

P7444

12

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Конотопського інституту Сумського державного університету за 2013/2014 – 2014/2015 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни:

На виконання Указу Президента України від 28 лютого 2013 року № 96 «Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» відповідно до пункту 15 частини першої статті 106 Конституції України було утворено Міністерство освіти і науки України, Міністерство молоді та Міністерство молоді та спорту України, реорганізувавши Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України та Державну службу молоді та спорту України. Сумський державний університет (Конотопський інститут як підрозділ університету) знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

Науково-технічна обробка документів проводилась архіваріусом інституту у 2017 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань вченої ради, протоколи засідань методичної ради, протоколи засідань кафедр.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про зміни в штатному розписі, про затвердження складу методичної комісії, про введення в дію печаток та штампів, про створення експертної комісії, про встановлення та підвищення посадових окладів, про склад Вченої ради, про склад стипендіальної комісії.

На засіданнях вченої ради розглядалися питання про: проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, стан виконання рішень вченої ради, присвоєння вчених звань, кадрове забезпечення кафедр.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання про: стан готовності кафедр до провадження навчального процесу, підвищення кваліфікації викладачів, виконання планів видання науково-методичної літератури, формування кадрового складу інституту

На засіданнях кафедр розглядалися питання про: розподіл навчального навантаження, заміщення вакантних посад на кафедрі, стан наукової роботи студентів, вдосконалення підготовки бакалаврів, аналіз роботи Державної екзаменаційної комісії по захисту бакалаврських робіт, затвердження тем ККР.

У наказах з основної діяльності порушена нумерація так, як вони формувалися разом з наказами з адміністративно-господарських питань. У ході упорядкування вони сформовані в окремі справи.

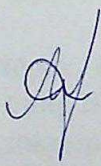
Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформлені документи складено

- Опис № 7 справ постійного зберігання за 2013/2014 – 2014/2015 навчальні роки 16 (шістнадцять) справ з № 1 по № 16.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус



С.В.Листопад

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Конотопського інституту Сумського державного університету за 2015/2016 – 2016/2017 навчальні роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни:

Наказом ректора від 27 квітня 2015 № 0363-I в Конотопському інституті Сумського державного університету ліквідована кафедра математики і інформатики шляхом її приєднання до кафедри фундаментальних і загальнонаукових дисциплін.

Наказом ректора від 13 листопада 2015 № 1023-I ліквідовані в інститутах методичні ради з присвоєнням їх індексів в організаційній структурі створеним Радам з якості структурних підрозділів.

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилась архіваріусом інституту у 2018 році.

До складу фонду увійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань вченої ради, протоколи засідань методичної ради, протоколи засідань ради із забезпечення якості освітньої діяльності, протоколи засідань кафедр.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про зміни в штатному розписі, вартість підготовки за денною та заочною формами навчання, склад Вченої ради, склад Ради із забезпечення якості освітньої діяльності, питання стипендіального забезпечення, щодо розмірів погодинної оплати праці працівників, підвищення посадових окладів.

На засіданнях вченої ради розглядалися питання про: стан методичного забезпечення кафедр, затвердження перспективного плану публікацій та тематики дисертаційних досліджень співробітників, кадрове забезпечення кафедр, стан виконання рішень вченої ради.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання про: організацію роботи методичної ради інституту, результати проведення профорієнтаційної роботи, результати перевірки кафедр, стан роботи у системі дистанційного навчання Moodle, підготовку студентів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, організацію виховного процесу.

На засіданнях Ради із забезпечення якості освітньої діяльності розглядалися питання про: основні завдання Ради з якості інституту, організацію дипломного проектування студентів, підсумки підвищення кваліфікації викладачів, результати проведення щорічних конференцій.

На засіданнях кафедр розглядалися питання про: розподіл навчального навантаження, затвердження тем дипломних та курсових робіт, стан методичного забезпечення в системі Moodle, результати науково-дослідної роботи зі студентами, про наукову роботу викладачів кафедри, заміщення вакантних посад на кафедрі, стан наукової роботи студентів, затвердження екзаменаційних білетів, аналіз результатів виробничої практики.

У наказах з основної діяльності порушена нумерація так, як вони формувалися разом з наказами з адміністративно-господарських питань. У ході упорядкування вони сформовані в окремі справи.

Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформлені документи складено

- Опис № 7 (продовження) справ постійного зберігання за 2015/2016 – 2016/2017 навчальні роки 17 (сімнадцять) справ з № 17 по № 31, літерні номери 200, 270

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Завідувач канцелярії

Очкасова

І.О.Очкасова

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Конотопського інституту Сумського державного університету за 2017/2018 навчальний рік

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни:

Наказом ректора від 27 жовтня 2017 року № 0493-І в Конотопському інституті Сумського державного університету реорганізована кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін шляхом передачі дисциплін до кафедри фундаментальних і загальнонаукових дисциплін та до кафедри економіки і управління.

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічне опрацювання документів проводилась завідувачем канцелярії у 2020 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань вченої ради, протоколи засідань ради із забезпечення якості освітньої діяльності, протоколи засідань кафедр.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про зміни в штатному розписі, вартість підготовки за денною та заочною формами навчання, склад Вченої ради, про зміни у складі Ради із забезпечення якості освітньої діяльності, питання стипендіального забезпечення, щодо розмірів погодинної оплати праці працівників, підвищення посадових окладів.

На засіданнях вченої ради розглядалися питання про: стан діяльності технікумів, реорганізацію кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін, затвердження навчальних планів підготовки фахівців за освітнім рівнем бакалавр, результати діяльності кафедри електронних приладів і автоматики з акредитації освітніх послуг за напрямом 171 Електроніка, про роботу студентського самоврядування, про обрання на посаду директора.

На засіданнях Ради із забезпечення якості освітньої діяльності розглядалися питання про: основні завдання Ради з якості інституту, стан та перспективи вдосконалення мовної підготовки, заходи щодо забезпечення академічної доброчесності, підсумки підвищення кваліфікації викладачів, методичні рекомендації кафедрам щодо організації освітньої діяльності.

На засіданнях кафедр розглядалися питання про: розподіл навчального навантаження, організацію дипломного проектування студентів, про стан протипожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці, затвердження тем дипломних та курсових робіт, результати науково-дослідної роботи зі студентами, про наукову роботу викладачів кафедри, результати екзаменаційної сесії студентів денної та заочної форм навчання, стан впровадження основних заходів внутрішньоуніверситетської системи якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

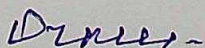
Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформлені документи складено

- Опис № 7 (продовження) справ постійного зберігання за 2017/2018 навчальний рік 7 (сім) справ з № 32 по № 38.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Завідувач канцелярії



Ірина ОЧКАОВА

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Конотопського інституту Сумського державного університету за 2018/2019 навчальний рік

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічне опрацювання документів проводилось завідувачем канцелярії у 2020 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань вченої ради, протоколи засідань ради із забезпечення якості освітньої діяльності, протоколи засідань кафедр.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про встановлення мінімальної заробітної плати, про встановлення розмірів погодинної оплати праці, про зміни в штатному розписі, про внесення змін до посадових інструкцій, про вартість підготовки за денною та заочною формами навчання, про створення стипендіальної комісії, щодо вдосконалення організації освітнього процесу, про створення тендерного комітету.

На засіданнях вченої ради розглядалися питання про: стан забезпечення якості підготовки фахівців, цільову комплексну програму «Практично-орієнтована складова підготовки студентів, обрання представників до складу Конференції трудового колективу СумДУ, академічну доброчесність та етику взаємовідносин у СумДУ, підсумки роботи Ради з якості та ефективність наукової роботи у 2018-2019 н.році.

На засіданнях Ради із забезпечення якості освітньої діяльності розглядалися питання про: затвердження плану роботи, підготовку студентів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, результати експерименту з апробації моделі змішаного навчання, стан та перспективи розвитку академічної мобільності в СумДУ, стан та заходи щодо залучення зовнішніх стейкхолдерів до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм.

На засіданнях кафедр розглядалися питання про: розподіл навчального навантаження, тематику кваліфікаційних робіт бакалаврів, звіт роботи кафедр за 2018 рік, переддипломну практику і вимоги до перевірки кваліфікаційних робіт бакалаврів, заміщення посади старшого викладача, стан наукової роботи на кафедрах, організацію дипломного проектування студентів, аналіз якості знань студентів всіх форм навчання, підготовку до науково-методичної конференції.

Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформлені документи складено

- Опис № 7 (продовження) справ постійного зберігання за 2018/2019 навчальний рік 7 (сім) справ з № 39 по № 45.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Завідувач канцелярії

ОЗК

Ірина ОЧКАСОВА

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Конотопського інституту Сумського державного університету за 2019/2020 навчальний рік

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни:

Наказом ректора Сумського державного університету від 05 липня 2019 р.

№ 0517-І введено в дію Положення про Конотопський інститут Сумського державного університету (див. ф. Р-7444 опис № 6 т.2 справа № ____ ар ____).

Наказом ректора Сумського державного університету від 10 березня 2020 р. № 0256-І кафедру «Економіки і управління» перейменовано на кафедру «Менеджменту і підприємництва» (див. ф. Р-7444 опис № 6 т.2 справа № ____ ар ____).

Інших змін за описуваний період в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічне опрацювання документів проводилось завідувачем канцелярії у 2021 році.

До складу інституту входять кафедри: фундаментальних і загальнонаукових дисциплін, електронних приладів і автоматики та економіки і управління; відділи: канцелярії, бухгалтерії, відділ кадрів, обчислювальний центр, Центр заочної та дистанційної форм навчання.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань вченої ради, протоколи засідань ради із забезпечення якості освітньої діяльності, протоколи засідань кафедр.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про порядок виготовлення, обліку, зберігання та використання бланків, печаток та штампів інституту, про встановлення мінімальної заробітної плати, про встановлення розмірів погодинної оплати праці, про зміни в штатному розписі, про організацію навчального процесу.

На засіданнях вченої ради розглядалися питання про: стан навчально-матеріальної бази інституту, про стан розвитку наукової діяльності, заміщення за конкурсом вакантних посад науково-педагогічних працівників, реорганізацію кафедр менеджменту та підприємництва та ФЗНД.

На засіданнях Ради із забезпечення якості освітньої діяльності розглядалися питання про: затвердження плану роботи, затвердження переліку дисциплін вибіркового блоку, вдосконалений механізм опитувань стейкхолдерів, рекомендації щодо моделі організації навчального процесу за змішаною формою, стан дотримання норм академічної доброчесності в КІ СумДУ.

На засіданнях кафедр розглядалися питання про: затвердження плану роботи, затвердження робочих програм, аналіз виробничої практики, результати взаємовідвідувань занять, звіт про виконання НДР, організацію переддипломної практики, зміну назви та структуру кафедри, підсумки роботи за 2019/2020 н.р.

Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформлені документи складено

- Опис № 7 (продовження) справ постійного зберігання за 2019/2020 навчальний рік 7 (сім) справ з № 46 по № 52.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Завідувач канцелярії

О. З. К.

Ірина ОЧКАСОВА

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Конотопського інституту Сумського державного університету за 2020/2021 навчальний рік

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни:

Наказом ректора Сумського державного університету від 03 червня 2020 р. № 0467-І кафедру менеджменту і підприємництва приєднано до кафедри фундаментальних і загальнонаукових дисциплін, а кафедру фундаментальних і загальнонаукових дисциплін цим же наказом перейменовано з 01.09.2020 р. на кафедру технологій і управління зі збереженням індексу в організаційній структурі університету-85.12 (див. ф. Р-7444 опис № __ т. __ справа № __ ар. __).

Інших змін за описуваний період в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічне опрацювання документів проводилось завідувачем канцелярії у 2022 році.

До складу інституту входять кафедри: технологій і управління та електронних приладів і автоматики; відділи: канцелярії, бухгалтерії, відділ кадрів, обчислювальний центр, Центр заочної та дистанційної форм навчання.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань вченої ради, протоколи засідань ради із забезпечення якості освітньої діяльності, протоколи засідань кафедр.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про встановлення мінімальної заробітної плати, про встановлення розмірів погодинної оплати праці, про призначення уповноваженої особи, про організацію навчального процесу.

На засіданнях вченої ради розглядалися питання про: заміщення за конкурсом вакантних посад науково-педагогічних працівників, стан розвитку наукової діяльності, присвоєння вченого звання доцента, підсумки роботи з якості, затвердження плану роботи Вченої ради.

На засіданнях Ради із забезпечення якості освітньої діяльності розглядалися питання про: затвердження плану роботи Ради, особливості організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень, затвердження переліку дисциплін вибіркового блоку, стан та перспективи розвитку академічної мобільності в КІ СумДУ, методичні рекомендації кафедрам щодо організації освітньої діяльності.

На засіданнях кафедр розглядалися питання про: затвердження плану роботи, затвердження робочих програм, підготовку до студентських олімпіад та конкурсів наукових робіт, аналіз якості навчального процесу, щодо вдосконалення підготовки до підсумкової атестації бакалаврів, звіт про виконання НДР, затвердження тем випускних робіт з підвищення кваліфікації та графіку проходження стажування на кафедрі ТіУ, звіти про роботу кураторів, питання продовження контрактів працівникам кафедр, підсумки роботи за 2020/2021 н.р.

Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладаються на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформлені документи складено

- Опис № 7 (продовження) справ постійного зберігання за 2020/2021 навчальний рік 5 (п'ять) справ з № 53 по № 57.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Завідувач канцелярії

Олена

Ірина ОЧКАСОВА

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Конотопського інституту Сумського державного університету за 2021/2022 навчальний рік

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічне опрацювання документів проводилось завідувачем канцелярії у 2022 році.

До складу інституту входять кафедри: технологій і управління та електронних приладів і автоматики; відділи: канцелярії, бухгалтерії, відділ кадрів, Центр заочної та дистанційної форм навчання.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань вченої ради, протоколи засідань ради із забезпечення якості освітньої діяльності, протоколи засідань кафедр.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про встановлення мінімальної заробітної плати, про встановлення розмірів погодинної оплати праці, про призначення уповноваженої особи, про зміни в штатному розписі, про організацію навчального процесу.

На засіданнях вченої ради розглядалися питання про: стан розвитку наукової діяльності, стан та завдання щодо підвищення ефективності роботи і підготовки науково-педагогічних кадрів, стан забезпечення якості підготовки фахівців, стан виконання рішень Вченої Ради, затвердження плану роботи Вченої ради .

На засіданнях Ради із забезпечення якості освітньої діяльності розглядалися питання про: затвердження плану роботи Ради; підсумки атестації здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» та заходи щодо підвищення якості її результатів; результати перевірки організаційно-методичного забезпечення реалізації освітніх програм; заходи щодо забезпечення академічної доброчесності в СумДУ; розвиток системи неформальної освіти та порядок визнання отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання; методичні рекомендації кафедрам щодо організації освітньої діяльності.

На засіданнях кафедр розглядалися питання про: затвердження плану роботи, затвердження силабусів та навчально-методичних комплектів, аналіз якості навчального процесу та успішності студентів; публікаційну діяльність НППІ кафедри; стажування і підвищення кваліфікації, організацію переддипломної практики і затвердження завдань на переддипломну практику; підготовку підсумкової атестації бакалаврів; формування складу екзаменаційних комісій; аналіз підсумків екзаменаційних сесій; про виконання науково-дослідної роботи кафедр; питання розробки та оновлення навчально-методичної літератури; аналіз роботи кафедри з підготовки та накопичення матеріалів для системи дистанційного навчання.

Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладаються на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформлені документи складено

- Опис № 7 (продовження) справ постійного зберігання за 2021/2022 навчальний рік 5 (п'ять) справ з № 58 по № 62.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Конотопського інституту Сумського державного університету за 2022/2023 навчальний рік

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни:

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 17.01.2023 № 48 відбулася реорганізація Конотопського інституту Сумського державного університету шляхом приєднання до Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

Класичний фаховий коледж є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків припиненого Конотопського інституту Сумського державного університету. Здобувачі освіти Конотопського інституту Сумського державного університету продовжують навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».

Комісія з реорганізації працювала до 23 травня 2023 року. Ліквідаційний баланс був затверджений станом на 30 жовтня 2023 року.

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічне опрацювання документів проводилось архіваріусом коледжу у 2024 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань вченої ради, протоколи засідань ради із забезпечення якості освітньої діяльності, протоколи засідань кафедр.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про внесення змін до переліку та обсягів закупівель, про встановлення мінімальної заробітної плати, про встановлення розмірів погодинної оплати праці, про призначення уповноваженої особи, про організацію навчального процесу, про зміни в штатному розписі, про покладення обов'язків ведення табелю робочого часу та ін.

На засіданнях Вченої ради розглядалися питання про затвердження плану роботи Вченої ради, підсумки роботи приймальної комісії, стан фінансового забезпечення інституту, щодо поширення інноваційних технологій навчання та ін.

На засіданнях Ради із забезпечення якості освітньої діяльності розглядалися питання про: затвердження плану роботи Ради; підсумки атестації здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», про затвердження переліку дисциплін вибіркового блоку, про стан та перспективи розвитку академічної мобільності та ін.

На засіданнях кафедри розглядалися питання про: затвердження плану роботи, про розподіл навантаження, про контроль якості і рівня знань, про стан роботи із забезпечення безпеки життєдіяльності робочого місця викладача та ін.

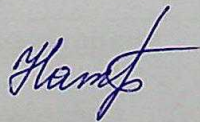
Річні бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладаються на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформлені документи складено

Опис № 7 (продовження) справ постійного зберігання за 2022/2023 навчальний рік 7 (сім) справ з № 63 по № 69.

Опис складено за хронологічним принципом. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус КФК СумДУ



Наталія КОЗЛОВСЬКА

Міністерство освіти і науки, молоді та
спорту України
Сумський державний університет
Конотопський інститут
Сумського державного університету
3 28 лютого 2013 року –
Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Конотопський інститут
Сумського державного університету



Фонд № Р-7444

Опис № 12 справ постійного зберігання
за 2013/2014 – 2014/2015 навчальні роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Прийми
1	2	3	4	5	6
2013-2014 навчальний рік					
1		<u>Канцелярія</u> Накази директора інституту з основної діяльності	18 січня 2013 р. 06 грудня 2013 р.	14	✓
2		<u>Вчена рада</u> Протоколи засідань Вченої ради з № 1 по № 9	18 вересня 2013 р. 11 червня 2014 р.	15	✓
3		<u>Методична рада</u> Протоколи засідань Методичної ради з № 1 по № 8	18 вересня 2013 р. 18 червня 2014 р.	16	✓
4		<u>Кафедра математики та інформатики</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 11	31 серпня 2013 р. 13 червня 2014 р.	12	✓
5		<u>Кафедра фундаментальних та загальнонаукових дисциплін</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 11	31 серпня 2013 р. 26 червня 2014 р.	11	✓
6		<u>Кафедра електронних приладів і автоматики</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 7	02 вересня 2013 р. 20 квітня 2014 р.	7	✓
7		<u>Кафедра економіки і управління</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 10	02 вересня 2013 р. 18 червня 2014 р.	12	✓
8		<u>Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 11	30 серпня 2013 р. 06 червня 2014 р.	12	✓

1	2	3	4	5	6
2014-2015 навчальний рік					
9		Канцелярія Накази директора інституту з основної діяльності	03 березня 2014 р. 19 вересня 2014 р.	8	✓
10		Вчена рада Протоколи засідань Вченої ради з № 1 по № 8	16 вересня 2014 р. 19 травня 2015 р.	14	✓
11		Методична рада Протоколи засідань Методичної ради з № 1 по № 8	01 жовтня 2014 р. 30 червня 2015 р.	20	✓
12		Кафедра математики та інформатики Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 9	29 серпня 2014 р. 24 квітня 2015 р.	10	✓
13		Кафедра фундаментальних та загальнонаукових дисциплін Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 11	27 серпня 2014 р. 25 червня 2015 р.	11	✓
14		Кафедра електронних приладів і автоматики Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 9	26 серпня 2014 р. 09 червня 2015 р.	9	✓
15		Кафедра економіки і управління Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 11	29 серпня 2014 р. 24 червня 2015 р.	24	✓
16		Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 11	30 серпня 2014 р. 08 червня 2015 р.	12	✓

До опису внесено 16 (шістнадцять) справ з № 1 по № 16 .

в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Архіваріус

Конотопського інституту СумДУ

_____ 20__ р.

С.В.Листопад

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

28.04.2017 № 4

СХВАЛЕНО Протокол засідання ЕПК Державного архіву Сумської області Від 28.04. 2017 № 6
--

По данньому розділу с. 16 (шістнадцять)
з 1 по 16
Зав. архівом МВУ А. Мамон
пр. спеціаліст Р. Серокіна
02.06.2017

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Конотопський інститут
Сумського державного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Сумського
державного університету
А.В. Васильєв
2019 р.

Фонд № Р-7444

Опис № 12 (продовження)

справ постійного зберігання

за 2015/2016 - 2016/2017 навчальний рік

№ з/п	Ін декс спра ви	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При- мітки
1	2	3	4	5	6
2015-2016 навчальний рік					
17		Канцелярія Накази директора інституту з основної діяльності	06 січня 2015 р. 28 грудня 2015 р.	28	
18		Вчена рада Протоколи засідань Вченої ради з № 1 по № 8	03 вересня 2015 р. 16 червня 2016 р.	15	
19		Методична рада Протоколи засідань Методичної ради з № 1 по № 3	09 вересня 2015 р. 25 листопада 2015 р.	8	✓
20		Рада із забезпечення якості освітньої діяльності Протоколи засідань ради з № 1 по № 4	09 грудня 2015 р. 11 травня 2016 р.	8	✓
21		Кафедра фундаментальних та загальнонаукових дисциплін Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 11	26 серпня 2015 р. 23 червня 2016 р.	11	✓
22		Кафедра електронних приладів і автоматики Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 8	29 серпня 2015 р. 11 червня 2016 р.	8	✓
23		Кафедра економіки і управління Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 10	31 серпня 2015 р. 29 червня 2016 р.	22	✓
24		Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 8	31 серпня 2015 р. 23 червня 2016 р.	8	✓
2016-2017 навчальний рік					
25		Канцелярія Накази директора інституту з основної діяльності	06 січня 2016 р. 20 грудня 2016 р.	14	✓
26		Вчена рада Протоколи засідань Вченої ради з № 1 по № 10	31 серпня 2016 р. 21 червня 2017 р.	11	✓
27		Рада із забезпечення якості освітньої діяльності Протоколи засідань ради з № 1 по № 5	25 листопада 2016 р. 25 травня 2017 р.	15	✓

20а

статистичний звіт
по формі 2-ЗІК

10

✓

27а Статистичний звіт по
формі 2-ЗНК

10 ✓ 13

1	2	3	4	5	6
28		Кафедра фундаментальних та загальнонаукових дисциплін Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 11	01 вересня 2016 р. 22 червня 2017 р.	11	✓
29		Кафедра електронних приладів і автоматики Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 8	29 серпня 2016 р. 11 червня 2017 р.	9	✓
30		Кафедра економіки і управління Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 10	02 вересня 2016 р. 28 червня 2017 р.	20	✓
31		Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 8	27 серпня 2016 р. 23 червня 2017 р.	8	✓

До опису внесено 17 (сімнадцять) справ з № 17 по № 31.

в тому числі:

літерні номери 20а, 27а

пропущені номери _____

Завідувач канцелярії

Конотопського інституту СумДУ

_____ 20__ р.

Очкасова

І.О.Очкасова

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

17.06.19 № 4

СХВАЛЕНО Протокол засідання ЕПК Державного архіву Сумської області Від <u>21.06.</u> 20<u>19</u> № <u>7</u>

По даному розділу о... з № 17 по № 31 зав. архівом МВ/ А. Мош... пр. спеціаліст Гр. А. Сорокіна 02.06.2025	17 (сімнадцять) справ
---	----------------------------------

Надійшли літерні № 20а, 27а.

02.06.2025 Гр. А. Сорокіна

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Конотопський інститут
Сумського державного університету

14
ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.ректора Сумського
державного університету
Анатолій ВАСИЛЬЄВ
20__ р.

Фонд № Р-7444
Опис № ¹² (продовження)
справ постійного зберігання
за 2017/2018 навчальний рік

№ з/п	Ін декс спра ви	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При- мітки
1	2	3	4	5	6
32		<u>Канцелярія</u> Накази директора інституту з основної діяльності	13 січня 2017 р. 04 грудня 2017 р.	26	
33		<u>Вчена рада</u> Протоколи засідань Вченої ради з № 1 по № 10	27 вересня 2017 р. 22 червня 2018 р.	17	
34		<u>Рада із забезпечення якості освітньої діяльності</u> Протоколи засідань ради з № 1 по № 5	25 вересня 2017 р. 17 травня 2018 р.	15	
35		<u>Відділ кадрів</u> Статистичний звіт по формі 2-3 НК за 2017 рік		8	
36		<u>Кафедра фундаментальних і загальнонаукових дисциплін</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 10	01 вересня 2017 р. 31 травня 2018 р.	11	
37		<u>Кафедра електронних приладів і автоматики</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 9	28 серпня 2017 р. 05 червня 2018 р.	15	
38		<u>Кафедра економіки і управління</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 10	04 вересня 2017 р. 27 червня 2018 р.	20	

До опису внесено 7 (сім) справ з № 32 по № 38.
в тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Завідувач канцелярії
Конотопського інституту СумДУ

Очкик

Ірина ОЧКАСОВА

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ
27.10.2020 № 5

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 20.10. 2020 № 11

По данному розділу
з 32 по 38
Зав. архівом ІВ
П. № 02. 06 2025



15
Василь КАРПУША
20__ р.

Фонд № Р-7444
Опис № 12 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2018/2019 навчальний рік

№ з/п	Індекси справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
39		<u>Канцелярія</u> Накази директора інституту з основної діяльності	04 січня 2018 р. 29 грудня 2018 р.	49	
40		<u>Вчена рада</u> Протоколи засідань Вченої ради з № 1 по № 8	01 вересня 2018 р. 25 червня 2019 р.	19	
41		<u>Рада із забезпечення якості освітньої діяльності</u> Протоколи засідань ради з № 1 по № 5	09 листопада 2018 р. 23 травня 2019 р.	15	
42		<u>Відділ кадрів</u> Статистичний звіт по формі 2-3 НК за 2018 рік		8	
43		<u>Кафедра фундаментальних і загальнонаукових дисциплін</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 10	04 вересня 2018 р. 27 червня 2019 р.	20	
44		<u>Кафедра електронних приладів і автоматики</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 9	28 серпня 2018 р. 25 червня 2019 р.	17	
45		<u>Кафедра економіки і управління</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 10	04 вересня 2018 р. 26 червня 2019 р.	20	

До опису внесено 7 (сім) справ з № 39 по № 45.

в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Завідувач канцелярії
Конотопського інституту СумДУ
_____ 20__ р.

Ірина ОЧКАСОВА

Ірина ОЧКАСОВА

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

05.2021 № 3

СХВАЛЕНО Протокол засідання ЕПК Державного архіву Сумської області Від <u>28.05</u> 20 <u>21</u> № <u>6</u>

По данному розділу 7 (спис)

Зв 39 по 45 справ

Зав. архівом МКУ А. Мошко

Примітка: пр. спеціаліст Г. Солов'я

02 06 2025

СХВАЧЕНО

Протокол записування ЕПК

Регіональний архів Сумської області

№ 10 11 12

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Конотопський інститут
Сумського державного університету



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Сумського
державного університету
Василь КАРПУША
20__ р.

Фонд № Р-7444

Опис № 12 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2019/2020 навчальний рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
46		<u>Канцелярія</u> Накази директора інституту з основної діяльності з <u>№ 1 по № 10-І</u>	08 січня 2019 р. 21 жовтня 2019 р.	18	
47		<u>Вчена рада</u> Протоколи засідань Вченої ради з № 1 по № 8	10 вересня 2019 р. 14 травня 2020 р.	16	
48		<u>Рада із забезпечення якості освітньої діяльності</u> Протоколи засідань ради з № 1 по № 5	26 вересня 2019 р. 28 травня 2020 р.	15	
49		<u>Відділ кадрів</u> Статистичний звіт по формі 2-3 НК за 2019 рік		10	
50		<u>Кафедра фундаментальних і загальнонаукових дисциплін</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 11	02 вересня 2019 р. 24 червня 2020 р.	22	
51		<u>Кафедра електронних приладів і автоматики</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 8	28 серпня 2019 р. 12 травня 2020 р.	14	
52		<u>Кафедра економіки і управління</u> Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 10	02 вересня 2019 р. 17 червня 2020 р.	20	

До опису внесено 7 (сім) справ з № 46 по № 52.

в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Завідувач канцелярії
Конотопського інституту СумДУ
14. 12 2021р.

Озклер -

Ірина ОЧКАСОВА

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

6. 01. 2022 р. № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області

Від 28.01 20 22 № 1

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Конотопський інститут
Сумського державного університету



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського
державного університету

Василь КАРПУША

20__ р.

Фонд № Р-7444

Опис № 12 (продовження)

справ постійного зберігання
за 2020/2021 навчальний рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При-мітки
1	2	3	4	5	6
53		Канцелярія Накази директора інституту з основної діяльності з № 1 по № 13	08 січня 2020 р. 13 жовтня 2020 р.	25	
54		Вчена рада Протоколи засідань Вченої ради з № 1 по № 9	27 серпня 2020 р. 30 червня 2021 р.	17	
55		Рада із забезпечення якості освітньої діяльності Протоколи засідань ради з № 1 по № 5	24 вересня 2020 р. 27 травня 2021 р.	22	
56		Кафедра технологій і управління Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 11	27 серпня 2020 р. 25 червня 2021 р.	22	
57		Кафедра електронних приладів і автоматики Протоколи засідань кафедри з № 1 по № 9	28 серпня 2020 р. 23 червня 2021 р.	16	

До опису внесено 5 (п'ять) справ з № 53 по № 57.

в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Завідувач канцелярії

Конотопського інституту СумДУ

12 08 2022 р.

Очки.

Ірина ОЧКАСОВА

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

22.09.2022 № 3

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області

Від 28.10.2022 № 8

5 (п'ятих)

По данному роздану

3 п 53 по п 57

зав. архіває, м. А. Мошук

пр. спеціаліст

02 06 2025

прав

Фед. Солов'єв

СХВАЧЕНО
Державне архівне управління
ДПЗ 30 421

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Конотопський інститут
Сумського державного університету



Василь КАРПУША
20__ р.

Фонд № Р-7444

Опис № 12 (продовження)

справ постійного зберігання
за 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
58		Канцелярія Накази директора інституту з основної діяльності з № 1 по № 13	05 січня 2021 р. 08 грудня 2021 р.	16	
59		Вчена рада Протоколи засідань Вченої ради з №1 по №8	02 вересня 2021 р. 06 червня 2022 р.	15	
60		Рада із забезпечення якості освітньої діяльності Протоколи засідань ради з №1 по №5	24 вересня 2021 р. 27 травня 2022 р.	24	
61		Кафедра технологій і управління Протоколи засідань кафедри з №1 по №11	02 вересня 2021 р. 23 червня 2022 р.	22	
62		Кафедра електронних приладів і автоматики Протоколи засідань кафедри з №1 по №9	30 серпня 2021 р. 23 червня 2022 р.	14	

До опису внесено 5 (п'ять) справ з № 58 по № 62.
в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Архіваріус КФК СумДУ

Handwritten signature

Наталія КОЗЛОВСЬКА

_____ 20__ р.

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

13.02.2023 № 2

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області

Від 24.02.2023 № 3

5 (п'єтєв)

По даннєму розділу ош. справ

З ~ 58 по п 62

Здав: зав. архівом МВУ А. Машиня

Прийняв: пр. секретаря Г. П. Сорокіна

02 06 2025

СХВАЛЕНО

Протокол засідання БПН

Засідання 2-го кварталу 2025 року

2025.06.02

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Конотопський інститут
Сумського державного університету

19
ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Сумського
державного університету
Василь КАРПУША
20__ р.



Фонд № Р-7444
Опис № 12 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2022/2023 навчальний рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При-мітки
1	2	3	4	5	6
63		<u>Канцелярія</u> Накази директора інституту з основної діяльності з № 1 по № 17	05 січня 2022 р. 01 грудня 2022 р.	32	
64		<u>Канцелярія</u> Накази директора інституту з основної діяльності з № 1 по № 10	02 січня 2023 р. 05 квітня 2023 р.	15	
65		<u>Вчена рада</u> Протоколи засідань Вченої ради з №1 по №7	31 серпня 2022 р. 18 квітня 2023 р.	13	
66		<u>Рада із забезпечення якості освітньої діяльності</u> Протоколи засідань ради з №1 по №6	22 вересня 2022 р. 16 травня 2023 р.	22	
67		<u>Кафедра електронних приладів і автоматики</u> Протоколи засідань кафедри з №1 по №7	30 серпня 2022 р. 14 квітня 2023 р.	12	
68		Передавальний акт цілісного майнового комплексу КІ СумДУ до КФК СумДУ		6	
69		Ліквідаційний баланс станом на 30 жовтня 2023 року		56	

До опису внесено 7 (сім) справ з № 63 по № 69 .
в тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Архіваріус КФК СумДУ

Handwritten signature

Наталія КОЗЛОВСЬКА

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

22.07.2024 № 7

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області

Від 23.08. 20 24 № 9

По данному розділу о. 7 (снє)
 з 63 по 69 справ
 Здав: зав. архівом М. А. Мошук
 Приймає: пр. спеціаліст 02 06 2025

П. Л. Сорокін

У власному описі описано 71 (сімдесят
одна)
02 06 2025
пр. спеціаліст

П. Л. Сорокін