

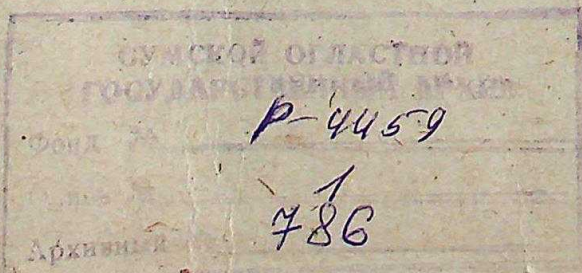
98.2
1
6-5 h-4

Тироміанська міська рада та її
виконавчий комітет м. Тироміанська
Сумської області

786

Розпорядження виконавчому
міської ради
Том - 1

4 січня 1999 року
31 березня 1999 року
На 129 мешах





УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 січня 1999 року

№ 01

м.Тростянець

Про перевірку каси.

1. Для проведення раптової перевірки каси призначити комісію в складі:

Пиво В.О.	-зав.комунальним відділом - голова комісії
Суббот В.С.	- спеціаліст по контролю
Саміло К.Ф.	- головний бухгалтер

2. Комісії приступити до роботи без попередження.

Акт на затвердження подати 04.01.99 р. до кінця дня.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.В.ВІННИКОВ



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 08 січня 199 9 року
м.Тростянець

№ 02

Про проведення щомісячних
перевірок по зверненнях громадян
по підвідомчих виконкому підпри-
ємствах.

На виконання протокольного рішення апаратної наради при міському
голові :

1.Спеціалісту по контролю за зверненнями громадян міськвиконкому
В.С.Субот щомісячно до 15-го числа слідуєчого за звітним місяця про-
водити документальні перевірки по зверненнях громадян по підвідомчих
виконкому підприємствах : ТДЖЕУ, П-ву "Тростянецькомунсервіс", Під-
приємству "Сумитеплокомуненерго", Тростянецькому цеху газового госпо-
дарства Охтирського "Міжрайгазу ".

2.Керівникам вищевказаних підприємств С.І.Авраменку, В.І.Гонта-
рю, В.Б.Кудрі, І.І.Герасименку обновити графіки прийому громадян,
журнали реєстрації письмових звернень громадян та журнали особистого
прийому керівника.

3.Секретарю виконкому Н.В.Кожушко дане розпорядження направити
ТДЖЕУ, П"Тростянецькомунсервіс", П"Сумитеплокомуненерго", Тростянець-
кому цеху газового господарства.

4.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на сек-
ретаря виконкому Н.В.Кожушко.

Міський голова

А.В.Вінніков

п. Вовечийко А.В.

обговорити зі старою
і підготувати розпорядження
по даному питанню.

Міському голові
Віннікову А.В.

Відповідно до рішення
зроблено перевірка роботи із звер-
неннями громадян міста в Трос-
танецькому нсчу, Тростанець-
кому нсрвісі та Сушицькому нсчу
енерго.

Тростанецьке нсчу:

За 1998 рік надійшло 98 письмових
заяв. Уз них 24 заяви, що сто-
суються капітального ремонту.
Всі заяви зареєстровані у вхідній
журнал, на них ставиться реєс-
траційний номер і дата надход-
ження. На звернення пишеться
революція керівника і вказується
де строк виконання, але в реєст-
раційній журналі революція не
писалась (під час моєї перевірки це
було виправлено), а тому прокон-
тролювати по строкам виконання
заяв було неможливо. Після вип-
равлення цієї помилки виявилось,
що із 98 заяв 20 із них простроче-
ні на 2-3 місяці.

Заведені картки з заявами, які вико-
нані та ті, що лишаються на
контролі. На день перевірки - 3 звер-

нення на контролі, строк яких (2) ч
вказаний.

Ведеться журнал запису учасних звер-
нень громадян. За 1998 рік їх було
686, але відмітки про виконання
робіт відсутні у 28 зверненнях.

Після виконання заяв, на них не має
запису "До справи" і дати на під-
пис керівника після того заяву
можна оформити "У справу". Всі ці
зауваження були письмово зали-
шені Кошик О.В., яка веде доку-
ментацію по зверненнях.

24 заяви буде передано до міськвп-
конному з проханням ввести в
типульний список на 1999 рік,
про що письмово будуть повідо-
лені заявники.

"Простякеському сервіс"

За 1998 рік надійшло 13 заяв. та
6 карток усного прийому. З заяви
прострочені на 3 дні. Документа-
ція по зверненнях ведеться вірно,
зауважень по їх оформленню не-
має.

"Судителюкому енерго"

За 1998 рік не надійшло жодного
звернення зі слів ст. майстра
Кудрі В.Ф., а тому документації
по заявах громадян не ведеться.

Сп. по контролю

В. Судит



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06 січня 1999 року

№ 03

м.Тростянець

Про заходи щодо підготовки та
відзначення 60-річчя від дня
заснування Сумської області.

З метою відзначення 60-ї річниці від дня заснування Сумської
області :

1.Затвердити заходи щодо підготовки та відзначення 60-річчя
від дня заснування Сумської області . /Додаток №1 /.

2.Створити робочу групу при міськвиконкомі по підготовці та
відзначенню 60 річниці заснування Сумщини . /Додаток №2 /.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на сек-
ретаря виконкому Н.В.Кожушко.

Міський голова

А.В.Вінніков

З А Х О Д И

виконкому міської ради по підготовці та відзначенню
60-річчя від дня заснування Сумської області.

1. Прийняти участь у підготовці плану проведення основних громадсько-культурних заходів в місті в день святкування.

Міськвиконком. Січень 1999 р.

2. Прийняти участь у розробці сценарного плану проведення урочистих зборів у м.Тростянець.

Міськвиконком. Січень 1999 року

3. Запросити на свято гостей та депутатів міської ради.

Секретар міської ради. Січень 1999 р.

4. Провести в клубах міськради цикли тематичних заходів по святкуванню 60-річчя Сумщини.

Міськвиконком. Січень - березень 1999 р.

5. Прийняти участь у забезпеченні видання збірки "Тростянецьчина: минуле і сьогодення", книги "Історія Тростянецьчини", та збірки віршів поетів Тростянецьчини "Джерела",

Міськвиконком. Січень 1999 р.

6. Прийняти участь в різноманітних спортивних святах на призи героїв-земляків, спартакіадах.

Міськвиконком. Січень-травень 1999 р.

7. Лекторській групі при міськвиконкомі прочитати ряд тематичних лекцій, присвячених цій знаменній даті.

Міськвиконком, Секретар виконкому
Січень- березень 1999 року.

8. Вишукати можливість надання матеріальної допомоги громадянам похилого віку, які своєю працею прославили місто, творчу інтелігенцію, заслужених працівників освіти та медицини.

Міськвиконком, січень-березень 1999р.

7
2.
9. Прийняти участь у вечорах-зустрічах по вшануванню відомих
людей України, уроженців Тростянеччини.

Міськвиконком, січень 1999 р.

Міський голова

B. Shif-

А.В.Вінніков

8

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від січня 1999 року №

С К Л А Д

робочої групи міськвиконкому по підготовці та відзначенню
60-річчя від дня заснування Сумської області.

- | | |
|-------------------|--|
| 1.Збаражська Л.Д. | - секретар міської ради |
| 2.Кожушко Н.В. | - секретар виконкому, |
| 3.Зленко П.А. | - редактор газети "Наш Тростянець",
депутат міської ради, |
| 4.Столяренко В.І. | - вчитель ЗОШ №2, депутат міської ради, |
| 5.Лустенко С.А. | - вчитель ЗОШ №4, депутат міської ради, |
| 6.Шелест О.Г. | - кореспондент газети "Наш Тростянець",
депутат міської ради. |

Міський голова

В. Аніф.

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 січня 1999 року

№ 04

м.Тростянець

Про призначення комісії
по розгляду заяв громадян
пов'язаних з будівництвом
господарчих будов та обсте-
женням житлових умов.

1. Призначити комісію для розгляду заяв громадян пов'язаних з будівництвом господарських будов та обстеженням житлових умов в складі:

Голова комісії : заступник міського голови – Колісниченко О.В.,

Члени комісії :

Зав.комунальним відділом міськвиконкому	- Пиво В.О.,
Головний архітектор району	- Лучанінов О.В.,
Головний санітарний лікар	- Яхно М.І.,
Начальник СДПЧ-24	- Загребельний С.П.,
Начальник ТД ЖЕУ	- Авраменко С.І.,
Інженер АББ	- Бельська Т.Б.

2. Комісії приступити до роботи 14 січня 1999 року о 9 годині в приміщенні міськвиконкому.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови О.В.Колісниченка.

Міський голова

А.В.Вінніков

Зам. № 202.



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 січня 1998 року

№ 05

м.Тростянець

Про призначення відповідальних
осіб за ринковий збір.

1.Призначити відповідальним за одержання талонів ринкового збору та здачу звітів заступника міського голови О.В.Колісниченка.

2.Ринковий збір проводити згідно затвердженого графіка :
Кириленко А.М.,
Ященко В.А.,
Осипов В.А.,
Пиво В.О.,
Літвінов О.С.,
Колісниченко О.В.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14 січня 1999 року

№ 06

м.Тростянець

Про надання дозволу на використання
залишку тарифної відпустки за 1998 рік
в.о.начальника ТДЖЕУ Авраменку С.І.

В зв'язку з тим, що надана Авраменку С.І. тарифна відпустка з
18.08.98 року була перервана 01.09.1998 року у відповідності з роз-
порядженням №129 від 31.08.98 року

1.Надати можливість в.о.начальника ТДЖЕУ Авраменку С.І. вико-
ристати залишок тарифної відпустки за 1998 рік з 14.01.1999 року.

2.Виконання обов'язків начальника ТДЖЕУ на період відпустки
Авраменка С.І. покласти на головного інженера Захарченка П.П.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зав.
комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков

п. Тульба В. 2

до разрешения
заявлено

Знаете

прошу Вашего дозвола использовать
законное тарифное возмещение за 1898р
так же возмещение было перераспределено
по выработке необходимости.

Законное тарифное возмещение прошу
удалить с 14.01.99р по 8.02.99р.

12.01.99р

Ау

С.И. Абраменко

Не заперещу

12.01.99р.

Ау

Мисскому гоним
М.Трошенин
А.В.Викторов
В.С.Кочетков
С.И.Абраменко

12



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14 січня 1999 року

№ 07

м.Тростянець

Про призначення комісії по
передачі каси міськвиконкому.

І.В зв'язку з тарифною відпусткою бухгалтера-касира Городової
Р.В. для передачі каси створити комісію в складі :

Голова комісії - Колісніченко О.В. - заступник міського голови

Члени комісії :

Лободіна В.В. - зав.загальним відділом

Суббот В.С. - спеціаліст по контролю.

2.Комісії приступити до роботи 11.01.1999 року.

Акт на затвердження подади 11 .01.1999 року.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
головного бухгалтера Саміло К.Ф.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14 січня 1998 року

№ 08

м.Тростянець

Про надання матеріальної
допомоги.

В зв'язку із складним матеріальним становищем надати Літвінову
Олександрю Сергійовичу матеріальну допомогу в сумі 150 гривень на
ремонт квартири.

Головному бухгалтеру Саміло К.Ф. виплатити кошти за рахунок
економії заробітної плати через касу міськвиконкому.

Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зав.
загальним відділом Лободіну В.В.

Міський голова

А.В.Вінніков

п. Лоборіна В. В.

до розпорядження матеріальному
розподілу в розмірі 150.0 грн., за
рахунок епохальних заробітних плат.

Міському голові
Віннікову А. В.

Міськовому О. С.
Секретарієві природоохорон-
ного сектору

15

Ваш

Заєва

Прошу вас надати мені грошову
допомогу для ремонту квартири,
в зв'язку із складним матеріальним
ситуацією в сім'ї.

12. 01. 98 р.

Ваша

12. 04
01. 1998 р.



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14 січня 1999 року
м.Тростянець

№ 09

Про дозвіл на відкриття
торгівельно-обслуговуючого
підрозділу "Струмок".

Розглянувши звернення виробничої одиниці "Тростянецький завод мінеральних вод" від 13.01.99 року №17 - про перереєстрацію дозволу на відкриття торговельно-обслуговуючого підрозділу "Струмок" / завідувач Бова В.А./ :

1.Дозволити виробничій одиниці "Тростянецький завод мінеральних вод" відкриття торговельно-обслуговуючого підрозділу "Струмок" в орендованому приміщенні по вул.Горького,22.

2.Затвердити розпорядок роботи підрозділу "Струмок":
початок - 7-30, кінець - 19-30, без перерви, без вихідних.

3.Взяти до уваги, що дирекцією виробничої одиниці "Тростянецький завод мінеральних вод" на підставі рішення №30 від 26.09.97 року Тростянецької міської ради сплачено до міського бюджету збір у розмірі 20 неоподаткованих мінімумів заробітної плати громадян.

4.Зобов'язати завідувача ТОВ "Струмок" Бову В.А. утримувати торговельний підрозділ та прилеглу територію за 10 метрів у належному стані.

5.Дане рішення набуває чинності для торговельно-обслуговуючого підрозділу "Струмок" з 14.01.99 року.

6.Секретарю виконкому направити рішення в податкову адміністрацію, СЕС, СДПЧ-24, РВ УМВС, заявнику, виконавцям виконкому і затвердити на наступному виконкомі.

7.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеціаліста у справах про зборі місцевих податків і зборів Кириленка А.М.

Зам. № 202.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.В.ВІННИКОВ

*П. Виринський А.М.
місце та дата роздрукування
Р.Д.*



УКРАЇНА
«УКРХАРЧОПРОМ»

СУМСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ ПО ВИПУСКУ ПРОДОВОЛЬЧИХ ТОВАРІВ
ТРОСТЯНЕЦЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД

Розрахунковий рахунок 404306 в Тростянецькому відділенні АПБ, МФО 337223, код 00379560.
Телефони: директор 5-19-82, бухгалтерія 5-18-46.
245460, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Червоноармійська, 103

№ 17

від «13» січня 1999р.

МІСЬКОМУ ГОЛОВІ ВІННИКОВУ А.В.

Рішенням Виконавчого комітету № 258 від 17.06.98р.
Тростянецька міська рада надала дозвіл заводу мінеральних вод
на відкриття торговельної точки-магазину в орендованому примі-
щенні по вул. Горького, 22.

В зв'язку з організацією торговельно-обслуговуючого
підрозділу "Струмок" (завідуючий Бова В.А.) при виробничій оди-
ниці Тростянецький завод мінеральних вод прошу Вашого дозволу
на перереєстрацію надання дозволу на відкриття торговельної точки
ТОП "Струмок" в орендованому приміщенні по вул. Горького, 22.

ДОДАТОК: положення торговельно-обслуговуючого підрозділу
"Струмок".

ДИРЕКТОР

А.М. КУЛІНІЧ

14 01 99

Зам. № 110.

2 мт.

18

ПОГОДЖЕНО

Голова районної Ради
Навчальних депутатів

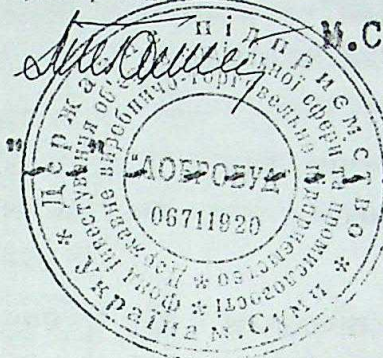


Березін

1998р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор виробничо-торгівельного підприємства
"Добробуд"



М.С.Галинський

1998р.

ПОЛОЖЕННЯ

торгівельно-обслуговуючого
підрозділу "Струмок"
виробничої одиниці
"Тростянецький завод
мінеральних вод"



*Взято на облік
перевіщення л 655
від 16.12.98р.*

Адреса:

Сумська область,
м.Тростянець,
вул.Горького, 22

Зареєстровано в ДТІ

25.12.98



Нал. інспекція

Ю.І.Вермиденко

СУМСЬКА ОБЛАСТЬ		
УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО		
ФОНДУ УКРАЇНИ		
Тростянецький районний вулиця		
12	12	98
03-833		

[Signature]

ТОРГОВЕЛЬНО-ОБСЛУГОВУЮЧОГО ПІДРОЗДІЛУ

ВИРОБНИЧОЇ ОДИНИЦІ "ТРОСТЯНЕЦЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД".

1. Торговельно-обслуговуючий підрозділ (далі - "Підрозділ") створено на основі рішення № 33 від 24.11.98 року виробничо-торговельного підприємства "Добробуд" (далі - "Підприємство").

2. Підрозділ є структурною частиною виробничої одиниці "Тростянецький завод мінеральних вод", має незакінчений баланс, розрахунковий рахунок в банку, не є юридичною особою.

3. У своїй діяльності Підрозділ керується законами України, розпорядженнями Голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної Ради, наказами та розпорядженнями засновника Підприємства, Підприємства, виробничої одиниці "Тростянецький завод мінеральних вод" та цим положенням.

4. Підрозділ знаходиться за адресою: 245460 Україна, Сумська область, м. Тростянець, вул. Горького, 22.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ.

2.1. Головним завданням торговельно-обслуговуючого підрозділу є :

2.1.1. Реалізація продукції, виробленої виробничою одиницею "Тростянецький завод мінеральних вод" та іншими виробничими одиницями Підприємства.

2.1.2. Одержання прибутку при мінімальних витратах.

2.1.3. Виконання встановлених Підприємством та виробничою одиницею завдань по реалізації продукції.

2.1.4. Оновлення і розширення асортименту продукції.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА.

3.1. Торговельно-обслуговуючий підрозділ має право :

3.1.1. Займатися реалізацією продуктів харчування, лікеро-горілчаних та тютюнових виробів.

3.1.2. Розпорядятися закріпленими за ним основними та обіговими коштами, трудовими та матеріальними ресурсами за дорученням виробничої одиниці "Тростянецький завод мінеральних вод".

3.1.3. Здійснювати свою діяльність, направлену на виконання

20

завдань, передбачених цим Положенням, на основі господарського розрахунку.

3.1.4. Укладати угоди при наявності доручення виробничої одиниці "Тростянецький завод мінеральних вод".

3.1.5. Відкривати в установах банку розрахункові рахунки згідно з діючим законодавством та за згодою з виробничою одиницею "Тростянецький завод мінеральних вод".

3.2. Торговельно-обслуговуючий підрозділ для здійснення своєї діяльності використовує печатку із його найменування, штамп, бланки та інші реквізити.

3.3. Несе відповідальність за виконання зобов'язань перед бюджетом, позабюджетними фондами, виробничою одиницею "Тростянецький завод мінеральних вод" та Підприємством в повному обсязі.

4. МАЙНО.

4.1. Майно Підрозділу складається з основних засобів та обігових коштів Виробничої одиниці, які передані Підрозділу у користування.

4.2. Вартість майна відображається у його балансі та балансі Виробничої одиниці.

4.3. Майно торговельно-обслуговуючого підрозділу знаходиться у державній власності ДП "Фонд Інвестування", підпорядковано на праві повного управління ДТП "Добробуд" та передано торговельно-обслуговуючому підрозділу Виробничої одиниці у користування.

4.4. Кошти формуються за рахунок :

- прибутків від реалізації продукції;

- інших джерел, не заборонених законодавчими актами та цим Положенням.

4.5. Доходи, одержані від господарської діяльності є складовою частиною доходів Виробничої одиниці та використовуються Підрозділом за згодою та в розмірах, встановлених виробничою одиницею "Тростянецький завод мінеральних вод".

5. УПРАВЛІННЯ.

5.1. Торговельно-обслуговуючий підрозділ очолює завідувачий, який призначається Виробничою одиницею "Тростянецький завод мінеральних вод" та погоджується з Підприємством.

5.2. Завідувач торговельно-обслуговуючого підрозділу :

5.2.1. Організовує всю його роботу та несе матеріальну відповідальність за діяльність підрозділу, стан пожежної безпеки, охорону праці, фінансові результати та дотримання вимог чинного законодавства при здійсненні своєї діяльності.

5.2.2. Діє в межах його компетенції відповідно з чинним законодавством, Положенням про торговельно-обслуговувачий підрозділ.

5.2.3. У встановленному порядку, затвердженному Виробничою одиницею, приймає заходи заохочування та накладає стягнення на працівників торговельно-обслуговувачого підрозділу.

5.2.4. Діє в межах його посадових обов'язків.

5.3. Преміювання керівних працівників торговельно-обслуговувачого підрозділу (завідувача бухгалтерії) проводиться за рішенням директора Виробничої одиниці та за погодженням з Підприємством.

5.4. Оптово-відпускні ціни на продукцію затверджуються директором Виробничої одиниці після погодження з Підприємством.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОРГОВЕЛЬНО-ОБСЛУГОВУЮЧОГО ПІДРОЗДІЛУ.

6.1. Торговельно-обслуговувачий підрозділ спеціалізується на реалізації продуктів харчування, лікеро-горілчанних виробів та тютюнових виробів.

6.2. Проводить заготівлю (закупку) сільгосппродукції від фізичних та юридичних осіб як на території області, так і за її межами.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

7.1. Торговельно-обслуговувачий підрозділ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

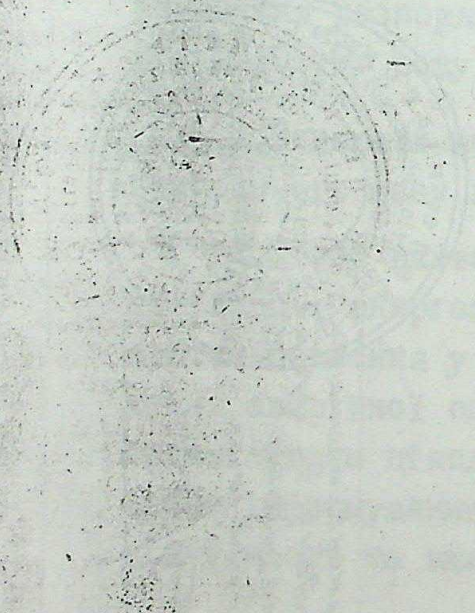
7.2. Службові особи торговельно-обслуговувачого підрозділу за порушення порядку і достовірності обліку та звітності несуть відповідальність в установленому законодавством порядку.

7.3. Перевірка фінансової діяльності торговельно-обслуговувачого підрозділу здійснюється службовими особами Підприємства, Виробничої одиниці та відповідними органами згідно з законодавством України, Статутом Підприємства та Положеннями Виробничої одиниці.

7.4. Торговельно-обслуговувачий підрозділ надає Виробничій одиниці звіти та іншу інформацію про фінансову діяльність в обсязі та строки, встановлені Виробничою одиницею.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

8.1. Діяльність торговельно-обслуговуючого підрозділу припиняється шляхом реорганізації або ліквідації, яка здійснюється наказом Директора Виробничої одиниці за погодженням з Підприємством та в інших випадках у порядку, передбаченому діючим законодавством України.



Цей документ пропонується
проконкретизовано та скріплено
підписом на 54 аркушах
юридичного акту





УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 січня 1998 року
м.Тростянець

№ 10

Про створення міського штабу по забезпеченню тепло-, водо-, енергопостачання в зв'язку з різким пониженням температури.

У зв'язку зі складною ситуацією в теплозабезпеченні об'єктів соціальної сфери та житла із-за різкого зниження температури атмосферного повітря та заборгованості населення, установ, організацій міста за спожитий газ, загрозою можливих неконтрольованих зупинок об'єктів тепло-, водо-, постачання та енергозбереження, з метою недопущення аварій на об'єктах господарств міста Тростянець та на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації №3 від 06.01.99 року :

1. Створити штаб по забезпеченню тепло-, енерго-, водопостачання природнього газу в складі згідно додатка.

2. Штабу вживати необхідні заходи щодо забезпечення об'єктів тепло-, водо-, енергозабезпечення, теплових мереж, внутрішньобудинкових систем опалення у випадках їх вимушеної зупинки. З метою попередження аварійної ситуації у випадках різкого пониження температури організувати цілодобове чергування членів штабу, забезпечити своєчасне інформування районного штабу про виникнення аварійних ситуацій у місті та вжитих заходах щодо їх усунення / тел. 5-14-90, 5-10-71,

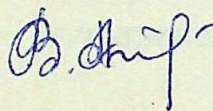
3. Керівникам ТДЖЕУ - Авраменку С.І., "Тростянецькомунсервіс" - Гонтарь В.І., Тростянецькій дільниці "Сумитеплокомуненерго" - Кудря В.Б., Тростянецького цеху "Міжрайгаз" - Герасименку І.І. Тростянецького РВБ, РЕМ - Залавському М.І., Хільченку М.М., зав. відділом культури - Перетятко В.І., завідувачу РВНО - Артюшенко М.М., головному лікарю ЦРЛ - Хороняці Т.М. забезпечити цілодобове чергування відповідаль-

них працівників з метою недопущення аварійних ситуацій на підвідомчих об'єктах.

4. Керівникам енергоспоживаючих об'єктів організувати цілодобове чергування відповідальних осіб для вирішення питань енергозабезпечення та прийняття оперативних рішень.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови О.В. Колісніченка.

Міський голова



А.В.Вінніков

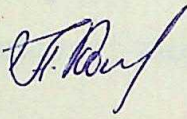
25

Додаток
до розпорядження міського
голови від 15 січня 1999 року
№ 10

С К Л А Д

міського штабу по забезпеченню тепловодоенергозабезпечення
в зв'язку з різким пониженням температури повітря.

Колісниченко О.В.	- заступник міського голови - начальник штабу,
Пиво В.О.	- зав.відділом комунального обслуговування заступник начальника штабу,
Гонтарь В.І.	- начальник "Тростянецькомунсервіс",
Авраменко С.І.	- начальник ТДЖЕУ,
Кудря В.Б.	- ст.майстер ділянки "Сумитеплокомуненерг
Герасименко І.І.	- начальник цехів "Міжрайгаз".

Заступник міського голови  О.В.Колісниченко



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 січня 1999 року

№ 11

м.Тростянець

Про призначення комісії для проведення перевірок виконання виробничих зобов'язань підприємствами власності ради / ТДЖЕУ, П"Тростянецькомунсервіс" / за 1998 рік.

Для більш ефективного направлення виконання робіт підвідомчих служб міськвиконкому та з метою посилення контролю за їх діяльністю:

1. Призначити комісію для проведення перевірки виконання зобов'язань підприємством "Тростянецькомунсервіс" за 1998 рік у складі:
О.В.Колісніченко – заступник міського голови,
П.С.Клімашевський – член виконкому міської ради.

2. Призначити комісію для аналогічної перевірки діяльності ТДЖЕУ за 1998 рік у складі :
В.О.Пиво – завідувачий відділом комунального обслуговування міста,

М.О.Кириленко – член виконкому міської ради.

3. Перевірку виконання виробничих зобов'язань підвідомчих виконкому підприємств / П "ТКС", ТДЖЕУ / за 1998 рік комісіям провести в період з 20.01.99 року по 31.01.99 року.

4. Результати перевірок відобразити у актах, проаналізувати дані питання на засіданні виконкому у лютому 1999 року.

5. Секретарю виконкому ознайомити з даним розпорядженням підпис членів комісії.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Зам. № 202.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20 січня 1999 р.

№ 12

Про видачу технічних умов на газифікацію
індивідуальних житлових будинків.

В зв'язку з тим, що проектна документація на газифікацію
вулиці Держинського в місті Тростянець виконана в повному
обсязі, узгоджена і пройшла експертизу:

1. Начальнику Тростянецького цеху газового господарства
Герасименко І.І. видавати технічні умови для замовлення
проектної документації на газифікацію індивідуальних житло-
вих будинків по вулиці Держинського в місті Тростянець.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
заступника міського голови Колісниченка О.В.

Міський голова

В. Аніф - А.В. Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20 січня 1999 року

№ 13

м.Тростянець

Про обстеження стану
державної служби.

І.Згідно Закону України "Про державну службу" розділ УПІ
ст.33 проводити виплату надбавок за вислугу років станом на 01.01.
1999 року працівникам міськвиконкому :

Вінніков А.В. - - - 15%

03.05.1974р. - 31.05.1976р. - 2р.00м. 28 дн. - армія
01.01.1993р. - 01.01.1999р. - 6р.00м. 00 дн. - міськвиконком
Всього : 8р. 00м. 28 дн.

Колісниченко О.В. - - - 15%

19.11.1965р. - 18.07.1968р. - 2р.07м.29дн. - армія
01.08. 1994р. - 01.01.1999р. - 4р.05м.00дн - міськвиконком
Всього : 7р.00м.29 дн.

Збаражська Л.Д. - - - 30%

23.11.1977р. - 01.01.1999 р. - 21р.1м. 8дн. - міськвиконком
Всього : 21 р.01.м.08 дн.

Суббот В.С. - - - 15 %

07.06.1990 р. - 01.01.1999р. - 8р.06м.24дн. - міськвиконком
Всього : 8р. 06м. 28 дн.

Карпенко О.Ф. - - - 15 %

26.09.1990р. - 01.01.1999 р. - 8р.03м. 05 дн. - міськвиконком
Всього : 8р.03м. 05 дн.

Зам. № 202.

Косьміна О.Ф. - - - - - 30%

04.05.1975р.	- 05.02.1982р.	- 6р.07м.01дн.	-РК ЛКСМУ
26.10.1982р.	- 28.03.1983р.	- 05м.02дн.	-райвиконком
24.04.1985р.	- 09.07.1987р.	- 2р.02м.16дн.	РОНО
18.08.1987р.	- 15.05.1991р.	- 3р.08м.27дн.	РК ЛКСМУ
16.05.1991р.	- 01.01.1999р.	- 7р.07м.15дн.	міськвиконком

Всього : 20р. 07м. 01 дн.

Сафонова Л.Д. - - - - - 20%

22.07.1987р.	- 20.12.1988р.	- 1р.04м.28дн.	- райвиконком
03.04.1989р.	- 01.01.1999р.	- 9р.08м.28дн.	- міськвиконком

Всього : 11р.01м. 26 дн.

Лоболіна В.В. - - - - - 25%

01.01.1976р.	- 05.08.1982р.	- 6р.07м.04дн.	- міськвиконком
01.09.1982р.	- 05.07.1985р.	- 2р.10м.04дн.	"
10.06.1992р.	- 01.01.1999р.	- 6р.06м.21дн.	"

Всього : 15р.11м.29дн.

Пиво В.О. - - - - - 20%

13.11.1974р.	06.11.1976р.	- 1р.11м.23дн.	- армія
31.12.1987р.	10.10.1990р.	- 3р.09м.09дн.	- РК КПУ
11.04.1991р.	- 17.09.1991р.	- 05м.06дн.	- "
26.03.1992р.	- 01.01.1999р.	- 6р.09м.05дн.	- міськвиконком

Всього : 12р.11м.13дн.

Літвінов О.С. - - - - - 20%

06.08.1983р.	- 08.04.1987р.	- 3р.08м.02дн.	- військомат
08.04.1987р.	- 04.11.1992р.	- 5р.06м.26дн.	"
22.04.1993р.	- 01.01.1999р.	- 5р.08м.09дн.	- міськвиконком

Всього : 14р. 11м.07дн.

Борель С.В. - - - - - 15%

25.10.1978р.	- 27.10.1980р.	- 2р.00м.02дн.	- армія
02.08.1993р.	- 01.01.1999р.	- 5р.04м.29дн.	- міськвиконком

Всього : 7р.05м. 00дн.

Саміло К.Ф. - - - - - 20%

10.06.1966р. - 10.01.1975р. - 8р.07м.00 дн.
03.03.1995р. - 01.01.1999р. - 3р.09м.28 дн. - міськвиконком
Всього : 12р.04м.28дн.

Кожушко Н.В. - - - - - 15%

19.05.1993р. - 01.01.1999р. - 5р.07м.12дн. - міськвиконком
Всього : 5р.07м.12дн.

Рибалко В.І. - - - - - 15%

14.07.1993р. - 01.01.1999р. - 5р.05м.17дн.
Всього : 5р.05м.17дн.

Балик О.Й. - - - - - 10%

01.12.1995р. - 01.01.1999р. - 3р.01м.00дн. - міськвиконком
Всього : 3р.01м.00дн.

Осипов В.А. - - - - - 10% - з 01.06.1999 р.

07.07.1995р. - 11.11.1996р. - 1р.04м.04дн. - армія
25.09.1997р. - 01.01.1999р. - 1р.03м.06дн. - міськвиконком
Всього : 2р.07м.10 дн.

01.06.1999р. 3р.00м.00дн.

з 01.06.1999 року - 10%.

2.Зав.загальним відділом Лободіній ознайомити з даним розпоряд-
женням всіх працівників міськвиконкому.

Міський голова

В.Вінніков

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28 січня 199 9 року

№ 14

м.Тростянець

Про преміювання апарату
міськвиконкому.

У зв'язку з виконанням апаратом управління міськвиконкому обов'язків, пов'язаних з проведенням роботи по приватизації квартир і земельних ділянок, своєчасною видачею талонів на паливо, успішним проведенням робіт по благоустрою міста, преміювати працівників міськвиконкому у розмірі 35 % середньомісячного заробітку за січень 1999 року згідно Постанови Кабінету Міністрів України №35 від 21.03.1993 року / пункт 2в/.

Міський голова

А.В.Вінніков

У К Р А І Н А
Тростянецька міська рада
Виконавчий комітет
Р І Ш Е Н Н Я

від 20.01.1999 року № 34
м. Тростянець

Про затвердження розпоряджен
міського голови.

Виконком міської ради вирішив :

1. Затвердити розпорядження міського голови від 24.12.98 року №193 "Про надання матеріальної допомоги на паливо",
№09 від 14.01.99 року "Про дозвіл на відкриття торгівельно-обслуговуючого підрозділу "Струмок".
2. Дано рішення секретарю виконкому направити до приймальної та бухгалтерії виконкому.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому А.В. Кошуню.

Міський голова



А.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28 січня 1999 року

№ 15

м.Тростянець

Про призначення комісії і
прийому і передачі КНС з колектором
по вул.Набережній.

Розглянувши листа начальника Південної залізниці :

1.Призначити комісію в складі :

Голова комісії - заступник міського голови - О.В.Колісніченко

Заступник голови комісії - зав.комунальним відділом - Пиво В.О.

Члени комісії :

Головний інженер НГЧ-5 - Крамський С.С.

Прораб НГЧ-5 - Болотний М.В.,

Головний інженер ТКС - Мироненко В.О.,

Начальник очисних споруд
"Тростянецькомунсервіс" - Юхно В.О.,

Головний санітарний лікар
району - Яхно М.І.,

Інспектор держекоінспекції - Гребіник М.Д.

2.Комісії приступити до роботи 03.02.1999 року в приміщенні
міськвиконкому о 9-00 годині з оформленням необхідної документації.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти за
заступника міського голови О.В.Колісніченко.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 01 лютого 1999 року

№ 17

м.Тростянець

Про організацію комісії по виборі земельної ділянки для будівництва блочної котельні по вул.Калініна, 9а в м.Тростянець.

І.Організувати комісію по виборі земельної ділянки для будівництва блочної котельні по вул.Калініна, 9а, а також оформлення необхідної документації в складі :

Голова комісії : заступник міського голови - Колісниченко О.В.

Члени комісії :

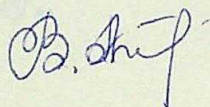
Головний архітектор району	-	Дучанінов О.В.
Головний санітарний лікар району	-	Яхно М.І.
Начальник СДПЧ-24	-	Загребениний С.П.
Землевпорядник міськвиконкому	-	Давидов В.В.
Спеціаліст у справах комунального будівництва міськвиконкому	-	Борель С.В.
Начальник Тростянецького РЕМ	-	Хільченко М.М.
Начальник "Тростянецькомунсервіс"	-	Гонтарь В.І.,
Начальник цеху електрозв'язку №9	-	Кашенко В.В.,
Начальник Тростянецького цеху газового господарства	-	Герасименко І.І.
Начальник районної держекоінспекції	-	Шульга М.І.,
Начальник районного відділу земельних ресурсів	-	Підпригора В.І.
Головний інженер Південківського цукрокомбінату	-	Літвіновський О.П.
Ст.майстер підприємства "Сумитеплокомуненерго"	-	Кудря В.Б.

2.

2. Комісії приступити до роботи 4 лютого 1999 року о 14-00 в приміщенні міськвиконкому.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Колісніченка О.В.

Міський голова



А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 02 лютого 199 9 року

№ 18

м.Тростянець

Про призначення комісії по
передачі каси міськвиконкому.

1. В зв'язку із закінченням відпустки бухгалтера - касира
Городової Р.В. для передачі каси створити комісію в складі :

Голова комісії - Колісніченко О.В. - заступник міського голови

Члени комісії :

Лободіна В.В. - зав.загальним відділом

Суббот В.С. - спеціаліст по контролю.

2. Комісії приступити до роботи 02.02.1999 року.

Акт на затвердження подати 02.02.1999 року.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
головного бухгалтера Саміло К.Ф.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 02 лютого 1999 року

№ 19

м.Тростянець

Про виконання п.ІІ заходів
щодо кадрового забезпечення
діяльності міської ради на
1999 рік.

На виконання п.ІІ заходів щодо кадрового забезпечення діяльності міської ради на 1999 рік, затверджених рішенням виконкому від 20.05.1998 р. №213 :

1.Забезпечити проведення занять по вивченню Законів України, віднесених безпосередньо до діяльності виконкому міськради, кожного вівторка із 16-00 до 17-00 працівниками виконкому.

2.Зав.загальним відділом виконкому Лободіній В.В. скласти план проведення занять у 1999 році. Строк виконання - до 10 лютого 1999 року.

3.Секретарю виконкому Н.В.Кожушко готувати матеріали для проведення занять, залучаючи до даної роботи відповідних спеціалістів.

4.Ввести у практику роботи виконкому проведення підсумкових занять / екзаменів/ після вивчення кожного закону.

Провести перше підсумкове заняття по вивченню Закону України "Про звернення громадян" 03 лютого 1999 року о 16-00, для чого :

- секретарю виконкому Н.В.Кожушко підготувати запитання - відповіді,

- зав.загальним відділом В.В.Лободіній - скласти список працівників виконкому, що підлягають екзаменуванню на підсумкових заняттях,

- оформити протоколом підсумкове заняття по вивченню Закону України "Про звернення громадян".

5. Призначити екзаменаційну комісію у складі :
Вінніков А.В. – голова комісії;

члени комісії :
Кожушко Н.В., Збаражська Л.Д.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря міської ради Л.Д.Збаражську.

Міський голова *В.Вінніков* - А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 листотого 199 9 року

№ 10

м.Тростянець

Про призначення комісії по
наданню державної допомоги
на дітей з малозабезпечених
сімей.

І.Призначити комісію по наданню державної допомоги на дітей
з малозабезпечених сімей в складі :

Голова комісії - зав.загальним відділом
Лободіна В.В.

Члени комісії :

Голова профспілки міськвиконкому - В.С.Суббот,
бухгалтер міськвиконкому - Н.І.Рибалка.

2.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
головного бухгалтера міськвиконкому.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 листотого 199 9 року

№ 27

м.Тростянець

Про призначення комісії по
списанню матеріальних цінностей
міськвиконкому.

І.Призначити комісію по списанню матеріальних цінностей
міськвиконкому в складі :

Голова комісії - заступник міського голови -
Колісниченко О.В.

Члени комісії :

Голова профспілки міськвиконкому - В.С.Суббот
зав.комунальним відділом - В.О.Пиво.

2.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
головного бухгалтера міськвиконкому.

Міський голова

В. Івченко

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 05 лютого 199 9 року
м.Тростянець

№ 22

Про затвердження графіка
прийому громадян.

Згідно ст.22 Закону України "Про звернення громадян :

1.Затвердити графік прийому громадян :

міським головою	- кожного понеділка	з 9-00 до 12-00, з 17-00 до 18-00.
Заступником міського голови	- кожного вівторка	з 9-00 до 12-00, з 17-00 до 18-00,
Секретарем міської ради	- кожної середи	з 9-00 до 12-00, з 16-00 до 17-00.
Секретарем виконкому	- кожний четвер	з 9-00 до 12-00, з 16-00 до 17-00.

2.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря виконкому Н.В.Кожушко.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 05 лютого 1999 року

№ 23

м.Тростянець

Про дозвіл ДТВП "Залізничник"
на відкриття торгової точки.

Розглянувши звернення ДТВП "Залізничник" про відкриття торгової точки кафе-бару по вул.Миру :

- 1.Дозволити ДТВП "Залізничник" відкриття торгової точки.
- 2.Затвердити розпорядок роботи кафе-бару :
цілодобово, без вихідних.
- 3.ДТВП "Залізничник" на підставі рішення ІІ сесії Тростянецької міської ради 22 скликання №30 від 24.09.97 року сплатити до міського бюджету збір у розмірі 20 неоподаткованих мінімумів заробітної плати громадян.
- 4.Дане розпорядження набуває чинності для ДТВП "Залізничник" після виконання вимоги пункту 3 даного розпорядження.
- 5.Зобов'язати заявника утримувати торгову точку та прилеглу територію за 10 метрів по периметру у належному санітарному стані.
- 6.Секретарю виконкому дане розпорядження направити в податкову адміністрацію, СЕС, СДПЧ-24, РВ УМВС, заявнику, виконавцям виконкому.
- 7.Дане розпорядження затвердити на наступному засіданні виконкому.
- 8.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеціаліста ІІ категорії по збору та контролю місцевих податків Кириленка А.М.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 ЛЮТОГО 199 9 року
м.Тростянець

№ 24

Про дозвіл Овчаренко
Тетяні Вікторівні на
відкриття торгової точки.

Розглянувши звернення Овчаренко Тетяни Вікторівни про відкриття торгової точки - бару "Круглий двір" по вул.Миру, 9а:

1.Дозволити Овчаренко Т.В. відкриття торгової точки.

2.Затвердити розпорядок роботи :

початок роботи - 11-00, кінець роботи - 2-00,
перерва на обід - з 16-00 до 17-00.

3.Овчаренко Т.В. на підставі рішення II сесії Тростянецької міської ради 22 скликання №30 від 24.09.97 року сплатити до міського бюджету збір у розмірі 20 неоподаткованих мінімумів заробітної плати громадян.

4.Дане розпорядження набуває чинності для Овчаренко Т.В. після виконання вимоги пункту 3 даного розпорядження.

5.Зобов'язати заявника утримувати торгову точку та прилеглу територію за 10 метрів по периметру у належному санітарному стані.

6.Секретарю виконкому дане розпорядження направити в податкову адміністрацію, СЕС, СДПЧ-24, РВ УМВС, заявнику, виконавцям виконкому.

7.Дане розпорядження затвердити на наступному засіданні виконкому.

8.Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста по збору та контролю місцевих податків Кириленка А.М.

Міський голова

А.В.Вінніков

Зам. № 202.

44



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ТРОСТЯНЕЦЬКА РАЙОННА САНІТАРНО-ЕПІДЕМІОЛОГІЧНА СТАНЦІЯ

245460, м. Тростянець, вул. Фрунзе, 32

Тел. 5-11-39

12.02.99р. № 111
На № _____ від _____

м.Тростянець, вул.Машинобудівна, 16
Приватному підприємцю
Овчаренко Т.В.

Тростянецька райСЕС, розглянувши заяву від 12.02.99 року та провівши санітарне обстеження бару "Круглий двір" (м.Тростянець, вул.Миру - 9^а) дозволяє його роботу та реалізацію харчових продуктів, у тому числі лікєро-горілочаних напоїв на розлив.

Головний лікар

М.І.Яхно

Председателю городского
Совета

Викторову А. В.
частного предпринимателя
Оварако Натальи
Викторовны, проживающей
по адресу ул. Славы -
Строительная 16а кв 60

Н. Викторов А. М.

прошу Вас разрешить
не открытие торговой точки
Заявление

З. Вик.

Прошу Вашего разрешения на
открытие торговой точки - бара
"Круглый двор", расположенного по
ул. Славы, 9а и утвердить режим
работы:

работает с 11⁰⁰ до 2⁰⁰
перерыв с 16⁰⁰ до 17⁰⁰
открыт

11.02.99

—

Л. № 34
11.02.99

46



СВІДОЦТВО

про державну реєстрацію (перереєстрацію)
суб'єкта підприємницької діяльності — фізичної особи



Овсаренко Тетяна Вікторівна
(прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний номер суб'єкта підприємницької діяльності в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків та інших обов'язкових платежів **2431704567**

Місце проживання *Сумська обл., м. Тростianeць,*
вул. Маминської 16а, кв. 20

Видане *Троєбівського райдержадміністрацію*
(найменування органу державної реєстрації)

Дата реєстрації *04 лютого 1999* року, *130*
про що зроблено запис *04 лютого 1999* р. у журналі обліку реєстраційних справ за
№ *314*

Посадова особа органу державної реєстрації

Мел. Слесаренко
Голетар Л. К.
(посада)
(прізвище та ініціали)



Відомості про зміну місця проживання

ДОГОВІР

оренди нежитлового приміщення комунальної власності Тростянецької районної Ради народних депутатів

м. Тростянець

«10» лютого 1999 р.

Тростянецька районна Рада народних депутатів в особі голови БЕРЕЗІНА Миколи Яковича, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», іменуємо надалі Орендодавець, з одного боку, та підписаним Об'єднанням Жителів Вікторівської

діючого на підставі Статуту МП «Всест» підписаним дієвості

іменуємо надалі Орендар, з другого боку, заключили цей договір на оренду нежитлового приміщення

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в оренду нежитлове приміщення за адресою:

Сумська обл., м. Тростянець, вул. Митру, 9а

яке знаходиться на балансі Тростянецької районної Ради, загальною площею 96,0 кв. м., для розміщення на їх основі організація громадського харчування та торгівлі

1.2. Передача орендованого майна від Орендодавця до Орендаря проводиться разом з підписанням дійсного договору обома сторонами та Акту прийому-передачі.

1.3. Передача майна в оренду не спричиняє передачу Орендарю права власності на це майно. Власником орендованого майна залишається держава, а Орендар володіє і користується ним протягом строку оренди.

1.4. Передача майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною в Акті оцінки цього майна, складеного згідно з відповідною Методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.5. Вартість майна, що повертається Орендарем Орендодавцю визначається на підставі передаточного балансу та Акту оцінки, складеного за даними інвентаризації майна на момент припинення договору оренди, звіреного з Актом прийому-передачі державного майна в оренду. Майно вважається поверненим Орендодавцеві з моменту підписання сторонами Акту прийому-передачі.

2. ОРЕНДНА ПЛАТА

2.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Кабінетом Міністрів України і становить 1382,40 грн. за рік.

2.2. Орендна плата становить 115,20 за перший місяць оренди і перераховується Орендарем Орендодавцеві не пізніше 10 числа наступного місяця з урахуванням щомісячного індексу інфляції.

2.3. Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін у разі зміни методики її розрахунку, зміни централізування цін і тарифів та у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.4. Орендна плата, перерахована не своєчасно або у неповному обсязі, стягується до бюджету

(Орендодавцю) з урахуванням пені у розмірі 0,5 % суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

2.5. Витрати, включаючи амортизаційні відрахування на орендоване майно, залишаються в розпорядженні Орендаря й використовуються на повне відновлення основних фондів. Поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю Орендодавця.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Орендар зобов'язується:

3.1. Використовувати орендоване майно відповідно до його призначення, визначеного Статутом підприємства, майно якого передано в оренду, та умов цього Договору.

3.2. Утримувати приміщення та прилеглу територію у стані, передбаченому санітарними та противопожежними правилами.

3.3. Своєчасно й у повному обсязі вносити до бюджету (Орендодавцеві) орендну плату.

3.4. Своєчасно здійснювати капітальний і поточний ремонт орендованих основних фондів.

3.5. У разі припинення цього Договору повернути Орендодавцю орендоване майно у належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду.

3.6. Застрахувати орендоване майно в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.7. Розрахунки за електроенергію, тепло, комунальні послуги проводить Орендар.

4. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

Орендар має право:

4.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність у межах, визначених Статутом створеного ним господарського товариства (підприємства), чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Передавати за згодою Орендодавця окремі інвентарні об'єкти та інше майно у суборенду.

4.3. З дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого майна, проводити його реконструкцію, технічне переозброєння, що зумовлює підвищення його вартості.

4.4. Самостійно розподіляти доходи, створювати фонди (соціально-культурних заходів, розвитку виробництва і т. і.).

4.5. Орендар не відповідає за зобов'язання Орендодавця.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

Орендодавець має право:

5.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання державного майна, переданого в оренду.

5.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок неналежного використання або невиконання умов цього Договору.

5.3. Орендодавець не має права вмішуватися у фінансово-господарську діяльність Орендаря.

5.4. Передає Орендареві в оренду державне майно згідно з розділом 1 цього Договору.

5.5. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, згідно з цим Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до арбітражного суду.

7. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір діє з «10» лютого 1999 р. до «10» лютого 2012 р.

7.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку дії та у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

48

7.3. Зміни або розірвання цього Договору можуть мати місце за погодженням сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами на протязі одного місяця. Одностороння відмова від виконання цього Договору та від внесення змін не допускається.

7.4. Цей Договір може бути розірвано на вимогу однієї із сторін за рішенням арбітражного суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. У разі розірвання цього Договору поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, визначаються власністю Орендаря.

7.6. У разі заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його дії протягом одного місяця він вважається продовжений на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

7.7. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни або припинення цього Договору.

7.8. Дія цього Договору припиняється:

- внаслідок закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди (за участю Орендаря);
- загибелі об'єкта оренди;
- достроково за згодою сторін або за рішенням арбітражного суду;
- банкрутства Орендаря.

7.9. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР складено у двох примірниках:

- 1 — Орендодавцеві;
- 2 — Орендарю.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

245460, м. Тростянець
Вул. Горького, 3
Р/р 25559260325001
код 23825128
мфр 337223

ОРЕНДАР

245460, м. Тростянець
Вул. Машинобудівна 916а
кв 60

10. До цього Договору додається:

Розрахунок орендної плати;
Акт прийому-передачі орендованого майна.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

(підпис)

М.В. Березін

ОРЕНДАР

М. П.

(підпис)

Овсєннік Т.В.



ДОДАТОК № 1
до Договору від «10» лютого 1999 р.

РОЗРАХУНОК

орендної плати нежитлового приміщення комунальної власності
Тростянецької районної Ради народних депутатів

Площа орендуемого приміщення, м ²	Вартість 1 кв. м. грн.	Сума орендної плати, грн. (за 1 місяць)
96 м ²	1 (одна) грн	96 - 00
	ДДВ - 20%	19 - 20
	Всього:	115 - 20

Орендар _____

М. П.

(Відпис)

Овчаренко Г. В.



49
ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Тростянецької
районної ради

Березін М.Я.

А К Т

прийому-передачі
оренованого приміщення

"10" лютого 1999р.
м.Тростянець

Згідно договору оренди нежитлового приміщення комунальної
власності Тростянецької районної ради комісія у складі:

- Кірічко С.Б. - заступник Голови районної ради, голова комісії
Шатьорного Ю.Д. - зав.відділом комунальної власності, заст. голови
комісії
Лопатіна А.О. - зав.відділом економічного аналізу, члена комісії
Пруднікова Г.О. - інспектора ДАБК відділу архітектури, члена комісії
Гонтар Л.Х. - головного спеціаліста відділу комунальної власності,
члена комісії
Петрик Т.Г. - зав.відділом з питань торгівлі та побутового
обслуговування

провела передачу приміщення від районної ради в оренду.

підписаною Обласною Радою: Вікторів

загальною площею 96,0 кв.м.

Приміщення прийняв

Голова комісії

Заступник Голови

Члени комісії:

Кірічко С.Б.
КІРІЧКО С.Б.

Шатьорний Ю.Д.
ШАТЬОРНИЙ Ю.Д.

Лопатін А.О.
ЛОПАТІН А.О.

Пруднікова Г.О.
ПРУДНІКОВА Г.О.

Гонтар Л.Х.
ГОНТАР Л.Х.

Петрик Т.Г.
ПЕТРИК Т.Г.

Україна

50

Сумська область
Тростянецька міська рада
Виконавчий комітет

Розпорядження

від ... лютого 1999 року
м. Тростянець.

№

Узгоджено
О.Ант-

Про дозвіл ДТВП "Залізничник" на
відкриття торгової точки

Розглянувши звернення ДТВП "Залізничник" про
відкриття торгової точки кафе-бару по вул. Миру:

- 1 Дозволити ДТВП "Залізничник" відкриття торгової точки.
- 2 Затвердити розпорядок роботи кафе-бару:
Цілодобово; Без вихідних.
- 3 ДТВП "Залізничник" на підставі рішення II сесії
Тростянецької міської ради 22 скликання №30 від 24.09.97 року
сплатити до міського бюджету збір у розмірі 20 неопо-
даткованих мінімумів заробітної плати громадян.
- 4 Дати розпорядження кадувавчині для ДТВП "Залі-
зничник" після виконання вищого пункту 3 даного
розпорядження.
- 5 Зобов'язати заявника утримувати торгіву тобою та
прилеглою територію за 10 метрів по периметру у
належному санітарному стані.
- 6 Секретарю виконкому дати розпорядження направити
в податкову адміністрацію, СЕС, СФПЧ-24, РВ УМВС, заявнику,
виконавцям виконкому.
- 7 Дати розпорядження затвердити на наступному засі-
данні виконкому.
- 8 Контроль за виконанням даного розпорядження покла-
сти на спеціаліста II категорії по збору та контролю
місцевих податків Кирилівка А.М.

Міський голова

А.В. Вітніков.

51
УКРАЇНА
«УКРЗАЛІЗНИЦЯ»

Державне торговельно-виробниче підприємство

ХЛІБОЗАВОД «ЗАЛІЗНИЧНИК»

Р/рах. 000421606 код 23050348 в АК АПБ «Україна», МФО 337223
245460, Сумська обл., м. Тростянець, пров. Гаївський, 2 «б»,
тел. 5-25-66, 5-22-86

№ 102

«1» лютого 1999 р.

*Відділ
п. Керіменко А.М.
зазрєбувати довіру через хлібозавод
від пожежників і на велосипед
сьогодні*

ГОЛОВІ ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВІННИКОВУ А.В.

З А Я В А

ДТВП хлібозавод "Залізничник" просить видати
дозвіл на відкриття кафе-бару по вулиці Миру з цілодобовим
режимом роботи і без вихідних.

Директор ДТВП хлібозаводу

"Залізничник"

В.В. Гуренко

39
02 02 99



СВІДОЦТВО № 23050348

про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності

Державне торговельно-виробниче підприємство хлібозавод "Залізничник"
повна та скорочена назва або прізвище, ім'я та по батькові

суб'єкта підприємницької діяльності

державна

організаційна форма

245460, Сумська обл., м.Тростянець, пров.Гаївський, 2-б

місцезнаходження, місце проживання

Видане

Тростянецькою райдержадміністрацією

найменування органу, який провів реєстрацію

Посадова особа органу реєстрації спеціаліст Управління економіки Гонтарь Л.Х.
посада, прізвище

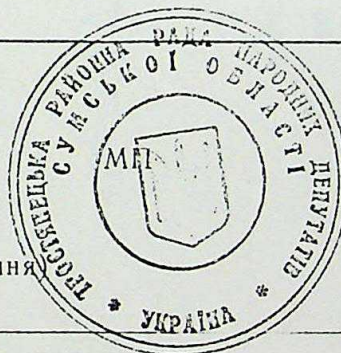
L. Gontar
підпис

"19" січня 1996 р.

Дата видачі

Відомості про зміну місцезнаходження (місця проживання)

-
-
-
-
-



53
УКРАЇНА
УКРЗАЛІЗНИЦЯ

Державне торговельно-
промислове підприємство

Хлібозавод "ЗАЛІЗНИЧНИК"

1 лютого 1999 р.

421501 код 23050348
м. Ізюм Охтирка МФО 337319
м. Ізюм, Сумської області
вул. Гавський 2, Б
телефони: 5-25-55; 5-22-86

ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Д О В І Д К А

Видана в тім, що кафе-бар, розташований по
вул. Миру, належить ДТВП хлібозаводу "Залізничник" і є
його власністю.

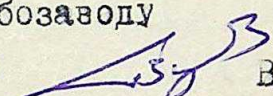


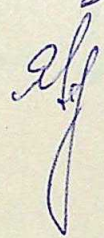
Директор ДТВП хлібозаводу

"Залізничник"

код
23050348

Головний бухгалтер

 В.В. Гуренко

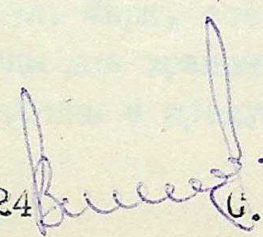
 Г.В. Ярова

54
МВС УКРАЇНИ
Управління державної пожежної охорони
УМНС України в Сумській області
24-А самостійна державна
пожежна частина
м. Троїцьке

на № 38 від 1.02.99

СПРАВКА

Дана в том, что кафе-бар по ул. мира
ГПП хлебозавода "Залізничник", соответствует
нормам пожарной безопасности.

Начальник ГПП №24  С.П. Загребельний

ВІДДІЛКОВА
САНЕПІДСТАНЦІЯ

ст. Смородина Сумського
відділку інфекційної залізниці

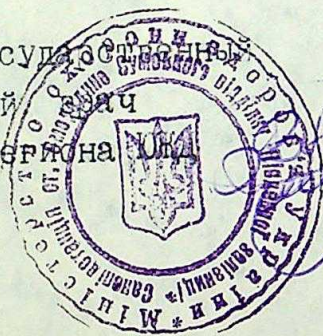
19 93 р.

№ 43

СПРАВКА

Дана в том, что Кафе-бар ГТПП хлебозавода "Залізнич-
ник", расположенное по ул. Мира, соответствует санитарно-
гигиеническим требованиям для хранения и реализации това-
ров продовольственной группы и продукции собственного
производства.

Главный государственный
санитарный врач
Сумского региона



В.И. Пересичанский



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16 лютого 199 9 року

№ 25

м.Тростянець

Про перевірку відділу земельних
ресурсів сільгоспуправління по
роботі із зверненнями громадян.

На виконання ст.28 Закону України "Про звернення громадян" 04 лютого 1999 року секретарем виконкому Л.Д.Збаражською і спеціалістом по контролю В.С.Субот була проведена перевірка відділу земельних ресурсів сільгоспуправління по роботі із зверненнями громадян. У зв'язку з виявленими недоліками по розгляді звернень громадян та недотримання строків, визначених Законом України "Про звернення громадян",

1.Акт про перевірку відділу земельних ресурсів управління сільського господарства по роботі із зверненнями громадян міста затвердити. /Додається/.

2.Завідуючому відділом земельних ресурсів управління сільського господарства Тростянецької райдержадміністрації у строк до 25 лютого 1999 року усунути виявлені і зафіксовані у акті перевірки недоліки.

3.Інформацію про виконання розпорядження надати виконкому міськради у строк до 28.02.1999 року.

4.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря міської ради Л.Д.Збаражську.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16 лютого 1999 року

№ 26

Про видачу технічних умов на газифікацію
індивідуальних житлових будинків.

В зв'язку з тим, що проектна документація на газифікацію
провулку Пушкіна в місті Тростянець виготовлена, узгоджена,
пройшла експертизу та зареєстрована в органах Наглядохорон-
праці України:

1. Начальнику Тростянецького цеху газового господарства
Герасименко І.І. видавати технічні умови для замовлення проект-
ної документації на газифікацію індивідуальних житлових будин-
ків по провулку Пушкіна з № 14 по № 34 включно.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
заступника міського голови Колісниченка О.В.

Міський голова

А.В. Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 лютого 1999 року

№ 27

м.Тростянець

Про видачу технічних умов на
газифікацію індивідуальної
топочної в приміщенні пожежного
депо в м.Тростянець по вул.Черво-
ноармійській.

В зв'язку з тим, що пожежне депо в м.Тростянець на даний час
не має можливості підключитись до центрального опалення / централь-
не опалення по вул.Червоноармійській відсутнє /:

1.Охтирському міжрайгазу видати технічні умови на газифікацію
індивідуальної топочної пожежного депо в м.Тростянець по вул.Чер-
воноармійській.

2.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
заступника міського голови О.В.Колісніченка.

Міський голова

А.В.Вінніков

МВС УКРАЇНИ
Управління державної пожежної охорони
УМВС України в Сумській області
24-А самостійна державна
пожежна частина
м. Тростянець
на № _____ № 34
від 17.02.99

59
п. Кошісевич О.В.
підготувати розпорядження
по ремонту.

Міському голові
ВІННИКОВУ А.В.

З метою теплозабезпечення новобудови пожежного
депо в м. Тростянець прошу надати рішення на проекту
вання топочної вбудованої в приміщення пожежного
депо і надання технічних умов для газифікації.

Начальник СДПЧ -24 м.Тростянець Загребельний С.П.

17 92 02 99р.

Приймально
виконано
60

У К Р А І Н А
Тростянецька міська рада
Виконавчий комітет
Р І Ш Е Н Н Я

від 17.02.1999 р. № 88
м.Тростянець

Про затвердження розпоряджень
міського голови.

Виконком міської ради вирішив :

1. Затвердити розпорядження міського голови №23 від 03 лютого 1999 року "Про дозвіл ІЗМІ "Залізничник" на відкриття торгової точки".

№24 від 12 лютого 1999 року "Про дозвіл Овчаренко Тетяні Вікторівні на відкриття торгової точки".

2. Секретарю виконкому Н.В.Кожушко дане рішення направити до бухгалтерії та приймальної виконкому .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Н.В.Кожушко.

Міський голова



А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19 лютого 1999 року

№ дп

м.Тростянець

Про призначення відповідальних
працівників міськвиконкому за
проведення свята "Тростянецька
масляна".

Для чіткого проведення 21.02.1999 року свята "Тростянецька
масляна" на Вічевій площі:

1.Призначити відповідальними за розміщення торгових точок :
Колісніченко О.В.,
Літвінов О.С.,
Давидов В.В.

2.Призначити відповідальними за проведенням розігришів призів
біля стовпа :

Пива В.О.,
Борель С.В.,
Кириленко А.М.,
Ященко В.А.,
Іговський Ю.Ю. - дільничний інспектор.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19 лютого 1999 року

№ 29

м.Тростянець

Про перевірку виконання
рішення міськвиконкому.

В порядку контролю за виконанням рішення міськвиконкому №16 від 21.01.98 року, керуючись ст.8 Земельного Кодексу України та Указом Президента України: "Про приватизацію та оренду земельних ділянок несільськогосподарського призначення для здійснення підприємницької діяльності" від 12.07.1995 року №608/95,

1.Попередити ПМП"Журавушка" про незадовільний стан виконання рішення міськвиконкому №16 від 21.01.1998 року.

2.В місячний термін до 20.03.99 року ПМП"Журавушка" виготовити матеріали по відведенню земельної ділянки під металевий павільйон, заключити договір на право тимчасового користування землею на умовах оренди та провести його державну реєстрацію.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на землевпорядника Давидова В.В.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 лютого 199 9 року

№ 30

м.Тростянець

Про відстріл бродячих
собак.

З метою запобігання безпеки мешканців міста від бродячих
собак:

1.Доручити П "Тростянецькомунсервіс" провести відстріл бродя-
чих собак в місті з 23.02.1999 року по 25.02.1999 року з 5-00
до 6-30.

2.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
зав.комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.02 1999 року
м. Тростянець

№ 31

Про видачу технічних умов на газифікацію
житлових будинків та топочних.

Розглянувши листи ЗАТ "Тростянецьагроспецбуд", Тростянецької шляхово-ремонтної будівельної діляниці та МП "Побут" про видачу технічних умов на газифікацію житлових будинків та топочних, беручи до уваги те, що проектна документація на будівництво газопроводів низького та середнього тиску по вулиці Шевченка в місті Тростянець узгоджена, пройшла експертизу і зареєстрована в органах Держнагляд-охоронпраці України:

1. Охтирському управлінню "Міжрайгаз" видавати технічні умови на газифікацію:

- а/ топочних на виробничих об'єктах ЗАТ "Тростянецьагроспецбуд"
- б/ топочної МП "Побут"
- в/ топочної адмінбудинку по вул. Трикутній 31а
- г/ житлових будинків по вулиці Трикутній № 13, 15
- д/ топочної гуртожитку по вулиці Шевченка № 120в

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Колісниченка О.В.

Міський голова

А.В. Вінніков

65
Судське бюро по будівництву, ремонту
і експлуатації автомобільних дор.
ОБЛАВТОДОР

ТРОСТЯНЕЦЬКА
районна дорожня ремонтно-
будівельна дільниця
(рай. ДТ)

Год 211 99
245460 м. Тростянець.

Вул. Трикутна, 31а

8 № 19.02.99

п. Комісія 02

підготувати розпорядження.

В.П.П.

Голова Тростянецької
міської Ради

Віннікову А.В.

Тростянецька районна дорожня ремонтно-будівель-
на дільниця просить надати дозвіл на виконання
проектних робіт по будівництву газопроводу по
вул. Трикутній 31-а до топочної адміністративного
корпусу.

Начальник

Тростянецької РайДД

В.С.Гребіник

В.С.Гребіник

За справу

24.02.99

В.П.П.

19 02 99 102

66

УКРАГРОПРОМБУД
ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ТРОСТЯНЕЦЬАГРОСПЕЦБУД»
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

245460, Сумська область м. Тростянець, вул. Шевченка, 120а
р/р 26009200324001 в АК АПБ «Україна», МФО 337223, код 03581440

17.02.99 № 46

*п. Релієвського О.В.
підписується розпорядником
на родову метану.*
В.І.

МІСЬКОМУ ГОЛОВІ
ВІННИКОВУ А.В.

ЗАТ "Тростянецьагроспецбуд" просить надати дозвіл на виконання проектних робіт по газифікації топочних на виробничих об'єктах, та газифікації житлових будинків по вул. Трикутна № 13, 15, Шевченка 120в та топочної гуртожитку МП "Побут".

Голова правління

[Signature]
В.І. КОЛОМІЄЦЬ

*До справи
24.02.99р
В.І.*

Зам. № 481

19 103.
02 99р.



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 лютого 199 9 року

№ 32

м.Тростянець

Про преміювання апарату
міськвиконкому.

У зв'язку з виконанням апаратом управління міськвиконкому обов'язків, пов'язаних з проведенням роботи по приватизації квартир і земельних ділянок, своєчасною видачею талонів на паливо, успішним проведенням робіт по благоустрою міста, преміювати працівників міськвиконкому у розмірі 35% середньомісячного заробітку за лютий 1999 року згідно Постанови Кабінету Міністрів України №35 від 21.03.1993 року / пункт 2в/.

Міський голова

А.В.Вінніков

68


розпорядження №33 від 25.02.99р.
міського голови м.Тростянець

П О Л О Ж Е Н Н Я

про преміювання начальника, головного інженера,
головного бухгалтера "Тростянецькомунсервіс" з фонду
оплати праці.

Положення вводиться з метою підвищення стимулюючої ролі премії в виконанні планів і договорних зобов'язань, затверджених виконкомом міської ради, виконання автопослуг, підвищення технічного рівня і якості робіт, підвищенню технічного і санітарного стану, забезпечення вчасного і якісного ремонту, в виконанні обсягів по реалізації продукції, рентабельної роботи підприємства.

1. Премія нараховується начальнику, головному інженеру, головному бухгалтеру підприємства за результати роботи підприємства за кожний окремий місяць при виконанні показників по рентабельності підприємства.

Розмір премії складає :

а/при рентабельності роботи підприємства від 1% до 4% -
30% премія від посадового окладу,

б/при рентабельності роботи підприємства від 4% до 7% -
50% премії від посадового окладу,

в/при рентабельності роботи підприємства 7% і вище -
75% премії від посадового окладу.

2. Оцінка виконання показників преміювання проводиться виконкомом міської ради до 25 числа місяця слідуючим за звітним, по результатам роботи підприємства згідно бухгалтерського звіту, який надається до виконкому міської ради до 22 числа місяця слідуючим за звітним.

Премія за місяць виплачується в заробітну плату слідуючого місяця за фактично відпрацьований час місяця.

3. Працівникам, працювавшим не повний місяць в зв'язку з переводом на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням по скороченню

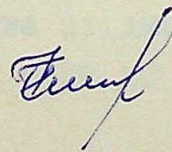
штатів, звільненням за власним бажанням, лікарняним та іншими поважними причинами – виплата премії проводиться з розрахунку часу фактично відпрацьованому в даному місяці.

Працівникам, які пропрацювали не повний місяць в зв'язку з звільненням за порушення трудової дисципліни місячна премія не виплачується.

4. Премія не нараховується і не виплачується повністю для всіх вищезазначених працівників, за наступні господарські недоліки :

- збільшення ніж на 5 % за звітний місяць ^{дебіторської} кредиторської заборгованості за надані послуги водопостачання і водовідведення для фізичних осіб,
- прогули без поважних причин,
- появлення на робочому місці в нетверезому стані,
- не виконання завдань поставлених на нараді при міському голові щопонеділка,
- виведення з ладу обладнання, машин і механізмів з вини працівника,
- при випадках крадіжки майна підприємства,
- згідно законодавства про працю.

Секретар виконкому
Тростянецької міської
ради



Н. В. Кожушко

70
Додаток I
Затверджено
розпорядженням № 33 від
25.02.1999 року
міського голови м.Тростянець

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання начальника, головного інженера,
головного бухгалтера Тростянецького ЖЕУ з фонду
оплати праці.

Положення вводиться з метою підвищення стимулюючої ролі премії в виконанні планів і договорних зобов'язань затверджених виконкомом міської ради, виконання автопослуг, підвищення технічного рівня і якості робіт, підвищенню технічного рівня і санітарного стану, забезпечення вчасного і якісного ремонту, в виконанні обсягів по реалізації продукції, рентабельної роботи підприємства.

1. Премія нараховується начальнику, головному інженеру, головному бухгалтеру підприємства за результати роботи підприємства за кожний окремий місяць при виконанні показників по рентабельності підприємства.

Розмір премії складає :

а/при рентабельності роботи підприємства від 1% до 4% -
30% премії від посадового окладу,

б/при рентабельності роботи підприємства від 4% до 7% -
50% премії від посадового окладу,

в/ при рентабельності роботи підприємства 7% і вище -
75% премії від посадового окладу.

2. Оцінка виконання показників преміювання проводиться виконкомом міської ради до 25 числа місяця слідуючим за звітним, по результатам роботи підприємства згідно бухгалтерського звіту який надається виконкому міської ради до 22 числа місяця слідуючим за звітним.

Премія за місяць виплачується в заробітну плату слідуючого місяця за фактично відпрацьований час місяця.

3. Працівникам, пропрацювавшим не повний місяць в зв'язку з переводом на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням по скороченню штатів, звільненням за власним бажанням, лікарняним та іншими

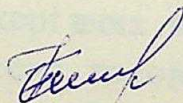
поважними причинами— виплата премії проводиться з розрахунку часу фактично відпрацьованому в радному місяці.

Працівникам:які пропрацювали не повний місяць в зв'язку з звільненням за порушення трудової дисципліни місячна премія не виплачується.

4.Премія не нараховується і не виплачується повністю для всіх вищезазначених працівників, за наступні господарські недоліки :

- збільшення ніж на 5% за звітний місяць ~~кредиторської~~ ^{дебіторської} заборгованості на надаї послуги житлову площу і теплозабезпечення для фізичних осіб,
- прогули без поважних причин,
- появлення на робочому місці в нетверезому стані,
- не виконання завдань поставлених на нараді при міському голові щопонеділка,
- виведення з ладу обладнання, машин і механізмів з вини працівника,
- при випадках крадіжки майна підприємства,
- згідно законодавства про працю.

Секретар виконкому Тростянецької
міської ради



Н.В.Кожушко



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 лютого 199 9 року

№ 33

м.Тростянець

Про затвердження положень про
преміювання керівних працівників
підприємств комунальної власності
міської ради.

Розглянувши положення "Про преміювання керівних працівників
підприємств комунальної власності міської ради", керуючись п.10
ч.3 ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"
розпорядився:

1.Затвердити Положення "Про преміювання начальника, головного
інженера, головного бухгалтера підприємства "Тростянецькомунсервіс"
з фонду оплати праці". Додаток І.

2.Затвердити Положення "Про преміювання начальника, головного
інженера, головного бухгалтера Тростянецького житлово-експлуатацій-
ного управління з фонду оплати праці".

3.Розпорядження про преміювання керівних працівників "Тростя-
нецькомунсервіс" готує заступник міського голови по виконавчій ро-
боті, про преміювання керівних працівників Тростянецького ЖЕУ готує
завідуючий комунальним відділом міськвиконкому за наданими матеріа-
лами про виконання виробничих показників вищезазначених підприємств
до 25 числа місяця слідуєчого за звітним.

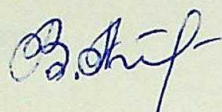
4.Дане розпорядження вводиться в дію з 01.03.1999 року.

5.Секретарю виконкому міської ради направити дане розпорядження
адміністрації "Тростянецькомунсервіс", Тростянецького ЖЕУ, бухгалтерії
виконкому міської ради, заступнику міського голови по виконавчій робо-
ті, завідувачому комунальним відділом міськвиконкому.

Зам. № 202.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 26 лютого 199 9 року
м.Тростянець

№ 34

Про надання матеріальної
допомоги.

У зв'язку із складним матеріальним становищем надати секретарю керівника виконкому Сафоновій Лідії Василівні матеріальну допомогу у сумі 200 гривень на погашення боргу за газове опалення.

Головному бухгалтеру Саміло К.Ф. виплатити кошти за рахунок економії заробітної плати через касу міськвиконкому.

Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря виконкому Кожушко. Н.В.

Міський голова

А.В.Вінніков

Бог
п. Реперини Н. С.

розпорядження на матеріальну
допомогу в розмірі 200,00 руб.
за річний спомог. зробіть

Літературному гасові.

А. В. Вітнікову

Сафонові Мидіі Василівни
секретарі приймачів

В. А. ф

Захва.

Грошу надати мені мате-
ріальну допомогу так як я
маю велику заборгованість по
сплаті за газове опалення.

23.02.99р.

Май



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 7 березня 1999 року
м.Тростянець

№ 35

Про передачу на обслуговування
міського звалища "Полігон".

1. Передати на обслуговування "Тростянецькомунсервісу" міське звалище "Полігон" площею 56000м².

2. Начальнику "Тростянецькомунсервіс" в строк до 12.03.99 року заключити з Тростянецьким міськвиконкомом договір на обслуговування міського звалища "Полігон" площею 56000м².

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови О.В.Колісниченка.

Міський голова

А.В.Вінніков

УКРАЇНА
Державне управління охорони навколишнього
природного середовища по Сумській області
ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ
охорони навколишнього природного
середовища
по Тростянецькому району

25 02 99
п 14

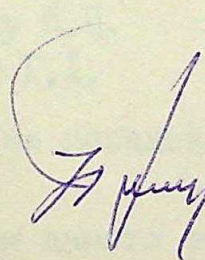
88
М. Коїснійченко О.В.
підписувати розпорядження
з державного міського
інформаційного центру
до 10.03.99р.
Міському голові
ВІННИКОВУ А.В.
В.А.

На припис державної екологічної інспекції по Тростянецькому району від 14.12.98 р. підприємству "Тростянецькомунсервіс" надійшла інформація, що "полігон по утилізації твердих побутових відходів" на його балансі не знаходиться і відповідальності за його стан підприємство не несе.

Міське звалище /"Полігон"/ на сьогодні знаходиться у незадовільному стані.

Прошу вирішити питання підпорядкованості об'єкта "Полігон по утилізації твердих побутових відходів" і проінформувати держекоінспекцію до 05.03.99 р. /хто і на основі якого документа відповідає за експлуатацію санітарного полігона/.

Начальник держекоінспекції
по Тростянецькому району



М.І.ШУЛЬГА

25 02 99
116



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 3 березня 1999 року
м.Тростянець

№ 36

Про преміювання керівників
ТДЖЕУ за січень 1999 року з
фонду матеріального заохочення .

Розглянувши листа адміністрації ТДЖЕУ про преміювання керівників із фонду матеріального заохочення:

1.Головному бухгалтеру ТДЖЕУ Дворнік Г.І. провести виплату премії за січень місяць 1999 року із фонду матеріального заохочення згідно положення про преміювання в розмірі:

в.о.начальника ТДЖЕУ Авраменку С.І.	- 40%,
головному інженеру Захарченку П.П.	- 40%,
головному бухгалтеру Дворнік Г.І.	- 40%,

нарахування премії провести на посадовий оклад.

2.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зав. комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков

п. 7 до 80
визначення розпорядження

89

[Signature]

Міському голові

Віннікову А.В.

екз
18 02 99

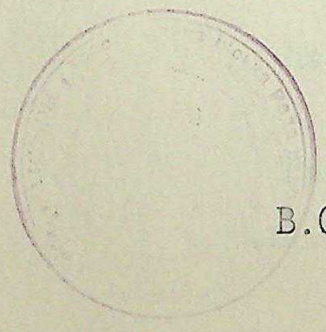
вул. Червоноармійська, 72

Тростянецьке ДЖЕУ просить дозвіл для
преміювання із фонду матеріального
заохочення згідно додатку № I за жххх
січень 1999 року

В.О.начальника

Гол.Інженера

Гол.бухгалтера



В.О.начальника ТДЖЕУ

[Signature]

С.І.Авраменко

90

ЛКІ України
Тростянецька міська
Рада народних депутатів

Тростянець
економіка
18 02 99
30
М. Тростянець
вул. Червоноармійська, 72

Міському голові

Віннікову А.В.

Рентабельність будівельної організації

Тростянецького ДЖЕУ за січень 1999 року

складає 15%.

Начальник ТДЖЕУ

С.І.Авраменко

Гол.бухгалтер

Г.І.Дворник

РЕЗУЛЬТАТЫ

Хоз.деятельности за январь 1999г. по ЖЭУ.

Всего доходы :	18,4
в т.ч. тек.сод.	15,5
СТР.ГР.	2,3
магазин	0,6

Затраты всего:	17,6
тек.сод.	12,3
СТР. ГР.	2
магазин	3,3

Прибыль всего:	0,8
тек.сод.	3,2
СТР.ГР.	0,3
магазин	- 2,7



Начальник ТГЖЭУ

Е.А. Бухвалтер

С.И.Авраменко.

А.И.Дворник.



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03 березня 199 9 року
м.Тростянець

№ 37

Про організацію комісії по реєстрації
та аналізу колективних договорів та угод.

І. Затвердити комісію по повідомній реєстрації та аналізу колективних договорів та угод підприємств, установ та організацій всіх форм власності та видів діяльності, розташований на повідомній території в складі :

Голова комісії - Вінніков А.В. - міський голова
Заступник голови комісії - Карпенко О.Ф. - спеціаліст по квартирному обліку

Члени комісії :

Зав. комунальним відділом - Пиво В.О.
Спеціаліст природоохоро-
нного сектору - Літвінов О.С.,
Спеціаліст по збору та
контролю місцевих подат-
ків - Кириленко А.М.
Спеціаліст по контролю - Суббот В.С.

2. Комісії приступити до роботи в приміщенні міськвиконкому з 04.03.1999 року.

3. Заступнику голови комісії надати інформацію в міську газету "Наш Тростянець" про необхідність реєстрації в виконкомі міської ради колективних договорів та угод підприємств, установ та організацій всіх форм власності та видів діяльності, розташованих на підвідомній міській раді території.

83

2.

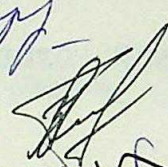
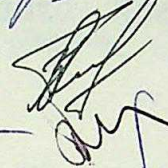
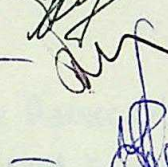
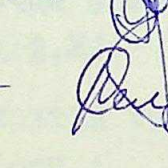
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на міського голову Віннікова А.В.

Міський голова

В.Вінніков

А.В.Вінніков

ознакомленный:

Карпенко О.Г. — 
Тимо В.О. — 
Лембичев О.С. — 
Киреевко А.И. — 
Судом В.С. — 



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 9 березня 1999 року

№ 38

м.Тростянець

Про дозвіл Дінцю Олександр Петровичу
на відкриття торгової точки.

Розглянувши звернення Дінця Олександра Петровича про надання дозволу на відкриття торгової точки в орендованому приміщенні "Універмагу", по вул.Червоноармійській,2:

- 1.Дозволити Дінцю О.П. відкриття торгової точки.
- 2.Затвердити розпорядок роботи :
з 9-00 до 19-00, без обіду, вихідний день - неділя.
- 3.Дінцю О.П. на підставі рішення II сесії Тростянецької міської ради 22 скликання №30 від 24.09.97 року сплатити до міського бюджету збір у розмірі 20 неоподаткованих мінімумів заробітної плати громадян.
- 4.Дане розпорядження набуває чинності для Дінця О.П. після виконання вимоги пункту 3 даного рішення.
- 5.Зобов'язати заявника утримувати торгову точку та прилеглу територію за 10 метрів по периметру у належному санітарному стані.
- 6.Секретарю виконкому направити дане розпорядження в податкову адміністрацію, СЕС, СДПЧ-24, РВ УМВС, заявнику, виконавцям виконкому.
- 7.Дане розпорядження затвердити на наступному засіданні виконкому.
- 8.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеціаліста II категорії по збору та контролю місцевих податків Кириленка А.М.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 9 березня 199 9 року
м.Тростянець

№ 39

Про призначення комісії по
обстеженню будинків по вул.Шевченка,120а,
вул.Пам"яті,8,10,вул.Сосновий бір,14 на
визначення житловими будинками та вибору
земельних ділянок для будівництва.

1.Організувати комісію по визначенню будинків житловими та
вибору земельних ділянок для будівництва , а також оформлення необ-
хідної документації в складі :

Голова комісії - заступник міського голови - Колісніченко О.В.

Члени виконкому :

Головний архітектор району	- Лучанінов О.В.,
Головний санітарний лікар району	- Яхно М.І.,
Начальник СДПЧ-24	- Загребельний С.П.,
Землевпорядник міськвиконкому	- Давидов В.В.,
Спеціаліст у справах комунального будівництва міськвиконкому	- Борель С.В.,
Фахівець по квартирному обліку	- Карпенко О.Ф.,
Головний лікар ЦРЛ	- Хороняка Т.М.,
Керуючий Гаївського відділку	- Тимченко М.І.,
Голова правління "Тростянець - агроспецбуд"	- Коломієць В.І.

2.Комісії приступити до роботи 11.03.99 року о 9-00 в приміщенні
міськвиконкому.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на зас-
тупника міського голови О.В.Колісніченко .

Міський голова

А.В.Вінніков Зам. № 202.



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 березня 1999 року
м.Тростянець

№ 40

Про дозвіл торгівельній фірмі "Садовод"
на відкриття торгової точки.

Розглянувши звернення торгівельної фірми "Садовод" про відкриття торгової точки в орендованому приміщенні магазину "Хозтовари" по вул.Горького, 35б:

1. Дозволити ТФ "Садовод" відкриття торгової точки.
2. Затвердити розпоряддя роботи :
з 8-00 до 18-00, перерва на обід - з 13-00 до 14-00,
вихідний день - понеділок.
3. ТФ "Садовод" на підставі рішення ІІ сесії Тростянецької міської ради 22 скликання №30 від 24.09.97 року сплатити до міського бюджету збір у розмірі 20 неоподаткованих мінімумів заробітної плати громадян.
4. Дане розпорядження набуває чинності для ТФ "Садовод" після виконання вимоги пункту 3 даного розпорядження.
5. Зобов'язати заявника утримувати торгову точку та прилеглу територію за 10 метрів по периметру у належному санітарному стані.
6. Секретарю виконкому направити дане розпорядження в податкову адміністрацію, СЕС, СДПЧ-24, заявнику, виконавцям виконкому.
7. Дане розпорядження затвердити на наступному засіданні виконкому.
8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеціаліста ІІ категорії по збору та контролю місцевих податків Кириленка А.М.

Міський голова

А.В.Вінніков

87

УКРАЇНА
Ленінський район міста Харкова
Торгівельна фірма
«САДОВОД»
товариство з обмеженою
відповідальністю

Адреса: 310012, Харків, вул. Бугельська, 33

Р/р. № 12 від 3.03.99р.

п. Керівного ОФ
підготувати розпорядження
В.А. -

Председателю городского исполкома
Винникову Анатолию Владимировичу

Торговая фирма "Садовод"

Просим дать разрешение на открытие торговой точки для
торговли товарами хозяйственной группы I в арендуемом у горпо
помещении магазина хозяйствары I по ул. Горького, 35^б.

График работы I: с 8.00 до 18.00
Перерыв с 13.00 до 14.00
Выходной Понедельник



Директор фірми I "Садовод" *Н.И. Моторна* - Н.И. Моторна

Вх. № 135
4 03 1999



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ТРОСТЯНЕЦЬКА РАЙОННА САНІТАРНО-ЕПІДЕМІОЛОГІЧНА СТАНЦІЯ

245160, м. Тростянець, вул. Фрунзе, 32

Тел. 5-11-39

18. 02. 99г. № 124 Директору магазину № 22 ГОРПО
На № _____ від _____ Моторной Н.И.

Тростянецкая райСЭС рассмотрев заявление от 1.02.99г.
не возражает против открытия магазина по адресу г.Тростянец, ул.Го-
рького-39, по продаже хозяйственных товаров.

Главный врач

Н.И. Яхно.



ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНИЙ НАГЛЯД

Тростянецького району

ДОЗВІЛ № 7

на погашення роботи ТОВ Торгова фірма
„Саровод“ м. Тростянець вул. Горького ц/р. Моторна № 7.

На підставі заяви від 19 лютого 1999 № 7

дозволяється почати роботу підприємства ТОВ Торгова фірма

„Саровод“ м. Тростянець вул. Горького

з 19 лютого 1999 г.

Умови дії дозволу: на 1 (один) рік

(вказати "постійно" в разі не виконання окремих

нормативних вимог з пожежної безпеки вказується термін дії

дозволу та умови для забезпечення безпеки виробництва)

Дозвіл видано 19. 02 1999 р.

Магаришук С.В. м. Тростянець

посада

В. Загребенський

підпис

М.П.



З а я в а

на одержання дозволу на початок роботи

ТОВ торгова фірма "Сажовод"

(найменування підприємства)

Заявник Мотерна Міка Іванівна

(власник або уповноважений ним орган)

Адреса Ул. З'їли-Бучко 9003 Львів

Телефон _____ Телефакс _____ Телекс _____

Номер рахунку та найменування відділення банку

Обґрунтування готовності підприємства до роботи і перелік документів,
які підтверджують відповідальність його будівництва затвердженому
проекту _____

Власник підприємства
або уповноважений ним орган

Мотерна підпис

М.П.

19.02.99 дата

Звіт вв'язаний
Додаток 4
Голова правління
Тростянецької РСС
Місцев. Р.Т.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
здачі в оперативну оренду основних засобів споживчого товариства,
споживспілки, їх власних і спільних підприємств
1 лютого 1999 р.

Міське споживче товариство, далі "Орендодавець", в особі Голови
правління Мст. Нагорної Галини Тарасівни
(повна назва Орендодавця)
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

на підставі Статуту та постанови правління
(вищого органу управління або уповноваженого ним органу)
від " " 1999 р.

з однієї сторони, і Товариства з обмеженою відповідальністю
торгівля їжею, С.В. (повна назва фізичної або юридичної особи)
Орендар, в особі директора Неварені Олексія Михайловича
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі Статуту (іншого документа, який засвідчує право суб'єкта на підприємницьку
діяльність, свідоцтво про державну реєстрацію № 210
(назва, дата, № реєстру)
від 29.06.98р. ідент. код 21203581 з другої сторони, уклали цей договір про

оперативну оренду основних засобів.
Оперативна оренда (лізинг) передбачає передачу Орендареві права користування основними засобами,
належать Орендодавцю, на строк, не більше одного року, з обов'язковим поверненням цих основних
засобів Орендодавцю.
У разі виробничої необхідності за згодою вищестоящої споживспілки основні засоби можуть бути
здадані в оперативну оренду на строк не більше за строк їх повної амортизації, з обов'язковим поверненням
основних засобів Орендодавцю.
Право власності на орендовані основні засоби залишається в Орендодавця протягом усього строку

1. Предмет і мета договору оренди

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування основні засоби, склад
артість яких визначено за даними балансу Орендодавця за станом на 1 _____ 1999 р., і
составить _____ грн. (згідно з актом приймання-передачі майна, що є невід'ємною частиною
цього договору).

1.2. Основні засоби передаються орендарю для торгівлі продовольчими
товарами з/з Тростянецьку філію орендаря
(вказується для яких цілей)
за адресою м. Тростянець, вул. Героїв, 1
будуть використовуватися орендовані основні засоби)
призначення - застосування площею 200 м², розмір
арендної плати 22р. 50 коп, в.т.т. ліцензія на 1 м²

2. Умови передачі та повернення орендованих основних засобів

2.1. Вступ Орендаря у користування основними засобами настає одночасно із підписанням сторонами
договору та акта прийняття-передачі вказаного майна (додаток 5).

2.2. Передача основних засобів в оперативну в оренду не спричиняє передачу Орендареві права власності
на майно. Власником орендованих основних засобів залишається Орендодавець, а Орендар користується
протягом строку оренди, без права суборенди і без права на приватизацію.

3. Передача основних засобів в оперативну оренду та його повернення здійснюється за вартістю,
визначеною в акті прийняття-передачі основних засобів.

4. Основні засоби вважаються поверненими Орендодавцю з часу підписання сторонами акта прийняття-
передачі фактичне повернення майна. Якщо Орендар допустив погіршення стану орендованих основних
засобів або їх загубив, він зобов'язаний відшкодувати Орендодавцю всі збитки.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається за домовленістю сторін в гривнях еквівалентно _____ доларів США за місяць з урахуванням ПДВ. *Згідно з розрахунками, має додаток №1*

3.1.1. Розрахунки проводяться у гривнях за курсом Національного банку України на день платежу.

3.2. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін (...у випадку зміни податкового законодавства, амортизаційних відрахувань тощо).

3.3. Вартість комунальних послуг (водо-, енерго-, тепlopостачання, телефонний, факсимільний, поштовий зв'язок тощо), а також інші витрати, що пов'язані з утриманням приміщень, сплатою податку на землю тощо) відшкодовуються щомісяця орендарем у фактичних затратах, що пов'язані з орендою основних засобів, водночас з орендною платою згідно з рахунком Орендодавця.

3.4. *Орендар перераховує НС орендодавцю 250гр щомісячно решта орендної плати зараховується в рахунок заборгованості*
4. Обов'язки та права сторін *орендодавця*

4.1. Орендар зобов'язується:

4.1.1. Використовувати орендовані основні засоби у відповідності з умовами цього договору.

4.1.2. Своєчасно, не пізніше "____" числа звітного місяця і в повному обсязі вносити Орендодавцю орендну плату, а також плату за комунальні послуги та інші платежі згідно з п. 3 цього договору.

4.1.3. Своєчасно здійснювати за свій рахунок поточний ремонт орендованих основних засобів.

Плановий капітальний ремонт здійснюється за домовленістю сторін згідно додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього договору.

Разі, коли необхідність капітального ремонту виникла з вини Орендаря, в тому числі і як результат його господарської діяльності, Орендар зобов'язаний за власні кошти у термін, погоджений з Орендодавцем, виконати капітальний ремонт орендованих основних засобів.

4.1.4. Повернути Орендодавцю орендовані основні засоби в належному стані.

4.1.5. Суворо дотримуватись правил охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних вимог на орендованому об'єкті.

4.1.6. Здійснювати охорону орендованих основних засобів.

4.1.7. Захищати орендоване майно на період оперативної оренди на користь Орендодавця.

4.1.8. Вести бухгалтерський облік орендованих основних засобів в установленому порядку.

4.2. Орендар має право:

4.2.1. З письмового дозволу Орендодавця за рахунок власних коштів проводити реконструкцію, технічне переоснащення, поліпшення орендованих основних засобів.

Відшкодування вартості добудови, дообладнання, реконструкції і модернізації об'єкта оренди проводиться за домовленістю сторін.

4.2.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у договір оперативної оренди або його розірвання.

4.2.3. Орендар не відповідає за зобов'язання Орендодавця.

4.2.4. Додержуватись режиму роботи Орендодавця та встановленого ним перепусткового режиму, якщо об'єкти оренди знаходяться на території підприємства Орендодавця.

4.3. Орендодавець зобов'язується:

4.3.1. Передати Орендареві в оперативну оренду основні засоби згідно з актом приймання основних засобів.

4.4. Орендодавець має право:

4.4.1. Контролювати стан, напрямки та ефективність використання основних засобів, переданих в оперативну оренду, вимагати від Орендаря усунення порушень договору оренди, своєчасної сплати орендної плати тощо.

4.4.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у договір оперативної оренди або його розірвання у випадку несвоєчасної сплати орендної плати або використання основних засобів на цілі, не обумовлені договором оренди, недотримання згоди про збільшення розміру орендної плати тощо.

4.4.3. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

4.4.4. Орендодавець разом з представником Орендаря має право вільного входу до об'єкта оренди у робочий час, а у випадках аварії інженерних комунікацій, чи стихійного лиха, — також у неробочий час.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або не належне виконання зобов'язань згідно з договором оперативної оренди сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, зокрема:

5.1.2. За порушення терміну перерахування коштів, встановлених в п.4.1.2., Орендар сплачує пеню у розмірі не менше 0,5% за кожний день прострочки.

5.1.3. Відповідальність за порушення інших зобов'язань визначається у встановленому чинним законодавством порядку.

використання не за призначенням орендованого майна та здача його в суборенду є підставою для розірвання договору оперативної оренди;

б) Орендодавець не несе відповідальності за завдані збитки Орендарю внаслідок аварії інженерних комунікацій, що знаходяться в приміщенні, або за його межами.

б.1.4. При зміні цін, тарифів, податків і інших, незалежних від Орендаря умов, фінанси, відносини за договором між сторонами підлягають перегляду не пізніше місячного строку.

5. Сторони по цьому договору вирішуються згідно з чинним законодавством.

6. Строк дії та умови змін або розірвання договору

6.1. Цей договір діє з "1" лютого 199 9 р. до "1" лютого 2000 р.

строком на один рік років.
(цифрою та прописом)

6.2. Зміна або розірвання договору можуть мати місце за погодженням Сторін.

Зміни та доповнення, що вносяться до договору, розглядаються сторонами протягом одного місяця. Одностороння відмова від виконання договору та внесення змін не допускається.

7. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін або за рішенням судових органів, якщо в ньому передбачено чинним законодавством.

1. Дія договору оперативної оренди припиняється внаслідок:

закінчення строку його дії;

закінчення об'єкта оренди;

достроково за згодою сторін або за рішенням судових органів;

банкрутства Орендаря.

5. У випадку відсутності заяви однієї із сторін про припинення договору після закінчення його строку протягом одного місяця він вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, якщо не передбачено договором.

6.6. Організація Орендодавця не є підставою для змін умов або припинення дії цього договору.

7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством.

8.3. Додаткові умови договору: орендна плата за ЕККА в розмірі

20 грн. перераховується орендарем на р/с орендодавця щомісячно до 15 числа місяця наступного за звітним

9. Договір вступає в законну силу з "1" лютого 199 9 р.

7. Договір укладено

в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу:

Перший — Орендодавцю;

Другий — Орендареві.

8. До цього договору додаються:

розрахунок орендної плати;

акт прийняття-передачі основних засобів в оперативну оренду.

9. Юридичні адреси сторін

Орендодавець:

Міське споживче товариство
м. Тростянець вул. Героїв Армії 53а

Розрахунковий рахунок № 26009200153001

в АТБ "Україна" банку

МФО 337223 Код ЗКПО

017 66715

Орендар:

ТОВ "Торговельна фірма
"Сазовод"

м. Харків, вул. Енгельса, 33

Розрахунковий рахунок № 26000301875115

в Московському АР ПУБ м. Харків

МФО 351425 Код ЗКПО

паспорт серія 21203581

виданий " " 199

РЕЕС

Підписи сторін

Від Орендодавця
М. П.
Керівник
Головний
бухгалтер

підпис

підпис

Нагорна Т. П.
прізвище

Кривченко С. М.
прізвище

Від Орендаря

М. П.

Керівник

Головний

бухгалтер

підпис

підпис

Гевара О. М.
прізвище

Колочова Т. П.
прізвище

92

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
рішенням загальних зборів
товариства з обмеженою
відповідальністю торгової
фірми “Садовод”
Протокол № _____
Від 4 грудня 1998р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Тростянецьку філію
товариства з обмеженою відповідальністю
торгової фірми “Садовод”

м.Харків
1998р.

93

Тростянецька філія товариства з обмеженою відповідальністю торгової фірми "Садовод" створюється на підставі Статуту, Установчого договору товариства зареєстрованого розпорядженням №980 від 15.08.1993р. у виконкомі Ленінської районної ради м.Харкова, ідентифікаційний №21203581 свідоцтво №210 від 29.06.1998р. Філія є структурним відокремленим підрозділом товариства.

1. СТАТУС ФІЛІЇ.

- 1.1. Філія не є юридичною особою.
- 1.2. Філія набуває майнових та немайнових прав з моменту внесення інформації про її створення до реєстраційної справи і повідомлення до відповідних органів державної влади.
- 1.3. Філія має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права і несе обов'язки в межах прав наданих товариством з обмеженою відповідальністю торговою фірмою "Садовод"(далі – "товариством").
- 1.4. Згідно з чинним законодавством України філія здійснює оперативне управління майном і коштами наданими товариством, одержаними коштами від виконання робіт, надання послуг та іншими коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до цілей і мети своєї діяльності, обліковує майно і кошти на самотійному балансі.
- 1.5. Філія у своїй діяльності керується законами України "Про підприємства в Україні", "Про господарчі товариства", іншими законами України і нормативними актами, цим Положенням та Статутом товариства.
- 1.6. Філія має печатку зі своїм найменуванням, а також найменуванням товариства та кутовий штамп, зразки яких затверджуються директором товариства. Має свій поточний рахунок в установах банків.
- 1.7. Місце знаходження філії:
Україна, Сумська область, містоТростянець,
вулиця Червонаармійська, 53-а

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ.

2.1. Предметом діяльності філії є:

- Роздрібна торгівля:
 - господарськими товарами;
 - товарами садово-огороднього призначення;
 - засобами боротьби зшкідниками сільськогосподарських і садово-огородніх культур;
 - товарами побутової хімії;
 - іншими непродовольчими товарами;
- Гуртова торгівля непродовольчими товарами;
- Консигнаційна і комерційна торгівля;
- Надання побутових послуг населенню;
- Зайняття іншими видами діяльності не забороненими чинним законодавством України за згодою товариства.

3. ДИРЕКТОР ФІЛІЇ.

- 3.1. Керівництво поточною діяльністю філії здійснюється її директором, який призначається та відкликається зборами учасників товариства.
- 3.2. Директор, керуючись цим Положенням та вимогами чинного законодавства
- Забезпечує виконання поточних та перспективних планів філії;
 - Приймає та звільняє працівників;
 - Організує торгівельно-виробничу діяльність філії;
 - Організує виконання рішень загальних зборів учасників товариства та його виконавчого органу – дирекції;
 - Розпоряджається майном та коштами, в т.ч. грошовими в межах повноважень, які надані йому загальними зборами учасників товариства;
 - Представляє філію у взаємовідносинах з організаціями, підприємствами і установами, а також державними і судовими органами місцевого самоврядування в межах компетенції, визначеної дійсним Положенням загальними зборами і виконавчим органом товариства.

4. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛІЇ.

- 4.1. Філія діє на засадах господарського розрахунку та здійснює свою діяльність згідно з річними, виробничими, фінансовими та іншими планами затвердженими загальними зборами учасників товариства.
- 4.2. Філія веде оперативний, бухгалтерський облік і надає бухгалтерську і статистичну звітність в порядку і об'ємі визначеному законодавством України.
- 4.3. Платежі які надходять на поточний рахунок філії, остання перераховує на розрахунковий рахунок товариства щомісячно до 3 числа наступного місяця слідуєчого за звітним у повному розмірі, за винятком залишків грошових коштів, необхідних для наступних платежів по договорам(контрактам), розрахунок з бюджетом і по іншим зобов'язанням та платежам, для виплати заробітної плати і нарахування на неї.
- 4.4. Фінансовий рік філії обчислюється з 01.01.по 31.12. поточного календарного року.
- 4.5. По закінченню фінансового року в терміни визначені загальними зборами учасників, директор філії надає товариству річну та поточну звітність(товарно-грошові звіти, баланси діяльності філії).
- 4.6. Контроль за діяльністю філії здійснює дирекція товариства.
- 4.7. По рішенню товариства в філії можуть створюватись фонди виробничого та соціально-культурного призначення.
- 4.8. Розміри цих фондів, порядок відрахувань до них і використання коштів визначаються Положеннями про фонди які затверджує директор філії.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ФІЛІЇ.

- 5.1. Колектив філії складають громадяни зараховані на роботу за трудовими договорами(контрактами). Умови оплати праці найманих працівників, режим робочого часу та відпочинку філії їх соціальне забезпечення регулюється Законами України про працю і соціальне забезпечення, колективним договором і положенням про форми оплати праці затвердженим директором товариства.

5.2. Філія вносить у бюджет відрахування, які нараховуються на фонд оплати праці – по державному страхуванню працівників, пенсійне забезпечення та інші, за ставками установленими законодавством.

5.3. Органом, який представляє інтереси трудового колективу філії є загальні збори колективу які :

- Визначають та затверджують колективний договір;
- Визначають та затверджують порядок надання працівникам соціальних пільг.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ.

6.1. Припинення діяльності філії здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

6.2. Реорганізація філії може здійснюватись шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення по рішенням загальних зборів учасників товариства. При реорганізації філії вносяться відповідні зміни до цього Положення.

6.3. Припинення діяльності філії здійснюється в порядку і терміни визначеними законодавством України.

6.4. Майно, що залишається після ліквідації філії, розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, використовується товариством на свій розсуд.

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ПОЛОЖЕННЯ.

7.1. Дійсне Положення вступає в силу з дати його затвердження загальними зборами учасників товариства.

...
...
...
...
...

ЗАДАЧА НА ПЕРВУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

1. Дана последовательность $\{x_n\}$ такая, что $x_n = \frac{1}{n}$ для всех $n \in \mathbb{N}$.

2. Требуется доказать, что $\lim_{n \rightarrow \infty} x_n = 0$.
3. Для этого необходимо показать, что для любого $\epsilon > 0$ существует такое $N \in \mathbb{N}$, что для всех $n > N$ выполняется $|x_n - 0| < \epsilon$.
4. Пусть $\epsilon > 0$ — произвольное число. Тогда $|x_n - 0| = \frac{1}{n} < \epsilon$ эквивалентно $n > \frac{1}{\epsilon}$.
5. Выбирая $N = \frac{1}{\epsilon}$, мы получаем, что для всех $n > N$ выполняется $|x_n - 0| < \epsilon$.

6. Следовательно, $\lim_{n \rightarrow \infty} x_n = 0$.
7. Это и требовалось доказать.

ЗАДАЧА НА ВТОРУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

1. Дана последовательность $\{y_n\}$ такая, что $y_n = \frac{1}{n^2}$ для всех $n \in \mathbb{N}$.





УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 березня 1999 року
м.Тростянець

№ 48

Про заходи щодо реалізації в місті
основних положень Програми діяльності
Кабінету Міністрів України на 1999 рік.

На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 25 лютого 1998 року №72 "Про заходи щодо реалізації в районі основних положень Програми діяльності Кабінету Міністрів України на 1999 рік :

1. Затвердити заходи щодо реалізації в місті основних положень Програми діяльності Кабінету Міністрів України на 1999 рік . /До - даток I/.

2. Дане розпорядження секретарю виконкому Н.В.Кожушко довести до причетних осіб та опублікувати в газеті "Наш Тростянець".

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря виконкому Н.В.Кожушко.

Міський голова

А.В.Вінніков

ЗАХОДИ
по реалізації основних положень Програми діяльності
Кабінету Міністрів України на 1999 рік.

Зміст заходів	: Термін виконання: Виконавці і відповідальні за виконання
---------------	--

Подолання кризових явищ та створення умов для забезпечення економічного зростання.

I. Відновлення інвестиційного процесу.

Керуватися установами граничними розмірами пайової участі / внесків / інвесторів / забудовників у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста, передбачивши надання інвесторам, які створюють нові робочі місця, пільг щодо зменшення розмірів таких внесків.

після внесення змін Міськвиконком до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

2. Конкурентна та антиінфляційна політика.

Запровадити конкурсні засади в наданні послуг населення у сферах: пасажирського транспорту, обслуговування та експлуатації житлового фонду, технічної інвентаризації, збору комунальних платежів.	1999 рік	Міськвиконком
---	----------	---------------

Перейти до повного відшкодування населення вартості житлово-комунальних послуг та запровадити самоокупну систему розрахунків за ці послуги на основі єдиних економічно обґрунтованих тарифів для всіх категорій споживачів.	1999 рік	Міськвиконком
---	----------	---------------

3. Розв'язання проблем енергозабезпечення та енергозбереження.

Розробити та затвердити програму : - оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії на період до 2002 року.	I квартал 1999 р.	Міськвиконком Заступник міського голови
--	-------------------	--

Соціальна політика.

4. Погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

Вести контроль за виплатою заробітної плати натуральною оплатою по кожному місту.

щомісячно

Міськвиконком

5. Розв'язання проблем найнятості населення.

Продовжити надання консультацій населенню з питань праце-
владштування, умов і оплати праці, професійної підготовки і
підвищення кваліфікації.

щоквартально

"

6. Реформування системи соціального захисту населення.

Забезпечити інвалідам міста рівні з іншими громадянами
можливості для участі в економічній, політичній і соціальних
сферах життя країни, умови для реалізації потенційних можли-
востей інвалідів, їх соціально-трудову реабілітацію, повернення
до повноцінного життя.

1999 р.

"

В зв'язку з недостатнім фінансуванням з державного бюджету
лікувальних закладів, посилити роботу щодо залучення інших
джерел фінансування на оплату медикаментів, проведення опе-
рацій, лікування, консультативних обстежень інвалідів, придбання
медобладнання і інструментів для медичної і лікувальних
закладів, реабілітаційних та територіальних закладів центрів.

1999р.

"

Продовжити забезпечення дітей дошкільного віку, які мають
відхилення в розвитку, спеціальним навчанням та вихованням в
опецгруппах дитячих садків.

1999 р.

Виконком міської ради

Сприяти виконанню заходів довгострокової програми поліпшення
становища жінок, сім'ї, охорони материнства і дитинства Націо-
нальної програми "Рідний дім", комплексної програми "Молодь
Тростянецьчини".

Протягом року

"

7. Захист прав споживачів.

Взяти участь у підготовці і проведенні в місті Всесвітнього Дня захисту прав споживача

березень
1999р.

Спеціаліст по захисту
прав споживача

8. Гуманітарна політика.

Визначити достатню мережу дошкільних закладів для повного забезпечення в послугах по дошкільному вихованню населення міста, передбачивши 100% охоплення дітей 5-6 річного віку.

протягом року

Міськвиконком

Продовжити реформування мережі закладів культури розширити перелік платних послуг населення, посилити роботу щодо залучення позабюджетних джерел фінансування.

"

"

Забезпечити протягом року повернення у власність чи передачу у безоплатне користування релігійних організацій культових будівель, які знаходяться у державній або комунальній власності і використовуються не за призначенням.

"

Виконком міської ради

З метою нейтралізації проникнення на територію міста представників тоталітарних сект та закордонних місіонерських груп, діяльність яких не відповідає законам і національним інтересам України, забезпечити суворе дотримання встановленого порядку надання офіційних погоджень на запрошення релігійними громадами представників зарубіжних релігійних організацій, посилити контроль за їх перебуванням в місті, використанням засобів масової інформації та інших шляхів проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення.

1999р.

Секретар міської ради

Секретар виконкому

Н.В. Кожушко



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 199 9 року

№ 42

м.Тростянець

Про заняття по вирощуванню
цукрових буряків "Тростянець-
комунсервісом".

В зв'язку з тим, що Півненківський цукрокомбінат сплачує
1/3 всіх надходжень до міського бюджету, але не в змозі сплачу-
вати податки із-за недостатньої кількості сировини / цукрових
буряків / та для забезпечення Півненківського цукрокомбінату
сировиною :

1.Начальнику П"Тростянецькомунсервіс" Гонтарю В.І. заключити
договір з сільгосппідприємством по вирощуванню цукрових буряків
на площі 30 га і завести звітність по даній діяльності.

2.Ввести в штатний розклад "Тростянецькомунсервіс" посаду
спеціаліста по сільському господарству тимчасово з 15.03.99 року
по 30.10.1999 року з посадовим окладом 157грн.25 коп.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за
собою.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 1999 року

№ 43

м.Тростянець

Про надання матеріальної
допомоги.

1.Розглянувши заяви громадян міста і акти обстеження їх жит-
лових умов,надати матеріальну допомогу :

Фурді Ользі Василівні, вул.Комарова,4/85,
працює на заводі "Електрообутприлад",
ід.код,І7807І6066, в зв'язку із смертю
чоловіка

- 100,0 грн.

Фесенку Миколі Івановичу, ІВВв П гр.,
вул.Разіна,І,пенсіонер, на поховання
онуки

- 100,0 грн.

2.Головному бухгалтеру виконкому Саміло К.Ф. витрати віднести
на допомогу малозабезпеченим. Кошти виплатити через касу міськви-
конкому.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
зав.загальним відділом В.В.Лободіну.

Міський голова

А.В.Вінніков

п. Баранецька п. 9

затребувати коф і до роз'яснення
по касі виплати 100,00 грн.

В. П. П.

Міському голові 102
Вішнікову А.В.
Рурди Ольги Василівни
вул. Комарова, 4/85
п 178071 6066

Заява
Прошу надати матеріальну
допомогу в зв'язку зі смертю
мого чоловіка.

5.03.99

Рурд —

Ф-177
09 03 99

Акт

матеріально-побутових умов
проживання Турди Ольги Васильовни.
Бур. Кошикова 4/85.

Комісія у складі головного спеціаліста управління економіки Лисак М.В., завідувач загальним відділом міськвиконкому Мободіна В.В. встановили, що Турда О.В. 1948р. народження проживає з донькою-сиротою, яка навчається у м. Суми. Турда О.В. працює на з-ді "ЕПМ", заробітну плату одержує і використала на ліку господині, який 5 березня помер в лікарні.

Підсвідомого господарства немає, садово-огородне ділянка 0,06 га.

Комісія вважає прохання міського голови, надати матеріальну допомогу в сумі 100 (сто) гривень.

Члени комісії:

Лисак М.В.
Мободіна В.В.

п. Збаранське п. д.

обстежити і до розподілення
через виласки (кош) софр.

В. А. Зав.

Прошу надати мені матеріальну допомогу
на поховання онуки.

Мискому голові 104
А. Д. Віннікову
Хмельна Микола
Виноков, іссвб зупел,
в. Радна, 4.

5-36-92

10.03.99р.
Штанг.

10 03 99р
Л-180

АКТ

обстеження житлових умов гр. Гусенко
Миколи Івановича

Ми, що нижче підписалися: секретар міської ради Л. Д. Збаражська, зав. загальним відділом В. В. Лободіна, депутати міської ради склали акт в тому, що обстежені житлові умови

гр. Гусенко Миколи Івановича 1921 р. н.,
проживає по в. вулиці, 2. Разом з дружиною
1923 р. н. і двома дітьми, пенсія 125 руб., з дружиною
63 руб. Має 4 дітей: 1 у Требінківці,
всього сприяє, 2-у в Тернополі, працює,
всі на зарплатні, гроші - касир у деп.,
1 син у росій. надрах та мати пошлю
допомогу
Копію потрібні на поховання
в Червонокутці, що померло у С.-Петербурзі.

Підписи :

Гусенко

Л. Д. Збаражська
В. В. Лободіна



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 березня 199 9 року

№ 44

Про видачу технічних умов на газифікацію
житлового будинку № 59 по вул. 50 років СРСР.

1. Начальнику Тростянецького цеху газового господарства
Герасименко І.І. видати технічні умови для замовлення проект-
ної документації на газифікацію житлового будинку № 59 по
вул. 50 років СРСР.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти
на заступника міського голови Колісниченка О.В.

Міський голова

А.В. Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19 березня 199 9 року

№ 45

м.Тростянець

Про продовження терміну дії
рішення виконкому №45І від
28.10.1998 року.

Розглянувши заяви мешканців будинку №10 по вул.Миру Яковенко А.М. Зубатової М.К., Проценко М.Й., Григоренко О.Г. про продовження терміну зносу самовільно збудованих господарчих будівель, враховуючи, що всі громадяни похилого віку й потребують для виконання робіт допомоги дітей :

1.Продовжити термін дії рішення виконкому №45І від 28.10.98 року до 01 липня 1999 року.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на зав.комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков

У К Р А Ї Н А
Тростянецька міська рада
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28.10.1998 року № 451
м.Тростянець

Про самовільно збудовані
господарчі будови за адресою
вул.Миру,10, вул.Миру,12.

Розглянувши листа начальника відділу містобудування та архі-
тектури райдержадміністрації №1347 від 20.10.98 року "Про самовіль-
ну забудову по вул.Миру,10 та приписи начальника СДПЧ-24 "Тимчасові
дерев"яні прибудови не виконані в протипожежних розривах згідно
п.4.1.4 "Правил пожежної безпеки в Україні" на мешканців міста по
вул.Миру,10 і вул.Миру,12 :

Приваленко Лідія Василівна	- вул.Миру,10 кв.2,
Зубатова Марія Кіндратівна	- вул.Миру,10 кв.1,
Проценко Микола Йосипович	- вул.Миру,10 кв.3,
Яковенко Анастасія Михайлівна	- вул.Миру,10 кв.6,
Ісаєв Алевтин Митрофанович	- вул.Миру,10 кв.4,
Григоренко Олена Григорівна	- вул.Миру,10 кв.7,
Мягкоход Євгенія Максимівна	- вул.Миру,10 кв.5,
Герасименко Зоя Валентинівна	- вул.Миру,12 кв.1.

Даним громадянам пожежінспекцією було вручено приписи на знос
самовільних прибудов 10.09.98 року з терміном знесу до 17.09.98р.
Громадяни приписів до цього часу не виконали.

Керуючись п.3 ст.105 Цивільного Кодексу України,

виконком міської ради вирішив :

І.Знести самовільно побудовані господарчі добудови громадянами

Григоренко О.Г.	- вул.Миру,10 кв.7,
Ісаєва А.М.	-вул.Миру,10 кв.4,
Приваленко Л.В.	- вул.Миру,10 кв.2,
Проценко М.Й.	- вул.Миру,10 кв.3
Зубатова М.К.	- вул.Миру,10 кв.1

Яковенко А.М. - вул.Миру, 10 кв.6
 Мягкоход Б.М. - вул.Миру, 10 кв.5,
 Герасименко З.В. - вул.Миру, 12 кв.1.

2.Знесення господарчих будов покласти на Тростянецьке ДЖЕУ за рахунок коштів громадян.

Знесення провести з 10.11.98 року по 17.11.98 року, матеріали від розбору самовільно побудованих господарчих добудов згідно п.4 ст.105 Цивільного Кодексу України залишити у власності громадян, самовільно здійснених будівництво.

Начальнику Тростянецького ЖЕУ фактичні витрати на розробку добудов оформити документально і по кожному екземпляру направити вищеперерахованим громадянам для сплати.

3.Тростянецькому РВ УМВС в Сумській області забезпечити охорон правопорядку при проведенні робіт Тростянецьким ЖЕУ по зносу господарчих добудов за строком вказаним в п.2 даного рішення.

4.Секретарю виконкому дане рішення направити громадянам : Григоренко О.Г., Ісаєву А.М., Приваленко Л.Г., Проценко М.Й., Зубатовій М.К., Яковенко А.М., Мягкоход Б.М., Герасименко З.В., Тростянецькому ДЖЕУ, районному відділу РВ УМВС в Сумській області до 31.10.1998 року.

5.Оскарження даного рішення згідно п.2 ст.77 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" вирішується в судовому порядку.

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на зав. комунальним відділом міськвиконкому Пиво В.О.

Міський голова



А.В.Вінніков

п. Павло В.Р.

Вамі пропонується

виплатити грошей

рр 25.03.99р

Ваш

Місському голові 109
Виннікову А.В.

Жителя будинку № 109
по вул. Лесеру,
пенсіонерки

Тимошенко О.Т.

Заява

В зв'язку з тим, що мені вдалося
знайти житлоку ній будівництво
сарай і я хочу використати будівельний
матеріал з раніше побудованих
сарайів. прошу ухвалити не
заслони їх і навати для
нього строк ур 1 липня 1999р.

4.03.99р. Гринь

4 57
03 99

н. Павл. 3.0

Вамі пропущені
і виконано за вказівкою
з 25.03.99р

[Signature]

Голові Тіроптанської міської Ради
Вітнікову Анатолію Володимировичу.

Тірошенко Микола Іосифовича - учасник
Батьківщини в Великій Вітчизняній війні,
пенсіонера, н. Тіроптанська вул. Миру 10 кв. 3

Заява

Тіропу Вашого дозволу на перенесення
строку знесення самотівно побудованого
господарчого сараю і зобов'язуюсь знести
його до 1 липня 1999р., тому що
уезду і так імовірно після знесення
старого сараю нікуди перенести, бо
поширена, вигідна для будівництва нових
сараїв ще не зв'язана.

9 березня 1999р.

[Signature]

п. Павло В.Р.

Ваші пропозиції
визноє заявнику
до 25.03.99р

Ваш

Міському голові
Вітнікову А.В.

Житло будинку 120 квт.
по вул. Миру,
вдови інваліда і групи
Зубатової М.К.

Заява.

В зв'язку з тим, що мені вилучено
земельну ділянку під будівництво
сарай і я хочу використати будівельний
матеріал з раніше побудованих сарайів -
прошу ухвалити не зносити їх і
надавати для цього строк у 1 місяць 1999р.

4.03.99.

Вітніков

Міському голові
Вітнікову А. В.

п. Публ. В. Д.
Ваші пропозиції
і відповіді задовільно
до 25.03.99р.
В. Д.

мешка будинку №10 кв. 6
по вул. Мери,
урашика бойових діб,
інваліда II групи
Яковенко Анастасій Михайлович

Заява.

В зв'язку з тим, що мені виділено
земельну ділянку під будівництво
сарая і я хочу використати бу-
дівельний матеріал з раніше побудо-
ваних сараїв - прошу дозволити
мені зносити їх і надати для
цього строк до 1 липня 1999р.

4.03.99р.

Скф-



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 березня 1999 року

№ 46

м.Тростянець

Про преміювання керівників ТДЖЕУ
за лютий 1999 року з фонду матеріального
заохочення.

Розглянувши листа адміністрації ТДЖЕУ про преміювання керів-
ників із фонду матеріального заохочення:

1. Головному бухгалтеру ТДЖЕУ Дворнік Г.І. провести виплату
премії за лютий місяць 1999 року із фонду матеріального заохочення
згідно положення про преміювання в розмірі :

в.о.начальника ТДЖЕУ Авраменку С.І.,	- 40%,
головному інженеру Захарченку П.П.	- 40%,
головному бухгалтеру Дворнік Г.І.	- 40%

нарахування премії провести на посадовий оклад.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на
зав.комунальним відділом Пива В.О.

Міський голова

А.В.Вінніков

ККГ України
Трошанська міська
Рада народних депутатів
Сучасна область

ТРОСТЯНЕЦЬКЕ
державне підприємство
експлуатації ліній
№ 14 серія 99 р.

м. Трошанець
вул. Червоноармійська, 72

114
п. Губо В.Р.
підписувати розпорядження

МІСЬКОМУ ГОЛОВІ

ВІННИКОВУ А.В.

Трошанецьке ДПЕУ просить дозвіл

преміювання із фонду матеріального заохочення

згідно додатку № I за лютий 99 року

Б.О.начальника

Гол.бухгалтера

Гол.Інженера



В.О.начальника ДПЕУ

С.І.Авраменко

114. 99

ККГ України
Трошчанська міська
Рада народних депутатів
Симонівська міська
ТРОШЧАНСЬКА
міська рада народних депутатів
експлуатація водопостачання
№ 111/99 р.
м. Трошчанськ
вул. Червоноармійська, 72

Міському голові

Віннікову А.В.

Рентабельність будівельної організації

Трошчанського ГВЗУ за лютий 99 року

складає 6%.



Начальник ТДМУ

С.І.Авраменко

Гол.бухгалтер

Г.І.Дворник

РЕЗУЛЬТАТЫ
хоз.деятельности за 2 месяца 99 года по ЖЭУ.

Всего доходы:	40,6
в т.ч. тек.содер.	33,5
ст .группа	6,1
магазин	1,0
Затраты всего:	36,7
тек.содер.	26,6
стг.группа	5,6
магазин	4,5
Прибыль всего:	3,9
тек.содер.	6,9
стр.группа	0,5
магазин	-3,5



Начальник ТТЖЭУ

С.И.Авраменко

Гл. бухгалтер

А.И.Дворник

Приймальні
виконання
118

У К Р А І Н А
Тростянецька міська рада
Виконавчий комітет
Р І Ш Е Н Н Я

від 17.03.99 р. № 3/
м.Тростянець

Про затвердження розпоряджень
міського голови.

Виконком міської ради вирішив :

1. Затвердити розпорядження міського голови №38 від 9 березня 1999 року "Про дозвіл Дінцю Олександрову Петровичу на відкриття торгової точки";
- №40 від 10 березня 1999 року "Про дозвіл торгівельній фірмі "Садовод" на відкриття торгової точки.
- №43 від 15 березня 1999 року "Про надання матеріальної допомоги".

2. Секретарю виконкому дане рішення направити до бухгалтерії та приймальні виконкому.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Н.В. Кохушко.

Міський голова



А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 березня 1999 року
м.Тростянець

№ 47

Про вдосконалення організації
перевезення пасажирів автомобільним
транспортом в місті.

З метою підвищення рівня конкуренції на ринку пасажирських автотранспортних послуг, залучення до перевезення пасажирів авто-транспортних різних форм власності, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.96 року №1343 "Про затвердження порядку проведення пасажирів автомобільним транспортом", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30.12.96р. №630 та розпорядження голови районної державної адміністрації №644 від 07.12.98р.:

1. Затвердити конкурсний комітет по підготовці та проведенню конкурсів щодо укладення угод про перевезення пасажирів автомобільним транспортом в місті / додаток I/.

2. В засобах масової інформації подати оголошення про проведення відкритого конкурсу на перевезення пасажирів на постійних автобусних маршрутах юридичними і фізичними особами.

3. Установити, що перевезення пасажирів автомобільним транспортом на постійних автобусних маршрутах здійснюються суб'єктами підприємницької діяльності за наявності укладеного з замовником договору затвердженого зразка.

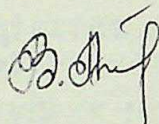
4. Державній податковій інспекції не брати на облік суб'єктів підприємницької діяльності, які бажають здійснювати перевезення пасажирів автомобільним транспортом без наявності договору на перевезення пасажирів між замовником та перевізником.

5. ДАІ РВ УМВС, державній податковій інспекції, службі з питань

захисту прав споживачів міськвиконкому для забезпечення повноти надходжень податків до бюджету, безпеки руху пасажирського автотранспорту на маршрутах та додержання встановленого порядку перевезення пасажирів здійснювати постійний контроль за роботою перевізників згідно з погодженим графіком.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови О.В.Колісниченка.

Міський голова



А.В.Вінніков

Додаток І
до розпорядження міського голови
від 25 березня 1999 року. № 47.

С К Л А Д

конкурсного комітету по підготовці та проведенню
конкурсів щодо укладення угод по перевезенню пасажирів
автомобільним транспортом в м.Тростянець.

- | | |
|-------------------|---|
| Колісніченко О.В. | - заступник міського голови - голова комітету, |
| Кожушко Н.В. | - секретар виконкому, заступник голови комітету, |
| Осипов В.А. | - спеціаліст з питань захисту прав споживача міськвиконкому, секретар комітету, |
| Комишанський О.М. | - заступник начальника ДАІ РВУМВС, член комітету, |
| Гонтарь Є.В. | - начальник відділу державної податкової інспекції, |
| Зленко П.А. | - редактор газети "Наш Тростянець". |

Заступник міського голови *О.В. Колісніченко* О.В.Колісніченко



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 26 березня 1999 року
м.Тростянець

№ 48

Про заходи щодо дотримання
чинного законодавства України
про мови на території міста.

На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від
19 лютого 1999 року №61 "Про дотримання чинного законодавства України
про мови в дошкільних, середніх та вищих навчальних закладах району"
та виконання Закону України "Про мови" в повному обсязі:

1. Затвердити заходи щодо дотримання чинного законодавства України про мови на території міста. Додаток І.
2. Секретарю виконкому направити дане розпорядження в підвідомчі виконкому підприємства та редакції газети "Наш Тростянець".
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря виконкому Н.В.Кожушко.

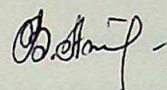
Міський голова

А.В.Вінніков

Затверджую

Міський голова

А.В.Вінніков



Комплексні заходи

щодо дотримання чинного законодавства України про мови.

1. На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 19.02.99 року №61 та з метою реалізації статей 10 і 11 Конституції України посилити контроль і персональну відповідальність міського голови та керівників підвідомчих підприємств і установ за створення неможливих умов щодо всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, використання її як основного засобу спілкування на території міста.

Постійно.

Міський голова, керівники підвідомчих підприємств,

2. Передбачити, що необхідною умовою атестації державних службовців є знання української мови і користування нею в роботі міськвиконкому і підвідомчих підприємствах і установах.

Постійно.

Виконком міської ради, керівники підвідомчих підприємств.

3. Посилити контроль за дотриманням норм сучасної української літературної мови у засобах масової інформації.

Постійно.

Редактор міської газети Зленко П.А.

4. Активізувати роботу по пропаганді та роз'ясненню усім верствам населення щодо дотримання чинного законодавства України про мови.

Постійно.

Виконком, депутати міської ради.

5. Прочитати ряд лекцій направлених на активізацію роботи щодо всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя міста.

Постійно.

Лекторська група виконкому міськради.

6. Дотримуватися чинного законодавства про мови на Україні у веденні діловодства українською мовою в підвідомчих виконкому підприємствах та на всій території міста.

Постійно.

Виконком міської ради, керівники підвідомчих підприємств.

Секретар виконкому



Н. В. Кожушко



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31 березня 199 9 року

№ 49

м.Тростянець

Про повернення коштів громадянам
за адміністративне стягнення.

На підставі протесту прокурора району №4 від 19.03.99 року на постанову №58 від 01.09.98 року у відношенні Анісковець Руслана Михайловича та протесту №3 від 19.03.99 року на постанову №54 від 10.09.98 року на Юлову Наталію Михайлівну за порушення ними ст.160 КУпАП - торгівля з рук, на вулицях, площах, у дворах, під'їздах, скверах та в інших неустановлених місцях - відмінити як незаконні на підставі витягу із протокола №9 засідання адміністративної комісії від 23.03.99р.

1. Головному бухгалтеру Саміло К.Ф. повернути кошти про адміністративне стягнення за порушення ст.160 КУпАП громадянам:

Анісковець Руслану Михайловичу

- 8грн.30 коп.,

Юлові Наталії Михайлівні

- 8грн.30коп.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на голову адміністративної комісії при міськвиконкомі Колісніченка О.В.

Міський голова

А.В.Вінніков



УКРАЇНА
СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31 березня 1999 року

№ 50

м.Тростянець

Про дозвіл локомотивному депо
Смородине на відкриття торгової
точки.

Розглянувши звернення локомотивного депо ст.Смородине про надан-
ня дозволу на відкриття торгової точки в приміщенні бригадного бу -
динку по вул.Гришина,4 :

1.Дозволити локомотивному депо Смородине відкриття торгової
точки.

2.Затвердити розпорядок роботи : з 8-00 до 17-00,
перерва з 13-00 до 14-00,
вихідні дні : субота, неділя.

3.Локомотивному депо Смородине на підставі рішення ІІ сесії
Тростянецької міської ради 22 скликання №30 від 24.09.98 року спла-
тити до міського бюджету збір у розмірі 20 неоподаткованих мінімумів
заробітної плати громадян.

4.Дане розпорядження набуває чинності для локомотивного депо
Смородине після виконання вимоги пункту 3 даного розпорядження.

5.Зобов'язати заявника утримувати торгову точку та прилеглу те-
риторію за 10 метрів по периметру у належному санітарному стані.

6.Секретарю виконкому направити дане розпорядження в податкову
адміністрацію, СЕС, СДПЧ-24, РВ УМВС, заявнику, виконавцям виконкому та
затвердити на наступному засіданні виконкому.

7.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на спеці-
аліста по збору та контролю місцевих податків Кириленка А.М.

Міський голова

А.В.Вінніков

Міністерство транспорту

Відділ експлуатації
Галузева служба
локомотивного господарства

Локомотивне депо
СМОРОДИНЕ

25 лютого 1999 р.

№
245460 м. Тростянець,
Сумської обл.
Вул. Гришина, 4

*п. Курченко А.М.
підготувати розпорядження
згідно з актом матеріалів
Р.О.П.*

Председателю Госисполкома народных
депутатов

Винникову А.В.,

Локомотивное депо Смородино просит перерегистрировать магазин
депо, который расположен в здании бригадного дома по ул.Гришина, 4.
Распорядок работы магазина с 8-00 до 17-00 час. Перерыв с 13-00 до 14-00 час.
Выходной: суббота, воскресенье.

Начальник локомотивного
депо Смородино

С.Д.Шкрябан

25 03 188 99

Підприємство
Головна служба
технічного обслуговування

Локомотивне депо

СМОРДИНО

25 лютого 1999

Дана в том, что магазин депо расположен в здании бригадного дома, который состоит на балансе локомотивного депо Смородино и является его собственностью,

№ _____
245460 м. Тростянець,
Сумської обл.
вул. Гришина, 4

Справка предоставляется в горсовет для регистрации магазина.

Начальник локомотивного
депо Смородино



С.Д.Шкрябан

Міністерство
Охорони здоров'я України

ВІДДІЛКОВА
САНЕПІДСТАНЦІЯ

ст. Смородино Сумського
відділку Південної залізниці

№ 25, 03 19 29
№ 178

СПРАВКА

Дана Локомотивному депо Смородино в том, что помещение
магазина, расположено в бригадном доме, соответствует
санитарным нормам для реализации продовольственных товаров.

Справка дана для предъявления в Тростянецкий Горсовет.

Главный гос. сан. врач
Сумского линейного участка Ю.Д.



В.И. Пересичанский

В.И. Пересичанский

128

УКРЗАЛІЗНИЦІ
СТРІЛЕЦЬКО-ПОЖЕЖНА
КОМАНДА
Полтавського загону
вонизованої охорони
Південної залізниці

25 вересня 1949
ст. Смородино

СПРАВКА

Видана локомотивному депо ст. Смородино о том,
что помещение магазина, расположенного в бригадном доме
соответствует противопожарным нормам.

Справка дана для предоставления по месту требования.



Начальник стрелково-пожарной
команды военизированной охраны
ст. Смородино Ю.ж.д.

З.М. Березкин

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В данном деле пронумеровано 129 листов

сто двадцать девять

Должность специалист арх. в.г.
13

Подпись

Березина 2002
Сейф