

P7444

11

ПЕРЕДМОВА
до опису справ постійного зберігання
Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба Шосткинського інституту
Сумського державного університету
за 2013/2014 навчальний рік

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни:

На виконання Указу Президента України від 28 лютого 2013 року № 96 «Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» відповідно до пункту 15 частини першої статті 106 Конституції України було утворено Міністерство освіти і науки України та Міністерство молоді та спорту України, реорганізувавши Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України та Державну службу молоді та спорту України. Хіміко-технологічний коледж імені Івана Кожедуба Шосткинського інституту Сумського державного університету знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.

Науково-технічна обробка документів проводилась завідувачем канцелярії коледжу у 2019 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань методичної ради, протоколи засідань педагогічної ради, комплексний (річний) план навчально-методичної, виховної та виробничої роботи (річний план) Хіміко-технологічного коледжу Шосткинського інституту СумДУ на 2013-2014 н. р., звіти Державної кваліфікаційної комісії по спеціальностям, звіт по формі 2-ЗНК за 2013-2014 н.р., звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування (Ф-4 ФСС з ТВП) за 2013 рік.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про створення приймальної комісії для вступу до Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба Шосткинського Сумського державного університету, про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій, атестаційної комісії з фахових випробувань та технічного персоналу приймальної комісії для вступу до коледжу, про вартість підготовки за денною формою навчання, про рішення педради, про розподіл функціональних обов'язків між адміністративними працівниками, про планування методичної та організаційної роботи викладачів, про створення стипендіальної комісії та інші.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання про: вибори секретаря педради і затвердження плану роботи на 2013/2014 н.р., розгляд та затвердження кошторису планових видатків, про особливості атестації та проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів у 2013/2014 н.р., підсумки проведення технологічної та переддипломної практики та підготовки до іспитів і захисту дипломних проектів, шляхи підвищення якості викладання предметів загальноосвітнього циклу, що виносяться на державну підсумкову атестацію, про проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами коледжу та інші.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання про: розгляд та затвердження плану роботи методичної ради, затвердження навчальних планів та робочих навчальних планів, про проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування викладачів, затвердження робочих навчальних програм нормативної частини та навчальних програм і робочих навчальних програм варіативної частини, про впровадження інноваційних технологій у навчальний процес, про стан викладання загальноосвітніх дисциплін, обговорення заходів щодо освоєння освітньої платформи та інші.

У наказах з основної діяльності порушена нумерація так, як вони формувалися разом з наказами руху здобувачів освіти. У ході упорядкування вони сформовані в окремі справи.

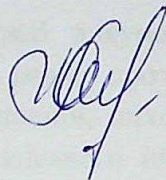
Річний бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформленні документи складено:

Опис № 11 справ постійного зберігання за 2013/2014 навчальний рік 8 (вісім) справ з № 1 по № 8

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Завідувач канцелярії
Хіміко-технологічного коледжу
Імені Івана Кожедуба ІІІ СумДУ



Оксана КИРИЛЛОВА

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба Шосткинського інституту Сумського державного університету за 2014/2015 навчальний рік

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбувалося.

Науково-технічна обробка документів проводилась завідувачем канцелярії коледжу у 2019 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань методичної ради, протоколи засідань педагогічної ради, комплексний (річний) план навчально-методичної, виховної та виробничої роботи (річний план) Хіміко-технологічного коледжу Шосткинського інституту СумДУ на 2014/2015 н. р., звіти Державної кваліфікаційної комісії по спеціальностям, звіт по формі 2-ЗНК за 2014/2015 н. р., звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування (Ф-4 ФСС з ТВП) за 2013 рік.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про створення приймальної комісії для вступу до Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба Шосткинського СумДУ, про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій, атестаційної комісії з фахових випробувань та технічного персоналу приймальної комісії для вступу до коледжу, про вартість підготовки за денною формою навчання, про рішення педради, про розподіл функціональних обов'язків між адміністративними працівниками, про планування методичної та організаційної роботи викладачів, про створення стипендіальної комісії та інші.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання про: вибори секретаря педради і затвердження плану роботи на 2014/2015 н. р., розгляд та затвердження кошторису планових видатків, про особливості атестації та проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів у 2014/2015 н. р., підсумки проведення технологічної та переддипломної практики та підготовки до іспитів і захисту дипломних проєктів, шляхи підвищення якості викладання предметів загальноосвітнього циклу, що виносяться на державну підсумкову атестацію, про проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами коледжу та інші.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання про: розгляд та затвердження плану роботи методичної ради, затвердження навчальних планів та робочих навчальних планів, про проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування викладачів, затвердження робочих навчальних програм нормативної частини та навчальних програм, про впровадження інноваційних технологій у навчальний процес, про стан викладання загальноосвітніх дисциплін та інші.

У наказах з основної діяльності порушена нумерація так, як вони формувалися разом з наказами руху здобувачів освіти. У ході упорядкування вони сформовані в окремі справи.

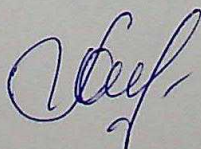
Річний бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання у Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформленні документи складено:

Опис № 11 (продовження) справ постійного зберігання за 2014/2015 навчальний рік 9 (дев'ять) справ з № 10 по № 19

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені за значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Завідувач канцелярії
Хіміко-технологічного коледжу
Імені Івана Кожедуба ШІ СумДУ



Оксана КИРИЛЛОВА

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання

**Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба Шосткинського інституту Сумської державного університету
за 2015/2016 навчальний рік**

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбувалося.

Науково-технічна обробка документів проводилась завідувачем канцелярії коледжу у 2020 році.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази директора з основної діяльності, протоколи засідань методичної ради, протоколи засідань педагогічної ради, комплексний (річний план навчально-методичної, виховної та виробничої роботи (річний план) Хіміко-технологічного коледжу Шосткинського інституту СумДУ на 2015/2016 н. р., звіти Державної кваліфікаційної комісії по спеціальностям, звіт по формі 2-3НК за 2015-2016 н. р., звіт по кошті загальнообов'язкового державного соціального страхування (Ф-4 ФСС з ТВП) за 2015 рік.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про створення приймальної комісії для вступу до Хіміко-технологічного коледжу імені Івана Кожедуба Шосткинського СумДУ, про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій, атестаційної комісії фахових випробувань та технічного персоналу приймальної комісії для вступу до коледжу, г вартість підготовки за денною формою навчання, про рішення педради, про розпо, функціональних обов'язків між адміністративними працівниками, про планування методичної організаційної роботи викладачів, про створення стипендіальної комісії та інші.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання про: вибори секретаря педрад затвердження плану роботи на 2015/2016 н. р., розгляд та затвердження кошторису планових видатків, про особливості атестації та проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів у 2015/2016 н. р., підсумки проведення технологічної та переддипломної практики підготовки до іспитів і захисту дипломних проектів, шляхи підвищення якості викладання предметів загальноосвітнього циклу, що виносяться на державну підсумкову атестацію, г проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами коледжу та інші.

На засіданнях методичної ради розглядалися питання про: розгляд та затвердження плану роботи методичної ради, затвердження навчальних планів та робочих навчальних планів про проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування викладачів, затвердження робочих навчальних програм нормативної частини та навчальних програм, про впровадження інноваційних технологій у навчальний процес, про стан викладання загальноосвітніх дисциплін та інші.

У наказах з основної діяльності порушена нумерація так, як вони формувалися раз з наказами руху здобувачів освіти. У ході упорядкування вони сформовані в окремі справи.

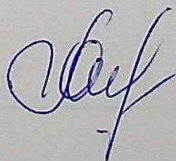
Річний бухгалтерський звіт, кошторис, штатний розпис відкладається на зберігання Сумському державному університеті (опис № 6).

На упорядковані та оформленні документи складено:

Опис № 11 (продовження) справ постійного зберігання за 2015/2016 навчальний рік (дев'ять) справ з № 17 по № 25

Опис складено за хронологічно-структурним принципом. Справи в описах розміщені значимістю. Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, склад засвідчувальні написи.

Завідувач канцелярії
Хіміко-технологічного коледжу
Імені Івана Кожедуба ШІІ СумДУ



Оксана КИРИЛЛОВА

Міністерство освіти і науки, молоді та
спорту України
Сумський державний університет
Хіміко-технологічний коледж
імені Івана Кожедуба
Шосткинського інституту
Сумського державного університету
З 28 лютого 2013- року
Міністерство освіти і науки України
Хіміко-технологічний коледж
імені Івана Кожедуба
Шосткинського інституту
Сумського державного університету

5

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Сумського
державного університету
Анатолій ВАСИЛЬЄВ
_____ 2020 р.



Фонд № Р- *74444*
Опис № 11 справ постійного зберігання
за 2013/2014 навчальний рік

№ з/п	Інд. спр.	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2013/2014 навчальний рік					
Канцелярія					
1		Накази директора коледжу з основної діяльності з № 2-а по № 281, том 1	02 січня 2013 р. 29 липня 2013 р.	213	
2		Накази директора коледжу з основної діяльності з № 282 по № 502, том 2 (останній)	01 серпня 2013 р. 30 грудня 2013 р.	243	
Відділення					
3		Протоколи засідань педагогічної ради з № 1 по № 7	02 вересня 2013 р. 01 липня 2014 р.	245	

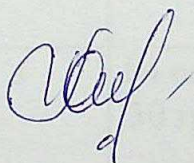
1	2	3	4	5	6
4		Комплексний (річний) план навчально-методичної, виховної та виробничої роботи (річний план) Хіміко-технологічного коледжу Шосткинського інституту СумДУ на 2013-2014 н. р.		15	
5		Звіти Державної кваліфікаційної комісії по спеціальностям		10	
6		Звіт по формі 2-ЗНК за 2013-2014 н.р.		5	
Методичний кабінет					
7		Протоколи засідань методичної ради з № 1 по № 10	17 вересня 2013 р. 27 червня 2014 р.	25	
Бухгалтерія					
8		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування (Ф-4 ФСС з ТВП) за 2013 рік		8	

До опису внесено 8 (вісім) справ з № 1 по № 8 в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Завідувач канцелярії
Хіміко-технологічного коледжу
Імені Івана Кожедуба ШІІ СумДУ
— _____ 20__ р.



Оксана КИРИЛЛОВА

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

27.08.2020 № 4



По данному розыску обнаружено: 8 (восемь)
Зв. архивом МВУ А. Машин
пр. следоват. (Лиф. а. Сорокина)
02 06 2025

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Хіміко-технологічний коледж
імені Івана Кожедуба
Шосткинського інституту
Сумського державного університету



Фонд № Р- 7444

Опис № 11 (продовження) справ постійного зберігання
за 2014/2015 навчальний рік

№ з/п	Інд. спр.	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Прийми
1	2	3	4	5	6
2014/2015 навчальний рік Канцелярія					
9		Накази директора коледжу з основної діяльності з № 1 по № 254-а, том 1	08 січня 2014 р. 31 липня 2014 р.	178	
10		Накази директора коледжу з основної діяльності з № 255-а по № 450, том 2	04 серпня 2014 р. 30 грудня 2014 р.	195	
Відділення					
11		Протоколи засідань Педагогічної ради з № 1 по № 6	28 серпня 2014 р. 01 липня 2015 р.	191	
12		Комплексний (річний) план навчально-методичної, виховної та виробничої роботи Хіміко-технологічного коледжу Шосткинського інституту СумДУ на 2013-2014 н. р.		16	

1	2	3	4	5	6
13		Звіти Державної кваліфікаційної комісії по спеціальностям за 2014-2015 н.р.		10	
14		Звіт по формі 2-ЗНК за 2014-2015н.р.		4	
Методичний кабінет					
15		Протоколи засідань методичної ради з № 1 по № 10	17 вересня 2014 р. 26 червня 2015 р.	25	
Бухгалтерія					
16		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування (Ф-4 ФСС з ТВП) за 2014 рік		6	

До опису внесено 8(вісім) справ з № 9 по № 16.

в тому числі:

літерні номери _____

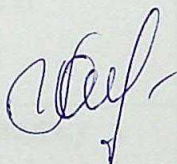
пропущені номери _____

Завідувач канцелярії

Хіміко-технологічного коледжу

Імені Івана Кожедуба ІІІ СумДУ

— _____ 20__ р.



Оксана КИРИЛЛОВА

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ

27.08.2020 № 4

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області

Від 28.08 20 20 № 7

По данному розділу 8 (вісім)
з 9 по 16
зав. архіву м.в. А. Мачин
пр. спеціаліст (підп.) Сорокіна
02 06 2020

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
Хіміко-технологічний коледж
імені Івана Кожедуба
Шосткинського інституту
Сумського державного університету

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Ректор Сумського державного
університету
Анатолій ВАСИЛЬЄВ
2020р.



Фонд № Р- 7444

Опис № 11 (продовження) справ постійного зберігання
за 2015/2016 навчальний рік

№ з/п	Інд. spr.	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів, справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Прийми
1	2	3	4	5	6
2015/2016 навчальний рік					
Канцелярія					
17		Накази директора коледжу з основної діяльності з № 3 по № 205, том 1	14 січня 2015 р. 31 липня 2015 р.	178	
18		Накази директора коледжу з основної діяльності з № 206 по № 384, том 2 (останній)	03 серпня 2015 р. 30 грудня 2015 р.	187	
Відділення					
19		Протоколи засідань педагогічної ради з № 1 по № 6	31 серпня 2015 р. 01 липня 2016 р.	201	
20		Комплексний (річний) план навчально-методичної, виховної та виробничої роботи (річний план) Хіміко-технологічного коледжу Шосткинського інституту СумДУ на 2015-2016 н. р.		18	
21		Навчальний план (річний) коледжу по спеціальностям на 2015-2016 н.р.		38	

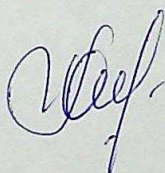
1	2	3	4	5	6
22		Звіти Державної кваліфікаційної комісії по спеціальностям		12	
23		Звіт по формі 2-ЗНК за 2015-2016 н.р.		4	

10

Методичний кабінет					
24		Протоколи засідань методичної ради з № 1 по № 17	17 вересня 2015 р. 27 червня 2016 р.	41	
Бухгалтерія					
25		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування (Ф-4 ФСС з ТВП) за 2015 рік		4	

До опису внесено 9 (дев'ять) (вісім) справ з № 17- по № 25 .
в тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Завідувач канцелярії
Хіміко-технологічного коледжу
Імені Івана Кожедуба ІІІ СумДУ
_____ 20__ р.



Оксана КИРИЛЛОВА

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК СумДУ
27.08.2020 № 4

