

888	Опачка №
1	Фонд №
Р-4459	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
	СОВЕТСКИЙ АРХИВ

Тиростянська міська рада та її
виконавчий комітет м. Тиростянець
Сумської області

788

Розподілення виконання
міської ради
Том - 3

2 вересня 1999 року
7 грудня 1999 року
На 136 листах

Р-4459	Опачка №
1	Фонд №
788	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
	СОВЕТСКИЙ АРХИВ



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 02 вересня 1999 р.
м.Тростянець

№ 1-11

Про 66 роковину голодомору
в Україні у 1932-1933рр.

У зв'язку з 66-ю роковиною голодомору в Україні в 1932-1933рр;

1.Підприємству "Тростянецькомунсервіс" / Гонтарь В.І./
здійснити упорядкування могил жертвам голодомору : виселок Сморо-
дине, район вулиці Мічуріна і на центральному цвинтарі.

2.Виконкому міської ради організувати покладення квітів до
пам'ятних знаків жертвам голодомору, виділивши на ці заходи кошти
в сумі 0,2 тис.грн. згідно кошторису. Додаток І.

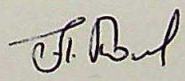
3.П"Тростянецькомунсервіс/ виготовити 4 корзини з квітами
до 9-00 03 вересня 1999 року.

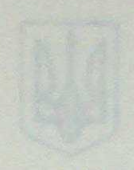
4.Редактору газети "Наш Тростянець" забезпечити висвітлення
на сторінках газети заходів, пов'язаних з 66-ю роковиною голодомору
в Україні.

5.Секретарю виконкому дане розпорядження направити П"Тростя-
нецькомунсервіс", редакції газети "Наш Тростянець".

6.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
секретаря виконкому Н.В.Кожушко .

Заступник міського голови
по виконавчій роботі

 О.В.Колісниченко



Додаток
до розпорядження заступника
міського голови № 11-1
від 02 вересня 1999 року

К Ш Ш Т О Р И С

витрат щодо відзначення 66-ї роковини голодомору
в Україні у 1932-1933 рр.

І.Корзини з квітами 4 шт. - 0,2 тис.грн.

Секретар виконкому *Кожушко* Н.В.Кожушко



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 02 вересня 199 9 року

№ 112

м.Тростянець

Про призначення комісії по
передачі каси міськвиконкому.

В зв'язку з закінченням відпустки бухгалтера-касира Городової
Р.В. для передачі каси створити комісію в складі:

Голова комісії - Збаражська Л.Д. - секретар міської ради

Члени комісії :

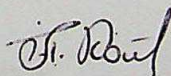
Пиво В.О. - зав.комунальним відділом
Суббот В.С. - спеціаліст по контролю.

Комісії приступити до роботи 02.09.1999 року.

Акт на затвердження подати 02.09.1999 року.

Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на головного
бухгалтера Саміло К.Ф.

Заступник міського голови
по виконавчій роботі

 О.В.Колісниченко



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06 вересня 199 9 року

№ 113

м.Тростянець

Про організацію комісії по вибору
земельних ділянок для будівництва.

1. Організувати комісію по вибору земельних ділянок для будівництва та оформленню необхідної документації в складі :

Голова комісії - заступник міського голови - Колісниченко О.В.

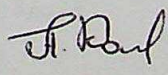
Члени комісії :

Головний архітектор району	- Лучанінов О.В.
Головний санітарний лікар району	- Яхно М.І.
Начальник СДПЧ-9	- Загребельний С.П.
Спеціаліст у справах комунального будівництва міськвиконкому	- Борель С.В.
Землевпорядник	- Давидов В.В.

2. Комісії приступити до роботи о 9-00 год. ранку 8 вересня 1999 року в приміщенні міськвиконкому.

3. Контроль за розпорядженням залишаю за собою.

Заступник міського голови
по виконавчій роботі

 О.В. Колісниченко



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06 вересня 1999 року
м.Тростянець

№ 714

Про поховання
малозабезпеченого.

7.08.1999 року помер Мірошніченко Тимофій Миколайович, 1929 року народження, інвалід дитинства, проживаючий по вул.Кірова, 101. Померлий проживав разом із сестрою, також похилого віку. Кошти на поховання відсутні.

Виходячи з вищевикладеного :

1. Підприємству "Тростянецькомунсервіс" провести поховання гр. Мірошніченка Тимофія Миколайовича, 1929 року народження, мешкав в м.Тростянець, вул.Кірова, 101.

2. Головному бухгалтеру міськвиконкому провести оплату по фактичним витратам. Витрати віднести на статтю бюджету міської ради "Допомога малозабезпеченим".

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зав. комунальним відділом Пива В.О.

Заступник міського голови
по виконавчій роботі

О.В.Колісніченко

У К Р А І Н А
Трошчанська міська рада
Виконавчий комітет
Р І Ш Е Н Н Я

від 08.03.1999 року № 392
м. Трошчане

Про затвердження розпорядження
заступника міського голови по
виконавчій роботі.

Виконком міської ради вирішив :

1. Затвердити розпорядження заступника міського голови від
08 вересня 1999 року № 114 "Про поховання малозабезпеченого".

2. Секретарю виконкому дане рішення направити до бухгалтерії
виконкому та приймальні міського голови.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря
виконкому Н.В. Колущенко.

Заступник міського голови
по виконавчій роботі



Н.В. Колущенко



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 вересня 1999 року

№ 1-15

м.Тростянець

Про призначення державної приймальної комісії по прийняттю в експлуатацію закінченого будівництвом газопроводу.

Розглянувши листа ЗАТ "Тростянецьагроспецбуд", керуючись СНиП 3.05.02-88 "Газоснабжение":

1. Організувати державну приймальну комісію по прийняттю в експлуатацію закінченого будівництвом газопроводу середнього тиску до виселку Смородине в місті Тростянець в складі :

Голова комісії : заступник міського голови - О.В.Колісниченко

Члени комісії :

Начальник Сумської державної інспекції по охороні праці на підприємствах підвищеної небезпеки

- В.І.Назаренко

ст.майстер Тростянецького цеху газового господарства

- С.А.Гончаренко

Спеціаліст у справах комунального будівництва міськвиконкому

- С.В.Борель

Начальник Тростянецької районної інспекції ДАБК

- Г.О.Пруднікова

Начальник газової ділянки ВАТ "Тростянецьагроспецбуд"

- Є.В.Бабиш

2. Комісії приступити до роботи 20 вересня 1999 року о 10 годині в приміщенні міськвиконкому / кабінет №8/.

Міський голова

А.В.Вінніков

Д
Голові Прохненської
міської ради

Віннікову А В

Розуля Іванна Василівна
м. Прохнен. пр. Радіна 37

Заява

Прошу Вас відмінити своє розпоряджен-
ня № 83 від 10.06.1988 року: Про прийняття на роботу
Розулю І В політиком-консультантом нездатного до роботи
Українці - зв'язує тим, що в практичному виконанні
ці обов'язки.

13.09.1989 року

[Signature]

Борис С.В.
до виконання
Г.Роді

9

УКРАГРОПРОМБУД
ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ТРОСТЯНЕЦЬАГРОСПЕЦБУД"
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

245460, Сумська область, м. Тростянець, вул. Шевченка, 120а
р/р 26009200324001 в АК АПБ "Україна", МФО 337223, код 03581440

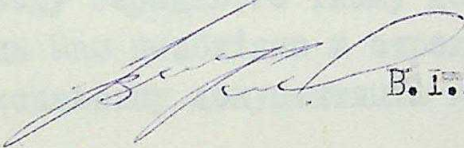
20.07.99 № 154

МІСЬКОМУ ГОЛОВІ

ВІННИКОВУ А.В.

ЗАТ "Тростянецьагроспецбуд" просить Вас призначити державну комісію пр прийомці в експлуатацію закінченого будівництвом газопроводу до вул. Підлісної м. Тростянець.

Голова правління


В.І.КОЛОМІЄЦЬ

до справи
10.07.99
Г.Роді

Вх. № 407
22.07.99

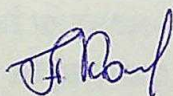
Зам. № 302.

Всехи 2724
29.07.99р.

Голові правління ЗАТ
"Тростянецьагроспецбуд"
Коломійцю В. І.

На Ваш лист № 154 від 20.07.99 року Тростянецький міськвиконком повідомляє, що для призначення державної приймальної комісії по прийомці в експлуатацію закінченого будівництвом газопроводу середнього тиску до вулиці Підлісної в м. Тростянець Вам необхідно в строк до 2.08.99 року передати проектно-виконавську документацію на цей газопровід.

Заступник міського голови
по виконавчій роботі



Колісниченко О.В.



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 13 вересня 1999 року

№ 116

м.Тростянець

Про припинення виконання Колодкою І.В.
обов'язків помічника-консультанта
народного депутата Верховної Ради України
Дорогунцова В.І.

Розглянувши заяву помічника-консультанта народного депутата
Верховної ради України Колодки І.В.:

1.Припинити виконання обов'язків помічника-консультанта народ-
ного депутата України Дорогунцова В.І. Колодкою Іваном Васильовичем
з 13 вересня 1999 року.

2.Розпорядження міського голови від 10.06.99 року №83 "Про прий-
няття на роботу Колодку І.В. помічником-консультантом народного депу-
тата України" вважати таким, що втратило чинність.

3.Секретарю виконкому Н.В.Кожушко дане розпорядження направити
депутату Верховної ради України Дорогунцову В.І., Колодці І.В., бух-
галтерії виконкому і ознайомити під підпис апарат виконкому.

4.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секре-
таря міської ради Л.Д.Збаражську.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14 вересня 1999 року

№ 117

м.Тростянець

Про прийняття на роботу Слівкіна М.І.
помічником-консультантом народного
депутата України.

Відповідно до листа народного депутата України В.І.Тропіна,
заяви Слівкіна Миколи Івановича та частини 2 ст.3.2, частини І ст.3.3.
"Положення про помічника-консультанта народного депутата України":

1.Прийняти Слівкіна Миколу Івановича на роботу в якості помічника-
консультанта народного депутата України Тропіна В.І. з 15.09.99 року
за сумісництвом з оплатою 100,0 грн. в місяць.

2.Прийняти до відома, що відповідно до ст.4.7. вищезазначеного
Положення витрати виконкому, пов'язані з діяльністю помічника-консуль-
танта відшкодовуються Верховною радою України з державного бюджету
України.

3.Бухгалтерії виконкому щомісячно оформляти необхідні документи на
оплату зарплати Слівкіна М.І., виплату зарплати проводити при надходжен-
ні коштів з Верховної ради України.

4.Секретарю виконкому Кожушко Н.В. направити дане розпорядження
депутату Верховної ради України Тропіну В.І., помічнику-консультанту
Слівкіну М.І., бухгалтерії виконкому і ознайомити під підпис апарат ви-
конкому з даним розпорядженням.

5.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секрета-
ря міської ради Збаражську Л.Д.

Міський Голова



А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17 вересня 1999 року

№ 118

м.Тростянець

Про створення комісії по
прийманню відомого житла
на баланс міської ради.

На виконання Указу Президента України " Про прискорення передачі
об'єктів соціальної інфраструктури права державної власності у кому-
нальну власність" №648/99 від 15 червня 1999 року

1.Створити комісію по обстеженню та прийманню відомчого житла
в складі :

Голова комісії : О.В.Колісніченко - заступник міського голови.

Ч л е н и комісії :

Пиво В.О.	- зав.комунальним відділом
Авраменко С.І.	- в.о.начальника ТДЖЕУ
Гонтарь В.І.	- начальник П"Тростянецькомунсервіс"
Кудря В.Б.	- старший майстер дільниці "Сумитеплокомуненерго"
Яхно М.І.	- головний санітарний лікар району
Загребельний С.П.	- начальник СДПЧ-24
Підопригора В.І.	- начальник районного відділу земельних ресурсів
Хільченко М.М.	- начальник Тростянецької електродільниці
Герасименко І.І.	- начальник цеху газового господарства
Представники підприємств	- по необхідності.

2.Дане розпорядження направити в ТДЖЕУ,П"Тростянецькомунсервіс",
дільницю "Сумитеплокомуненерго",РайСЕС,СДПЧ-24,районний відділ земель-
них ресурсів,Тростянецьку електродільницю,цех газового господарства.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступ-
ника міського голови Колісніченка О.В.

Міський голова

А.В.Вінніков
Зам. № 202.



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20 вересня 199 9 року
м.Тростянець

№ 119

Про призначення відповідальних
осіб за ринковий збір.

В зв'язку з підготовкою до виборів депутата обласної ради та Президента України :

1.Звільнити від обов'язків за одержання талонів ринкового збору та здачу звітів спеціаліста міськвиконкому по контролю та збору місцевих податків Кириленка А.М. з 16.09.99 року.

2.Призначити відповідальним за одержання талонів ринкового збору та здачу звітів заступника міського голови по виконавчій роботі Колісниченка О.В.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 вересня 199 року

№ 120

м.Тростянець

Про внесення змін до рішення
виконкому від 15.09.99 року №406
"Про надання матеріальної допомоги
громадянам міста".

У зв'язку з допущенням помилки в рішенні виконкому №406 від 15.09.99 року при виділенні матеріальної допомоги в сумі 10 грн. на ім'я Лободи Миколи Івановича, проживаючого по вул.Б.Хмельницького, 15/15 - в рішенні замість прізвища Лобода вказано прізвище Андреев:

І.Бухгалтерії виконкому:

І.І.Виділену матеріальну допомогу в сумі 10 грн. виплатити Лободі Миколі Івановичу ід.код 1327206396, так як особи Андреева Миколи Івановича не існує.

І.2.Внести доповнення до відомості виплати матеріальної допомоги згідно п.І.І. даного розпорядження.

2.Секретарю виконкому дане розпорядження направити до бухгалтерії виконкому, до загального відділу та затвердити на наступному засіданні виконкому міської ради.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря виконкому Н.В.Кожушко.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24 вересня 1999 року

№ 12-1

м.Тростянець

Про призначення комісії по проведенню інвентаризації матеріальних цінностей в установах, підлеглих виконкому міської ради.

Для проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, запчастин, палива, малоцінних та швидкозношувальних предметів по міськ-виконкому, Смородинському та Радомлянському клубам; Смородинському, Радомлянському та Гаївському ФАПам створити комісію у складі :

Голова комісії - Пиво В.О. - зав. комунальним відділом

Члени комісії / Саміло К.Ф. - головний бухгалтер

Рибалка Н.І. - бухгалтер

Городова Р.В. - бухгалтер-касир

Інвентаризацію розпочати 1 жовтня 1999 року у 8 годин.

Матеріали по проведенню інвентаризації представити до 12 жовтня 1999 року.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23 вересня 1999 року

№ 122

м.Тростянець

Про виділення додаткового
ліміту бензину на вересень
місяць 1999 року на автомобіль
ВАЗ 2106 МЗЗ-96 СІА.

В зв'язку з збільшенням обсягів робіт по підготовці міста до
роботи в осінньо-зимовий період 1999-2000 рр та підготовкою до виборів
депутата обласної ради :

1.Виділити додатково 60 л бензину на вересень місяць 1999 р.
на автомобіль ВАЗ 2106 МЗЗ-96 СІА.

2.Секретарю виконкому дане рішення направити до бухгалтерії
міськвиконкому.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступ-
ника міського голови по виконавчій роботі О.В.Колісніченка.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 26 вересня 199 9 року

№ 223

м.Тростянець

Про поховання
безрідного.

Розглянувши лист прокурора Тростянецького району:

1.П"Тростянецькомунсервіс" провести поховання безрідного
Волошка Анатолія Івановича 1936 року народження, проживаючого в
м.Тростянець, вул.Смородянська, 155.

2.Головному бухгалтеру міськвиконкому оплату провести по фактич-
ним витратам і віднести на відповідну статтю бюджету міської ради.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступ-
ника міського голови О.В.Колісниченка.

Міський голова

А.В.Вінніков



Прокуратура Тростянецького
району Сумської області

245460, м.Тростянець, вул.Горького, 26

№ _____ від 24. 09 1999р.

19

п. Кошініченко 0.8
обговорити з Смородя
до розпорядження.
В.В.П.

Тростянець, Міському голові
Віннікову А.В.

Прошу провести поховання безрідного Волошка Анатолія
Івановича, 1936 року народження, місце проживання – м.Тростянець,
вул.Смородянська, 155.

Слідчий прокуратури
радник юстиції

О.П. Моргун

593
24 09 99



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30 вересня 199 9 року

№ 724

м.Тростянець

У зв'язку з виконанням апаратом управління міськвиконкому обов'язків, пов'язаних з проведенням роботи по приватизації квартир і земельних ділянок, своєчасною видачею талонів на паливо, успішним проведенням робіт по благоустрою міста, преміювати працівників міськвиконкому у розмірі 30% середньомісячного заробітку за вересень 1999 року згідно Постанови Кабінету Міністрів України №35 від 21.03.1993 року / пункт 2в/.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 6 жовтня 1999 року

№ 125

м.Тростянець

Про приватизацію квартир
державного житлового фонду.

Розглянувши заяву наймача на приватизацію державного житлового фонду, що використовується ними і членами його сім'ї на умовах найму, та керуючись Законом України "Про приватизацію державного житлового фонду" :

1. Прохання наймача задовольнити і передати квартиру у приватну власність :

Пилипенко Ніна Петрівна - вул.Машинобудівна, 6 кв.6.

2. Органу приватизації в 10-ти денний строк оформити свідоцтво на право приватної власності.

3. Власнику квартири і Тростянецькому ЖЕУ в 10-ти денний строк заключити договір згідно ст.10 Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду".

4. Дане розпорядження затвердити на наступному засіданні виконкому міської ради.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зав. комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 7 жовтня 1999 року

№ 1026

м.Тростянець

Про використання коштів на
непередбачені цілі згідно
титульного списку.

В зв'язку з виявленням прихованих дефектів на об'єктах капі-
тального ремонту :

1.Дозволити ТДЖЕУ використати додатково 4150 грн. на квартиру
№3 вул. Червоноармійська, 47 ; 1500 грн. на водопостачання вул.
Б.Хмельницького, 12 та 2100 грн. на будівництво туалету по вул.Чер-
воноармійській, 64 за рахунок коштів закладених в титульному списку
на непередбачені цілі.

2.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
зав.комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков

ТРОШЧАНЬКЕ
державне житлово-
експлуатаційне управління

«10» 09 99

234

м. Трошчань
вул. Червоноармійська, 72

п. Паво В.Р

розглянувши на наступній
наряді по пелі. колег. членів
вимоги до кр.м.колег.
оперативних наряд.

В.Р

Міському голові

м.Трошчань

А.В.Віннікову

Трошчаньське ГЖЕУ просит рассмотреть вопрос об увеличении средств за счет непредвиденных работ на капремонт следующих объектов, в связи с выявлением скрытых дефектов не обнаруженных при предварительном обследовании, по адресам:

1. Красноармейская 47 кв.3 дополнительно 4150 грн. на восстановление строительных конструкций.
2. Ватутина 23 дополнительно 8530 грн. на восстановление строительных конструкций.
3. Б-Хмельницкого 12 дополнительно 1600 грн. на устройство водоснабжения.

А так же за счет непредвиденных работ ввести в титульный список устройство туалета по ул. Красноармейской 64 стоимостью 2100.

В.о.начальника



[Handwritten signature]

С.І.Авраменко

Вх. № 558
10. 09 99

*п. Мико В.О.
виробництва розпорядження
не здійснювали.*

В.О.

РЕЗУЛЬТАТИ

достатності за 8 місяців 99г.

Всього доходи	179,4
т.ч. тек.содержание	141,9
стр.группа	34,8
магазин	2,7
Всего затраты:	164,6
тек.содержание	111,2
стр.группа	40
магазин	13,4
прибыль всего	14,8
тек.содержание	30,6
стр.группа	- 5,2
магазин	-10,7

Рентабельность организации за август м-ц

1999г. 30%



Начальник

[Signature]

С.И.Авраменко

Контролер

[Signature]

А.И.Дворник

ККГ України
Тростянецька міська
Рада народних депутатів
Сундальська сільська

ТРОСТЯНЕЦЬКЕ
ДПН з охорони
експлуатації та
ремонту будівель
17 09 99 р.

м. Тростянець
вул. Червоноармійська, 72

Міському голові

Віннікову А.В.

Тростянецьке ДЖБУ просить дозвіл

преміювання із фонду матеріального заохочення

згідно додатку № I за серпень 99 року

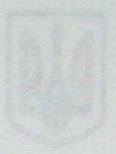
в розмірі 75%

В.О.начальника

Гол.бухгалтера

В.О.начальника ТДЖБУ С.І.Авраменко

КМГ України
Тростинецька міська
Рада народних депутатів



14 09 99

Міському голові

Вини Івану А.В.

М. Т. Остапчук
вул. Червоноармійська, 72

Рентабельність підприємства

Тростинецького ДЖЕУ за серпень 99р.

складає 6%. Заборгованість населення по
квартилаті зменшилась на 3%.

Навчальник ТДЖЕУ С.І. Авраменко

Гол. бухгалтер Г.І. Дверник



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 7 ЖОВТНЯ 199 9 року
м.Тростянець

№ 227

Про преміювання керівників
ТДЖЕУ за серпень 1999 року з
фонду матеріального заохочення.

Розглянувши матеріали адміністрації ТДЖЕУ про результати
господарчої діяльності, посилаючись на "Положення про преміювання :

1. Головному бухгалтеру ТДЖЕУ Дворнік Г.І. провести виплату
премії за серпень 1999 року із фонду матеріального заохочення :

В.О. начальника ТДЖЕУ Авраменку С.І.	- 75 %
головному бухгалтеру Дворнік Г.І.	- 75%

нарахування премії провести на посадовий оклад, за фактично відпра-
цьований час.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
зав. комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 7 жовтня 1999 року

№ 128

м.Тростянець

Про надання матеріальної
допомоги.

Приймаючи до уваги усне звернення громадян, які мають вищу юридичну освіту, та ті негаразди які сьогодні є в суспільстві, невеликі заробітні плати, їх несвоєчасне виплачування, відмічаючи, що всі вони вносять великий вклад в становлення законності в м.Тростянець, проводять роз'яснювальну роботу серед мешканців міста по правовим питанням.

Виходячи з вищезазначеного, надати матеріальну допомогу громадянам, які мають вищу юридичну освіту :

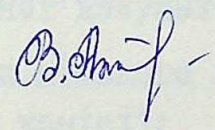
- | | |
|--|-------------|
| 1. Батюк Анатолій Володимировичу,
Ід.код. 2378313339 | - 50,0грн., |
| 2. Жаворонок Володимиру Петровичу,
Ід.код №1757410415 | - 50,0грн., |
| 3. Моргун Олександр Петровичу,
Ід.код 2098317755 | - 50,0грн., |
| 4. Заець Євгеній Анатолійовичу,
Ід.код 2308515434 | - 50,0грн., |
| 5. Мірошніченко Ользі Дмитрівні,
Ід.код 2273705347 | - 50,0грн., |
| 6. Алтухову Олександрі Васильовичу,
Ід.код 2640610377 | - 50,0грн., |
| 7. Гребіник Зої Дмитрівні,
Ід.код 2288213483 | - 50,0грн., |
| 8. Тихоновій Зої Романівні,
Ід.код 2122815622 | - 50,0грн., |
| 9. Ерьоменко Ользі Василівні,
Ід.код 2106306523 | - 50,0грн., |
| 10. Батраченко Ніні Василівні,
Ід.код | - 50,0грн., |

- II.Шуцько Григорій Олексійовичу,
Ід.код 2240123736 - 50,0 грн.,
- II.Гусеву Валерій Анатолійовичу,
Ід.код 2600209197 - 50,0 грн.

БухгалтерІІ виконкому міської ради виплату допомоги провести по касі міськвиконкому.

Секретарю виконкому дане розпорядження затвердити на наступному засіданні виконкому.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА



А.В.ВІННИКОВ



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11 жовтня 199 9 р.

№ 129

м. Тростянець

Про організацію комісії по виборі земельних ділянок для будівництва та обстеженню житлових будинків на аварійність.

І. Організувати комісію по виборі земельних ділянок для будівництва та обстеженню житлових будинків на аварійність а також оформленню необхідної документації в складі:

Голова комісії: заступник міського голови – Колісниченко О.В.

Члени комісії:

Головний архітектор району	– Лучанінов О.В.
Головний санітарний лікар району	– Яхно М.І.
Начальник СДПЧ-24	– Загребельний С.П.
Спеціаліст у справах комунального будівництва міськвиконкому	– Борель С.В.
Землевпорядник міськвиконкому	– Давидов В.В.

2. Комісії приступити до роботи о 9⁰⁰ годині ранку 13 жовтня 1999 року в приміщенні міськвиконкому.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови по виконавчій роботі Колісниченка О.В.

Міський голова

А.В. Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11 жовтня 199 9 року

№ 130

м.Тростянець

Про призупинення руху
автотранспорту по
вул.Півненка.

В зв'язку з проведенням робіт по заміні тепломережі по вул.
50 років СРСР та вул.Півненка :

1.Призупинити рух автотранспорту по вул.Півненка з 13-10.1999 р.
по 16.10.1999 року.

2.ПМК-145 13 жовтня 1999 року перекрити в районі райвійськкома-
ту дорожнє полотно бетонними плитами № встановити дорожній знак 3.21.
"В"Ізд заборонено" та встановити пішохідний місток через траншею.

3.Начальнику "Тростянецькомунсервіс" Гонтарь В.І. 13.10.1999 р.
до 12-00 встановити дороговкази об'їзду біля школи №2, біля переулку
Півненка, біля переулку Радянського, біля школи №5, та встановити
освітлення біля райвійськкомату.

4.Секретарю виконкому дане розпорядження направити в Тростянець-
ке ДАІ, ПМК-145, "Тростянецькомунсервіс", АТП-15946, райлікарню,
СДПЧ-24.

5.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зас-
тупника міського голови по виконавчій роботі О.В.Колісників.

Міський голова

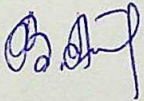
А.В.ВІННИКОВ

Додаток 2
до розпорядження № 131
від 21 жовтня 1999 року

С П И С О К

на завезення дров мешканцям м.Тростянець
1999 рік

І.Лисенко Віктор Андрійович	- в.К.Маркса, 39
З.Воскобойник Олена Дмитрівна	- пр.Півненка, 19/3
З.Усенко Людмила Тимофіївна	- в.Жовтнева, 37

Міський голова  А.В.Вінніков

Додаток І

СПИСОК

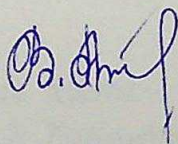
одиноких пристарілих, які померли на
протязі липня - вересня 1999 року

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. Шевченко Марія Яківна | вул. Чкалова, 16 |
| 2. Василенко Марія Кузьмівна | в. Короленка, 2 |
| 3. Сирота Марія Фоминична | в. 1-го Травня, 39 |
| 4. Панченко Наталія Павлівна | пр. Славгородський, 4 |

Одинокі пристарілі,
які потребують в завезенні дров.

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. Демиденко Параска Михайлівна | в. Славгородська, 3 |
| 2. Григор'єва Марія Олексіївна | пр. Славгородський, 4 |
| 3. Іщенко Василь Павлович | в. Садова, 15 |
| 4. Шимко Ганна Сергіївна | в. Смородянська, 52 |

Міський голова



А. В. Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 21 жовтня 199 9 року

№ 131

м.Тростянець

Про надання допомоги громадянам
міста на придбання дров.

В зв'язку з тим, що шість одиноких пристарілих громадян, включених до списків територіального центру на безкоштовне завезення дров померли, / список прикладається/, а кошти за дрова перераховані згідно рішення виконкому №238 від 28.05.99 року та в зв'язку з тим, що громадяни, які були включені до списку міськвиконкому на безкоштовне завезення дров, померли і вибули за межі міста, а кошти за дрова перераховані згідно рішення міськвиконкому №238 від 28.05.1999 року:

1. Дозволити територіальному центру завезти дрова, що залишилися, потребуючим громадянам згідно прикладеного списку.

2. Зобов'язати зав. загальним відділом Лободіну В.В. завезти дрова потребуючим громадянам згідно прикладеного списку.

3. Дане розпорядження направити головному бухгалтеру виконкому Саміло К.Ф., зав. загальним відділом Лободіній В.В. та територіальному центру.

4. Контроль за виконанням даного рішення розпорядження покласти на зав. загальним відділом В.В. Лободіну.

Міський голова

А.В.Вінніков

приймальня
35

У К Р А І Н А
Тростянецька міська рада
виконавчий комітет
Р І Ш Е Н Н Я

від 20.10.1999 року № 460
м.Тростянець

Про затвердження розпоряджень
міського голови.

Виконком міської ради вирішив :

1. Затвердити розпорядження міського голови від 22.09.99 року №120 "Про внесення змін до рішення виконкому від 15.09.99 року "406 "Про надання матеріальної допомоги громадянам міста", від 06.10.99 року №125 "Про приватизацію квартир державного житлового фонду", від 07.10.99 року №128 "Про надання матеріальної допомоги".

2. Секретарю виконкому дане рішення направити до бухгалтерії та придмалні міськвиконкому.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Н.В.Кожушко.

Міський голова



А.В.Стиніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 26 жовтня 199⁹ року
м.Тростянець

№ 132

Про призначення комісії по проведенню
інвентаризації основних засобів в установах,
підлеглих Тростянецькому міськвиконкому.

1.Для проведення годової інвентаризації основних засобів по
Тростянецькому міськвиконкому, Смородинському,Радомлянському клубам,
Смородинському,Гаївському ФАПам створити комісію в складі :

голова комісії. - Пиво В.О. - зав.комунальним відділом
Члени комісії : - Саміло К.Ф. - головний бухгалтер
Рибалка Н.І. - бухгалтер
Городова Р.В. - бухгалтер-касир.

2.Інвентаризацію розпочати 1 листопада 1999 року о 8 годині.

3.Матеріали про проведення інвентаризації представити до 10 лис-
топада 1999 року.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28 жовтня 1999 р.
м. Тростянець

№ 133

Про видачу технічних умов на газифікацію
індивідуальних житлових будинків.

В зв'язку з тим, що проектна документація на газифікацію
вулиці Трикутної в місті Тростянець виконана в повному обсязі:

1. Начальнику Тростянецького цеху газового господарства
Герасименко І.І. видавати технічні умови для замовлення
проектної документації на газифікацію індивідуальних житлових
будинків по вулиці Трикутній в місті Тростянець.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
заступника міського голови Колісниченка О.В.

Міський голова

А.В. Вінніков

38

МЗС України
Республіканське науково-виробниче об'єднання
„УКРФАРМАЦІЯ“
Виробниче об'єднання
„ФАРМАЦІЯ“
Сумської області
ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 7
м. Троїстянець

4 жовтня 1999 р.
184 м. Троїстянець

Голові Міської Ради
м. Троїстянець
Винику А.В.
Центральна району аптека №7
Гуренко Т.П.

ЗАЯВА

Адміністрація ЦРА №7 просить надати дозвіл на
відкриття аптечного кіоску за адресою: м. Троїстя-
нець вул. Миру №28

Режим роботи аптечного кіоску: з 8-00 до 19-00.

м. Вершань А.М.

підписати розпорядження

В.П.



Завідуюча ЦРА №7: *Т.П. Гуренко* / Гуренко Т.П. /

Вх. № 673
21. 10 99

до Положення про державну реєстрацію
суб'єктів підприємницької діяльності

СВІДОЦТВО

про державну реєстрацію (перереєстрацію) суб'єкта
підприємницької діяльності — юридичної особи*

Назва _____
(повна та скорочена назва суб'єкта з обов'язковим
зазначенням організаційної форми)
Місцезнаходження Сумська обл., м. Троїцьке,
вул. Горького, 22
Видане Троїцького районного відділу державної реєстрації
(найменування органу державної реєстрації)

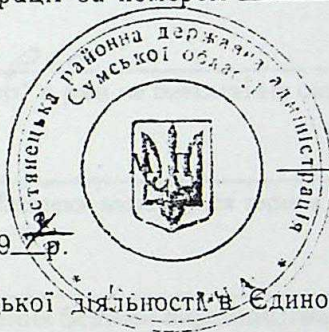
про що зроблено запис в журналі обліку реєстрації за номером № 367

Посадова особа органу державної реєстрації

ген. секретар
Голотарь А. А.

(назва посади, прізвище та ініціали)

Дата видачі 22 липня 1997 р.



Л. Голотарь
(підпис)

Ідентифікаційний код суб'єкта підприємницької діяльності в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій 01979552

Дата внесення до Єдиного державного

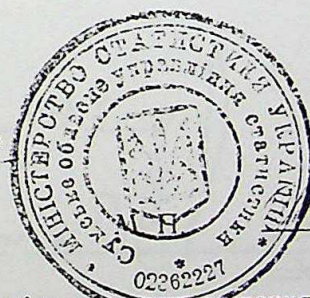
реєстру підприємств та організацій

20 » серпня 1997 р.

Посадова особа органу державної статистики

перший заст. май. стат.
Григорук А. В.

(назва посади, прізвище та ініціали)



Григорук А. В.
(підпис)

Відомості про зміну місцезнаходження

* У разі проведення перереєстрації підкреслити слово «перереєстрацію».



ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНИЙ НАГЛЯД

Тростянецького району

ДОЗВІЛ

На початок роботи Центральної районної аптеки № 7
м. Тростянець, вул. Горького № 22

На підставі заяви від З. Любого 199 9 № 2

дозволяється почати роботу підприємства Центральної районної
аптеки № 7, м. Тростянець, вул. Горького № 22

з 3 Лютого 199 9 г.

Умови дії дозволу: на один рік
(вказати "постійно" в разі не виконання окремих

нормативних вимог з пожежної безпеки вказується термін дії

дозволу та умови для забезпечення безпеки виробництва)

Дозвіл видано 3 Лютого 199 9 р.

Начальник СДПЧ-24 м. Тростянець
посада

В. В. Зарубинський
підпис

М.П.



З а я в а

на одержання дозволу на початок роботи

Центральна районна лікарня м. Тростянець
(найменування підприємства) вч. Герського № 22

Заявник Центральна районна лікарня м. Тростянець
(власник або уповноважений ним орган)

Адреса 245460, Сумська обл. м. Тростянець, вч. Герського № 22

Телефон 5-15-83 Телефакс 5-15-83 Телекс _____

Номер рахунку та найменування відділення банку

р/р 26003266663001 м.ф.о. 337223
кад 01979552 в Тростянецькій вч. Герського
ННБ України

Обґрунтування готовності підприємства до роботи і перелік документів,
які підтверджують відповідальність його будівництва затвердженому
проекту доповідь об'єкту оренди ст. 1.01. 98г.
продисамиса лікарні охорони

Власник підприємства
або уповноважений ним орган

А. М. С. З.

підпис



З цього 1999 р. дата



41

деление Государственной службы охраны
при Ахтырском ГРО МВД
Украины в Сумской области

245460 г.Тростянец, ул.Горького, 34 Тел. 5-14-98, 5-18-89

21 октября 1999 года № 248

ОГСО при Ахтырском ГРО УМВД Украины в Сумской области
возражений по выдаче разрешения на открытие торговой точки ЦРА № 7
(г.Тростянец ул. Мира) не имеет.

Для лучшей сохранности материальных ценностей рекомендовано:

1. По механической части:

- укрепить боковые стены;
- укрепить потолочное перекрытие ;
- входную дверь оборудовать дополнительными замками ;

2. По технической части :

- оборудовать помещение аптечного ларька средствами автономной охранно-пожарной сигнализации .

Начальник ОГСО при Ахтырском ГРО УМВД
Украины в Сумской области

Голубченко И.П.

ВІСНОВОК

ПРИМІЩЕННЯ ТА УСТАТКУВАННЯ АПТЕКИ ВІДПОВІДАЄ
ВИМОГАМ І МОЖЕ ВИКОРИСТОВУВАТИСЬ ДЛЯ:

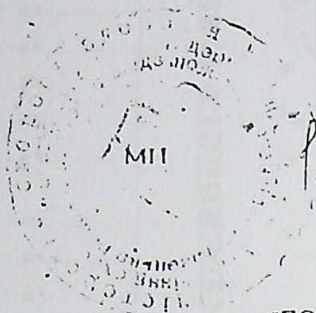
реалізації готових лікарських засобів

виготовлення нестерильних лікарських засобів та реалізації ліків

виготовлення ліків в асептичних умовах та реалізації ліків

(У графах проставляються слова: так або ні)

так
ні
ні



ГОЛОВНИЙ ДЕРЖАВНИЙ
САНИТАРНИЙ ЛІКАР

Вуриш

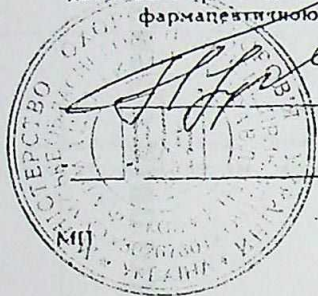
"ПОГОДЖЕНО"

Представник державного органу, якому
делеговане право здійснення контролю за
фармацевтичною діяльністю

"ПОГОДЖЕНО"

Представник виконавчої влади

Вуриш



1997

р

Додаток № 2
до Правил роздрібної реалізації лікарських
засобів, затверджених постановою Кабінету
Міністрів України
від 12 травня 1997 р. № 447

ПАСПОРТ
аптеки № *а/кіоск*

Місто село *м. Простегув*

Район *Простегувський*

Область *Сумська*

Підпорядкування *СОКП "Фармдизайн"*

Реквізити

Відкрита 1997

Переведена 1997

Дані, що зазначені в паспорті
підтверджують

Керівник аптеки *Вуриш*

МІП

Договір оренди державного майна

м.Тростянець

“ 1 ” жовтня 1999р.

Державне торгівельно-виробниче підприємство хлібо завод “Залізничник”, в подальшому іменованій “Орендодавець”, в особі директора Гуренко Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого рішенням Тростянецького міськвиконкому 19.01.96р. за № 27 з одного боку, та Ірина Іванівна Найсонець аптека № 4, в подальшому іменованій “Орендар”, в особі Гуренко Тетяни Федорівни, який діє на підставі статуту, зареєстрованого рішенням Тростянецької міськради № 33 від 5.02.92 року з другого боку уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет договору

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне володіння та користування приміщення магазину № 93 для розміщення аптеки готових форм що розташоване м. Тростянець, вул. Мислив, 28 за адресою: 72 м², яке знаходиться на балансі державного торгівельно-виробничого підприємства хлібо завод Залізничник м.Тростянець, пр.Гаївський 26, вартість якого визначена відповідно експертної оцінки і становить 2399 грн.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна.

- 2.1. Вступ Орендаря у володіння та користування майном настає одночасно із підписанням сторонами Договору та Акта прийому-передачі вказаного майна.
- 2.2. Передача майна в оренду не спричиняє передачу Орендарю права власності на це майно. Власником орендованого майна залишається Орендодавець, а Орендар володіє і користується ним протягом строку оренди.
- 2.3. Передача майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною експертною оцінкою цього майна, складеною згідно з відповідною Методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.
- 2.4. Вартість майна, що повертається Орендарем Орендодавцю, визначається на підставі передаточного балансу та Акта оцінки складеного за даними інвентаризації майна на момент припинення договору оренди, звіреного з Актом прийому-передачі майна в оренду. Майно вважається поверненим Орендодавцеві з моменту підписання сторонами Акта прийому-передачі.

- 3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Кабінетом Міністрів України, і складає _____ грн. за рік.
- 3.1.1. Орендна плата становить _____ грн. з ПДВ за перший місяць оренди і перераховується Орендарем Орендодавцеві не пізніше 5 числа наступного місяця з урахуванням щомісячного індексу інфляції.
- 3.2. Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін у разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 3.3. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України суми заборгованості за кожний день просрочення.
- 3.4. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла до Орендодавця, підлягає в установленому порядку поверненню Орендареві, або заліку в розрахунках наступних платежів.

4. Використання амортизаційних відрахувань.

Амортизаційні відрахування на орендоване майно використовуються у відповідності до чинного законодавства.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю Орендодавця.

5. Обов'язки Орендаря.

- 5.1. Використовувати орендоване майно у відповідності з його призначенням, Законом України "Про підприємництво", умовами цього договору та статутом підприємства.
- 5.2. Своєчасно і в повному обсязі вносити орендну плату.
- 5.3. Своєчасно здійснювати капітальний і поточні ремонти орендованих основних фондів.
- 5.4. Укласти з відповідними службами договори щодо надання комунальних послуг і утримання об'єкту оренди.
- 5.5. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване майно в належному стані, не гіршому ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу.
- 5.6. Застрахувати орендоване майно в порядку, визначеному чинним законодавством, в місячний термін.
- 5.7. Забезпечити електро-пожежну безпеку та санітарний режим.

6. Права Орендаря.

- 6.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність в межах, визначених чинним законодавством України та цим Договором.
- 6.2. Передавати, за згодою Орендодавця, окремі частини із складу орендованого майна в суборенду фізичним та юридичним особам в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 6.3. З дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого майна, проводити його реконструкцію, технічне переозброєння, що зумовлює підвищення його вартості.

- 44
- 6.4. Самостійно розподіляти доходи, створювати фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів та ін.).
 - 6.5. Приватизувати орендоване майно в порядку, визначеному чинним законодавством.
 - 6.6. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

7. Орендодавець зобов'язується.

Передати Орендарю в оренду майно згідно з розділом 1 цього Договору по Акту прийому-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

8. Орендодавець має право.

- 8.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в оренду.
- 8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у Договір оренди або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна, внаслідок його неналежного використання або невиконання умов Договору.
- 8.3. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

9. Відповідальність сторін.

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором оренди сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 9.2. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до Арбітражного суду (суду).

10. Строк дії та умови зміни або розірвання Договору.

- 10.1. Цей Договір діє з "1" вересня 1999 року до "1" вересня 2000 року.

10.2. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії договору та у випадках, коли після його укладання, законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

10.3. Зміна або розірвання Договору можуть мати місце за погодженням сторін.

Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом 20 днів. Одностороння відмова від виконання Договору та внесених змін не допускається.

10.4. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін за рішенням Арбітражного суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.5. У разі розірвання Договору, технічно необхідні та невід'ємні поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, визначаються власністю Орендаря.

10.6. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну Договору після закінчення його строку протягом одного місяця, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором.

10.7. Реорганізація Орендодавця не є підставою для змін умов або припинення Договору.

10.8. Дія Договору оренди припиняється внаслідок:

- закінчення сторку, на який було укладено;
- приватизації об'єкта оренди (за участю Орендаря);
- загибелі об'єкта оренди;
- достроково за згодою сторін або за рішенням Арбітражного суду (суду);
- банкрутства Орендаря;
- використання об'єкта оренди не за призначенням.

10.9. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

11. Договір складено в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1. Орендодавцю.
2. Орендарю.
3. Фонду держмайна.

12. Юридичні адреси сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ: Державне торгівельно-виробниче підприємство хлібозавод "Залізничник" 245460 Сумська обл., м.Тростянець, пр.Гаївський 26 р/р 26003183011710 СРУ КБ "Укркредиттрансбанк" МФО 337427 код ЗКПО 23050348

ОРЕНДАР: Центральна районна автомобільна
245460 Тростянець вул.Торбасово 22
р/р 26003200063007 АБП м.Тростянець
МФО 337223 код 01949552

13. До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- експертна оцінка;
- Акт прийому-передачі орендованого майна.



45

ДОДАТОК N 4
До договору оренди N _____

Від " _____ " _____

Р О З Р А Х У Н О К

загальної суми орендних платежів

приміщення магазину № 93 ст. Сисирозина

1. Місячна орендна плата за майно / додаток N 3 /

29-08 грн. - без ПДВ

2. Земельний податок :

99,2 м² x 0,6845 : 12 = 5,66 грн

3. Загальноексплуатаційні витрати /амортизація/

4. Орендна плата за торгове обладнання /додаток N1 /

785 грн x 20 : 12 = 13,08 грн

5. Разом:

29,08 + 5,66 + 13,08 = 47,74 грн

6. Інші витрати 4 %

47,74 грн x 4,1 = 1,91 грн

7. Планові накопичення 10 %

47,74 грн x 10,1 = 4,77 грн

8. Всього:

47,74 грн + 1,91 + 4,77 = 54,42 грн

9. Місячна орендна плата з ПДВ -20%

54,42 x 1,2 = 65,30 грн

в тому числі ПДВ

10,88 грн





УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМПТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28 ЖОВТНЯ 199 9 року

№ 134

м.Тростянець

Про дозвіл ЦРА №7 на
відкриття торгової точки.

Розглянувши звернення ЦРА №7 про надання дозволу на відкриття аптечного кіоску за адресою : м.Тростянець, вул. Миру, 28 :

- 1.Дозволити ЦРА №7 відкриття аптечного кіоску.
- 2.Затвердити графік роботи : з 8-00 до 19-00.
- 3.Адміністрації ЦРА №7 на підставі рішення II сесії Тростянецької міської ради 22 скликання №30 від 24.09.99 року сплатити до міського бюджету збір у розмірі 20 неоподаткованих мінімумів заробітної плати громадян.
- 4.Дане розпорядження набуває чинності для ЦРА №7 після виконання вимоги пункту 3 даного розпорядження.
- 5.Зобов'язати заявника утримувати торгову точку та прилеглу територію за 10 метрів по периметру у належному санітарному стані.
- 6.Секретарю виконкому направити дане розпорядження в податкову адміністрацію, СЕС, СДПЧ-24, РВ УМВС, заявнику, виконавцям виконкому та затвердити на наступному засіданні виконкому.
- 7.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеціаліста по збору та контролю місцевих податків Кириленка А.М.

Міський голова

В.П.П.

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28 ЖОВТНЯ 199 9 року

№ 135

м.Тростянець

Про дозвіл Пластун Тетяні Петрівні
на відкриття торгової точки.

Розглянувши звернення Пластун Тетяні Петрівни про надання дозволу на відкриття відділу по торгівлі товарами промислової групи в орендованому приміщенні магазину "Універмаг", по вул.Червоноармійській, 2 :

- 1.Дозволити Пластун Т.П. відкриття торгової точки .
- 2.Затвердити графік роботи : з 8-00 до 19-00.
- 3.Гр.Пластун Т.П. звільнена від сплати збору за видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі та сфери послуг згідно ч.7 Указу Президента України про спрощену систему оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва №727/98 від 3 липня 1998 року / основа - свідоцтво про сплату єдиного податку серія №0000050 видане Державною податковою адміністрацією в м.Охтирка 26 жовтня 1999 року/.
- 4.Зобов'язати заявника утримувати торгову точку та прилеглу територію за 10 метрів во периметру у належному санітарному стані.
- 5.Секретарю виконкому направити дане розпорядження в податкову адміністрацію, СЕС, СДПЧ-24,РВ УМВС,заявнику,виконавцям виконкому, та затвердити на наступ ому засіданні виконкому.
- 6.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеціаліста по збору та контролю місцевих податків Кириленка А.М.

Міський голова

А.В.Вінніков

Україна
Сумська область
Тростянецька міська рада
Виконавчий комітет

Розпорядження

від 28 жовтня 1999 року

Про дозвіл Ткастун Тетяні Петрівні
на відкриття торгової точки

Розглянувши звернення Ткастун Тетяни Петрівни про надання
дозволу на відкриття ~~відкриття~~ відділу по торгівлі
товарами промислової групи в орендованому приміщенні
ні магазину "Універмаг", по вул. Сервокоармійській, 2:

1. Дозволити Ткастун Т.П. відкриття торгової точки.
2. Затвердити графік роботи: з 8⁰⁰ до 19⁰⁰
3. Пр. Ткастун Т.П. звільнена від сплати збору за видачу
дозволу на розміщення об'єктів торгівлі та сфери послуг
згідно ч. 7 Указу Президента України про спрощену
систему оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого
підприємництва № 727/98 від 3 жовтня 1998 року (основа -
свідчення про сплату Єдиного податку серія № 00000050
видаче Державною податковою адміністрацією
в м. Охтирка 26 жовтня 1999 року).
4. Зобов'язати заявника утримувати торгівлю тобою та
приміщення територію за 10 метрів по периметру у
належному санітарному стані.
5. Секретарю виконкому направити дане розпорядження
в податкову адміністрацію, СЕС, СДПЧ-24, РВ УМВС,
заявнику, виконавцем виконкому, та затвердити на
наступному засіданні виконкому.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти
на спеціаліста II категорії по збору та контролю
місцевих податків Кириленка А.М.

Міський голова

Л.В. Вінніков.

п. Кирпиченко А.М.
до розподілу.
20.10.99

49
Міському голові
Витишкову А.В.
в.г. Тимашеву
Тимашеву Сергієву
м. Охматка
пр. Алкисівська 62

Заява.

Прошу надати дозвіл на
визнання торговельної точки -
магазину по продажу товарів
приміської групи в орендованому
приміщенні магазину "Універсал"
по вул. Червоноармійській.
Вашому проханню прошу не
відмовити.

27.10.99р.

Григор



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ТРОСТЯНЕЦЬКА РАЙОННА
САНІТАРНО-ЕПІДЕМІОЛОГІЧНА СТАНЦІЯ

245460 м. Тростянець, вул. Фрунзе, 32

Тел. 5-11-39

19.10.99р. № 733
На № від

Приватному підприємцю
Плестун Т.П.

Тростянецька райсаненістанція не заперечує проти відкриття
торгової точки по реалізації товарів промислової групи в приміщен-
ні, що знаходиться за адресою м.Тростянець вул.Червоноармійська,2
з умовою додержання санітарних вимог утримання приміщень, обладнання
особистої гігієни.

В.О.головного лікаря
Тростянецької рай СЕС *Суріков* В.Л.Суріков

Зам. № 441.



51

С В І Д О Ц Т В О
про державну реєстрацію (перереєстрацію) суб'єкта
підприємницької діяльності - фізичної особи



Пластун

Тетяна Петрівна

Ідентифікаційний номер суб'єкта підприємницької діяльності в
Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших
обов'язкових платежів 2443500941

Місце проживання м. Охтирка, пров. Шкільний, 62

Видане Виконкомом Охтирської міської ради

Дата реєстрації "1" жовтня 1999р.,

про що зроблено запис "30" вересня 1999р. у журналі обліку
реєстраційних справ за № 396

Міський голова



О.Г. Нестеренко

Відомості про зміну місця проживання



СВІДОЦТВО
про сплату єдиного податку

Серія №00000050

суб'єктом малого підприємництва-фізичною особою
(відповідно до Указу Президента України від 3 липня 1998 року
№727/98 «Про спрощену систему оподаткування, обліку та звітності
суб'єктів малого підприємництва»)

(нумерація друкарським
способом)

« 26 » жовтня 1999 року

1. Видане суб'єкту малого підприємництва-фізичній особі

2 4 4 3 5 0 0 9 4 7

(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ)

Григорук Тимотей Тимотейович

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Термін дії Свідоцтва з «01» жовтня 1999 року

до «31» грудня 1999 року

3. Місце здійснення

підприємницької діяльності

м. Тирасполь вул. Червоноармійська, 2

4. Вид або види

діяльності

роздрібна торгівля

5. Звітний період: квартал, півріччя, 9 місяців, рік (непотрібне закреслити)

ставка єдиного податку 100 грн. Сплачено 200 грн.

Назва органу державної податкової служби, що видав

Свідоцтво Олександрівська ОДП

Скороходенко Н. В.

(прізвище, ініціали керівника органу державної податкової служби)

(підпис)

Особа, яка одержала фото-ксерокопію, оскільки перебуває у трудових відносинах з платником єдиного податку або є членом сім'ї платника єдиного податку і бере участь у підприємницькій діяльності

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

(слід зазначити порядковий номер такої особи згідно з заявою, прізвище, ім'я, по батькові, ідентифікаційний номер)



З а я в а

на одержання дозволу на початок роботи

приміщення Університету РПС
(найменування підприємства)

Заявник п/п. Прокопук Метано Дмитрівна
(власник або уповноважений ним орган)

Адреса м. Прокопівка вул. Червоноармійська 2

Телефон дом. 2-80-57 Телефакс _____ Телекс _____

Номер рахунку та найменування відділення банку

Обґрунтування готовності підприємства до роботи і перелік документів

які підтверджують відповідальність його будівництва затвердженному

проекту _____

Власник підприємства

або уповноважений ним орган

підпис

М.П.

дата



ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖЕНИЙ НАГЛЯД

Тростянецького району

ДОЗВІЛ № 52

Най потіток роботи приватного підприємця

Піастун Тетяни Петрівни

На підставі заяви від 20.10.99 р.

дозволяється почати роботу підприємства приватного

в м. Тростянець вул. Червоноармійська, 2

з 20.10.99 1999 р.

Умови дії дозволу: строком на 1 /один/ рік.

(вказати "постійно" в разі не виконання окремих)

(нормативних вимог пожежної безпеки вказується термін дії)

(дозволу та умови для забезпечення безпеки виробництва)

Дозвіл видано

20.10.

1999 р.

Настальник СЛПЧ-24 м. Тростянець

посада

підпис



54

Додаток 4
до інструкції про порядок
обліку платників податків
Форма № 4-ОПП

Від «14» ОКТ 1999 р. № 10105

ДОВІДКА*
про взяття на облік платника податків

Повідомляємо, що

Платник податків
код за ЄДРПОУ/реєстраційний (обліковий) номер платника податків/ номер ДРФО (потрібне підкреслити)

2	4	4	3	5	0	0	9	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ПЛАСТУН Тетяна Петрівна
(повна назва або прізвище, ім'я, по батькові для фізичної особи)

Сирісська обл. м. Охтирка пр. Шкільний 62
(скорочена назва)

(місцезнаходження (місце проживання))

взятий на облік від «14» 10 1999 р. № 396

у Охтирській ОДА

(назва ДПІ)

М. П.



[Signature] (підпис)
Орловський А.В. (П. І. Б.)
[Signature] (підпис)
Буденко Н.Т. (П. І. Б.)

ДОГОВІР № 13

здачі в оперативну оренду основних засобів споживчого товариства, споживспілки, їх власних і спільних підприємств

місто
селоГіроостягичь18 жовтня 1999 р.

Міське споживче товариство, далі "Орендодавець", в особі голови
(повна назва Орендодавця)
правлінця Магори Тамара Павлівна
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі Статуту та постанови правління
(вищого органу управління або уповноваженого ним органу)
від " " 1999 р.

з однієї сторони, і УДГ
(повна назва фізичної або юридичної особи)
далі "Орендар", в особі Гілаєтчи Метяки Петрівни
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі Статуту (іншого документа, який засвідчує право суб'єкта на підприємницьку діяльність) свідомство про державну реєстрацію ф.о.
(назва, дата, № реєстрації)
№ 396 від 1 жовтня 1999 р. з другої сторони, уклали цей договір про оперативну оренду основних засобів.

Оперативна оренда (лізинг) передбачає передачу Орендареві права користування основними засобами, що належать Орендодавцю, на строк, не більше одного року, з обов'язковим поверненням цих основних засобів Орендодавцю.

У разі виробничої необхідності за згодою вищестоящої споживспілки основні засоби можуть бути передані в оперативну оренду на строк не більше за строк їх повної амортизації, з обов'язковим поверненням цих основних засобів Орендодавцю.

Право власності на орендовані основні засоби залишається в Орендодавця протягом усього строку оренди.

1. Предмет і мета договору оренди

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування основні засоби, склад вартість яких визначено за даними балансу Орендодавця за станом на 1 _____ 1999 р., і становить _____ грн. (згідно з актом приймання-передачі майна, що є невід'ємною частиною цього договору).

1.2. Основні засоби передаються орендарю для торгівлі промисловими
(вказується для яких цілей)

товарами від універсалу з торг. площею 36 кв. м.
(вказується для яких цілей)

2. Умови передачі та повернення орендованих основних засобів

2.1. Вступ Орендаря у користування основними засобами настає одночасно із підписанням сторонами договору та акта прийняття-передачі вказаного майна (додаток 5).

2.2. Передача основних засобів в оперативну в оренду не спричиняє передачу Орендареві права власності на це майно. Власником орендованих основних засобів залишається Орендодавець, а Орендар користується ними протягом строку оренди, без права суборенди і без права на приватизацію.

2.3. Передача основних засобів в оперативну оренду та його повернення здійснюється за вартістю, вказаною в акті прийняття-передачі основних засобів.

2.4. Основні засоби вважаються поверненими Орендодавцю з часу підписання сторонами акта прийняття-передачі про фактичне повернення майна. Якщо Орендар допустив погіршення стану орендованих основних засобів або їх загибель, він зобов'язаний відшкодувати Орендодавцю всі збитки.

5.1.4. Цей договір підлягає нотаріальному посвідченню за наявності орендаря.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається за домовленістю сторін в гривнях еквівалентно *3 грн 30 копійок* США за місяць з урахуванням ПДВ. *108 грн*

3.1.1. Розрахунки проводяться у гривнях за курсом Національного банку України на день платежу.

3.2. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін (у випадку зміни податкового законодавства, амортизаційних відрахувань тощо).

3.3. Вартість комунальних послуг (водо-, енерго-, теплопостачання, телефонний, факсимільний, поштовий зв'язок тощо), а також інші витрати, що пов'язані з утриманням приміщень, сплатою податку на землю тощо) відшкодовуються щомісяця орендарем у фактичних затратах, що пов'язані з орендою основних засобів, водночас з орендною платою згідно з рахунком Орендодавця.

3.4. Орендар вносить аванс у розмірі трьох місячних платежів оренди - тобто оренди, які зачисляються за тріма наступними місяцями оренди.

4. Обов'язки та права сторін

4.1. Орендар зобов'язується:

4.1.1. Використовувати орендовані основні засоби у відповідності з умовами цього договору.

4.1.2. Своєчасно, не пізніше "*5*" числа звітного місяця і в повному обсязі вносити Орендодавцю орендну плату, а також плату за комунальні послуги та інші платежі згідно з п. 3 цього договору.

4.1.3. Своєчасно здійснювати за свій рахунок поточний ремонт орендованих основних засобів.

Плановий капітальний ремонт здійснюється за домовленістю сторін згідно додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього договору.

У разі, коли необхідність капітального ремонту виникла з вини Орендаря, в тому числі і як результат його господарської діяльності, Орендар зобов'язаний за власні кошти у термін, погоджений з Орендодавцем, виконати капітальний ремонт орендованих основних засобів.

4.1.4. Повернути Орендодавцю орендовані основні засоби в належному стані.

4.1.5. Суворо дотримуватись правил охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних вимог на орендованому об'єкті.

4.1.6. Здійснювати охорону орендованих основних засобів.

4.1.7. Застраховувати орендоване майно на період оперативної оренди на користь Орендодавця.

4.1.8. Вести бухгалтерський облік орендованих основних засобів в установленому порядку.

4.2. Орендар має право:

4.2.1. З письмового дозволу Орендодавця за рахунок власних коштів проводити реконструкцію, технічне переобладнання, поліпшення орендованих основних засобів.

Відшкодування вартості добудови, дообладнання, реконструкції і модернізації об'єкта оренди проводиться за домовленістю сторін.

4.2.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у договір оперативної оренди або його розірвання.

4.2.3. Орендар не відповідає за зобов'язання Орендодавця.

4.2.4. Додержуватись режиму роботи Орендодавця та встановленого ним перепусткового режиму, якщо об'єкти оренди знаходяться на території підприємства Орендодавця.

4.3. Орендодавець зобов'язується:

4.3.1. Передати Орендареві в оперативну оренду основні засоби згідно з актом приймання основних засобів.

4.4. Орендодавець має право:

4.4.1. Контролювати стан, напрямки та ефективність використання основних засобів, переданих в оперативну оренду, вимагати від Орендаря усунення порушень договору оренди, своєчасної сплати орендної плати тощо.

4.4.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у договір оперативної оренди або його розірвання у випадку несвоєчасної сплати орендної плати або використання основних засобів на цілі, не обумовлені договором оренди, недосягнення згоди про збільшення розміру орендної плати тощо.

4.4.3. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

4.4.4. Орендодавець разом з представником Орендаря має право вільного входу до об'єкта оренди у робочий час, а у випадках аварії інженерних комунікацій, чи стихійного лиха, — також у неробочий час.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або не належне виконання зобов'язань згідно з договором оперативної оренди сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, зокрема:

5.1.2. За порушення терміну перерахування коштів, встановлених в п. 4.1.2., Орендар сплачує пеню у розмірі не менше 0,5% за кожний день прострочки.

5.1.3. Відповідальність за порушення інших зобов'язань визначається у встановленому чинним законодавством порядку.

Примітка:

а) використання не за призначенням орендованого майна та здача його в суборенду є підставою для розірвання договору оперативної оренди;

б) Орендодавець не несе відповідальності за завдані збитки Орендарю внаслідок аварії інженерних комунікацій, що знаходяться в приміщенні, або за його межами.

5.1.4. При зміні цін, тарифів, податків і інших, незалежних від Орендаря умов, фінансові взаємовідносини за договором між сторонами підлягають перегляду не пізніше місячного строку.

5.1.5. Спори по цьому договору вирішуються згідно з чинним законодавством.

6. Строк дії та умови змін або розірвання договору

6.1. Цей договір діє з "18" жовтня 1997 р. до "18" жовтня 1999 р.

строк Один рік (цифрою та прописом) років.

6.2. Зміна або розірвання договору можуть мати місце за погодженням Сторін.

Зміни та доповнення, що вносяться до договору, розглядаються сторонами протягом одного місяця.

Одностороння відмова від виконання договору та внесення змін не допускається.

6.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін або за рішенням судових органів у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.4. Дія договору оперативної оренди припиняється внаслідок:

- закінчення строку його дії;
- загибелі об'єкта оренди;
- достроково за згодою сторін або за рішенням судових органів;
- банкрутства Орендаря.

✓ 6.5. У випадку відсутності заяви однієї із сторін про припинення договору після закінчення його строку протягом одного місяця він вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, що були передбачені договором.

6.6. Реорганізація Орендодавця не є підставою для змін умов або припинення дії цього договору.

6.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством.

6.8. Додаткові умови договору: Орендар страхує об'єкт засоби на користь орендодавця
2 орендар повинен отримати дозвіл на монтаж діалекти
в ДСР економічної політики

3. Оплата за електроенергію, теплопостачання - по елементам окремо.

6.9. Договір вступає в законну силу з " " 1997 р.

після укладення писемної угоди РСО і САО.

7. Договір укладено

в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу:

Перший — Орендодавцю;

Другий — Орендареві.

8. До цього договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- акт прийняття-передачі основних засобів в оперативну оренду.

9. Юридичні адреси сторін

Орендодавець:

МСР

Орендар:

М

Полісмир

вул. Краснопольська 53-а

Мерча Петрівна

Розрахунковий рахунок № 26009200153001

Розрахунковий рахунок №

в АТБ АТБ "Україна" банку

в _____ банку

МФО 337223 01766715 Код ЗКПО

МФО _____ Код ЗКПО

паспорт серія МА № 388224

виданий "18" жовтня 1997 р.

Охтирський РВРС

прот. м. Охтирка

прот. Микільний 62

Підписи сторін



Керівник [Signature]
підпис

Головний бухгалтер [Signature]
підпис

Нагорна
прізвище

Тривченко
прізвище

Від Орендаря _____

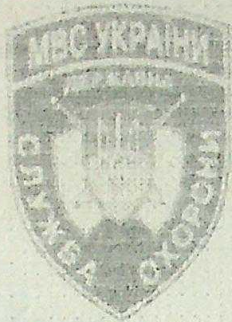
М. П.

Керівник [Signature]
підпис

Головний бухгалтер _____
підпис

Плакстун
прізвище

прізвище



Отделение Государственной службы охраны
при Ахтырском ГРО МВД
Украины в Сумской области

245460 : Гростанец, ул. Горького, 34 Тел. 5-14-98, 5-18-89

20 октября 1999 года № 347

ОГСО при Ахтырском ГРО УМВД Украины в Сумской области
возражений по выдаче разрешения на открытие торговой точки
ЧП «Пластун Т.П.» не имеет.

Начальник ОГСО при Ахтырском ГРО УМВД
Украины в Сумской области

Голубченко И.П.



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29 жовтня 1999 року

№ 136

м.Тростянець

У зв'язку з виконанням апаратом управління міськвиконкому обов'язків, пов'язаних з проведенням роботи по приватизації квартир і земельних ділянок, своєчасною видачею талонів на паливо, успішним проведенням робіт по благоустрою міста, преміювати працівників міськвиконкому у розмірі 35% середньомісячного заробітку за жовтень 1999 року згідно Постанови Кабінету Міністрів України №35 від 21.03.1993 року / пункт 2в /.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29 жовтня 199 9 року
м.Тростянець

№ 137

Про виділення додаткового ліміту
бензину на жовтень місяць 1999 року
на автомобіль ВАЗ 2106 №33-96 СІА.

В зв'язку з збільшенням обсягів робіт по підготовці і проведенню
виборів Президента України:

1. Виділити додатково 50 літрів бензину на жовтень місяць 1999 року
на автомобіль ВАЗ 2106 №33-96 СІА.
2. Секретарю виконкому дане розпорядження направити до бухгалтерії
міськвиконкому.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступ-
ника міського голови О.В.Колісниченка.

Міський голова

А.В.Вінніков

п. Коліснійко О.В.

підготувати розпорядження
на випуск : надання
мат. допомоги з фонду майнового
ТКЕ на оздоровлення в розмірі
середньомісячного зарплати.

Місьиному голові

60

Віннікову А.В.

назначено підписувати

"Гуроті електричного сервісу"

Тоніора В.І.

Заява

Прошу Вашого дозволу на
периодичну відпустку з 2 листопада 1999р

1 листопада 1999р *Віра* В.Тоніора

10.11.99 Кемар відізнаю

з відпусткою в зв'язку з

відп. підписувати до роботи

в осінно-зимовий період.



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 2 листопада 1999 року

№ 138

м.Тростянець

Про надання щорічної відпустки
начальнику "Тростянецькомунсервіс"
Гонтарю В.І.

Розглянувши заяву начальника "Тростянецькомунсервіс" Гонтаря В.І.

1.Надати начальнику "Тростянецькомунсервіс" Гонтарю Василю Івановичу щорічну відпустку з 03 листопада 1999 року.

2.Надати матеріальну допомогу на оздоровчі цілі Гонтарю В.І. в розмірі середньомісячного заробітку із фонду матеріального заохочення "Тростянецькомунсервіс".

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови О.В.Колісніченка.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 5 листопада 199 9 року

№ 139

м.Тростянець

Про відозву з щорічної відпустки
начальника "Тростянецькомунсервіс"
Гонтаря В.І.

В зв'язку із підготовкою підприємства та міста до роботи в
осінне-зимовий період :

1.Відізнати 11.11.1999 року з щорічної відпустки начальника
"Тростянецькомунсервіс" Гонтаря В.І. для вирішення питань по підго-
товці підприємства та міста до роботи в осінне-зимовий період.

2.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступ-
ника міського голови О.В.Колісніченка.

Міський голова

А.В.Вінніков

63
п. Копеушова н. в.
до розпорядження згідно
закону 200 грн.

О. В. В.

Міському голові
А. В. Вітнікову
зав. комунальним
відділом Туба Володи-
мира Олександровича

Заква

Прошу надати мені матеріальну допо-
мogu на поховання матері.

10. 11. 99 р.



Брѣ

по розпорядженію
губернатора.

Брѣ

Мѣстному населенію

64

отъ В. Виміхоты

секретаря бурокану

Копушко А. В.

Завѣда

Грону Вас несут матеріальну допомо-
гу на лікування.

10. 11. 1999 р.

Брѣ



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 листопада 1999 року

№ 140

м.Тростянець

Про надання матеріальної
допомоги.

Розглянувши заяву Пиво В.О., та Кожушко Н.В.

1. Надати матеріальну допомогу Пиво Володимиру Олександровичу в розмірі 200,0 грн. на поховання матері.
2. Надати матеріальну допомогу Кожушко Надії Василівні в розмірі 200,0 грн. на лікування.
3. Бухгалтерія виконкому, виплати провести за рахунок економії фонду оплати праці по апарату міськвиконкому.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на головного бухгалтера міськвиконкому.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.В.ВІННИКОВ

ДКГ України
Т. З. Миколаївська
Р. М. Миколаївський депутат
Тростянецьке
державне підприємство
енслад. 18 10 99 р.
м. Тростянець
вул. Червоноармійська, 72

66
п. Публ. В. О.
зобов'язує зі свого розуму з Бух
посланими самісібі
Міському голові
Віннікову А. В.
і 8 розпорядження
В. О. П.

Тростянецьке ДХЛУ просить дозвіл
преміювання із фонду матеріального заохочення
згідно доплати № І за вересень 99р.
в розмірі 75%

В.О.начальника
Гол.бухгалтера
Гол.Інженера

Начальник ТХЛУ С.І.Абраменко

РЕЗУЛЬТАТИ

хоз.деятельности за 9 месяцев 99г.

Всего доходы	212,7
в т.ч. тек.содержание	160,9
стр.группа	50,8
магазин	3
Всего затраты	197,6
тек.содержание	134,6
стр.группа	49,3
магазин	13,7
прибыль всего:	15,1
тек.содержание	26,3
стр.группа	-0,5
магазин	-10,7

Рентабельность организации за сентябрь

99г. 8%

Затратность кв.плате снизилась на 7,2%.



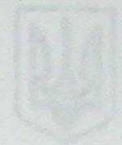
Начальник ТТЖЗУ

С.И.Авраменко

Гл.б.бухгалтер

А.И.Дворник

Сумська міська
Рада народних депутатів
Сумська область
ТРОСНА
Виконавчий комітет
18.10.99



УКРАЇНА
СУМСКА ОБЛАСТЬ

Міському голові

Віннікову А.В.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Рентабельність підприємства за вересень

1999р. становить 8%.

Дебіторська заборгованість за надані послуги

за житлову площу і теплозабезпечення зменшилась

на 7,2%.

- 1. Головному бухгалтеру Дворник Г.І. проплатити витрати за вересень 1999 року із фонду матеріального заохочення в.о. начальника ТГЖЗУ Авраменко С.І. - 75%.
- Головному бухгалтеру Дворник Г.І. - 75%.
- Головному інженеру Захарченку Б.В. - 75%.

Начальник ТГЖЗУ С.І. Авраменко

Гол. бухгалтер Г.І. Дворник



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 листопада 1999 року

№ 141

м. Тростянець

Про преміювання керівників
ТДЖЕУ за вересень 1999 р. з
фонду матеріального заохочення.

Розглянувши матеріали адміністрації ТДЖЕУ про результати гос-ї
подарчої діяльності за вересень 1999 року, посилаючись на "Положення
про преміювання" :

1. Головному бухгалтеру ТДЖЕУ Дворнік Г.І. провести виплату
премії за вересень 1999 року із фонду матеріального заохочення :

в.о. начальника ТДЖЕУ Авраменку С.І.	- 75%,
головному бухгалтеру Дворнік Г.І.	- 75%,
головному інженеру Захарченку П.П.	- 75%,

нарахування премії провести на посадовий оклад за фактично відпрацьо-
ваний час.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зав.
комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 листопада 199 9 року
м.Тростянець

№ 142

Про надання дозволу на відкриття
торгової точки ПФ "Норд".

Розглянувши звернення ПФ "Норд" про надання дозволу на відкриття
торгової точки по вул.Горького, 10 в приміщенні Будинку побуту, дого-
вір від 15 жовтня 1999 року,

1.Дозволити приватній фірмі "Норд" відкриття торгової точки для
торгівлі кондитерськими виробами та продуктами харчування в приміщенні
Будинку побуту по вул.Горького, 10.

2.Затвердити розпорядок роботи :
початок з 7-30, кінець 19-00, перерва на обід з 13-00 до 14-00.

3.ПФ "Норд" на підставі рішення №30 від 24.09.97 року Тростянець-
кої міської ради сплатити до міського бюджету збір у розмірі 20 неопо-
даткованих мінімумів заробітної плати громадян.

4.Дане розпорядження набуває чинності для ПФ "Норд" після виконан-
ня пункту 3 цього рішення розпорядження.

5.Зобов'язати заявника утримувати прилеглу територію за 10 метрів і
по периметру у належному стані.

6.Секретарю виконкому Кожушко Н.В. направити дане розпорядження
в податкову адміністрацію, СЕС, СДПЧ №24, РВ УМВС, ПФ "НОРД", виконавцям
виконкому, та затвердити на наступному засіданні виконкому.

7.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеціа-
ліста по збору та контролю місцевих податків Кириленка А.М.

Міський голова

А.В.Вінніков

Україна

10 кр.
71

Тростянецька міська рада
виконавчий комітет

Розпорядження

Узгоджено

17 листопада 1999 року
м. Тростянець

5

В.В.В.

Про надання допомоги на відкриття
торгівлі овочами ТФ "Нора".

Відкриттям з'ясування ТФ "Нора" про надання
допомоги на відкриття торгівлі овочами по вул. Торкано,
10 в приміщенні будинку номеру, готовий в 15 метрах
1999 року,

виконавчим міською радою вирішив:

1. Звернути приватній фірмі "Нора" відкриття
торгівлі овочами для торгівлі кооперативними вир-
бами на придатному державному в приміщенні
будинку номеру по вул. Торкано, 10.

2. Затвердити розпорядок роботи:
початок з 7³⁰, кінець 19⁰⁰, перерва на обід
з 13⁰⁰ до 14⁰⁰

3. ТФ "Нора" на протязі рішення в 30 кр.
м. 09. 1994 року Тростянецької міської ради саме-
тити до міського бюджету збір у розмірі 20 мо-
нети за кожний лінійний метр робітної мережі по-
мешкання.

4. Дати розпорядження побувати тимчасово на
ТФ "Нора" після виконання пункту 3 цього розпо-
рядження.

5. Зобов'язати землевласника утримувати при-
лежну територію не 10 метрів по межі
у населеному пункті.

6. Секретарю виконавчого Головного КД на території
землі розпорядження в районному земельному
СЕС, СДТЗ - ЗМ, ДВ УМВС, ФП "Горь", виконав-
чим виконавцю на гарантії на настан-
ня застави виконавцю.

7. Контроль за виконаннями земного розпоряд-
ження виконавцю на території району на
контролю місцевих органів виконавчих А.М.

Міський голова

А.В. Симонюк.



Приватна Фірма **НОРД**

245460, Сумська обл. м. Тростянець, вул. 50 років СРСР, 5А тел./факс 8 - (05458) 5 - 38 - 61

Тростянецьке відділення СФ КБ "Приватбанк". м. Тростянець, р/р 26005253776001, МФО 337546, код 22975110
свідоцтво №25666992 про реєстрацію податку на додану вартість, індивідуальний податковий номер 229751118160

№ 143

03.11.99

Міському голові
Тростянецької міської ради
Віннікову А.В.

ПФ "НОРД" просить дозволу на відкриття магазину, який знаходиться в
м. Тростянець по вул. Горького, 10 а в приміщенні Будинку побуту.
Напрямок торгівлі - кондитерські вироби та продукти харчування.
Розпорядок роботи магазину:

понеділок	7.30 до 19.00
вівторок	7.30 до 19.00
середа	7.30 до 19.00
четвер	7.30 до 19.00
п'ятниця	7.30 до 19.00
субота	7.30 до 19.00
неділя	7.30 до 19.00

перерва з 13.00 до 14.00
без вихідних

Додаток:

1. Копія довідки про внесення підприємства до державного єдиного реєстру.
2. Ліцензія на право торгівлі продовольчими товарами.
3. Копія договору на оренду приміщення.
4. Копія дозволу райсанепідемстанції.
5. Копія дозволу пожежної частини.
6. Розпорядження голови районної держадміністрації про перереєстрацію підприємства.

Директор фірми "НОРД"

М.В. Лободін



МІНСТАТ УКРАЇНИ

СУМСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ

244616, м. Суми, вул. Супруна, 16. Телетайп 174136 Ладога. Тел.: 25-21-07, 25-21-18.
Р/рах. 609119 в обласній дирекції Укрсоцбанку м. Суми. МФО 337018

Д О В І Д К А

про внесення до єдиного державного реєстру

ПРИВАТНА ФІРМА "НОРД"

Ідентифікаційний код 22975110 Ознака особи ЮРИДИЧНА ОСОБА
Організаційно-правова форма (КОПФ) 120 ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
Місцезнаходження (СПАТО) 5925050100 245460 СУМСЬКА ОБЛ., ТРОСТЯНЕЦЬКИМ Р. Н.,
М. ТРОСТЯНЕЦЬ, ВУЛ. 50 РОКІВ СРСР, БУД. 5А
Форми управління (СПОДУ) —
Форма власності (КФВ) 10 ПРИВАТНА ВЛАСНІСТЬ
Види діяльності: (ЗКГНГ)
18121 МАСЛО-ЖИРОВА ПРОМИСЛОВІСТЬ БЕЗ ВИРОБНИЦТВА МИЛОМОЮЩИХ
ЗАСОБІВ
19212 КРУП'ЯНА ПРОМИСЛОВІСТЬ
19211 МУКОМОЛЬНА ПРОМИСЛОВІСТЬ
*71130 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ НЕДЕРЖАВНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, КРІМ СПОЖИВЧОЇ
КООПЕРАЦІЇ
71250 РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ НЕДЕРЖАВНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, КРІМ СПОЖИВЧОЇ
КООПЕРАЦІЇ
*71500 ПОСЕРЕДНИЦЬКІ ПОСЛУГИ ПРИ КУПІВЛІ-ПРОДАЖІ ТОВАРІВ НАРОДНОГО
СПОЖИВАННЯ

† Ознака зовнішньоекономічної діяльності

Директор ЛОБЕДІН МИКОЛА ВОЛОДИМИРОВИЧ

Телефон 53361

Місце реєстрації РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата реєстрації (перереєстрації) 27.10.97 Н рішення 500

Дата вкличення (внесення змін) до ЄДРПОУ 28.10.97

Виконавець ЛОГОЖА Н.В. Телефон 254115

Дата видачі довідки 28.10.97



Л.У.Орлов



У К Р А І Н А

ТРОСТЯНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ЛІЦЕНЗІЯ

№ 000049

на здійснення торговельної
діяльності

Реєстраційний № 0049

Дата реєстрації «24» січня 1997р.

Дійсна з «24» січня 1997р.

до «24» січня 2000р.

Видана Малому приватному

(назва підприємства, організації, установи, для громадянина

підприємству "Корд"

підприємця — прізвище, ім'я, по-батькові)

(серія і № паспорта, ким і коли виданий)

Місцезнаходження, тел., факс м. Тростянець

(для громадян-підприємців — місце проживання)

м. 40-ї Армії, 4/2

Ідентифікаційний код 22975110

(суб'єкта підприємницької діяльності)

Місце здійснення діяльності маг. №35 вул. Горького, 45,

(для роздрібної торгівлі — адреса магазину, павільйону,

у безпосередній близькості до Тростянецького

кіоску, палатки та ін.; для громадського харчування —

ресторану

адреса ресторану, бару, кафе, їдальні, закусочної та ін.)

Ліцензія надає право здійснення торговельної діяльності у сфері

роздрібною торгівлі продовольчими

(роздрібною торгівлі продовольчими або непродовольчими товарами, громадського харчування)

товарами

Особливі умови та правила здійснення даного виду торгової діяльності

Ліцензія видана Тростянецькою райдержадміністрацією

(назва уповноваженого органу, посада, прізвище, ім'я, по-батькові особи, що видала ліцензію)

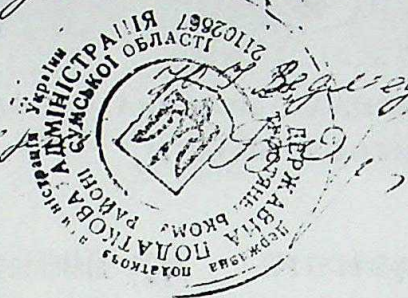
С.В. Кіріч, 24 січня 1997р.

Зам. № 191.



Зареєстровано
в Державній податковій
адміністрації у Терсто-
неському р-ні Сурської обл.

Голова ДПА
у Терстоєнеському р-ні



ДОГОВІР № _____

на оренду нежил. приміщення Будинку побуту
та облаштування вул. Горького, 10а



м. Тростянець

“ 15 ” жовтня 1999 р.

Тростянецька районна рада в особі голови Березіна Миколи Яковича, діючого на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування”, іменується надалі “Орендодавець”, з одного боку, та

директором приватної фірми “Норд” Любодіном Миколою Валентиновичем

в особі _____

діючого на підставі Статуту підприємства, іменуемого надалі “Орендар”, з другого боку, заключили цей договір на оренду нежил. приміщення Будинку побуту.

1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Дійсний договір складений на підставі рішення виконкому районної ради від _____ “Про передачу в оренду приміщення Будинку побуту” і визначає умови оренди приміщень, спільного користування і експлуатації інженерних комунікацій, даху, допоміжних будівель, приміщень та навколишньої площі Будинку побуту.
- 1.2. Орендодавець передає, а Орендар приймає в оренду нежиле приміщення у Будинку побуту за адресою м. Тростянець, вул. Горького, 10а, яке знаходиться на балансі Тростянецької районної ради, загальною площею 154,1 кв.м., вартістю 1-00 грн. за 1 кв.м. та обладнання згідно інвентаризаційної відомості загальною вартістю 1-00 грн. для розміщення на їх основі служб побутового обслуговування населення та іншого виробництва, передбаченого Статутом Фірми.
- 1.3. Передача орендованого майна від Орендодавця до Орендаря проводиться разом з підписанням дійсного договору обома сторонами та Акту прийому-передачі.
- 1.4. Реорганізація Орендодавця, а також зміна власника орендованого приміщення і обладнання не є підставою для розірвання дійсного договору і зміни його умов з одного боку.
- 1.5. Передача майна в оренду не спричиняє передачу Орендарю права власності на це майно. Власником орендованого майна залишається держава, а Орендар володіє і користується ним протягом строку оренди.
- 1.6. Передача майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною в Акті оцінки цього майна, складеного згідно з відповідною методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.
- 1.7. Вартість майна, що повертається Орендарем Орендодавцю визначається на підставі передаточного балансу та Акту оцінки, складеного за даними



інвентаризації майна на момент припинення договору оренди, звіреного з Актом прийому-передачі державного майна в оренду. Майно вважається поверненим Орендодавцеві з моменту підписання сторонами Акту прийому-передачі.

2.ОРЕНДНА ПЛАТА.

- 2.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України, за кв.м. Згідно ст.21 п.1 Закону України "Про оренду майна державних підприємств та організацій" орендна плата становить одна грн. за кв.м.
- 2.2. Орендна плата становить 154 грн 10 коп грн. за перший місяць оренди і перераховується Орендарем Орендодавцеві не пізніше 10 числа наступного місяця, з урахуванням щомісячного індексу інфляції.
- 2.3. Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї з сторін в разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 2.4. Орендна плата, перерахована не своєчасно або не в повному обсязі, стягується в бюджет (Орендодавцеві) відповідно до чинного законодавства з урахуванням пені в розмірі 0,5 % суми заборгованості за кожний день просрочення (включаючи день оплати).
- 2.5. Навнормативна сума орендної плати, що надійшла до бюджету (Орендодавцеві), підлягає у встановленому порядку поверненню Орендареві, або залученню до покриття наступних платежів.
- 2.6. Витрати на амортизаційні відрахування на утримання цього майна (будинку) на господарське утримання Будинку, поточний ремонт приміщень, озелення, поточний ремонт енергетичних мереж, даху, місць загального використання і витрати на утримання на АК і ОП оплачується по фактичним витратам, згідно отриманого рахунку від Орендодавця пропорційно розміру займаної загальної площі з правом обговорення Радою Орендарів.
- 2.7. Сторони керуються законодавством України та нормативними актами, які визначають умови подачі та прийому води, тепла та електроенергії з комунікаційних мереж і Правилами прийому їх в населених пунктах, згідно правил експлуатації.
- 2.7.1. Розрахунки за теплову енергію Орендар проводить на умовах і в розмірах, визначених договором Орендодавця з підприємством "Сумитеплокомуненерго".
- 2.7.2. Розрахунки за електроенергію Орендар проводить в розмірах і на умовах, визначених договором Орендодавця з підприємством "Сумиобленерго".
- 2.7.3. Розрахунки за воду та прийом стічної води Орендар проводить в розмірах і на умовах, визначених договором Орендодавця з підприємством "Тростянецькомунсервіс".

3.ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ.



Одностороння відмова від виконання договору та внесення змін не допускається.

Договір оренди може бути достроково розірваний на вимоги однієї з сторін тільки по рішення суда, арбітражного суда, у випадку не виконання другою стороною своїх обов'язків по цьому договору.

6. СТРОКИ ДІЯ ДІЙНОГО ДОГОВОРУ, ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1. Строк дії дійсного договору 10 (десять років)
31 вересня 1999 р. по 31 жовтня 1999 р. 2009 р.
- 6.2. Умови зберігають силу протягом всього строку дії договору та у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено право, що погіршує становище Орендаря.
- 6.3. Дострокове розірвання договору можливе по ініціативі сторін у випадках:
- зруйнування приміщення або приведення його до стану, не пригодного для подальшого використання;
 - порушення сторонами зобов'язань по цьому договору;
 - в разі виходу законодавчих актів, що регулюють відносини власності, або відведення у встановленому порядку ділянки, на якій розміщено приміщення для державних чи громадських потреб.
- 6.4. Договір може бути розірваний на вимогу однієї з сторін за рішенням арбітражного суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 6.5. У разі розірвання договору, поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, з дозволу Орендодавця, визнаються власністю Орендаря.
- 6.6. Якщо після закінчення строку дії договору ні одна із сторін не заявить про розірвання на протязі одного місяця, договір є дійсним ще на один термін і на тих самих умовах, які були передбачені договором.
- 6.7. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення цього договору.
- 6.8. Дія договору оренди припиняється внаслідок:
- Закінчення строку, на який його було укладено;
 - Загибелі об'єкту оренди;
 - Достроково за згодою сторін або за рішенням арбітражного суду (суду);
 - Банкрутства Орендаря.
- 6.9. Взаємовідносини сторін не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством.

7. Договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1- Орендодавцю

2- Орендарю

В зв'язку з виконанням примірника роботи по введенню приміщення в дію оренду плату каравувати з 01 жовтня 1999 р.



- 3.1. Передає приміщення та обладнання Орендарю разом з підписанням дійсного договору згідно інвентаризаційної відомості та Акту прийому-передачі майна. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання державного майна, передавального в оренду.
- 3.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до умов договору оренди або його розірвання в разі погіршення стану орендованого майна внаслідок його неналежного використання.
- 3.3. Орендодавець не має права вмішуватись у господарсько-господарську діяльність Орендаря.
- 3.4. Капітальний ремонт будівлі Будинку побуту та зовнішніх мереж проводиться за рахунок коштів Орендодавця.
- 3.6. Орендодавець зобов'язаний застрахувати приміщення Будинку побуту.
- 3.7. Орендодавець не відповідає за зобов'язання Орендаря.

4. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ОРЕНДАРЯ.

- 4.1. Прийняти по акту орендоване приміщення та обладнання згідно інвентаризаційної відомості та Акту прийому-передачі майна.
- 4.2. Утримувати орендоване приміщення згідно з санітарними нормами і протипожежними правилами.
- 4.3. Своєчасно проводити поточний ремонт орендуемого приміщення.
- 4.4. Самостійно здійснювати господарську діяльність в межах, визначених Статутом підприємства, чинним законодавством України та цим договором.
- 4.5. З дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого майна проводити його реконструкцію, технічне переозброєння, зумовлює підвищення його вартості.
- 4.6. При проведенні покращення орендуемого приміщення з дозволу Орендодавця Орендар має право на відшкодування збитків, пов'язаних з покращенням. Проведення Орендарем покращення без дозволу Орендодавця приміщення та майна, якщо їх можна виділити без збитків для майна, а Орендодавець не згоден відшкодувати вартість покращень, можуть бути вилучені Орендарем.
- 4.7. Вартість покращень, проведених без дозволу Орендодавця приміщення та майна, які не можуть бути вилучені без збитків для орендованого майна, відшкодуванню не підлягає.
- 4.8. Проведені Орендарем покращення приміщень без дозволу Орендодавця, якщо їх можна відокремити без збитку приміщення, можуть бути вилучені Орендарем.
- 4.9. Орендар зобов'язаний сплатити страховий внесок Орендодавцеві, згідно розподілу загальної страхової суми у розмірі _____ грн. за 1 кв.м. площі.
- 4.10. Орендар має право передавати у суборенду орендовані площі та інше майно з дозволу Орендодавця.
- 4.11. Орендар не відповідає за зобов'язання Орендодавця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 5.1. За невиконання або не належне виконання обов'язків по дійсному договору сторони несуть відповідальність згідно діючого законодавства України.
- 5.2. Зміна або розірвання договору можуть мати місце за погодженням сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом одного місяця.

8. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Орендодавець

245460, м. Трьохізень,
в.д. Горького, 3
Р/р 25559200325001
код 23825128
шпр 332223

Орендар

245460, м. Трьохізень
в.д. Сопенів СРСР 5А
Р/р 26005253776001
код 22975110
шпр 237546

8. До цього договору додаються:
Розрахунок орендної плати;
Акт оцінки вартості майна, що передається в оренду;
Акт прийому-передачі орендованого майна

Орендодавець

Трьохізенський районний суд
М.В. Бабурін



Орендар

М.В. Бабурін





А К Т
прийому-передачі
оренованого приміщення

"15" листопада 1998р.

м. Трошянець

Згідно договору оренди нежитлового приміщення комунальної власності Трошянецької районної ради комісія у складі:

- Кірічко С.Б. - заступник Голови районної ради, голова комісії
- Шатьорного Ю.Д. - зав.відділом комунальної власності, заст. голови комісії
- Лопатіна А.О. - зав.відділом економічного аналізу, члена комісії
- Пруднікова Г.О. - інспектора ДАБК відділу архітектури, члена комісії
- Гонтар Л.Х. - головного спеціаліста відділу комунальної власності, члена комісії
- Петрик Т.Г. - зав.відділом з питань торгівлі та побутового обслуговування

провела передачу приміщення від районної ради в оренду

приватній фірмі "Норд" в особі
директора Лободіна М.В.

загальною площею

Приміщення прийняв

Голова комісії

Заступник Голови

Члени комісії:

КІРІЧКО С.Б.

ШАТЬОРНИЙ Ю.Д.

ЛОПАТІН А.О.

ПРУДНІКОВА Г.О.

ГОНТАР Л.Х.
ПЕТРИК Т.Г.

У К Р А Ї Н А

ТРОСТЯНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "17" жовтня 1997р. № 500
м.Тростянець

Про перереєстрацію
малого приватного
підприємства "НОРД"

На підставі Законів України "Про підприємництво", "Про підприємства в Україні" та зміни засновників:

1. Перереєструвати мале приватне підприємство "НОРД", яке знаходилося за адресою: м.Тростянець, вул.Привокзальна, 4 (засновник Івахненко Є.Л.) у приватну фірму "НОРД", яка знаходиться за адресою: м.Тростянець, вул.50р. СРСР, 5а (засновник Лободін М.В.).

2. За перереєстрацію приватній фірмі "НОРД" сплатити 119-00 грн.

3. Здійснення окремих видів діяльності приватною фірмою "НОРД", на які потрібно отримати ліцензії, дозволати тільки після їх отримання на ім'я приватної фірми "НОРД".

4. Зобов'язати приватну фірму "НОРД" у місячний термін після її перереєстрації одержати від органів державного нагляду за охороною праці дозволу на початок роботи.

5. Управлінню економіки райдержадміністрації провести перереєстрацію малого приватного підприємства "НОРД" у приватну фірму "НОРД", повідомити про це податкову адміністрацію, відділ статистики, райфінвідділ, АК АПБ "Україна", відділення Пенсійного фонду та РВ УМВС.

Голова Тростянецької
райдержадміністрації



БЕРЕЗІН М.Я.



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 листопада 199 9 року

№ 143

м.Тростянець

Про призначення відповідальної
особи для ведення персоніфікованого
обліку.

1. Призначити бухгалтера Рибалка Н.І. відповідальною особою
для ведення персоніфікованого обліку.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
головного бухгалтера Саміло К.Ф.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 листопада 199 9 року

№ 144

м.Тростянець

Про продовження терміну роботи
працівника Яценка В.А. в П"Тростя-
нецькомунсервіс".

В зв'язку з тим, що в осіннє-зимовий період збільшується обсяг
робіт по благоустрою міста, неспроможності деяких підприємств і
організацій виконувати роботи по благоустрою міста :

1. Начальнику П"Тростянецькомунсервіс" /Гонтарю В.І./ продовжити
термін роботи працівника Яценка В.А. для виконання робіт по благоуст-
рою міста з 01.11.99 року по 15.04.2000 року.

2. Встановити найманому працівнику Яценку В.А. заробітну плату
100 гривень на місяць та 50% премії за якісне виконання робіт

3. П "Тростянецькомунсервіс" розробити положення про преміювання вказа-
ного працівника, узгодити з заступником міського голови і затвердити,
згідно законодавства.

4. Секретарю виконкому дане розпорядження затвердити на виконкомі.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступ-
ника міського голови по виконавчій роботі О.В.Колісниченка.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 листопада 199 9 року

№ 145

м.Тростянець

Про створення комісії по
передачі Смородинського клубу.

У зв'язку із звільненням з посади завідуючого Смородинським
клубом Клименко Юрія Вікторовича :

1. Створити комісію для передачі товарно-матеріальних цінностей
по Смородинському клубу у складі :

Голова комісії - О.В.Колісниченко - заступник міського голови по
виконавчій роботі

Члени комісії :

Н.В.Кожушко - секретар виконкому
Р.В.Городова - бухгалтер - касир
С.В.Борель - спеціаліст у справах комунального будівництва.

2. Передачу товарно-матеріальних цінностей по Смородинському
клубу провести 16.11.1999 року.

3. Дане розпорядження направити до бухгалтерії виконкому.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на сек-
ретаря виконкому Н.В.Кожушко.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 листопада 1999 року

№ 1416

м.Тростянець

Про організацію комісії по обстеженню
земних насаджень, що підлягають знесенню.

1. Організувати комісію по обстеженню зелених насаджень, що
підлягають знесенню у зв'язку з будівництвом газопроводів середнього
та низького тисків по вул.Шевченка в м.Тростянець, а також оформлен-
ню необхідної документації в складі :

Голова комісії - заступник міського голови - Колісніченко О.В.

Члени комісії :

спеціаліст природоохоронного сектору - Літвінов О.С.

начальник Тростянецької райдерек-
інспекції - Шульга М.І.

спеціаліст у справах комунального
будівництва міськвиконкому - Борель С.В.

2. Комісії приступити до роботи о 9 годині ранку 16 листопада
1999 року в приміщенні міськвиконкому.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зас-
тупника міського голови по виконачій роботі О.В.Колісніченка.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 листопада 1999 року

№ 147

м.Тростянець

Про організацію комісії по виборі земельних ділянок для будівництва та обстеженню житлових будинків на аварійність.

1. Організувати комісію по виборі земельних ділянок для будівництва та обстеженню житлових будинків на аварійність, а також оформленню необхідної документації в складі:

Голова комісії - заступник міського голови по виконавчій роботі -
О.В.Колісніченко

Члени комісії:

Головний архітектор району	- Лучанінов О.В.
Головний санітарний лікар району	- Яхно М.І.
Начальник СДПЧ-24	- Загребельний С.П.
Спеціаліст у справах комунального будівництва	- Борель С.В.
Землевпорядник	- Вавидов В.В.
Інженер АББ	- Бельська Т.Б.

2. Комісії приступити до роботи в 9-00 годині ранку 18 листопада 1999 року в приміщенні міськвиконкому.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови по виконавчій роботі О.В.Колісніченка.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 листопада 1999 року

№ 148

м.Тростянець

Про організацію комісії по
обстеженню каналізації житлових
будинків по вул.Шевченка, 120б
та 120в.

1. Організувати комісію по обстеженню каналізації житлових будинків по вул.Шевченка, 120б та 120в у зв'язку із складенням надзвичайної ситуації, пов'язаної із забрудненням навколишнього середовища неочищеними каналізаційними стоками :

Голова комісії - спеціаліст природоохоронного сектору
міськвиконкому Літвінов О.С.

Члени комісії :

інспектор держкоінспекції
у тростянецькому районі

- Гребеник М.Д.

санітарний лікар по комунальній
гігієні

- Лобода Ю.М.

спеціаліст у справах комунального
будівництва міськвиконкому

- Борель С.В.

2. Комісії приступити до роботи 19.11.1999 року о 10 години ранку в приміщенні начальника "Агроспецбуду".

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеціаліста природоохоронного сектору міськвиконкому Літвінова О.С.

Міський голова

А.В.Вінніков

п. Пуло В.О

по розпореженню з 17.11.99р
обов'язує з'явитися

Знає

прохачу Вашого розбору на випускний неакін-
чений випускний за період 1997-1998р з 15.11.99р.

10.11.99

Замимою підписується за період
з 1997 - 1998 р. - 24 р/дні.

Ор. Знає -

Не заперечую

Місцю голові
м.Трошеченсь
А.В.Викіноу
І.А.Качанська ТДКЕУ
С.І.Айраменко

Вх. № 101
12.11.99

п. Павлов

До розпечатування

з 12.12.99 р. згідно жалби.

О. Шей

Задля

прохачу Вашого дозволу на виставлення
періодичної випускки за період 08.1998р по 08.1999р
з 9.12.1999р.

10.11.1999р

А

Не заперечую.

Шей

Міському голові
м. Тернопіль
А.В. Вітківському
в.о. начальника ТДМБУ
С.І. Аїрапетов

Вх. № 109
12.11.99



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16 листопада 199 9 року

№ 149

м.Тростянець

Про надання дозволу на використання
відпустки в.о.начальника ТДЖЕУ
Авраменку С.І.

1.Надати можливість в.о.начальника ТДЖЕУ Авраменку С.І. використати залишок тарифної відпустки за 1997-1998 роки та тарифну відпустку за 1998-1999 роки з 17.11.1999 року та 12.12.1999 року відповідно.

2.На період відпустки Авраменка С.І. виконання обов'язків начальника ТДЖЕУ покласти на головного інженера Захарченка П.П.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зав. комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков

1. Копецького Н. В.

~~на вартість~~
до розпорядження мат. допомогу

в розмірі 140,00 грн на вол. користувача

Бажва

Міському голові
Вітнікову А. В.

Сиріженка Андріє Миколайовича
проб. Шкільний, 9

Прошу надати мені матеріальну допомогу
на придбання вугілля.

16.11.99 року

Сиріженка

17.	11.	99
-----	-----	----

п. Копецько Н.В.
до розпорядження мат. допомоги
на заборгованість за квартплату
в розмірі 170 грн. згідно Постанови
кабінету №35 від 21.01.99р

В.А.ф

Загва

Прошу Вас надати матеріальну допомогу
на погашення заборгованості за квартплату

Спеціаліст природоохоронного
сенітору Селену = Митківсь

12.11.99р.

Міському голові

Вітківську А.В.

Митківсь О.С. - спеціаліст
природоохоронного сенітору

В. Попсунто Н.З.
до розпорядження мат. допомоги
на оплату ком. послуг в розмірі 220 грн
згідно постанови кабінету
№ 35 від 21.01.99р
В.П.

Міському голові
А.В. Вітківському
зав. комунальним
відділом
Губа В.О.

Заєва.

Прошу надати мені матеріальну допо-
мogu на погашення боргів по комуналь-
них платежах.

16.11.99р.

[Signature]

119
16. 11 99р

90
п. Копчушко Н. В.
до розпорядження мат. допомоги
на окладу пол. косяка в розмірі 200 грн.

Мієвському гасові
А. В. Вітнікову

згідно Постанови кабінету
21.11.99р
В.В.В.

секретарі приймачів
Сафонові Лідії Василівни

Залева.

Прошу надати мені мате-
ріальному допомозі на погашення
заборгованості за газ.

12.11.99р. Марія Сафорова

91
п. Репетинко Н.В.
по розпорядженню мам.
допомогу на оплату пом.
поселу в родині 180 грн.
згідно Постанови робітнич.
№35 від 21.01.99р.
В.Д.Д.

Міському голові
Вітніков А.В.
Місько ванити
Згорівши - сирітківця
по приватизації

Зави

Брошу надати матеріальну допомогу, так
як я маю борги по оплаті за квартиру
і опалення, а також за електроенергію.
Брошу не відмовити.

З. 11. 99р

В.Д.Д.

Вх. № 109
12. 11 99р

п. Попечушко Н.В.
з розрахунків мат. допомоги
на сім'ю пенсіонера в розмірі 10 грн.
згідно постанови п. 35 аж 21.01.99р.

Міському голові
Віннікову А.В.
спеціаліста по захисту прав
споживачів Осипова В. А.

В.А.ф

Заява.

Прошу Вас надати матеріальну допомогу
на погашення боргів за опалення.

12.11.1999р.

В.А.ф

12.11.1999р. 110

п. Впередено Н.В.
до розпорядження м.п. дорожньої
на оплату поштового в розмірі Мислову голові
100 грн. згідно Постанови А.В. Жикінову
рабміну а 35 від 21.01.99р. Бухгалтера
Рибалка Т.І. Іван.
Залва

Трохи Вас казати матеріальною
дорожньому на покращення заборгованос-
ті по комунальним послугам.

12.11.99р.

Залва

п. Копушнін М.В.
до розпорядження мат.
допомогу на оплату ком. послуг
в розмірі 200,0 грн.
згідно Постанови
№ 35 від 21.01.99р
О.П.П.ф

Віннікову А.В.
Карпенко О.М.
співісисто по квартирному обліку

Залева.

Трашу вашого дитвату надати
мені грашову допомогу для покращення
заборовакості за нас.

12.11.99р О.П.П.ф

№ 117
12 11 99р

п. Володимир Н.В.
до розпорядження зм. доп. до
на опису ком. кс. у зв'язі з розміри
10 грн. згідно Постанови Кабінету
№ 35 від 29.01.93 р.

Місткому голові
А.В. Виннікову
на підставі вимоги
Головного Ф.В.

Гроші без матеріальної допомоги
на покриття боргу за матеріальною допомогою
сиротним станом.

16.11.99 р.

Григор

п. Консультант Н.В.

по разпорядке мат. помощи
не поименовав в разд. 120 гр.
здесь восстановил набавку
№ 35 в 21.01.99р

Мієвскому голові
Віннікову А.В.
вс. вс. Рубан
Олександр Александровича

В.А.

Б А Я В А =

Орену надалі матеріальною допомогою
на утримання вміща.

16. 11. 99р.

[Signature]

н. Копецино Н. В.
 до розпорядження мент. допомогу
 на суму за газ в розмірі 110 руб
 згідно Постанови Райвикон 135
 від 21.01.93 р
 В. О. Г.

Мисковому району 97
 А. В. Віничкову
 Михайлової Олени
 Михайлівни
 оператор контролера

Завда

Прошу Вас надати мені матеріальну
 допомогу на виплату заборгованості за газ.

12.11.99р.

Г. О. Г.

106
 12.11.99

п. Ротенко М. В.
до розпорядження м.п. р.п.
м.п. на підпису в розмірі 50 грн.
В.В.ф

Місцевому голові
Вінницького А. В.
Сенченко Т. Т.
техпрацівників виконавця.

Захва

Грошей Вас надати мені
матеріальну допомогу на оплату
боргу за квартиру.

16.11.1999р. Федь—

Вх. № 125
17. 11 99

99
П. Попечило Н.В.
до розпорядження мат. допомогу
не має в розмірі 210,0 грн.
згідно Постанови №35 від 21.01.99р

Міському голові
І.В. Вішнікову

від заст. міського голови
по виконавчій роботі
О.В. Поліщук

[Signature]

Заява

Прошу Вас надати мені матеріальну
допомогу на придбання ліків.

12.11.1999р.

[Signature] О.В. Поліщук

100
п. Ропушино н.в.
до розпорядження мат. допомоги
на оплату ліків в розмірі 210 грн.
згідно Постанови Рабінату від 13.01.33 р.
В.В.П.

Олександрову голові

Вішнікову А.В.

Головою Бюро ліків

Саміло Н.Ф.

Заява.

Прошу Вас надати матеріальну
допомогу на придбання ліків.

Саміло —

12.11.1933 року

р. Ропецкого Н.В.
по разбору мат. помощи
на сумму 110 грн.
згідно Постанови Кабінету №35
від 21.01.93р
В.В.ф

Мієвському голові
Винниченку А.В.

Грушарки Вишгороду
Косовиної О.Ф.

Залва.

Прошу надати матері-
альну допомогу на ліки.

10.11.99 р. ЕРС -

п. Коперничко Н.В.
до розпорядження мат. допомогу
на окремі ліки в розмірі 110 грн.
згідно постанови кабінету №35 від 21.01.99рр.

В.П.П.

Міському голові 102
Віннікову А.В.

Городової Р.В.

бухгалтера-касера

Захва

Прошу Вас надати мені ма-
теріальну допомогу на придбання
ліків.

12.11.99р.

Григор

п. Поперичко Н.В.
до розпорядження мат. речей
на лікування в розцінці 190 грн.
згідно постанови Радміну № 95
всї 21.01.99р
В.П.П.

місному голові
Віктору Е.В.

Доброго д. 13.
зав'язавши білизну

Заява

Прошу вас надати мені
грошову допомогу на лікування
батька, Смірновського Василя
Івановича, який лежить в лікарні.

11.11.99р. Радина

№ 115
12.11.99р

п. Вольничко Н.В.
до розпорядження мат. допомоги
на лікування в розмірі 240 грн.
згідно Постанови подільну
№ 35 від 21.01.93р
В.В.П.

Троєщинському міському голові
Вітківську А.В.

Секретаріат у справах комунального
господарства міськвиконкому
Воробей С.В.

Завва.

Прошу Вашого зовому надати мені матеріальну
допомогу на лікування.

16.11.1999р.

В.В.П.

120
16-11-99р

П. Копецький Н.В.

по розпорядженню

мат. допомогу на лікування
в розмірі 110 грн згідно Постанови
кабінету № 35 від 21.01.99р.

Міському товариству
Вітківську

Іосифу Іосифовичу
Господару

спеціаліста стану
довідок

Залева.

Прохну Вас надати мені
матеріальну допомогу на
лікування.

12. 11. 99 р.

ГБелл.

п. Поперушко Н.В.
до розпорядження має допомогу
на лікування в розмірі 140 грн
згідно постанови райліку
Удари №35 від 21.11.99р

106
Міському голові
Віннікову А.В.
від водія Овчаренко В.Ф.

В.Ф. Заява

Прошу Вас надати мені
матеріальну допомогу на
лікування.

16.11.99 рік



п. Водяного И. В.
до розпорядження мат.
допомоги на оплату за
ремонт будинку в розмірі 280 грн.
згідно постанови Кабінету № 35
від 21.01.99р

В. В. Заява.

Прошу надати мені матеріальної
допомоги на ремонт будинку.

108
Міському голові
А. В. Витківу
секретаря міської ради
І. Д. Збаркавської

12.11.99р.

В. В.

108
п. Ропешино Н.В.
до розпределення мат. допомоги
на купівлю одягу в розмірі 180 грн.
згідно постанови Комітету №35
вч. 27.01.99 р

В.В.Р

Міському голові
Вінницькому А.В.

Суббот В.С.
сп. по контролю

Заєва.

Прошу надати мені матеріаль-
ну допомогу на одяг для сина, який
прийшов з армії і на роботу не
працевлаштувався

12.11.99

Заєва

109
п. Копернико Н.В.
до розподілення мат. допомоги
на придбання одягу вродній 110 грн.
згідно постанови комісії ~ 35
в. 11.01.99р
В.В.В.

Міському голові
Рішнікову А.В.
Рибаско В.Г.
закіду з прадових
книжок літературно-худож.

Завда

Трохи Вас надати мені
матеріальної допомоги для
придбання зимового одягу для моєї
доньки.

В.В.В.

Вх. № 116
12. 11. 99р



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 листопада 1999 року

№ 150

м.Тростянець

Про надання матеріальної допомоги
працівникам апарату міськвиконкому.

Розглянувши заяви працівників апарату міськвиконкому, враховуючи низьку оплату праці та тяжке матеріальне становище працівників ссилаючись на Постанову Кабінету Міністрів України №35 від 21 січня 1992 року "Про умови оплати праці працівників апарату органів державної виконавчої влади та інших органів" згідно листа Міністерства Праці України від 21.09.1995 року №05-3209 "Щодо порядку надання матеріальної допомоги працівникам апарату органів державної виконавчої влади :

1.Надати матеріальну допомогу на оплату боргів за комунальні послуги слідуючим працівникам :

Літвінову Олександру Сергійовичу, спеціалісту природоохоронного сектору	- 170 грн.,
Пиву Володимиру Олександровичу, завідуючому відділом комунального обслуговування та благоустрою міста	- 220 грн.,
Сафоновій Лідії Василівні - секретарю приймальні міського голови	- 200 грн.,
Міщенко Валентині Федорівні, спеціалісту по приватизації	- 180 грн.,
Осипову Володимиру Анатолійовичу, спеціалісту по захисту прав споживачів	- 140 грн.,
Рибалка Надії Іванівні - бухгалтеру	- 110 грн.
Карпенко Ользі Федорівні - спеціалісту по квартирному обліку	- 200 грн.,
Кожушко Надії Василівні - секретарю виконкому	- 110 грн.,

Кириленко Андрію Миколайовичу,
спеціалісту по контролю за місцевими
податками і зборами

- 140 грн.,

Рубану Олександр Олександровичу,
водію

- 140 грн.,

Михайловіч Олені Миколаївні,
оператору комп'ютера

- 110 грн.,

Сенченко Галині Григорівні -
техпрацівнику

- 50 грн.

2. Надати матеріальну допомогу на придбання ліків та лікування:

Колісниченко Олександр Володимировичу,
заступнику міського голови по виконавчій
роботі

- 210 грн.,

Саміло Катерині Федорівні,
головному бухгалтеру

- 210 грн.,

Косьміна Ользі Федорівні ,друкарці

- 110 грн.,

Городовій Раїсі Володимирівні,
бухгалтеру-касиру

- 110 грн.,

Лободіній Валентині Василівні,
завідуючій загальним відділом

- 190 грн.,

Борелю Сергію Васильовичу,
спеціалісту у справах комунального
будівництва

- 240 грн.,

Балик Оксані Мосипівні,
спеціалісту столу довідок

- 110 грн.,

Овчаренку Володимир Федоровичу,
водію

- 140 грн.

3. Надати матеріальну допомогу на ремонт будинку

Збаражській Людмилі Дмитрівні ,секретарю міської ради у сумі
230 грн.

4. Надати матеріальну допомогу на придбання одягу :

Суббот Вірі Семенівні,
спеціалісту по контролю

- 180 грн.,

Рибалко Вірі Іванівні,
фахівцю з правових питань

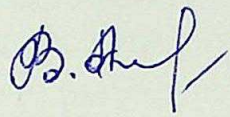
- 110 грн.

5. Головному бухгалтеру міськвиконкому кошти виплатити з фонду
оплати праці виконкому міської ради.

3.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
головного бухгалтера Саміло К.Ф.

Міський голова

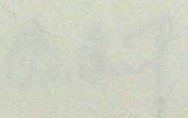


А.В.Вінніков

Відомо, що на ліквідацію підприємства заведено
1/3 всіх матеріалів по ліквідації, які на момент
закриття підприємства були в складі ліквідаційного
завантаження на ліквідацію підприємства заведено
на ліквідацію.

1. Контроль за виконанням розпорядження
на ліквідацію підприємства заведено на ліквідацію
завантаження на ліквідацію підприємства заведено
на ліквідацію.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти
на себе.

Міський голова  А.В.Вінніков

Міський голова  А.В.Вінніков

У К Р А І Н А

Сумська область

Тростянецька міська рада

Виконавчий комітет

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від "22" листопада 1999 року № 151
м. Тростянець

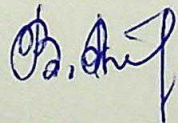
Про заняття по вирішуванню
цукрових буряків "Тростя-
нецькомунсервісом".

В зв'язку з тим, що Півненківський цукрокомбінат сплачує 1/3 всіх надходжень до міського бюджету, але не вввмозі сплачувати податки із-за недостатньої кількості сировини/цукрових буряків/ та для забезпечення Півненківського цукрокомбінату сировиною:

1. Начальнику П"Тростянецькомунсервіс" Гонтарю В.І. заключити договір з сільгоспідприємством по вирішуванню цукрових буряків на площі 30га і завести звітність по даній діяльності.

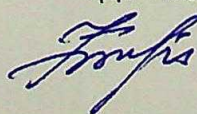
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.В.ВІННИКОВ

Підг.начальник П"ТКС"

 В.І.Гонтар



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23 листопада 1999 року

№ 152

Про видачу технічних умов на газифікацію
індивідуальних житлових будинків по вулиці
Дачній в місті Тростянець.

1. Начальнику Тростянецького цеху газового господарства
Герасименко І.І. видавати технічні умови для замовлення
проектної документації на газифікацію індивідуальних
житлових будинків № ІЗ.І6, І7, І9, І9 по вулиці Дачній в
місті Тростянець.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
заступника міського голови по виконавчій роботі Колісниченка О.В.

Міський голова

А.В. Вінніков



У К Р А Ї Н А
ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ
ПОСТАНОВА

м. Київ

28 жовтня 1999 року

№ 402

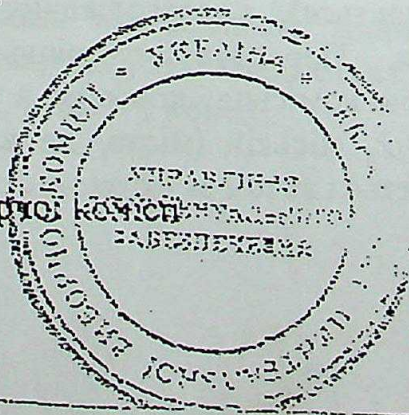
Про Порядок передачі на зберігання матеріальних цінностей, придбаних виборчими комісіями, комісіями з всеукраїнського референдуму на проведення виборів, всеукраїнського референдуму

Відповідно до пункту 3 частини другої статті 15 Закону України "Про вибори Президента України", статей 11, 12 Закону України "Про Центральну виборчу комісію", пункту 4 постанови Центральної виборчої комісії від 8 липня 1999 року № 107 "Про Формативні вимоги до приміщення виборчої комісії, комісії з всеукраїнського референдуму, Примірний перелік обладнання та інвентаря, необхідних для виборчої комісії, комісії з всеукраїнського референдуму та про Примірний перелік видів послуг, що можуть надаватися цим комісіям за кошторисами видатків на підготовку і проведення виборів, всеукраїнського референдуму", підпункту 5 пункту 7 Порядку обліку надходження та витрат бюджетних коштів, що виділяються на підготовку і проведення виборів, всеукраїнського референдуму, та звітності з цих питань виборчих комісій, комісій з всеукраїнського референдуму і про форми фінансового звіту, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від 18 червня 1999 року № 97, Центральна виборча комісія постановляє:

1. Затвердити Порядок передачі на зберігання матеріальних цінностей, придбаних виборчими комісіями, комісіями з всеукраїнського референдуму на проведення виборів, всеукраїнського референдуму (додається).

2. Постанову надіслати Верховній Раді Автономної Республіки Крим, обласним Київській і Севастопольській міським радам та територіальним виборчим комісіям для доведення її до відома відповідних рад і дільничних виборчих комісій.

Голова
Центральної виборчої комісії



М.РЯБЕЦЬ

ПОРЯДОК

передачі на зберігання матеріальних цінностей, придбаних виборчими комісіями, комісіями з всеукраїнського референдуму на проведення виборів, всеукраїнського референдуму

1. До передачі на зберігання підлягають матеріальні цінності, придбані територіальними (окружними) виборчими комісіями, комісіями з всеукраїнського референдуму (далі — комісіями) відповідно до Глимирного переліку обладнання та інвентаря, необхідних для виборчої комісії, комісії з всеукраїнського референдуму, виборчої дільниці, дільниці для голосування, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від 8 липня 1999 року № 107, за кошти Державного бюджету України, виділені на підготовку та проведення виборів, всеукраїнського референдуму.

2. До передачі належать усі придбані матеріальні цінності, які знаходилися у використанні комісій, за винятком канцелярського приладдя, іншого обладнання та інвентаря, що мають разовий характер використання і списуються в установленому порядку на утримання комісій.

3. Матеріальні цінності, що підлягають передачі на зберігання, передаються дільничною виборчою комісією, комісією з всеукраїнського референдуму сільській, селищній, міській (міста, де відсутні районні ради), районній у місті раді за місцем свого знаходження не пізніше трьох днів після дня опублікування Центральною виборчою комісією повідомлення про результати виборів, всеукраїнського референдуму, а територіальною (окружною) виборчою комісією, комісією з всеукраїнського референдуму — районній, міській, районній у місті раді за місцем свого знаходження протягом десяти днів з дня такої публікації.

4. Передача матеріальних цінностей на зберігання оформляється дільничною виборчою комісією, комісією з всеукраїнського референдуму та сільською, селищною, міською (міста, де відсутні районні ради), районною в місті радою актом за формою 1 (додається), з затвердження його головою відповідної комісії вищого рівня. Передача матеріальних цінностей територіальною (окружною) виборчою комісією, комісією з всеукраїнського референдуму на зберігання районній, міській (міста, де відсутні районні ради), районній в місті раді оформляється актом за формою 2 (додається).

5. Акт передачі-прийняття матеріальних цінностей територіальної (окружної) виборчої комісією, комісією з всеукраїнського референдуму складається в трьох примірниках, два з яких залишаються у суб'єктів передачі-прийняття матеріальних цінностей, а третій надсилається до Центральної виборчої комісії в строк і за правилами, встановленими Порядком обліку надходження та витрат бюджетних коштів, що виділяються на підготовку і проведення виборів, всеукраїнського референдуму, та звітності з цих питань виборчих комісій, комісій з всеукраїнського референдуму, затвердженим постановою Центральної виборчої комісії від 18 червня 1999 року № 97.

Акт передачі-прийняття матеріальних цінностей дільничною виборчою комісією, комісією з всеукраїнського референдуму складається в трьох примірниках, два з яких залишаються у суб'єктів передачі-прийняття, а третій надсилається комісією до територіальної (окружної) виборчої комісії, комісії з всеукраїнського референдуму негайно.

6. Передача-приймання матеріальних цінностей здійснюється особами, визначеними відповідно комісією, сільським, селищним, міським головою, головою районної у місті ради, або особою, яка виконує його повноваження.

7. Усі матеріальні цінності, передані за актами на зберігання територіальною (окружною) виборчою комісією, комісією з всеукраїнського референдуму та дільничними виборчими комісіями, комісіями з всеукраїнського референдуму, відображаються у зведеній довідці про передачу на зберігання матеріальних цінностей за формою 8, встановленою постановою Центральної виборчої комісії від 18 червня 1999 року № 97.

8. Матеріальні цінності, передані на зберігання, повертаються радами відповідним виборчим комісіям, комісіям з всеукраїнського референдуму для використання під час виборчої кампанії чи всеукраїнського референдуму протягом трьох днів з дня утворення цих комісій або Центральної виборчої комісії на її вимогу.

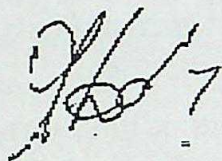
У разі втрати або пошкодження матеріальних цінностей заподіяні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9. Матеріальні цінності, передані на зберігання, відображаються на позабалансовому рахунку відповідної ради.

10. Повернення матеріальних цінностей оформляється актами за формами 3 і 4 (додаються), що складаються в трьох примірниках, один з яких залишається у ради, а два – у комісії.

11. Дільнична виборча комісія, комісія з всеукраїнського референдуму
силає негайно до відповідної комісії вищого рівня один примірник акта
вжиття матеріальних цінностей за формою 3, який затверджується
овою комісії вищого рівня і обліковується відповідно до положень
рядку обліку надходження та витрат бюджетних коштів, що виділяються
підготовку і проведення виборів, зсеукраїнського референдуму та
ності з цих питань виборчих комісій, комісій з всеукраїнського
референдуму, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від
червня 1999 року № 97.

Секретар
Центральної виборчої комісії



Я. ДАВИДОВИЧ

Григорієвський 112

У К Р А І Н А
Тростянецька міська рада
Виконавчий комітет
Р І Ш Е Н Н Я

від 24.11.1999 р. № 507
м.Тростянець

Про затвердження розпоряджень
міського голови.

Виконком міської ради вирішив :

1. Затвердити розпорядження міського голови від 12 листопада 1999 року №142 "Про надання дозволу на відкриття торгової точки ПЗ "Нори",
- розпорядження від 12 листопада 1999 року "Про продовження терміну роботи працівника Ідженка В.А. в П"Тростянецькомунсервіс".
2. Секретарю виконкому дане рішення направити до приймальні та бухгалтерії виконкому.
3. Контроль за виконаннями даного рішення покласти на секретаря виконкому Н.В.Кокушко.

Міський голова



А.В.Вітніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 листопада 1999 року

№ 153

м.Тростянець

Про створення комісії по прийманню матеріальних цінностей, придбаних виборчими комісіями на проведення виборів.

1. Для приймання матеріальних цінностей, придбаних виборчими комісіями на проведення виборів, згідно Постанови центральної виборчої комісії №402 від 28.10.99 року створити комісію в складі :

Голова комісії - Колісниченко О.В. - заступник міського голови по виконавчій роботі
Члени комісії - Суббот В.С. - спеціаліст по контролю
Пиво В.О. - зав. комунальним відділом

2. Головному бухгалтеру міськвиконкому Саміло К.Ф. матеріальні цінності взяти на облік позабюджетного рахунку.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря виконкому Н.В.Кожушко.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 листопада 1999 року

№ 154

м.Тростянець

Про створення аварійних бригад.

1. Керівникам П"Тростянецькомунсервіс" та ТДЖЕУ, наказами по підприємствах створити чергові бригади на випадок виникнення аварійних ситуацій.

В наказах визначити персональний особовий склад, домашні адреси, систему оповіщення.

3. Аварійні бригади забезпечити недоторканим комплектом необхідних матеріалів.

4. Списки аварійних бригад надати до міськвиконкому до 27.11.99 року.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зав. комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29 листопада 199 9 року

№ 155

м.Тростянець

У зв'язку з виконанням апаратом управління міськвиконкому обов'язків, пов'язаних з проведенням роботи по приватизації квартир і земельних ділянок, своєчасною видачею талонів на паливо, успішним проведенням робіт по благоустрою міста, преміювати працівників міськвиконкому у розмірі 35% середньомісячного заробітку за листопад 1999 року згідно Постанови Кабінету Міністрів України №35 від 21.03.1993 року / пункт 2в/.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29 листопада 1999 року

№ 156

м.Тростянець

Про використання державної
символіки України на території
міста.

Відповідно до статей 20,65 Конституції України статті 2 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 10.11.1999 року №548 "Про використання державної символіки на території району" та з метою утвердження державності України та вшанування її державних символів:

І. Всім підприємствам, організаціям та установам міста, незалежно від форм власності, організувати обладнання стендів та куточків з державною символікою / Державний Прапор України, Державний Герб України/ та забезпечити виконання на державній мові наглядної агітації, реклами та найменування підприємства.

Термін виконання до 01.01.2000 року.

І.І. При проведенні офіційних заходів обов'язково використовувати державну символіку та при відзначенні державних свят забезпечувати вивішування Державного Прапора України над адмінприміщенням.

2. Спеціалісту міськвиконкому у справах захисту прав споживачів Осипову В.А. та спеціалісту по контролю за місцевими податками і Зборами Кириленку А.М. в строк до 20 січня 2000 року здійснити перевірку виконання даного розпорядження підприємствами, організаціями щодо використання державної символіки та державної мови, скласти приписи по результатах перевірки. / Додаток 1. Додаток 2/.

3. Спеціалістам : Кириленку А.М. та Осипову В.А. провести у строк до 01 січня 2000 року перевірку на території міста по дотриманню державної мови на рекламних написах, на вивісках назв магазинів та

Зам. № 202.

всіх інших найменуваннях та написах.

4.Кириленку А.М. та Осипову В.А. у строк до 01 лютого 2000 року надати інформацію про виконання даного розпорядження до виконкому міської ради.

5.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря виконкому Н.В.Кожушко.

Міський голова

B. Anf.

А.В.Вінніков

Додаток І
до розпорядження №
від листопада 1999р.

С П И С О К

підприємств, установ та організацій міста, які
підлягають перевірці спеціалістом по контролю та
збору місцевих податків Кириленком А.М.

Установи та бюджетні організації :

1. Районний відділ РВ УМВС ~~~~~
2. Пожежна частина.
3. Редакція газети "Тростянецький вісник",
4. Редакція газети "Наш Тростянець",
5. Управління АП
6. Управління соцзахисту населення.
7. Управління соціальної допомоги.
8. Центр зайнятості населення.
9. Пенсійний фонд.
10. Податкова адміністрація.
11. Фінансовий відділ.
12. Відділ статистики.
13. Страхова компанія "Оранта"
14. Відділ субсидії.
15. Агропромбанк
16. Приватбанк.
17. Ощадбанк.

Промислові підприємства :

1. ВАТ "Завод Електропобутприлад"
2. АТКП "Тростянецький ДОК"
3. АТ "Тростянецький машзавод"
4. ВАТ "Північківський цукрозавод"
5. ВАТ "Крафт Якобс Сушард Україна"
6. Друкарня
7. Комбінат хлібопродуктів
8. Завод мінвод
9. АП "Тростянецький маслозавод"
10. Тростянецька швейна фабрика "Зоря".

2.

II. Дослідне насіннєве підприємство "Тростянецьке".

12. Держлісгосп.

Будівельні організації :

1. Агропромбуд
2. ВАТ Тростянецьагроспецбуд"
3. Шляхова ремонтна будівельна діляниця.
4. БМУ "Тростянецьбуд"
5. Тростянецький сільбудсервіс"

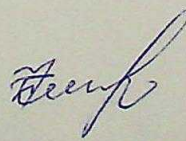
Сільськогосподарські підприємства :

1. ВАТ "Агротехсервіс"
2. ВАТ "Агрохім"

Залізничний транспорт :

1. Станція Смородине
2. Вокзал станції Смородине
3. Локомотивне депо
4. Діляниця залізничного зв'язку
5. 9 дистанція колії
6. Госпрозрахункова будівельно-монтажна діляниця ст. Смородине.
7. Стрілецько-пожежна частина та воєнізована охорона
8. Відбудовчий потяг
9. ДТВП "Хлібзавод "Залізничник".
10. Район електричних мереж
11. Санітарно-епідеміологічна станція ст. Смородине.
12. Сумська 5 дистанція цивільних споруд та водопостачання ст. Смородине.
13. Лінійний пункт міліції ст. Смородине.

Секретар виконкому



Н. В. Кожушко

Додаток 2
до розпорядження №
від листопада 1999 року

С П И С О К

підприємств, установ, організацій які підлягають
перевірці спеціалістом у справах захисту прав
споживачів Осиповим В.А.

Установи та бюджетні організації :

1. Районний суд
2. Прокуратура
3. Юридична консультація
4. Природоохоронна консультація
5. Кіномережа
6. Відділ культури
7. Центральна бібліотека
8. Центральна аптека.
9. Казначейство
10. Контрольно-ревізійний відділ
11. Станція захисту рослин
12. Відділ ветеринарної медицини
13. Насіннева станція
14. Районна лікарня
15. Санітарно-епідемічна станція
16. Лісодослідна станція
17. Державне житлово-експлуатаційне управління .

Промислові підприємства :

1. Комбікормовий завод
2. Підприємство /Ворскла"
3. ВАТ "Тростянецьке АТП-15946"
4. Район електричних мереж
5. Райагропроменерго
6. Цех електрозв'язку
7. Цех газового господарства
8. П"Тростянецькомунсервіс"
9. "Сумитеплокомуненерго"
10. Відділення "Сумипошта".

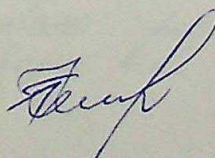
Торгівельні організації :

1. Райспоживспілка
2. Міське споживче товариство
3. Рббкооп
4. Комбінат громадського харчування
5. Хлібзавод райспоживспілки
6. Оптово-торгівельна база

Комерційні структури :

1. ПФ "Норд"
2. Фірма "Смак"
3. МП "Вікторія"
4. ПФ "Пошук"
5. ПФ "Кробс"
6. ПФ "Автоснаб"
7. "Монарх"
8. "Мобіл"
9. МП "Гай"
10. "Севар-хліб"
11. "Меркурій"
12. "Атра"
13. "Журавушка"
14. "Тростянецьторгбудсервіс"
15. "Добробут"
16. "Свід"
17. "Чайка"
18. "Албі"
19. "Схід"
20. "Чайка"
21. "Синтекс"

Секретар виконкому



Н.В. Кожушко

127

Україна
Сергійська область
Трошчанська міська рада
Виконавчий комітет
Розпорядження

від 2 грудня 1999 року №

Продовіл Давидовій Ользі Володимирівні
на відкриття торгової точки

Визначено
О.В.В.

Розглянувши звернення Давидової Ольги Володимирівни
про надання дозволу на відкриття торгової точки в
орендованому приміщенні по вул. Торського, 10-А:

- 1 Дозволити Давидовій Ользі Володимирівні відкриття
торгової точки.
- 2 Затвердити графік роботи: з 9⁰⁰ до 18⁰⁰
перерва на обід з 13⁰⁰ до 14⁰⁰
- 3 Давидовій О.В. на підставі рішення 11 сесії Трошчанської
міської ради 22 скликання №30 від 24.09.97 року сплатити
до міського бюджету збір у розмірі 20 неоподаткованих
мінімумів заробітної плати громадян.
- 4 Дана розпорядження набуває чинності для
Давидової О.В. після виконання вимоги пункту 3
даного рішення розпорядження
- 5 Зобов'язати заявника утримувати торгову точку
та прилеглу територію за 10 метрів по периметру
у належному санітарному стані.
- 6 Секретарю виконкому направити дане розпоряджен-
ня в податкову адміністрацію, СЕС, СФПЧ-24, РВ УМВС,
заявнику, виконавцям виконкому та затвердити на
наступному засіданні виконкому.
- 7 Контроль за виконанням даного розпорядження покласти
на спеціаліста II категорії по збору та контролю місцевих
податків Кириленка А.М.

Міський голова

А.В. Вікніков.

П. Кириченко А.М.
прошу вас розпорядитись
на відкриття торгової точки.
О.О.П.

Міському голові 128
Вікнікову А.В.

Ві
приватного підприємця
Давидові Олени
Волонієвни
протівки
вул. Островського, 31

Заява

Прошу надати розвід на
відкриття торгової точки
в арендованому приміщенні
по вул. Горького, 10^а, та
затвердити графік роботи:
працює з 9⁰⁰ до 18⁰⁰
перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰

без вихідних
Моєму прохання прошу не
відривати.

29.11.1999р

Дир.



Отделение Государственной службы охраны
при Ахтырском ГРО УМВД
Украины в Сумской области

245460 г.Тростянец, ул.Горького, 34. Тел. 5-14-98, 5-18-89

30 ноября 1999 года № 249

ОГСО при Ахтырском ГРО УМВД Украины в Сумской области
возражений по выдаче разрешения на открытие торговой точки
ЧП Давыдова (г.Тростянец ул. Горького 10 а) не имеет.

Начальник ОГСО при Ахтырском ГРО УМВД
Украины в Сумской области

Голубченко И.П.

130

ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖЕНИЙ НАГЛЯД

Тростянецького району

ДОЗВІЛ № 57

на посяг роботи приватного підприємства
Лаводова Олесь Володимирович

На підставі заяви від 23. 11. 99

дозволяється почати роботу підприємства приватному підприємцю
Лаводові Олесю Володимировичу

з 23 листопада 1999 р.

Умови дії дозволу : на 1 (один) рік при цьому
(вказати "постійно" в разі не виконання окремих)

отримавши висног пожежної безпеки та
(нормативних вимог пожежної безпеки вказується термін дії)

Своєх будівельних норм і правил
(дозволу та умови для забезпечення безпеки виробництва)

Дозвіл видано 23. 11. 1999 р.

Насальник СДПЧ-24 Зоробельський С.П.

посада

підпис

М.П.

З а я в а

на одержання дозволу на початок роботи

Приватний підприємство
(найменування підприємства)

Заявник

Давырова Ольга Володимирівна
(власник або уповноважений ним орган)

Адреса

м. Простісень вул. Герасюк 10а

Телефон

5-10-15 Телефакс

Телекс

Номер рахунку та найменування відділення банку

рах. N 46001245060001

СФ КБ "Приватбанк" код. 337546

Обґрунтування готовності підприємства до роботи і перелік документів

які підтверджують відповідальність його будівництва затвердженному

проекту

Власник підприємства

або уповноважений ним орган

підпис

Ольга

М.П.

дата

23.11.99



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ТРОСТЯНЕЦЬКА РАЙОННА
САНІТАРНО-ЕПІДЕМІОЛОГІЧНА СТАНЦІЯ

245460 м. Тростянець, вул. Фрунзе, 32

Тел. 5-11-39

23.11.99р. № 808
На № _____ від _____

Приватному підприємцю
Давидовій О.В.
м.Тростянець,
вул.Острівського, 31

Тростянецька рай.СЕС не заперечує проти відкриття магазину "Мелодія" в арендованій торговій точці ПФ "НОРД" за адресою м.Тростянець, вул.Горького, 10"а", Будинок побуту.

В.о.головного лікаря *Віслюк* В.Л.Суріков

Зам. № 441.

до Положення про державну реєстрацію
суб'єктів підприємницької діяльності

СВІДОЦТВО

про державну реєстрацію [перереєстрацію] суб'єкта
підприємницької діяльності — фізичної особи

Давидова Ольга Володимирівна
(прізвище, ім'я та по батькові)
суб'єкта підприємницької діяльності)

Ідентифікаційний код суб'єкта підприємницької діяльності в Державному реєстрі фізичних осіб —
платників податків та інших обов'язкових платежів 2832005404

Дата внесення до Державного реєстру фізичних осіб — платників податків та інших обов'язкових
платежів 22 листо 1997 р.

Місце проживання Симонів с/п. н. Троїцьке,
вул. Острівського, 31

Видане Троїцьке районне управління державної реєстрації
(найменування органу державної реєстрації)

про що зроблено запис в журналі обліку реєстрації за номером № 211

Посадова особа органу державної реєстрації

м. Сидоренко

Сидоренко А. С.

(назва посади, прізвище та ініціали)

Дата видачі 7 квітня 1998 р.



(підпис)

Відомості про зміну місця проживання

№ свидетельства про регистрацию платных карт 78-733426

Р/с 26001275060001

МФО 337546

Кор. Банк 23633156

Тюстотепловое от. от КБ "Приватбанк"

Приватный бизнесмен Давидова Ольга
Корреспондент

паспорт МА 0012455 от 15. апреля 95
выдан Тюстотепловым РВ ул. К. Маркса в
Султаново д. 1.

133

Договір суборенди нежилого приміщення

м.Тростянець

" 01 " грудня 1999 р.

Приватна фірма "НОРД" в подальшому "Орендодавець", в особі директора Лободіна Миколи Володимировича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони і приватний підприємець Давидова Ольга Володимирівна в подальшому "Орендатор", в особі Давидової О.В., що діє на підставі свідоцтва про реєстрацію приватного підприємця № 211 від 7 квітня 1998 року, з другої сторони уклали цей договір про таке:

1. "Орендодавець" передає, а "Орендатор" приймає у тимчасове користування нежиле приміщення площею _____ кв.м. по вулиці Горького 10 А м. Тростянець для розміщення в ньому торгівельної точки для торгівлі аудіо і відео касетами.
2. Передача приміщень в суборенду проводиться комісійно, про що складається відповідний акт, який є невід'ємною частиною цього договору. До складу комісії входять представники "Орендодавця" і "Орендатора". Здача приміщень "Орендодавцю" після закінчення дії договору проводиться в такому ж порядку.
3. Приміщення "Орендатор" зобов'язується використовувати тільки за прямим призначенням, обумовленим у п.1 цього договору.
4. Вказані у п.1 приміщення передаються "Орендатору" в технічно справному стані. В такому ж стані "Орендатор" зобов'язується повернути орендовані приміщення після припинення дії даного договору.
5. "Орендатор" не має права переобладнувати або проводити реконструкцію приміщень, що передаються в суборенду, без відому та узгодження з "Орендодавцем".
6. "Орендатор" зобов'язується утримати орендовані приміщення в належному порядку.
7. "Орендатор" несе персональну відповідальність за додержання в приміщеннях, наданих в суборенду, правил протипожежної безпеки та охорони праці.
8. "Орендатор" зобов'язується сплачувати "Орендодавцю" орендну плату, плату за електроенергію, теплопостачання з розрахунку 100 грн.00 коп. в місяць не пізніше п'ятого числа поточного місяця. Орендна плата починає нараховуватись з дня передачі приміщення "Орендатору" згідно акту з приймання-передачі.
9. У разі несвоєчасної оплати або необгрунтованого ухилення від рахунків за суборенду, "Орендатор" сплачує "Орендодавцю" пеню в розмірі 0.5% від суми прострочки платежу за кожний день прострочки.
10. "Орендодавець" має право переглядати та змінювати розмір суборендної плати в залежності від змін фінансової політики, про що повинен інформувати "Орендаря" не пізніше як за 10 днів до зміни орендної плати.
11. Договір набуває чинності з дня його підписання. Строк дії договору- 1 рік. Договір вважається продовженим на новий строк, якщо ні одна із сторін не заявить про припинення цього договору.

12. "Орендодавець" має право в односторонньому порядку розірвати договір в разі невиконання "Орендатором" пунктів 5-8 даного договору, попередивши про це "Орендатора" за 10 днів.

13. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку будь-якою стороною до закінчення його дії з попередженням протилежної сторони за 10 днів.

14. У разі закінчення дії договору, суборендна плата вноситься "Орендатором" в день фактичної здачі приміщення "Орендодавцю" згідно акту приймання-передачі.

15. Всі розбіжності, які виникають протягом дії договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди- в Арбітражному суді.

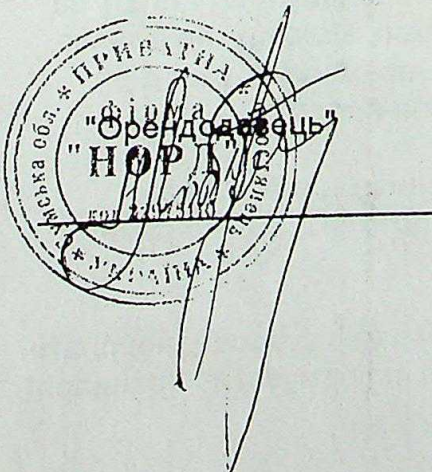
16. Юридичні адреси та реквізити сторін:

"Орендодавець" : Приватна фірма "НОРД"

Сумська обл., м.Тростянець
вул.50 років СРСР,5 А
р/р 26005253776001 в Тростянецькому
відділенні СФ КБ "Приватбанк"
МФО 337546, код 22975110
тел. 5-38-61

"Орендатор":

ПП Давидова О.В.
Сумська обл., м.Тростянець
р/р 26001275060001 в Тростянецькому
відділенні СФ КБ "Приватбанк",
МФО 337546, код 23633156
№ свідоцтва 78733426
паспорт МА № 012455 від 15 червня 1995 р.
виданий Тростянецьким РВ УМВСУ



"Орендатор"



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 7 грудня 199 9 року

№ 157

м.Тростянець

Про дозвіл Давидовій Ользі Володимирівні
на відкриття торгової точки.

Розглянувши звернення Давидової Ольги Володимирівни про надання дозволу на відкриття торгової точки в орендованому приміщенні по вул.Горького, 10а :

1.Дозволити Давидовій Ользі Володимирівні відкриття торгової точки.

2.Затвердити графік роботи : з 9-00 до 18-00
перерва на обід з 13-00 до 14-00

3.Давидовій О.В. на підставі рішення II сесії Тростянецької міської ради 22 скликання №30 від 24.09.97 року сплатити до міського бюджету збір у розмірі 20 неоподаткованих мінімумів заробітної плати громадян.

4.Дане розпорядження набуває чинності для Давидової О.В. після виконання вимоги пункту 3 даного розпорядження.

5.Зобов'язати заявника утримувати торгову точку та прилеглу територію за 10 метрів по периметру у належному санітарному стані.

6.Секретарю виконкому направити дане розпорядження в податкову адміністрацію, СЕС, СДПЧ-24, РВ УМВС, заявнику, виконавцям виконкому, та затвердити на наступному засіданні виконкому.

7.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеціаліста по збору та контролю місцевих податків Кириленка А.М.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 01 грудня 1999 року
м.Тростянець

№ 158

Про надання матеріальної
допомоги.

Розглянувши заяву гр.Лободіної В.В. :

1.Надати матеріальну допомогу Лободіній Валентині Василівні
в розмірі 200,0 грн. на поховання батька.

2.Бухгалтерії виконкому провести виплату за рахунок економії
заробітної плати.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
головного бухгалтера міськвиконкому К.Ф.Саміло.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 7 грудня 1999 року
м. Тростянець

№ 159

Про організацію комісії по виборі земельних ділянок для будівництва та обстеженню житлових будинків на аварійність.

І. Організувати комісію по виборі земельних ділянок для будівництва та обстеженню житлових будинків на аварійність а також оформлення необхідної документації в складі:

Голова комісії: заступник міського голови по виконавчій роботі -
Колісниченко О.В.

Члени комісії:

Головний архітектор району

- Лучанінов О.В.

Головний санітарний лікар району

- Яхно М.І.

Начальник СДПЧ-24

- Загребельний С.П.

Спеціаліст у справах комунального будівництва міськвиконкому

- Борель С.В.

Землевпорядник міськвиконкому

- Давидов В.В.

Інженер АББ

- Бельська Т.Б.

2. Комісії приступити до роботи о 9⁰⁰ годині ранку 9 грудня 1999 року в приміщенні міськвиконкому.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови по виконавчій роботі Колісниченка О.В.

Міський голова

А.В. Вінніков

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ	
В данном деле пронумеровано	436 листов
сумма тридцать шесть	
Должность	специалист арх. ред.
	14 февраля 1902
Подпись	Сиф

436