

no security or noise

P2444

one or 5

1997-2013pp.

ПЕРЕДМОВА

*до опису справ постійного зберігання
машинобудівного коледжу Сум ДУ за
1997/1998 – 1999/2000 навчальні роки*

Згідно з Наказом Президента України від 12 вересня 1995 року № 832/95 "Про основні напрямки реформування вищої освіти в Україні" та на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 "Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів", та Наказу Міністерства освіти України від 20 червня 1997 року № 218 "Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти" Сумський машинобудівний коледж ліквідовано і на його базі створено машинобудівний коледж Сумського державного університету.

(Р-7444, Оп. 3 спр. 500, арк. 1-4.)

Управління діяльністю в коледжі здійснює директор М.М. Антиков, який діє на засадах єдиноначальності і призначається на посаду ректором університету згідно з Законом України "Про освіту" та Положення про порядок прийняття та звільнення керівників освіти України, що є у загально-державній власності, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.93 р. № 116 і зареєстрованій в Міністерстві Юстиції України 07.05.93 р. № 38.

Коледж є вищим навчальним закладом I рівня акредитації і є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

Педагогічна рада збирається в термін, установлений директором, але не рідше одного разу в два місяці.

Засідання педагогічної ради оформляються протоколом. Педагогічна рада коледжу користується правами Ради факультету.

Склад, функції та порядок роботи педагогічної ради визначаються положенням про неї, яке затверджує ректор Сум ДУ.

За період 1997/1998 – 1999/2000 навчальних років змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Машинобудівний коледж Сумського державного університету знаходився у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

Науково-технічна обробка документів постійного зберігання за 1997/1998 - 1999/2000 навчальні роки проводилася у травні 2001 року.

До складу фонду увійшли протоколи засідань педагогічної ради, бухгалтерські річні звіти, статистичні звіти.

На впорядковані документи складені описи:

опис №5 справи постійного зберігання за 1997/1998 - 1999/2000 навчальні роки з №1 до №12 – 12 справ.

Описи складені за хронологічним принципом. Справи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки, складені завірчі надписи.

Бухгалтерський звіт за 1997 рік увійшов до опису №3 – Справи постійного зберігання за 1994/1995 - 1995/1996 - 1996/1997 навчальні роки.

Архіваріус

Д. С. Алексєнко

Д. С. Алексєнко

“04” 02 2002 р.

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання
машинобудівного коледжу СумДУ
за 2000/2001 - 2001/2002 навчальні роки.

За період 2000/2001 - 2001/2002 навчальних років в історії фондоутворювача^{3м/н} не відбулося. Машинобудівний коледж Сумського державного університету знаходився у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

Коледж є вищим навчальним закладом I рівня акредитації і є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Наукова - технічна обробка документів постійного зберігання за 2000/2001 - 2001/2002 навчальні роки проводилася у квітні 2003 року.

До складу фонду ввійшли протоколи засідань педагогічної ради, протоколи засідань методичної ради, бухгалтерські річні звіти, штатні розписи, особові рахунки по з/платі працівників, протоколи засідань державної кваліфікаційної комісії, відомості персонального розподілу молодих спеціалістів.

На порядковані документи складені описи.

Опис № 5 (продовження) справи постійного зберігання за 2000/2001 - 2001/2002 навчальні роки від № 13 до № 20, 8 справ.

Опис № 5-0 (продовження) справи з особового складу за 2000/2001 - 2001/2002 навчальні роки. Від № 14 до № 21, 8 справ.

Описи складені за хронологічним принципом. Справи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки, складені завірчі надписи.

Архіваріус

Д.С. Алексенко Д.С. Алексенко

"22" 05 2003 р.

П Е Р Е Д М О В А

до опису справ постійного зберігання
машинобудівного коледжу Сум ДУ
за 2002-2003 навчальний рік

За період 2002-2003 навчального року змін в історії фондоутворювача не відбулося. Машинобудівний коледж Сумського державного університету знаходився у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

Коледж є вищим навчальним закладом I рівня акредитації і є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Наукова-технічна обробка документів постійного зберігання за 2002-2003 навчальний рік проводилася у квітні 2004 року.

До складу фонду ввійшли протоколи засідань методичної ради, педагогічної ради, штатний розпис на 2003 рік, статистичний звіт, на початок 2002-2003 навчальний рік, бухгалтерській звіт, особові рахунки по заробітній платі працівників, протоколи засідань державної кваліфікаційної комісії, відомості персонального розподілу молодих спеціалістів, тарифікаційні відомості.

На порядковані документи складені описи.

Опис № 5 (продовження) справи постійного зберігання за 2002-2003 навчальний рік від № 21 по № 26, 6 справ.

Опис № 5-о (продовження) справи з особового складу за 2002-2003 навчальний рік від № 22 по № 26, 5 справ.

Описи складені за хронологічним принципом. Справи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки, складені завірчі надписи.

Архіваріус

Д.С.Алексенко Д.С.Алексенко

„ 07 ” 02 2005 р.

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання машинобудівного коледжу СумДУ
за 2003/2004 – 2004/2005 навчальні роки.

За період 2003/2004 – 2004/2005 навчальні роки змін в історії фондоутворювача не відбулося. Машинобудівний коледж Сумського державного університету знаходився у підпорядкуванні Міністерства освіти України.

Коледж є вищим навчальним закладом I-II рівня акредитації і є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Науково-технічна обробка документів постійного зберігання за 2003/2004 – 2004/2005 навчальні роки проводилася у листопаді 2005 року.

До складу фонду ввійшли навчальні плани, протоколи засідань методичної ради, педагогічної ради, статистичні звіти на початок 2003/2004 – 2004/2005 навчальних років, кошторис на 2003, 2004 роки, штатний розпис на 2004, 2005 роки, річний бухгалтерський звіт за 2003, 2004 роки, особові рахунки по заробітній платі працівників, протоколи засідань державної кваліфікаційної комісії, тарифікаційні відомості, книги видачі дипломів за 2002-2004 роки, а також включені книги видачі дипломів за 1994-1998 роки, 1999 рік, 2000-2001 роки, які раніше не були здані в архів.

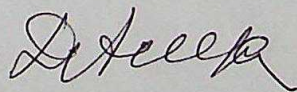
На порядковані документи складені описи.

Опис №5 (продовження) справи постійного зберігання за 2003/2004 – 2004/2005 навчальні роки від №27 по №40, 14 справ.

Опис 5-0 (продовження) справи з особового складу за 2003/2004 – 2004/2005 навчальні роки від №27 по №38, 12 справ.

Описи складені за хронологічним принципом. Справи прошиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки, складені завірчі надписи.

Архіваріус



Д.С. Алексенко

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання машинобудівного коледжу СумДУ
за 2005/2006 – 2006/2007 навчальні роки.

За період 2005/2006 – 2006/2007 навчальні роки змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Коледж є вищим навчальним закладом I рівня акредитації і є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Науково-технічна обробка документів постійного зберігання за 2005/2006 – 2006/2007 навчальні роки проводилася у травні 2008 року.

До складу фонду увійшли навчальні плани, протоколи засідань методичної ради, педагогічної ради, статистичні звіти на початок 2005/2006 – 2006/2007 навчальних років, кошторис на 2005, 2006 роки, штатний розпис на 2006, 2007 роки, річний бухгалтерський звіт за 2005, 2006 роки, особові рахунки по заробітній платі працівників, протоколи засідань державної кваліфікаційної комісії, тарифікаційні відомості.

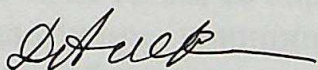
На порядковані документи складені описи.

Опис №5 (продовження) справи постійного зберігання за 2005/2006 – 2006/2007 навчальні роки від №41 до №54, 14 справ.

Опис 5-0 (продовження) справи з особового складу за 2005/2006 – 2006/2007 навчальні роки від №39 до №48, 10 справ.

Описи складені за хронологічним принципом. Справи прошиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки, складені завірчі надписи.

Архіваріус



Д.С. Алексенко

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання
машинобудівного коледжу Сум ДУ
за 2007/2008 - 2008/2009 навчальні роки

За період 2007/2008 - 2008/2009 навчальних років змін в історії фондоутворювача не відбулося. Машинобудівний коледж Сумського державного університету знаходився у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

Коледж є вищим навчальним закладом I-II рівня акредитації і є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Наукова-технічна обробка документів постійного зберігання за 2007/2008 - 2008/2009 навчальні роки проводилася у травні 2010 року.

До складу фонду ввійшли протоколи засідань методичної ради, педагогічної ради, статистичні звіти на початок 2007/2008 - 2008/2009 навчальних років, кошторис на 2007, 2008 роки штатний розпис на 2008, 2009 роки, річний бухгалтерський звіт за 2007, 2008 роки, особові рахунки по заробітній платі працівників, протоколи засідань державної кваліфікаційної комісії, тарифікаційні відомості.

Накази, звіти про роботу з ОД за 2007/2008 - 2008/2009 роки не ввійшли до складу фонду, так, як відкладаються в документах фонду СумДУ.

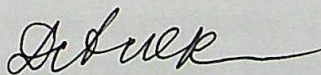
На порядковані документи складені описи.

Опис № 5 (продовження) справи постійного зберігання за 2007/2008 - 2008/2009 навчальні роки від № 55 по № 68, 14 справ.

Опис № 5-0 (продовження) справи з особового складу за 2007/2008 - 2008/2009 навчальні роки від № 49 по № 58, 10 справ.

Описи складені за хронологічним принципом. Справи прошиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус



Д.С.Алексенко

П Е Р Е Д М О В А

до опису справ постійного зберігання
машинобудівного коледжу Сум ДУ
за 2009/2010 - 2010/2011 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

На виконання Указу Президента України №1085 від 9 грудня 2010 року «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» з метою оптимізації системи центральних органів виконавчої влади, усунення дублювання їх повноважень, забезпечення скорочення чисельності управлінського апарату та витрат на його утримання, підвищення ефективності державного управління було утворене Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України шляхом реорганізації Міністерства освіти і науки України та Міністерства у справах сім'ї, молоді на спорту.

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Коледж є вищим навчальним закладом I-II рівня акредитації і є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Наукова-технічна обробка документів постійного зберігання за 2009/2010 – 2010/2011 навчальні роки проводилася у квітні 2013 року.

До складу фонду ввійшли протоколи засідань методичної ради, педагогічної ради, статистичні звіти на початок 2009/2010 – 2010/2011 навчальних років, кошторис на 2009, 2010 роки штатний розпис на 2010, 2011 роки, річний бухгалтерський звіт за 2009, 2010 роки, особові рахунки по заробітній платі працівників, протоколи засідань державної кваліфікаційної комісії, тарифікаційні відомості.

Накази, звіти про роботу з ОД за 2009/2010 - 2010/2011 роки не ввійшли до складу фонду, так, як відкладаються в документах фонду СумДУ.

На впорядковані документи складені описи.

Опис № 5 (продовження) справи постійного зберігання за 2009/2010 - 2010/2011 навчальні роки від № 69 по № 82, 14 справ.

Опис № 5-0 (продовження) справи з особового складу за 2009/2010 - 2010/2011 навчальні роки від № 59 по № 68, 10 справ.

Описи складені за хронологічним принципом. Справи прошиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус



Т.А. Михайлик

П Е Р Е Д М О В А

до опису справ постійного зберігання машинобудівного коледжу Сум ДУ за 2011/2012 - 2012/2013 навчальні роки

На виконання Указу Президента України від 28 лютого 2013 року № 96 «Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» відповідно до пункту 15 частини першої статті 106 Конституції України було утворено Міністерство освіти і науки України та Міністерство молоді та спорту України, реорганізувавши Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України та Державну службу молоді та спорту України. Машинобудівний коледж знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

Згідно з штатним розписом на 2012 рік структура коледжу була такою :

- Керівництво:

- директор;
- заступник з навчально-методичної частини;
- заступник з навчально-виховної роботи;
- заступник з господарської роботи;
- головний бухгалтер;
- завідувач заочним відділом;
- завідувачі відділень;
- завідувач майстернями.

- Циклові комісії:

- соціально-гуманітарних дисциплін;
- іноземної мови;
- природничо-математичних дисциплін;
- ливарного виробництва чорних і кольорових металів;
- хімічного і нафтового машинобудування;
- обробки матеріалів на верстатах та автоматичних лініях;
- інформатики та обчислювальної техніки;
- економіки підприємства;
- стандартизації і метрології;
- видавничої справи та редагування;
- фізвиховання та допризовна підготовка юнаків.

- Спеціальності:

- Денне відділення:

- 5.05050311 «Хімічне та нафтове машинобудування»;
- 5.05050302 «Обробка матеріалів на верстатах та автоматичних лініях»;
- 5.05040201 «Ливарне виробництво чорних та кольорових металів»;
- 5.03050401 «Економіка підприємства»;
- 5.03030301 «Видавнича справа та редагування»;
- 5.05010101 «Обслуговування програмних систем і комплексів»;
- 5.05150101 «Друкарське виробництво».

- Заочне відділення:
- 5.050107 «Економіка підприємства»;
- 5.090227 «Обробка матеріалів на верстатах та автоматичних лініях».

- Навчально-виробничі майстерні
- Навчально-методичний відділ
- Канцелярія
- Відділ кадрів
- Бухгалтерія
- Архів
- Бібліотека

Коледж є вищим навчальним закладом I-II рівня акредитації і є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Наукова-технічна обробка документів постійного зберігання за 2011/2012 – 2012/2013 навчальні роки проводилася у березні 2015 року.

До складу фонду ввійшли протоколи засідань методичної ради, педагогічної ради, статистичні звіти за навчальний рік, кошторис, штатний розпис, річний бухгалтерський звіт, особові рахунки по заробітній платі працівників, протоколи засідань державної кваліфікаційної комісії, тарифікаційні відомості.

Накази ректора Сумського державного університету ^{з особового складу} не ввійшли до складу фонду, так, як відкладаються в документах фонду Сумського державного університету.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання: основні напрями роботи педагогічного колективу коледжу на новий навчальний рік, підготовка до акредитації спеціальностей, шляхи підвищення якості викладання предметів, підсумки державної підсумкової атестації, державних іспитів та захисту дипломних проектів на спеціальностях, підсумки роботи педагогічного колективу коледжу за навчальний рік.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання: підсумки перевірки готовності матеріальної бази спеціальностей та методичного забезпечення навчального процесу у новому навчальному році, планування самоосвіти викладачів, методичне забезпечення курсового та дипломного проектування, аналіз якості викладання предметів за наслідками адміністративного контролю, планування методичної роботи на новий навчальний рік.

На впорядковані документи складені описи.

- Опис № 5 (продовження) справ постійного зберігання за 2011/2012 - 2012/2013 навчальні роки від № 83 по № 96, 14 справ.

Опис № 5-0 (продовження) справи з особового складу за 2011/2012 - 2012/2013 навчальні роки від № 69 по № 80, 12 справ.

Описи складені за хронологічним принципом. Справи прошиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки, складені засвідчувальні написи.

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Машинобудівного коледжу СумДУ за 2013-2014 навчальний рік.

За описуваний період фондоутворювача відбулися зміни:

На виконання Указу Президента України від 28 лютого 2013 року №96 «Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» відповідно до пункту 15 частини першої статті 106 Конституції України було утворено Міністерство освіти і науки України та Міністерство молоді та спорту України, реорганізувавши Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України та Державну службу молоді та спорту України. Сумський державний університет знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

Науково-технічна обробка документів проводилась архіваріусом коледжу у 2017 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: навчальні плани коледжу, протоколи засідань педагогічної ради, протоколи засідань методичної ради, протоколи комісій по захисту дипломних робіт, статистичний звіт на початок 2013/2014 навчального року.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання про: основні напрями роботи педагогічного колективу коледжу на новий навчальний рік, підготовка до акредитації спеціальностей, шляхи підвищення якості викладання предметів, підсумки державної підсумкової атестації, державних іспитів та захисту дипломних проектів на спеціальностях, підсумки роботи педагогічного колективу коледжу за навчальний рік.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання про: підсумки перевірки готовності матеріальної бази спеціальностей та методичного забезпечення навчального процесу у новому навчальному році, планування самоосвіти викладачів, методичне забезпечення курсового та дипломного проектування, аналіз якості викладання предметів за наслідками адміністративного контролю, планування методичної роботи структурних підрозділів на новий навчальний рік.

Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформленні документи складений опис:

Опис № 5 (продовження) справ постійного зберігання за 2013-2014 навчальний рік
5(п ять) справ з № 97 по №.101.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус



Т.А.Михайлик

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Машинобудівного коледжу СумДУ за 2014-2015 навчальний рік.

За описуваний період фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилась архіваріусом коледжу у 2017 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: навчальні плани коледжу на 2014-2015 н.р., протоколи засідань педагогічної ради, протоколи засідань методичної ради, протоколи комісій по захисту дипломних робіт, статистичний звіт на початок 2014/2015 навчального року.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання про: основні напрями роботи педагогічного колективу коледжу по вдосконаленню навчального процесу на базі інформаційно-комунікаційних технологій, розгляд та затвердження нормативної бази навчального закладу, соціально-педагогічна та психологічна робота у навчальному закладі в період переживання соціально-політичних конфліктних та пост конфліктних ситуацій, стан справ з працевлаштування студентів випускних курсів, підсумки методичної роботи викладачів та циклових комісій, підсумки роботи педагогічного колективу коледжу за навчальний рік.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання про : розгляд та затвердження планів роботи кабінетів і лабораторій, циклових комісій та спеціальностей, розгляд та затвердження варіативних ОПП та ОКХ спеціальностей, методичне забезпечення викладання української мови, математики, інформатики, ЗВ, англійської мови, аналіз результатів участі студентів в олімпіадах та конкурсах, звіт голів циклових комісій про виконання планів роботи, планування методичної роботи структурних підрозділів на новий навчальний рік.

Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформленні документи складений опис:

Опис № 5 (продовження) справ постійного зберігання за 2014-2015 навчальний рік
5(п ять) справ з № 102 по №.106

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус



Т.А.Михайлик

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Машинобудівного коледжу СумДУ за 2015-2016 навчальний рік.

За описуваний період фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилась архіваріусом коледжу у 2018 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: навчальні плани коледжу на 2015-2016 н.р., протоколи засідань педагогічної ради, протоколи засідань методичної ради, протоколи комісій по захисту дипломних робіт, статистичний звіт на початок 2015/2016 навчального року.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання про: підсумки підготовки матеріальної бази коледжу до нового навчального року, аналіз результатів прийому студентів у 2015 р., стан та перспективи розвитку видавничої, інформаційно-бібліотечної діяльності, стан викладання предметів «Економічна теорія» та «Фізика», підсумки захисту студентами спеціальності «Друкарське виробництво» та їх працевлаштування, підсумки роботи викладачів та циклових комісій за 2015-2016 н.р., стан викладання дисциплін «Правознавство» та «Культурологія», підсумки роботи педагогічного колективу у 2015-2016 н.р.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання про: розгляд та затвердження планів роботи кабінетів і лабораторій, циклових комісій та спеціальностей, розгляд та затвердження варіативних засобів діагностики спеціальностей, методичне забезпечення викладання економічної теорії та фізики, підсумки директорського контролю викладання предметів загальноосвітнього циклу, які виносяться на державну підсумкову атестацію, розгляд та затвердження методичних розробок викладачів коледжу, обмін досвідом проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами, аналіз результатів участі студентів в олімпіадах та конкурсах, звіт голів циклових комісій про виконання планів роботи, планування методичної роботи структурних підрозділів на новий навчальний рік.

Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформленні документи складений опис:

Опис № 5 (продовження) справ постійного зберігання за 2015-2016 навчальний рік 5(п ять) справ з № 107 по №.111.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус



Т.А.Михайлик

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МАШИНОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною
комісією Держархіву Сумської області
протокол № 7 29.05.2002 р.
Документи підлягають здачі
в Держархів

Опис 5
Справи постійного зберігання за
1997/1998 – 1998/1999 – 1999/2000 навчальні роки

№	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
1997/1998 навчальний рік					
1		Штатний розпис на 1998 рік		13	
2		Статистичний звіт на початок 1997/1998 навчального року		1	
3		План роботи бібліотеки на 1997/1998 навчальний рік		4	
1998/1999 навчальний рік					
4		Протоколи засідань педагогічної ради 1998/1999 р.	30.06.98 05.07.99	89	
5		Штатний розпис на 1999 рік		32	
6		Статистичний звіт на початок 1998/1999 навчального року		1	
7		Річний бухгалтерський звіт за 1998 рік		37	
1999/2000 навчальний рік					
8		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 1999/2000 навчальний рік	31 серпня 1999 р 26 січня 2000 р..	41	

1	2	3	4	5	6
9		Протоколи засідань методичної ради 1999 р.	3 вересня 15 грудня	2	
10		Кошторис і штатний розпис на 2000 рік		73	
11		Статистичний звіт на початок 1999/2000 навчального року		2	
12		Річний бухгалтерський звіт за 1999 рік		22	

В даний розділ опису включено 12 справ від №1 до №12

Опис склада
архіваріус

Дішка Д. С. Алексенко

Підсумковий запис до розділу опису за 1997/1998 - 1999/2000 навчальні роки
завіряю:

Відповідальна за діловодство

Степанець

Н. В. Степанець

Голова експертної комісії

Голубков

І. Г. Голубков

ПОГОДЖЕНО

Директор машинобудівного
коледжу СумДУ
Антиков М. М.

“ 7 ”



По д. н. о. розділу опису 12196а-
нагучель 1 з н. 1 по н. 12 справ
Архивіст М. Т. А. Клепауши
Архивіст І. А. Вайс В. Т. Сирва
26. 10 2016

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
машинобудівний коледж

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною
комісією Держархиву у м. Сумській області
Протокол № 6 18.06.2003 р.
Документи підлягають здачі
в Держархів

Опис № 5 (продовження)
Справи постійного зберігання за
2000/2001 – 2001/2002 навчальні роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6

2000 - 2001 навчальний рік

13		Річний бухгалтерський звіт за 2000 рік.		34	
14		Штатний розпис на 2001 рік.		22	
15		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 2000/2001 навчальний рік	31.08.00 р. 05.07.01 р.	45	
16		Протоколи засідань методичної ради 2000/2001 навчальний рік.	15.09.00 р. 26.04.01 р.	12	

2001- 2002 навчальний рік.

17		Річний бухгалтерський звіт за 2001 рік.		37	
18		Штатний розпис на 2002 рік.		12	
19		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 2001/2002 навчальний рік	31.08.01 р. 24.04.02 р.	37	
20		Протоколи засідань методичної ради 2001/2002 навчальний рік.	19.09.01 р. 18.06.02 р.	10	

В даний розділ опису включено 8 справ від № 13 до № 20.

Опис склала архіваріус

Д.С. Алексенко Д.С. Алексенко

Підсумковий запис до розділу опису за 2000/2001 – 2001/2002 навчальні роки завіряю :

Відповідальна за діловодство

Н.В. Степанець Н.В. Степанець

Голова експертної комісії

І.Г. Голубков І.Г. Голубков

Погоджено
Директор машинобудівного
коледжу СумДУ

Антиков М.М. 2003 р.



По данному розряду

21600000

Здание: Архивариус

Прием: Архивариус

26 10 2016

С. 118

Т. Д. Мелешко

В. П. Серба

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною
комісією Держархіву Сумської області
протокол № 2 від 24.02.2005 р.
Документи підлягають здачі
в Держархів

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж

ОПИС № 5 (продовження)
Справи постійного зберігання
за 2002-2003 навчальний рік.

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
21		Протоколи засідань методичної ради коледжу 2002/2003 навчальний рік.	13.08.02р. 21.05.03р.	10	
22		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 2002/2003 навчальний рік.	30.08.02р. 04.07.03р.	72	
23		Статистичний звіт на початок 2002/2003 навчального року.	01.10.03р.	4	
24		Кошторис на 2002 рік.		57	
25		Штатний розпис на 2003 рік.		23	
26		Річний бухгалтерський звіт за 2002 рік.		35	

В даний розділ опису включено 6 справ від № 21 по № 26.

Опис склала архіваріус

Д.С.Алексенко

Підсумковий запис до розділу опису за 2002/2003 навчальні роки
завіряю:

Відповідальна за діловодство

А.В.Садова

Голова експертної комісії

І.Г.Голубков

Погоджено

Директор машинобудівного
коледжу Сум ДУ

Антиков М.М.
„4” лютого 2005р.

По данному розділу 6 (чиста)
з № 21 по № 26 справ
Здав: *В. А. Шенко*
Прийняв: *В. І. Серва*
26. 10. 2016 р.

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж



ЗАТВЕРДЮЮ:
Директор машинобудівного
коледжу СумДУ
М.М. Антиков М.М. Антиков
„31” *серпень* 2006 р.

Фонд 7444
Опис 5 (продовження)
Справи постійного зберігання
за 2003/2004 – 2004/2005
навчальні роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кіл-ть аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2003/2004 навчальний рік			
27		Навчальні плани коледжу 2003/2004 навчальний рік		9	
28		Протоколи засідань методичної ради коледжу, 2003/2004 навчальний рік		11	
29		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу, 2003/2004 навчальний рік		56	
30		Статистичний звіт на початок 2003/2004 навчального року		2	
31		Кошторис на 2003 рік		115	
32		Штатний розпис на 2004 рік		26	
33		Річний бухгалтерський звіт за 2003 рік		31	
		2004/2005 навчальний рік			
34		Навчальні плани коледжу 2004/2005 навчальний рік		6	

1	2	4	5	6
35	Протоколи засідань методичної ради коледжу, 2004/2005 навчальний рік		18	
36	Протоколи засідань педагогічної ради коледжу. 2004/2005 рік.		52	
37	Статистичний звіт на початок 2004/2005 навчального року		2	
38	Кошторис на 2004 рік		88	
39	Штатний розпис на 2005 рік		34	
40	Річний бухгалтерський звіт на 2004 рік		39	

В даний розділ опису включено 14 справ від №27 по №40.

Опис склала архіваріус

Д.С. Алексенко Д.С. Алексенко

Підсумковий запис до розділу опису за 2003/2004 – 2004/2005 навчальні роки завіряю:

Відповідальна за діловодство

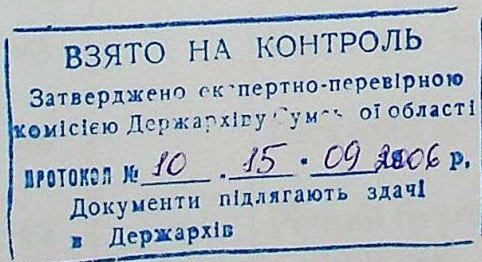
Н.В. Орленко

Н.В. Орленко

Голова експертної комісії

І.Г. Голубков

І.Г. Голубков

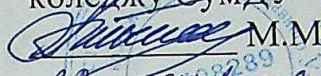


По данному розділу 12196а -
 нагучев 127 пош 40 справ
 Здав: М. Т. А. Микробий
 Приймав: В. Я. Серба
 26.10.2016.

На зберігання не надходило: стр. № 29; 36.
 26.10.16. В. Я. Серба

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор машинобудівного
коледжу СумДУ

 М.М. Антиков
22 жовтня 2008 р.

Фонд 7444
Опис 5 (продовження)
Справи постійного зберігання
за 2005/2006 – 2006/2007
навчальні роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кіл-ть аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2005/2006 навчальний рік			
41		Навчальні плани коледжу 2005/2006 навчальний рік		6	
42		Протоколи засідань методичної ради коледжу, 2005/2006 навчальний рік	15.09.05 16.05.06	12	
43		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу, 2005/2006 навчальний рік	31.08.05 31.08.06	26	
44		Статистичний звіт на початок 2005/2006 навчального року		12	
45		Кошторис на 2005 рік		118	
46		Штатний розпис на 2006 рік		27	
47		Річний бухгалтерський звіт за 2005 рік		38	
		2006/2007 навчальний рік			
48		Навчальні плани коледжу 2006/2007 навчальний рік		6	

1	2	3	4	5	6
49		Протоколи засідань методичної ради коледжу, 2006/2007 навчальний рік	15.09.06 21.06.07	12	
50		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу. 2006/2007 навчальний рік.	25.10.06 06.06.07	23	
51		Статистичний звіт на початок 2006/2007 навчального року		9	
52		Кошторис на 2006 рік		108	
53		Штатний розпис на 2007 рік		45	
54		Річний бухгалтерський звіт на 2006 рік		32	

У цей розділ опису внесено 14 справ з №41 до №54.

Опис складала архіваріус
15 09 2008р.

Д.С.Алексенко

Д.С. Алексенко

Відповідальна за архів
15 09 2008р.

Д.С.Алексенко

Д.С.Алексенко



СХВАЛЕНО

Протокол ЕК машинобудівного
коледжу СумДУ
№01 від 15.05.08

14120пер-

По данному розділу справ
надається згідно з № 54
Здав: Архивіст І. М. 7. А. Мельник
Прийняв: В. І. Сирва
26. 140 2016

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор машинобудівного
коледжу СумДУ


М.М. Антиков
055082899 20 10 р.

Фонд 7444

Опис 5 (продовження)

справ постійного зберігання

за 2007/2008 – 2008/2009

навчальні роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кіл-ть аркушів	Примі- тка
1	2	3	4	5	6
		2007/2008 навчальний рік			
55		Навчальні плани коледжу на 2007/2008 навчальний рік		20	
56		Протоколи засідань методичної ради коледжу з №1 до №5	19 вересня 2007 26 червня 2008	19	
57		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу з №1 до №6	28 серпня 2007 02 липня 2008	55	
58		Статистичний звіт на початок 2007/2008 навчального року (Ф. № 2-3 НК)		10	
59		Кошторис на 2007 рік		113	
60		Штатний розпис на 2008 рік		39	
61		Річний бухгалтерський звіт за 2007 рік		32	
		2008/2009 навчальний рік			
62		Навчальні плани коледжу на 2008/2009 навчальний рік		16	
63		Протоколи засідань методичної ради коледжу з №1 до №5	17 вересня 2007 18 червня 2008	15	
64		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу з №1 до №6	31 серпня 2007 03 липня 2008	86	

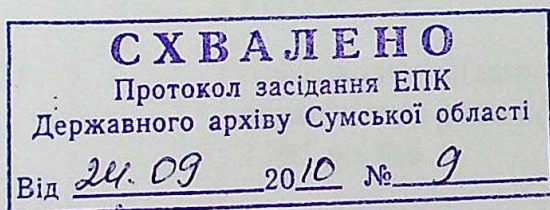
65	Статистичний звіт на початок 2008/2009 навчального року	6
66	Кошторис на 2008 рік	103
67	Штатний розпис на 2009 рік	41
68	Річний бухгалтерський звіт на 2008 рік	36

У цей розділ опису внесено 14 справ з №55 до №68, у тому числі:

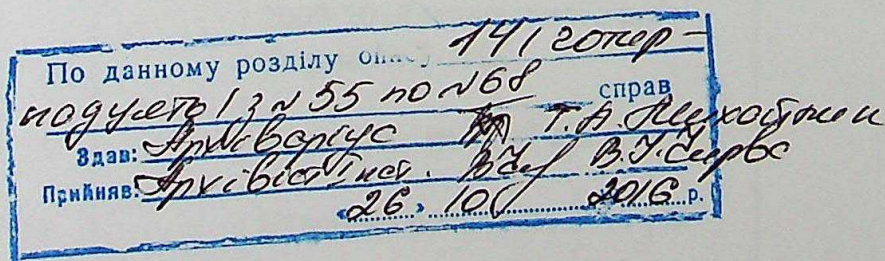
літерні номери –
пропущені номери –

Відповідальна за архів
15 липня 2010 р.

Д.С.Алексенко



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
машинобудівного коледжу СумДУ
від 16.07.2010 № 1



Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж
3 09 грудня 2010 р. – Міністерство
освіти, науки, молоді та спорту України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор машинобудівного
коледжу СумДУ

М.М. Антиков
22 квітня 2013 р.



Фонд 7444

Опис 5 (продовження)

справ постійного зберігання

за 2009/2010 – 2010/2011

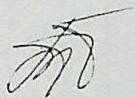
навчальні роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кіл-ть аркушів	Примі- тка
1	2	3	4	5	6
		2009/2010 навчальний рік			
69		Навчальні плани коледжу 2009/2010 навчальний рік		8	
70		Протоколи засідань методичної ради коледжу 3 №1 до №5	15 вересня 2009 17 червня 2010	9	
71		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 3 №1 до №6	31 серпня 2009 02 липня 2010	83	
24 72		Статистичний звіт на початок 2009/2010 навчального року Форма № 2-3НК		6	
73		Кошторис на 2009 рік		69	
24 74		Штатний розпис на 2010 рік		41	
24 75		Річний бухгалтерський звіт за 2009 рік		33	
		2010/2011 навчальний рік			
76		Навчальні плани коледжу 2010/2011 навчальний рік		42	
77		Протоколи засідань методичної ради коледжу 3 №1 до №4	15 вересня 2010 10 березня 2011	12	

78	Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 3 №1 до №6	31 серпня 2010 01 липня 2011	86	
79	Статистичний звіт на початок 2010/2011 навчального року Форма № 2-ЗНК		11	
80	Кошторис на 2010 рік		100	
81	Штатний розпис на 2011 рік		47	
82	Річний бухгалтерський звіт на 2010 рік		24	

У цей розділ опису внесено 14 справ з №69 до №82, у тому числі:
літерні номери –
пропущені номери –

Відповідальна за архів
11 квітня 2013



Т.А. Михайлик

СХВАЛЕНО	
Протокол засідання ЕПК Державного архіву Сумської області	
Від	26.04 2013 № 7

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
машинобудівного коледжу СумДУ
від 12.04.2013 № 3

По данному розділу опису 14 (20 тиражувать)	
з № 69 по № 82	
Здав:	Арх. Ворітєв Т.А. Михайлик
Прийняв:	Арх. Ворітєв Т.А. Михайлик
26.10.2016	

Міністерство освіти, науки молоді
та спорту України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж
3 28 лютого 2013 року –
Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор машинобудівного
коледжу СумДУ



М.М. Антиков

26 жовтня 2015 р.

Фонд 7444

Опис 5 (продовження)

справ постійного зберігання

за 2011/2012 – 2012/2013

навчальні роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кіл-ть аркушів	Примі- тка
1	2	3	4	5	6
		2011/2012 навчальний рік			
83		Навчальні плани коледжу 2011/2012 навчальний рік		47	
84		Протоколи засідань методичної ради коледжу 3 №1 до №5	14 вересня 2011 21 березня 2012	8	
85		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 3 №1 до №7	31 серпня 2011 26 червня 2012	92	
86		Статистичний звіт на початок 2011/2012 навчального року Форма № 2-3НК		11	
87		Кошторис на 2011 рік		96	
88		Штатний розпис на 2011 рік		54	
89		Річний бухгалтерський звіт за 2011 рік		37	
		2012/2013 навчальний рік			
90		Навчальні плани коледжу 2012/2013 навчальний рік		1	

91	Протоколи засідань методичної ради коледжу 3 №1 до №6	12 вересня 2012 12 червня 2013	12	
92	Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 3 №1 до №6	30 серпня 2012 02 липня 2013	116	
93	Статистичний звіт на початок 2012/2013 навчального року Форма № 2-3НК		10	
94	Кошторис на 2012 рік		86	
95	Штатний розпис на 2013 рік		14	
96	Річний бухгалтерський звіт на 2012 рік		38	

У цей розділ опису внесено 14 справ з №83 до №96, у тому числі:
літерні номери –
пропущені номери –

Відповідальна за архів

Т.А. Михайлик

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Сумського державного
університету

від 05.10.2015 №3

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області

Від *16.10* 20*15* № *10*

У даному опису описано *84* експ.
детально *копії*
26.10.2016
Підпис *Трощак Олександр*

По данному розділу опису 14 120119
на дучетъ 13183 по № 96 справ
 Здав: Архивіус М. А. Т. Меходік
 Прийняв: Архивіст І. І. В. В. С. С. С.
26. 10. 2016 р.

СХВАДЖЕНО
 Протокол засідання ЕПК
 Державного архіву Сумської області
 № 10 від 20 10 2016

СХВАДЖЕНО
 Протокол засідання ЕПК
 Державного архіву Сумської області
 № 10 від 20 10 2016

Міністерство освіти і науки, молоді та
Спорту України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж
3 28 лютого 2013 року -
Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Сумського
державного університету
А.В.Васильєв
2013 р.

Фонд Р-7444

Опис 5 (продовження)

справ постійного зберігання
за 2013/2014 навчальні роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, части ні)	Примі- тки
1	2	3	4	5	6
2013/2014 навчальний рік					
97		Навчальні плани коледжу 2013/2014 навчальний рік		58	
98		Протоколи засідань методичної ради коледжу 3 №1 по №6	18 вересня 2013 р. 18 червня 2014 р.	15	
99		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 3 №1 по №7	30 серпня 2013 р. 01 липня 2014 р.	121	
100		Протоколи комісій по захисту дипломних робіт 2013-2014 н. р.		25	
101		Статистичний звіт на початок 2013/2014 навчального року Форма №2-ЗНК		14	

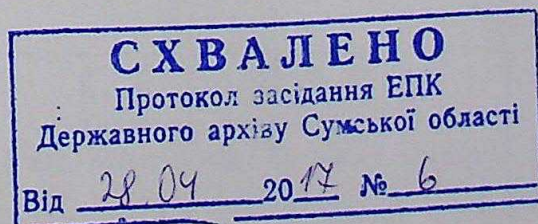
До опису внесено 5 справ з №97 по №101, у тому числі:
літерні номери –
пропущені номери –

Відповідальна за архів

Т.А. Михайлик

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
СумДУ 28.04.2017 р. № 4



5 (п'єбб)

По данному розділу с. справ
 3 п 97 по п 101
 Зав архівом МВУ А. Мошине
 пр. спец. архіву (Гриф С. Сорокіна)
 Прийнято: 02.06.2028

СХВАЩЕНО
 Департамент внутрішньої безпеки
 20.06.2028

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Сумського
державного університету
А.В.Васильєв
28.11.2017 р.

Фонд Р-7444

Опис 5 (продовження)

справ постійного зберігання
за 2014/2015 навчальні роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, части ні)	Примі- тки
1	2	3	4	5	6
2014/2015 навчальний рік					
102		Навчальні плани коледжу 2014/2015 навчальний рік		01	
103		Протоколи засідань методичної ради коледжу 3 №1 по №5	17 вересня 2014 р. 23 червня 2015 р.	13	
104		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 3 №1 по №8	29 серпня 2014 р. 01 липня 2015 р.	113	
105		Протоколи комісій по захисту дипломних робіт 2014-2015 н. р.		37	
106		Статистичний звіт на початок 2014/2015 навчального року Форма №2-ЗНК		14	

До опису внесено 5 справ з №102 по №106, у тому числі:
літерні номери –
пропущені номери –

Відповідальна за архів

Т.А. Михайлик

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
СумДУ 29.11.2017 р. № 8

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 26.01. 2018 № 1

5 (п'едб)

По данному разряду 0.	справ
з № 102 по № 106	А. Мачина
Зав. архивом МЗ	Григорьев
пр. спец. арх.	Сорокин
02 06	2025

СХВАЩЕНО
Протокол заседания ЦИК
Государственного архива СССР
1966 г. 10.11

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Машинобудівний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Сумського
державного університету
А.В.Васильєв
2018 р.

Фонд Р-7444

Опис 5 (продовження)

справ постійного зберігання
за 2015/2016 навчальні роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, части ні)	Примі- тки
1	2	3	4	5	6
2015/2016 навчальний рік					
107		Навчальні плани коледжу 2015/2016 навчальний рік		01	
108		Протоколи засідань методичної ради коледжу 3 №1 по №5	16 вересня 2015 р. 24 травня 2016 р.	09	
109		Протоколи засідань педагогічної ради коледжу 3 №1 по №8	31 серпня 2015 р. 01 липня 2016 р.	117	
110		Протоколи комісій по захисту дипломних робіт 2015-2016 н. р.		43	
111		Статистичний звіт на початок 2015/2016 навчального року Форма №2-ЗНК		12	

До опису внесено 5 справ з №107 по №111, у тому числі:
літерні номери –
пропущені номери –

Відповідальна за архів

Т.А. Михайлик

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
СумДУ 30.03.2018р. №3

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 27.04. 2018 № 4

По данному розділу 5 (п'єдб)
 з н 107 по н 111 справ
 завархиван МВУ А. Медуша
 пр. спееріаіст (підс.) Сорока
 02 06 2025

109 (сб)
 у данному опису описано
 деб'єнів)
 02 06 2025
 пр. спееріаіст (підс.) Сорока

СХВАЛЕНО
 Департамент зовнішніх зв'язків
 30.04.2025