

20 December 1967

P7793

One of
1996-2000/2010/

П Е Р Е Д М О В А

до опису справ постійного зберігання
Відкритого акціонерного товариства
"Сумиводбуд" за 1996-2000 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни.

Конференцією трудового колективу яка відбулася 17 Лютого 1995 р. було прийнято рішення про початок приватизації Сумського державного будівельно-монтажного підприємства "СУМиводбуд".

/див.ФР-7793 оп.1 спр.976/, арк.1/.

Керуючись Законом України "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" від 10.07.96р. № 290/96ВР та згідно з "Порядком перетворення у процесі приватизації державних, орендних підприємств і підприємств із змішаною формою власності у відкриті акціонерні товариства", згідно з наказом начальника РЕГіонального відділення Фонду держмайна України по Сумській області від 16 грудня 1996р. № 2027 та наказом голови правління ВАТ Сумиводбуд від 20 ГРУДНЯ 1996р. № 65 Сумське державне будівельно-монтажне підприємство "Сумиводбуд" перетворено у Відкрите акціонерне товариство "СУМиводбуд".

/див.ФР-7793 оп.1, спр.1 арк.56,57/.

Згідно з наказом начальника держпідприємства "Сумиводбуд" № 64 від 16 грудня 1996 р. "Про реорганізацію підвідомчих підрозділів":

-Велико-БУВнівську госпрозрахункову дільницю Роменського району перейменовано в пересувну механізовану колону № 148,

-Миронівську госпрозрахункову дільницю ШОСТКИНСЬКОГО району перейменовано в пересувну механізовану колону № 94,

-Зноб-НОВГОРОДСЬКУ госпрозрахункову дільницю СЕРЕДИНО-Будського району - в пересувну механізовану колону № 147.

/див.ФР-7793 оп.1 спр.1 арк.55/.

За 1997 р. в структурі товариства були зміни, ліквідовалися та перейменовувалися відділи, але у зв'язку з тим, що у наказах ці зміни не відобразилися, а штатні розписи не збереглися /пояснювальна записка додається/ конкретно описати зміни в структурі неможливо.

2.

Згідно з штатним розписом на 1998 рік структура ВАТ "Суми-водбуд" стала такою:

1. Керівництво.
2. Відділ по будівництву.
3. Відділ механізації та підсобного виробництва.
4. Виробничий відділ.
5. Бухгалтерія та фінансовий відділ.
6. Господарча служба.

/див.ФР-7793 оп.1 спр.20 арк.1/.

Згідно з наказом голови правління ВАТ "Сумиводбуд" № 1 від 26 січня 1999р. з метою забезпечення належного обслуговування населення в галузі громадського харчування на базі столової ПМК-145 створено госпрозрахунковий відділ громадського харчування "Водограй".

/див.ФР-7793 оп.1 спр.29 арк.1/.

Згідно з наказом голови правління № 9 від 5 Травня 1999р. "Про організаційну структуру та штатний розклад" реорганізовано - відділ механізації та підсобного виробництва у відділ механізації підсобного виробництва та матеріально-технічного забезпечення, - бухгалтерію і фінансовий відділ у відділ бухгалтерського обліку.

/див.ФР-7793 оп.1 спр.29 арк.8,9/.

Згідно з наказом голови правління ВАТ Сумиводбуд від 28 листопада 1999р. № 26 "Про структуру управління виробництвом" ліквідовано відділ по будівництву та відділ механізації підсобного виробництва та матеріально-технічного забезпечення та на їх базі створено відділ по будівництву та механізації.

Згідно зі штатним розписом на 1999р. структура відкритого акціонерного товариства "СУМиводбуд" така:

1. Адміністрація.
2. Відділ по будівництву та механізації.
3. Виробничий відділ.
4. Відділ бухгалтерського обліку.
5. Спецавтотранспорт.

/див.ФР-7793 оп.1 спр.32 арк.15/.

Згідно з наказом голови правління ВАТ Сумиводбуд від 3 листопада 2000 року № 31 "Про організацію управління виробництвом та оплати праці" для забезпечення відповідності організації управління виробництвом з вимогами змін в бухгалтерському обліку та підняття стимулюючої ролі заробітної плати відбулися зміни у структурі ВАТ "Сумиводбуд".

Згідно зі штатним розписом на 2000 Рік структура ВАТ "Сумиводбуд" така:

I.Адміністрація

-Виробничий відділ

-Відділ бухгалтерського обліку.

II.Виробництво.

-Відділ механізації та автотранспорту.

-Відділ по будівництву.

-Відділ підсобного виробництва

/див.ФР-7793 оп.1 спр.42 ар.к15/.

Науково-технічна обробка документів проводилась співробітником держархіву Сумської області у листопаді 2000р.

До складу фонду увійшли такі основні документи:накази з основної діяльності,протоколи засідань правління,протоколи загальних зборів,штатні розписи,звіти з основних напрямків діяльності,документи з особового складу.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про посилення контролю за використання робочого часу,зміни в організації і оплаті праці,організацію управління виробництвом та оплату праці,передачу основних фондів в і т.ін.

На засіданнях правління розглядалися такі питання:підсумки роботи товариства, та його фінансове становище,стан техніки безпеки,списання основних фондів і т.ін.

ШТАТНІ розписи на кінець ^{1996р} та на 1997р. не збереглися

ЗВІТ з праці та використання робочого часу за 1999р. не складалися.

Звіт про діяльність підприємства за 1998-2000 не складалися.

ЗВІТ про обсяг реалізації платних послуг за 1996-1997,1999-2000 роки не складалися.

Зведений бухгалтерський звіт за 1999р. та річні бухгалтерські звіти товариства за 1996-1997р.р.не збереглися.

Протоколи загальних зборів за 1996/1998 р. не оформлялися, /ДОВідна записка додається/.

На підшиті на оформлені документи складено описи:

/Опис № 1 справ постійного зберігання за 1996-2000 роки

48 Справ з № I по № 50.

ПЕРЕДМОВА
до опису справ постійного зберігання Відкритого акціонерного
товариства "Сумиводбуд"
за 2001-2003 роки

В історії фондоутворювача за описаний період відбулися зміни.

Згідно з наказом Голови правління від 5 липня 2001 року № 23 з 15 вересня 2001 року ліквідовано Пересувну механізовану колону (ПМК) № 94 у відповідності з Законом України "Про підприємство" та рішенням Спостережної ради ВАТ "Сумиводбуд" від 4 липня 2001 року № 2.

В 2003 році ВАТ "Сумиводбуд" не здійснювало господарської діяльності і не мало чисельності працівників.

З державного реєстру підприємство зняте не було в зв'язку з наявністю фондів і акціонерів.

В 2004 році ВАТ "Сумиводбуд" відновило свою діяльність.

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося.

Науково-технічна обробка документів проводилась співробітником Держархіву Сумської області у вересні 2004 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази з основної діяльності, протоколи засідань загальних зборів акціонерів, штатні розписи, річні звіти, зведені річні бухгалтерські звіти, статистичні звіти з основних напрямків діяльності, статистичні звіти з кадрів, колективний договір та документи з особового складу.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про перелік роботи з підвищеною небезпекою; списання транспортних засобів; матеріальну допомогу ветеранів Ввв; заходи щодо поліпшення робіт на будівельних об'єктах; організацію технічного спостереження за безпечною експлуатацією об'єктів котлонагляду та вантажопідйомних кранів; передачу житла та об'єктів соціальної інфраструктури; ліквідацію пересувної механізованої колони № 94; інвентарізацію матеріальних цінностей, передачу котельні ПМК-94 Миронівській сільській Раді Шосткинського району, делегування членів працюючих від адміністрації для утворення комісії із соціального страхування підприємства; списання і надання дозволу на реалізацію основних фондів ПМК-148, ПМК-147, ПМК-145, скорочення робочих місць та штату працівників; вирішення колективного трудового спору між найманням працівниками ДП "Боромлянською ПМК-145" та правлінням ВАТ "Сумиводбуд" та інші.

Колективний договір складався на 3 роки.

В зв'язку з тим, що в 2003 році підприємство майже не працювало, штатний розпис і статистичні звіти не складалися.

Протоколи засідань акціонерів підшиті в одну справу та внесені в окремий опис (див. Оп. 2, стр. 1).

Протоколи засідань правління не збереглися.

На підшиті та оформлені документи складено описи:

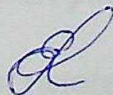
-опис № 1 (продовження) справи постійного зберігання за 2001-2003 роки 19 справ з № 51 по № 69.

-опис № 2 справ постійного зберігання за 1999 рік 1 справа.

-опис № 1-0 (продовження) справ з особового складу за 2001-2003 роки 9 справ з № 113 по № 121.

Описи складено за хронологічним принципом в межах року справи розміщено за значенням.

Архівіст 11 категорії
Держархіву Сумської області



О.М. Роздобудько

ПЕРЕДМОВА
до опису справ постійного зберігання
відкритого акціонерного товариства «Сумиводбуд»
за 2004 -2007 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни

На виконання рішення Зарічного районного суду м. Суми від 30 березня 2004 року щодо скасування державної реєстрації Державне підприємство «Боромлянська ПМК (пересувна механізована колона) № 145», та відповідно до наказу ВАТ «Сумиводбуд» від 07 липня 2004 року № 2 було ліквідовано ДП «Боромлянську ПМК № 145» (Див Ф.Р. 7793, оп.№ 1, спр.70, арк.. 3).

У зв'язку з припиненням виробничої діяльності, на виконання рішення загальних зборів акціонерів від 08 квітня 2005 року, відповідно до наказів від 11 квітня 2005 року № 3,4,5,6 були ліквідовані Путивльська СПМК, №52, Зноб-Новгородська ПМК №147, В-Бубнівська ПМК №148, Конотопська ПМК №112 відкритого акціонерного товариства «Сумиводбуд». ((Див Ф.Р. 7793 оп.№ 1, спр , 73 арк..4-7).

Головою ліквідаційної комісії, за рішенням Спостережної ради від 11 травня 2005 року, був призначений директор ВАТ «Сумиводбуд».

Відповідно до нової редакції Статуту, затвердженої загальними зборами акціонерів товариства 08 квітня 2005 року та зареєстрованої 04 червня 2005 року ВАТ «Сумиводбуд» є юридичною особою і правонаступником Сумського державного будівельно-монтажного підприємства «Сумиводбуд».

Метою діяльності Товариства є:

- задоволення потреб громадян і підприємств України в його продукції, послугах, та реалізація на основі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів акціонерів та працівників Товариства.

Предметом діяльності Товариства є:

- будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, технічне переоснащення і введення в експлуатацію меліоративних об'єктів (зрошення, осушення);
- ліквідація підтоплених територій;
- протиерозійні заходи;
- будівництво водопроводів, газопроводів;

- шляхобудівельні роботи (влаштування земельного полотна, щебінкової підготовки; мостів і труб);
- сільськогосподарське будівництво;
- надання автотранспортних послуг;
- переробка сільськогосподарської продукції, як свого виробництва так і здавачів та інше. (Див Ф.Р. 7793, оп. № 1, спр. 74, арк. 1-4).

Інших змін в історії фондоутворювача не відбулося

Науково – технічне упорядкування документів проводилось співробітником державного архіву Сумської області в жовтні місяці 2008 року.

До складу фонду увійшли:

Накази з основної діяльності; протоколи загальних зборів акціонерів; Статут (нова редакція); статистичні звіти про державне загальнообов'язкове соціальне та пенсійне страхування, річні бухгалтерські звіти.

Накази з основної діяльності видавалися з таких питань: про ліквідацію дочірніх підприємств (пересувних механізованих колон); створення комісії для списання використаних для ремонту запчастин, комплектуючих матеріалів; зняття з обліку транспортних засобів; створення комісії з перевірки знань з енергобезпеки та охорони праці на виробництві; затвердження посадових інструкцій, штатного розпису; призначення мандатної комісії для реєстрації акціонерів, які присутні на загальних зборах; створення комісії з інвентаризації майна та інше.

Штатні розписи в діловодстві товариства формувалися як додатки до наказів з основної діяльності.

Протоколи загальних зборів акціонерів за 2004, 2006 роки, протоколи засідань правління, Спостережної ради за 2004-2007 роки не були надані на упорядкування, (пояснювальна записка додається).

Статистичні звіти (ф. № 1-Б, 10-ПП. 1-ПП, 1-підприємництво, 1,2 - інвестиції) за період 2004-2007 роки увійшли до річних бухгалтерських звітів.

Колективний договір, статистичні звіти з праці, використання робочого часу (ф.ф. № 1-ПВ, 3-ПВ), виконання підрядних робіт (ф. № 1-КБ). звіти про роботу з кадрами (ф. № 6-ПВ) за період 2004-2007 роки не склалися, так як товариство не здійснювало господарської діяльності і не мало чисельності працівників. (пояснювальна записка керівником Товариства додається)

На упорядковані документи складено

- Опис № - 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2004 – 2007 роки з № 70 до № 82 , всього 13 справ:
- Опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 2005, 2007 роки з № 2 до № 3 всього 2 справи
- Опис № 1-0 (продовження) справ з особового складу за 2004 – 2007 роки з № 122 до № 128 всього 7(сім) справ
-

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обклашки, складено завірчі написи.

Архівіст I категорії
державного архіву
Сумської області
22 жовтня 2008

З.С. Нестеренко

З.С. Нестеренко

ПЕРЕДМОВА
до опису справ постійного зберігання
Відкритого акціонерного товариства «Сумиводбуд»
за 2008-2011 роки

За описуваний період в історії фондоутворювача відбулися зміни

25 лютого 2009 року відбулося засідання Спостережної ради відкритого акціонерного товариства, на якому було прийнято рішення про припинення діяльності товариства шляхом ліквідації, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації.
(Див. Ф.Р.7793, оп.№2; спр.№5 арк.1) 2

21 квітня 2009 року відбулося засідання загальних зборів акціонерів відкритого акціонерного товариства «Сумиводбуд», на якому було вирішено припинити діяльність товариства шляхом його ліквідації, зважаючи на те, що діяльність товариства не має перспектив та прибутку. На засіданні було обрано ліквідаційну комісію у кількості трьох чоловік та затверджено строк ліквідації до 31 грудня 2010 року.

(Див. Ф.Р.7793, оп.№2; спр.№4 арк.1-8) 2

Ліквідаційна комісія працювала до 21 березня 2011 року.

21 березня 2011 року протоколом №1 засідання загальних зборів акціонерів було затверджено ліквідаційний баланс Товариства
(Див. Ф.Р.7793, оп.№1; спр.№103; арк.1-5) 1

Науково-технічне упорядкування документів проводилося співробітником Державного архіву Сумської області у травні 2011 року.

До складу фонду ввійшли такі документи: накази директора з основної діяльності; протоколи загальних зборів та Спостережної ради; колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом; штатні розписи; статистичні звіти з праці, про роботу з кадрами та з інших основних показників діяльності товариства; річні бухгалтерські звіти; ліквідаційний баланс.

Накази з основної діяльності видавалися з таких основних питань: про складання штатного розпису; реєстрування транспортних засобів; призначення мандатної комісії; призначення відповідальної особи за технічний стан експлуатацією та збереженням транспортних засобів.

Протоколи загальних зборів акціонерів за цей період відкладалися з таких питань: звіт директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності; затвердження висновків ревізійної комісії щодо річних звітів товариства; звіт Спостережної ради; розподіл прибутку (покриття збитків); припинення товариства шляхом ліквідації, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації товариства.

Спостережна рада товариства за цей період розглядала такі питання: надання згоди на розміщення грошових коштів на депозитний вклад; проведення загальних зборів акціонерів; затвердження договору купівлі – продажу дизельного палива; затвердження акту оцінки майна.

Засідання загальних зборів акціонерів у 2008, 2010 році не проводилися.

Спостережна рада у 2010 та 2011 році не скликала.

Податковий звіт Ф.№ 1-ДФ за ІУ квартал 2009 року та звіт про роботу з кадрами Ф.№ 6-ПВ не складався.

Звіти про основні показники діяльності, до Фондів соціального страхування та до Пенсійного фонду у 2010 році не склалися у зв'язку з відсутністю діяльності (Пояснювальні листи додаються)

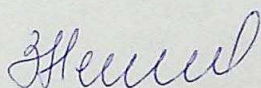
Відомості нарахування заробітної плати за 2008 -2009 роки відклалися в книзі яка була почата у 2004 році та внесена до попереднього розділу опису справ № 1-0 з особового складу за 2004 -2007 роки. (спр. № 126)

На упорядковані документи складено:

- Опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 2008-2010 роки 21 (двадцять одна) справа з № 83 до № 103.
- Опис № 3 (продовження) справ постійного зберігання за 2008,2009,2011 роки 4 (чотири) справи з № 4 до № 7.
- Опис № 1-0 (продовження) справ за 2008 – 2009 роки 2 (дві) справи з № 129 до № 130

Документи підшиті, аркуші пронумеровані, оформлені обкладинки, складені засвідчувальні написи.

Архівіст І категорії



З.С.Нестеренко

ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ

Затверджено інвентарно-перевірною

Сумської області

15.01.2003р.

Документи підлягають здачі

в Держархів

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ПО ВОДНОМУ ГОСПОДАРСТВУ

СУМСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"СУМИВОДБУД"

- з 20 грудня 1996 року

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СУМИВОДБУД"

О П И С

справи постійного зберігання за 1996р.-2000р.

№/п:	Індекси : :справ	Заголовки справ	:Дата	:Кількість: :аркушів	:Примі.
1	2	3	4	5	6

1996 рік

- Накази з основної діяльності 24 січня 20 грудня 57
- СТАТУТ Відкритого акціонерного товариства "Сумиводбуд" за 1996 рік 12
- Матеріали приватизації відкритого акціонерного товариства "Сумиводбуд"/свідчення про реєстрацію, накази, план приватизації, бізнес-план, статут/ 27 червня 1996 19 травня 1999 121
- Звіт про введення в дію об'єктів соціально-культурного призначення та виконання підрядних робіт за 1996р./ф.№1кб/ 3
- ЗВІТ про роботу автотранспорту за 1996 р. 3
- Звіт про результати використання палива, теплоенергії, електроенергії /ф.№11-МТ/ за 1996р. 2
- Звіт про травматизм на виробництві та його матеріальні наслідки та звіт про стан умов праці, пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах /ф.№71ВНФ І-ПВ/ за 1996р. 2

1997 рік

- Накази з основної діяльності 4 січня 1 грудня 57
- Протоколи засідань правління 11 лютого 7 жовтня 8

1	2	3	4	5	6
10.	Звіт про діяльність підприємства /ф.МІ-підпр./за 1997 рік			2	
11.	Звіт з праці, та звіт про використання робочого часу /ф.МІ-ЛВ, 3-ЛВ за 1997р./			4	
12.	Звіт про введення в дію об'єктів соціально-культурного призначення, виконання підрядних робіт та звіт про введення в дію об'єктів; основних фондів і освоєння капітальних вкладень /ф.І-кб, 2-кб/ за 1997р.			11	
13.	Звіт про роботу автотранспорту за 1997 рік			2	
14.	Звіт про результати використання палива, теплоенергії, електроенергії /ф.МІІ-МІІІ/ за 1997р.			2	
15.	Звіт про травматизм на виробництві та його матеріальні наслідки та звіт про стан умов праці, пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах /ф.М7-ТВН; І-ЛВ/ за 1997 рік			0	
16.	Річний зведений бухгалтерський звіт за 1997 рік			12	
	<u>1998 рік</u>				
17.	Накази з основної діяльності	осічня І грудня		38	
18.	Протоколи засідань правління	І осічня 9 жовтня		0	
20.	Штатний розпис на 1998р.			7	
21.	Звіт з праці за 1998 рік			2	
22.	Звіти про введення в дію об'єктів соціально-культурного призначення, невиробничого призначення, основних фондів і освоєння капітальних вкладень /ф.МІ І-кб, 2кб; 5кб; 2-б/ за 1998 рік			0	
23.	Звіт про роботу автотранспорту за 1998 рік			0	
24.	Звіт про результати використання палива, теплоенергії, електроенергії /ф.МІІ-МІІІ/ за 1998 рік			2	
25.	Звіт про обсяг реалізації платних послуг населенню /ф.МІ-посл./ за 1998 рік			1	

1	2	3	4	5	6
26.	Річний звіт про травматизм на виробництві та його матеріальні наслідки та звіт про стан умов праці, пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах /ф. № 7-ТВн; 1-ПВ/ за 1998 рік			0	
27.	Зведений річний бухгалтерський звіт за 1998 рік			5	
28.	Річний бухгалтерський звіт товариства за 1998 рік			11	
	<u>1999 рік</u>				
29.	Накази з основної діяльності	26 січня 10 грудня		47	
31.	Матеріали загальних зборів акціонерів /протокол, постанови, перелік акціонерів/ 4 червня			03	
32.	Штатний розпис на 1999 рік			16	
33.	Звіти про введення в дію об'єктів житлово-цивільного призначення та виконання підрядних робіт, про введення в дію об'єктів, основних фондів та інвестицій в основний капітал /ф. № 1-кб; 2-кб; 2-б за 1999 рік/			6	
34.	Звіт про роботу автотранспорту за 1999р.			3	
35.	Звіт про результати використання палива, теплоенергії, електроенергії /ф. МП2-МТМ/ за 1999 рік			1	
36.	Звіт про травматизм на виробництві та його матеріальні наслідки та звіт про стан умов праці, пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах /ф. 7-ТВн; 1-ПВ/ за 1999 рік			5	
37.	Річний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів за 1999 рік			2	
38.	Зведений річний бухгалтерський звіт за 1999 рік			54	
39.	Річний бухгалтерський звіт товариства за 1999 рік			12	
	<u>2000 рік</u>				
40.	Накази з основної діяльності	08 січня 26 грудня		04	
41.	Матеріали загальних зборів акціонерів /протокол, постанови, переліки власників іменних цінних паперів/		24 листопада	00	

1	2	3	4	5	6
42.	Штатний розпис на 2000 рік			17	
43.	Звіт з праці /ф.1-ПВ/ за 2000 рік			1	
44.	Звіти про виконання підрядних робіт, про введення в дію об'єктів основних фондів та інвестиції в основний капітал /ф.1-КБ; КБ; 8-КБ/ за 2000 рік			4	
46.	Звіт про результати використання палива, теплоенергії, електроенергії /ф.11-МТП/ за 2000 рік			1	
47.	Звіт про стан умов праці, пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах /ф.12 ПВ/ за 2000 рік			3	
48.	Річний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовки кадрів за 2000 Р.			2	
49.	Зведений річний бухгалтерський звіт за 2000Р.			63	
50.	Річний бухгалтерський звіт товариства за 2000 рік			17	

В даний розділ опису включено 47 Справ з № I по № 50.
 №№ 19, 30, 45 - пропущені

Опис складала архівіст
 держархіву Сумської області *Григор* Н.В.ТРИУС

Підсумковий запис до розділу опису за 1996 - 2000р завіряю:

Відповідальний за діловодство *Міх* Л.І.Дубина

Голова експертної комісії *Дриш*

ПОГОДЖЕНО:

ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ
 ВАТ "Сумиводбуд"
О.А.ЛОМАКА
 2001р.
 01037695
 УМОВИ

По данному роздану опису 45/сорок п'яти)
 з н 1 по ш 50 справ
 8. ~~Зілля~~ ~~Зілля~~
 Приймає: архівець кат. М. ~~Архив~~
 04. 12. 2008 19. 2008

nn 19, 30, 45 - пропущені

Спр. nn 2, 3 в архів на зберігання не на-
 дійшли.

04. 12. 2008р. М-

45
 сорок п'яти справ
 05. 12. 2008
 год спису оформлений

Відкрите акціонерне
товариство "Сумиводбуд"
Фонд Р- 7793



Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2001-2003 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи	Дата	К-ть аркушів	Примітка
1.	2	3	4	5	6
51		<u>2001 рік</u> Накази з основної діяльності 3 № 1 по № 36	3 січня 25 грудня	61	
52		Штатний розпис на 2001 рік		2	
53		Річний звіт за 2001 рік		49	
54		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2001 рік		64	
55		Статистичний звіт про виконання Підрядних робіт (ф.1-кб) за 2001 рік		2	
56		Статистичний звіт з кадрів (ф.№ 6-ПВ) за 2001 рік		1	
57		Колективний договір за 2001-2003 роки		16	
58		<u>2002 рік</u> Накази з основної діяльності з № 1 по № 22	4 січня 26 грудня	35	
59		Штатний розпис на 2002 рік		7	
60		Річний звіт за 2002 рік		45	
61		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2002 рік		61	
62		Статистичний звіт про виконання Підрядних робіт (ф.№ 1 –кб) за 2002 рік		2	
63		Статистичні звіти з праці (ф.№ 1- ПВ) та про використання робочого часу (ф.№ 3-ПВ) за 2002 рік		3	
64		Статистичні звіти з кадрів (ф.№ 6- ПВ; ф.№ 10-ПВ) за 2002 рік		3	
65		<u>2003 рік</u> Накази з основної діяльності з № 1 по № 2	12 серпня 27 листопада	2	
66		Річний звіт за 2003 рік		59	
67		Зведений річний бухгалтерський звіт за 2003 рік		44	
68		Статистичний звіт про виконання підрядних робіт (ф.№1-кб) за 2003		1	

69	Статистичний звіт з кадрів (ф.№ 1-П) за 2003 рік	2	
----	--	---	--

У цей розділ опису внесено 19 (дев'ятнадцять) справ з № 51 по № 69).

Опис склала
архівіст II категорії
Держархіву Сумської області
21.09.04

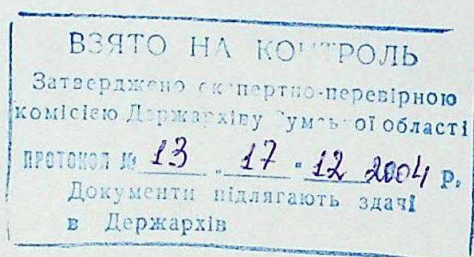
[Signature]

О.М. Роздобудько

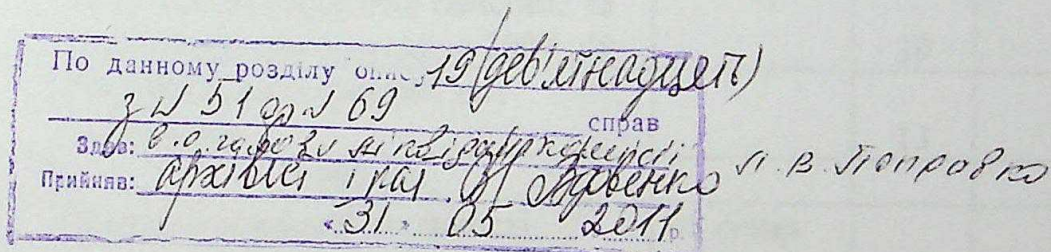
Відповідальна за архів
21.09.04

[Signature]

Л.І.Дибка



СХВАЛЕНО
Протокол ЕК
Від 20.09.04 № 1



Відкрите акціонерне товариство
«Сумиводбуд»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В А Т «Сумиводбуд»

О.І.Басенко

Фонд Р – 7793

Опис № (продовження)
справ з основної діяльності
за 2004 – 2007 роки



2008

№ з/п	Ін-декс справ	Заголовок справи	Дата	Кіль-кість аркушів	При-мітка
1	2	3	4	5	6
		2004 рік			
70		Накази з основної діяльності	23 лютого 15 грудня	11	
71		Статистичні звіти про загально обов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування за 2004 рік		39	
72		Річний бухгалтерський звіт за 2004 рік		13	
		2005 рік			
73		Накази з основної діяльності	05 січня 13 травня	14	
74		Статут відкритого акціонерного товариства «Сумиводбуд»	04 червня	4	
75		Статистичні звіти про загально обов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування за 2005 рік		44	
76		Річний бухгалтерський звіт за 2005 рік		7	
		2006 рік			
77		Накази з основної діяльності	16 березня 08 грудня	16	
78		Статистичні звіти про загально обов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування за 2006 рік		43	
79		Річний бухгалтерський звіт за 2006 рік		8	

1	2	3	4	5	6
		2007 рік			
80		Накази з основної діяльності	05 січня 11 жовтня	15	
81		Статистичні звіти про загально обов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування за 2007 рік		39	
82		Річний бухгалтерський звіт за 2007 рік		4	

В цей розділ опису внесено 13 (тринадцять) справ з №70 до № 82

Архівіст I категорії
державного архіву
Сумської області
23 жовтня 2008

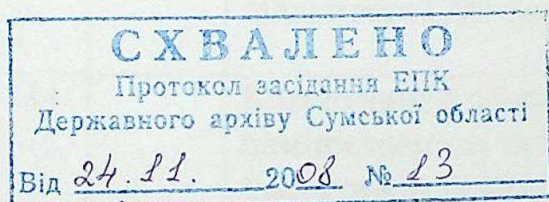
З.С. Нестеренко

З.С. Нестеренко

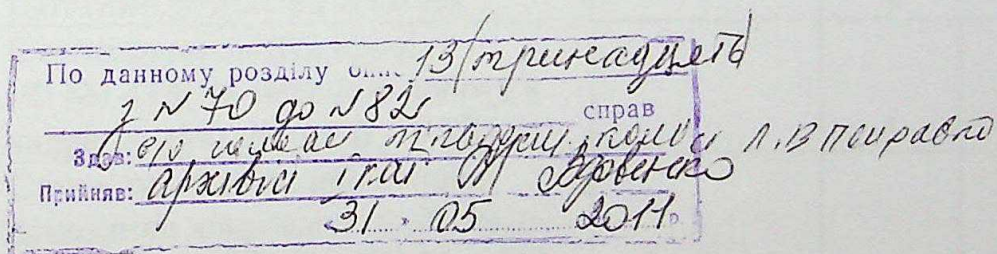
Відповідальна за архів

Л.І. Дибка

Л.І. Дибка



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
ВАТ «Сумиводбуд»
від 12.11 2008 №1



Відкрите акціонерне товариство
«Сумиводбуд»

Ф.Р-7723

Опис № 1, (продовження) справ
постійного зберігання
за 2008 - 2011 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови ліквідаційної комісії
відкритого акціонерного товариства

«Сумиводбуд»

Л.В.Поправко



26. 05. 2011

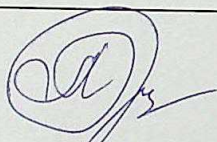
№ з/п	Індекси справ	Заголовок справи	Дата	К-ть аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
2008рік					
83		Накази директора з основної діяльності з №1 до № 5	06 січня 26 грудня	15	
84		Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом відкритого акціонерного товариства «Сумиводбуд» на 2008-2010 роки	30 липня	17	
85		Штатний розпис на 2006 рік		4	
86		Статистичні звіти з праці (Ф.№1-ПВ) та звіти про роботу з кадрами (ФФ..№ 6-ПВ, 10-ПП)		3	
87		Статистичні звіти про основні показники діяльності (Ф.Ф. № 2-ТР,11-ЕР,3-МТП,4-МТП,51-авто) за 2008 рік		11	
88		Статистичні звіти про нарахування і перерахування грошових внесків до фондів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та до пенсійного фонду за 2008 рік		28	
89		Звіти до податкової інспекції та звіти Ф.№ 1-ДФ) за 2008 рік		21	
90		Річний бухгалтерський звіт за 2008 рік		3	

1	2	3	4	5	6
		2009 рік			
91		Накази директора з основної діяльності з № 1 до № 11	16 листоп. 15 листопада	5	
92		Штатний розпис на 2009 рік		1	
93		Звіти про використання робочого часу (Ф.№ 3-ПВ) та звіт з праці (Ф.№ 1-ПВ) за 2009 рік		3	
94		Звіти про роботу автотранспорту (Ф.№ 2-ТР); залишки і використання енергетичних матеріалів (Ф.№ 4-МТП), витрати палива, теплоенергії та електроенергії (Ф.№ 11-ЕР), залишки і витрати матеріалів (Ф.№ 3-МТП), капітальні інвестиції (Ф.№ 2-буд), наявність обчислювальної техніки (Ф.№ 2-інф) за 2009 рік		15	
95		Статистичні звіти про нарахування грошових внесків до фондів загальнообов'язкового державного страхування та до Пенсійного фонду за 2009 рік		29	
96		Звіти до податкової інспекції та звіт Ф.№ 1-ДФ за 2009 рік		10	
97		Річний бухгалтерський звіт за 2009 рік		1	
		2010 рік			
98		Накази директора з основної діяльності з № 1 до № 2	12 січня 14 лютого	2	
99		Річний статистичний звіт з праці (Ф.№ 1-ПВ) за 2010 рік		2	
100		Статистичні звіти про залишки і використання енергетичних матеріалів (Ф.№ 4-МТП) та про витрати палива, теплоенергії та електроенергії (Ф.№ 11-ЕР) за 2010 рік		2	

1	2	3	4	5	6
101		Статистичний звіт про нарахування грошових сум до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття за 2010 рік			
102		Річний бухгалтерський звіт за 2010 рік		1	
102 а		<i>Звіт до податкової інспекції, (та 1-ДФ) за 2010 рік</i>		5	
103		<i>2011 рік</i> Ліквідаційний баланс	21 березня	5	

У цей розділ опису внесено 21 (двадцять одну) справу з № 83 до № 103,
у тому числі
літерні номери Є літерний 102 а
пропущені номери _____

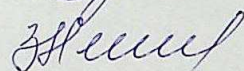
Відповідальна за архів



Л.В.Поправко

Архівіст I категрії

26 травня 2011 року



З.С.Нестеренко

СХВАЛЕНО
протокол засідання
ВАТ «Сумиводбуд»
від 26.05.2011 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Сумської області
Від 27.05 2011 № 6

По данному розділу опису 21 (двадцять одну) справ
з № 83 до 103
Здав: Л.В. Поправко
Прийняв: З.С. Нестеренко
31.05.2011

Є літ № 102 а

99 стр
/ревизия 10 лет
7 06. 2011
Год спец аудирования

СХИЛЕННО
Итого: 100
Всего: 100