

No. 8348
proceeding

P6963

1945-1971-1975-1980-1989

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи Путивльского плодоовощного техникума
г. Путивль Сумской области.

За 1967-1975 годы изменений по Путивльскому плодоовощному техникуму не произошло. Техникум готовил кадры для предприятий государственной торговли и общественного питания по специальности техник-технолог по переработке плодоовощей, товаровед продовольственных товаров, бухгалтер предприятий и организаций государственной торговли.

Документы плодотехникума упорядочены в соответствии с правилами работы ведомственных архивов.

По 1966 год документы переданы в Сумской областной архив.

С 1967 по 1975 год документы упорядочены и подготовлены к сдаче в Путивльский райархив.

Дела по личному составу упорядочены по 1975 год и находятся на хранении в архиве плодотехникума.

Научно-техническая обработка документов за 1967-1975 годы проведена в сентябре 1977 года работником хозрасчетной группы Путивльского райархива Соловьевой Еленой Ивановной. Составлен акт на выделение к уничтожению документов, не имеющих исторической ценности и утративших практическое значение. Всего выделено 17 дел.

В состав фонда постоянного хранения вошли такие документы, как приказы и распоряжения вышестоящих организаций, планы по учебно-воспитательной работе, протоколы заседаний цикловых комиссий, протоколы заседаний педсовета, отчеты государственной квалификационной комиссии, статотчеты, сметы, годовые отчеты.

Отчеты по учебно-воспитательной работе за 1967-1971 годы
утеряны.

На обработанные документы составлены описи:

Постоянного хранения:

Опись № I /продолжение/ за 1967-1970 годы с № 72 по № 106 в количестве
35 дел.

Опись № I /продолжение/ за 1971-1975 годы с № 107 по № 140 в коли-
честве 34 /тридцать четыре / дела.

По личному составу:

Опись № I-II за 1967-1975 годы с № I по № 18 в количестве 18/восемнад-
цать/ дел.

Описи составлены в хронологическом порядке, документы расположены
по степени важности, подшиты, пронумерованы.

Состояние документов хорошее.

Архивист II категории
Лутивльского райархива

Соловьева — Е.И.Соловьева

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи Путивльского плодовоощного техникума г. Путивль
Сумской области за 1971-1975 годы.

За период с 1971 года по 1975 год изменений в функциях и структуре в Путивльском плодовоощном техникуме не было.

Документы постоянного хранения и по личному составу хранятся в шкафах рабочих комнат, состояние документов хорошее.

Документы постоянного хранения по 1970 год переданы в государственный архив Сумской области.

С 1971 года по 1975 год находятся на хранении в государственном архиве Путивльского района.

Предыдущая опись на дела постоянного хранения и по личному составу утверждена в 1975 году, протокол № 18 от 26.04.75г.

Научно-техническая обработка документов постоянного хранения и по личному составу за 1971-1975 годы проводилась в августе месяце 1977 года, работником хозрасчетной группы государственного архива Путивльского района, в соответствии с основными правилами работы ведомственных архивов.

В состав фонда постоянного хранения за 1971-1975 годы вошли такие документы как: отчеты государственной квалификационной комиссии, статотчеты, сметы, протоколы заседаний цикловой комиссии, технологических дисциплин, отчеты о работе техникума и другие.

На обработанные документы составлены описи:

Опись № I-продолжение дела постоянного хранения за 1971-1975 годы в количестве 31 дела.

Опись № I-Л-продолжение дела по личному составу за 1971-1975 годы в количестве 20 дел.

Описи составлены в хронологическом порядке, дела расположены в пределах каждого года по степени важности, подшиты, листы пронумерованы.

Архивист I категории

Е.Соловьева — Е.Соловьева

7-6963

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи Путивльского Плодоовощного техникума
Министерства торговли УССР.

За период с 1976-78г.г. изменений по Путивльскому плодовоовощному техникуму не произошло. Техникум готовит кадры для предприятий государственной торговли и общественного питания по специальности: техник-технолог по переработке овощей, товаровед продовольственных товаров, бухгалтер предприятий и организаций государственной торговли.

Научно-техническая обработка документов произведена в декабре месяце 1979 года, работником хозрасчетной группы Путивльского райархива. Составлен акт на уничтожение документов и дел не имеющие исторического значения и утратившие практическое значение.

В состав фонда постоянного хранения вошли документы как: приказы и распоряжения Министерства торговли, протоколы заседания цикловой комиссии химико-товарных дисциплин, протоколы заседания цикловых комиссий общеобразовательных дисциплин, отчет государственной квалификационной комиссии, статотчет штатное расписание и сметы, годовой отчет.

Документы плодовоовощного техникума по 1969 год сданы в Сумской областной архив.

С 1970 года по 1975 год находятся на хранении в райархиве.

Документы по личному составу упорядочены работником хозрасчетной группы райархива и находятся на хранении в архиве плодотехникума.

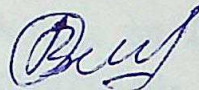
На обработанные документы составлены описи.

Опись № I/продолжение/ дела постоянного хранения за 1976-78г.г.
в количестве 17 дела.

5
Опись № I-Л/продолжение/ дела по личному составу за 1976-78г.г.
в количестве 6 дел

Дела внесены в пределах года, по степени важности,
пронумерованы, подшиты.

Архивист II категории
Путивльского райархива

 В.Седых

П Р Е Д И С Л О В И Е
к описи дел Путивльского плодоовощного техникума за 1979-1980 годы

За описываемый период с 1979-года по 1980 год изменений в истории фондообразователя не произошло.

Научно-техническая обработка документов проводилась работником хозрасчетной группы Путивльского районного архива в соответствии с требованиями ЕГСД и "Основными правилами работы ведомственных архивов"

На постоянное хранение отобраны документы, всесторонне характеризующие деятельность плодоовощного техникума: протоколы цикловых комиссий, а также работы техникума, отчет по учебно-воспитательной работе и государственной квалификационной комиссии, бухгалтерские и др. документы.

Наиболее полная информация содержится в отчетах по учебно-воспитательной работе и протоколах заседаний цикловых комиссий: здесь имеются сведения об успеваемости учащихся, развитии технического творчества, о проведении открытых уроков, о работе предметных кружков.

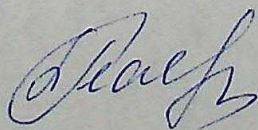
Данные о материальных затратах на учебный процесс, о финансовой деятельности техникума содержатся в сметах и годовых бухгалтерских отчетах.

На упорядоченные документы составлены описи :

Опись №I /продолжение за 1979-1980 годы в количестве 17 дел,
опись №I-II /продолжение/ за 1979-1980 годы в количестве 5 дел.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку, документы подшиты, листы пронумерованы, имеются заверительные надписи.

Предисловие составил
Архивист I категории



Л.Панова.

7

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел Путивльского плодоовощного техникума
г. Путивль, Сумской области за 1981-1982 годы.

За период с 1981 по 1982 год изменений в функциях и структуре плодоовощного техникума не произошло.

По 1975 год документы постоянного хранения переданы на хранение в государственный архив Сумской области.

С 1976 по 1980 год находятся на хранении в государственном архиве Путивльского района. Документы по личному составу хранятся в плодотехникуме в специальном помещении, в сейфе, состояние документов хорошее.

Предыдущая опись за 1979-1980 годы утверждена на ЭПК архивного отдела в 1983 году, протокол № 7 от 14.04.83 года.

Научно-техническая обработка документов производилась в октябре 1986 года работником хозрасчетной группы государственного архива Путивльского района в соответствии с основными правилами работы ведомственных архивов.

В состав фонда постоянного хранения вошли такие документы: протоколы цикловых комиссий, протоколы заседаний педагогического совета, план работы на 1981-1985 годы, отчет государственной квалификационной комиссии, отчет по учебно-воспитательной работе, статотчет, сметы, годовой бухгалтерский отчет и другие.

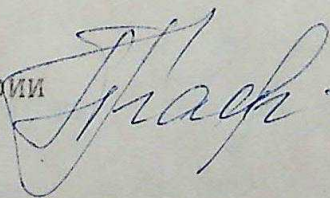
На обработанные документы составлены описи:

опись № I/продолжение/-дела постоянного хранения за 1981-1982 годы с № II6 по № I35 в количестве 20 дел.

Опись № I-Л/продолжение/-дела по личному составу за 1981-1984 годы с № 71 по № 90 в количестве 20 дел.

Описи составлены в хронологическом порядке, дела расположены в пределах каждого года по степени важности, подшиты, листы пронумерованы.

Архивист I категории



Л. Панова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел Путивльского плодоовощного техникума г.Путивль Путивльского района Сумской области за 1983-1984 годы.

За период с 1983 по 1984 год изменений в функциях и структуре Путивльского плодоовощного техникума не произошло.

По 1975 год документы постоянного хранения переданы на хранение в государственный архив Сумской области.

С 1976 года по 1982 год документы находятся на хранении в Государственном архиве Путивльского района. Документы по личному составу хранятся в плодотехникуме в специально отведенном помещении в сейфе, состояние документов хорошее.

Научно-техническая обработка документов проводилась в октябре месяце 1986 года работником хозрасчетной группы государственного архива Путивльского района в соответствии с основными правилами работы ведомственных архивов. Полнота фонда имеется.

В состав фонда постоянного хранения вошли такие документы: протоколы заседаний педагогического совета, протоколы заседаний цикловых комиссий, отчеты по учебно-воспитательной работе, отчеты государственной квалификационной комиссии, статотчеты, сметы, годовые бухгалтерские отчеты и другие.

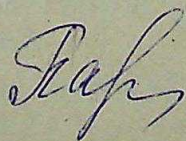
На обработанные документы составлены описи:

опись №1-/продолжение/ дела постоянного хранения за 1983-1984 годы, в количестве 24 дел

опись №1-Л/продолжение/ дела по личному составу за 1983-1984 годы, в количестве 20 дел.

Описи составлены в хронологическом порядке, дела расположены в пределах каждого года по степени важности, подшиты, листы пронумерованы.

Архивист I категории



Л.Панова.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел Путивльского плодоовощного техникума
г. Путивль Путивльского района Сумской области за
1985-1986-1987 учебные годы

За описываемый период произошло изменение в подчиненности фондообразователя. Согласно приказу Госагрокомитета УССР от 31.03.1986 года № 119 Путивльский плодоовощной техникум включен в перечень учебных заведений, подведомственных Государственному агропромышленному комитету УССР.

Документы техникума за 1985-1986-1987 учебные года упорядочены работником хозрасчетной группы Путивльского госрайархива в марте 1988 года в соответствии с требованиями ЕГСД и "Основных правил работы ведомственных архивов".

На постоянное хранение отобраны документы, всесторонне характеризующие деятельность техникума: протоколы цикловых комиссий, протоколы заседаний педсовета, статотчеты.

Наиболее полная информация содержится в отчетах по учебно-воспитательной работе и протоколах цикловых комиссий: здесь имеются сведения о состоянии успеваемости учащихся, развитии технического творчества, о работе предметных кружков, о проведении открытых уроков и др.

Данные о материальных затратах на учебный процесс, о финансовой деятельности техникума содержатся в сметах и годовых финансовых отчетах.

Протоколы цикловых комиссий ведутся в одном журнале несколько лет / 1985-1986 и 1986-1987 учебные годы /, в опись они включены по дате заведения.

На упорядоченные документы составлены описи:

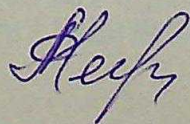
Опись № I - дела постоянного хранения за 1985-1986-1987 учебные годы, 17 дел.

Опись № I-II - дела по личному составу за 1985-1986-1987 учебные годы, 12 дел.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку.

Документы подшиты, листы в делах пронумерованы, составлены заголовки и заверительные надписи.

Предисловие составила архивист
I категории Путивльского райархива



А. В. Маклакова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел Путивльского плодоовощного техникума за 1987-1988, 1988-1989 учебные годы.

За описываемый период изменений в истории фондообразователя не произошло.

Научно-техническая обработка документов проводилась работником хозрасчетной группы Путивльского районного архива в июле месяце 1990 года в соответствии с требованиями ЕГСД и "Основными правилами работы ведомственных архивов".

На постоянное хранение отобраны документы всесторонне характеризующие деятельность техникума: протоколы заседаний педагогического совета, протоколы цикловых комиссий, отчет государственной квалификационной комиссии, статотчет, бухгалтерские документы и документы профсоюзных организаций.

В протоколах заседаний педагогического совета отражаются вопросы о работе методических объединений классных руководителей, план политико-воспитательной работы учащихся техникума, вопросы набора и выпуска учащихся, подготовки и проведения летней и зимней сессий и др.

В протоколах цикловых комиссий имеются сведения о состоянии успеваемости учащихся, о развитии технического творчества, о работе предметных кружков, о проведении открытых уроков, ознакомление с новой методической литературой.

Отчет государственной квалификационной комиссии отражает проверку подготовленности выпускаемых специалистов и присвоение им квалификации.

В отчете о выполнении плана и результатах деятельности техникума отражены вопросы подготовки специалистов, учебная работа и успеваемость учащихся, идейно-воспитательная работа, работа методических объединений, дипломное проектирование и связь с выпускниками.

Данные о материальных затратах на учебный процесс, о финансовой деятельности техникума содержатся в сметах расходов и годовых бухгалтерских отчетах.

Принятие социалистических обязательств и подведение итогов социализации, вопросы улучшения труда и быта преподавателей и студентов отражены в протоколах заседаний профсоюзных комитетов.

Протоколы совещаний при директоре ведутся в одной книге и будут описаны в год окончания в 1991 году.

Книга приказов по основной деятельности и по кадрам ведется совместно и будет вестись отдельно с 1991 года.

Протоколы цикловых комиссий и протоколы заседаний профсоюзного комитета ведутся в одном журнале несколько лет /1987-1988, 1988-1989 учебные годы/ в опись они включены по дате заведения.

На упорядоченные документы составлены описи:
опись №I/продолжение/ - дела постоянного хранения за 1987-1988, 1988-1989 учебные годы, 20 дел,
опись №I-Л/продолжение/ - дела по личному составу за 1987-1988, 1988-1989 учебные годы, 10 дел.

Отчеты приемной комиссии за 1987-1988, 1988-1989 учебные годы и отчет государственной комиссии включены в опись под литерными буквами.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку, документы подшиты, листы пронумерованы, имеются заверительные надписи.

Предисловие составила архивист
II категории Путивльского райархива *Маклакова* А.В. Маклакова.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕІК архівної справи
Сумського облвиконкому
Протокол № 15.10.06 1977 г.
документальні матеріали
підлягають зберігати в держархів

ПУТИВЛЬСКИЙ ПЛОДООВОДНОГО ТЕХНИКУМ
МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ УССР.

О П И С Ь

дел постоянного хранения за 1945-1966 г.г.

№ п/п	Наименование дел	Дата	К-во листов	Примечания
1945 год.				
1.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме		17	
1946 год.				
2.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме		45	
1947 год.				
3.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме		73	
1948 год.				
4.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме		61	
1949 год.				
5.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме		91	
1950 год.				
6.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме		58	
7.	Книга протоколов заседания педсовета	31 августа 50 9 июля 53	50 66	

	1	2	3	4	5	6
1951 год.						
8.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме					60
9.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов					46
10.	Годовой бухгалтерский отчет за 1951 г.					78
1952 год.						
11.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме					60
12.	Годовой бухгалтерский отчет за 1952 г.					99
1953 г.						
13.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме					56
14.	Годовой бухгалтерский отчет за 1953 г.					26
15.	Книга протоколов заседаний педсовета 28 августа 53 г. 30 июля 54 г.					38
1954 год.						
16.	Отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме					28
17.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов на 1954 год.					11
18.	Годовой бухгалтерский отчет за 1954 г.					122
19.	Книга протоколов заседаний педсовета 31 августа 54 г. 29 июля 55 г.					39
1955 год.						
20.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы техникума					28
21.	Годовой бухгалтерский отчет за 1955 г.					110
22.	Книга протоколов заседания педсовета 23 августа 55 г. 26 июля 56 г.					48

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

1956 год.

- | | | |
|-----|--|-----|
| 23. | Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы техникума | 28 |
| 24. | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов | 24 |
| 25. | Годовой бухгалтерский отчет за 1956 г. | 119 |

1957 год.

- | | | | |
|-----|--|----------------------------|-----|
| 26. | Книга протоколов заседания педсовета | 18 января 57
10 июля 57 | 30 |
| 27. | Книга протоколов заседания педсовета | 30 августа
7 июля 58 г. | 72 |
| 28. | Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы техникума | | 30 |
| 29. | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов | | 24 |
| 30. | Годовой бухгалтерский отчет за 1957 г. | | 134 |

1958 год.

- | | | | |
|-----|--|--------------------------------|-----|
| 31. | Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме | | 26 |
| 32. | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов | | 10 |
| 33. | Годовой бухгалтерский отчет за 1958 г. | | 119 |
| 34. | Книга вх заседаний педсовета | 31 августа 58
30 июня 59 г. | 64 |

1959 год.

- | | | | |
|-----|---|----------------------|----|
| 35. | Приказы распоряжения, инструкции указания методические письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Министерства торговли СССР. | 10 января
26 июля | 18 |
| 36. | Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме | | 24 |

I ! 2 !		3	! 4 ! 5 ! 6
37.	Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов		29
38.	Годовой бухгалтерский отчет за 1959г.		99
39.	Книга протоколов заседания педсовета	21августа 30июля60	42
1960 год.			
40.	Приказы, распоряжения, инструкции указания и методические письма Министерства высшего специального образования УССР и Министерства торговли СССР	12февраля 24июня	26
41.	Книга протоколов заседания педсовета	5сентября 4июля62г.	74
42.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов		14
43.	Годовой бухгалтерский отчет за 1960г.		78
1961 год.			
44.	Приказы, распоряжения и инструкции указания и методические письма Министерства высшего и среднего специального образования УССР и Министерства торговли	11января 10ноября	6
45.	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в техникуме		27
46.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов		15
47.	Годовой бухгалтерский отчет за 1961г.		73
1962 год.			
48.	Приказы, распоряжения, инструкции указания и методические письма Министерства высшего и среднего специального образования УССР и Министерства торговли УССР.	29июня 28ноября	4
49.	Книга протоколов заседания педсовета	30августа 6июля	38

 I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

51.	Отчет о состоянии учебно - воспитательной работы техникума		33
52.	Штатное расписание и сметы ад- министративно-управленческих рас- ходов		19
53.	Годовой бухгалтерский отчет за 1962 г.		93
1963 год.			
54.	Приказы, распоряжения, инструкции указания и методические письма Мин- истерства высшего и среднего спе- циального образования СССР и Минис- терства торговли СССР.	13 февраля 13 мая	6
55.	Книга протоколов заседания педсовета	30 августа 63 г. 30 июля 64 г.	38
56.	Годовой отчет о состоянии учебно- воспитательной работы техникума		28
57.	Штатное расписание и сметы админист- ративно- управленческих расходов		18
58.	Годовой бухгалтерский отчет за 63 г.		90
1964 год.			
59.	Приказы, распоряжения, указания, инст- рукции и методические письма Минис- терства высшего и среднего специаль- ного образования СССР и Министерства торговли СССР.	26 января 24 февраля	26
60.	Книга протоколов заседания педсовета	29 августа 64 г. 6 июля 67 г.	75
61.	Годовой отчет о состоянии учебно-вос- питательной работы		28 ³²
62.	Штатное расписание и сметы административно- управленческих расходов		40
63.	Годовой бухгалтерский отчет		78

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

1965 год.

- 64. Приказы, распоряжения, инструкции
указания и методические письма Министров
торговли СССР и Министерства 29 марта 2 ноября 26
- 65. Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов 19
- 66. Годовой бухгалтерский отчет за 65 г. 69
- 67. Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы техникума 29

1966 год.

- 68. Приказы, распоряжения и инструкции
указания и методические письма
Министерства высшего и среднего
специального образования СССР и
Министерства торговли СССР. 11 мая 5 июля 7
- 69. Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов 22
- 70. Годовой бухгалтерский отчет за 1966 г. 47
- 71. Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы техникума 30

В данный раздел внесено 71 /семьдесят одно/ дело с № 1 по № 71.

Опись составила зав. архивом

В.К. Ефремова

Итоговую записку к описи за 1945-66 г.г. заверяю:

Ответственный за делопроизводство :

В. Павлов

Председатель экспертной комиссии:

В. Павлов

"СОГЛАСОВАНО"

ДИРЕКТОР ПУТИВЛИНСКОГО ПРОДОВОЛЬНОГО
ТЕХНИКУМА



[Handwritten signature]

П. БИРЮКОВ

Сдана: зав. раскладкой
Адрес: м.п. нахлебной
сотрудник

Вместе (В. Ефремова)
(В. Павлов)
25.04.77 год

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено І ПК технічного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 39 «10» 10 1978 р.
документальні матеріали
внесені до згад. в держархів

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ УССР.
ПУТИВЛЬСКИЙ ПЛОДООВОЩНОЙ ТЕХНИКУМ.

О П И С Ь № 1 /продолжение/

дел постоянного хранения за 1967-1970 годы.

№	Ин- де- кс	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
---	------------------	---------------	------	----------------	------------

1967 год.

- | | | | | | |
|-----|--|---|-----------------------------|----|--|
| 72. | | Приказы, распоряжения, инструкции
указания и методические письма
Министерства высшего и среднего
специального образования и Ми-
нистерства торговли УССР. | 12 января
28 октября | 44 | |
| 73. | | Протоколы заседаний педсовета. | 30 августа 67
29 июня 70 | 75 | |
| 74. | | Протоколы заседаний цикловой
комиссии учено-экономических
дисциплин. | 31 августа 66
2 мая 68 | 81 | |
| 75. | | Протоколы заседаний цикловой
комиссии технологических дис-
циплин. | I сентября 66
II мая 68 | 50 | |
| 76. | | Отчеты государственной квалифи-
кационной комиссии. за 1967 год. | | 7 | |
| 77. | | Статотчеты за 1967 год. | | 6 | |
| 78. | | Сметы на 1967 год. | | 23 | |

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

79. Годовой бухгалтерский отчет за 1967 год. 25
- 1968 год.
80. Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Министерства торговли СССР. 16 июля 11 декабря 5
81. Планы по учебно-воспитательной работе на 1968-1969 годы. 1968-1969 г.г. 27
82. Протоколы заседания цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин. 10 сентября 68 11 мая 70 89
83. Протоколы заседания цикловой комиссии технологических дисциплин. 20 сентября 68 13 мая 70 40
84. Протоколы заседаний цикловой комиссии химико-товароведных дисциплин. 10 сентября 68 25 мая 70 69
85. Отчеты государственной квалификационной комиссии за 1968 год. 13
86. Статотчеты за 1968 год. 2
87. Сметы на 1968 год. 28
88. Годовой отчет бухгалтерский за 1968 год. 37
- 1969 год.
89. Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Министерства торговли СССР. 14 марта 12 декабря 11

1 2 3 4 5 6

90.	Планы по учебно-воспитательной работе на 1969 год.				41
91.	Протоколы заседания цикловой комиссии общественных дисциплин.				-
91.	Отчеты государственной квалификационной комиссии за 1969 год.				8
92.	Статотчеты за 1969 год.				4
93.	Сметы на 1969 год.				20
94.	Годовой бухгалтерский отчет за 1969 год.				25
	1970 год.				
95.	Приказы, распоряжения инструкции, указания и методические письма Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Министерства торговли СССР.	27 августа 28 сентября			6
96.	Перспективный план по учебно-воспитательной работе на 1970-1975 годы.				8
97.	Протоколы заседаний педсовета	28 августа 70 27 марта 75			144
98.	Протоколы заседания цикловой комиссии общественных дисциплин.	2 февраля 12 мая			70 72 66
99.	Протоколы заседаний цикловой комиссии химико-товароведных дисциплин.	30 августа 70 10 марта 71			41
100.	Протоколы заседаний цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.	30 сентября 70 15 июня 72			75

1	2	3	4	5	6
101.	Протоколы заседаний цикловой комиссии технологических дисциплин.	7 сентября 70 11 апреля 72		58	
102.	Протоколы заседаний цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин.	31 августа 70 19 июня 72		98	
103.	Отчеты государственной квалификационной комиссии за 1970 год.			10	
104.	Статотчеты за 1970 год.			13	
105.	Сметы на 1980 год.			25	
106.	Годовой бухгалтерский отчет за 1970 год.			24	

В данный раздел описи внесено 35/тридцать пять/ дел с № 72 по № 106.

Опись составила архивист II категории *Солов* Е.И. Соловьева

Итоговую запись описи за 1967-1970 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство-секретарь учебной части *А.Н. Старожилова*

Председатель экспертной комиссии

В.И. Усов

"СОРТАС-РАНО"

Директор Путивльского плодотехникума



П.Г. Бирюков

В.К. Ефремова

Сдала: зав. райархивом
Приняла: ин. научный сотрудник

В.Д. Дураева

03. 11. 78 года

19

Взято на контроль
 Затверджено ЕПК архивного отдела
 Сумского облисполкома
 Протокол № 32 от 28.08 1977 г.
 документальные материалы
 подлежат сдаче в держархив

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ УССР.

ПУТИВЛЬСКИЙ ПЛОДООВОЩНОЙ ТЕХНИКУМ.

О П И С Ь № I-продолжение

дела постоянного хранения за 1971-1975 годы

№/п!	индекс!	Заголовки	дел	Дата	к-во! При лист! чан.

1971 год.					
IO7		Отчеты государственной квалификацион- ной комиссии за 1971-1972годы			IO
IO8		Статотчет за 1971 год			4
IO9		Годовой бухгалтерский отчет за 1971год			30
II0		Сметы на 1971 год			19
<u>1972 год.</u>					
III		Протоколы заседаний цикловой комиссии химико-товароведных дисциплин		18марта 15июля	14
II2		Протоколы заседания цикловой комиссии технологических дисциплин		30августа 1972года 18июня 1974года	57
II3		Протоколы заседаний цикловой комиссии химико-товароведных дисциплин		5октября 1972года 27декабря 1974года	82
II4		Протоколы заседаний цикловой комиссии предметных дисциплин		1сентября 1972года 31августа 1974года	89
II5		Отчет государственной квалификационной комиссии за 1972 год			13
II6		Отчет о работе техникума за 1971-1972годы			32

I	! 2	!	3	! 4	! 5 ! 6

II7		Статотчет за 1972 год			5
II8		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1971-1972 год			35
II9		Штатное расписание на 1972 год			26
I20		Годовой отчет за 1972 год			33
		<u>1973 год.</u>			
I21		Отчет государственной квалификационной комиссии за 1973 год			I4
I22		Статотчет за 1973 год			3
I23		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1973-1974годы			34
I24		Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работе за 1972-1973годы			35
I25		Штатное расписание на 1973 год			23
I26		Годовой отчет за 1973 год.			25
		<u>1974год.</u>			
I27		Планы по учебно-воспитательной работе на 1974-1975годы			I5
I28		Отчет государственной квалификационной комиссии за 1973 -1974годы			I5
		Статотчет за 1974 год			7
I29		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1974-1975годы			30
I30		Штатное расписание на 1974 год			27
I31		Годовой отчет за 1974 год			5I
I32		<u>1975год.</u>			
I33		Планы по учебно-воспитательной работе на 1975-1976годы			3

I ! 2 !		3	! 4	! 5 ! 6
I34	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1975-1976 годы			I9
I35	Статотчет за 1975 год			7
I36	Штатное расписание на 1975 год и сметы			32
I37	Годовой отчет за 1975 год			35

В данный раздел включено 31 дело с № по № I37

Опись составила зав. архивом *В.К.Ефремова*

СОГЛАСОВАНО
Зам, председателя исполкома Путивльского районного Совета народных депутатов
12.03.83г.

В.Г.Листратенко

По данному разделу 31 /присудить/ дел
с № 107 № N 137
Одвал: зав. архивом *В.К.Ефремова*
Принят: *архивный*
24.04.1983.

В данной описи описано 134
/это присудить архиву/
28.04.1983г.
Подпись: *сен. архивный*

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
 Заверждено ВКК арктического владения
 Сумского областного комитета
 Протокол № 15 от 24.06.80 г.
 документальные материалы
 подлежат зачету в державу

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ УССР
 ПУТИВЛЬСКИЙ ПЛОДООВОЩНОЙ ТЕХНИКУМ
 г.ПУТИВЛЬ СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Б № I- /продолжение/
 дела постоянного хранения за 1976-1978 годы

№п	индекс	заголовки дел	дата	к-во листов	приме- чание
<u>1976 год</u>					
I38		Протоколы заседаний цикловой комиссии химико-товарных дис- циплин	30августа 1976г. 27 июня 1978 г.	82	
I39		Протоколы заседаний цикловой комиссии общественных дисцип- лин	31августа 1976г. 30 июня 1978 г.	23	
I40		Протоколы заседаний цикловой комиссии технологических дис- циплин	31августа 1976г. 24апреля 1978г.	49	
I41		Протоколы заседаний цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	30августа 1976г. 29 июня 1978 г.	52	
I42		Протоколы заседаний цикловой комиссии учетно-экономичес- ких дисциплин	30августа 1976г. 12 июня 1978г.	39	
I43		Социалистические обязательства на 1976 -1977 учебный год		3	

I 1 2 3 4 5 6

I44	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1976 год	15
I45	Штатное расписание и сметы на 1976 год	25
I46	Годовой отчет за 1976 год	28

1977 год

I47	Протоколы заседаний цикловой комиссии общественных дисциплин	30 августа 1977 года 29 июня 1978 года	19
I48	Социалистические обязательства на 1977-1978 учебный год		2
I49	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1977 год		6
I50	Штатное расписание и сметы на 1977 год		33
I51	Годовой отчет за 1977 год		33

1978 год

I52	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1978 год		13
I53	Штатное расписание и сметы на 1978 год		36

I54 Годовой отчет за 1978 год

25

В данный раздел описи внесено 17 дел с № 138 по № 154

Опись составил архивист П категории *С* В. Седых

Итоговую запись к разделу описи за 1976-1978 годы заверяю;

Ответственный за дело производство *Друж* А. Сторожилов

Председатель экспертной комиссии *В. Усов* В. Усов

СОГЛАСОВАНО

Директор Путивльского плодотехникума

Л. Н. Галайда Л. Н. Галайда

12.12.79 года

По данному разделу описи 17/составлено/
с № 138 до № 154 дел
стал: зав. арх. *В. А. Мовинов*
Принял: с.т. хранения *С. А. Шварко*
« 15 » октября 1984 г.

В данной описи описано 154
(сто пятьдесят четыре) дела
« 15 » 10 1984 г.
Подпись *С. А. Шварко*

ВЗНГО на КОНТРОЛЬ
 Затверджено ІІІК архівного відділу
 Сумського облвиконкому
 Протокол № 7 . 14 . 04 1980р.
 документальні матеріали
 підлягають зберіг в держархів

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ УССР.
 ПУТИВЛЬСКИЙ ПЛОДОВООВОЩНОЙ ТЕХНИКУМ г.ПУТИВЛЬ
 СУМСКОЙ ОБЛАСТИ.

О П И С Ь № I-продолжение
 на дела постоянного хранения за 1979-1980 годы.

п/п	№! индекс!	Заголовки	дел	Дата	к-во листов!	Примечание
1979 год.						
155.		Протоколы цикловой комиссии химико-то-варных дисциплин.	30августа 1978г. 12мая1980г.	64		
156.		Протоколы заседаний цикловой комиссии технологических дисциплин.	30августа 1978г. 23мая1979г.	30		
157.		Протоколы заседаний цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.	30августа 1978г. 24мая1980г.	43		
158.		Протоколы заседаний цикловой комиссии общественных дисциплин.	31августа 1979г. 15июня1980г.	47		
159.		Протоколы заседаний цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин.	30августа 1976г. 26мая1980г.	36		
160.		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1979-1980 годы.		51		
161.		Отчет государственной квалификационной комиссии за 1979 год.		11		
162.		Планы работы на 1979-1980 годы		47		
163.		Статотчет за 1979-1980 годы.		8		
164.		Штатные расписания и сметы на 1979 год.		27		
165.		Годовой бухгалтерский отчет за 1979 год.		30		
1980 год.						
166.		Планы работы на 1980-1981 годы.		67		
167.		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1980-1981 годы.		38		

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

I68.	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1980 год.	II
I69.	Статотчет за 1980-1981 годы.	8
I70.	Штатные расписания и сметы на 1980 год.	26
I71.	Годовой бухгалтерский отчет за 1980 год.	36

В данный раздел описи внесено 17 дел с № 155 по № 171

Опись составила архивист I категории

Итоговую запись к разделу описи за 1979-1980 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство

Председатель экспертной комиссии

Л. Панова

А. Сторожилова

В. Усов



Инспектор или Путивльского
районного техникума

Л. Галайда

Г.

По данному разделу описи 17/сепнадзрн
с № 155 по 171
Осн.: зав. арх. Миср В. И. Мовчинов дел
Принял: с. хр. ф. и. С. А. Шевченко
27. 03. 1981 г.

В данной описи описано 171
171 сего семидесяти одно/дело
"27" 03. 1981 г.
Подпись Л. Галайда

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ УССР
ПУТИВЛЬСКИЙ ПЛОДОВООВОЩНИЙ ТЕХНИКУМ Г.ПУТИВЛЬ
СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь №1- /продолжение/
дела постоянного хранения за 1981-1982 годы

№/пп !	индекс !	заголовки дел	! дата	! к-во ! прим дел
<u>1981 год</u>				
I72		Протоколы цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	17сентября 22июня	22
I73		Протоколы цикловой комиссии общественных дисциплин	30августа 16июня	48
I74		План работы на 1981-1985 годы		51
I75		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1981-1982 годы		65
I76		Отчет государственной квалификационной комиссии за 1981 год		10
I77		Статистический отчет за 1981год		8
I78		Штатное расписание на 1981 год		7
I79		Сметы на 1981 год		2
I80		Годовой бухгалтерский отчет за 1981год		8
<u>1982 год</u>				
I81		Протоколы цикловой комиссии технических дисциплин	8сентября 15апреля	24
I82		Протоколы цикловой комиссии общественных дисциплин	1сентября 23июня	43
I83		Протоколы цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	13сентября 28июня	28

1	2	3	4	5	6
188	Протоколы цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин	17 февраля 12 мая		60	
189	Протоколы заседаний педагогичес- кого Совета	30 августа 27 июня		59	
190	Отчет по учебно-воспитательной работе за 1982-1983 годы			59	
191	Отчет государственной квалифи- кационной комиссии за 1982 год			17	
192	Статотчет за 1982 год			8	
193	Штатное расписание на 1982 год			6	
194	Сметы на 1982 год			1	
195	Годовой бухгалтерский отчет за 1982 год			7	

В данный раздел описи внесено 20 дел с № 178 по № 195

Опись составила архивист I категории

Л. Панова

Итоговую запись к разделу описи за 1981-1982 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство *Ркоз*

С. Скорогодская

Председатель экспертной комиссии

Н.Евтушенко.



Н. В. Кривошей.

По данному роз. 20/2620/276)
 № 172 по № 194
 Зав. арх. отд. тов. В. Мухоморова
 архив "каб. М. - С.Т. Вукавича"
 13. 10 94.

В данной книге описано 191
1810 1810 1810 1810
Подпись архивист

Взято на контроль
Затверджено ЕЕК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 21. 17. 11 1986.
документальні матеріали
підлягають зберіг в держархів

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ УССР
ПУТИВЛЬСКИЙ ПЛОДООВОЩНОЙ ТЕХНИКУМ г.ПУТИВЛЬ
СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № I-продолжение
дела постоянного хранения за 1983-1984 годы

№/п !	индекс !	заголовки дел	! дата !	к-во !	приме- листов чание
1983 год					
I92		Протоколы цикловой комиссии химико-товароведных дисциплин	26 декабря 20 июня	26	
I93		Протоколы цикловой комиссии технологических дисциплин	26 января 21 мая	20	
I94		Протоколы цикловой комиссии общественных дисциплин	1 сентября 30 июня	35	
I95		Протоколы цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	2 декабря 2 июля	31	
I96		Протоколы цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин	16 сентября 30 июня	34	
I97		Протоколы заседаний педагогических Советов	31 августа 8 июня	42	
I98		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1983 год		37	
I99		Отчет государственной квалификационной комиссии за 1983 год		10	
200		Статотчет за 1983 год		8	
201		Штатное расписание на 1983 год		3	
202		Сметы на 1983 год		2	
203		Годовой бухгалтерский отчет за 1983 год		8	

В/п ! индексо !	заголовки дел	! дата ! к-во ! примечания !
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

1984 год

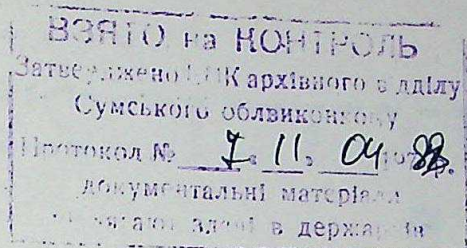
204	Протоколы цикловой комиссии химико-товароведных дисциплин	28августа 25апреля	20
205	Протоколы цикловой комиссии техно-логических дисциплин	30августа 19июня	40
206	Протоколы цикловой комиссии общес-твенных дисциплин	30августа 22июня	34
207	Протоколы цикловой комиссии обще-образовательных дисциплин	2сентября 25июня	22
208	Протоколы цикловой комиссии учеб-но-экономических дисциплин	30августа 27июня	28
209	Протоколы заседаний педагогичес-ких советов	31августа 29июня	38
210	Отчет по учебно-воспитательной работе за 1984 год		50
211	Отчет государственной квалификаци-онной комиссии за 1984 год		8
212	Статотчет за 1984 год		8
213	Штатное расписание на 1984 год		3
214	Сметы на 1984 год		2
215	Годовой бухгалтерский отчет за 1984 год		9

В данный раздел описи внесено 24 дела с № 192 по № 215.
Опись составил архивист I категории *Л. Панова.*
Итоговую запись к разделу описи за 1983-1984 годы заверяю:
Ответственный за делопроизводство *С. Скорогодская*
Председатель экспертной комиссии *Н. Евтушенко.*

СОГЛАСОВАНО

Директор Путивльського
плодоовочного техникума
Н. В. Кривошей
Н. В. Кривошей.

По данному розділу с. 24 (двадцять)
 листів/зх. с д 192 по д 215
 Зав. арх. огр. Шейдт А. Пав. Витова
 Приймає: Сп. арх. огр. Шейдт А. Пав. Витова
 10. 09. 96.



МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ УССР
с марта 1986 года
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМИТЕТ УССР
ПУТИВЛЬСКИЙ ПЛОДООВОЩНОЙ ТЕХНИКУМ
г. ПУТИВЛЬ ПУТИВЛЬСКОГО РАЙОНА СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № I- /продолжение/
дела постоянного хранения за 1985-1986-1987
учебные годы

№п	индекс	заголовки дел	дата	к-во листов	приме- чание
<u>1985-1986 уч. год</u>					
216		Протоколы цикловой комис- сии химико-товароведных дисциплин	30 августа 1985- 4 июня 1987 уч.г.	48	
217		Протоколы цикловой комис- сии общественных дисцип- лин	30 августа 1985- 23 июня 1987 уч.г.	83	
218		Протоколы цикловой комис- сии общеобразовательных дисциплин	3 сентября 1985- 30 июня 1987 уч.г.	52	
219		Протоколы цикловой комис- сии учетно-экономических дисциплин	30 августа 1985- 10 июня 1987 уч.г.	49	
220		Протоколы заседаний педа- гогического совета	28 августа 1985- 29 июня 1987 уч.г.	69	
221		Отчет по учебно-воспита- тельной работе за 1985- 1986 учебный год		52	
222		Отчет государственной квалификационной комис- сии за 1985-1986 учебный год		8	
223		Статотчет за 1985-1986 учебный год		3	
224		Штатное расписание на 1985 год		10	

1 1 2 3 4 5 6

225 Сметы на 1985 год 10

226 Годовой бухгалтерский отчет за 1985 год 26

1986-1987 учебный год

227 Отчет по учебно-воспитательной работе за 1986-1987 учебный год 39

228 Отчет государственной квалификационной комиссии за 1986-1987 уч.год 10

229 Статотчет за 1986-1987 учебный год 4

230 Штатное расписание на 1986 год 7

231 Сметы на 1986 год 13

232 Годовой бухгалтерский отчет за 1986 год 22

В данный раздел описи внесено 17 дел с № 216 по № 232
Опись составила архивист I категории *А. Маклакова*
Итоговую запись к разделу описи за 1985-1986-1987 уч. годы заверяю:
Ответственный за делопроизводство *С.А. Фатеева*
Председатель экспертной комиссии *Н.Н. Евтушенко*

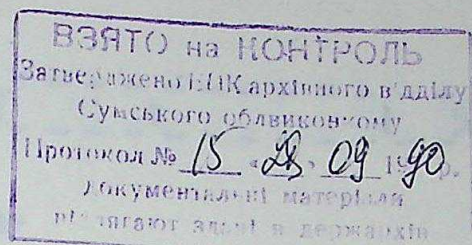


СОГЛАСОВАНО

Директор Путивльского
педсовета техникума

Н.В. Кривошей

По д. у. р. о. з. у. с. *12.11.1987*
Зав. арх. *С.А. Фатеева*
арх. *Н.Н. Евтушенко*
Председатель *Н.Н. Евтушенко*



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМИТЕТ УССР

ПУТИВЛЬСКИЙ ПЛОДООВОЩНОЙ ТЕХНИКУМ
г. ПУТИВЛЬ ПУТИВЛЬСКОГО РАЙОНА СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № I- /продолжение/

дела постоянного хранения за 1987-1988, 1988-1989
учебные годы

№п/п	индекс	заголовки дел	дата	к-во лист.	приме- чание
I	2	3	4	5	6

1987-1988 учебный год

233	Протоколы заседаний педаго- гического совета	29 августа 1987г. 28 июня 1988 г.	23
234	Протоколы цикловой комиссии технологических дисциплин	4 сентября 1987г. 24 июня 1988 г.	31
235	Протоколы цикловой комиссии общественных дисциплин	3 сентября 1987г. 29 июня 1988 г.	43
236	Протоколы цикловой комиссии общеобразовательных дисцип- лин	31 августа 1987г. 17 июня 1988 г.	29
237	Протоколы цикловой комиссии учетно-экономических дисцип- лин	28 августа 1987г. 29 июня 1988 г.	25
238	Отчет государственной квали- фикационной комиссии за 1987-1988 учебный год		II

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

239	Отчет о выполнении плана и результатах деятельности техникума за 1987-1988 учебный год	52
240	Статистический отчет за 1987-1988 учебный год	I
241	Штатное расписание и сметы расходов на 1987 год	8
242	Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год	22

Документы профсоюзных организаций

243	Протоколы заседаний профсоюзного комитета учащихся	16 сентября 1987г. 1 июня 1989 г.	33
244	Протоколы заседаний профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников техникума за 1987-1988 годы	13 января 1987г. 2 ноября 1988 г.	31

1988-1989 учебный год

245	Протоколы заседаний педагогического совета	31 августа 1988 г. 28 июня 1989 г.	20
246	Протоколы цикловой комиссии технологических дисциплин	8 сентября 1988г. 22 июня 1989 г.	31
247	Протоколы цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин	31 августа 1988г. 16 июня 1989 г.	23
248	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1988-1989 учебный год		29
249	Отчет о выполнении плана и результатах деятельности техникума за 1988-1989 учебный год		49

I I 2 I 3 4 5 6

250	Статистический отчет за 1988-1989 учебный год	I
251	Штатное расписание и сметы расходов на 1988 год	7
252	Годовой бухгалтерский отчет за 1988 год	22

В данный раздел описи включено 20 дел с № 233 по № 252
Опись составила архивист II категории *А.В. Маклакова*
Итоговую запись к разделу описи за 1987-1988-1989 учебные годы
заверяю:

Ответственный за делопроизводство *Денищик* К.Г. Денищик
Председатель экспертной комиссии *Л.Н. Галайда* Л.Н. Галайда
УТВЕРЖДАЮ

Директор Путивльского
плодоовощного техникума
-- *Н.Н. Евтушенко* -- Н.Н. Евтушенко

24.07.90 г.

По данному разделу описи *до 10/08/90*
з № 233 по № 252
Зав. арх. *Б.Г. Лип*
арх. *И.И. Кошкин*
12.08.90

В данной описи описано *252*
(всего 11 дел)
Подпись *пр. спец. [подпись]*