

no peccary v 10207

2er3.

P7444

9

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Індустріально-педагогічного технікуму Конотопського інституту
Сумського державного університету
за 2013-2014, 2014-2015 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни:

На виконання Указу Президента України від 28 лютого 2013 року № 96 «Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» відповідно до пункту 15 частини першої статті 106 Конституції України було утворено Міністерство освіти і науки України та Міністерство молоді та Міністерство молоді та спорту України, реорганізувавши Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України та Державну службу молоді та спорту України. Сумський державний університет (Конотопський інститут як підрозділ університету) знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

Науково-технічна обробка документів проводилася архіваріусом у 2017 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи педагогічної ради, звіт про роботу технікуму, річні навчальні плани по спеціальностям, звіти ДКК, план прийому студентів, річний статистичний звіт (форма 2-3 НК, 6-ПВ).

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про організацію навчально-виховного процесу, про проведення державної підсумкової атестації, зміни в педагогічному навантаженні, про організацію Всеукраїнської студентської олімпіади, участь у Всеукраїнській акції «Чисте довкілля», проведення турніру з волейболу, про участь студентів в науково-методичній конференції та інше.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання: результати державної підсумкової атестації загальноосвітнього циклу, результати роботи технікуму, підготовка до акредитації спеціальності «Розробка програмного забезпечення», розгляд акредитаційної справи «Професійна освіта. Комп'ютерні технології»

Річні бухгалтерські звіти, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті.

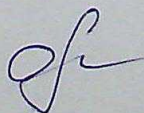
У наказах з основної діяльності порушена нумерація так, як вони формувалися разом з наказами адміністративно-господарських питань. У ході упорядкування вони сформовані в окремі справи.

На упорядковані та оформлені документи складені

Опис № 9 справ постійного зберігання за 2013/2014 н.р., 2015/2015 н.р з № 1 по № 18 (вісімнадцять) справ.

Опис складено за хронологічним принципом. Справи в описі розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус



Л.В.Римар

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Індустріально-педагогічного технікуму Конотопського інституту
Сумського державного університету
за 2015-2016, 2016-2017 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічне опрацювання документів проводилося архіваріусом у 2020 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи педагогічної ради, звіт про роботу технікуму, річні навчальні плани по спеціальностях, звіти ДКК, річний статистичний звіт (форма 2-ЗНК), звіт про нарахування та перерахування внесків на державне та недержавне соціальне страхування.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про організацію навчально-виховного процесу, про зміни в педагогічному навантаженні, про проведення турніру з волейболу, про підвищення кваліфікації викладачів, про преміювання та надання матеріальної допомоги.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання: стан і якість викладання предметів «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» та «Економіка підприємства», результати роботи технікуму, підсумки державних іспитів та захисту дипломних проектів, стан профорієнтаційної роботи, затвердження правил прийому та положення про приймальну комісію.

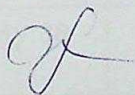
Річні бухгалтерські звіти, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті.

На упорядковані та оформлені документи складені:

Опис № 9 (продовження) справ постійного зберігання за 2015/2016 - 2016/2017 навчальні роки з № 19 по № 35 (сімнадцять) справ.

Опис складено за хронологічним принципом. Справи в описі розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус



Людмила РИМАР

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

Сумський державний університет
Індустріально-педагогічний технікум
м. Конотоп Сумської області

З 28 лютого 2013 року –

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Індустріально-педагогічний технікум
м. Конотоп Сумської області

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Сумського Державного

Університету

В.Васильєв

2017 року



Фонд Р-7444

**Опис № 9-8 справ постійного зберігання
за 2013/2014 н.р. , 2014/2015 н.р.**

№ п/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів (справи, тому частини)	Кількість аркушів у справі (то-мі, частині)	При міт ки
1	2	3	4	5	6
2013/2014 навчальний рік					
Канцелярія					
1	01-05	Накази директора з основної діяльності том 1	2 січня 2013 р.- 25 липня 2013 р.	248	✓
2	01-05	Накази директора з основної діяльності том 2(останній)	01 липня 2013 р.- 30 грудня 2013 р.	255	✓
Методичний кабінет					
3	03-01	Протоколи засідань педагогічної ради 2013/2014 навчальний рік	03 вересня 2013р.- 02 липня 2014 р.	87	✓
4	03-02	Звіт про роботу технікуму за 2013-2014 н.р		20	✓
Відділення					
5	04-02	Річні навчальні плани по спеціальностях на 2013-2014 н.р		96	✓
6	04-03	Звіти ДКК і комісій із захисту дипломних проектів за 2013 р. Будівництво, електротехніка, транспорт, зварювання, комп'ютерні технології. Розробка програмного забезпечення		12	✓

1	2	3	4	5	6
Відділ кадрів					
7	06-06	Річний статистичний звіт (форма 2-3 НК) за 2013 р.		5	✓
8	06-06	Статистична звітність (форма 6-ПВ) за 2013 р.		2	✓
Бухгалтерія					
9	07-14	Річний звіт про нарахування та перерахування внесків на державне та недержавне соціальне страхування за 2013 р.		46	✓
2014/2015 навчальний рік					
Канцелярія					
10	01-05	Накази директора з основної діяльності том 1	09 січня 2014 р - 26 червня 2014р.	244	✓
11	01-05	Накази директора з основної діяльності том 2	27 червня 2014р - 31 грудня 2014 р.	266	✓
Методичний кабінет					
12	03-01	Протоколи засідань педагогічної ради 2014/2015 навчальний рік	29 серпня 2014р - 02 липня 2015 р.	92	✓
13	03-02	Звіт про роботу технікуму за 2014-2015 н.р.		27	✓
Відділення					
14	04-02	Річні навчальні плани по спеціальностях на 2014-2015 н.р		108	✓
15	04-03	Звіти ДКК і комісій із захисту дипломних проектів за 2014 р. Будівництво, соціальна робота, фінанси і кредит, економіка підприємства, розробка програмного забезпечення.		7	✓
Відділ кадрів					
16	06-06	Річний статистичний звіт (форма 2-3 НК) за 2014 р.		5	✓
17	06-06	Статистична звітність (форма 6-ПВ) за 2014 р.		2	✓

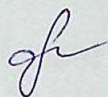
1	2	3	4	5	6
Бухгалтерія					
18	07-14	Річний звіт про нарахування та перерахування внесків на державне та недержавне соціальне страхування за 2014 р.		78	✓

У цей розділ опису внесено 18(вісімнадцять) справ з № 1 по №18 в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Архіваріус
20.03.2017р.



Л.В.Римар

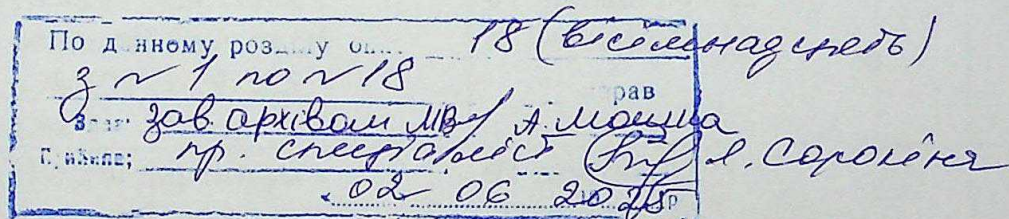
СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК

Сумського Державного Університету



28.04.2017 № 4



Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Індустріально-педагогічний технікум
м. Конотоп Сумської області

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Сумського Державного
університету

Василь КАРПУША



Фонд Р-7444

**Опис № 9-4 (продовження) справ
постійного зберігання
за 2015/2016 - 2016/2017 навчальні роки**

№ п/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів (справи, тому, частини)	Кількість аркушів у справі(то- мі, частині)	Приміт- ки
1	2	3	4	5	6
2015/2016 навчальний рік					
Канцелярія					
19		Накази директора з основної діяльності з № 1 по № 120 том 1	12 січня 2015 р. 29 травня 2015 р.	177	
20		Накази директора з основної діяльності з № 121 по № 225 том 2	02 червня 2015р. 28 вересня 2015р.	201	
21		Накази директора з основної діяльності з № 226 по № 324 том 3(останній)	01 жовтня 2015 р 30 грудня 2015 р.	148	
Методичний кабінет					
22		Протоколи засідань педагогічної ради з № 1 по № 7	01серпня 2015р. 01липня 2016 р.	122	
23		Звіт про роботу технікуму за 2015-2016 н.р		8	
Відділення					
24		Річні навчальні плани по спеціальностях на 2015- 2016 н.р		76	

7

1	2	3	4	5	6
25		Звіти ДКК і комісій із захисту дипломних проектів за 2015 р. (Будівництво, електротехніка, транспорт, зварювання, комп'ютерні технології, розробка програмного забезпечення)		15	
Відділ кадрів					
26		Річний статистичний звіт (форма 2-3 НК) за 2015 рік		5	
Бухгалтерія					
27		Річний звіт про нарахування та перерахування внесків на державне та недержавне соціальне страхування за 2015 р.		60	
2016/2017 навчальний рік					
Канцелярія					
28		Накази директора з основної діяльності з № 1 по № 183 том 1	04 січня 2016 р 31 серпня 2016 р.	236	
29		Накази директора з основної діяльності з № 184 по № 306 том 2	01 вересня 2016р 30 грудня 2016 р.	186	
Методичний кабінет					
30		Протоколи засідань педагогічної ради з № 1 по № 7	31 серпня 2016 р 03 липня 2017 р.	110	
31		Звіт про роботу технікуму за 2016-2017 н.р.		10	
Відділення					
32		Річні навчальні плани по спеціальностях на 2016-2017 н.р		86	

1	2	3	4	5	6
33		Звіти ДКК і комісій із захисту дипломних проектів за 2016 р. (Будівництво, соціальна робота, фінанси і кредит, економіка підприємства, розробка програмного забезпечення, професійна освіта)		18	
Відділ кадрів					
34		Річний статистичний звіт (форма 2-3 НК) за 2016 р.		5	
Бухгалтерія					
35		Річний звіт про нарахування та перерахування внесків на державне та недержавне соціальне страхування за 2016 р.		4	

У цей розділ опису внесено 17(сімнадцять) справ з № 19 по № 35

в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Архіваріус
20.12.2021р.

Людмила РИМАР

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК

Сумського Державного Університету

26.01.2022 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області

В/А 28.01.2022 № 1

По данному розділу 17 (сімнадцять)
з № 19 по № 35
зав. архівом МВУ А. М. Милош
пр. спеціаліст Г. І. Сорокіна
02 06 2025

У даному розділі 35 (тридцять)
пр. спеціаліст Г. І. Сорокіна
02 06 2025