По реестру № 783.

Р 1469

Архивное управление Сумского областного отдела здравоохранения

Опись № 2

документальных материалов постоянного хранения

за 1943 - 1965 годы. 76-79
1990-1991 - 1998.

На 12 листах

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕНК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 5 від 02 77
документальні матеріали
підлягають здачі в держ.

СУМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АПТЕЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

О П И С Ь № 2 /продолжение/

дел постоянного хранения

за 1971-1975 годы. - 92 /.

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ
Сумского областного аптечного управления.

С 16 сентября 1943 года Сумское областное аптечное управление возобновило свою работу.и было подчинено Главному аптечному управлению Министерства здравоохранения УССР.

В 1960 году , на основании приказа Министерства здравоохранения УССР от 4 августа 1960 года № 48 " О передаче областных аптекоуправлений в подчинение отделов здравоохранения облисполкому", аптекоуправление передано в подчинение Сумскому областному отделу здравоохранения.

Основные функции аптечного управления:

обеспечение медикаментозного снабжения населения и лечебно-профилактических учреждений области;

осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственной сети;

контроль за качеством изготовляемых лекарств,фармацевтическим порядком и др.

Предыдущая научно-техническая обработка документов была произведена работниками аптечного управления.Документы постоянного хранения включительно по 1965 год уже сданы в Сумской областной архив.

Последний раз научно-техническая обработка документов производилась в ноябре 1976 года работниками хозрасчетной группы Сумского областного архива.Обрабатывались документы за 1971-1975 годы, а также была составлена номенклатура дел аптечного управления.

При составлении описей было уточнено название отделов.Так,согласно штатного расписания,с 1971 года аптечный отдел стал называться организаторско-инспекторским.

В плановом отделе в опись дел постоянного хранения включены "Торгово-производственные финансовые планы",которые в предыдущих описях носят название"Приказы и распоряжения Главного аптечного управления Министерства здравоохранения УССР по вопросам планирования".

Приказы по основной деятельности отделены от приказов по личному составу и включены в опись дел постоянного хранения.

Протоколы производственных собраний не включены в опись,так как отсутствуют к ним доклады и выступления.

Не вошли в состав фонда документы местного комитета профсоюза по 1972 год включительно,так как эти документы не сохранились.

В состав фонда вошли следующие документы:

"Приказы по основной деятельности","Торгово-финансовые планы", Протоколы заседаний аптечного совета","Утвержденные сметы и штатные расписания аптечного управления и аптечных учреждений","Сводные годовые отчеты" и др.

Имеется полнота фонда.Документы постоянного хранения широко характеризуют основную деятельность управления.

На отобранные документы составлены описи:

ОПИСЬ № I/продолжение/
дел постоянного хранения
за I97I-I975 годы с № I72 по № 2I5 - 44 дела.

ОПИСЬ № I-л /продолжение/
дел по личному составу
за I97I-I975 годы с № I90 по № 22I - 32 дела,

ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения/дел местного комитета/
за I973-I975 годы - 8 дел.

Описи составлены в хронологическо-структурном порядке в пределах каждого года по степени важности.

Документы находятся в хорошем состоянии,подшиты в твердые обложки оформлены,внесены в описи.

Опись составила:
младший научный сотрудник
хозрасчетной группы Сумского
облгосархива Р.А.Маковоз

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ.

МЗ УССР – Министерство здравоохранения УССР;
ГАПУ УССР – Главное аптечное управление УССР;
ХФЗ – химико-фармацевтический завод;
ХНИХФИ – Харьковский научно-исследовательский химико-фармацевтический институт;
Московский ВИЛР – Московский Всесоюзный Институт лекарственных растений;
п/я – почтовый ящик;
в/ч – воинская часть.

Предисловие к описи

~~Дополнение к исторической справке аптечного~~
управления за 1976-1977 годы

На основании приказа Министерства Здравоохранения УССР от 4 августа 1960 года № 48" О передаче областных аптекуправлений в подчинение отделов здравоохранения облисполкому", аптекоуправление передано в подчинение Сумскому областному отделу здравоохранения.

На основании приказа Министерства здравоохранения УССР № 124 от 12.03.1976 года и приказа Сумского Областного отдела здравоохранения № 123 от 05.03.76 года аптечное управление было передано в подчинение Исполкома Сумского Областного Совета депутатов трудящихся.

Аптечное управление исполкома Сумского Областного Совета депутатов трудящихся является органом исполнительного комитета Сумского Областного Совета депутатов трудящихся и подчиняется в своей деятельности как Сумскому областному Совету депутатов трудящихся и его исполнительному комитету, так и Министерства здравоохранения УССР.

В состав аптечного управления входят городские и межрайонные аптечные управления, аптечные склады, хозрасчетные аптеки, аптечные магазины, аптечные пункты, киоски, контрольно-аналитические лаборатории, фармацевтические фабрики и их подсобные производства.

Аптечное управление действует на основании хозяйственного расчета и содержится за счет отчисления подведомственных организаций.

Аптечное управление:

1. Разрабатывает перспективные годовые и квартальные планы предприятий и организаций и обеспечивает их выполнение.

2. Составляет по согласованию с Сумским городским отделом здравоохранения годовые ~~книги~~ заявки на поставку лечебных препаратов, предметов санитарии, гигиены и ухода за больными, перевязочных материалов и другими изделиями медицинского назначения.

3. Организовывает заготовку и продажу сырья и лекарственных растений.

4. Обеспечивает надлежащую сохранность, учет и отпуск ядовитых, наркотических и сильнодействующих препаратов в аптечных учреждениях, предприятиях и организациях.

5. Организовывает бухгалтерский и статистический отчет и учетность, рассматривает и утверждает бухгалтерские отчеты и балансы подведомственных организаций.

Аптечное управление имеет такую структуру:

1. Канцелярия
2. Оргинспекторский отдел
3. Контрольно-ревизионный отдел
4. Торгово-производственный отдел
5. Плановый отдел
6. Бухгалтерия
7. Хозяйственная часть

Предыдущая научно-техническая обработка документов была произведена в 1976 году за 1971-1975 годы.

Последняя научно-техническая обработка документов производилась в 1978 году за 1976-1977 годы.

В состав фонда вошли такие документы: "Приказы по основной деятельности и по личному составу, торгово-финансовые планы, протоколы заседаний аптечного Совета, утвержденные сметы и штатные расписания, сводные таблицы, годовые бухгалтерские отчеты" и др.

На отобранные документы составлены описи:

Опись №1 /4 продолжение/ дел постоянного хранения за 1976-1977 годы 14 дел с № 216 по № 229.

Опись № 1-л / продолжение/ дел по личному составу за 1976-1977 годы 4 дела с № 222 по № 225.

Опись №2 / продолжение/ дел постоянного хранения
за 1976-1977 годы

12 дел с № 9 по № 20.

Описи составлены в хронологическо-структурном порядке в пределах каждого года по степени важности.

Ознакомлен
начальник Сумского
областного аптечного
управления Касьяненко В.Я.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постояннного хранения Сумского областного аптекоуправления исполнительного комитета Сумского областного Совета народных депутатов за 1978-1979 годы.

За 1978-1979 годы произошли некоторые изменения в структуре аптекоуправления.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения УССР № 511 от 12 сентября 1977 года, приказом № 13 от 5 апреля 1978г. по аптекоуправлению были переименованы отделы:

1. Оргинструкторский	- в организационно-фармацевтический отдела
2. Торгово-производственный	- в отдел организации снабжения и торговли
3. Плановый	- в планово-финансовый
4. Хозяйственная часть	- в административно-хозяйственную часть

Кроме этого был введен новый отдел /центр/ информации.

Предыдущая научно-техническая обработка документов за 1976-1977 годы была произведена в 1978 году.

Вновь научно-техническая обработка документов за 1978-1979 годы проводилась в ноябре 1980 года.

В фонд вошли следующие основные документы: приказы по основной деятельности и по личному составу, финансовые планы, сметы расходов и штатные расписания, протоколы заседений аптечного совета, годовые бухгалтерские отчеты и другие.

На обработанные документы составлены описи:

№ 1 /продолжение/ дел постоянного хранения за 1978-1979 годы 38 дел с 230 по 267.

№ 1-л / продолжение/ дел по личному составу за 1976-1979 годы 10 дел с № 226 по № 235

Описи составлены по структурно-хронологическому принципу, внутри каждого года-по степени важности.

Архивист 1-й категории
Сумского облгосархива ПОТИЙ Г.В.

Предисловие к описи дел постоянного хранения Сумского областного аптекоуправления исполнительного комитета Сумского областного Совета народных депутатов.
за I980-I98I годы.

За I980-I98I годы в Сумском областном аптечном управлении никаких изменений в наименовании, структуре, функциях не произошло.

Предыдущая научно-техническая обработка документов за I978-I979 годы проводилась в ноябре I980 года. Описи утверждены на заседании ЭПК архивного отдела Сумского Облисполкома I9.0I. I983 г. Документы постоянного хранения Сумского областного аптечного управления сданы на хранение в государственный архив Сумской области по I970 год, с I97I г хранятся в учреждении.

Вновь научно-техническая обработка документов за I980-I98I годы проводилась в феврале I983 года.

В состав фонда вошли такие документы: приказы по основной деятельности и по личному составу, протоколы заседаний аптечного Совета, протоколы областных совещаний, руководителей аптечных учреждений, планы основных организационных мероприятий, материалы по научной организации труда, материалы по соц. соревнованию, финансовые планы, сметы и штатные расписания, годовые бухгалтерские документы, документы местного комитета и группы народного контроля.

На отобранные и оформленные документы составлены описи:

Опись № 2 / продолжение/ дела постоянного хранения за I980-I98I годы 40 дел с №268 по № 307

Опись I-л / продолжение / дела по личному составу за I980-I98I годы 8 дел с № 236 по № 243.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу, внутри каждого года по степени важности.

Документы подшиты в плотные обложки, пронумерованы, описаны и включены в описи.

Архивист I категории
хозрасчетной группы
Государственного архива
Сумской области Шапов- Т.А.Шаповалова.

6

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ АПТЕЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗА 1982-1984г.

За 1982-1984 годы в аптечном управлении Сумского облисполкома никаких изменений в наименовании, структуре, функциях не произошло.

Предыдущая научно-техническая обработка документов за 1980-1981 годы проводилась в феврале 1983 года. Описи утверждены на заседании ЭПК архивного отдела Сумского облисполкома 14.04.83г. Документы постоянного хранения аптечного управления сданы на хранение в государственный архив Сумской области по 1970 год, с 1971 года хранятся в учреждении.

Вновь научно-техническая обработка документов за 1982-1984г. проводилась в январе 1986 года.

В состав фонда вошли такие документы: приказы начальника по основной деятельности и по личному составу, протоколы заседаний аптечного Совета, планы основных организационных мероприятий, материалы по научной организации труда, материалы по соц. соревнованию, материалы комплексной проверки аптекоуправления, торгово-финансовые планы, сметы и штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, документы профсоюзного комитета и группы народного контроля.

На ~~обратные~~ отобранные и оформленные документы составлены описи:

Опись № 2 /продолжение/ дел постоянного хранения за 1982-1984 годы 60 дел с № 308 по № 367.

Опись № 1-Л /продолжение/ дел по личному составу за 1982-1984 годы 6 дел с № 244 по № 249.

Описи составлены по хронологически-структурному принципу, внутри каждого года по степени важности.

Документы подшиты в плотные обложки, пронумерованы, описаны и включены в описи.

Архивист 1-категории хозрасчетной группы
государственного архива Сумской области

_____ Н.П.Пирогова

15.01.1986г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения аптечного управления исполнительного комитета Сумского областного Совета народных депутатов за 1985-1987 годы.

За 1985-1987 годы была расширена сеть аптечных учреждений Сумской области.

Согласно приказам начальника управления за 1985 год № 1, № 8, № 64 и № 79 открыты следующие аптеки:

- аптека готовых лекарственных форм № 208 в Ковпаковском районе г.Сумы;
- специализированная аптека "Матери и ребенка" № 210 в Заречном районе г.Сумы;
- аптека № 209 в с.Собичево Шосткинского района;
- аптека № 214 в с.Сад Сумского района

(см. ф. № Р-1469, оп. № 1, д. № 364, мл. 1, 9, 113, 136).

Согласно приказам начальника управления за 1986 год № 2, № 22, № 35, № 40, № 72 и № 110 открыты следующие аптеки:

- аптека № 211 в с.Буймер Тростянецкого района;
- аптека № 213 в г.Кролевец;
- аптека № 218 в г.Сумы;
- аптека № 215 в г.Сумы;
- аптека № 217 в с.Шатрище Ямпольского района;
- мелкооптовая аптека № 216 в г.Конотоп.

(см.ф. № Р-1469, оп. № 1, д. № 385, л.л. 2, 26, 50, 56, 112, 171).

Согласно приказам начальника управления за 1987 год № 35, № 51, № 99 были открыты следующие аптеки:

- аптека № 220 в Заречном районе г.Сумы;
- аптека № 223 в с.Богдановка Шосткинского района;
- аптека № 219 в с.Уланово Глуховского района

(см. ф. № Р-1469, оп. № 1, д. № 407, л.л. 56, 86, 146)

С 1986 года изменилось название планово-финансового отдела. Согласно штатному расписанию на 1986 год планово-финансовый отдел переименован в планово-экономический отдел.
(см. ф. № Р-1469, опл. № 1, д. № 396, л. 15)

Предыдущая научно-техническая обработка документов за 1982-1984 годы проводилась сотрудниками хозрасчетной группы госархива Сумской области в январе 1986 года. Описи дел постоянного хранения утверждены на заседании ЭПК архивного отдела Сумского облисполкома, протокол № 4 от 25.03.86г.

Научно-техническая обработка документов за 1985-1987 года проводилась сотрудниками хозрасчетной группы госархива Сумской области в июле 1988 года.

В состав фонда вошли следующие основные документы:

- приказы начальника по основной деятельности;
- протоколы заседаний коллегии с приложениями докладов, решений, информаций.
- комплексные планы организационно-методических мероприятий;
- планы по труду и торгово-финансовые планы;
- сметы и штатные расписания;

Социалистическое соревнование отражено в таких документах:

- социалистические обязательства аптечных работников Сумской области;
- показатели выполнения условий соц.соревнования;
- постановления коллегии аптекоуправления и Предидиума обкома профсоюза медицинских работников "Об итогах социалистического соревнования аптечных учреждений области".

Отчетность представлена следующими документами:

- статистические отчеты по кадрам;
- отчеты об информационной и санитарно-просветительной работе аптекоуправления;
- отчеты о пострадавших при несчастных случаях на производстве
- годовые бухгалтерские отчеты;

Деятельность профсоюзного комитета отражена в таких документах:

- в протоколах отчетно-выборных профсоюзных собраний, протоколах собраний трудового коллектива, сметах и финансовых отчетах.

В опись дел постоянного хранения включены документы группы народного контроля.

На дела, подвергшиеся научно-технической обработке за 1985-1987г.г. составлены описи:

Опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения за 1985-1987 годы, 63 дела с № 364 по 426.

Опись № 1-Л (продолжение) дел по личному составу за 1985-1987 годы, 8 дел с № 250 по № 257.

Описи составлены по хронологически-структурному признаку.

Документы находятся в хорошем физическом состоянии, подшиты, листы пронумерованы, обложки дел оформлены.

Архивист I категории
хозрасчетной группы госархива
Сумской области Н.П.ПИРОГОВА

19.07.88г.

Предисловие

к описи дел постоянного хранения производственного объединения "Фармация" исполнительного комитета Сумского областного Совета народных депутатов /до января 1989г. - аптечное управление/ за 1988-1989 года

За описываемый период в истории фондообразователя произошли изменения:

Согласно приказам начальника управления за 1988 год № 1, №23а, № 46, №-49, № 59, № 80 открыты следующие аптеки:

- аптека № 224 в с.Юрьево Путивльского района
- аптека № 225 в с.Постольное Сумского района
- аптека № 226 в г.Конотопе
- аптека № 227 в с.Красное Конотопского района
- аптека № 228 в г.Сумы
- аптека № 229 в с.Коржи Роменского района

(см. ф.№ Р-1469, оп.№ 1, д.№ 428, л.л. 1,28,53,63,74,102)

В соответствии с постановлением ЦК Компартии Украины и Совета Министров УССР от 13.09.88г. № 272, решением сессии Сумского областного Совета народных депутатов двадцатого созыва от 16.04.88., решением исполкома областного Совета народных депутатов № 206 от 26.09.88 и приказом генерального директора производственного объединения "Фармация" от 30.12.88 № 81 ликвидировано аптечное управление Сумского облисполкома и создано на базе предприятий и организаций аптечного управления областное производственное объединение "Фармация" со 2 января 1989 года (см.ф. № Р-1469, оп.№ 1, д. № 427, л.1 и д. № 428, л.103).

Производственное объединение "Фармация" в своей деятельности подчиняется Сумскому областному Совету народных депутатов, его исполнительному комитету и Министерству здравоохранения УССР.

Производственное объединение "Фармация" является единым производственным хозяйственным комплексом, в состав которого входят действующие на хозрасчетных началах в соответствии с положениями, утвержденными производственным объединением, центральные районные и межбольничные аптеки, аптечные склады, контрольно-аналитические лаборатории, фармацевтическая фабрика, другие учреждения.

Основными задачами производственного объединения "Фармация" являются:

- всестороннее развитие и усовершенствование аптечной службы на территории области

- своевременное и высококачественное обеспечение населения и лечебнопрофилактических учреждений лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения -- --
- ускорение социально-экономического и научно-технического развития аптечной службы. Создание благоприятных возможностей для высокопроизводительного труда

(см.ф. № Р-1469, оп. № 1,8 № 445, л.2) -- -- -- -- -- --

Согласно штатному расписанию работников аппарата управления на 1989~~1988~~ год утверждены следующие структурные подразделения областного производственного объединения "Фармация"

- организационно-фармацевтический отдел --
- отдел организации снабжения и производства
- планово-экономический отдел
- отдел бухгалтерского учета и отчетности
- административно-хозяйственный отдел

(см. ф.№ Р-1469, оп.--№-1, д.№ 454, л.8) --

-- -- Согласно приказам генерального директора объединения "Фармация" за 1989 год № 38, № 60, № 72 открыты следующие аптеки:

- аптеки № 231 в с.Добрянское В-Писаревского района
- аптека № 222 "Матери и ребенка" в г.Шостка
- аптека № 230 IУ категории в г.Сумы (см.ф. № Р-1469, оп. № 1, д. № 446, л.л. 43,68 83). -- --

-- В соответствии с Постановлением ЦК профсоюза медицинских работников от 08.01.88 "О--профкомах производственных объединений "Фармация" № 23-56 и согласно постановлению № 1 профсоюзного комитета областного производственного объединения "Фармация" от 14.04.89 организован профсоюзный комитет объединения "Фармация"

(см. ф.№-Р-1469, оп. № 3, д. № 2, л.1) --

Научно-техническая обработка документов за 1988-1989 годы проводилась сотрудниками хозрасчетной группы госархива Сумской области в ноябре 1990 года.

В состав фонда--вошли следующие основные документы:

- решение облисполкома, относящиеся к деятельности
- приказы по основной деятельности
- протоколы заседаний коллегии -- -- --
- протокол расширенного актива аптечных работников области
- планы основных организационных мероприятий --
- документы о социалистическом соревновании и о внедрении научной организации труда -- -- --
- планы по труду, торгово-финансовые планы, сметы расходов, штатное расписание

- отчеты об информационной работе
- годовые бухгалтерские отчеты --
- документы профсоюзного комитета -- --

-- Нумерация приказов по основной деятельности нарушена, так как из приказов по основной деятельности выделены приказы о поощрении, премировании, об установлении должностных окладов и вложены в приказы по личному составу

Заседания коллегии аптекоуправления и производственного объединения "Фармация" проводились со следующими повестками дня: о состоянии заболеваемости аптечных работников с временной утратой трудоспособности в аптечных учреждениях области, состоянии информационной работы в аптечных учреждениях Конотопского района, состоянии претензионно-исковой работы на Сумском областном и Глуховском аптечных складах, состоянии охраны труда и техники безопасности в аптечных учреждениях, ходе заготовки дикорастущего лекарственного растительного сырья, состоянии метрологического обеспечения аптечных учреждений, подготовке аптечных учреждений к весенним полевым работам, внедрении в практику новых лекарственных средств, соблюдением аптечными учреждениями требований по санитарному режиму, об итогах финансово-хозяйственной деятельности аптечных учреждений области и другими. -- -- -- -- --

-- На расширенном активе аптечных работников области рассматривались итоги работы за 1987 год и вопросы перестройки в организации лекарственного обслуживания населения и лечебно-профилактических учреждений. -- -- -- -- --

В 1989 году расширенный актив аптечных работников области не проводился. -- --

Штатные расписания подведомственных учреждений на 1989 год в объединении "Фармация" не составлялись и не утверждались, поэтому не оставлены на постоянное хранение. --

Впервые упорядочены документы постоянного хранения профсоюзного комитета объединения, которые включены в опись № 3 дел постоянного хранения. -- -- --

На дела, подвершиеся научно-технической обработке за 1988-1989 годы составлены описи: -- --

опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения за 1988-1989 годы, 36 дел с № 427 по № 462

опись № I-л (продолжение) дел по личному сост-ву з- I988-I989 годы, 7 дел с № 258 по № 264

опись № 3 дел постоянного хр-нения профсоюзного комитет- объединения з- I989 год, 3 дел- с № I по № 3

опись № 3-л дел по личному сост-ву профсоюзного комитет- об-единения з- I989 год, I дело № I

Описи сост-влены по хронологически структурному призн-ку.

Документы н-ходятся в хорошем физическом состоянии, подшиты, листы пронумеров-ны, обложки дел оформлены.

Архивист хозрасчетной
группы гос-рхива
Сумской обл-сти Н.П.Пирогов-

Предмова до опису справ постійного зберігання виробничого об"єднання "Фармація" Сумського облвиконкому за 1990 рік

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Відповідно до наказу виробничого об"єднання "Фармація" №1 від 15.01.90р. з метою поліпшення якісного обслуговування аптек області контрольно-аналітична лабораторія відкріплена від центральної районної аптеки №178 і виділена в самостійну одиницю (див. ф Р-1469, оп 1, спр. 463 арк.1).

Згідно з наказом №3 від 23.01.90р. "Про зміненя у штатному розпису"

-реорганізовано відділ організації постачання та виробництва

-створено відділ (центр) інформації (див.фР-1469, оп1, спр 463,апк.4)

Структура відповідно до штатного розпису така:

-Генеральний директор
-Організаційно-фармацевтичний відділ
-Відділ (центр) інформації
-Відділ організації постачання та виробництва
-Відділ обліку та звітності
-Планово-економічний відділ
-Адміністративно господарчий відділ
(див.ф Р-1469,оп 1, спр.469,арк.7).

Згідно з наказом виробничого об"єднання "Фармація" №38 від 18.06.90р. відповідно до плану розширення аптечної мережі та з метою поліпшення обслуговування сільського населення відкрито: аптеку №232 в с.Токарі Сумської області (див. Р-1469, оп 1, спр 463, арк. 59).

Науково-технічна обробка документів за 1990 рік проводилися співробітниками госпрозрахункова групи держархіву Сумської області у грудні 1993 року.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази з основної діяльності та з особового складу, протоколи засідань коле-

гII, план основних органiзацiйних заходiв, документи впровадження наукової органiзацII працi, плани з працi, торгово-фiнансовий план, кошторис та штатний розпис, положення про премiювання, зведений рiчний бухгалтерський звiт, документи профспiлкового комiтету.

На засiданнях колегII виробничого об"єднання "Фармацiя" заслуховувалися такi питання: стан iнформацiйної роботи та впровадження у лiкувальну практику нових лiкарських препаратiв, виконання комплексу заходiв, якi спрямованi на профiлактику боротьби з мiкробним забрудненням в аптеках областi, стан захворювання аптечних робiтникiв з тимчасовою втратою працездатностi та травматизму, додержання вимог трудового законодавства в аптечних установах областi.

На обласних нарадах керiвникiв аптечних установ заслуховувалися такi питання про пiдсумки фiнансово-господарської та фармацевтичної дiяльностi лiкарських установ областi, про перспективи лiкарського обслуговування населення та лiкарсько-профiлактичних установ, про облiкi та звiтнiсть аптечних установ в умовах переходу на ринковi вiдносини.

Iнформацii з основних питань дiяльностi, не складалися i в описне включенi.

Звiт з iнформацiйної роботи, та звiт про нещаснi випадки на виробництвi за 1990 рiк не складалися.

На упорядкованi та оформленi документи складенi описи.

Опис №1(продовження) справ постiйного зберiгання за 1990рiк II справ з №463 по 473

Опис №1-о(продовження) справ з особого складу за 1990-1992роки. 25 справ з №265 по №289.

Опис №3(продовження) справ постiйного зберiгання за 1990рiк. 3 справи з № 4 по № 6.

Опис №3-о(продовження) справ з особового складу за 1990-1992роки. 3 справи з №2 по № 4.

Описи складенi за хронологiчним принципом, в межах року справи розташованi по ступенi важливостi.

Архiвiст госпрозрахункової групи держархiву Н.В.ТРIУС

Предмова до опису справ постійного зберігання виробничого об"єднання "Фармація" Сумської області за 1991-1992роки.

1/ За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни Згідно з наказом Міністерства охорони здоров"я УРСР №43 від 21.03. 91 року "Про зміни в структурі апарату управління Міністерства охорони здоров"я УРСР" ліквідовано Головне аптечне управління та створено республіканське науково-виробниче об"єднання "Укрфармація" (див. ф Р-1469, оп 1, спр.475,арк.1).

Згідно з наказами виробничого об"єднання "Фармація" №19 від 14.03.91р., №72 від 1.09.1992р., №89 від 25.12.92р. та відповідно з планом розширення аптечної мережі, з метою поліпшення обслуговування сільського населення відкрито:

Аптека № 233 у м.Конотоп
-"- № 237 у с.Ножня Б.Писарівського р-ну
-"- № 234 у м.Охтирка(див. ф 1469,оп1,спр.476,арк.59, арк.29, 145, 187).

Згідно з наказом виробничого об"єднання "Фармація" № 57 від 6.09.91 року "Про зміни у штатному розпису" - організовано контрольно-ревізійний відділ(див. ф Р-1469, оп 1, спр.476,арк 72).

Згідно з наказом виробничого об"єднання "Укрфармація" №72 від 2.12.91 року в аптеці №215 м.Суми відкрито гомеопатичний відділ (див. р-1469, оп 1, спр. 476, арк.116).

2/ Згідно з наказом виробничого об"єднання "Фармація" №1 від 5.12.91 та на підставі рішення установчої конференції від 5.12.91р. ліквідовано обласне виробниче об"єднання "Фармація" Сумського облвиконкому, обласний аптечний склад м.Суми, контрольно-аналітична лабораторія та створене виробниче об"єднання "Фармація" Сумської області у складі: обласне виробниче об"єднання "Фармація", обласний аптечний склад і контрольно-аналітична лабораторія(див. ф 1469, оп 1, спр. 476, арк.117).

Відповідно до штатного розпису структура виробничого об"єднання "Фармація" Сумської області така:
-Генеральний директор
-Організаційно-фармацевтичний відділ
-Відділ організації постачання і збуту
-Відділ обліку і звітності
-Канцелярія

-контрольно-аналітична лабораторія

-Обласна оптова база:

1.Приймальний відділ

2.Хімічний відділ ампулірованих ліків

3.Хімічний відділ готових лікарських форм

4.Хімічний відділ порошкових лікформ, вітамінів та антибіотиків

5.Хімічний відділ ліксировини, мінвод, перев"язочних матеріалів і речей догляду за хворими.

6.Хімічний відділ отруйних, наркотичних ліксасобів.

7.Хімічний відділ хімреактивів і рецептурного скла.

8.Хімічний відділ галенових препаратів.

9.Відділ експедиції.

10.Відділ автоматизованої системи управління.

11.Відділ розподілу та реалізації медтоварів.

12.Відділ медобладнання і допоміжних матеріалів.

13.Господарчий відділ.

14.Транспортний відділ (див. ФР-1469, оп1, спр 484,арк.13)

Згідно з наказом виробничого об"єднання "Фармація" №14 від 25.02.92р. ліквідовано Глухівський аптечний склад і створено філія Сумської обласної оптової бази виробничого об"єднання "Фармація" у м.Глухові. Структура філії обласної оптової бази в м.Глухові така:

1.Приймальний відділ.
2.Відділ готових лікформ.
3.Відділ ампульних лікформ
4.Відділ перев"язочних матеріалів, товарів гігієни та речей догляду за хворими, стислих газів, лікарських трав, мінеральних вод.
5.Відділ отруйних і наркотичних засобів.
6.Робітники та молодший обслуговуючий персонал (див. ф Р-1469. оп 1. спр 488. арк. 32).

Відповідно до наказу виробничого об"єднання "Фармація" №17 від 3 березня 1992 року на обласній оптовій базі реорганізовано відділ розподілу та реалізації медтоварів і створено відділ цінноство-

рювання (див. ф Р-1469, оп 1, спр 488, арк 46,1).

Згідно з наказом виробничого об"єднання "Фармація" Сумської області № 35а від 28.04.92р. реорганізовані відділи на Глухівському секторі оптової бази:

-приймальний відділ та відділ готових лікарських форм об"єднані в відділ таблеток і порошків.

-Відділ перев"язочних матеріалів, товарів гігієни та речей догляду за хворими, стислих газів, мінводи та лікарських трав і відділ отруйних та наркотичних засобів об"єднані в відділ отрут і перев"язки

-відділ ампульних лікарських форм перейменовано в галеновий і ампульний відділ (див. ф Р-1469, оп 1, спр 488, арк 29)

Науково-технічна обробка документів проводилася співробітниками госпрозрахункової групи держархіву у грудні 1993 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності та з особового складу, протоколи засідання колегії, план основних організаційних заходів, протоколи обласних нарад керівників аптечних установ, документи впровадження наукової організації праці, торгово-фінансовий план, положення про преміювання, зведений річний бухгалтерський звіт, документи профспілкового комітету.

На засіданнях колегії виробничого об"єднання "Фармація" заслуховувались такі питання: про стан зберігання та відпуску наркотичних лікарських засобів в аптечних установах району, про стан контролю якості ліків в аптечних установах району, про хід заготівки лікрослин про грубі порушення в лікарському обслуговуванні населення та лікарсько-профілактичних установ в аптеках області.

Інформації про роботу за 1991-1992 роки не складали звіт з інформаційної роботи та звіт про нещасні випадки на виробництві за 1991-1992 роки не складалися.

На упорядковані та оформлені документи складені описи:

Опис №2 (продовження) справ постійного зберігання за 1991-1992р. - 25 справ за № 474 по № 498.

Опис №3(продовження) справ постійного зберігання за 1991-1992р. 5 справ з №7 по №11

Описи складені за хронологічним принципом, в межах року справи розташовані по ступені важливості.

Архівіст госпрозрахункової
групи держархіву Сумської
області Н.В.ТРІУС

Передмова до опису справ постІйного
зберІгання виробничого об"єднання
"ФармацІя" за 1993 - 1994 роки.

ЗгІдно з наказами директора № 13 вІд 17 лютого, № 62 вІд 12 липня та № 130 вІд 22 грудня за 1993 рІк вІдкрито новІ аптеки у м.Охтирка по вул.ЛенІна,17 з 15 червня 1993р. IУ групи по оплатІ працІ, у м.Конотоп по пр.ЛенІна,22 з 12 липня 1993 року IУ групи по оплатІ працІ, та у м.Суми по вул.Леваневського,28 в I кв.1994року III групи по оплатІ працІ (див.ф.р. 1469, оп.№ I, спр.№ 500,ар.7, 54, 121 вІдповІдно).

ЗгІдно до наказу директора № 94 вІд 6 жовтня 1993 року до складу ВО "ФармацІя" з I жовтня 1993 року введено централІзоване автоматизоване довІдково Інформаційне бюро (див.Р-1469,оп.№ I, спр.500, арк.№ 83).

ВІдповІдно до наказу МІнІстра охорони здоров"я УкраІни № 79 вІд 15.04.93 року РеспублІканське науково-виробниче об"єднання "УкрфармацІя" реорганІзовано в УкраІнське об"єднання "УкрфармацІя".

ВІдповІдно до наказу директора № 40 вІд 4 травня 1994 року з 11 травня 1994 року у складІ об"єднання "ФармацІя" вІдкрито спецІалІзовану дитячу аптеку № 235 в м.Суми по вул.Леваневського,28 III групи по оплатІ працІ (див.ф.Р-1469р., оп.№ I, спр.511,ар.51).

ЗгІдно з наказом директора № 49 вІд I червня 1994 року в зв"язку з реорганІзацІєю дитячої аптеки № 3 в м.Суми,вІдкриттям нової аптеки № 235 перекрІплено аптечний пункт вІд аптеки № 3, що розмІщенні в полІклІнІчному вІддІленнІ Сумської обласної лІкарнІ до аптеки № 235 (див. ф.Р-1469, оп.№ I,спр.511,арк.70).

ЗгІдно з наказом директора № 110 вІд 8 листопада 1994 року затверджено статут центральної районної аптеки № 26 ЯмпІльського району СумськоI областІ у виконкомІ ЯмпІльської районної Ради народних депутатІв. (див.Р-1460, оп.№ I,спр.511,арк.141).

На виконання рІшення виконавчого комІтету СумськоI мІськоI Ради народних депутатІв за № 357 вІд 24.06.94р. про передачу будІвлІ, яку займала аптека № 3 за адресою: м.Суми вул.Дзержинського,51 центру ІнфектологІї та медІко-бІологічних проблем, I вІдкриття нової дитячої аптеки № 235 по вул.Леваневського та згІдно з наказом директора № 121 вІд 30.12.94 року аптеку № 3 по вул.Дзержинського, 51 лІквІдовано. (див.ф.Р-1469, оп.№ I,спр.511,акр.154).

На пІдставІ Закону УкраІни "Про пІдприємство в УкраІнІ"згІдно з рІшенням вчконкому СумськоI облесної ради народних депутатІв

вІд 23.08.94 № 28 "Про реорганІзацІю обласного виробничого об"єднання "ФармацІя" та управлІння майном аптечних пІдприємств І закладІв областІ" з метою формування рацІональноІ структури обласного виробничого об"єднання "ФармацІя", полІпшення координацІІ виробничоІ господарськоІ, комерцІйноІ дІяльностІ, розвитку зовнІшньо економІчних зв"язкІв, спрямованих на бІльш повне задоволення потреб населення І лІкувально-профІлактичних закладІв лІкарськими засобами та виробами медичного призначення, а також здІйснення контролю за збереженням, розподІлом І реалІзацІєю отруйних, наркотичних, сильнодІючих лІкарських засобІв та якІстю виготовлення лІкІв.

Обласне виробниче об"єднання "ФармацІя" визначено головною органІзацІєю вІдповІдальною за забезпечення населення та лІкувально-профІлактичних закладІв медикаментами І виробами медичного призначення, координацІю дІяльностІ зцих питань усІх служб та органІзацІй областІ, включаючІ аптечнІ заклади рІзних форм власностІ.

ЗгІдно з цим рІшенням на базІ СумськоІ аптечноІ оптовоІ бази з фІлІєю у м.Глухові, контрольно-аналІтичноІ лабораторІї, аптеки № 235 м.Суми створено виробничо-торгІвельне пІдприємство "СумифармацІя", яке є головним пІдприємством виробничого об"єднання "ФармацІя" (див.ф.Р-1469, оп.№І, спр.5ІІ,5ЗІ-а, арк.104-І-4) Генеральний директор об"єднання є одночасно І директором виробничо-торговельного пІдприємства "СумифармацІя".

Науково-технІчне упорядкування документальних матерІалІв за І993-І994 роки проводилося спІвробІтником госпрозрахунковоІ групи держархІву у лютому-березнІ І997 року.

За І994 рІк документи об"єднання та головного пІдприємства "СумифармацІя" велися разом, а саме: накази з основноІ дІяльностІ, рІчнІ звІти.

На постІйне зберІгання вІдІбранІ такІ документи: накази з основноІ дІяльностІ, матерІали засІдань колегІї, протоколи обласних нарад, плани основних органІзацІйних заходІв, торгово-фІнансовий план, кошториси витрат та штатнІ розписи, зведенІ рІчнІ бухгалтерськІ звІти, статистичнІ звІти по кадрах, а також протоколи засІдань, фІнансовІ звІти та кошторис витрат профспІлкового комІтету.

В наказах з основної діяльності розглядалися такі питання: про результати атестації і переатестації провізорів і фармацевтів, про зміни торгової націнки, про створення комісії по прийому наркотичних та отруйних лікарських препаратів, про проведення інвентаризації та технічного огляду, про заходи, направлені на боротьбу з холерою.

Накази на матеріальну допомогу та заохочення велися разом з наказами з основної діяльності. При упорядкуванні вони були сформовані в окремі справи і включені до опису справ з особового складу.

На упорядковані документи складено опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 1993-1994 роки, 23 справи з № 499 по № 521 опис № 1-0 (продовження) справ з особового складу за 1993 - 1994 40 справ № 290 по № 329, опис № 3 (продовження) справ постійного зберігання профспілкового комітету за 1993-1994 роки; 6 справ з № 12 по № 17, опис № 3-0 (продовження) справ з особового складу профспілкового комітету за 1993-1996 роки, 4 справи з № 5 по № 8.

Описи складено за хронологічно-структурним принципом.

АРХІВІСТ ДЕРЖАРХІВУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ В.М.РІДЧЕНКО

П Е Р Е Д М О В А

до опису справ постійного зберігання виробничого об'єднання "Фармація" за 1995 – 1996 роки

Згідно з наказом директора № 23 від 10.02.1995 року з 15.03.1995 року відкрито аптечний пункт І категорії на Сумській обласній базі (див.ф. Р-1469, оп. № 1, спр. № 523, арк. 26). Також згідно з наказом директора № 24 від 10.02.95 року з 1.03. 95 року відкрито аптечний пункт І категорії в с.Бездрик Сумського району у виділеному сільською Радою приміщенні (див.ф. Р-1469, оп.№ 1, спр.523, арк.27).

Відповідно до наказу директора № 29 від 21.02.95 року аптеки №1, № 113, № 127, № 200, № 203, № 97 приєднали до виробничо-торговельного підприємства "Сумифармація" (див. Р-1469, оп.№ 1, спр.523, арк. № 33).

З 1 березня 1995 року згідно з наказом директора № 33 від 27.02.95 року централізоване автоматизоване довідково-інформаційне бюро передано центральній аптеці № 178 Зарічного району м.Суми (див. Р-1469, оп. № 1, спр. № 523, арк. № 35).

Згідно з наказом директора № 41, від 20.02.95 року з 23.03.95 року відкрито аптечний пункт І категорії в приміщенні 3-ої поліклініки (див. Р-1469, оп. № 1, спр.523, арк. 47).

Також згідно з наказом директора № 48 від. 10.04.95 року відкрито аптечний пункт І категорії в м.Глухові у приміщенні філії обласної оптової бази ВТП "Сумифармація" (див. Р-1469, оп. №1, спр.523, арк.55).

Відповідно до наказу директора № 67 від 22 травня 1995 року створено на базі лікарняної госпрозрахункової аптеки № 194 в м.Глухові самостійне підприємство з правом юридичної особи (див. Р-1469, оп. № 1, спр.523, арк.71).

Також створені самостійні підприємства з правом юридичної особи в м.Суми на базі аптеки № 195 згідно з наказом директора № 68 від 22.05.95р., в м.Конотоп на базі госпрозрахункової аптеки № 226 згідно з наказом директора № 70, від 23.05.95р., в м.Охтирці на базі міжлікарняної аптеки № 156 відповідно до наказу директора № 71 від 26.05.95р., а також у м.Шостка на базі міжлікарняної аптеки № 197 відповідно до наказу директора № 77, від 5.06.95р. (див. ф. Р-1469, оп.№ 1, спр.523, арк.71, 72, 73, 74, 79 відповідно).

Згідно з наказом директора № 100,від 26.07.95 року проведено приєднання аптек № 34, № 90, № 98, № 100, № 134, № 178, № 180, № 210, № 215, № 220 до виробничо-торговельного підприємства "Сумифармація" з 1 серпня 1995 року (див. Р-1469, оп.1, спр.523, арк.107).

Відповідно до наказу директора № 130, від 25.09.95 року з 1 жовтня 1995 року аптечний пункт I групи від аптеки № 90, який знаходиться у приміщенні ЦРЛ Сумського району, перекріплено до ЦРА № 199 (див. Р-1469, оп. № 1, спр.523, арк. № 140).

Згідно з наказом директора № 131-а, від 24 серпня 1995 року з 1 вересня 1995 р. реорганізовано аптечний пункт I категорії аптеки № 97, розташованої на території філії обласної оптової бази в м.Глухові I аптечний пункт I категорії аптеки № 1, розташованої на території обласної оптової бази в відділи роздрібної торгової аптечної бази (див. ф. Р-1469, оп. № 1, спр. № 523, арк. № 141).

Відповідно до наказу № 141 від 27 жовтня 1995 року реорганізовано з 1.11.95 року аптеку № 60 с.Івот, № 147 с.Собич, № 171 с.Коротченково, № 209 с.Собачево, № 223 с.Богданівка, в аптечні пункти I категорії Шостинського району (див.ф. Р-1469, оп. № 1, спр.523, арк.147).

Згідно з наказом директора № 142 від 27 жовтня 1995 року в зв'язку з тяжким фінансовим положенням аптечних закладів Глухівського району аптеку № 151 в м.Глухові з 1.11.1995 року закрито (див.ф7Р-1469, оп. № 1, спр.523, арк.149).

Відповідно до наказу директора № 157 від 20 листопада 1995 року, на підставі Закону України "Про підприємства в Україні", рішення Сумського облвиконкому від 23.08.94г. № 28 "Про реорганізацію обласного виробничого об'єднання "Фармація" і управління майном аптечних підприємств створено: 1) приймально-експедиційний відділ з розподілом функцій по обліку прийому і видачі лікарських препаратів;

2) хімвідділ № 1 по зберіганню та обліку ампульованих ліків, готових та порошкових лікформ;

3) хімвідділ № 2 по зберіганню і обліку перев'язочних матеріалів, хімреактивів та галогенних препаратів;

4) хімвідділ № 3 по зберіганню і обліку отруйних і наркотичних виробів, седативних, транквілізаторів і спирту;

5) хімвідділ № 4 по видачі лікарських препаратів, одержаних від фірм: під реалізацію;

6) відділ роздрібної торгівлі (див.ф.Р-1469, оп. № І, спр. 523 арк.163).

Згідно з наказом № 159 від 14 грудня 1995 року в зв"язку з побажанням колективу аптеки № 165 м.Конотоп на базі аптеки № 165 м.Конотоп створено самостійне підприємство з правом юридичної особи. (див.Р-1469, оп. № І, спр. 523 арк.166).

Відповідно до наказу директора № 161 від 20 грудня 1995 року з 14 грудня 1995 року створено відділ по видачі лікарських препаратів, одержаних від Інофірм під реалізацію.(див. Р-1469, оп. І, спр. 523 арк.168).

Згідно з наказом директора № 3 від 9.01.96р. відділ інформації перейменовано в відділ Інформації і реклами, та з 11.01.96р. організовано відділ економіки і цін (див.ф.Р-1469, оп. №І, № спр. 534 арк. 8).

З 15 травня 1996 року відповідно до наказу директора № 56, від 29.04.96р. аптечний пункт при поліклініці ВО "Хімпром" передано з аптеки № 100 до аптеки № 90 (див.ф.Р-1469, оп. №І, спр. 534 арк.86).

Відповідно до наказу директора № 94 від 30.07.96р. з 15 серпня 1996р. відкрито аптечний пункт І категорії від аптеки №215 м.Суми в смт.Велика Писарівка в орендованому приміщенні орендного підприємства "Вітафарм" (див.ф.Р-1469, оп. № І, спр. № 534 арк. 132).

Згідно з наказом директора № 116 від 30.09.96р. Сумську допоміжну школу закріплено за аптекою № 200 для медикаментозного забезпечення (див. ф.Р-1469, оп. № І, спр. № 534 арк. 158).

Відповідно до наказу директора № 121 від 10.10.96р. передано аптеку № 34 с.Боромля в підпорядкування центральної районної аптеки № 7, аптеку № 93 с.Низи та № 134 с.Червоне в підпорядкування центральної районної аптеки № 199 м.Суми (див. ф.Р-1469, оп. № І, спр. № 534 арк. 163).

Згідно з наказом директора № 134 від 12.II.96 року відкрито з 3 грудня 1996 року в складі ВПП "Сумифармація" аптеку № 3 - IУ групи по оплаті праці за адресою: м.Суми,вул.Фрунзе,7. (див. ф.Р-1469, оп.№ 1, спр.№ 534 арк.183).

Науково-технічне упорядкування документальних матеріалів за 1995-1996 роки проподилося співробітником госпрозрахункової групи держархіву в лютому-березні 1997 року.

У зв"язку з тим, що генеральний директор виробничого об"єднання був одночасно і директором виробничо-торговельного підприємства "Сумифармація" - головного підприемства об"єднання, а спеціалісти об"єднання переведені до штату підприемства, за 1995-1996 роки документи об"єднання та головного підприемства велися разом і відкладалися у фонді об"єднання.

На постійне зберігання відібрані такі документи: накази з основної діяльності, статут виробничого об"єднання, протоколи обласних нарад керівників аптечних установ, плани основних організаційних заходів, штатні розписи, торгово-фінансові плани, річні бухгалтерські звіти, статистичні звіти по кадрах, а також протоколи засідань, фінансові звіти, та кошторис витрат профспілкового комітету.

В наказах з основної діяльності розглядалися такі питання: про поліпшення лікарського забезпечення пільгових категорій населення області, про зміни штатного розпису, про проведення документальної ревізії фармацевтичної фабрики, про проведення інвентаризації, та створення атестаційної комісії,про порядок оформлення лікарських форм, які виготовляються в аптеках.

Накази на матеріальну допомогу та заохочення велися разом з наказами з основної діяльності. При упорядкуванні вони були сформовані в окремі справи і включені до опису справ з особового складу.

Кошторис витрат на 1995 рік не складався.

На упорядковані документи складено опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 1995-1996 роки, 23 справи, з № 522 по № 544, опис № 1-О (продовження) справ з особового складу за 1995-1996 роки, 45 справ з № 330 по № 374, опис № 3 (продовження) справ постійного зберігання за 1995-1996 роки профспілкового комітету, 7 справ з № 18 по № 24.

Описи складено за хронологічно-структурним принципом.

АРХІВІСТ ДЕРЖАРХІВУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ В.М.РІДЧЕНКО

Передмова до опису справ постІйного
зберІгання виробничого об"єднання
"ФармацІя" за 1997-1999 роки.

За описуваний перІод в ІсторІї фондоутворювача вІдбулися змІни.

На виробничІй нарадІ керІвникІв аптечних установ виробничого об"єднання "ФармацІя" СумськоІ областІ вІд 1 жовтня 1996 року у зв"язку з недосконалІстю ІснуючоІ системи управлІння аптечною мережею областІ було прийнято рІшення про вІдокремлення виробничого об"єднання "ФармацІя" вІд виробничо-торговельного пІдприємства (ВТП) "СумифармацІя" І вІдновлення його дІяльностІ згІдно з затвердженим штатом працІвникІв за рахунок вІдрахувань аптечних установ-засновникІв виробничого об"єднання "ФармацІя".

Але це рІшення було втІлено в життя лише у 1997роцІ (див.Ф.Р. 1469, оп.1, спр.537,арк.24).

ЗгІдно з наказом директора об"єднання № 1-к вІд 30 вересня 1997 року 14 штатних одиниць з ВТП "СумифармацІя" було переведено до штату ВО "ФармацІя". ВІдкрито рахунок об"єднання та вІдновлено окрему дІяльнІсть об"єднання (див.Ф.Р.1469,оп.№ 1-О,спр.376,арк.1).

ВІдповІдно до постанови КабІнету МІнІстрІв УкраІни вІд 7 липня 1997р. № 707 лІквІдовано УкраІнське об"єднання "УкрфармацІя" І на базІ державного майна об"єднання створено Державну акцІонерну компанІю "ЛІки УкраІни" (див.Ф.Р.1, оп.1,спр.554, арк.1).

Виробниче об"єднання "ФармацІя" не ввІйшло до складу акцІонерноІ компанІї.

ЗгІдно розпорядженням КабІнету МІнІстрІв УкраІни вІд 03.08.98 № 634-р та Положенням "Про порядок надання Державною акцІонерною компанІєю "ЛІки УкраІни" погодження на закупІвлю та реалІзацІю на внутрІшньому ринку наркотичних, психотропних лІкарських засобІв та прекурсорІв, що застосовуються в медичнІй практицІ пІсля державноІ реєстрацІї", затвердженим МІнІстерством ЮстицІї УкраІни вІд 01.09.98 № 539/2979 Державна акцІонерна компанІя "ЛІки УкраІни" здІйснювала контроль за закупІвлею та реалІзацІєю наркотичних, психотропних засобІв та прекурсорІв див. щотижневик "Аптека" вІд 21.09.98 № 36 жернал "ПровІзор" № 15,1998р.). МІж виробничим об"єднанням "ФармацІя" та Державною акцІонерною компанІєю укладалися договори про дозвІл на закупІвлю та продаж наркотичних, психотропних лІкарських засобІв та прекурсорІв.

ЗгІдно з наказами начальника управлІння майном № 7, № 8 вІд І7 лютого І997 року № І2, № І4, № І6 вІд 2І лютого та № 28 вІд 26 березня І987р., враховуючи рІшення трудових колективІв на базІ аптек № І27,2І0,І78,І80,90 та № 200 створенІ державнІ комунальнІ пІдприємства, шляхом видІлення Із складу виробничо-торговельного пІдприємства "СумифармацІя" та надання Їм права юридичноІ особи (див.Ф.Р.І469, оп.№ І, спр.№ 548,арк.І, 3-7).

ЗгІдно з наказом генерального директора пІдприємства № 4 вІд І7 сІчня І997 року, враховуючи прохання головного лІкаря 4-І мІськоІ лІкарнІ за аптекою № 200 закрІплено лабораторІю стацІонару 4-І мІськоІ лІкарнІ на медикаментозне обслуговування (див.Ф.Р.І469, оп.№ І, спр.549,арк.І2).

ВІдповІдно до наказу генерального директора пІдприємства № 23 вІд 28 лютого І997 року, згІдно з Законом УкраЇни про обІг в УкраЇнІ наркотичних засобІв,психотропних речовин, а також наказом МІнІстерства охорони здоров"я УкраЇни № І72 вІд 20 вересня І995 року службу охорони здоров"я (УправлІння МІнІстерства внутрІшнІх справ) УкраЇни в СумськІй областІ на забезпечення наркотичними І психотропними препаратами прикрІплено до аптеки № І м.Суми (див.Ф.Р.І469, оп.№ І, спр.549,арк.33).

ЗгІдно з наказом генерального директора № 32 вІд І9 березня І997 року центральне ІнформацІйне довІдкове бюро (ЦВАДІБ) в зв"язку з виходом аптеки № І78 Із складу виробничо-торговельного пІдприємства "СумифармацІя" з І квІтня І997 року по 3І вересня І997 року тимчасово приєднано до складу ВТП "СумифармацІя" (див.Ф.Р.І469, оп.№ І, спр.549, арк.42).

ВІдповІдно до наказу директора об"єднання № 96/40 вІд ІІ квІтня І997 року на пІдставІ Закону УкраЇни "Про обІг в УкраЇнІ наркотичних засобІв, психотропних речовин, Їх аналогІв І прекурсорІв' на забезпечення наркотичними І психотропними лІкарськими засобами закрІплено:

- мІську полІклІнІку № 3 - за аптекою № І,
- мІську полІклІнІку № 4 - за аптекою № 200,
- 4-е педвІддІлення І-оІ мІськоІ дитячоІ полІклІнІки - за аптекою № 235 (див.Ф.Р.І469,спр.№ 549, арк.48).

З метою полІпшення лІкарського забезпечення населення та амбулаторних хворих госпІталю ІнвалІдІв ВеликоІ ВІтчизняноІ вІйни вІдповІдно до наказу директора № 5І вІд 25 квІтня І997 року органІзовано аптечний пункт І категорІІ при аптецІ № 203 м.Суми в

примiщенні госпiталю iнвалiдiв ВВВ за адресою Ковпака,24 з 25 квiтня 1997 року (див.Ф.Р.1469, оп.№ 1,спр.549,арк.№64).

В зв"язку з тим, що вiдпуск наркотичних та психотропних лiкарських засобiв iз аптечного пункту в смт.Велика Писарiвка суперечить наказу Мiнiстерства України № 30 вiд 16 лютого 1996 року вiдповiдно до наказу директора об"єднання № 92 вiд 19 вересня 1997р. закрито аптечний пункт I категорiI в смт.Велика Писарiвка з 22 вересня 1997 року (див.Ф.Р. 1469,оп.№ 1,спр.№ 549,арк.122).

Згiдно з наказом директора об"єднання № 93 вiд 22 вересня 1997 року для пiдтримання нормального функцiювання iнформацiйно-довiдкового бюро (ЦЕАДIБ) i в зв"язку з незавершенням органiзацiйної роботи по виходу на юридичний статус термiн фiнансування ЦЕАДIБ в складi ВТП "Сумифармацiя" продовжено до 1 грудня 1997 року (див. Ф.Р. 1469, оп.№ 1, спр.549, арк.124).

Вiдповiдно до наказу директора об"єднання № 522/8 вiд 11 грудня 1997 року з метою впровадження забезпечених наркотичними та психотропними лiкарськими засобами лiкувально-профiлактичних установ та амбулаторних хворих закрiплено:

- за аптекою № 235 - I-ше, 2-ге та 4-те пiдiатричне вiддiлення I-шої дитячої лiкарнi, полiклiнiчне вiддiлення Сумської обласної клiнiчної лiкарнi;
- зааптекою № 215 - I-ше та 2-ге пiдiатричне вiддiлення 2-гої дитячої полiклiнiки;
- за аптекою № 97 - замiсть 4-го педiатричного вiддiлення I-шої дитячої полiклiнiки закрiплено 4-те педiатричне вiддiлення 2-гої дитячої полiклiнiки;
- за аптекою № 90 - медикосанiтарну частину "Хiмпром" (див.Ф.Р.1469, оп.№ 1, спр.550,арх.11).

Згiдно з наказом директора об"єднання № 325/94 вiд 30 червня 1998 року з метою впровадження забезпечення наркотичними та психотропними лiкарськими засобами обласний клiнiчний пологовий будинок прикрiплено до аптеки № 1. (див.Ф.Р.1469, оп.№ 1,спр.558 арх.39).

Вiдповiдно до наказу директора об"єднання № 496/41 вiд 29 вересня 1998 року в зв"язку з реорганiзацiєю мiської полiклiнiки № 6 I злиття II з мiською лiкарнею № 5 мiську клiнiчну лiкарню № 5 та II фiлiал по вул.Коротченко,33/1 прикрiплено на забезпечення психотропними лiкарськими засобами до аптек № 100 i 215 (див.Ф.Р. 1469, оп.№ 1,спр.558,арк.49).

Згідно з наказом директора об"єднання № 502/44 від 2 жовтня 1998 року в зв"язку з неможливістю отримувати наркотичні і психотропні лікарські засоби в аптеці № 178, банківський рахунок якої на картотеці, Сумський пологовий будинок № 1 на забезпечення наркотичними і психотропними лікарськими засобами прикріплено до аптеки № 175 (див.Ф.Р. 1469,оп.№ 1, спр.558, арк. 51).

Згідно з рішенням конференції повноважних представників аптечних закладів системи ВО "Фармація" Сумської області від 2 грудня 1998р. з 1 січня 1999 року ліквідовано ВО "Фармація" і створено ліквідаційну комісію, яка діяла до 1 березня 2999 року (див.Ф.Р.1469,оп.1,спр.559,арк.97).

Науково-технічне упорядкування документальних матеріалів за 1997-1999 роки проводилося співробітником госпрозрахункової групи Держархіву у лютому 1999 року.

На постійне зберігання відібрані такі документи: накази з основної діяльності, матеріали засідань Колегії, протоколи обласних виробничих нарад, штатні розписи, положення про преміювання, річні бухгалтерські звіти.

В наказах з основної діяльності розглядалися такі питання: про проведення комплексної ревізії, покладення відповідальності за газове господарство в аптечних закладах, проведення атестації, проведення тематичних перевірок аптечних закладів.

Накази з основної діяльності велися разом з наказами на матеріальну допомогу. При упорядкуванні накази на матеріальну допомогу були сформовані в окремі справи і вилучені до опису справ з особового складу.

Кошториси витрат за 1997-1999 роки та штатний розпис на 1998-1999 роки - не складалися. Положення про преміювання за 1998 рік розміщений у колективному договорі на 1998 рік.

На упорядковані документи складено опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 1997-1999 роки, 23 справи з № 545 по № 567, опис № 1-О (продовження) справ особового складу за 1997-1999 роки, 25 справ з № 375 по № 399.

Описи складено за хронологічно-структурним принципом.

Аркуші у справах пронумеровані, справи підшиті і оформлені обкладинки.

АРХІВІСТ ДЕРЖАРХІВУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ В.М.РІДЧЕНКО

Управління охорони здоров'я Сумського облвиконкому
АПТЕЧНЕ УПРАВЛІННЯ
ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Утверждено ЭПК архивного отдела
Сумского облисполкома
Протокол № 14 «13» V 1972
Документальные материа
подлежат сдаче в госа

"СОГЛАСЕН"

Управляющий аптекоуправлением Сумского
областного отдела здравоохранения

_____ /КАСЬЯНЕНКО/

12 мая 1972 г.

АПТЕЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО

ОТДЕЛА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

О П И С Ь № I

документальных материалов постоянного хранения

за 1943 - 1965 годы.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Дата	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
X.		**1943 год.**			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
I.		Калькуляция готовой продукции Роменской областной галеновой лаборатории.	1943г.	40	
		1944 год.			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
2.	4-03-I4	Утвержденные штатные расписания адminуправленческого и прочего персонала по аптпредприятиям на 1944 г.	1944г.	244	
3.	4-03-76	Утвержденные плановые показатели по галеновым лабораториям.	1944г.	4I	
4.	4-03-5	Планы товарооборота по торговой сети.	1944г.	68	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
5.		Годовой отчет за 1944 г.	1944г.	34	

Р-1469

1	2	3	4	5	6
		1945 год.			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
6.		Штатные расписания адminуправленческого и прочего персонала по аптпредприятиям.	1945г.		42
7.		Производственно-финансовые планы на 1945 год.	1945г.		53
		1946 год.			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.			
8.	4-03-5/1	Штатные расписания адminуправленческого и прочего персонала по аптпредприятиям.	1946г.		228
9.	4-03-5/2	Штатные расписания адminуправленческого персонала и прочего по аптпредприятиям.	1946г.		170
10.	4-03-1	Торгово-финансовые планы по аптучреждениям.	1946г.		156
11.	4-03-7б	План потребности в рабочей силе и фонд зарплаты по Роменской галеновой лаборатории на 1946г.	1946г.		185
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
12.		Годовой отчет за 1946 год.	1946г.		154
		1947 год.			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
13.		Утвержденные штатные расписания адminуправленческого и прочего персонала по аптпредприятиям .	1947г.		344
14.		Торгово-финансовые планы по аптучреждениям.	1947г.		188
15.		Планы галеновых лабораторий на 1947 год.	1947г.		47
		БУХГАЛТЕРИЯ			
16.		Годовой отчет за 1947 г.	1947г.		117

Р-1469

1	2	3	4	5	6
		1948 год.			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
17.		Торгово-финансовые планы по аптпредприятиям.	1948г.	196	
18.	4-03-13	Штатные расписания и фонд зарплаты по аптпредприятиям на 1948г.	1948г.	232	
19.		Планы галено-фасовочных лабораторий на 1948 г.	1948г.	33	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
20.		Годовой отчет за 1948 год.	1948г.	81	
		1949 год.			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.			
21.		Утвержденные штатные расписания и фонд зарплаты по аптпредприятиям.	1949г.	619	
22.		Планы по галеновым лабораториям на 1949 год.	1949г.	136	
23.	4-03-1	Торгово-финансовые планы по аптпредприятиям.	1949г.	301	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
24.		Годовой отчет за 1949 год.	1949г.	84	
		1950 год.			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.			
25.	4-03-1/1	Утвержденные штатные расписания по аптучреждениям на 1950 г.	1950г.	308	
26.	4-03-1/2	Утвержденные штатные расписания по аптучреждениям на 1950 г.	1950г.	263	
27.	4-03-7	Планы по галеновым лабораториям на 1950 г.	1950г.	289	
28.		Торгово-финансовые планы по аптучреждениям на 1950 год.	1950г.	290	
29.	4-03-1	Инструкции ГАПУ и переписка по планированию.	1950г. 23 января 29 декабря	162	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
30.		Годовой отчет за 1950 год.	1950г.	191	

I	2	3	4	5	6

I 9 5 I год

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

3I.		Утвержденные штатные расписания.	I95I г.	I6I
32.	4-03-7	Планы по галеновым лабораториям.	I95I г.	I97
33.		Торгово-финансовые планы по аптечным предприятиям.	I95I г.	I42

БУХГАЛТЕРИЯ.

34.		Годовой отчет за I95I г.	I95I г.	I83

I 9 5 2 год

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

35.	4-03-0	Утвержденные плановые показатели Главного аптечного управления по труду, зарплате и товарообороту по аптечным предприятиям.	I952 г.	2I3
36.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптечным предприятиям.	I952 г.	I39
37.	4-03-7	Распоряжения Главного аптечного управления по вопросу планирования галено-фасовочных лабораторий по труду, зарплате и выпуску валовой продукции.	I3 ноября I95I г. 25 декабря I952 г.	277
38.	4-03-7	Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям на I952 год.	I952 г.	264
39.	4-03-I5	Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий и планы.	22 августа I950 г. 3 мая I952 г.	85
40.		Утвержденные штатные расписания аптечных предприятий г.Сумы .	I952 г.	64

БУХГАЛТЕРИЯ.

4I.		Годовой отчет за I952 год.	I952 г.	I55

I	2	3	4	5	6

I 9 5 3 год.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

42.	4-03-0	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления за I953 г.	II января I952г. 30 декабря I953г.	228
43.		Утвержденные штатные расписания по аптечным предприятиям г.Сумы.	I953г.	I2I
44.		Утвержденные плановые показатели Главным аптечным управлением и распределение по аптечным предприятиям /по труду, зарплате, товарообороту и рентабельности/.	I953г.	2II
45.	4-03-7	Плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям.	I953г.	I50
46.	4-03-I5	Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий и планы.	I4 марта 5 августа I953г.	69

БУХГАЛТЕРИЯ.

47.		Годовой отчет за I953 год.	I953г.	32

I 9 5 4 год.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

48.		Штатные расписания по аптечным предприятиям г.Сумы на I954 год.	I954г.	I64
49.	4-03-0	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования.	I9 декабря I953 9 декабря I954г.	II5
50.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптпредприятиям.	I2 декабря I953г. I5 декабря I954г.	60
5I.		Утвержденные плановые показатели Главным аптечным управлением по труду, зарплате и товарообороту.	29 января I8 декабря I954г.	II5
52.		Распоряжения Главного аптечного управления по вопросу планирования галено-фасовочных лабораторий и планы.	14 декабря 1953 15 декабря 1954 I954г.	I08
53.	4-03-I5	Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий и планы.	29 января 18 декабря I954г.	58

БУХГАЛТЕРИЯ.

54.		Годовой отчет за I954 год.	I954г.	96

Р-1469

1	2	3	4	5	6

1955 год.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

55.	4-03-0/1	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования за 1955 г.	30 октября 1954г. 16 декабря 1955г.	174
56.	4-03-0/2	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования за 1955 г.	22 января 29 декабря 1955г.	177
57.		Утвержденные штатные расписания по аптпредприятиям г.Сумы на 1955 г.	1955г.	141
58.	4-03-7	Распоряжения Главного аптечного управления по вопросу планирования галенофасовочных лабораторий по труду, зарплате и выпуску валовой продукции.	8 января 20 декабря 1955г.	106
59.	4-03-15	Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий и планы.	2 января 29 декабря 1955г.	82

БУХГАЛТЕРИЯ.

60		Годовой отчет за 1955 год.	1955г.	138

1956 год.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

61.		Утвержденные штатные расписания по аптпредприятиям г.Сумы на 1956 г.	1956г.	89
62.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптпредприятиям за 1956 г.	1956г.	121
63.	4-03-0	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования и утвержденные плановые показатели ГАПУ по труду, зарплате, товарообороту на 1956 г.	30 декабря 1955г. 20 октября 1956г.	100
64.	4-03-7/2	Распоряжения Главного аптечного управления по производственным предприятиям и плановые показатели на 1956 г.	7 января 15 января 1956г.	87
65.	4-03-7/1	Распоряжения Главного аптечного управления по вопросу планирования галено-фасовочных лабораторий на 1956 г.	5 января 11 июня 1956г.	184

25

1	2	3	4	5	6
66.	4-03-15	Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий и планы.	3 января 23 ноября 1956г.	64	

БУХГАЛТЕРИЯ.

67.		Годовой отчет за 1956 г.	1956г.	103	

1957 год.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

68.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптпредприятиям.	1957г.	198	
69.		Регистрация штатных расписаний по аптпредприятиям г.Сумы и Сумского р-на.	1957г.	120	
70.	П-01	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования.	23 января 1956г. 24 июня 1957г.	123	
71.		Утвержденные плановые показатели Главного аптечного управления по труду, зарплате, товарообороту.	1957г.	73	
72.		Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям на 1957 г.	1957г.	89	
73.	П-13	Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий и планы.	30 ноября 1956г. 25 ноября 1957г.	70	

БУХГАЛТЕРИЯ.

74.		Годовой отчет за 1957 г.	1957г.	88	

1958 год

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

75.	П-01	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования .	16 декабря 1957 26 ноября 1958г.	84	
76.		Утвержденные плановые показатели Главного аптечного управления по труду, зарплате и товарообороту.	1958г.	32	

Р-1469

1	2	3	4	5	6
77.		Утвержденные штатные расписания аптечных предприятий аптекоуправления на 1958 г.	1958г.	380	
78.		Регистрация штатных расписаний адminуправленческого персонала по аптечным предприятиям за 1958 г.	1958 г.	281	
79.	П-10	Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям на 1958 г.	1958 г.	121	
80.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту на 1958 г.	1958г.	189	
81.	П-12	Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий и планы.	25 марта 10 ноября 1958г.	92	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
82.		Годовой отчет за 1958 г.	1958г.	81	
		1 9 5 9 год			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.			
83.		Регистрация штатных расписаний адminуправленческого персонала по аптпредприятиям за 1959 г.	1959г.	204	
84.		Утвержденные штатные расписания аптпредприятий аптекоуправления на 1959 г.	1959г.	286	
85.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптпредприятиям на 1959 г.	1959г.	213	
86.	П-01	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования на 1959 г.	20 декабря 1958 13 октября 1959г.	94	
87.	П-13	Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий и планы.	15 января 22 сентября 1959г.	35	
88.	П-10	Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям на 1959 г.	1959г.	105	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
89.		Годовой отчет за 1959год.	1959г.	80	

Р-1469

1	2	3	4	5	6

1960 год

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

90.	П-01	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования за 1960 г.	30 октября 1959г. 26 декабря 1960г.	153
91.	П-11	Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям на 1960 г.	1960г.	153
92.	П-12	Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий на 1960г.	10 февраля 26 мая 1960г.	30
93.		Регистрация штатных расписаний адminуправленческого персонала по аптпредприятиям за 1960 г.	1960г.	188
94.		Утвержденные штатные расписания аптпредприятий аптекоуправления на 1960г.	1960г.	265
95.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптпредприятиям на 1960г.	1960г.	218

БУХГАЛТЕРИЯ.

96.		Годовой отчет за 1960 год.	1960г.	68

1961 год

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

97.	П-01	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования 1961 год.	7 октября 1960г. 23 октября 1961г.	147
98.	П-11	Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям на 1961г.	1961г.	114
99.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптпредприятиям на 1961 г.	1961г.	159
100.		Утвержденные штатные расписания аптпредприятий аптекоуправления на 1961г.	1961г.	152
101.		Регистрация штатных расписаний адminуправленческого персонала по аптпредприятиям за 1961 г.	1961	165

Р-1469

28

1	2	3	4	5	6
I02. II-I2		Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий на I96Iг.	24 января 2 ноября I96Iг.	36	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
I03.		Годовой отчет за I96I г.	I96Iг.	80	
		I 9 6 2 год ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.			
I04. II-0I		Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования I962 г.	I июля I96I 28 декабря I962г	I5I	
I05. II-II		Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям на I962 г.	I962г.	I26	
I06.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптпредприятиям на I962 г.	I962г.	248	
I07.		Утвержденные штатные расписания аптпредприятий аптекоуправления на I962г.	I962г.	I5I	
I08.		Регистрация штатных расписаний административного персонала по аптпредприятиям на I962 г.	24 января 24 марта I962г.	I8I	
I09.		Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий на I962 г.	I962г.	35	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
II0.		Годовой отчет за I962 год.	I962г.	84	
		I 9 6 3 год ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.			
III. II-II		Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям на I963 г.	I963г.	I04	
II2.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптпредприятиям на I963г.	I963г.	I44	
II3. II-II		Утвержденные штатные расписания аптпредприятий аптекоуправления на I963г.	I963г.	I48	

Р-1469

1	2	3	4	5	6
II4.		Регистрация штатных расписаний администуправленческого персонала по аптпредприятиям на 1963 г.	1963г.	I8I	
II5.		Указания Главного аптечного управления по вопросу планирования контрольно-аналитических лабораторий.	2 января 27 марта 1963г.	27	
XXX.		БУХГАЛТЕРИЯ.			
II6.		Годовой отчет за 1963 г.	~~9 января~~ 27 марта 1963г.	98	
		1964 год			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.			
II7.	П-0I	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования 1964г.	4 января 19 декабря 1964г.	220	
II8.	П-II	Утвержденные плановые показатели по Галено-фасовочным лабораториям на 1964 г.	1964г.	88	
II9.		Штатные расписания аптпредприятий аптекоуправления на 1964 г.	1964г.	I45	
I20.		Регистрация штатных расписаний администуправленческого персонала по аптпредприятиям за 1964 г.	1964г.	358	
I2I.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптпредприятиям на 1964 г.	1964г.	240	
I22.	П-I2	Производственно-финансовые планы контрольно-аналитических лабораторий на 1964 г.	1964г.	4I	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
I23.		Годовой отчет за 1964 г.	1964г.	I07	
		1965 г.			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
I24.	П-0I	Приказы и распоряжения ГАПУ по вопросам планирования 1965 г.	21 декабря 1964г. 2 декабря 1965г.	292	
I25.	П-II	Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям на 1965 г.	1965г.	62	
I26.	М-	Штатные расписания аптпредприятий аптекоуправления на 1965 г.	1965г.	50	

Р-1469

I	2	3	4	5	6
I27.	Регистрация штатных расписаний административно-управленческого персонала по аптпредприятиям аптекоуправления за I965г.	I965г.	229		
I28.	Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту по аптпредприятиям на I965 г.	I965г.	360		
I29.	Производственно-финансовые планы контрольно-аналитических лабораторий на I965г.	I965г.	50		
	БУХГАЛТЕРИЯ.				
I30.	Годовой отчет за I965 г.	I965г.	I24		

I.

В данный раздел описи внесено I30 (сто тридцать) с № I по № I30.

Опись составил: начальник планового отдела аптекоуправления /БРАЖНИК/.

Опись заверяю: председатель экспертной комиссии аптекоуправления /МИЩЕНКО/.

По данному разделу описи 130 (сто тридцать) дел
Сдал: Экономист Н. Шестерякова
Принял: мл. научн. сотр. В. Червонный
«19.» мая 1972 г.

Р-1469

"СОГЛАСЕН"
Управляющий аптекоуправлением Сумского
областного отдела здравоохранения
_____ /КАСЬЯНЕНКО/
"23" мая 1972 г.

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Утверждено ЭПК архивного отдела
Сумского облисполкома
Протокол № 15 от 24 II 1972
Документальные материалы
подлежат сдаче в госарх.

Аптечное управление Отдел охорони здоров'я Сумської обласної УРСР

АПТЕЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ОПИСЬ № 2 (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

документальных материалов постоянного хранения
за 1966 - 1970 г.г.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки единиц	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1966 год			
		плановый отдел.			
131.	П-01	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования.	4 сентября 1965г. 24 декабря 1966г.	344	
132.	П-11	Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям.		53	
133.		Утвержденные штатные расписания админуправленческого и прочего персонала по аптпредприятиям.		288	
134.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту и др. по контрольно-аналитическим лабораториям и торговой сети.		345	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
135.		Годовой отчет.		124	
		АПТЕЧНЫЙ ОТДЕЛ.			
136.	АК-19	Материалы социалистического соревнования.	января 15 марта 1966г.	7	

Р-1469

32

1	2	3	4	5	6

1967 год

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

137.	П-01	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования.	19 декабря 1966г. 19 января 1968 г.	190
138.	П-11	Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям		94
139.		Утвержденные штатные расписания админуправленческого и прочего персонала по аптпредприятиям.		287
140.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате и товарообороту и др. по торговой сети.		382
141.	П-12	Производственно-финансовые планы контрольно-аналитических лабораторий.		39

БУХГАЛТЕРИЯ.

142.		Годовой отчет.		136

АПТЕЧНЫЙ ОТДЕЛ.

143.	АК-19	Материалы социалистического соревнования.	23 января 27 апреля	60
144.	АК-4	Протоколы областных совещаний.	26 апреля 31 августа	23
145.	АК-4	Протоколы заседаний аптечных советов.	14 марта 27 ноября	34

1968 год

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

146.	П-01	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования.	23 октября 1967г. 28 января 1968г.	247
147.	П-11	Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям.		59
148.		Утвержденные штатные расписания админуправленческого и прочего персонала по аптпредприятиям.		331
149.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате, товарообороту и др. по торговой сети.		447
150.	П-12	Производственно-финансовые планы контрольно-аналитических лабораторий.		48

Р-1469

1	2	3	4	5	6
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
151.		Годовой отчет.			I6I
		АПТЕЧНЫЙ ОТДЕЛ.			
I52.	АК-4	Протоколы заседаний аптечного совета.	I9 января I ноября		27
I53.	АК-I9	Материалы социалистического соревнования.	I8 марта 20 ноября		56
I54.	АК-4	Протоколы производственного совещания работников АПТУ.	I3 февраля I3 февраля		6
		I 9 6 9 год			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.			
I55.	П-0I	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования.	20 ноября I968г. 20 января I970г.		295
I56.	П-II	Утвержденные плановые показатели по галено-фасовочным лабораториям.			I67
I57.		Утвержденные штатные расписания административно-управленческого и прочего персонала по аптпредприятиям.			204
I58.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате, товарообороту и др. по торговой сети.			358
I59.	П-I2	Производственно-финансовые планы контрольно-аналитических лабораторий.			44
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
I60.		Годовой отчет.			I39
		АПТЕЧНЫЙ ОТДЕЛ.			
I6I.	АК-I9	Материалы социалистического соревнования.	5 марта 25 мая		I00
I62.	АК-4	Протоколы заседаний аптечного совета.	I0 января I8 декабря		4I
I63.	АК-4	Протоколы областных совещаний аптечных работников АПТУ.	28 апреля 25 декабря		52
		I 9 7 0 год			
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.			
I64.	П-0I	Приказы и распоряжения Главного аптечного управления по вопросам планирования.	24 декабря I969г. 24 декабря I970 г.		434
I65.	П-II	Утвержденные плановые показатели по фармацевтической фабрике .			89
I66.		Утвержденные штатные расписания административно-управленческого и прочего персонала по аптпредприятиям .			292

Р- 1469

1	2	3	4	5	6
167.		Распределение плановых показателей по труду, зарплате, товарообороту и др. по торговой сети.		477	
168.	П-12	Производственно-финансовые планы контрольно-аналитических лабораторий.		48	
		БУХГАЛТЕРИЯ.			
169.		Годовой отчет.		183	
		АПТЕЧНЫЙ ОТДЕЛ.			
170.	АК-19	Материалы социалистического соревнования.	8 января 30 октября	55	
171.	АК-4	Протоколы заседаний аптечного совета.	16 января 17 июля	18	

В данный раздел описи внесено 41 (сорок один) с 131 по 171 .

Опись составил: Начальник планового отдела аптекоуправления /БРАЖНИК/

Опись заверяю: Председатель экспертной комиссии аптекоуправления /МИЩЕНКО/

По данному разделу описи 41 (сорок одно) дел
Сдал: ст. инженер-строитель (Брестовская)
Принял: архивист I категории (Е. Дмитриева)
«21.» .01. 1980г.

Р-1469

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено ЦДАК архівного відділу
Сумського облвиконкома
Протокол № 5 від 08 02 77
документальні матеріали
підлягають здачі в держ.

СУМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АПТЕЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ОПИСЬ № I /продолжение/
для постоянного хранения
за I97I-I975 годы.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во	Примеч.
- I	2	3	4	5	6
		I97I год			
		СЕКРЕТАРИАТ			
I72 ✓		Приказы по основной деятельности с №I по № I3I	8 января 29 декабря	I00	
		ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНСПЕКТОРСКИЙ ОТДЕЛ			
I73		Протоколы областных совещаний	6 апреля 20 июля	I7	
I74		Протоколы заседаний аптечного совета	I3 января 24 сентября	33	
I75		Материалы по вопросам социалистического соревнования /договор протоколы, постановления и др./	За I97Iг.	23	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
I76		Торгво-финансовый план на I97Iг.		282	
I77		Утвержденные сметы и штатные расписания аптекоуправления и аптечных учреждений	на I97Iг.	I99	
		ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ			
I78		Сводный годовой отчет	за I97Iг.	202	

Р-1469

36

1	2	3	4	5	6
		1972 год			
		СЕКРЕТАРИАТ			
179		Приказы по основной деятельности с №1 по № 130	4 января 18 декабря		127
		ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНСПЕКТОРСКИЙ ОТДЕЛ			
180		Протоколы областных совещаний	11 января 28 ноября		39
181		Протоколы заседаний аптечного Совета	7 апреля 22 декабря		39
182		Переписка с Главным аптечным управлением Министерства Здравоохранения УССР, Сумским облисполкомом по основным вопросам деятельности.	10 января 19 декабря		13
183		Материалы по вопросам социалистического соревнования /договор, итоги выполнения, постановления и др./	За 1972 год		35
184		Материалы комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 августа 1971 года по 1 марта 1972 года /приказ, акт, информация и др./	21 апреля		94
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
185		Торгово-финансовый план	На 1972г.		317
186		Утвержденные сметы и штатные расписания аптекоуправления и аптечных учреждений	на 1972г.		208
		ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ - БУХГАЛТЕРИЯ			
187		Сводный годовой отчет	За 1972г.		202
		1973 год			
		СЕКРЕТАРИАТ			
188		Приказы по основной деятельности с №1 по № 128	3 января 27 декабря		87
		ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНСПЕКТОРСКИЙ ОТДЕЛ			
189		Протоколы областного совещания	11 апреля		5
190		Протоколы заседаний аптечного Совета	16 января 6 декабря		41

37

I!	2 !	3	4	5	6
I9I.		Переписка с Главным аптечным управлением Министерства здравоохранения УССР, Сумским облисполкомом по основным вопросам деятельности	I5 января 6 июля	44	
I92.		Материалы по вопросам социалистического соревнования /социалистические обязательства, итоги выполнения, протоколы, постановления и др./	За I973 год	36	
I93		Торгово-финансовый план	на I973 год	244	
I94		Утвержденные сметы и штатные расписания аптекоуправления и аптечных учреждений	на I973 год	I86	
		ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ			
I95 ✓		Сводный годовой отчет	За I973 год	2I7	
		I974 год			
		СЕКРЕТАРИАТ			
I96		Приказы по основной деятельности с № 3 по № I42	4 января 30 декабря	97	
		ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНСПЕКТОРСКИЙ ОТДЕЛ			
I97		Протоколы областных совещаний	2I марта 2 сентября	22	
I98		Протоколы заседания аптечного Совета	22 марта I8 декабря	67	
I99		Переписка с Главным аптечным управлением Министерства здравоохранения УССР, Сумским облисполкомом по основным вопросам деятельности	I февраля 4 декабря	34	
200		Материалы по вопросам социалистического соревнования /договор, социалистические обязательства, итоги выполнения, показатели, справки протоколы и др./	За I974 год	87	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
20I		Торгово-финансовый план	на I974 год	350	
202		Утвержденные сметы и штатные расписания аптекоуправления и аптечных учреждений	на I974 год	2I6	
		ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ			
203		Сводный годовой отчет	за I974 год	220	

38

I!	2 !	3	! 4	! 5 ! 6
		I975 год		
		СЕКРЕТАРИАТ		
204		Приказы по основной деятельности с № 2 по № I62	4 января 3I декабря	I49
		ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНСПЕКТОРСКИЙ ОТДЕЛ		
205		Протокол областного совещания	I2 марта	9
206		Протоколы заседаний аптечных Советов	28 февраля 25 ноября	38
207		Переписка с Главным аптечным управлением Министерства Здравоохранения УССР по основным вопросам деятельности	20 января I9 ноября	48
208		Материалы по вопросам социалистического соревнования /приказы, соц.обязательства, итоги выполнения, показатели работы, справки и др./	За I975г.	85
209.		Материалы комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности за за период с I марта I972 года по 30 июня I975 года /приказы, акты, справки и др./	I0 июля	I22
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ		
2I0		Торгово-финансовый план	на I975 год	354
2II		Утвержденные сметы и штатные расписания аптекоуправления и аптечных учреждений	на I975 год	225
		ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ		
2I2		Сводный годовой отчет	За I975 год	206

В данный раздел описи включено 4I дело с № I72 по №2I2

Итоговую запись к разделу описи за I97I-I975 годы заверяю:

Ответственный за архив

Председатель экспертной комиссии

По данному разделу описи 41 (сорок одно)

Сдал Отв. за архив [signature] I.П. Стародуб

Принял Архивариус [signature] И.А. Черниченко

«31» марта 1986

Опись составила:
Мл.научный сотрудник хозрасчетной группы Сумского облгосархива

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного в дділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 27 «30» 10 1978 р.
документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

1976 год

Исполнительный комитет Сумского Областного Совета депутатов трудящихся

Аптечное управление

1977 год Исполнительный комитет Сумского Областного Совета народных депутатов

Аптечное управление

Опись № I / продолжение/

для постоянного хранения за 1976-1977 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Прим.
		1976 год			
216		Приказы по основной деятельности	I5 января 3I декабря	I80	
217		Протоколы заседаний аптечных советов	I6 марта I8 октября	34	
218		Переписка с Главным аптечным управлением Министерства Здравоохранения УССР по вопросам деятельности	I5 января I5 декабря	37	

I	2	3	4	5	6
219		Торгово-финансовый план на 1976 год		239	
220		Утвержденные сметы и штатное расписание аптекоуправления и аптечных учреждений на 1976 год		236	
221		Сводный годовой бухгалтерский отчет за 1976 год		236	
222		Материалы комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности / приказы, акты, справки/	29 апреля 57		6
		1977 год			
223		Приказы по основной деятельности	4 января 28 декабря 180		
224		Протоколы областных совещаний	13 апреля 22 сентября 14		
225 ✓		Протоколы заседаний аптечных советов	4 марта 19 декабря	41	
226		Переписка в Главным аптечным управлением Министерства здравоохранения УССР по вопросам деятельности	3 февраля декабрь	11	

I	2	3	4	5	6
227		торгово-финансовый план на I977 год		257	
228		Утвержденные сметы и штатные расписания аптекоуправления и аптечных учреждений на I977 год.		235	
229		Сводный годовой бухгалтерский отчет за I977 год		205	

В данный раздел описи включено I4 дел с № 2I6 по № 229.

Опись составила:

мл. научный сотрудник
хозрасчетной группы
Облгосархива Шапов Т.А.Шаповалова

Итоговую запись к разделу описи за I976-I977 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство

Председатель экспертной комиссии

"Согласовано"
Начальник аптекоуправления
Васьяненко В.А.:
"23" октября I978 г.

13 (тринадцать)
Зам. нач. ПТО Сто Г.П. Сарокуб
Сдал: Сдал Д.А. Сарахова

В данной описи пропущены №№ 213, 214, 215.

Дело № 226 отсутствует, см. акт от 5.07.91 г.

Зам. начальника ПТО. Сто Г.П. Сарокуб

1 19 04 88

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АПТЕЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Опись № I (продолжение) дел постоянного хранения за 1978-1979 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листков	Примечание
		1 9 7 8 год			
		К А Д Р Ы			
230		Приказы по основной деятельности	6 января 29 декабря	230	
231 ✓		План и отчеты о подготовке и повышении квалификации кадров за 1978 год		3	
232		Годовой отчет о работе с кадрами за 1978 год		6	
		ОРГАНИЗАЦИОННО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
233 ✓		Протокол заседаний аптечного совета и материалы к ним (справки, информации, решения)	26 января 29 декабря	298	
234		Протоколы областных совещаний руководителей аптечных учреждений	17 января 8 сентября	42	
235		План основных организационных			

43

1	2	3	4	5	6
		мероприятий на 1978 год		11	
236		План внедрения мероприятий по научной организации труда на 1978 год		8	
237		Информации, направленные Главному аптечному управлению Министерства здравоохранения УССР, по основным вопросам деятельности	9 января 30 октября	36	
238		Материалы социалистического соревнования за 1978 год (соцобязательства, условия, итоги).		18	
239		Материалы комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 июня 1977 года по 1 мая 1978 года (акт, приказы)	24 мая	80	
		ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
240		Годовой отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за 1978 год		1	
241		Книга регистрации несчастных случаев	17 января 1978 года	100	нет
~~242~~		Планово-финансовый отдел			
242		Торгово-финансовый план на 1978 г.		285	
243		Сметы расходов и штатных расписания на 1978 год		290	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
244 ✓		Годовой бухгалтерский отчет за 1978 год		231	
		МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ			
245		Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания (протокол, отчетный доклад, постановления)	4 сентября	18	
246		Протоколы профсоюзных собраний	8 февраля 29 августа	19	

1	2	3	4	5	6
247		Протоколы заседаний местного комитета	I2 сентября I974 г. 8 декабря I978 г.		5I
248		Коллективный договор на I978 год			4
249		Смета расходов и финансовый отчет за I978 год			5

I 9 7 9 год

КАДРЫ

250		Приказы по основной деятельности	2 января 30 декабря		I84
25I		План и отчет о подготовке и повышении квалификации кадров за I979 год			3
252		Годовой отчет о работе с кадрами за I979 год			I0

ОРГАНИЗАЦИОННО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

253		Протоколы заседаний аптечного совета и материалы к ним (справки, информации, решения)	28 февраля 27 декабря		282
254		Материалы областных совещаний руководителей аптечных учреждений	I4 марта I8 декабря		I00
255		План основных организационных мероприятий на I979 год			6
256		План и отчет по научной организации труда за I979 год			23
257		Информации направленные Главному аптечному управлению Министерства здравоохранения УССР, по основным вопросам деятельности	9 января I9 октября		34
258		Социалистические обязательства и итоги их выполнения за I979 г.			II

1	2	3	4	5	6
		ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
259		Годовой отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за 1979 год		I	
		ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ			
260		Торгово-финансовый план на 1979 год		191	
261		Сметы расходов и штатные расписания на 1979 год		343	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
262		Годовой бухгалтерский отчет за 1979 год		249	
		МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ			
263		Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания (протокол, отчетный доклад, постановление)	10 сентября	15	
264		Протоколы профсоюзных собраний	16 сентября 4 декабря	15	
265		Протоколы заседаний местного комитета	19 января 28 ноября	43	
266		Коллективный договор на 1979 год		5	нет
267		Смета расходов и финансовый отчет за 1979 год		4	

В данный раздел описи включено 38 дел с № 230 по № 267.

Опись составила архивист I-й категории Сумского облгосархива Потий Г.В.

Итоговую запись к разделу описи за 1978-1979 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство зав.канцелярией Мирошниченко В.Г.

Председатель экспертной комиссии начальник организационно-фармацевтического отдела Пивень М.П.

"СОГЛАСОВАНО"
Начальник областного аптекоуправления В.А.КАСЬЯНЕНКО
10.12.1980 г.

По данному разделу описи
36 (тридцать шесть) дел
Зам.нач. ПЭО Г.П.Свородуб
Архивариус П.А.Орехова
«1» 11. 91

Дела №№ 241, 266 отсутствуют, см. акт от 5.07.91 г.

Зам. начальника ПЭО Г.П.Свородуб

В данной описи описано 261 (двести шестьдесят одно) дело
«12» 12. 1991 г.
Подпись архивариуса

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Зауважено ГДАКархівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 7 - 14.04.83
документальні матеріали
підлягають здачі в держ...

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СУМСКОГО
ОБЛАСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СУМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АПТЕЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

г. С у м ы

О П И С Ь № 2 (продолжение)
для постоянного хранения за I980-I98I годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I 9 8 0 год			
268		Приказы по основной деятельности	2 января 30 декабря		I83
269		План и отчет по подготовке и повышении квалификации кадров за I980год			5
270		Годовой отчет о работе с кадрами за I980 год			6
		Организационно-фармацевтический отдел			
27I		Решения аптечного Совета Главного аптечного управ-			

1	2	3	4	5	6
	ления и Коллегии Министерства охраны здоровья УССР, относящиеся к деятельности	I8 апреля 2 июля	I2		
272	Протоколы заседаний аптечного Совета и материалы к ним (справки, информации, решения)	25 февраля 25 декабря	262		
273	Протоколы областных совещаний руководителей аптечных учреждений	I4 апреля 27 марта	40		
274	План основных организационных мероприятий на 1980 год		9		
275	Материалы по научной организации труда (планы, отчеты за 1980 год)		I9		
276	Материалы социалистического соревнования (соц. обязательства, итоги выполнения, постановления) за 1980 год		20		
277	Информации направленные Главному аптечному управлению Министерства здравоохранения УССР, по основным вопросам деятельности	I9 января 29 декабря	3I		
278	Материалы комплексной проверки аптекоуправления (акт, информации, приказ)	I9 апреля	I08		
	Планово-финансовый отдел				
279	Финансовый план на 1980 год		262		

I	2	3	4	5	6
280	Сметы и штатные расписания на 1980 год			338	

Бухгалтерия

281	Годовой бухгалтерский отчет за 1980 год			260	

Местный комитет

282	Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания (протоколы, доклад, решения)	8 октября		I7	
283	Протоколы общих профсоюзных собраний	9 января	30 декабря	49	
284	Протоколы заседаний местного комитета	28 октября	24 ноября	5	
285	Колдективный договор на 1980 год			5	
286	Смета на 1980 год и финансовый отчет за 1980 год			4	

ГНК

287	Материалы отчетно-выборного собрания группы народного контроля (протокол, отчетный доклад, постановление)	I5 мая		I0	
288	Статистический отчет о работе группы народного контроля за 1980 год			2	

1	2	3	4	5	6

1981 год К А Д Р Ы

289 Приказы по основной деятельности — 12 января, 30 декабря — 219

290 План и отчет о подготовке и повышении квалификации кадров за 1981 год — 8

291 Годовой отчет о работе с кадрами за 1981 год — 6

Организационно-фармацевтический отдел

292 Протоколы заседаний аптечного Совета и материалы к ним (справки, информации, решения) — 5 мая, 19 ноября — 299

293 Протоколы областных совещаний руководителей аптечных учреждений — 25 марта, 8 сентября — III

294 План основных организационных мероприятий на 1981 год — 7

295 Материалы по научной организации труда (планы, отчеты) за 1981 год — 20

296 Материалы социалистического соревнования (соцобязательства, итоги выполнения, постановления за 1981 год) — 24

1	2	3	4	5	6
297	Информации направленные Главному аптечному управлению Министерства здравоохранения УССР по основным вопросам деятельности	20 января 30 декабря	49		
298	Материалы комплексной проверки фармацевтической деятельности за период с 19 апреля 1980г. по 20 мая (акт, информации) 1981г.	30 мая	50		
	Планово-финансовый отдел				
299	Финансовый план на 1981 год		286		
300	Сметы и штатные расписания на 1981 год		290		
	Бухгалтерия				
301	Годовой бухгалтерский отчет за 1981 год		156		
	Местный комитет				
302	Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания(протоколы,отчетный доклад,акт)	27 августа	21		
303	Протоколы общих профсоюзных собраний	30 января 10 июля	29		
304	Протоколы заседаний местного комитета	10 февраля 8 декабря	39		

1	2	3	4	5	6
305		Колдективный договор на 1981 год	4		
306		Смета на 1981 год и финансовый отчет за 1981 год	4		
		Г Н К			
307		План и отчет о работе группы народного контроля за 1981 год	6		

В данный раздел описи включено 40 дел с № 263 по № 307.

ОПИСЬ СОСТАВИЛА АРХИВИСТ I КАТЕГОРИИ ХОЗРАСЧЕТНОЙ ГРУППЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА СУМСКОЙ ОБЛАСТИ Шапов Т.А.ШАПОВАЛОВА

Итоговую запись к разделу описи за 1980 - 1981 годы

З А В Е Р Я Ю:

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЗАВ.КАНЦЕЛЯРИЕЙ В.Г.МИРОШНИЧЕНКО.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ М.П.ПИВЕНЬ

"04" 04 1983 года

"СОГЛАСОВАНО"

НАЧАЛЬНИК ОБЛАСТНОГО АПТЕЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ В.А.КАСЬЯНЕНКО.

"04" 04 1983 года

По данному роз... 29 (двадцять дев'ять)
з №2680 по №307 справ с/г старого зб.
Здав: провідний інженер
Прийняв: архівіст I категорії В. С. Вервенко
23.01.02 19 2000

Справи №№282, 283, 284, 285, 288, 287, 302, 303, 304, 305, 307 –
в архів на зберігання не надійшли.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
[illegible] ЦДАК архівного відділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 4 від 26.08.86
документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АПТЕЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

г.СУМЫ

О П И С Ь № 2 /продолжение/
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1982 - 1984 ГОДЫ

№№ пп	Индексы дел	Заготовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		1982 год			
		К А Д Р Ы			
308		Приказы начальника по основной деятельности /том I /	4января 28 июня	I24	
309		Приказы начальника по основной деятельности /том 2 /	4августа 29декабря	I40	
3I0		План и отчет о подготовке и повышении квалификации кадров за 1982 год		5	
		ОРГАНИЗАЦИОННО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
3II		Решение Аптечного Совета Главного аптечного управления Минздрава УССР "О состоянии лекарственного обеспечения сельского населения в Киевской и Сумской областях"	I2августа	2	
3I2		Протоколы заседаний аптечного Совета и материалы к ним /решения, информации/	25февраля 23ноября	I70	
3I3		Материалы межобластного семинара-совещания /протокол, программа, рекомендации, доклады/	26-27 августа	44	
3I4		Протоколы совещаний руководителей аптечных учреждений	I0 марта 29 июня	I4	

I	2	3	4	5	6
315		План основных организационных мероприятий на 1982 год		11	
316		Отчет об информационной и санитарно-просветительной работе аптекоуправления за 1982 год		14	
317		Материалы по научной организации труда /планы, отчеты, справка/ за 1982 год		19	
318		Материалы социалистического соревнования /соц. обязательства, показатели, постановления/ за 1982 год		69	
319		Информации направленные Главному аптечному управлению Министерства здравоохранения УССР по основным вопросам деятельности	8 января 22 декабря	55	
320		Материалы комплексной проверки аптекоуправления /акт, справки, информация/	30 июня	67	
		ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ			
321		Торгово-финансовый план на 1982г.		157	
322		Смета и штатные расписания аптекоуправления и подведомственных организаций на 1982 год		140	
323		Сметы и штатные расписания подведомственных организаций на 1982г.		168	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
324		Годовой бухгалтерский отчет за 1982 год		147	
		ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
325		Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания /протоколы, доклад решение, статотчет/	10 октяб.	13	
326		Протоколы общих и профсоюзных собраний	11 января 7 декабря	27	
327		Протоколы заседаний профсоюзного комитета	3 января 29 декабря	38	
328		Смета на 1982 год и финансовый отчет за 1982 год		4	

I	2	3	4	5	6
		Группа народного контроля			
329		Материалы головной группы народного контроля /план,отчеты/ за I982 год		8	
		I983 год			
		К А Д Р Ы			
330		Приказы начальника по основной деятельности	3 января 30 декабря	224	
33I		План и отчет о подготовке и повышении квалификации кадров за1983г.		4	
		ОРГАНИЗАЦИОННО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
332		Протоколы заседаний аптечного Совета и материалы к ним /решения, информации/	20февраля 30ноября	I03	
333		Протокол областного совещания по итогам работы за I982 год	I3 января I983г.	2	
334		Материалы по научной организации труда /планы, отчеты/ за I983 год		I7	
335		Материалы социалистического соревнования /соц. обязательства, итоги выполнения, постановления/ за I983г.		69	
336		Информации направленные Главному аптечному управлению Министерства здравоохранения УССР по основным вопросам деятельности	I7января 29декабря	59	
337		Материалы комплексной проверки аптекоуправления /акт, выступление начальника/	I2 июня	49	
		ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ			
338		Торгово-финансовый план на I983год		98	
339		Сметы и штатные расписания аптекоуправления и подведомственных организаций на I983 год		I64	

I	2	3	4	5	4
340		Сметы и штатные расписания подведомственных организаций на 1983 год		140	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
341		Годовой бухгалтерский отчет за 1983 год		141	
		ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
342		Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания /протоколы, доклад, решение, статотчет/	12 сентября	19	
343		Протоколы профсоюзных собраний	27 января 29 декабря	25	
344		Протоколы заседаний профсоюзного комитета	11 января 14 декабря	48	
345		Коллективный договор на 1983г.		3	
346		Смета на 1983 год и финансовый отчет за 1983 год		4	
		Группа народного контроля			
347		Материалы головной группы народного контроля /план, информация, постановление, отчеты/ за 1983 год		18	
		1984 ГОД			
		КАДРЫ			
348		Приказы начальника по основной деятельности	6 января 26 декабря	199	
349		План и отчет о подготовке и повышении квалификации кадров за 1984 год		5	
		ОРГАНИЗАЦИОННО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
350		Протоколы заседаний аптечного Совета и материалы к ним /решения, справки, информации/	14 марта 29 ноября	169	

I	2	3	4	5	6
351		Протокол областного совещания руководителей аптечных учреждений по итогам работы за 1983г.	16 марта	50	
352		План основных организационных мероприятий на 1984 год		7	
353		Отчет об информационной и санитарно-просветительной работе аптекоуправления за 1984г.		6	
354		Материалы по научной организации труда /планы, отчеты за 1984 год/		14	
355		Материалы социалистического соревнования /показатели, постановления, представление решения за 1984 год		44	
356		Информации направленные Главному аптечному управлению Министерства здравоохранения УССР по основным вопрросам деятельности	6 января 16 ноября	37	
357		Материалы комплексной проверки аптекоуправления /акт, информации/	24 мая	36	
		ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ			
358	✓	Торгово-финансовый план на 1984г.		123	
359		Сметы и штатные расписания аптекоуправления и подведомственных организаций на 1984 год		212	
360		Сметы и штатные расписания подведомственных им организаций на 1984 год		203	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
361		Годовой бухгалтерский отчет за 1984 год		161	

I! 2 !	3	! 4	!5 ! 6
	ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ		
362	Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания /протоколы, отчетный доклад, решение, статотчет/	I8 сентября	I5
363	Протоколы общих и профсоюзных собраний	I6 января 7 августа	I6
364	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	3 января I0 августа	34
365	Коллективный договор на I984 год		3
366	Смета на I984 год и финансовый отчет за I984 год		4
	Группа народного контроля		
367	Материалы головной группы народного контроля /план, акт проверки, отчеты за I984 год/		6

В данный раздел описи включено 60 дел с № 308 по № 367
Опись составила архивист I-категории хозрасчетной группы государственного архива Сумской области

_____ Н.П.Пирогова

Итоговую запись к разделу описи за I982-I984 годы заверяю:
Ответственный за делопроизводство _____ В.Г.Мирошниченко

Председатель экспертной комиссии _____ М.П.Пивень

"СОГЛАСОВАНО"
Начальник аптекоуправления
_____ В.А.КАСЬЯНЕНКО
"18" 03 I986г.

По данному розпису опису 49 (сорок дев'ять)
з № 308 до № 367 справ
з архівного підсобного ВВ. СП Вдовенко
архівіст-каталогізатор
– 23 – 02 – 2000

Справи №№ 325, 326, 327, 342, 343, 344, 362, 363, 364, 365 – в архів на зберігання не надійшли.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного в'дділу
Сумського облвиконкому
Протокол № 21 «03 11 1988 р.
документальні матеріали
підлягають здачі в держархів

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СУМСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АПТЕЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

г.Сумы

ОПИСЬ № 2 (продолжение)

Дела постоянного хранения за 1985-1987 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	К-во лист.	Примечание
I	2	3	4	5	6
		1985 ГОД			
		КАДРЫ			
368		Приказы начальника по основной деятельности	2 января 27 декабря	208	
368а		Отчет о подготовке и повышении квалификации кадров за 1985 год (ф. № 6-т)		5	
		Организационно-фармацевтический отдел			
368б		Решение облисполкома "Об утверждении коллегии аптечного управления"	23 января	2	
369		Протоколы заседаний коллегии и материалы к ним (доклады, решения, информации)	21 февраля 24 декабря	280	
369а		Протоколы областного совещания по итогам комплексной проверки аптекоуправления	27 мая	I5	
369б		Комплексный план организационно-методических мероприятий на 1985 год		I4	
370		Информации направленные в партийные и советские органы по основным вопросам деятельности	6 февраля 6 ноября	9	
37I		Материалы социалистического соревнования (соц.обязательства, показатели, постановления, решения) за 1985 год		I02	

I	2	3	4	5	6
	372	Материалы по научной организации труда (комплексный план, информация, отчет) за I985 год		27	
	373	Материалы комплексной проверки аптекоуправления (акт, приказ, решение, информация)	27 мая	70	
		Отдел (центр) информации			
	374	Отчет об информационной и санитарно-просветительной работе аптекоуправления за I985 год		20	
		Планово-финансовый отдел			
	375	План по труду и торгово-финансовый план на I985 год		97	
	376	Смета и штатное расписание аптекоуправления на I985 год		I9	
	377	Сметы и штатные расписания подведомственных учреждений на I985год том I		222	
	378	Сметы и штатные расписания подведомственных учреждений на I985 год том 2		226	
		Старший инженер по технике безопасности			
	379	Отчет о пострадавших при несчастных случаях на производстве за I985 год (ф. № 7-т)		I	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
	380	Сводный годовой бухгалтерский отчет за I985 год		I42	
		Профсоюзный комитет			
	38I	Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания (протокол, доклад, решение, статотчет)	3 октября	I9	
	382	Протокол собраний трудового коллектива	I9 октября 29 мая	3I	
	383	Смета на I985 год и финансовый отчет за I985 год		4	
		Группа народного контроля			
	384	Материалы головной группы народного контроля (план, отчеты) за I985 год		7	

I	2	3	4	5	6
		1986 ГОД			
		КАДРЫ			
385		Приказы начальника по основной деятельности	29 января 30 декабря	175	
386		Статистические отчеты по кадрам (ф. № 6-т, 22-т) за 1986 год		4	
		Организационно-фармацевтический отдел			
387		Протоколы заседаний коллегии и материалы к ним (доклады, решения, информации)	23 января 27 ноября	305	
388		Протокол областного совещания по итогам комплексной ревизии аптекоуправления	20 марта	7	
389		Комплексный план организационно-методических мероприятий на 1986 год		17	
390		Информации, направленные в партийные и советские органы по основным вопросам деятельности	29 января 17 октября	15	
391		Материалы социалистического соревнования (условия, соц.обязательства, показатели, постановления) за 1986 год		89	
392		Материалы по научной организации труда (комплексный план, отчет) за 1986 год		11	
393		Материалы комплексной ревизии аптекоуправления (акт, приказ, информация)	21 марта	52	
		Отдел (центр) информации			
394		Отчет об информационной и санитарно-просветительной работе аптекоуправления за 1986 год		11	
		Планово-экономический отдел			
395		План по труду и торгово-финансовый план на 1986 год		108	
396		Смета и штатное расписание аптекоуправления на 1986 год		18	
397		Сметы и штатные расписания подведомственных учреждений на 1986 год том 1		220	
398		Сметы и штатные расписания подведомственных учреждений на 1986год том 2		205	
		Старший инженер по технике безопасности			

I	2	3	4	5	6
399		Отчет о пострадавших при несчастных случаях на производстве за I986 год (ф. № 7-твн)		I	
		Бухгалтерия			
400		Сводный годовой бухгалтерский отчет за I986 год		I35	
		Профсоюзный комитет			
40I		Годовой бухгалтерский отчет аптекоуправления за I986 год		I3	
		Профсоюзный комитет			
402		Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания (протокол, доклад, решение, статотчет)	2 сентября		I7
403		Протоколы собрания трудового коллектива	8 октября I985– 26 июля I986		37
404		Смета на I986 год и финансовый отчет за I986 год			4
405		Статистический отчет за I986 год (ф. № 2)			2
		Группа народного контроля			
406		Материалы годовной группы народного контроля (план, протоколы, информация) за I986 год			25
	I987				
		Кадры			
407		Приказы начальника по основной деятельности	3 января 3I декабря		I56
408		Статистические отчеты по кадрам (ф.№ I, № 6-т) за I987 год			8
		Организационно-фармацевтический отдел			
409		Протоколы заседаний коллегии и материалы к ним (доклады, решения, информации)	I3 января 3 декабря		265
4I0		Протоколы областных совещаний	24 марта 2 ноября		I9
4II		Комплексный план организационно-методических мероприятий на I987 год			I7
4I2		Информации направленные в партийные и советские органы по основным вопросам деятельности	20 января 2 октября		4

I	2	3	4	5	6
413		Материалы социалистического соревнования (условия, соц.обязательства, показатели, постановления) за 1987г.		56	
414		Материалы по научной организации труда (комплексный план, отчет) за 1987 год		17	
415		Материалы комплексной ревизии аптекоуправления (акт, приказ, информация)	31 марта	67	
		Отдел (центр) информации			
416		Отчет об информационной и санитарно-просветительной работе аптекоуправления за 1987 год		14	
		Планово-экономический отдел			
417		План по труду и торгово-финансовый план на 1987 год		73	
418		Смета и штатное расписание аптекоуправления на 1987 год		12	
419		Сметы и штатные расписания подведомственных учреждений на 1987 год		286	
~~420~~		Старший инженер по технике безопасности			
420		Отчеты о пострадавших при несчастных случаях на производстве за 1987 год (ф. № 7-твн)		1	
		Бухгалтерия)			
421		Сводный годовой бухгалтерский отчет за 1987 год		94	
422		Годовой бухгалтерский отчет аптекоуправления за 1987 год		12	
		Профсоюзный комитет			
423		Материалы отчетно-выборного профсоюзного собрания (протокол, доклад, решение, статотчет)	24 августа	18	
424		Протоколы собраний трудового коллектива	3 октбря 1986 27 июля 1987	42 4	
425		Смета на 1987 год и финансовый отчет за 1987 год			
		Группа народного контроля			3
426		Материалы головной группы народного контроля (план, отчеты) за 1987 год			

В данный раздел описи включено 63 дела с № 368 по № 426.
Имеются литерные номера № 368а, 368 б, 369а, 369 б.

Опись составила архивист
I категории хозрасчетной группы
Госархива Сумской области Н.П.ПИРОГОВА

Итоговую запись к разделу описи за 1985-1987 годы заверяю:

Ответственный за
делопроизводство В.Г.МИРОШНИЧЕНКО

Председатель экспертной
комиссии М.П.ПИВЕНЬ

СОГЛАСОВАНО

Начальник аптекоуправления
_____ В.А.КАСЬЯНЕНКО

"03" 11 1988г.

По данному розділу с... 52/п'ятдесят дві/
№№ 368 до № 426 літ. №№ 368а 368б 369а 369б
Здав: провідний зберігач [illegible] Ст. Дорошенко
Прийняв: архівіст II категорії Ст. Воронцова
-23 02 2000

Справи №№ 374, 379, 381, 382, 394, 399 402, 403, 416, 423, 424 — в архів на зберігання не надійшли.

ВЗЯТО на КОНТРОЛЬ
Затверджено ЕПК архівного в'дділу
Сумського облвиконкому
Протокол №____ «___»____197 р.
документальні матеріали
підлягают здачі в держархів

Исполнительный комитет Сумского областного Совета народных депутатов

Аптечное управление

со 2 января
1989 года - Исполнительный комитет Сумского областного Совета народных депутатов Производственное объединение "Фармация" г.Сумы

Опись № I-(продолжение)

Дела постоянного хранения за 1988-1989 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		1988 год			
		КАНЦЕЛЯРИЯ			
427		Решение облисполкома от 26.09.88 № 206 "О схеме управления народным хозяйством Сумской области"		I	
428		Приказы по основной деятельности	4 января - 30 декабря	I07	
		ОРГАНИЗАЦИОННО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
429		Протоколы заседаний коллегии и материалы к ним (доклады, справки, информации)	15 марта - 6 декабря	215	
430		Протокол расширенного актива аптечных работников области	I апреля	55	
43I		План основных организационных мероприятий на 1988 год		I2	
432		Информации по основным вопросам деятельности, направленные в Главное аптечное управление	II января - 27 октября	5	

433	Документы о социалистическом соревновании (соц.обязательства, показатели, постановления) за 1988 год	34
434	Документы о внедрении научной организации труда (план,отчет) за 1988 год	18

ОТДЕЛ (ЦЕНТР) ИНФОРМАЦИИ

435	Отчет об информационной работе за 1988 год	11

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

436	План по труду и торгово-финансовый план на 1988 год	92
437	Смета расходов и штатное расписание аптекоуправления на 1988г.	18
438	Штатные расписания подведомственных учреждений на 1988г. (том I)	111
439	Штатные расписания подведомственных учреждений на 1988г. (том 2)	118

БУХГАЛТЕРИЯ

440	Сводный годовой бухгалтерский отчет за 1988г.	69
441	Годовой бухгалтерский отчет аптекоуправления за 1988 год	13

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

442	Протоколы отчетно-выборного профсоюзного собрания и профсоюзных собраний	19 октября 7 декабря 25
443	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	22 ноября 1988 -- 2 сентября 1989 37
444	Смета на 1988 год и финансовый отчет за 1988 год	4

1989 год

КАНЦЕЛЯРИЯ

445 ✓	Решение облисполкома от 17.04.89 № 81 "О структуре производственного объединения "Фармация"	4
446	Приказы по основной деятельности	3 января 25 декабря 91

ОРГАНИЗАЦИОННО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

447	Протоколы заседаний коллегии и материалы к ним (доклады, решения, справки, информации)	15 марта – 25 июля	56
448	План основных организационных мероприятий на 1989 год		7
449	Информации по основным вопросам деятельности, направленные в Главное аптечное управление	9 января – 29 марта	2
450	Документы о социалистическом соревновании (соц.обязательства, показатели, постановления) за 1989 год		30
451	Документы о внедрении научной организации труда (планы, справка, отчет) за 1989 год		21

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ СНАБЖЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА

452	Отчет об информационной работе за 1989 год		9

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

453	План по труду и торгово-финансовый план на 1989 год		69
454	Смета расходов и штатное расписание объединения на 1989 год		II
455	Положение о премировании на 1989 год		9

ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

456	Отчет о пострадавших при несчастных случаях на производстве за 1989 г. (ф. № 7-твн)		I

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

457	Сводный годовой бухгалтерский отчет за 1989 год		72
458	Годовой бухгалтерский отчет объединения за 1989 год		I2
459	Материалы комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности объединения (акты, информации)	29 мая	28

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

460	Протоколы отчетно-выборного профсоюзного собрания и профсоюзных собраний	I3 января – 6 сентября	29

461	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	7 сентября 1989г. – 27 сентября 1990г.	34
462	Смета на 1989 год и финансовый отчет за 1989 год		3

В данный раздел описи включено 36 дел с № 427 и № 462

Опись составила архивист хозрасчетной группы Госархива Сумской области Н.П.Пирогова

Итоговую запись к разделу описи за 1988-1989 годы заверяю:

Ответственный за делопроизводство В.Г.Мирошниченко

Председатель экспертной комиссии М.П.Пивень

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор объединения В.А.Кияненко

"20" декабря 1990г.

По данному фонду было
Принято: 30 (тридцять)
з №427 по №462
Проведено экспонування
архівіст 2 категорії О.С.Вовченко
23 02 2000р.

Справи №№ 435, 442, 443, 452, 460, 461 – в архів на зберігання не надійшли.

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено на науково-методичній експертній радою Держархіву Сумської області
Протокол № ____ від "___" 9 _р
Документи підлягають здачі в Держархів.

Виконавчий комітет Сумської обласної Ради народних депутатів

Виробниче об'єднання "Фармація" м.Суми

Опис №2 (продовження)

Справи постійного зберігання за 1990 рік.

№№ пп	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кільк. аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
		1990 рік Канцелярія			
463		Накази з основної діяльності з №1 по №77	15.01 25.12	122	
		Організаційно-фармацевтичний відділ			
464		Матеріали засідань колегії(протоколи рішення,довідки)	15.03 25.09	29	
465		Протоколи обласних рад керівників аптечних установ	16.03 26.12	16	
466		План основних організаційних заходів на 1990 рік.		5	
467		Матеріали по впровадженню наукової організації праці(план, звіт)за 1990 рік		14	
		Планово-економічний відділ			
468		Торгово-фінансовий план на 1990р.		105	
469		Кошторис витрат та штатний розпис на 1990 рік		14	
470		Положення про премірування на 1990р.		9	

1	2	3	4	5	6
		ВІддІл бухгалтерського облІку І звІтностІ			
471		Зведений рІчний бухгалтерський звІт по областІ за 1990 рІк			60
472		РІчний бухгалтерський звІт за 1990рік			8
473		СтатистичнІ звІти по кадрах за 1990 рІк			15

В даний роздІл опису включено: 11 справ з №463 по №473

Опис склала архІвІст госпрозрахункової групи держархІву Н.В.ТрІус

ПІдсумковий запис до роздІлу опису за 1990 рІк завІряю

ВІдповІдальний за дІловодство В.Г.МІрошниченко

Голова експортної комІсІї Г.П.Стародуб

Погоджено

Генеральний директор
Виробничого об"єднання
"ФармацІя" Сумської
області

М.М.Богданов

"___" _____ 1994рІк

Управління Укрфармація Сумської області

По данні 11 одиниць
Здав 3 №463 по №473 Стародуб
Прийняв архівіст категорії В1 Сл. Вдовенко
23 02 2000

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено на ЕПК або-методичній раді спортивною радою Держархіву Сумської області
Протокол № 7 „15" 04 1992 р.
Документи підлягають здачі в Держархів.

Виконавчий комітет Сумської обласної
Ради народних депутатів
Виробниче об"єднання "Фармація"

з 5 грудня 1991 року

Міністерство охорони здоров"я України
Республіканське науково-виробниче
об"єднання "Укрфармація"

Виробниче об"єднання "Фармація"
Сумської області

Опис № 2 (продовження)
Справи постійного зберігання за 1991-1992 роки

№№ пп	Інд. справ	Заголовки справ	Дата	Кільк. арк. листів	Примітка
I	2	3	4	5	6
		1991 рік			
	474	Статут Виробничого об"єднання "Фармація" Сумської області.	5.12	18	
	475	Наказ Міністерства охорони здоров"я УССР"Про зміни в структурі апарату управління Міністерства охорони здоров"я УРСР"	21.03	9	
	476	Накази з основної діяльності з №1 по №6	2.01 30.12	134	

1	2	3	4	5	6
		1991р. Організаційно-фармацевтичний відділ			
1.	477	Матеріали засідань колегії (протокол, рішення, довідки)	11.07 26.11		71
	478	Протоколи обласних рад керівників аптечних установ	28.02 25.07		6
	479	План основних організаційних заходів на 1991рік			
	480	Комплексний план впровадження наукової організації праці на 1991 рік			8
	481	Звіт про автотранспорт за 1991рік			2
	482	Статистичні звіти про роботу з кадрами за 1991рік			3
		Відділ бухгалтерського обліку і звітності			
	483	Торгово-фінансовий план на 1991р.			92
	484	Кошторис витрат та штатний розпис на 1991рік			26
	485	Положення про преміювання на 1991 рік			9
	486	Зведений річний бухгалтерський звіт по області за 1991р.			48
	487	Річний бухгалтерський звіт за 1991 рік			4
		~~Річний бухгалтерський звіт~~			~~4~~
		1992 рік КАНЦЕЛЯРІЯ			
	488	Накази з основної діяльності з №1 по № 89	15.01 25.12		187

1	2	3	4	5	6
		Організаційно-фармацевтичний відділ			
489		Матеріали засідань колегії (рішення, довідки)	26.03 14.05		13
490		Протоколи обласних Рад керівників аптечних установ.	3.03 2.12		17
491		План основних організаційних заходів на 1992рік			5
492		Звіт про автотранспорт за 1992рік			5
493		Статистичні звіти про роботу закадрами за 1992рік.			7
		Відділ бухгалтерського обліку і звітності			
494		Торгово-фінансовий план на 1992 рік			141
495		Штатний розпис на 1992 рік			46
496		Положення про преміювання на 1992 рік			14
497		Зведений річний бухгалтерський звіт по області за 1992рік			33
498		Річний бухгалтерський звіт за 1992 рік			10

В даний розділ опису включено 25 справ з №474 по № 498

Опис склала архівіст
госпрозрахункової
групи держархіву Н.В.Трігус

Підсумковий запис до розділу опису за 1991-1992рр. завіряю:

Відповідальний за
діловодство В.Г.Мірошниченко

Голова експертної
комісії Г.П.Стародуб

Погоджено:
Генеральний директор
ВО "Фармація"
Області Н.М.Богданов

"__" _____ 1994р.

По данному у... 24 (двадцять чотири)
з № 474 по № 498
справ
1 опись 11 од. зб. Куроїдівка
Прийнято: Архів Іванівської сільради
01 06 2007 р.

Справа № 474 до архіву не надходила. Акт є

14 07 09 97

МІнІстерство охорони здоров"я УкраІни
РеспублІканське науково-виробниче об"єднання "Укрфармація"
Виробниче об"єднання "Фармація" Сумської області

з І5 квІтня І993 року
МІнІстерство охорони здоров"я УкраІни
УкраІнське об"єднання "Укрфармація"
Виробниче об"єднання "ФармацІя"
СумськоІ областІ

[redacted]

м.Суми

Опис № 2 (продовження)
справ постІйного зберІгання
за І993-І994 роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	кІлькІсть аркушІв	ПримІтка
І	2	3	4	5	6
		І993 рІк			
		Канцелярія			
499		Наказ МІнІстра охорони здоров"я про реорганІзацІю "Укрфармацію"	І5квІтня	І	
500		Накази з сновноІ дІяльностІ	І5сІчня 24 грудня	І24	
		ОрганІзацІйно-фармацевтичний вІддІл			
50І		МатерІали засІдань колегІІ (рІшення, довІдки)	4березня	28	

I	2	3	4	5	6
	502	Протоколи обласних нарад керівників аптечних установ	27липня 7грудня	30	
	503	План основних організаційних заходів на 1993р.		3	
		Відділ бухгалтерського обліку і звітності			
	504	Торгово-фінансовий план на 1993 рік		26	
	505	Кошторис витрат на 1993р.		4	
	506	Штатні розписи на 1993рік		49	
	507	Положення про преміювання на 1993 рік		10	
	508	Зведений річний бухгалтерський звіт по області за 1993 рік		38	
		Старший інспектор по кадрах			
	509	Статистичний звіт по кадрах за 1993 рік		7	
		1994 рік			
		Канцелярія			
	510	Статут виробничо-торговельного підприємства "Сумифармація"	8вересня	6	
	511	Накази з основної діяльності	4січня 30грудня	158	
		Організаційно-фармацевтичний відділ			
	512	Положення про фармацевтичну колегію на 1994р.		1	
	513	Матеріали засідань колегії (рішення, довідки)	24 лютого 20червня	62	
	514	Протоколи обласних нарад керівників аптечних установ	19квітня 20грудня	23	
	515	План основних організаційних заходів на 1994 рік		5	
		Відділ бухгалтерського обліку і звітності			
	516	Торгово-фінансовий план на 1994 рік		19	
	517	Кошторис витрат на 1994р.		3	
	517а	Рішення виконав чого комітету № 28	23 серпня	4	

I	2	3	4	5	6
	518	Штатні розписи на 1994р.		61	
	519	Положення про преміювання на 1994 рік		10	
	520	Зведений річний бухгалтерський звіт за 1994 рік		32	
		Старший інспектор по кадрах.			
	521	Статистичний звіт по кадрах		7	

В даний розділ опису включено 23 справи з № 499 по № 521, в тому числі: 517а - м'перелік

Опис склала архівіст госпрозрахункової групи держархіву В.М.Рідченко

Підсумковий запис до розділу опису за 1993-1994 роки завіряю:

Відповідальний за діловодство В.Г.Мірошніченко

Голова експертної комісії Г.П.Стародуб

Погоджено:

Генеральний директор ВТП "Сумифармація" Н.М.БОГДАНОВ

" " 1997р.

По данных описи 23 (двадцять три)
з № 499 по № 521 справ
архів. № 1 пол. Г. Свеса Стародубської
Архівіст Г. Свеса Свеса
01.06.2005 р.

Справа № 510 до архіву не надходила. Літера - м 517а Н. Свеса

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною комісією Держархіву Сумської області
протокол № 14 від 09 1993 р.
Документи підлягають здачі в Держархів

Міністерство охорони здоров"я України
Українське об"єднання "Укрфармація"
Виробничого об'єднання
"Сумифармація" Сумської області
м.Суми

Опис № 2 (продовження)
справ постійного зберігання за
1995-1996 роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кількість аркушів	Примітка
I	2	3	4	5	6
		1995 рік			
		Канцелярія			
	522	Статут виробничо- торговельного підприємства "Сумифармація"	20 квітня 9	9	
	523	Накази з основної діяльності	3 січня 29 грудня	178	
		Організаційно-фармацевтичний відділ			
	524	Матеріали засідань колегії (питання, довідки)	3 березня	22	
	525	Протоколи обласних нарад керівників аптечних аптечних установ	26 січня 3 березня	22	
	526	План основних організаційних заходів на 1995р.		5	
	527	Колективна угода на 1995 рік	20 січня	18	
		Відділ бухгалтерського обліку і звітності			
	528	Торгово-фінансовий план на 1995 рік		17	
	529	Штатні розписи на 1995р.		127	
	530	Положення про преміювання на 1995 рік		11	
	531	Річний бухгалтерський звіт по області за 1995 рік		25	

1	2	3	4	5	6
		Старший Інспектор по кадрах			
	532	Статистичний звІт по кадрах за 1995 рІк			10
		1996 рІк			
		КанцелярІя			
	533	ЗмІни до статуту виробничо-торговельного об"єднання "СумифармацІя"		II листопада	2
	534	Накази з основноІ дІяльностІ		5сІчня 30грудня	194
		ОрганІзацІйно-фармацевтичний вІддІл			
	535	Положення про фармацевтичну колегІю за 1996р.			2
	536	МатерІали засІдань колегІІ (рІшення, довІдки)		IIчервня 10грудня	7
	537	Протоколи обласних нарад керІвникІв аптечних установ		25липня I жовтня	43
	538	План основних організаційних заходІв на 1996р.			6
		ВІддІл бухгалтерського облІку І звІтностІ			
	539	Торгово-фІнансовий план на 1996 рІк			13
	540	Кошторис витрат на 1996 рІк			I
	541	ШтатнІ розписи на 1996р.			45
	542	Положення про премІювання			II
	543	Зведений рІчний бухгалтерський звІт за 1996р.			25
		Старший Інспектор по кадрах			
	544	Статистичний звІт по кадрах за 1996 рІк			5

В даний роздІл опису включено 23 справи з № 522 по № 544.

Опис склала архІвІст госпрозрахунковоІ групи держархІву В.М.РІдченко

I	2	3	4	5	6

ПІдсумковий запис до розділу опису за 1995-1996 роки завіряю:

ВІдповІдальний за дІловодство — В.Г.МІрошнІченко
Голова експертної комісії — Г.П.Стародуб

Погоджено:

Генеральний директор
ВТП "СумифармацІя"
Н.М.БОГДАНОВ
"____" _____ 1997 року

По данному р. 22 (двадцять два)
справ: 1 од. 522 по од. 540
Прийняв: архів. І кат. Добровольська О.Г.
Здав: архів. І кат. Свєтарєва Л.І.
01.06.2005 р.

Справа № 522 до архіву на зберігання не передана. Л.Свєт

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ
Затверджено експертно-перевірною комісією Держархіву Сумської області
протокол № 11 від 07 07 1999 р.
Документи підлягають здачі в Держархів

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ"Я УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКЕ ОБ"ЄДНАННЯ "УКРФАРМАЦІЯ"

ВИРОБНИЧЕ ОБ"ЄДНАННЯ "ФАРМАЦІЯ"

СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

з 7 липня 1997 року

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ"Я УКРАЇНИ

ВИРОБНИЧЕ ОБ"ЄДНАННЯ "ФАРМАЦІЯ"

СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м.Суми

ОПИС № 2 (продовження)

справ постійного зберігання за 1997-1999 роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	кіль-ть арк.	примітка
1	2	3	4	5	6
		1997 рік.			
		КАНЦЕЛЯРІЯ			
545		Постанова Кабінету Міністрів України № 707 "Про створення Державної акц.компанії "Ліки України".	7 липня	2	
546		Рішення Колегії Сумської обласної державної адміністрації.	11 лютого 11 листопада	10	

1	2	3	4	5	6
547		Наказ МІнІстерства охорони здоров"я № 25 "Про створення СумськоІ державноІ ІнспекцІІ з контролю якостІ лІкарських засобІв.	2І серпня	2	
548		Накази управлІння майном областІ.	І7 лютого 6 травня	8	
549		Накази з основноІ дІяльностІ том І	9 сІчня 30 вересня	І40	
550		Накази з основноІ дІяльностІ том 2 (останнІй)	3 листопада 24 грудня	І4	
		ОРГАНІЗАЦІЙНО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ВІДДІЛ			
55І		МатерІали засІдань колегІІ (протоколи, рІшення)	25 лютого І4 листопада	7І	
552		План основних органІзацІйних заходІв на І997 рІк.		І8	
		ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.			
553		ШтатнІ розписи на І997 рІк		7	
554		Положення про премІювання на І997 рІк		І3	
555		Зведений рІчний бухгалтерський звІт за І997 рІк		26	
556		РІчний бухгалтерський звІт за І997 рІк		6	
		СТАРШИЙ ІНСПЕКТОР ПО КАДРАХ.			
557		Статистичний звІт по кадрах за І997 рІк.		І	
		І998 рІк			
		КАНЦЕЛЯРІЯ			
558		Постанова КабІнету МІнІстрІв УкраІни № 62 "Про передачу майна аптечних закладІв до статутного фонду ДержавноІ акцІонерноІ компанІІ "ЛІки УкраІни".	2І сІчня	2	

1	2	3	4	5	6
559		Р1шення обласно1 Ради про створення обласного комунального фармацевтичного управл1ння	21 листопада	1	
560		Накази з основно1 д1яльност1	5 с1чня 29 грудня	57	
		ОРГАН1ЗАЦ1ЙНО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ В1ДД1Л			
561		Протоколи обласних виробничих нарад, кер1вник1в аптечних установ	26 с1чня 2 грудня	102	
562		Протокол виробничо1 наради	8 с1чня	6	
		В1ДД1Л БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛ1КУ.			
563		Колективний догов1р на 1998 р1к		11	
564		Р1чний бухгалтерський зв1т за 1998 р1к		11	
		СТАРШИЙ 1НСПЕКТОР ПО КАДРАХ			
565		Статистичний зв1т по кадрах за 1998 р1к		1	
		1999 р1к			
		ОРГАН1ЗАЦ1ЙНО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ В1ДД1Л			
566		Протоколи наради кер1вник1в аптечних установ та зас1дання ради директор1в об"єднання	21 с1чня 4 лютого	13	
		В1ДД1Л БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛ1КУ			
567		Л1кв1дац1йний баланс за 1999 р1к		2	

В даний розд1л опису включено 23 справи з № 545 по № 567.

Опис склала
Арх1в1ст госпрозрахунково1
групи Держарх1ву Сумсько1
обласг1 Е.М.Р1дченко

Р1зсумковий запис до розд1лу опису за 1997-1999 рки зав1рю:
Р1дпов1дальний за д1ловодство С.М. Манчул
Голова експертно1 ком1с11 Г.П.Старобуб

ПОГОДЖЕНО
Г.О.ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ВО"ФАРМАЦ1Я"
Г.О.СТЕПАНЕНКО

По данному фонду 217 (двісті сімнадцять одна)
справ
Здав: архів II від. Ф. Прибужжя оп.
Прийняв: архів I від. Ф. ВВС Євсєєва А.У.
01.06.2005 р.

Справи № 562, 567 до архіву на зберігання не надходили. А. Євс

У данному описі описано 562
(цифрами прописом) справ
26 серпня 2005 р.
Підпис Головний Гаврилюк

Перевірено.
18.05.2010 р.