

P3684

5

1

Передмова
до опису справ постійного зберігання прокуратури
Сумської області за 2016 рік
(Профспілкова організація прокуратури області)

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічне упорядкування документів постійного зберігання за 2016 рік профспілкового комітету прокуратури області проводилося архіваріусом відділу документального забезпечення у липні-вересні 2019 року.

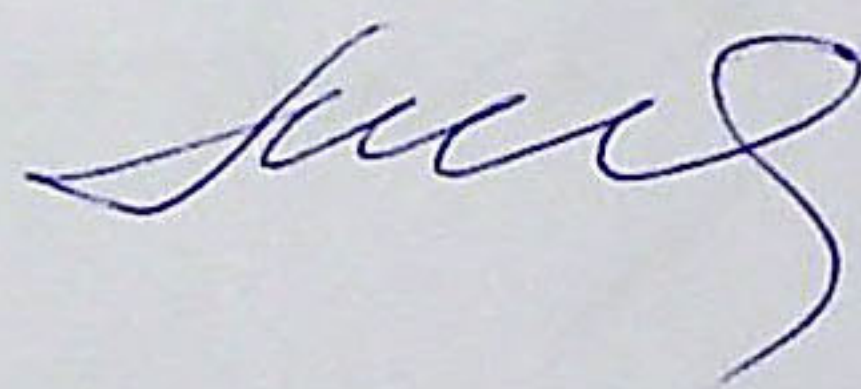
На постійне зберігання відібрані справи, що відображають діяльність профспілкового комітету прокуратури області, а саме: протоколи загальних, звітно-виборчих зборів, фінансові та статистичні звіти.

На упорядковані документи складені описи:
опис № 5 справ постійного зберігання за 2016 рік з №1 по №4 — 4 справи.

Описи складені за хронологічно-структурним принципом.

Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус відділу
документального забезпечення
прокуратури Сумської області



Л.Леунова

2

Передмова
до опису справ постійного зберігання прокуратури
Сумської області за 2017 рік
(Профспілкова організація прокуратури області)

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічне упорядкування документів постійного зберігання за 2017 рік профспілкового комітету прокуратури області проводилося архіваріусом відділу документального забезпечення у липні-вересні 2020 року.

На постійне зберігання відібрані справи, що відображають діяльність профспілкового комітету прокуратури області, а саме: протоколи засідань профкому, фінансові та статистичні звіти.

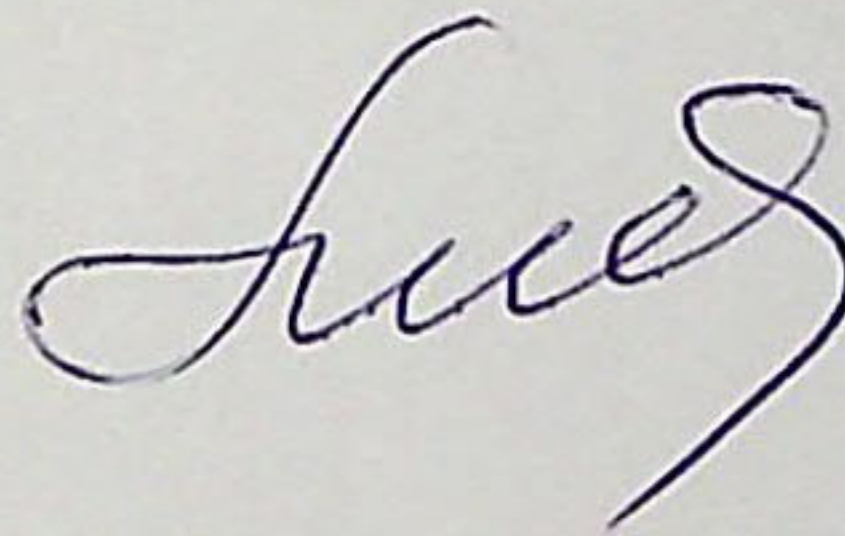
На упорядковані документи складені описи:

опис № 5 справ постійного зберігання за 2017 рік з №5 по №7 –3 справи.

Описи складені за хронологічно-структурним принципом.

Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус відділу
документального забезпечення
прокуратури Сумської області



Л.Леунова

Передмова
до опису справ постійного зберігання прокуратури
Сумської області за 2018 рік
(Профспілкова організація прокуратури області)

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічне упорядкування документів постійного зберігання за 2018 рік профспілкового комітету прокуратури області проводилося архіваріусом відділу документального забезпечення у січні 2023 року.

На постійне зберігання відібрані справи, що відображають діяльність профспілкового комітету прокуратури області, а саме: протоколи засідань профкому, фінансові звіти.

На упорядковані документи складені описи:
опис № 5 справ постійного зберігання за 2018 рік з № 8 по № 9 –2 справи.

Описи складені за хронологічно-структурним принципом.

Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус відділу
документального забезпечення
прокуратури Сумської області



Людмила Леунова

Передмова
до опису справ постійного зберігання прокуратури
Сумської області за 2019 рік
(Профспілкова організація прокуратури області)

За описуваний період в історії фондоутворювача змін не відбулося.

Науково-технічне упорядкування документів постійного зберігання за 2019 рік профспілкового комітету прокуратури області проводилося архіваріусом відділу документального забезпечення у липні 2023 року.

На постійне зберігання відібрані справи, що відображають діяльність профспілкового комітету прокуратури області, а саме: протоколи засідань профкому, фінансові звіти, статистичні звіти.

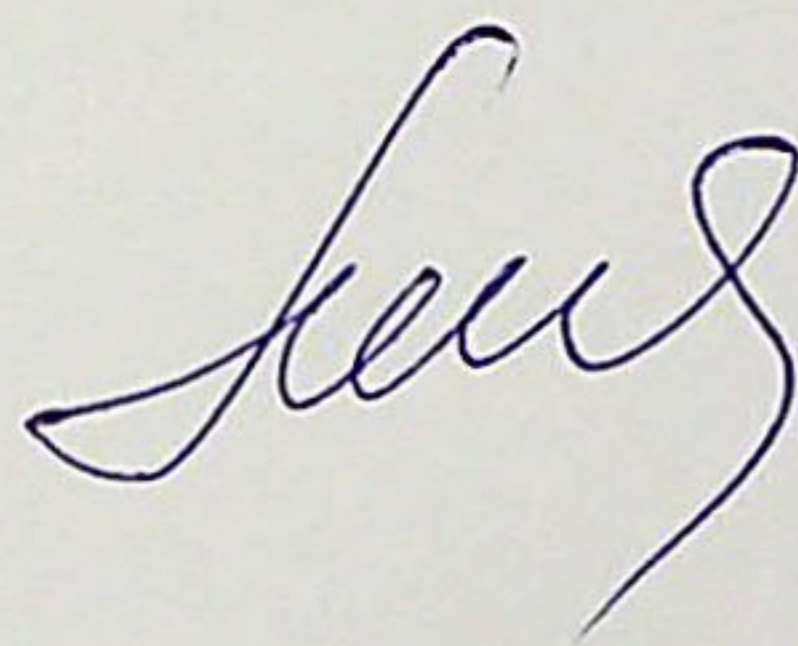
На упорядковані документи складені описи:

опис № 5 справ постійного зберігання за 2019 рік з № 10 по № 12 –3 справи.

Описи складені за хронологічно-структурним принципом.

Справи підшиті, обкладинки оформлені, аркуші пронумеровані, складені засвідчувальні написи.

Архіваріус відділу
документального забезпечення
прокуратури Сумської області



Людмила ЛЕУНОВА

ПРОКУРАТУРА УКРАЇНИ
ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОКУРАТУРИ СУМСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

Фонд Р-3684

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова профспілкової організації



І. СИДОРЕНКО

2019 року

О П И С № 5

справ постійного зберігання
за 2016 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	28-02	Документи (протоколи, доповіді, постанови) загальних, звітно-виборчих зборів	24 лютого – 23 грудня	30	
2	28-03	Протоколи засідань профкому з питань надання матеріальної допомоги, витрачання коштів, преміювання, проведення заходів та інше	18 січня – 26 грудня	65	
3	28-06	Фінансовий звіт про використання коштів неприбуткової організації за 2016 рік		2	
4	28-07	Статистичний звіт за 2016 рік		1	

До опису внесено 4 (чотири) справи

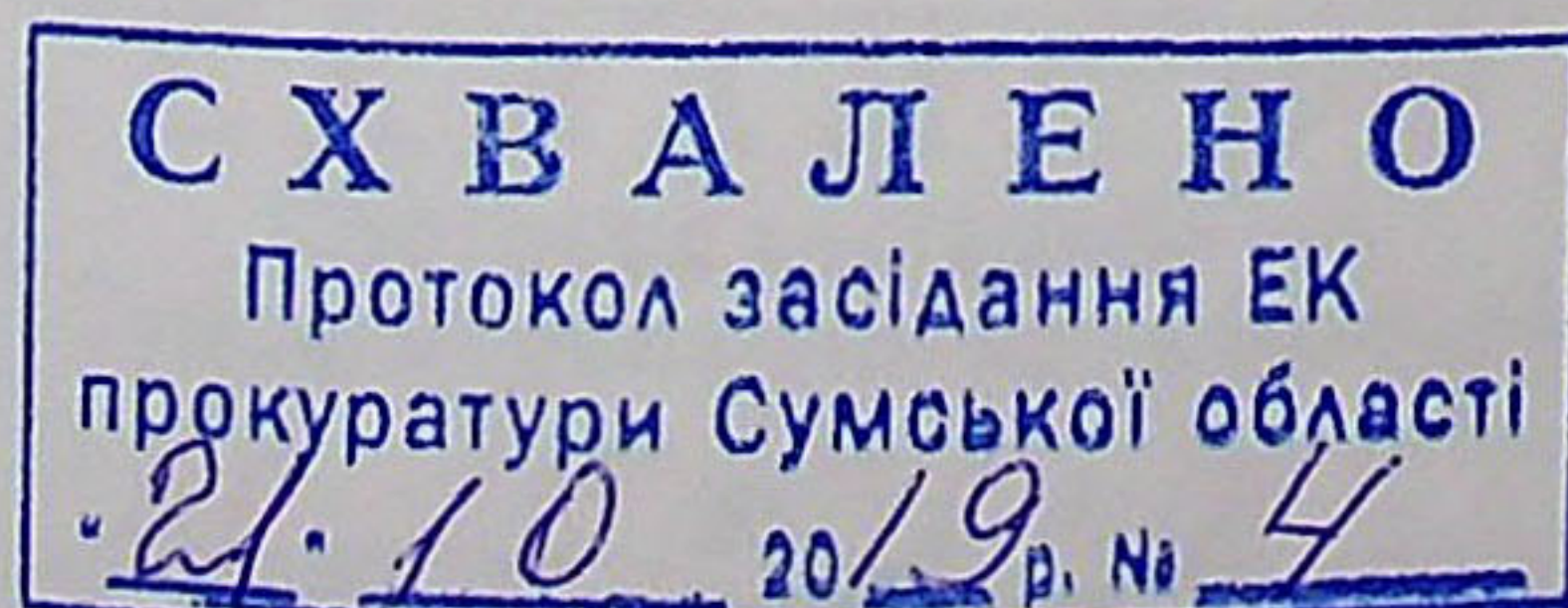
з № 1 по № 4, у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Архіваріус відділу документального
забезпечення

Л.Леунова

М. Шевчук 2019 року



ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОКУРАТУРИ СУМСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова профспілкової
організації



І. Сидоренко
2021 року

Фонд Р-3684

О П И С № 5

справ постійного зберігання
за 2017 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
5	28-04	Протоколи засідань профкому з питань надання матеріальної допомоги, витрачання коштів, преміювання, проведення заходів та інше	17 січня – 13 грудня	45	
6	28-06	Фінансовий звіт про використання кошторису профспілкового бюджету за 2017 рік		2	
7	28-07	Статистичний звіт (форма №1) за 2017 рік		1	

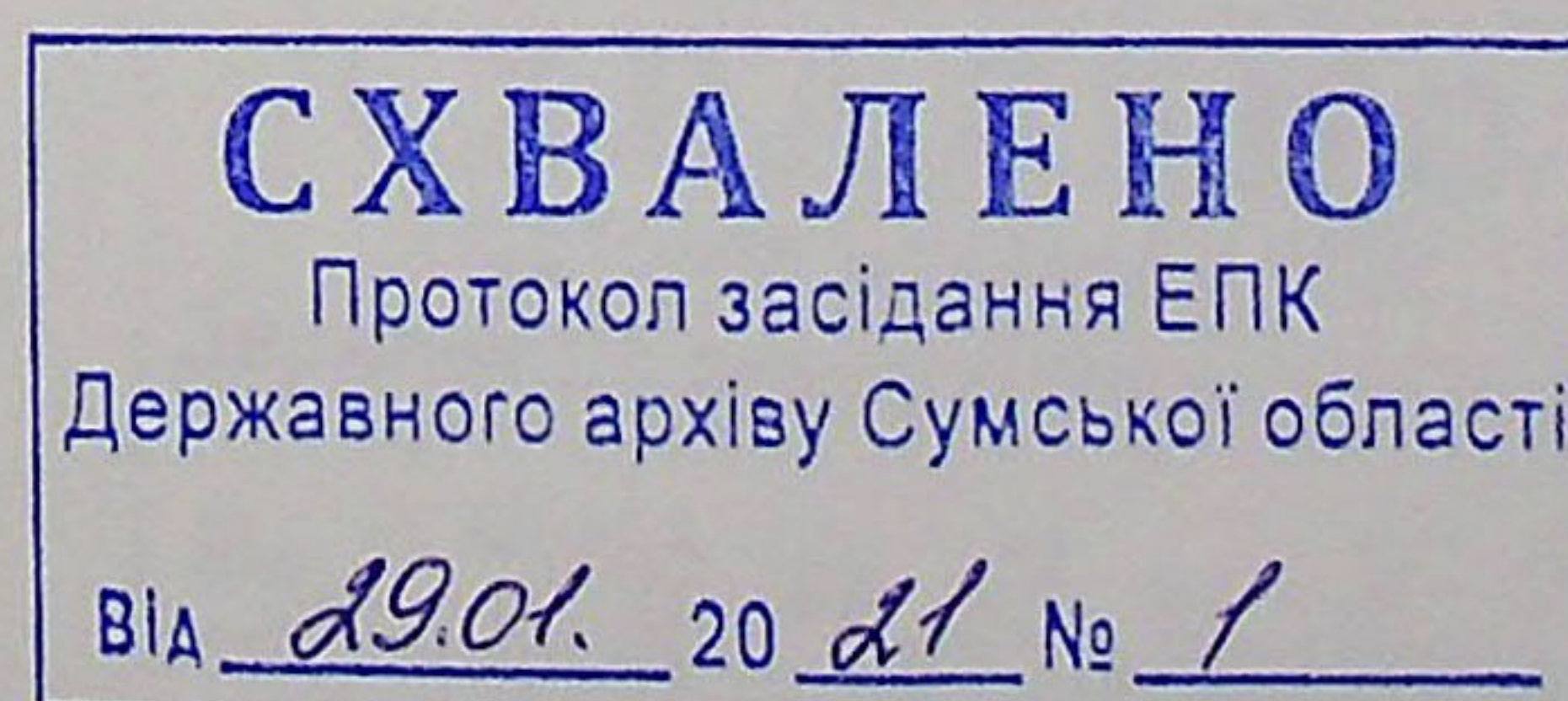
До опису внесено 3 (три) справи
з № 5 по № 7, у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Архіваріус відділу документального
забезпечення

_____ 2020 року

Л.Леунова



ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ПРОКУРАТУРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова профспілкової
організації



Ігор СИДОРЕНКО

2023 року

Фонд Р-3684

О П И С № 5
справ постійного зберігання
за 2018 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
8	28-03	Протоколи засідань профкому з питань надання матеріальної допомоги, витрачання коштів, преміювання, проведення заходів та інше	02 лютого – 27 грудня	25	
9	28-05	Фінансовий звіт про використання кошторису профспілкового бюджету за 2018 рік		2	

До опису внесено 2 (дві) справи
з № 8 по № 9, у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Архіваріус відділу документального
забезпечення

_____ 2023 року

Людмила Леунова



ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ПРОКУРАТУРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова профспілкової
організації



Ігор СИДОРЕНКО

2023 року

Фонд Р-3684

О П И С № 5 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2019 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
10	28-03	Протоколи засідань профкому з питань надання матеріальної допомоги, витрачання коштів, преміювання, проведення заходів та інше	04 березня – 28 листопада	27	
11	28-05	Фінансовий звіт про використання кошторису профспілкового бюджету за 2019 рік		2	
12	28-07	Статистичний звіт (форма №1) за 2019 рік		1	

До опису внесено 3 (три) справи
з № 10 по № 12, у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Архіваріус відділу документального
забезпечення

_____ 2023 року

Людмила ЛЕУНОВА

