

А. Петерс
179995

7821

1

П Е Р Е Д М О В А до опису справ постійного зберігання відкритого акціонерного товариства "Сумжитлобуд" за 1994-1996 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Згідно з рішенням зборів трудового колективу, а також з наказом Української державної будівельної корпорації "Укрбуд" № 78 від 14 лютого 1994 року та наказом голови правління відкритого акціонерного товариства "Сумжитлобуд" № 105 від 10 серпня 1994 року на базі проектно-будівельного підприємства "Сумжитлобуд" створено відкрите акціонерне товариство "Сумжитлобуд" (див.ф. 7821, оп.№ 1, спр.1, арк.57).

Згідно з наказом голови правління ВАТ "Сумжитлобуд" № 56 від 29 липня 1994 року реорганізовано управління виробничо-технологічної комплектації у виробничо-комплектувальний центр по матеріально-технічному забезпеченню.

Згідно зі штатним розписом на 1994 рік структура ВАТ "Сумжитлобуд" така:

апарат управління;
оперативно-виробничий відділ;
договірний відділ;
технічний відділ;
планово-економічний відділ;
бухгалтерія;
відділ кадрів;
диспетчерський відділ
(див.ф. 7821, оп.№ 1, спр.11, арк.5).

✓ Згідно з наказом голови правління №9-а від 5 лютого 1995 року ліквідовано госпрозрахункову будівельну дільницю № 1 (див.ф. 7821, оп.№ 1, спр.9, арк.14).

✓ Згідно з наказом голови правління № 44-к від 14 липня 1995 року ліквідовано технічний відділ (див.ф. 7821, оп.№ 1, спр.9, арк.22).

✓ Згідно з наказом голови правління ВАТ "Сумжитлобуд" № 14 від 28 лютого 1996 року виведено магазин "Будівельні матеріали" зі складу виробничо-комплектувального центру і підпорядковано правлінню ВАТ "Сумжитлобуд" на правах госпрозрахункової структурної одиниці (див.ф. 7821, оп.№ 1, спр.17, арк.22).

✓ Згідно з наказом голови правління ВАТ "Сумжитлобуд" № 22 від 29 березня 1996 року виведено підсобне виробництво зі складу виробничо-комплектувального центру по матеріально-технічному постачанню і підпорядковано правлінню ВАТ "Сумжитлобуд" на підставі внутрішньо-виробничого госпрозрахунку (див.ф. 7821, оп.№ 1, спр.17, арк.34).

За 1996 рік відбулися зміни у структурі ВАТ "Сумжитлобуд".
Згідно з новим штатним розписом на 1996 рік стала така:

апарат управління;
виробничо-технічний відділ;
договірний відділ;
планово-економічний відділ;
бухгалтерія;
відділ кадрів;
група роботи з цінними паперами і комп'ютеризації;
диспетчерський відділ
(див.Ф. 7821, оп.№ 1, спр.19, арк.3).

Науково-технічна обробка документів проводилася співробітником держархіву Сумської області у липні 2000 року.

До складу фонду увійшли такі основні документи: накази з основної діяльності і особового складу, зведені річні бухгалтерські звіти, бухгалтерські звіти підвідомчих організацій, статистичні звіти з основних напрямків діяльності.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підвідомчих організацій, усунення недоліків на об'єктах, які будуються, режим робочого часу, створення комісії по контролю за якістю будівництва.

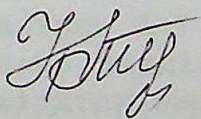
Річні бухгалтерські звіти відображають основну фінансово-господарську діяльність.

На засіданнях правління розглядалися такі питання: підсумки роботи товариства затвердження статуту, розподіл посадових обов'язків і тощо.

На підшиті та оформлені документи складено опис № 1 справ постійного зберігання за 1994-1996 роки 25 справ з № 1 по № 25

Описи складено за хронологічним принципом. В межах року справи розміщено за значенням.

Архівіст Держархіву
Сумської області



Н.В.Триус.

3

ПЕРЕДМОВА
до опису справ постійного зберігання
відкритого акціонерного товариства
"Сумжитлобуд"
за 1997-1999 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Згідно з наказом голови правління відкритого акціонерного товариства "Сумжитлобуд" № 23 від 23 квітня 1997 року ліквідовано дитячий садок "Золота рибка" (див. Ф. 7821, оп. № 1, спр. № 26, арк. 24).

✓ Згідно з наказом голови правління відкритого акціонерного товариства "Сумжитлобуд" № 29 від 28 травня 1997 року ліквідовано будівельно-монтажне управління "Білопільбуд" (див. Ф. 7821, оп. № 1, спр. № 26, арк. 24).

✓ Згідно з наказом голови правління відкритого акціонерного товариства "Сумжитлобуд" № 47 від 29 серпня 1997 року у зв'язку з виробничою необхідністю і з метою поліпшення матеріально-технічного забезпечення об'єктів, які будуються, на базі підсобного виробництва і виробничо-комплектувального центру створено виробничо-комплектувальний центр по матеріально-технічному забезпеченню (див. Ф. 7821, оп. № 1, спр. № 26, арк. 41).

Згідно з наказом голови правління ВАТ "Сумжитлобуд" № 70 від 28 листопада 1997 року ліквідовано дитячий садок "Сонячний" (див. Ф. 7821, оп. № 1, спр. № 26, арк. 64).

Згідно з новим штатним розписом на 1997 рік структура ВАТ "Сумжитлобуд" така:

апарат управління;
виробничо-технічний відділ;
договірний відділ;
бухгалтерія;
відділ кадрів;
центр роботи з цінними паперами і комп'ютеризації;
(див. Ф. 7821, оп. № 1, спр. № 28, арк. 25).

Згідно з наказом голови правління ВАТ "Сумжитлобуд" № 25-к від 15 квітня 1998 року ліквідовано відділ кадрів та договірний відділ. Функції договірного відділу передано виробничо-технічному відділу і змінено назву на виробничо-договірний відділ (див. Ф. 7821, оп. № 1, спр. № 36, арк. 25).

Згідно зі штатним розписом на 1998 рік створено планово-економічний відділ та комплексний проектний відділ. Центр роботи з цінними паперами і комп'ютеризації перейменовано в центр праці з цінними паперами і комп'ютеризації (див. Ф. 7821, оп. № 1, спр. № 39, арк. 4).

✓ Згідно з наказом голови правління ВАТ "Сумжитлобуд" № 33 від 13 грудня 1998 року створено дочірнє підприємство "Житлово-експлуатаційна контора" ВАТ "Сумжитлобуд" на базі структурного підрозділу - житлово-експлуатаційна контора (див.Ф.7821, оп.№ 1, спр.№ 36, арк.44).

У 1999 році змін в структурі ВАТ "Сумжитлобуд" не відбулося. Згідно з новим штатним розписом структура така:

апарат управління;

виробничо-договірний відділ;

планово-економічний відділ;

бухгалтерія;

центр праці з цінними паперами і комп'ютеризації;

комплексний проектний відділ;

(див.Ф.7821, оп.№ 1, спр.№ 48, арк.4).

Науково-технічна обробка документів проводилася співробітником держархіву Сумської області у липні 2000 року.

До складу фонду ввійшли такі основні документи: накази з основної діяльності і особового складу, зведені річні бухгалтерські звіти, бухгалтерські звіти підвідомчих організацій, статистичні звіти з основних напрямків діяльності.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про стан охорони праці, режим робочого часу, вдосконалення роботи з організаціями-орендарями, проведення годової інвентаризації основних фондів.

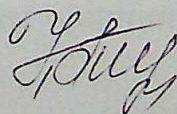
На загальних зборах ВАТ "Сумжитлобуд" вирішувалися такі питання: внесення змін та доповнень до статуту, обрання голови та членів правління, затвердження звіту та балансу тощо.

Статистичні звіти про використання води за 1998-1999 роки не склалися.

На підшиті та оформлені документи складено опис № 1/407 (довісники) справ постійного зберігання за 1997-1999 роки 28 справ з № 26 по № 54.

Описи складено за хронологічним принципом. В межах року справи розміщені за значенням.

Архівіст Держархіву
Сумської області



Н.В.Триус.

5

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Відкритого акціонерного товариства “Сумжитлобуд”
за 2000-2003 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилась співробітником Держархіву Сумської області в листопаді-грудні 2004 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності, штатні розписи, річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій, зведені річні бухгалтерські звіти, статистичні звіти з основних напрямків діяльності, колективні договори, документи профкому та документи з особового складу.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про цільове використання будівель в системі товариства; упорядкування розрахунків по базі будівельно-монтажного управління “Цивільбуд”; додаткові заходи по запобіганню травматизму в підрозділах; перевірку документів та порядку заселення підвідомчого житла; ревізію фінансового стану та основних засобів товариства; передачу основних фондів будівельно-монтажного управління “Житлоспецбуд”; організацію робіт на об’єкті “Реконструкція садиби в с.Патріотівка”; виконання вимог санітарного законодавства в підвідомчих підрозділах; роботу та склад експертної комісії; дотримання законодавства про працю; розробку проекту колективного договору тощо.

Протоколи засідань правління за 1999-2003 роки сформовані в одну справу і внесені у відповідний розділ опису /див. оп.5 спр.56/.

Статистичні звіти з кадрів /ф.№6-ПВ/ за 2000-2001 роки не збереглися.

Колективний договір у 2002 році складався на 3 роки, тобто на 2002-2004 роки.

За 2000-2003 роки загальні збори, профспілкові конференції не проводилися. Фінансові звіти профкому за даний період склалися в 1 примірнику та були передані до обкому.

В розділ опису №1-о /продовження/ справ з особового складу за 2000-2003 роки включені картки – довідки по зарплаті за 1995-2001 роки.

На підшиті та оформлені документи складено описи:

- **Опис №1/продовження/ справ постійного зберігання за 2000-2003 роки 32 справи з №55 по №86.**
- **Опис №1-О /продовження/ справ з особового складу за 2000-2003 роки 44 справи з №638 по №681.**

Описи складено за хронологічним принципом, в межах року справи розміщено за значенням.

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Відкритого акціонерного товариства «Сумжитлобуд»
за 2004-2006 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни. Згідно з рішенням наглядової ради товариства від 16.08.2006 та наказом голови правління від 27.12.2006 №28 виробничо - комплектаційний центр було реорганізовано шляхом приєднання його до відкритого акціонерного товариства «Сумжитлобуд» /Див. Ф ~~7821~~, оп.1, спр. арк. /.

Згідно з рішенням наглядової ради та наказом голови правління товариства від 27.10.2006 №26 з 02.01.2007 реорганізовано будівельне управління «Упорядбуд» шляхом приєднання його до відкритого акціонерного товариства «Сумжитлобуд» /Див. Ф ~~7821~~, оп.1, спр. арк. /.

Згідно з рішенням наглядової ради та наказом голови правління товариства від 27.10.2006 №27 було реорганізовано будівельне управління «Сантехмонтаж» шляхом приєднання його до відкритого акціонерного товариства «Сумжитлобуд» /Див. Ф ~~7821~~, оп.1, спр. арк. /.

Згідно зі штатним розписом на 2006 рік структура підприємства стала такою:

- Будівельно-монтажне управління „Житлобуд”
- Будівельно-монтажне управління „Промбуд-2”
- Будівельно-монтажне управління „Цивільбуд”
- магазин „Будівельні матеріали”

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилась співробітником держархіву Сумської області в червні-липні 2010 року.

До складу фонду були внесені такі документи: протоколи засідань правління, протоколи засідань наглядової ради, накази голови правління з основної діяльності, штатні розписи, статистичні звіти з усіх напрямків діяльності, зведені річні бухгалтерські звіти, звіти про перераховані внески до фондів соціального страхування та пенсійного фонду, податкові звіти та документи з особового складу.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про невідкладні заходи щодо завершення погашення заборгованості з виплати заробітної плати; затвердження інструкції з охорони праці; проведення річної інвентаризації; створення комісії з питань перевірки знань з охорони праці; затвердження Положення про службу охорони праці; ліквідацію надзвичайних станів; зміни в штатному розкладі; заключення договорів на оплату орендованих приміщень; створення постійнодіючої комісії по контролю за якістю будівництва; перелік робіт з підвищеною небезпекою в структурних підрозділах товариства тощо.

На засіданнях правління були розглянуті наступні питання:

- про реалізацію санаторію-профілакторію «Росинка»;
- про реалізацію виробничих приміщень та транспортних засобів;
- про фінансовий стан товариства та забезпечення фронтом робіт структурних підрозділів;
- про реорганізацію будівельних управлінь «Упорядбуд», «Сантехмонтаж», виробничо-комп'ютерного центру.

01 грудня 2005 року було затверджено нову редакцію Статуту товариства. Мета та предмет діяльності товариства залишилися без змін /Див. Ф 7821, оп.1, спр.94, арк.1-7/.

Накази з основної діяльності, про преміювання та матеріальну допомогу за описуваний період формувалися разом. Після проведеної експертизи цінності документів накази з основної діяльності та накази про преміювання та матеріальну допомогу були сформовані в окремі справи відповідно до строків зберігання і внесені до відповідних розділів опису. Отож, нумерація наказів порушена.

Протоколи засідань профспілкового комітету не мають історичної цінності, тому не внесені до розділу опису справ постійного зберігання.

На оформлені та підшиті справи складено:

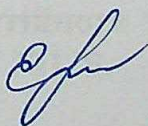
- Опис №1 /продовження/ справ постійного зберігання за 2004-2006 роки, 21 /двадцять одна/ справа, з №87 до №107.
- опис №1-о /продовження/ справ з особового складу за 2004-2009 роки, 14/чотирнадцять/ справ, з №682 до №695.
- опис №6 справ постійного зберігання, що на державне зберігання не передаються за 2000-2009 роки, 12 /дванадцять/ справ з №1 до 12.

Описи складено за хронологічно-структурним принципом, в межах року справи розміщено за значенням.

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки справ, складено засвідчувальні написи.

Архівіст 1 категорії

Держархіву Сумської області



О.М.Роздобудько

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Відкритого акціонерного товариства «Сумжитлобуд»
за 2007-2009 роки

За описуваний період змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилась співробітником держархіву Сумської області в червні-липні 2010 року.

До складу фонду були внесені такі документи: накази голови правління з основної діяльності, штатні розписи, статистичні звіти з усіх напрямків діяльності, зведені річні бухгалтерські звіти, звіти про перераховані внески до фондів соціального страхування та пенсійного фонду, податкові звіти колективний договір на 2007-2009 роки.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про склад експертної комісії та призначення відповідального за архів; створення пожежної дружини; передачу транспортних засобів; створення постійно діючої комісії по контролю за якістю будівництва; затвердження штатних розписів.

На загальних зборах трудового колективу, які проводилися було прийнято колективний договір на 2007-2009 роки між трудовим колективом та правлінням товариства./Див. Ф ~~182~~ 1, оп. 1, спр. 115, арк. 1-38/.

Накази з основної діяльності, про преміювання та матеріальну допомогу за описуваний період формувалися разом. Після проведеної експертизи цінності документів накази з основної діяльності та накази про преміювання та матеріальну допомогу та з основної діяльності були сформовані в окремі справи відповідно до строків зберігання і внесені до відповідних розділів опису. Отож, нумерація наказів порушена.

Протоколи засідань профспілкового комітету не мають історичної цінності, тому не внесені до розділу опису справ постійного зберігання.

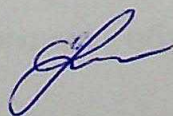
На оформлені та підшиті справи складено:

- Опис №1/продовження/ справ постійного зберігання за 2007-2009 роки, 22 / двадцять дві/ справи, з № 108 до №129.

Опис складено за хронологічно-структурним принципом, в межах року справи розміщено за значенням.

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки справ, складено засвідчувальні написи.

Архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області



О.М.Роздобудько

Передмова
до опису справ постійного зберігання
Публічного акціонерного товариства «Сумжитлобуд»
за 2010 -2014 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

На виконання Рішення загальних зборів акціонерів «Про зміну назви товариства» (протокол від 22 квітня 2011 року), були внесені зміни до державного реєстру юридичних осіб. Відповідно до наказу голови правління від 14 листопада 2011 року № 27 – 1 було змінено назву та організаційно – правову форму товариства з Відкритого акціонерного товариства «Сумжитлобуд» на Публічне акціонерне товариство «Сумжитлобуд».

(Див. Фонд 782/ ; оп.№ 1 спр.135; арк.52).

З 25 жовтня 2013 року товариство не проводило фінансово – господарської діяльності. Документи з основної діяльності та особового складу (накази та відомості нарахування заробітної плати у діловодстві не відклалися).

05 квітня 2013 року на загальних зборах акціонерів Публічного акціонерного товариства "Сумжитлобуд" було прийнято рішення про припинення товариства шляхом ліквідації та обрано голову ліквідаційної комісії (протокол б/н від 05 квітня 2013 року).

31 березня 2014 року загальними зборами акціонерів Публічного акціонерного товариства "Сумжитлобуд" було затверджено "нульовий баланс" (ліквідаційний баланс).

(Див. Фонд 782/, оп.№ 1 ; спр.146; арк. 1-2; оп.№ 1-0, спр.684; арк. 1-2).

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково – технічне упорядкування документів проводилося співробітником державного архіву в 2013- 2014 роках.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності; штатні розписи; статистичні звіти про роботу з кадрами; звіти про нараховані внески, перерахування та витрати, пов'язані з загальнообов'язковим державним соціальними страхуванням, тимчасовою втратою працездатності, від нещасних випадків на виробництві; річні фінансові звіти; документи з особового складу.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про розробку проекту колективного договору на 2010 -2011 роки; затвердження штатного розпису; будівництво 118 квартирного будинку по вулиці Київській, 26; створення експертної комісії з метою вилучення документів для знищення;

На упорядковані документи складено:

Опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2010 -2014 роки, 17 справ.

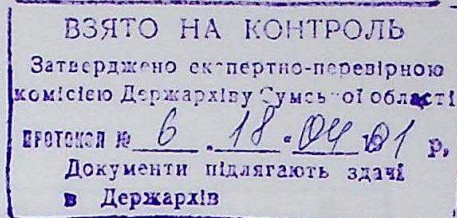
Опис № 1-0 (продовження) справ з особового складу за 2010 -2014 роки, 13 справ.

Документи підшиті, оформлені обкладинки, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи

Архівіст I категорії

З.С.Нестеренко

З.С.Нестеренко



УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА БУДІВЕЛЬНА КОРПОРАЦІЯ "УКРБУД"
ПРОЕКТНО-БУДІВЕЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СУМЖИТЛОБУД"

з 10 серпня 1994 року

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМЖИТЛОБУД"

м. Суми

ОПИС № 1
справ постійного зберігання за 1994-1996 роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кільк. аркушів	При- мітка
1	2	3	4	5	6
		<u>1994 рік</u>			
1		Накази з основної діяльності	4 січня 21 грудня	108	
2		Статут відкритого акціонерного товариства "Сумжитлобуд" за 1994 рік		13	
3		Штатний розпис на 1994 рік		75	
4		Статистичні звіти по техніці безпеки (фф.1-уб; 7-твн; 1-пв) за 1994 рік		6	
5		Статистичний звіт про наявність і використання основних будівельних машин (ф-12-буд) за 1994 рік		2	
6		Статистичний звіт про використання води (ф.2-тп) за 1994 рік		2	
7		Зведений річний бухгалтерський звіт за 1994 рік		68	
8		Річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій за 1994 рік		183	

1	2	3	4	5	6
		<u>1995 рік</u>			
9		Накази з основної діяльності	3 січня 19 грудня	94	
10		Протоколи установчих зборів і засідань правління	грудень	16	
11		Штатний розпис на 1995 рік		89	
12		Статистичні звіти по техніці безпеки (фф.1-уб; 7-твн; 1-пв) за 1995 рік		4	
13		Статистичний звіт про роботу авторанспорту (ф.№1-тр) за 1995 рік		6	
14		Статистичний звіт про використання води (ф.2-тп) за 1995 рік		2	
15		Зведений річний бухгалтерський звіт за 1995 рік		61	
16		Річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій за 1995 рік		233	
		<u>1996 рік</u>			
17		Накази з основної діяльності	16 січня 25 грудня	101	
18		Протокол засідання правління	3 січня	1	
19		Штатний розпис на 1996 рік		83	
20		Статистичні звіти по техніці безпеки (фф.7-твн; 1-пв) за 1996 рік		2	
21		Статистичний звіт про роботу автотранспорту (ф.№1-тр;12-буд) за 1996 рік		4	

1	2	3	4	5	6
22		Звіт про введення в дію об'єктів, основних фондів і освоєння капітальних вкладень за 1996 рік		3	
23		Статистичний звіт про використання води (ф.2-тп) за 1996 рік		2	
24		Зведений річний бухгалтерський звіт за 1996 рік		46	
25		Річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій за 1996 рік		215	

В даний розділ опису включено 25 справ з № 1 по № 25.

Опис склала архівіст
держархіву Сумської
області

Триус

Н.В.Триус.

Підсумковий запис до розділу опису за 1994-1996 роки завіряю:

Відповідальний за
діловодство

Косінова

Л.Н.Косінова

Голова експертної
комісії

Неглед

А.Г.Неглед

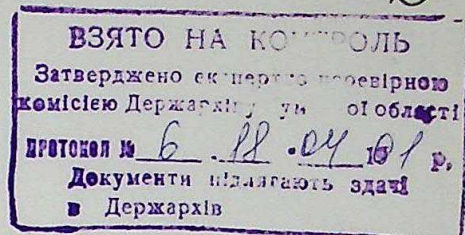


Голова правління ВАТ "Сумжитлобуд"

М.В.Нагорний

2001 року.

Стр № 2-7, 10-15, 18-23, 25 в архів на зберігання не надіслані. 09.04.2014 Вр



ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМЖИТЛОБУД"

м. Суми

ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання за 1997-1999 роки

№ п/п	Індекси справ	Заголовки справ	Дата	Кільк. аркушів	При- мітка
1	2	3	4	5	6
		<u>1997 рік</u>			
26		Накази з основної діяль- ності	8 січня 5 грудня	66	
27		Протоколи засідань прав- ління	20 січня 15 грудня	19	
28		Штатний розпис на 1997 рік		44	
29		Статистичні звіти по тех- ніці безпеки (фф.1-уб; 7-твн; 1-пв) за 1997 рік		5	
30		Звіт про введення в дію об'єктів, основних фондів і освоєння капітальних вкладень за 1997 рік		5	
31		Статистичний звіт про ро- боту автотранспорту (ф.1- тр) за 1997 рік		4	
32		Статистичний звіт про ре- зультати використання па- лива, теплоенергії і еле- ктроенергії (ф11-мтп) за 1997 рік		2	
33		Статистичний звіт про ви- користання води (ф.2-тп) за 1997 рік		1	
34		Зведений річний бухгалтер- ський звіт за 1997 рік		54	

-2-

1	2	3	4	5	6
35		Річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій за 1997 рік		182	
		<u>1998 рік</u>			
36		Накази з основної діяль- ності	13 січня 25 грудня	45	
37		Протоколи засідань прав- ління	2 лютого 3 грудня	15	
38		Статут відкритого акціо- нерного товариства "Сум- житлобуд" за 1998 рік		19	
39		Штатний розпис на 1998 рік		?	?
40		Статистичні звіти по тех- ніці безпеки (фф.7-твн; 1-пв) за 1998 рік		3	
41		Звіт про введення в дію об'єктів, основних фондів і освоєння капітальних вкладень за 1998 рік		2	
42		Статистичний звіт про ро- боту автотранспорту (ф.1- тр) за 1998 рік		9	
43		Статистичний звіт про ре- зультати використання па- лива, теплоенергії і елек- троенергії (ф 11-мтп) за 1998 рік		2	
44		Зведений річний бухгал- терський звіт за 1998 рік		45	
45		Річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій за 1998 рік		182	
		<u>1999 рік</u>			
46		Накази з основної діяль- ності	15 січня 24 листо- пада	28	

1	2	3	4	5	6
47		Протоколи загальних зборів і засідань правління	січень серпень	31	
48		Штатний розпис на 1999 рік		9	
49		Статистичні звіти по техніці безпеки (ФФ.7-твн; 1-пв) за 1999 рік		3	
50		Звіт про введення в дію об'єктів, основних фондів і освоєння капітальних вкладень за 1999 рік		2	
51		Статистичний звіт про роботу автотранспорту (ф.1-тр) за 1999 рік		3	
52		Статистичний звіт про результати використання палива, теплоенергії і електроенергії (ф11-мтп) за 1999 рік		1	
53		Зведений річний бухгалтерський звіт за 1999 рік		40	
54		Річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій за 1999 рік		159	

В даний розділ опису включено 29 справ з № 26 по № 54.

Опис склала архівіст
держархіву Сумської області *Н.В.Триус* Н.В.Триус.

Підсумковий запис до розділу опису за 1997-1999 роки завіряю:

Відповідальний за діловодство *Л.Н.Косінова* Л.Н.Косінова

Голова експертної комісії *А.Г.Неглед* А.Г.Неглед



Голова правління ВАТ "Сумжитлобуд" *М.В.Нагорний* М.В.Нагорний

2001 року.

По данному роздому опису *9/дев'яти*
з н 26 дов 54 справ
 Зад *доку. 5. 8. 11*
 Приймаю: *артевіс - рау* *В. Яковенко*
09. 04. 2014

Спр. № 27-33, 37-43, 47-52 в архів на зберігання не надіслані. 09.04.2014 ВР

Відкрите акціонерне товариство
“Сумжитлобуд”

Фонд Р - 7821

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова правління
ВАТ “Сумжитлобуд”
М.В.Нагорний
“30” грудня 2004 року

**Опис № 1 /продовження/
Справ постійного зберігання
за 2000-2003 роки**

№ з/п	Індек с справ и	Заголовок справи	Дата	К-ть арку шів	при міт ка
1	2	3	4	5	6
		2000 рік			
55		Накази з основної діяльності з №1 по №22	18 січня 1 грудня	34	
56		Протоколи засідань правління	11 січня 1999 року 25 грудня 2003 року	62	
57		Штатний розпис на 2000 рік		12	
58		Колективний договір на 2000 рік		7	
59		Статистичні звіти про виконання підрядних робіт /ф.№1-кб/ за 2000 рік		8	
60		Статистичні звіти /ф.№1-ПВ, ф.№3-ПВ/ за 2000 рік		3	
61		Статистичний звіт по кадрам /ф.№4- житлофонд/ за 2000 рік		1	
62		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2000 рік		32	
63		Річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій за 2000 рік		203	
		2001 рік			
64		Накази з основної діяльності з №1 по №28	09 січня 21 грудня	47	
65		Штатний розпис на 2001 рік		41	
66		Колективний договір на 2001 рік		9	
67		Статистичні звіти про виконання підрядних робіт /ф.№1-кб/ за 2001 р.		15	

1	2	3	4	5	6
68		Статистичні звіти /ф.№1-ПВ, ф.№3-ПВ/ за 2001 рік		33	
69		Статистичний звіт по кадрам /ф.№4- житлофонд/ за 2001 рік		1	
70		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2001 рік		26	
71		Річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій за 2001 рік		172	
72		2002 рік Накази з основної діяльності з №1 по №33	2 січня 24 грудня	43	
73		Штатний розпис на 2002 рік		21	
74		Колективний договір на 2002-2004 роки		26	
75		Статистичні звіти про виконання підрядних робіт /ф.№1-кб/ за 2002 рік		14	
76		Статистичні звіти /ф.№1-ПВ, ф.№3-ПВ/ за 2002 рік		33	
77		Статистичний звіт по кадрам /ф.№6-ПВ, ф.№4- житлофонд/ за 2002 рік		2	
78		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2002 рік		28	
79		Річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій за 2002 рік		169	
80		2003 рік Накази з основної діяльності з №1 по №33	3 січня 24 грудня	39	
81		Штатний розпис на 2003 рік		16	
82		Статистичні звіти про виконання підрядних робіт /ф.№1-кб/ за 2003 рік		11	
83		Статистичні звіти /ф.№1-ПВ, ф.№3-ПВ/ за 2003 рік		30	
84		Статистичний звіт по кадрам /ф.№6-пв, ф.№4- житлофонд/ за 2001 рік		2	

1	2	3	4	5	6
85		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2003 рік		28	
86		Річні бухгалтерські звіти підвідомчих організацій за 2003 рік		211	

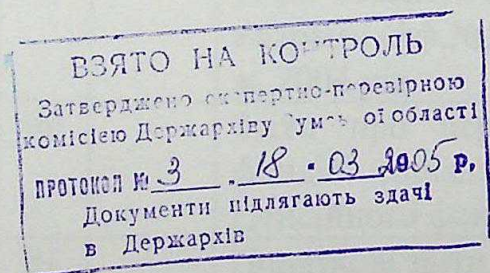
В даний розділ опису внесено 32 /тридцять дві/ справи з №55 по №86.

Опис склала архівіст 11 категорії
Держархіву Сумської області
29.11.04.

О.М Роздобудько

Відповідальна за архів
29.11.04.

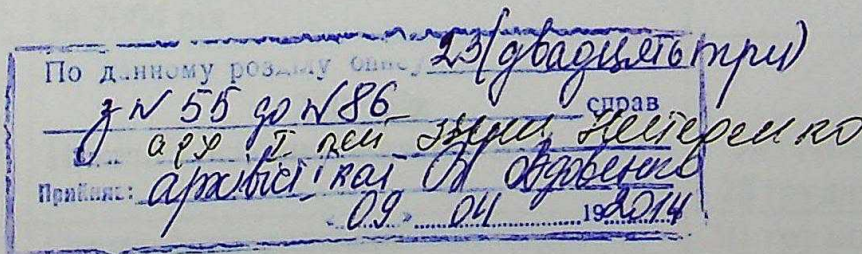
В.К.Хлапова



СХВАЛЕНО

Протокол ЕК

Від 16.11.04 № 1



Спр. пп 56, 59, 60, 67, 68, 75, 76, 82, 83 в архів на зберігання не надіслані. 09.04.2014

Відкрите акціонерне товариство
„Сумжитлобуд”

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління ВАТ

„Сумжитлобуд”

О.І.Верещага

2010

Фонд 482.1

Опис № 1/продовження/ справ постійного зберігання
за 2004-2006 роки

№ з/п	Індекс справи	Назва справи	дата	К-ть аркушів	Прийматка
1	2	3	4	5	6
87		2004 рік Накази з основної діяльності	05 січня 04 жовтня	29	
88		Штатний розпис на 2004 рік		13	
89		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами /фф.№№ 6-ПВ, 10-ПП/ за 2004 рік		5	
90		Звіти про перераховані внески до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2004 рік		30	
91		Податкові звіти за 2004 рік		57	
92		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2004 рік		66	
93		2005 рік Накази з основної діяльності	04 січня 28 грудня	40	
94		Статут /нова редакція/	01 грудня	7	
95		Штатний розпис на 2005 рік		11	
96		Річні статистичні звіти з праці /фф.№№ 1-ПВ, 3-ПВ/ за 2005 рік		3	
97		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами /фф.№№ 6-ПВ, 10ПП/ за 2005 рік		4	
98		Звіти про перераховані внески до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2005 рік		36	

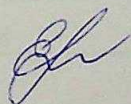
1	2	3	4	5	6
99		Податкові звіти за 2005 рік		45	
100		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2005 рік		23	
101		2006 рік Накази з основної діяльності	04 січня 28 грудня	58	
102		Штатний розпис на 2006 рік		15	
103		Річний статистичний звіт з праці /ф.№ 1-ПВ/ за 2006 рік		2	
104		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами /фф.№№ 6-ПВ, 10-ПІ/ за 2006 рік		3	
105		Звіти про перераховані внески до фондів соціального страхування та пенсійного фонду за 2006 рік		28	
106		Податкові звіти за 2006 рік		40	
107		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2006 рік		27	

В даний розділ опису внесено 21 /двадцять одна /справа з № 87 до № 107 у тому числі:

літерні номери: _____

пропущені номери _____

Архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області
09.07.2010



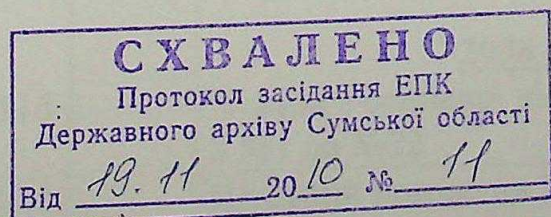
О.М.Роздобудько

Відповідальний за діловодство
09.07.2010

О.М.Лисенко

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК товариства
від 14 липня 2010 №1



По данному роздану списку 20 (двадцять)

ЗМ 87 ЗОН 107 справ

ЗМ: архівні і кат. справи Нейстеренко

Прийнято: архівні і кат. справи Нейстеренко

09 04 2014

Спр № 94 на зберігання не надійшло.
09.04.2014 ВЛ

Відкрите акціонерне товариство
„Сумжитлобуд”

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова правління ВАТ
„Сумжитлобуд”
О.І.Верещага
2010

Фонд 7821

Опис №1/продовження/ справ постійного зберігання
за 2007-2009 роки

№ з/п	Ін декс спра ви	Назва справи	дата	К-ть арку шів	При міт- ка
1	2	3	4	5	6
108		<u>2007 рік</u> Накази з основної діяльності	08 січня 12 грудня	85	
109		Штатний розпис на 2007 рік		7	
110		Річні статистичні звіти з праці /ф.№1-ПВ, ф.№3-ПВ/ за 2007 рік		3	
111		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами /фф.№№ 6-ПВ, 10-ПП/ за 2007 рік		4	
112		Звіти про перераховані внески до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2007 рік		40	
113		Податкові звіти за 2007 рік		58	
114		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2007 рік		27	
115		Колективний договір на 2007-2009 роки		38	
116		<u>2008 рік</u> Накази з основної діяльності з №1 до №22	11 січня 13 грудня	30	
117		Штатний розпис на 2008 рік		13	
118		Річні статистичні звіти з праці /ф.№1-ПВ, ф.№3-ПВ/ за 2008 рік		3	
119		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами /фф.№№ 6-ПВ, 10-ПП/ за 2008 рік		2	

1	2	3	4	5	6
120		Звіти про перераховані внески до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2008 рік		44	
121		Податкові звіти за 2008 рік		125	
122		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2008 рік		30	
123		2009 рік Накази з основної діяльності	19 січня 04 грудня	42	
124		Штатний розпис на 2009 рік		9	
125		Річні статистичні звіти з праці /ф.№ 1-ПВ, ф.№3-ПВ/ за 2009 рік		3	
126		Річні статистичні звіти про роботу з кадрами /фф.№№ 6-ПВ, 10-ПП/ за 2009 рік		2	
127		Звіти про перераховані внески до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду за 2009 рік		39	
128		Податкові звіти за 2009 рік		118	
129		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2009 рік		25	

В даний розділ опису внесено 22 /двадцять два/справ з № 108 до №129 у тому числі:

літерні номери: _____

пропущені номери _____

Архівіст 1 категорії
Держархіву Сумської області
09.07.2010

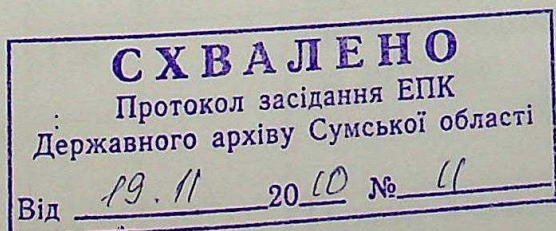
О.М.Роздобудько

Відповідальний за діловодство
09.07.2010

О.М.Лисенко

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК товариства
від 14 липня 2010 №1



Відкрите акціонерне товариство
«Сумжитлобуд»

3 14 листопада 2011 року
Публічне акціонерне товариство
«Сумжитлобуд»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління – голова
ліквідаційної комісії
ПАТ «Сумжитлобуд»

О.І.Верещага
2014

Фонд 7821

Опис № 1 (продовження) справ
постійного зберігання
за 2010-2014 роки

№ з/п	Індекс справи	Назва справи	Дата справи	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2010 рік			
130		Накази голови правління з основної діяльності з № 1 до № 37	01 січня 30 грудня	91	
131		Штатний розпис на 2010 рік		5	
132		Статистичні звіти про роботу з кадрами (№№6-ПВ.10-ПІ) за 2010 рік		2	
133		Звіти про нараховані внески, перерахування та витрати, пов'язані з загальнообов'язковим державним соціальними страхуванням, тимчасовою втратою працездатності, від нещасних випадків на виробництві за 2010 рік		22	
134		Річний фінансовий звіт за 2010 рік		55	
		2011 рік			
135		Накази з основної діяльності з № 1 до № 29	11 січня 14 грудня	54	
136		Штатний розпис на 2011 рік		17	

1	2	3	4	5	6
137		Статистичні звіти про роботу з кадрами (№№6-ПВ.10-ПІ) за 2011 рік		1	
138		Річний фінансовий звіт за 2011 рік		35	
		2012 рік			
139		Накази з основної діяльності з № 1 до № 14	03 січня 31 грудня	28	
140		Штатний розпис на 2012 рік		1	
141		Статистичні звіти про роботу з кадрами (Ф.10-ПІ - працевлаштування інвалідів) за 2012 рік		1	
142		Річний фінансовий звіт за 2012 рік		45	
		2013 рік			
143		Накази голови правління з основної діяльності з № 1 до № 30	02 лютого 10 вересня	30	
144		Штатний розпис на 2013 рік		2	
145		Річний фінансовий звіт за 2013 рік		9	
		2014 рік			
146		Ліквідаційний баланс Публічного акціонерного товариства "Сумжитлобуд" затверджений 31 березня 2014 року	31 березня	2	

В цей розділ опису внесено 17 (сімнадцять) справ з № 130 до № 146, у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Архівіст I категорії
03 квітня 2014 року
Відповідальна за архів
03 квітня 2014 року

З.С.Нестеренко
Т.М.Пихтіна

З.С.Нестеренко

Т.М.Пихтіна

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
товариства

_____ 2014 № 1



У ДАННОМУ ОПИСУ

Пронумеровано

24

(скадувати гомери)

аркушів

Дата

24. 04. 2014

Підпис

Свєт