

No photocopying May 12

P 529 1

ф.р-1434

онисъ №1

1944-1975гг.-180гг.-1984гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи Путивльского русского педагогического училища имени Героя Советского Союза С.В.Руднева.

Путивльское русское педагогическое училище имени Героя Советского Союза С.В.Руднева расположено в учебном корпусе с общей площадью 1332,4 кв.метра, состоит из 12 аудиторий, актового и спортивного залов, мастерской, библиотеки, комнаты для хореографии, раздевалки. Имеются кабинеты: физический, химический, домоводства, технических средств обучения с лаборантскими комнатами, а также классы-кабинеты: истории, языка и литературы, иностранного языка, начального обучения, дошкольного воспитания, рисования, биологии, математики, пения и музыки, читальный зал на 30 мест. Оборудован лингфонным оборудованием кабинет иностранного языка.

Дела упорядочены в соответствии с "Правилами постановки документальной части работы архивов".

Дела постоянного хранения по 1960 год сданы в Сумской областной архив.

Дела постоянного хранения по 1967 год находятся на хранении в Путивльском райархиве.

Научно-техническая обработка документов за 1968-1976 годы проведена в апреле 1978 года работником хозрасчетной группы Путивльского райархива Соловьевой Е.И. Составлен акт на выделение к уничтожению дел, не имеющих исторической ценности и утративших практическое значение. Всего выделено к уничтожению дел.

В состав фонда постоянного хранения вошли такие документы, как протоколы заседаний педсовета, протоколы заседаний цикловых комиссий, план учебно-воспитательной работы, отчет по учебно-воспитательной работе, отчет государственной квалификационной комиссии, сметы и штатные расписания, годовой бухгалтерский отчет.

Протоколы заседаний цикловых комиссий с 1968 по 1971 год не сохранились.

На обработанные документы составлены описи:

Постоянного хранения:

Опись № I /продолжение/ за 1968-1970 годы с № III по № I32 в количестве 22 дела.

Опись № I /продолжение/ дел за 1971-1975 годы с № I33 по № I70 в количестве 38 дел.

Опись № I /продолжение/ дел за 1976 год с № I71 по № I77 в количестве 7 дел.

По личному составу:

Опись № I-л /продолжение/ дел за 1968-1976 годы с № I85 по № 206 в количестве 22 дела.

Описи составлены в хронологическом порядке, дела расположены по степени важности, подшиты, пронумерованы. Состояние документов хорошее.

Архивист I⁺ категории
Путивльского райархива

Соловьева

Е.И.Соловьева

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел Путивльского русского педагогического училища им. Героя Советского Союза им. С.В. Руднева г. Путивль Сумской области за 1971-1975 годы.

За период с 1971 года по 1975 год в функциях и структуре русского педагогического училища им. С.В. Руднева изменений не произошло.

Документы постоянного хранения по 1970 год переданы в государственный архив Сумской области.

С 1971 года по 1975 год находятся в государственном архиве Путивльского района.

Документы постоянного хранения и по личному составу в училище хранятся в шкафах рабочих комнат, состояние документов хорошее.

Научно-техническая обработка документов за 1971-1975 годы проводилась в апреле месяце 1978 года, работником хозрасчетной группы государственного архива Путивльского района, в соответствии с основными правилами работы ведомственных архивов.

В состав фонда постоянного хранения вошли такие документы как: протоколы заседаний педсовета, протоколы цикловой комиссии, отчет государственной квалификационной комиссии, сметы и штаты и другие.

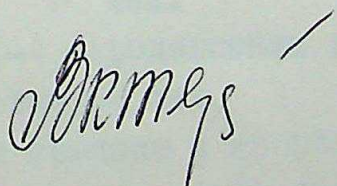
На обработанные документы составлены описи:

Опись № I-продолжение дела постоянного хранения за 1971-1975 годы в количестве 36 дел.

Опись № I-Л-продолжение дела по личному составу за 1971-1975 годы в количестве 20 дел.

Описи составлены в хронологическом порядке, дела расположены в пределах каждого года по степени важности, подшиты, листы пронумерованы,

Зав. архивом



В.К. Ефремова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи Путивльского русского педагогического училища имени Героя Советского Союза С. В. Руднева г. Путивль, Сумской области за 1976-1978 годы.

За период с 1976 года по 1978 год ни каких изменений по училищу не произошло.

Коллектив училища работает над улучшением качества знаний и профессиональных навыков учащихся и добился улучшения качества подготовки молодых специалистов народного образования, о чем говорят отзывы областных отделов народного образования, государственные экзамены, успешная сдача вступительных экзаменов в вузы страны.

Документы училища по 1970 год переданы на постоянное хранение в Сумской областной архив.

С 1971 года по 1975 год находятся на хранении в Путивльском райархиве.

Предыдущая обработка дел проводилась в 1978 году.

Научно-техническая обработка документов за 1976-1978 годы проводилась в январе месяце 1980 года работником хозрасчетной группы Путивльского райархива. Основные документы за каждый год есть. Протоколы заседаний педагогических советов отложились в одной книге за 1976-1978 годы, ~~идет~~ по учебно-воспитательной работе за 1976 год занесен в опись 1975 года, так как дело за 1975-1976 годы.

В процессе обработки составлены: предисловие, справка по училищу, на документы по личному составу и постоянного хранения описи.

Опись № I - продолжение за 1976-1978 годы в количестве 17 дел.

Опись № I-1 - продолжение по личному составу за 1976-1978 годы в количестве 10 дел.

Описи составлены в хронологическом порядке. Документы в описях в пределах каждого года расположены по степени важности подшиты, листы пронумерованы.

Зав. архивом

В. К. Ефремова

В. К. Ефремова

6 8
5

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел Путивльского педагогического училища имени Героя Советского Союза С.В. Руднева Путивльского района Сумской области за 1979-1980 годы

За период с 1979 года по 1980 год в истории фондообразования изменений не произошло.

Научно-техническая обработка документов проводилась работником хозрасчетной группы Путивльского районного архива в соответствии с требованиями ЕГСД и "Основными правилами работ ведомственных архивов".

На постоянное хранение отобраны документы, всесторонне характеризующие деятельность училища: протоколы заседаний педсовета, протоколы заседаний предметных комиссий, план работы, отчет по учебно-воспитательной работе, бухгалтерские документы.

Наиболее полная информация содержится в отчетах по учебно-воспитательной работе и протоколах заседаний педагогического совета. Здесь имеются сведения об успеваемости учащихся, развитии технического творчества, о проведении открытых уроков, о работе предметных кружков.

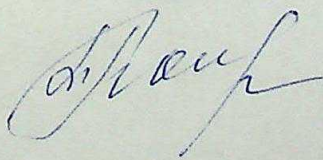
Данные о материальных затратах на учебный процесс, о финансовой деятельности училища содержатся в сметах и годовых бухгалтерских отчетах.

На упорядоченные документы составлены описи:

опись №I-/продолжение/ за 1979-1980 годы в количестве 14 дел, опись №-II-/продолжение/ за 1979-1980 годы на 4 дела.

Описи составлены в хронологическом порядке, дела в пределах каждого года расположены по степени важности, подшиты, листы пронумерованы.

Архивист I категории



Л.Панова.

6 8

П Р Е Д И С Л О В И Е
к описи дел Путивльского педагогического училища
имени Героя Советского Союза С.В.Руднева г.Путивль
Сумской области за 1981-1982 годы.

За период с 1981 года по 1982 год изменений в истории фондо-образователя не произошло.

Документы постоянного хранения по 1975 год переданы на хранение в государственный архив Сумской области.

Документы по личному составу хранятся в училище в специально отведенном помещении для архива, состояние документов хорошее.

Научно-техническая обработка документов проводилась работником хозрасчетной группы государственного архива Путивльского района в феврале 1987 года в соответствии с основными правилами работы ведомственных архивов.

В состав фонда постоянного хранения вошли документы отражающие учебно-воспитательный процесс, повышение идейно-патриотического уровня учащихся, а также протоколы заседаний педагогического совета, протоколы заседаний методкомиссий общеобразовательных дисциплин, планы учебно-воспитательной работы, бухгалтерские документы.

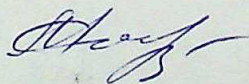
На обработанные документы составлены описи:

Опись №1 /продолжение/ дела постоянного хранения за 1981-1982 годы в количестве 16 дел.

Опись №1-Л /продолжение/ дела по личному составу за 1981-1984 годы в количестве 28 дел.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку, подшиты, листы пронумерованы.

Архивист I категории



А.Маклакова.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел Путивльского педагогического училища
имени Героя Советского Союза С.В.Руднева
Сумской области за 1983-1984 год.

За период с 1983 по 1984 года изменений в истории фондаобразователя не произошло.

Документы постоянного хранения по 1975 год переданы на хранение в государственный архив Сумской области.

Документы по личному составу хранятся в училище в специально отведенном помещении для архива, состояние документов хорошее.

Научно-техническая обработка документов проводилась работником хозрасчетной группы государственного архива Путивльского района в феврале месяце 1987 года в соответствии с основными правилами работы ведомственных архивов.

В состав фонда постоянного хранения вошли документы, отражающие учебно-воспитательный процесс, повышение идейно-патриотического уровня учащихся, а также протоколы заседаний педагогического Совета, протоколы заседаний методкомиссий общеобразовательных дисциплин, план учебно-воспитательной работы, бухгалтерские документы.

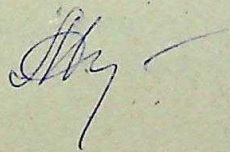
На обработанные документы составлены описи:

опись №1-/продолжение/ дела постоянного хранения за 1983-1984 годы в количестве 16 дел,

опись №1-Л/продолжение/ дела по личному составу за 1981-1984 годы в количестве 28 дел.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку, документы подшиты, листы пронумерованы.

Архивист I категории



А.Маклакова.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел Путивльского педагогического училища
имени Героя Советского Союза С.В.Руднева за
1985-1986 и 1986-1987 учебные годы

За описываемый период изменений в истории Фондообразователя не произошло.

Научно-техническая обработка документов проводилась работником хозрасчетной группы Путивльского райархива в ноябре 1988 года в соответствии с требованиями ЕГСД и "Основных правил работы ведомственных архивов".

На постоянное хранение отобраны документы, всесторонне характеризующие деятельность училища: протоколы заседаний педсовета, протоколы заседаний предметных комиссий, план работы, отчет по учебно-воспитательной работе, бухгалтерские документы и документы профсоюзных организаций.

Наиболее полная информация содержится в отчетах по учебно-воспитательной работе и протоколах заседаний предметных комиссий: здесь имеются сведения о успеваемости учащихся, развитии технического творчества, о проведении открытых уроков, о работе предметных кружков.

Данные о материальных затратах на учебный процесс, о финансовой деятельности училища содержатся в сметах и годовых бухгалтерских отчетах.

В протоколах заседаний профсоюзного комитета и общих собраний отражены вопросы принятия социалистических обязательств и подведения итогов соцсоревнования, вопросы улучшения труда и быта работников училища и другие вопросы.

На упорядоченные документы составлены описи:

Опись №1-дела постоянного хранения за 1985-1986-1987 учебные годы, 23 дела.

Опись №1-Л-по личному составу 1985-1986-1987 учебные годы, 18 дел.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку, документы подшиты, листы пронумерованы, имеются заверительные надписи.

Предисловие составила архивист
I категории Путивльского райархива

А.В.Маклакова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел Путивльского педагогического училища
имени Героя Советского Союза С.В.Руднева за
1987-1988, 1988-1989 учебные годы

За описываемый период изменений в истории фондообразователя не произошло.

Научно-техническая обработка документов проводилась работником хозрасчетной группы Путивльского райархива в июле 1990 года в соответствии с требованиями ЕГСД и "Основными правилами работы ведомственных архивов". На постоянное хранение отобраны документы всесторонне характеризующие деятельность училища: протоколы заседаний педсовета, протоколы заседаний при директоре, протоколы заседаний предметных комиссий, планы работы, статистические отчеты о движении и численности учащихся, бухгалтерские документы, протоколы заседаний профсоюзного комитета учащихся, преподавателей и сотрудников и другие документы.

Протоколы заседаний педагогического совета отражают работу педагогического коллектива по воспитанию, обучению и образованию учащихся, состояние преподавания и качество знаний, вопросы набора и выпуска учащихся.

В протоколах совещаний при директоре отражаются вопросы успеваемости учащихся, соблюдение трудовой дисциплины, оказание шефской помощи колхозам, вопросы хозяйственной и финансовой деятельности училища.

В протоколах заседаний предметных комиссий рассматриваются вопросы выполнения тематических планов, взаимопосещение уроков, оформление кабинетов и аудиторий.

Данные о материальных затратах на учебный процесс, о финансовой деятельности училища содержатся в сметах расходов и годовых бухгалтерских отчетах.

В протоколах заседаний профсоюзного комитета учащихся и преподавателей отражены вопросы принятия социалистических обязательств и подведение итогов соцсоревнования, вопросы улучшения труда и быта и др.

Протоколы заседаний педсовета, предметных комиссий ведутся в одном журнале несколько лет/1987-1988, 1988-1989 учебные годы/в опись они включены по дате заведения.

Книга приказов по основной деятельности и по кадрам ведется совместно. С 1991 года будет вестись отдельно.

Отчет о работе педучилища за 1987-1988, 1988-1989 учебные годы не составлялся т.к. эта форма отчетности исключена.

На упорядоченные документы составлены описи:

Опись №1-/продолжение/ дела постоянного хранения за 1987-1988, 1988-1989 учебные годы, 22 дел.

Опись №1-Л /продолжение/ за 1987-1988, 1988-1989 учебные годы, 17 дел.

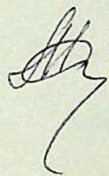
8

Отчет Государственной квалификационной комиссии отражает проверку подготовленности выпускников специалистов и присвоение им квалификации.

Отчет приемной комиссии и отчет государственной комиссии за 1987-1988, 1988-1989 учебные годы включены в опись под литерными буквами.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку, подшиты, листы пронумерованы, имеются заверительные надписи.

Предисловие составила архивист
II категории Путивльского
райархива



А. В. Маклакова

II

ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ
Утверждено ЭПК областного архивного
отдела Сумского (промышленного)
Облсполкома
Протокол № 5 от 24/III 1964 г.
Документальные материалы
подлежат сдаче в госархив



"Согласен"
Директор Путивльского русского
педагогического училища
/Л. Морозова/
1964 г.

О П И С Ь

документов постоянного хранения Путивльского русского
педагогического училища, подлежащих сдаче в госархив
1944 - 1960 г.г.

п/п: Наименование дел : Годы : К-во : Примечание
: начато : окончено : листов

1944 г.

- Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно. 4 мая 1944 23 декабря 1944 24
- Статотчетность 15 августа 1944 29 августа 1953 367

1945 г.

- Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно. 21 января 1945 13 декабря 1945 26
- Смета расходов на содержание педучилища 1 июня 1945 30 декабря 1945 9
- Годовой финансовый отчет 1945 г. 7

1946 г.

- Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно. 19 января 1946 25 декабря 1946 65
- Годовой отчет о учебно-воспитательной работе 1946 - 1947 36 учебн. год
- Смета расходов на содержание педучилища 1946 г. 6
- Годовой финансовый отчет 1946 г. 4

1947 г.

- Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно. 6 января 1947 30 декабря 1947 107
- Смета расходов на содержание педучилища 1947 г. 5
- Годовой финансовый отчет 1947 г. 14

1948 г.

- Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно. 5 января 1948 28 декабря 1948 103
- Книга протоколов заседаний педсовета 27 августа 1948 19 мая 1950 107

см. продолжения

15. Смета расходов на содержание педучилища.	1948 г.	9	
16. Годовой финансовый отчет	1948 г.	16	
<u>1949 г.</u>			
17. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	2 февраля 1949	28 декабря 1949	53 В-1
18. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе	1949 - 1950	65	учебн.г. 13-2
19. Смета расходов на содержание педучилища.	1949 г.	15	
20. Годовой финансовый отчет	1949 г.	14	
<u>1950 г.</u>			
21. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	27 января 1950	9 декабря 1950	39
22. Книга протоколов заседания педсовета.	31 августа 1950	1 июля 1952	104
23. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе.	1950 - 1951	72	учебн.г.
24. Смета расходов на содержание педучилища.	1950 г.	65	
25. Годовой финансовый отчет	1950 г.	16	
<u>1951 г.</u>			
26. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	17 февраля 1951	8 декабря 1951	14
27. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе.	1951 - 1952	36	учебн.г.
28. Смета расходов на содержание педучилища.	1951 г.	42	
29. Годовой финансовый отчет	1951 г.	13	
<u>1952 г.</u>			
30. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	3 марта 1952	8 декабря 1952	40
31. Книга протоколов заседания педсовета.	30 августа 1952	8 июня 1953	84
32. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе	1952 - 1953	58	учебн.г.
33. Смета расходов на содержание педучилища.	1952 г.	20	
34. Годовой финансовый отчет	1952 г.	23	

см. продолжения

1953 г.

35. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	4 февраля 1953	28 декабря 1953	53	
36. Книга протоколов заседания педсовета	3 сентября 1953	1 июля 1955	101	В-2
37. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе	1953 - 1954		73	учебн.г. В-3
38. Смета расходов на содержание педучилища	1953 г.		31	
39. Годовой финансовый отчет	1953 г.		38	

1954 г.

40. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	15 января 1954	31 декабря 1954	57	
41. Смета расходов на содержание педучилища	1954 г.		40	
42. Годовой финансовый отчет	1954 г.		23	

1955 г.

43. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	6 января 1955	22 декабря 1955	148	
44. Книга протоколов заседания педсовета	31 августа 1955	13 марта 1958	95	
45. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе.	1955 - 1956		46	учебн.г.
46. Смета расходов на содержание педучилища	1955 г.		37	
47. Годовой финансовый отчет	1955 г.		18	

1956 г.

48. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно	11 января 1956	30 декабря 1956	150	
49. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе	1956 - 1957		30	учебн.г.
50. Смета расходов на содержание педучилища	1956 г.		43	
51. Годовой финансовый отчет	1956 г.		13	

1957 г.

52. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	18 января 1957	21 декабря 1957	125	В-3
53. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе.	1957 - 1958		33	учебн.г. В-4

см. продолжения.

54. Смета расходов на содержание педучилища.	1957	37
55. Годовой финансовый отчет	1957	14
<u>1958 г.</u>		
56. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно	15 января 1958 31 декабря 1958	228
57. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе	1958 - 1959	41 учебн.г.
58. Смета расходов на содержание педучилища	1958	38
59. Годовой финансовый отчет	1958	18
<u>1959 г.</u>		
60. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	2 января 1959 19 декабря 1959	238
61. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе	1959 - 1960	47 учебн.г.
62. Смета расходов на содержание педучилища	1959	46
63. Годовой финансовый отчет	1959	26
<u>1960 г.</u>		
64. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	8 января 1960 30 декабря 1960	296
65. Книга протоколов заседания педсовета	5 сентября 1960 27 декабря 1961	49
66. Годовой отчет о учебно-воспитательной работе	1960 - 1961	67 учебн.г. в-ч
<u>1961 г.</u>		
67. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно.	3 января 1961 29 декабря 1961	323

Итого: 68 единиц хранения
/ ~~шестьдесят~~ шестьдесят единиц хранения /.

Комиссия :

1. *Л.С.*
2. *Л.С.*
3. *Л.С.*
4. *Л.С.*
5. *Л.С.*

26.01.77. *Л.С.* -

14

12

"Утверждаю"

Директор Путивльского русского
педагогического училища
В. Корота / Морозова/
24 марта 1970

О П И С Ь К / продолжение
документальных материалов постоянного хранения
Путивльского русского педагогического училища,
Сумской области
за 1960 - 1967 гг.

№ п/п : Заголовки единиц хранения	: Д а т а	: К-во : листов	: Приме- : чание
1960 г.			
67. План учебно-воспитательной работы		2I	Добавле- ние
68. Смета и штатное расписание		34	
69. Годовой Бухгалтерский отчет		II	
1961 г.			
70. Приказы и распоряжения Министер- ства просвещения и облоно	3 января 29 декабря	323	
71. Протоколы заседаний педсовета	9 сентября 27 декабря	15	
72. План учебно-воспитательной работы		8	
73. Смета и штатное расписание		4I	
74. Годовой бухгалтерский отчет		II	
1962 г.			
75. Приказы и распоряжения Министер- ства просвещения и облоно	4 января 29 декабря	304	
76. Протоколы заседания педсовета	20 февраля 29 декабря	30	
77. Отчет учебно- воспитательной работы		79	
78. План учебно- воспитательной работы		7	
79. Смета и штатное расписание		39	
80. Годовой бухгалтерский отчет		10	

1963 г.		
81. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно	31 января	185
82. Протоколы заседаний педсовета	30 декабря	
83. Отчет учебно-воспитательной работы	24 января	40
84. План учебно-воспитательной работы	27 декабря	110
85. Смета и штатное расписание		17
86. Годовой бухгалтерский отчет		25
		11

1964 г.		
87. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно	11 января	155
88. Протоколы заседания педсовета	31 декабря	
89. Отчет учебно-воспитательной работы	3 февраля	29
	26 декабря	
90. План учебно-воспитательной работы		89
91. Смета и штатное расписание		17
92. Годовой бухгалтерский отчет		28
		11

1965 г.		
93. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно	5 января	80
94. Протоколы заседания педсовета	23 декабря	
95. Отчет учебно-воспитательной работы	18 января	54
	29 декабря	
96. План учебно-воспитательной работы		82
97. Смета и штатное расписание		36
98. Годовой бухгалтерский отчет		32
		14

1966 г.		
99. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно	5 января	45
100. Протоколы заседания педсовета	15 декабря	
101. Отчет учебно-воспитательной работы	31 января	34
	29 декабря	
102. План учебно-воспитательной работы		84
		14

I03. Смета и штатное расписание	30
I04. Годовой бухгалтерский отчет	II
1967 г.	
I05. Приказы и распоряжения Министерства просвещения и облоно	13 января 67 29 декабря
I06. Протоколы заседания педсовета	10 апреля <i>27 декабря</i>
I07. Отчет учебно-воспитательной работы	98
I08. План учебно-воспитательной работы	14
I09. Смета и штатное расписание	39
II0. Годовой бухгалтерский отчет	10

В данную опись внесено 44 / сорок четыре / единиц хранения с № 67 по II0

Опись составила секретарь
Итоговую запись описи заверяю :
Председатель экспертной комиссии
Ответственный за делопроизводство

Алеф
Виктор
Виктор
Алеф

24 марта 1970 г.

15

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 14 24.04.1978.
документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ УССР.

ПУТИВЛЬСКОЕ РУССКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В.РУДНЕВА.

О П И С Ь № 1 /продолжение/

дел постоянного хранения за 1968-1970 годы.

№	ин де кс	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примеч.
---	----------------	---------------	------	----------------	---------

1968 год.

- | | | | | | |
|------|--|--|----------------------------|----|--|
| III. | | Приказы и распоряжения Министрства высшего и среднего специального образования УССР и областного отдела народного образования. | 5 февраля
24 декабря | 96 | |
| II2. | | Протоколы заседаний педсовета | 13 февраля 68
6 июня 69 | 63 | |
| II3. | | Планы учебно-воспитательной работы на 1968 год. | | 30 | |
| II4. | | Годовой отчет по учебно-воспитательной работе за 1968 год. | | 86 | |
| II5. | | Отчет государственной квалификационной комиссии за 1968год. | | 14 | |
| II6. | | Статистический отчет за 1968год. | | 32 | |
| II7. | | Годовой бухгалтерский отчет за 1968 год. | | 20 | |

I ! 2 ! ----- 3 ----- ! 4 ! 5 ! 6 -----

1969 год.

I18.	Приказы и распоряжения Министерства высшего и среднего специального образования СССР и областного отдела народного образования .	24 января 17 декабря	42
I19.	Протоколы заседаний педсовета	28 августа 69 18 июня 71	98
I20.	План учебно-воспитательной работы на 1969 год.		33
I21.	Отчет по учебно-воспитательной работе за 1969 год.		88
I22.	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1969 год.		19
I23.	Статистический отчет за 1969 год.		11
I24.	Сметы и штатные расписания на 1969 год.		39
I25.	Годовой бухгалтерский отчет за 1969 год.		16

1970 год.

I26.	Приказы и распоряжения Министерства высшего и среднего специального образования СССР и областного отдела народного образования.	20 апреля 27 мая	17
I27.	План учебно-воспитательной работы на 1970 год.		36
I28.	Отчет по учебно-воспитательной работе за 1970 год.		94

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
I29.				Отчет государственной квалифи- кационной комиссии за 1970 год.				I6		
I30.				Статистический отчет за 1970 г.				I4		
I31.				Сметы и штатные расписания на 1970 год.				3I		
I32.				Годовой бухгалтерский отчет за 1970 год.				I8		

В данный раздел описи внесено 22 /двадцать два/ дела с
№ III по № I32.

Опись составила архивист II категории *Солов* Е.И. Соловьева

Итоговую запись описи за 1968-1970 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство-секретарь *Куртова* В.С. Куртова

Председатель экспертной комиссии *Кузько* А.М. Кузько



Директор Путивльского русского
педагогического училища имени
Советского Союза С.В. Руднева

Морозов Л.С. Морозова

Сдана: зав. расархивом *Мтез* (В. Ефремова)
Принята: ссы. научной
сотрудник *Мтез* (В. Дедураева)
02.11.78 года

18

Утверждено ЗПК областного архивного
отдела Сумского облисполкома
Протокол № 8 от 25.04.1983

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ УССР
ПУТИВЛЬСКОЕ РУССКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. РУДНЕВА

О П И С Ь № I-продолжение
дела постоянного хранения за 1971-1975 годы

№/п	индекс	Заголовки дел	Дата	к-во лист.	Прим чан.
<u>1971 год.</u>					
133		Протоколы заседаний педсовета	27августа 30ноября	9 ^I	
134		План учебно-воспитательной работы на 1971 год		37	
135		Отчет по учебно-воспитательной рабо- те за 1971 год		8 ^I	
136		Отчет государственной квалификацион- ной комиссии за 1971 год		15	
137		Статистический отчет за 1971 год		5	
138		Сметы и штатное расписание на 1971 год		66	
139		Годовой бухгалтерский отчет за 1971 год		26	
<u>1972 год.</u>					
140		Протоколы заседаний цикловой комиссии	3сентября 21ноября	14	
141		План учебно-воспитательной работы на 1972 год		21	
142		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1972 год		98	

19

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
143				Отчет государственной квалификацион- ной комиссии за 1972 год						15
144				Статотчет за 1972 год						6
145				Сметы и штатное расписание на 1972год						31
146				Годовой бухгалтерский отчет за 1972год						20
				<u>1973 год.</u>						
147				Протоколы заседаний цикловой комиссии	7 января					85
					21 декабря					
148				План учебно-воспитательной работы на 1973 год						6
149				Отчет по учебно-воспитательной работе за 1973 год						70
150				Отчет государственной квалификацион- ной комиссии за 1973 год						14
151				Статотчет за 1973 год						24
152				Сметы и штатное расписание на 1973 год						30
153				Годовой бухгалтерский отчет за 1973год						19
				<u>1974 год.</u>						
154				Протоколы заседаний цикловой комиссии	1 января					63
					29 ноября					
155				План учебно-воспитательной работы на 1974 год						15
156				Отчет по учебно-воспитательной работе за 1974 год						73
157				Отчет государственной квалификационной комиссии за 1974 год						16
158				Статотчет за 1974 год						10
159				Сметы и штатное расписание на 1974 год						18
160				Годовой бухгалтерский отчет за 1974 год						18

 I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

1975 год

161	Протоколы заседаний педсовета	10 сентября 1974г. 7 июня 1977г.	84
162	Протоколы заседаний цикловых комиссий	5 сентября 5 декабря	103
163	План учебно-воспитательной работы на 1974 год		14
164	Отчет по учебно-воспитательной работе за 1975 год		79
165	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1975 год		13
166	Статотчет за 1975 год		10
167	Сметы и штатное расписание на 1975 год		54
168	Годовой отчет за 1975 год		21

В данный раздел описи включено 36 дел с № по №
 Опись составила зав. архивом *В.К.Ефремова*

СОГЛАСОВАНО

Зам. председателя исполкома Путивльского
 райсовета народных депутатов

В.Г.Листратенко
 09.04.83г.

По данному разделу описи 36 / тридцать шесть / дел
 с № 133 по № 168
 Сдал: зав. архивом *В.К.Ефремова*
 Принял: *Сергей* (В.А.Днеуров)
 22 04. 1983г.

В данной описи описано 168
 (сто шестидесять восемь) дел
 22 04. 1983г.
 Подпись *с. архив*

23

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
 Затверджено ІІІК архіву
 Сумського обласного
 Протокол № 19 04 08 80
 документальні матеріали
 підлягають здачі в держархів

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ УССР
 ПУТИВЛЬСКОЕ РУССКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ
 ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОКЗА С.В.РУДНЕВА
 Г.ПУТИВЛЬ ПУТИВЛЬСКОГО РАЙОНА СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № I/продолжение/
 дела постоянного хранения за 1976-1978 годы

№/п	индекс	заголовки дел	дата	к-во листов	примечание
1976 год					
I69		План учебно-воспитательной работы на 1976 год		15	
I70		Протоколы заседания цикловой комиссии	9 апреля 28 марта	47	
I71		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1976-1977 годы		73	
I72		Отчет председателя государственной квалификационной комиссии за 1976 год		10	
I73		Статистический отчет за 1976 год		12	
I74		Сметы и штатное расписание за 1976 год		62	
I75		Годовой бухгалтерский отчет за 1976 год		22	
1977 год					
I76		План учебно-воспитательной работы на 1977-1978 год		7	
I77		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1977-1978 год		14	
I78		Отчет председателя государственной квалификационной комиссии за 1977 год		10	

I 1 2 3 4 5 6

I79	Протоколы заседания цикловой комиссии	22
I80	Отчет по учебно-воспитательной работе за 1977-1978 годы	85
I81	Годовой отчет за 1977 год 1978 год	27
I82	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии за 1978 год	35
I83	Статистический отчет за 1978 год	15
I84	Сметы и штатное расписание на 1978 год	62
I85	Годовой отчет за 1978 год	23

при-
вч.

В данный раздел описи внесено 17 дел с № I69 по № I85
 Опись составила зав. архивом *В.К.Ефремова*
 Итоговую записку к разделу описи за 1976-1978 годы заверяю:
 Ответственный за делопроизводство *В.Куртова*
 Председатель экспертной комиссии *А.Кузько*

СОГЛАСОВАНО

Директор Путивльского русского педагогического училища

Г.П.Биданец
 20.07.80 г.

По данному разделу описи 17/сентября
 с № 169 по № 185 дел
 зав. арх. *М.В.А.Мирвиль*
 Принял: *ст. арх. Ф.С.А.Шевченко*
 15.08.80 г.

В данной описи описано 185
 (сто восемьдесят пять) дел
 15.10.1980 г.
 Подпись *ст. архивиста* *М.В.*

23

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
 Затверджено ІІІК архівного відділу
 Сумського облвиконкому
 Протокол № 7 «14» 08.1988
 документальні матеріали
 підлягають зберіг. в держархіві

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ УССР.
 ПУТИВЛЬСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ
 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В.РУДНЕВА
 Г.ПУТИВЛЬ ПУТИВЛЬСКОГО РАЙОНА СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1/-продолжение/
 дела постоянного хранения за 1979-1980 годы

№/пп	индекс	заголовки дел	дата	к-во листов	при- меч.
------	--------	---------------	------	----------------	--------------

1979 год.

186	Протоколы заседаний педагогического Совета	30августа 1977г. 3декабря 1979г.	72	
187	План работы на 1978-1979 учебный год		10	
188	Отчет педучилища по учебно-воспита- тельной работе за 1979 год		38	
189	Отчет государственной квалификаци- онной комиссии за 1979 год		15	
190	Статистический отчет за 1979 год		1	
191	Сметы и штатное расписание на 1979 год		8	
192	Годовой бухгалтерский отчет за 1979 год		23	

1980 год.

193	Протоколы заседаний педсовета за 1980 год	29января 8декабря	31	
-----	--	----------------------	----	--

I !	2 !	3	! 4 !	5 !	6
I94	План работы педучилища на 1980 год				40
I95	Отчет педучилища за 1980 год				51
I96	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1980 год				12
I97	Статистический отчет за 1980 год				I
I98	Штаты и сметы за 1980 год				II
I99	Годовой отчет за 1980 год				II

В данный раздел описи включено 14 дел с № 186 по № 199

Опись составила архивист I категории

Итоговую запись к разделу описи за 1979-1980 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство

Председатель экспертной комиссии

Л.Панова Л.Панова

Н.Куртова.

А.Кузько.

СОГЛАСОВАНО

Директор Путивльского педагогического училища

Г.П.Биданец.
12.12.82.

По данному разделу описи 14/сорок четыре/ с 186 по 199
Зав. арх. *В.И.Мовинова*
Принял: *С.А.Шевченко*
24.03.1991

В данной описи описано 199
истогодников деловых
24.03.1991 г.
Подпись *архивист*

ПРОВЕДЕНО НА КОНТРОЛЬ
В архивном отделу
Сумского областного
отдела № 5 28.08.88
Документальны матер.
для нот адм. в деп.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ УССР
ПУТИВЛЬСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В.РУДНЕВА г.ПУТИВЛЬ
СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № I- /продолжение/
дела постоянного хранения за 1981-1982 годы

№п	индекс	заголовки дел	дата	к-во листов	примечание
1981 год					
200		Протоколы заседаний педагогического Совета	30 января 1981 года 5 июля 1982 года	47	
201		Протоколы заседаний метод-комиссий общеобразовательных дисциплин	8 сентября 1981 года 6 мая 1982 года	13	
202		Перспективный план педучилища на 1981-1985 годы		20	
203		План учебно-воспитательной работы на 1981-1982 учебный год		81	
204		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1981-1982 учебный год		59	
205		Отчет государственной квалификационной комиссии за 1981 год		32	
206		Годовой статотчет за 1981-1982 учебный год		3	
207		Годовой бухгалтерский отчет за 1981 год		2	

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

1982 год

208	Протоколы заседаний педагогического совета	29 августа 1982 года 8 июля 1983 года	25
209	Протоколы заседаний методических комиссий общеобразовательных дисциплин	4 сентября 1982 года 4 июня 1983 года	15
210	План учебно-воспитательной работы на 1982-1983 учебный год		85
211	Отчет по учебно-воспитательной работе за 1982-1983 учебный год		54
212	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1982 год		21
213	Годовой статотчет за 1982-1983 учебный год		4
214	Штатное расписание и смета за 1982 год		4
215	Годовой бухгалтерский отчет за 1982 год		2

В данный раздел описи внесено 16 дел с № 200 по № 215

Опись составила архивист I категории

Маклакова

А.Маклакова

Итоговую запись к разделу описи за 1981-1982 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство-секретарь

Лавриненко

Т.Лавриненко

Председатель экспертной комиссии

А.Кузько

СОГЛАСОВАНО

/Директор педучилища

Фомакин

Л.Б.Фомакин

09.02.87 г.

По данному разделу описи 16 (шестнадцать)

200 по 215

Зав. арх. отд. *Т.Лавриненко*

Архив. *Л.Б.Фомакин*

13 10 1987

В данной описи описано 215

(двухсот пятнадцать) справ

17 10 1987

Подпись *Фомакин*

ВВЕДено на КОНТРОЛЬ
Сумского областного архивного управления
Сумского областного архивного управления
Протокол 5 23. 02. 84
документальныи методи
визуальнои здені в документах

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ УССР
ПУТИВЛЬСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОКЗА С.В.РУДНЕВА г.ПУТИВЛЬ
СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № I- /продолжение/
дела постоянного хранения за 1983-1984 годы

№ п. индекс	заголовки дел	дата	к-во листов	примечания
<u>1983 год</u>				
216	Протоколы заседаний педагогического совета	31 августа 1983 года 29 июня 1984 года	26	
217	Протоколы заседаний методкомиссий общесобразовательных дисциплин	9 сентября 1983 года 11 мая 1984 года	16	
218	План учебно-воспитательной работы на 1983-1984 учебный год		84	
219	Отчет по учебно-воспитательной работе за 1983-1984 учебный год		65	
220	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1983 год		25	
221	Годовой статотчет за 1983-1984 учебный год		4	
222	Штатное расписание и смета на 1983 год		4	
223	Годовой бухгалтерский отчет за 1983 год		1	

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

1984 год

224	Протоколы заседаний педагогического совета	31 августа 1984 года 2 июля 1985 года	27
225	Протоколы заседаний методкомиссий общеобразовательных дисциплин	5 сентября 1984 года 19 мая 1985 года	16
226	План учебно-воспитательной работы на 1984-1985 учебный год		92
227	Отчет по учебно-воспитательной работе за 1984-1985 учебный год		18
228	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1984 год		11
229	Годовой статотчет за 1984-1985 учебный год		3
230	Штатное расписание и смета на 1984 год		6
231	Годовой бухгалтерский отчет за 1984 год		1

В данный раздел описи внесено 16 дел с № 216 по № 231

Опись составила архивист I категории

Итоговую запись к разделу описи за 1983-1984 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство-секретарь

Председатель экспертной комиссии

А. Маклаков

Т. Лавринен

А. Кузько

СОГЛАСОВАНО:

/Директор педучилища

С. Б. Фомакин Л. Б. Фомакин

09.02.87 г.

По данному разделу 16 (шестнадцать) дел с № 216 по № 231
заб. арх. орг. М. В. Зинькина
А. В. Зинькина
10.02.96

В данной описи описано 231
дел (тридцать одна) дел
"18" 02 1987 г.
Подпись: С. Б. Фомакин

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затвержено: [подпись] [подпись]
Сумского областного консу
Протокол 23 - 12.12.1988
документальні матеріали
підлягають зберігання в державних

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ УССР
ПУТИВЛЬСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. РУДНЕВА
г.ПУТИВЛЬ ПУТИВЛЬСКОГО РАЙОНА СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № I- /продолжение/
дела постоянного хранения за 1985-1986, 1986-1987
учебные годы

№п	индекс	заголовки дел	дата	к-во ли ст.	приме чание
----	--------	---------------	------	----------------	----------------

1985-1986 учебный год

232		Протоколы заседаний педагогичес- кого совета	29 августа 1985г. 17 января 1986г.	22	
233		Протоколы заседаний предметной комиссии естественных дисциплин	30 августа 1985г. 28 мая 1986г.	34	
234		Протоколы заседаний предметной комиссии музыки и пения	3 сентября 1985г. 23 апреля 1986г.	26	
235		План работы училища на 1985- 1986 учебный год		85	
236		Отчет по учебно-воспитательной работе за 1985-1986 учебный год		18	
237		Годовой статистический отчет за 1985-1986 учебный год		8	
238		Штатное расписание и сметы на 1985 год		16	

239 + Годовой бухгалтерский отчет за 1985 год 16

Документы профсоюзной организации

240 + Протоколы заседаний профсоюзного комитета учащихся за 1985 год 14 января 13 декабря 23

1986-1987 учебный год

241 Протоколы заседаний предметной комиссии естественных дисциплин 30 августа 1986г. 26 мая 1987г. 40

242 Протоколы заседаний предметной комиссии языка и литературы 29 августа 1986г. 12 мая 1987г. 42

243 Протоколы заседаний предметной комиссии физико-математических дисциплин 30 августа 1986г. 10 июня 1987г. 34

244 Протоколы заседаний предметной комиссии педагогики и психологии 30 августа 1986г. 13 февраля 1987г. 27

245 Протоколы заседаний предметной комиссии общественных дисциплин 30 августа 1986г. 23 мая 1987г. 41

246 План работы училища на 1986-1987 учебный год 87

247 Отчет по учебно-воспитательной работе за 1986-1987 учебный год 7

248 Отчет государственной квалификационной комиссии за 1986 год 16

249 Годовой статистический отчет за 1986-1987 учебный год 5

1	2	3	4	5	6
250	Штатное расписание и сметы на 1986 год				I6
251	Годовой бухгалтерский отчет за 1986 год				II

Документы профсоюзных организаций

252	Протоколы заседаний профсоюзного комитета учащихся за 1986 год	30 января 27 декабря	15
253	Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания преподавателей и сотрудников училища за 1986 год	26 мая	20
254	Протоколы заседаний профсоюзного комитета и общих собраний преподавателей и сотрудников училища за 1986 год	28 февраля 29 декабря	36

В данный раздел описи включено 23 дела с № 232 по № 254

Опись составила архивист I категории *А.В. Маклакова*

Итоговую запись к разделу описи за 1985-1986, 1986-1987 учебные годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство

Р.Т. Полозенко

Председатель экспертной комиссии

С.Т. Комашко

СОГЛАСОВАНО

Директор Путивльского педагогического училища им. Героя Советского Союза С.В. Руднева

Л.Б. Фомакин

28.11.88г.

По данному разделу описи № 23/обобщенно
 (при) № 232-254 включено справ
 зав. арх. Б.В. Л. К.
 арх. И. Коси. Леонидово И.П.
 12.11.1988г.

Взято на контроль
Затверждено в К. архивного в. д. д. у.
Сумского обл. архивному
Протокол № 15 28 09 90
документальные материалы
предназначены для хранения в архиве

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ УССР
ПУТИВЛЬСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С. В. РУДНЕВА
Г. ПУТИВЛЬ ПУТИВЛЬСКОГО РАЙОНА СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № I - /продолжение/
дела постоянного хранения за 1987-1988, 1988-1989
учебные годы

№/пп	индекс	заголовки	дел	дата	к-во листов	при- мечание
1	2	3	4	5	6	

1987-1988 учебный год

255	Протоколы заседаний педагогического совета	20 января 1987 г. 27 марта 1989 г.	64
256	Протоколы совещаний при директоре	14 сентября 1987 г. 20 мая 1988	II
257	Протоколы заседаний предметной комиссии естественных дисциплин	31 августа 1987 г. 24 мая 1989 г.	36
258	Протоколы заседаний предметной комиссии языка и литературы	21 августа 1987 г. 5 мая 1988 г.	53
259	Протоколы заседаний предметной комиссии физико-математических дисциплин	31 августа 1987 г. 26 апреля 1989 г.	27
260	Протоколы заседаний предметной комиссии педагогики и психологии	31 августа 1987 г. 25 февраля 1989 г.	28

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

261	План работы училища на 1987-1988 учебный год		98
262	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1987-1988 учебный год		19
263	Годовой статистический отчет за 1987-1988 учебный год		3
264	Штатное расписание и сметы расходов на 1987 год		6
265	Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год		3

Документы профсоюзных организаций

266	Протоколы заседаний профсоюзного комитета учащихся	18 февраля 27 декабря	14
267	Протоколы заседаний профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников училища	17 января 24 декабря	11

1988-1989 учебный год

268	Протоколы совещаний при директоре	25 сентября 24 мая	13
269	Протоколы заседаний предметной комиссии языка и литературы	31 августа 16 мая	34
270	План работы училища на 1988-1989 учебный год		100
271	Отчет государственной квалификационной комиссии за 1988-1989 учебный год		9
272	Годовой статистический отчет за 1988-1989 учебный год		11
273	Штатное расписание и сметы расходов на 1988 год		5

274 Годовой бухгалтерский отчет за 1988 год 2

Документы профсоюзных организаций

275 Протоколы заседаний профсоюзного комитета учащихся 5
28 января
27 декабря

276 Протоколы заседаний профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников училища 5
18 февраля
21 декабря

В данный раздел описи включено 22 дела с № 255 по № 276
 Опись составила архивист II категории *А.В.Маклакова*
 Итоговую запись к разделу описи за 1987-1988-1989 учебные годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство *Р.Т.Положенко*
 Председатель экспертной комиссии *С.Т.Комашко*

УТВЕРЖДАЮ

Директор Путивльского педагогического училища имени Героя Советского Союза С.В.Руднева

Л.Б.Фомакин

4.07.90 г.

По данному разделу описи 22 [двигатели] список
 255 по № 276
 зав. арх. в.г. *М.Р.*
 арх 5 копий. *Леоновский Н.Д.*
 12 июля 2000

В данной описи описано 276
(всего) сириски селитры/сирис
«14» 07. 2000.
Подпись И. П. Снег [подпись]