, статистические отчёты сдаются в горорно и сдаются в архив как документы отдела народного образования. В опись № 1 - Л также не вошли книжки приказов директора по движению учащихся, книга регистрации похвальных грамот и свидетельств, аттестатов зрелости, так как эти все книжки ведутся по несколько лет / переходные документы / и они были включены в опись дел по личному составу за 1977-1979 уч. годы.

Документы в описи систематизированы по хронологическому принципу и степени важности документов в пределах года.

Физическое состояние документов хорошее, все они подшиты в прочные обложки, пронумерованы, сделаны заверительные надписи.

Зав. госгорархивом:

 И.В.Пятак.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к разделу описи дел Шосткинской городской
средней школы № I за 1981-1983 годы.

За 1981-1983 годы изменений в названии фондообразователя, структуре, подчинённости и масштабе деятельности не произошло.

Данный фонд начал формироваться с 1971 года.

На упорядоченные документы составлена опись № I дел постоянного хранения, в которую вошло 5 дел и опись № I / II / - дел по личному составу - 2 дела.

В опись включены следующие документы: Годовые планы работы школы, планы работы методоединений и протоколы общих родительских собраний и заседаний родительского комитета.

Все эти документы имеют научно-историческое значение так как в них например в годовых планах работы и планах методоединений раскрыты вопросы по дальнейшему совершенствованию обучения и воспитания учащихся, подготовке их к труду, охраны здоровья и жизни детей, укрепления учебно-материальной базы школы, организационно-хозяйственной работы, методической работы, работы с родителями и тд. В протоколах общих родительских собраний и заседаний родительского комитета рассматриваются вопросы о совместной работе школы, семьи и общественности по обучению и трудовому воспитанию, а также профориентации учащихся, работа университета педагогических знаний для родителей, оказания материальной помощи нуждающимся учащимся и тд.

Протоколы педсоветов в опись не включены, так как ведётся одна книга с 1979 года и будет включена в опись по дате её окончания.

В опись постоянного хранения не включены приказы по основной деятельности, так как ведутся в одной книге как с приказами по личному составу, которая включена в опись по личному составу, Статистические отчёты и материалы соцсоревнований, которые сдаются в горгпо и передаются в архив как документы отдела народного образования. Паспорт школы, летопись школы, дневник встреч пионеров с выдающимися людьми находятся на хранении в школе.

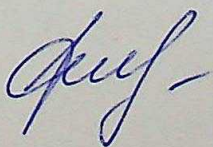
В опись № I / II / включены приказы директора школы по личному составу и основной деятельности, а также материалы об успеваемости учащихся / последние листы классных журналов/.

Не вошли в опись алфавитная книга, книга регистрации похвальных грамот, свидетельств и аттестатов зрелости, так как все эти книги ведутся по несколько лет / переходящие документы / и включаются в описи по окончании записи в них.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу и важности документов в пределах года.

Физическое состояние документов хорошее. Все они подшиты в прочные обложки, пронумерованы, сделаны заверительные надписи.

Секретарь школы:



Гудима Т.И.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к разделу описи дел Шосткинской городской
средней школы № I за 1983-1984 учебные годы.

За 1983-1985 годы изменений в названии фондообразователя, структуре, подчинённости и масштабе деятельности не произошло.

Данный фонд начал формироваться с 1971 года.

На упорядоченные документы составлена опись № I /продолжение / дел постоянного хранения, в которую вошло 5 дел и опись № I / II / - дел по личному составу - 4 дела.

В описи включены следующие документы: Годовые планы работы школы, где раскрыты вопросы по дальнейшему совершенствованию обучения и воспитания учащихся и подготовки их к труду, охраны здоровья и жизни детей, укрепления учебно-материальной базы школы, организационно-хозяйственной работы, работы с родителями и т.д.; протоколы педагогических советов, где освещена вся учебно-воспитательная работа среди учащихся; протоколы общих родительских собраний и заседаний родительского комитета, где рассматриваются вопросы о совместной работе школы, семьи и общественности по обучению и трудовому воспитанию и профориентированию учащихся, работа университета педагогических знаний для родителей, оказания материальной помощи нуждающимся учащимся и т.д.

В опись постоянного хранения не включены приказы по основной деятельности, так как ведутся в одной книге с приказами по личному составу, которая включена в опись по личному составу, статистические отчёты и материалы соцсоревнований, которые сдаются в горгос и передаются в архив как документы отдела народного образования. Паспорт школы, летопись школы, дневник встреч пионеров с выдающимися людьми, списки учащихся Великой Отечественной войны находятся на хранении в школе.

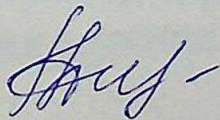
В опись № I / II / включены приказы директора школы по личному составу и основной деятельности, а также материалы об успеваемости учащихся / последние листы классных журналов /.

Не вошли в опись алфавитная книга, книга регистрации похвальных грамот, свидетельств и аттестатов зрелости, так как все эти книги ведутся по несколько лет / переходящие документы / и включаются в опись по окончании записи в них.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу и важности документов в пределах года.

Физическое состояние документов хорошее. Все они подшиты в прочные обложки, пронумерованы, сделаны заверительные надписи.

Секретарь школы:



Гудима Т.И.

ВЕРНО на ПОСТУП
Затверджено ЕПК архіву
Сумського облвиконкому
Протокол № 5 06.02 8.
документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

Посткинский городской отдел народного образования
ПОСТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 г. ПОСТКИ СУМСКОЙ ОБЛ.

О П И С Ь №1

Дела постоянного хранения за 1971 - 1977 учебные годы.

ВВ:Инд.:	3	аголовки дел	:	Дата	:К-во:Прим
п/п:дел:	:	:	:	:	:лист:чан
1:	2:	3	:	4	: 5: 6

1971 - 1972 учебный год.

1. :Протоколы заседаний педагогичес-: 13 сентября 1971:
:ких советов. : 9 января 1972: 89

1973 - 1974 учебный год.

2. :Протоколы заседаний педагоги- : 9 января 1973 :
:ческий советов. : 31 мая 1974 : 101
3. :Протоколы заседаний педагоги - : 11 июня 1974 :
:ческих советов. : 15 ноября 1975 : 77

1976 - 1977 учебный год.

4. :Протоколы заседаний педагоги- : 11 ноября 1976 :
:ческих советов. : 23 мая 1977 : 76

В данный раздел внесено 4 дела с №1 по №4.

Опись составила секретарь

Итоговая запись к разделу описи за 1971-1977 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство

Председатель экспертной комиссии

С.Г. Громницкая С.Г. Громницкая

С.Г. Громницкая С.Г. Громницкая

И.М. Стрельников И.М. Стрельников

05.01.78.

СОГЛАСОВАНО

Директор школы №1

Л.И. Сенченко Л.И. Сенченко

см. на обороте

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Зареєстровано ІПК архівного відділу
Сумського обласного архіву
№ 9 08.08.88.
Документальні матеріали
надають значчі в державі

ШОСТКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШОСТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № I г. Шостка, Сумской области.

О П И С Ь № - I /продолжение/

Дел постоянного хранения за 1977-1979 учебные годы.

№	Инд.	Заголовки дел	Дата	К-во	Прим.
п/п	дел			листов	
1	2	3	4	5	6

1977-1978 учебный год.

5	Годовой учебный план.			41	
6	Протоколы заседаний родительского комитета.	14 сентября 1977 г.			
		14 декабря 1978 г.		13	
7	Статистический отчет			5	
8	Материалы соцсоревнований.			18	

1978-1979 учебный год.

9	Годовой учебный план			44	
10	Протоколы заседаний родительского комитета.	22 декабря 1978 г.			
		17 ноября 1979 г.		14	
11	Статистический отчет			16	
12	Материалы соцсоревнований			5	

В данный раздел описи включено 8 дел
с № 5 по № 12

Опись составила секретарь:

Матвеева Л.И.

Итоговую запись к разделу описи за 1977-1979 учебные годы
заверяю:

Ответственный за делопроизводство:

Матвеева Л.И.

Председатель экспертной комиссии:

Стрельников И.А.

14.05.81.

" СОГЛАСОВАНО "

Директор школы № I

Большаков Н.Г.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ІІІК архівного відділу
Сумського обласного у
Протокол № 22-24 10 83р.
документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

ШОСТКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШОСТКИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1.
г. Шостка, Сумской области.

О П И С Ь № 1 / продолжение /

Дел постоянного хранения за 1979-1981 уч. годы.

№ п/п	Индекс: дел	Заголовки	дел	Дата	К-во листов	При- меч.
1	2	3	4	5	6	

1979-1980 уч. год.

- I3 Годовой учебный план работы школы на 1979-1980 уч. год. 39
- I4 Протоколы общих родительских собраний и заседаний родительского комитета. 01 октября 12 декабря 11
- I5 Материалы социалистического соревнования / сообразательства, сведения, справки подведения итогов./ 12

1980-1981 уч. год.

- I6 Годовой учебный план работы школы на 1980-1981 уч. год. 39
- I7 Протоколы общих родительских собраний и заседаний родительского комитета. 25 января 10 февраля 11
- I8 Материалы социалистического соревнования / сообразательства, сведения, справки подведения итогов./ 4

В данный раздел включено 6 дел с № 13 по № 18.

Опись составила секретарь:

Гудима Т.И. Гудима Т.И.

Итоговую запись к разделу описи за 1979-1981 учебные годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство, секретарь: *Гудима Т.И.* Гудима Т.И.

Председатель экспертной комиссии: *Петрученко Г.С.* Петрученко Г.С.

16.09.83.

СОГЛАСОВАНО

Директор школы № 1

Н.Г.Большаков. Н.Г.Большаков.
1983 г.

см. на обороте



ШОСТКИНСЬКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1.

г. Шостка Сумской области.

О П И С Ь № - 1 / продолжение /

дел постоянного хранения за 1981 - 1983 уч. годы.

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
п/п	дел				
1	2		4	5	6

1981-1982 уч. год.

19	Годовой учебный план работы школы на 1981-1982 уч. год.			39	
20	Планы работы методо-единений на 1981-1982 уч. год.			24	
21	Протоколы общих родительских собраний и заседаний родительского комитета.	23 сентября 1981 г. 20 октября 1982 г.		27	

1982-1983 уч. год

22	Годовой учебный план работы школы на 1982-1983 уч. год.			26	
23	Протоколы общих родительских собраний и заседаний родительского комитета.			16	

В данный раздел включено 5 дел с № 19 по № 22.

Опись составила, секретарь:

Гудима Т.И.

Гудима Т.И.

Итоговую запись к разделу описи дел за 1981-1985 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство, секретарь:

Гудима Т.И.

Гудима Т.И.

Председатель экспертной комиссии:

Петрученко Г.С.

Петрученко Г.С.

18.09.85 г.



Согласовано
Директор школы № 1

Кобылякова А.Г.

1985 г.

ПОШТИНСЬКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ.

СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1.
г. Шостка, Сумской области.

О П И С Ь № - 1 / продолжение /
дел постоянного хранения за 1983-1985 уч. годы.

№	Индекс:	Заголовки	Дата	К-во листов	Приме- чание
п/п	дел	дел	Дата	листов	чание
1	2	3	4	5	6

1983-1984 уч.год.

24	Годовой учебный план работы школы на 1983-1984 уч. год.			37	
25	Протоколы заседаний педагогических советов.		31 мая 1979г. 4 апреля 1984 года.	188	
26	Протоколы общих родительских собраний и заседаний родительского комитета.		29 сентября 1983 г. 13 мая 1984 г.	17	

1984-1985 уч.год.

27	Годовой учебный план работы школы на 1984-1985 уч.год.			38	
28	Протоколы общих родительских собраний и заседаний родительского комитета.		29 октября 29 июня	16	

В данный раздел включено 5 дел
с № 24 по № 28.

Опись составила, секретарь:

Гудима Т.И.

Итоговую запись к разделу описи дел за 1983-1985 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство, секретарь:

Гудима Т.И.

Председатель экспертной комиссии:

Петрюченко Г.С.

02.10.87 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор школы № 1: Кошлякова А.Г.

" 2 " 10 1987 г.

По данному розділу опис. 5/п'єтє)
 з N 24 до N 28
 зав. архівом. Коф. Н.м.т.ар.
 Приклад. архів. і пар. 8. Будагоро
 27. 2000 2000

В данній описці описано 28
 (зав. архівом. Коф. Н.м.т.ар.) справ
 22. 01. 2000
 Подпис. архів. і пар. 8. Будагоро

ОДНАКОЖИ СНИСКИ	
пропумеровано	10/десято/
Датум	08. 11. 2008г.
Потпиш	М. М. М. М.