

по рецепту №10206

2 лез.

P7444

8

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання
Політехнічного технікуму Конотопського інституту Сумського державного
університету
за 2013/2014 - 2014/2015 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни:

На виконання Указу Президента України від 28 лютого 2013 року № 96 «Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» відповідно до пункту 15 частини першої статті 106 Конституції України було утворено Міністерство освіти і науки України та Міністерство молоді та спорту України, реорганізувавши Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України та Державну службу молоді та спорту України. Сумський державний університет (Конотопський інститут як підрозділ університету) знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

Науково-технічна обробка документів проводилась архіваріусом технікуму у 2017 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора технікуму з основної діяльності, протоколи засідань педагогічної ради, річні навчальні плани технікуму по спеціальностях, річний план роботи технікуму, протоколи засідань методичної ради, звіт про науково-методичну роботу технікуму, звіти Державної екзаменаційної комісії.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про створення приймальної комісії для вступу до політехнічного технікуму Конотопського інституту Сумського державного університету, про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій, комісій з співбесіди, апеляційної комісії, атестаційної комісії з фахових випробувань та технічного персоналу приймальної комісії для вступу до технікуму, про затвердження складу державних комісій по захисту дипломних проєктів та державних іспитів, про вартість підготовки за денною та заочною формою навчання при укладанні угод у політехнічному технікумі Конотопського інституту Сумського державного університету, про рішення педради, про розподіл функціональних обов'язків між адміністративними працівниками технікуму, про планування методичної та організаційної роботи викладачів, про створення стипендіальної комісії та інші.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання про: вибори секретаря педради і затвердження плану роботи на 2013/2014 н.р., накази та постанови до нового 2013/2014 н.р., аналіз викладання загальноосвітніх дисциплін, стан підготовки до атестації загальноосвітніх дисциплін, про особливості атестації та проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів у 2013/2014 н.р., підсумки атестації загальноосвітніх дисциплін, підсумки проведення технологічної та переддипломної практики та підготовки до іспитів і захисту дипломних проєктів, шляхи підвищення якості викладання предметів загальноосвітнього циклу що виносяться на державну підсумкову атестацію, про проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами технікуму та інші.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання про: розгляд та затвердження плану роботи методичної ради, затвердження навчальних планів та робочих навчальних планів, про проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування викладачів, затвердження робочих навчальних програм нормативної частини та навчальних програм і робочих навчальних програм варіативної частини, про впровадження інноваційних технологій у навчальний процес, про стан викладання загальноосвітніх дисциплін та інші.

У наказах з основної діяльності порушена нумерація так, як вони формувалися разом з наказами адміністративно-господарських питань. У ході упорядкування вони сформовані в окремі справи.

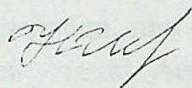
Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформленні документи складено:

Опис № 8 справ постійного зберігання за 2013/2014 - 2014/2015 навчальні роки (13) з № 1 по № 13.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус



Н.В.Шило

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Політехнічного технікуму Конотопського інституту Сумського державного університету за 2015/2016 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора технікуму з основної діяльності, протоколи засідань педагогічної ради, річні навчальні плани технікуму по спеціальностях, річний план роботи технікуму, протоколи засідань методичної ради, звіт про науково-методичну роботу технікуму, звіти Державної екзаменаційної комісії, звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування за 2015 рік, звіт по формі 2-ЗНК за 2015-2016 н.р.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про створення приймальної комісії для вступу до Політехнічного технікуму Конотопського інституту Сумського державного університету, про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій, комісій з співбесіди, апеляційної комісії, атестаційної комісії з фахових випробувань та технічного персоналу приймальної комісії для вступу до технікуму, про затвердження складу державних комісій по захисту дипломних проектів та державних іспитів, про вартість підготовки за денною та заочною формою навчання при укладанні угод у Політехнічному технікумі Конотопського інституту Сумського державного університету, про рішення педради, про розподіл функціональних обов'язків між адміністративними працівниками технікуму, про планування методичної та організаційної роботи викладачів, про створення стипендіальної комісії та інші.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання про: вибори секретаря педради і затвердження плану роботи на 2015/2016 н.р., розгляд та затвердження кошторису планових видатків, про особливості атестації та проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів у 2015/2016 н.р., підсумки проведення технологічної та переддипломної практики та підготовки до іспитів і захисту дипломних проектів, шляхи підвищення якості викладання предметів загальноосвітнього циклу, що виносяться на державну підсумкову атестацію, про проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами технікуму та інші.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання про: розгляд та затвердження плану роботи методичної ради, затвердження навчальних планів та робочих навчальних планів, про проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування викладачів, затвердження робочих навчальних програм нормативної частини та навчальних програм і робочих навчальних програм варіативної частини, про впровадження інноваційних технологій у навчальний процес, про стан викладання загальноосвітніх дисциплін, обговорення заходів щодо освоєння освітньої платформи «Moodle» та інші.

У наказах з основної діяльності порушена нумерація так, як вони формувалися разом з наказами адміністративно-господарських питань. У ході упорядкування вони сформовані в окремі справи.

Річний бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформленні документи складено:

Опис № 8 (продовження) справ постійного зберігання за 2015/2016 навчальні роки 9 (дев'ять) справ з № 14 по № 22.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус

Наталія

Наталія КОЗЛОВСЬКА

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Сумський державний університет
Політехнічний технікум
Конотопського інституту у
Сумського державного університету
3 28 лютого 2013 року –
Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Політехнічний технікум
Конотопського інституту
Сумського державного університету



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Сумського
державного університету
А.В. Васильєв
_____ 2017 р.

Фонд № Р-7444
Опис № 8
справ постійного зберігання
за 2013/2014 - 2014/2015 навчальні роки

№ з/п	Інд. спр.	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Прийми
1	2	3	4	5	6
2013/2014 навчальний рік					
Канцелярія					
1		Накази директора технікуму з основної діяльності	11 січня 2013р. 20 грудня 2013р.	57	
2		Протоколи засідань педагогічної ради з № 1 по № 8	2 вересня 2013р. 27 червня 2014р.	66	
Відділення					
3		Річні навчальні плани технікуму по спеціальностях на 2013-2014 н.р.		37	
4		Річний план Політехнічного технікуму Конотопського інституту СумДУ на 2013-2014 н.р.		153	
5		Протоколи засідань методичної ради з № 1 по № 6	31 серпня 2013р. 18 червня 2014р.	15	
6		Звіт про науково - методичну роботу технікуму за 2013-2014н.р.		3	

1	2	3	4	5	6
2014/2015 навчальний рік					
Канцелярія					
7		Накази директора технікуму з основної діяльності	10 січня 2014р. 08 грудня 2014р.	56	
8		Протоколи засідань педагогічної ради з № 1 по № 12	28 серпня 2014р. 30 червня 2015р.	74	
Відділення					
9		Річні навчальні плани технікуму по спеціальностям на 2014-2015н.р.		37	
10		Річний план Політехнічного технікуму Конотопського інституту СумДУ на 2014-2015н.р.		151	
11		Протоколи засідань методичної ради з № 1 по № 7	28 серпня 2014р. 17 червня 2015р.	21	
12		Звіт про науково - методичну роботу технікуму за 2014-2015н.р.		3	
13		Звіти Державної екзаменаційної комісії	17 лютого 2014р. 27 червня 2014р.	14	

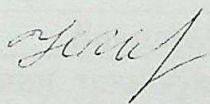
До опису внесено 13 (тринадцять) справ з № 1 по № 13
у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Архіваріус

_____ 2017р.



Н.В.Шило

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

28.04.2017 № 4



73 (Приказ № 73)

По данному розряду

справ

г. 1 по № 13

Зав. архивом МВ. А. В. Машин

прив. спец. лист

Л. Сорокин

02 06 2025

СХВАЩЕНО
Протокол заседания ЕИК
Департамента деловых Служб
20 06 2025

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Політехнічний технікум
Конотопського інституту
Сумського державного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Сумського
державного університету
Анатолій ВАСИЛЬЄВ
2019 р.



Фонд № Р-7444

Опис № 8 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2015/2016 навчальні роки

№ з/п	Інд. спр.	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Прийми
1	2	3	4	5	6
2015/2016 навчальний рік					
Канцелярія					
14	.	Накази директора технікуму з основної діяльності	05 січня 2015 р. 14 грудня 2015 р.	71	
15	.	Протоколи засідань педагогічної ради з № 1 по № 12	31 серпня 2015 р. 30 червня 2016 р.	83	
Відділення					
16	,	Річні навчальні плани технікуму по спеціальностям на 2015-2016 н.р.		37	
17	і	Річний план Політехнічного технікуму Конотопського інституту СумДУ на 2015-2016 н.р.		159	
18	.	Звіти Державної екзаменаційної комісії	23 лютого 2015 р. 26 червня 2015 р.	15	
Методичний кабінет					
19		Протоколи засідань методичної ради з № 1 по № 6	31 серпня 2015р. 21 червня 2016р.	22	
20		Звіт про науково - методичну роботу технікуму за 2015-2016 н.р.		4	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерія					
21		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування (Ф-4 ФСС з ТВП) за 2015 рік		4	
Відділ кадрів					
22		Звіт по формі 2-ЗНК за 2015-2016 н.р.		8	

До опису внесено 9 (дев'ять) справ з № 14 по № 22.

у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Архіваріус

Гнат

Наталія КОЗЛОВСЬКА

_____ 2019 р.

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

20.11.2019 № 6

СХВАЛЕНО Протокол засідання ЕПК Державного архіву Сумської області Від <u>22.11.2019</u> № <u>12</u>
--

По д нному розділу <u>9 (дев'ять)</u> <u>3</u> <u>14</u> по <u>22</u> зоб. архіву <u>М. М. М. М.</u> пр. спеціаліст <u>Григор'я</u> <u>02 06 2025</u>
--

у опису описано <u>22 (двадцять)</u> <u>02 06 2025</u> пр. спеціаліст <u>Григор'я</u>
--