

ДЕРЖАРХІВ	Сумської області	Фонд №	Р-7641	Опис №	11	Арх. №	439
-----------	------------------	--------	--------	--------	----	--------	-----

Управління СБУ
по Сумській області

фальсифіковане

ЦЕЛО № 79677

Алексеевко

Семен

Дмитриев

Нагано, 20 грудня 1944

Окончено, 24 грудня 1944

На 45 листках

ДЕРЖАРХІВ	
Сумської області	
Фонд №	Р-7641
Опис №	11
Арх. №	439

~~758/01~~

42962

ОТДЕЛ КОНТРАРАЗВЕДКИ „СМЕРШ“
ПРОВЕРОЧНО-ФИЛЬТРАЦИОННОГО ЛАГЕРЯ № ~~200~~

290/4

Сунев
12

Суневский отб.

УЧЕТНОЕ ДЕЛО

№ 34216

на Алексеевну

Семена Дмитриевича

Начато „ 20 „ марта „ 1944 г.

Окончено „ „ „ 194 г.

Арх. №

~~101832~~

79677

1927

34216

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

- 194 4 Март месяца 20 дня с-лагерь № 240
1. Фамилия Алексеев 2. Имя и отчество Семен Дмитриевич
3. Дата рождения 1897 4. Место рождения Митенко Село
Сумской области
5. Национальность Укр. 6. Партийность Ин партстаж —
- № партбилета — когда и кем выдан п/билет —
7. Профессия и специальность Правовед
8. Последнее место жительства до призыва в армию В Недригайловском р-не
Сумской обл. по Ч. Р. 90 км 72
9. Последнее место работы и должность до призыва в армию В Недригайлов-
ском Районном ревком
10. Состав семьи Женат, жена Салина Георгиевна 34 лет
(братья, сестры, их имена, фамилии, род занятий и адрес)
дочь Анна 15 лет, сын Дмитрий 12 лет
11. Образование (общее, специальное) 2 класса
12. Соц. происхождение Из крестьян-бедняков
(род занятий родителей и их имущественное положение)
13. Соц. положение (род занятий и имущественное положение): Служащий
- а) до революции —
- б) после революции —
14. Каким репрессиям подвергался: судимость, арест и другие (когда, каким органом и за что):
- а) до революции репрессиям не подвергался
- б) после революции —
15. Имеются ли репрессированные при сов. власти родственники С родственниками
репрессированных. Нет, никого.
16. Имеются ли родственники за границей Нет
17. Служба в белых и других к-р армиях (когда и в качестве кого) не служил
18. Участие в бандах (к-р организациях и восстаниях) не участвовал
19. Какие имеет награды (ордена, грамоты, оружие и др.) при сов. власти наград
не имеет.
20. Когда и каким военным комиссариатом призван в армию В Красную Армию
не призывался по мобилизации.
21. Служба в Красной Армии, когда и в качестве кого Действительную службу
состоял 1917 по 1922 гг.

22. Звание и последняя должность в Красной Армии _____

23. Название войсковой части и род войск, где служил в последнее время _____

24. Находился в плену или в окружении _____

25. С кем находился в плену (окружении) _____

26. В каком лагере военнопленных содержался _____

27. С кем из военнопленных содержался, в каком лагере _____

28. Когда, где (название местности) и при каких обстоятельствах попал в плен или в окружение _____

Во время оккупации немцами Медригайловского района Суржской обл. я, проживая там не работая, а когда немцы стали вынуждать нас работать в Германии то я, пошел и через своих знакомых устроился на работу в райселемтовхозе, где я стал физически продолжать на прежней своей работе где же работал до войны. В августе 1944 я расстрелян и нигде не работал до вынужденного вступления в Красную Армию.

29. Когда и при каких обстоятельствах бежал из лагеря противника или вышел из окружения _____

Нет

30. Где и кем задержан, куда направлен и кем допрашивался после побега из плена, кто может подтвердить _____

Нет

31. Допрашивался ли кем и сколько раз за время нахождения в плену противника и какие были даны ответы _____

Нет

32. Фиксировались ли допросы _____

Нет

33. Фамилия, имя и отчество и другие данные лиц, которые могут подтвердить обстоятельства и факт пленения, нахождения в лагере, окружении, освобождение из лагеря противника или выход из окружения _____

Котикова, Слабков Григорий Васильевич, Слабкова Акимовна - жон. с. Медригайлово

34. Когда и откуда прибыл в данный лагерь _____

Всего 240 человек 7/II-1944

с Медригайловского фав-военкомата.

Подпись опрашиваемого _____

Александр

Подпись и должность сотрудника, заполнявшего опросный лист _____

Р.В.Шиньков

Повідомлення.

Х 3

Дано це настояще повідомлення товаришам
Алексієнко Степан Дмитрович в тому, що дійсно
при окупації німецькими захватниками м. Алексієн-
ко Степан Дмитрович перебував в с. Недригайлові
на посаді завідова при Районі. На зборах він
ніде не виступав, в обсягах ніде не брав участі, а
на всі в нього дома німці члени робили одне
забрали деякі речі.

Після цього, в 1918 р. м. Алексієнко Степан Дмит-
рович був арештований німцями і провів
в місто/місяць в Лебединській тюрмі.

До окупації німців Алексієнко на посаді завідова
вдівся при Районі, де поруч з ним брав участь
в різних політично-господарських комітетах, як
то реалізації позик, так і подруге роботах.

Пов. Алексієнко С. Д. сам походить з бідної селянсь-
кої, батько його зовсім не мав землі.

Матер. Алексієнко С. Д. має свою хату, яку купив
ще в 1924 р. і 0,15 га огорода.

В тому і свідчать:

1. Валуєв Миколай
2. Ващенко Миколай
3. Паранченко Федор Андрій
4. Васильківський Дмитро
5. Ващенко Михайло Петрович
6. Гладков Володимир
7. Сивин Петро
8. Доценко Олександр
9. Дядченко Євген
10. Одесько Володимир

Висновок: всі ці громадяни с. Недригайлово.
Ващенко Михайло, Ващенко Миколай,
Паранченко Федор, Дядченко Євген, Одесько Володимир

Мотин, Леонто Михайла Петровича, Ткачков
Оксанада Есмерсенова, Дибера Петрос Лукча
Даченко Огарки Григорьев, Дяченко Елена, Влади-
мировича и Оксана Денисовна Ивановна
Недрашенковская Орада Сидни.

Полученный збір в суму один карбованец в
одержано.

1/III 1944.

Павла Бради *Степан*

Секретарь Терну

Відомості



середства до
Синьгизмис

РМ *Дука*

УРСР

УССР

Одین Комісаріат
держави в Україні

Народный Комиссариат
Государств. безопасности

РАДНИЙ ПІДВ
по Сумській обл.

УПРАВЛЕНИЕ НКГБ
по Сумской обл.

5 ноября 1943 г.

5 ноября 1943 г.

№

№ Дана

м. Суми

СПРАВКА

В том, что он действительно находился под стражей при
УНКГБ Сумской области с "18" октября 1943 г.

по "5" ноября 1943 г. Из-под стражи освобожден
и следует к месту своего жительства село Недригачевка
Недригачевского района, Сумской обл.
Данная справка по 12 ноября 1943 г.

СЕКРЕТАРЬ СЕК. ОТД. УНКГБ С/О
КОСИЦЫНА



М. В. Г. -



Протокол допроса.

1944 года Сентября 22-го дня.

Я, Следователь Окр. нко "Смерш"
д. № 240. Капитан Русланов, сего числа
допросил бывшего военнослужащего
Алексеевко Семёна Дмитриевича
1897 года рождения.

Об ответственности, за дачу ложных
показаний предупрежден на основании
Ст. 89 ч. 4 ССР. Лично.

Вопрос: Служили ли Вы в Красной Армии в
дни Отечественной войны?

Ответ: В дни Отечественной войны я
не был призван на службу в Красную
Армию так, как я служил с военного
участка по болезни.

Вопрос: Брали ли Вы где либо на вре-
мя оккупированной территории
немцами?

Ответ: Да, ввиду моей болезни и слабого мо-
его здоровья я был вынужден из своего
дома нигде не выехать, так как
образом был оккупирован немцами
теперь в Медведейловском р-не
Сумской Обл.

Вопрос: Чем Вы занимались на оккупирован-
ной территории немцами в Медведей-
ловском р-не?

Ответ: При вступлении немцев в Медведей-
ловский р-он я, на протяжении не-
сколько месяцев нигде не работал,
а когда немцы стали забирать
личное имущество в германское
имущество.

С нашего р-на то я был вынужден
по состоянию на работу дабы небыть
затрагивать в срочном и поступил
работником. В Далеком на третию
до военною работу на должности
Исследователя, где проработал до авгу-
ста месяца 1943 года, а затем расче-
тывая по болезни и скрываясь до
вступления частей Красной Армии.

После вступления частей Красной Армии
я, 26/5-44 года был вызван Медрегайлов-
ским рай-военкоматом и освобожден на
гос-проверку в ср. № 240, куда прибыл
7/6-1944 года.

Протокол с моих слов записан про-
вально, мне зачитан, в чем и рас-
сказано. Амми.

Допрош. Брану:

6



СССР
СРСР

2907

ТРУДОВАЯ
КНИЖКА

ТРУДОВАЯ
КНИЖКА

6
7
Трудовая книжка

Фамилия Алексеев

Имя Семён

Отчество Дмитриев

Год рождения 1897. года

Образование: начальное, среднее, высшее
(Подчеркнуть)

Профессия Зав. торговым отделом

Подпись владельца Трудовой книжки

Алексеев

Дата заполнения Трудовой книжки

12. Января 1939 г.

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

867

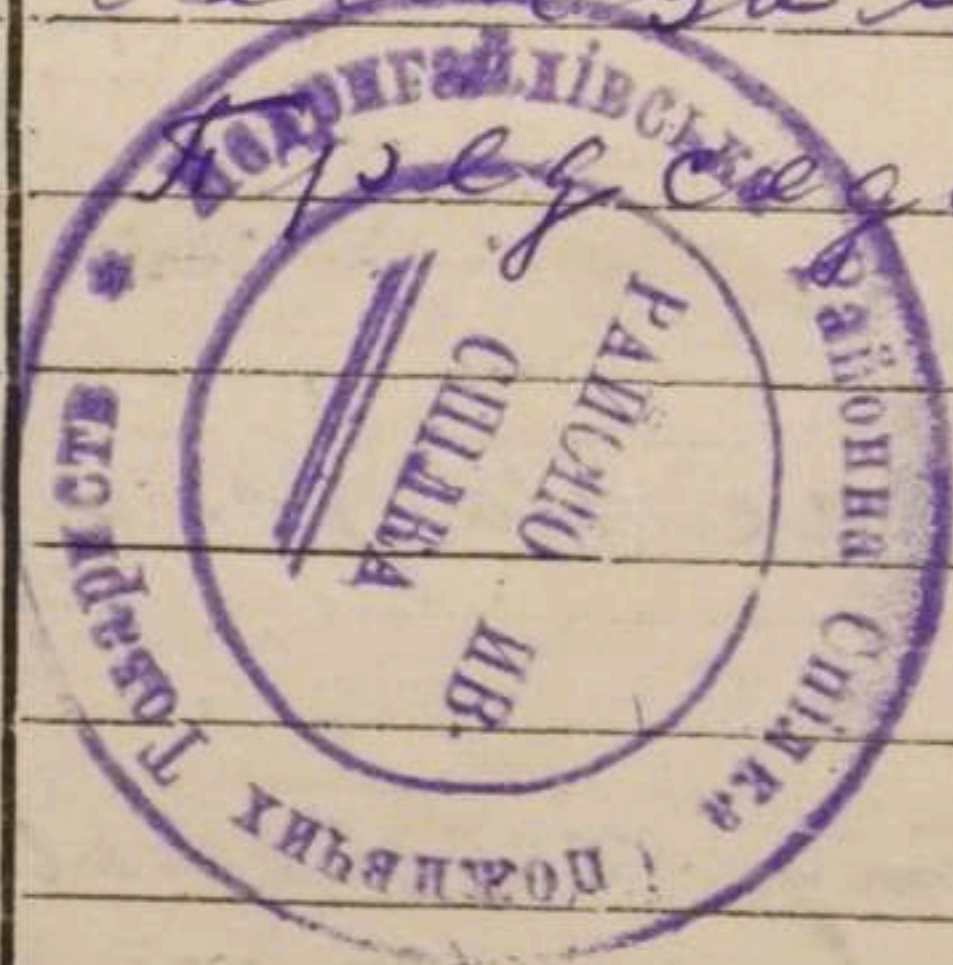
№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу, перемещениях по работе и увольнении (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число		
1	2			3	4
1.				Общий стаж работы по войну Недригайловский рне	Подтверждения документами стаж 15 лет.
2	1937.	XII	17	Принят на работу Инструктора рне	в рне на должность Претановский
3	1938	III	1	Переведен на работу в торговый отдел на должность Закупщика товаров.	Провл. от 17/XII-1937г. Претанов Пров. от 1/III-1938г.
4	1938	VIII	4	Переведен на работу Заведующим торгового отдела рне	Претановский Провлениа от 4/VIII-1938 №

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

9 78

№ записи	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
5	1941	IX	10	Уволен с работы сского рай. н. п. о. Белом зачислен в резерв кадров



работу, перемещениях по
(с указанием причин)

На основании чего
внесена запись
(документ, его дата
и номер)

3

4

ти Медведовской
революции по мо-
в Армию.
рай. н. п. о. *С. Д. Д. Д.*

89

6

49 10

8

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

12 ~~10~~ 11

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

[illegible]

И НАГРАЖДЕНИЯХ

13

~~11~~
~~12~~

Поощрения и награждения

На основании чего
внесена запись
(документ, его дата
и номер)

3

4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров Союза ССР

О введении Трудовых книжек

В целях упорядочения учета рабочих и служащих в предприятиях и учреждениях, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Ввести с 15 января 1939 года для рабочих и служащих всех государственных и кооперативных предприятий и учреждений Трудовые книжки, выдаваемые администрацией предприятия (учреждения).

2. В Трудовые книжки вносить следующие сведения о владельце Трудовой книжки: фамилия, имя и отчество, возраст, образование, профессия и сведения об его работе, о переходе его из одного предприятия (учреждения) в другое, о причинах такого перехода, а также о получаемых им поощрениях и награждениях.

3. Утвердить форму Трудовой книжки.

4. Трудовые книжки изготавливаются по единому для всего Союза ССР образцу. Текст Трудовых книжек печатается на русском языке и на языке данной союзной или автономной республики.

5. Заполнение Трудовых книжек производится на том языке, на котором ведется делопроизводство в данном предприятии (учреждении). В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то Трудовая книжка заполняется одновременно и на русском языке.

6. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия (учреждения) Трудовую книжку. Администрация может принимать на работу рабочих и служащих только при предъявлении Трудовой книжки.

Лица, поступающие на работу впервые, обязаны предъявлять администрации справку домоуправления или сельского совета о своем последнем занятии.

7. Администрация предприятий и учреждений обязана закончить выдачу Трудовых книжек рабочим и служащим до 15 января 1939 года.

Лицам, которые в дальнейшем поступают на работу впервые, Трудовая книжка должна выдаваться не позже 5 дней после приема на работу.

8. Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих работающих в предприятии (учреждении) свыше 5 дней — в том числе на сезонных и временных работников.

На работающих по совместительству Трудовые книжки ведутся только по месту основной работы.

9. Трудовая книжка хранится у администрации предприятия (учреждения), а при увольнении рабочего или служащего выдается ему на руки.

10. Трудовые книжки заполняются администрацией предприятий и учреждений с соблюдением следующих правил:

а) Год рождения, среднее и высшее образование указываются только на основании документов. Начальное образование может быть указано со слов рабочего или служащего;

б) в графе «Профессия» указывается основная профессия — в соответствии с заявлением самого рабочего или служащего;

в) в разделе «Сведения о работе» прежде всего вносится следующая запись по графе 3: «Общий стаж работы по найму до поступления в предприятие (учреждение), которое выдает Трудовую книжку, составляет столько-то лет». В графе 4 соответственно пишется: «Подтвержден документами стаж столько-то лет и записан со слов стаж столько-то лет»;

г) Дальше пишется — в виде заголовка — наименование предприятия (учреждения), которое выдает Трудовую книжку.

Под этим заголовком вносятся записи о времени приема на работу в данное предприятие (учреждение) и о перемещениях по работе, состоявшихся до заполнения Трудовой книжки.

Записи в разделе «Сведения о работе» оформляются следующим образом: в графе 2 указывается дата приема на работу, перемещения или увольнения; в графе 3 пишется: «Принят в такой-то цех (отдел) на такую-то должность», или «переведен в такой-то цех (отдел) на такую-то должность», или «уволен по такой-то причине»; причина увольнения должна быть указана в точном соответствии с формулировками Кодекса Законов о Труде или в виде ссылки на статью (пункт) этого Кодекса; в гр. 4 указывается приказ или распоряжение о приеме на работу, перемещении или увольнении.

Все записи после выдачи Трудовой книжки должны вноситься администрацией немедленно по издании приказа или распоряжения.

Таким же образом оформляются записи в последующих местах работы.

Взыскания в Трудовую книжку не записываются;
д) поощрения и награждения записываются за время со дня поступления в предприятие (учреждение), которое выдает Трудовую книжку. При этом записываются только единовременные индивидуальные поощрения и награждения, связанные с работой в предприятии (учреждении). Премии, предусмотренные системой заработной платы, не записываются;

е) при увольнении все сведения о работе, о поощрениях и награждениях, внесенные за время работы в предприятии (учреждении), заверяются подписью его руководителя (или специально уполномоченного им лица) и печатью предприятия (учреждения);

ж) все записи в Трудовой книжке производятся чернилами.

11. За выдачу Трудовых книжек взимается администрацией предприятия (учреждения) с владельцев книжек плата в размере 50 копеек.

12. В случае утери Трудовой книжки в результате небрежного ее хранения, владелец Трудовой книжки подвергается администрацией предприятия (учреждения) в административном порядке штрафу в размере 25 рублей.

Потерявший Трудовую книжку обязан немедленно заявить об этом администрации (по месту последней работы). Не позже 15 дней после заявления администрация выдает новую Трудовую книжку с надписью: «Дубликат».

13. Все суммы, поступающие, как от взимания платы за выдачу Трудовых книжек, так и от взимания штрафов за утерю Трудовых книжек, поступают в доход государства.

14. Незаконное пользование Трудовыми книжками, передача их другим лицам, подделка и подчистка их — караются в уголовном порядке.

15. Трудовые книжки предприятия и учреждения получают от соответствующих наркоматов и учреждений.

16. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 21 сентября 1926 г. «О трудовых списках» (Собр. Зак. СССР 1926 г. № 66, ст. 502; 1929 г. № 35, ст. 315) — отменяется.

Председатель СНК Союза ССР — В. МОЛОТОВ

Управляющий Делами

СНК Союза ССР — И. БОЛЬШАКОВ

Москва, Кремль, 20 декабря 1938 года.

Трудовая книжка

Прізвище

Олексієнко

Ім'я

Семен

По батькові

Димитрович

Рік народження

1897 року

Освіта: початкова, середня, вища
(Підкреслити)

Професія

Зав. тора візлом

Підпис власника Трудової книжки

Семен Олексієнко

Дата заповнення Трудової книжки

12. Січня 1939 р.

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

16 15

№ запису	Д а т а			Відомості про прийом на роботу і звільнення
	Рік	Місяць	Число	
1	2	3	4	5

1 Загальний стаж до вступу в склад 15 років

2 1937 XII 17 Прийнятий на роботу інструктора Недригайлів

3 1938 III 1 Переведен на візін на посаду

4 1938 III 4 Переведен на роботу торговим візником

роботу, переміщення по (з зазначенням причин)

3

робота по найму Недригайлівську рес-Співвершений згідно з постановою січня 15 року.

ский рес

в рес на посаду

роботу в торговий Закупщица фронту ту Заведующим рес

На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)

4

Співвершений згідно з постановою січня 15 року.

Пост. провл. Недригайлів рес від 17/XII-1937 №

Пост. провл. рес від 1/III-1938

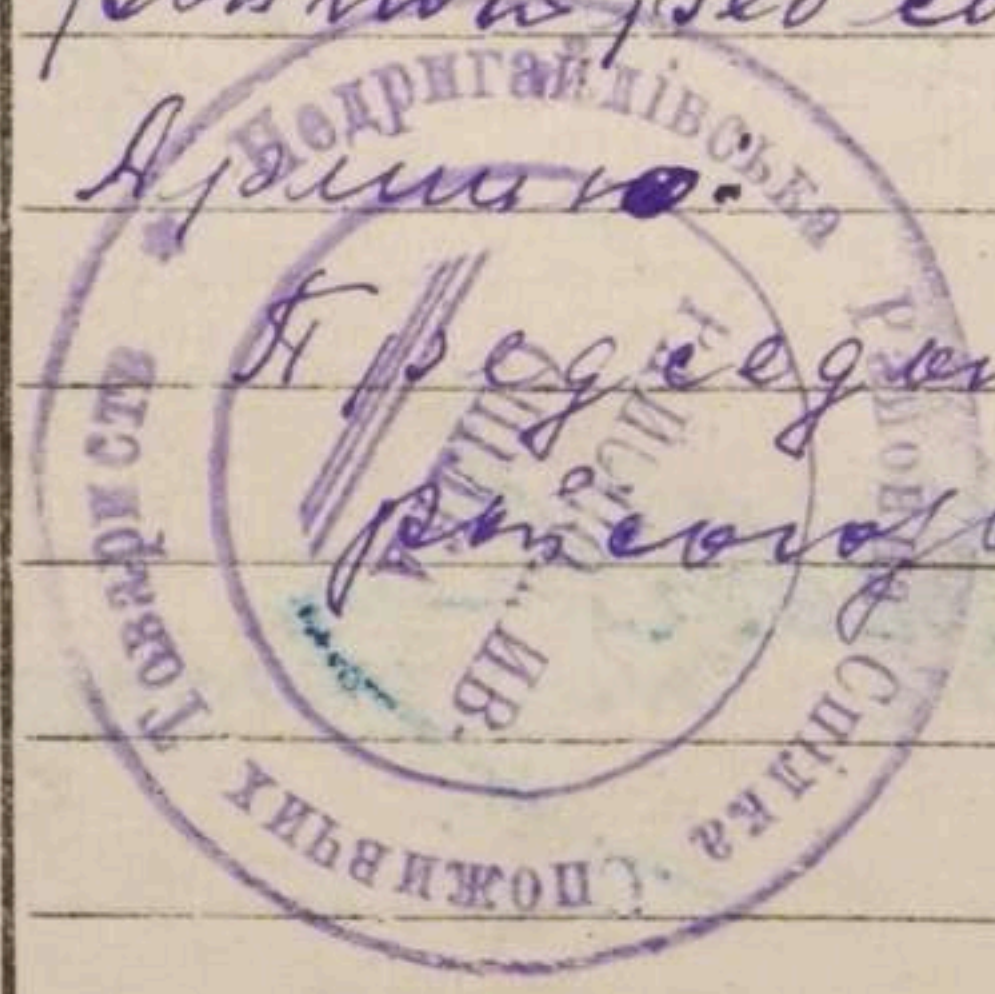
Пост. провл. рес від 4/III-1938 №

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

14 14 16

№ запису	Д а т а			Відомості про прийом на роботу і звільнення
	Р і к	М і ся ц ь	Ч и с л о	
1	2			
5	1941	17		звільнені з роботи 100% по вимогам А. Д. М. М. Президенти на Р. М. М.



роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
3	4
Недружелюбності по мобілізації в Недружелюбності О. М. М.	

ВІДОМОСТІ

[illegible]

ПРО РОБОТУ

роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
3	4

ВІДОМОСТІ

[illegible]

ПРО РОБОТУ

[illegible]

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧУВАННЯ

[illegible]

І НАГОРОДЖЕННЯ

20 17-19

[illegible]

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧУВАННЯ

[illegible]

І НАГОРОДЖЕННЯ

і нагородження

На підставі чого
внесено запис
(документ, його
дата і номер)

3

4

ПОСТАНОВА
Ради Народних Комісарів Союзу РСР
Про введення Трудових книжок

З метою впорядкування обліку робітників і службовців у підприємствах і установах, Рада Народних Комісарів Союзу РСР постановляє:

1. Ввести з 15 січня 1939 року для робітників і службовців всіх державних і кооперативних підприємств і установ Трудові книжки, які видаються адміністрацією підприємства (установи).

2. В Трудові книжки вносити такі відомості про власника Трудової книжки: прізвище, ім'я і по батькові, вік, освіта, професія і відомості про його роботу, про перехід його з одного підприємства (установи) в інше, про причини такого переходу, а також про одержувані ним заохочування і нагородження.

3. Затвердити форму Трудової книжки.

4. Трудові книжки виготовляються по єдиному для всього Союзу РСР зразку. Текст Трудових книжок друкується російською мовою і мовою даної союзної або автономної республіки.

5. Заповнення Трудових книжок провадиться тією мовою, на якій ведеться діловодство в даному підприємстві (установі). В тому разі, якщо діловодство ведеться мовою союзної або автономної республіки, то Трудова книжка заповнюється одночасно і російською мовою.

6. Робітники і службовці, що поступають на роботу, зобов'язані пред'являти адміністрації підприємства (установи) Трудову книжку. Адміністрація може приймати на роботу робітників і службовців тільки при пред'явленні Трудової книжки.

Особи, що поступають на роботу вперше, зобов'язані пред'являти адміністрації довідку домоуправління або сільської ради про своє останнє заняття.

7. Адміністрація підприємств і установ зобов'язана закінчити видачу Трудових книжок робітникам і службовцям до 15 січня 1939 року.

Особам, які в дальшому поступають на роботу вперше, Трудова книжка повинна видаватися не пізніше 5 днів після прийому на роботу.

8. Трудові книжки ведуться на всіх робітників і службовців, які працюють в підприємстві (установі) понад 5 днів — в тому числі на сезонних і тимчасових працівників.

На працюючих за сполученням Трудові книжки ведуться тільки по місцю основної роботи.

9. Трудова книжка зберігається у адміністрації підприємства (установи), а при звільненні робітника або службовця видається йому на руки.

10. Трудові книжки заповнюються адміністрацією підприємств і установ з додержанням таких правил:

а) Рік народження, середня і вища освіта вказуються тільки на основі документів. Початкова освіта може бути вказана зі слів робітника або службовця;

б) в графі «Професія» вказується основна професія — у відповідності з заявою самого робітника або службовця;

в) в розділі «Відомості про роботу» насамперед вноситься такий запис по графі 3: «Загальний стаж роботи по найму до вступу в підприємство (установу), яке видає Трудову книжку, становить стільки-то років». В графі 4 відповідно пишеться: «Підтверджено документами стаж стільки-то років і записано зі слів стаж стільки-то років»;

г) Далі пишеться — у вигляді заголовку — найменування підприємства (установи), яке видає Трудову книжку.

Під цим заголовком вносяться записи про час прийому на роботу в дане підприємство (установу) і про переміщення по роботі, що відбулись до заповнення Трудової книжки.

Записи в розділі «Відомості про роботу» оформляються так: в графі 2 вказується дата прийому на роботу, переміщення або звільнення; в графі 3 пишеться: «Прийнятий у такий-то цех (відділ) на таку то посаду», або «переведений в такий то цех (відділ) на таку то посаду», або «звільнений з такої то причини»; причина звільнення повинна бути вказана в точній відповідності з формулюваннями Кодексу Законів про Працю або у вигляді посилання на статтю (пункт) цього Кодексу; в гр. 4 вказується наказ або розпорядження про прийом на роботу, переміщення або звільнення.

Всі записи після видачі Трудової книжки повинні вноситися адміністрацією негайно після видання наказу або розпорядження.

Таким же способом оформляються записи в подальших місцях роботи.

Стягнення в Трудову книжку не записуються;
д) заохочування і нагородження записуються за час з дня вступу в підприємство (установу), яке видає Трудову книжку. При цьому записуються тільки одноразові індивідуальні заохочування і нагородження, зв'язані з роботою в підприємстві (установі). Премії, передбачені системою заробітної плати, не записуються;

е) при звільненні всі відомості про роботу, про заохочування і нагородження, внесені за час роботи в підприємстві (установі), завіряються підписом його керівника (або спеціально уповноваженої ним особи) і печаткою підприємства (установи);

є) всі записи в Трудовій книжці робляться чорнилом.

11. За видачу Трудових книжок адміністрація підприємства (установи) бере з власників книжок плату в розмірі 50 копійок.

12. В разі загублення Трудової книжки в результаті недбалого її зберігання, адміністрація підприємства (установи) накладає на власника Трудової книжки в адміністративному порядку штраф в розмірі 25 карбованців.

Особа, що загубила Трудову книжку, зобов'язана негайно заявити про це адміністрації (по місцю останньої роботи). Не пізніше 15 днів після заяви адміністрація видає нову Трудову книжку з написом: «Дублікат».

13. Всі суми, які надходять, як від плати за видачу Трудових книжок, так і від штрафів за загублення Трудових книжок, ідуть в доход держави.

14. Незаконне користування Трудовими книжками, передача їх іншим особам, підробка і підчистка їх -- караються в кримінальному порядку.

15. Трудові книжки підприємства і установи одержують від відповідних наркоматів і установ.

16. Постанова Ради Народних Комісарів Союзу РСР від 21 вересня 1926 р. «Про трудові списки» (Збірн. Зак. СРСР 1926 р. № 66, ст. 502; 1929 р. № 35, ст. 315) — скасовується.

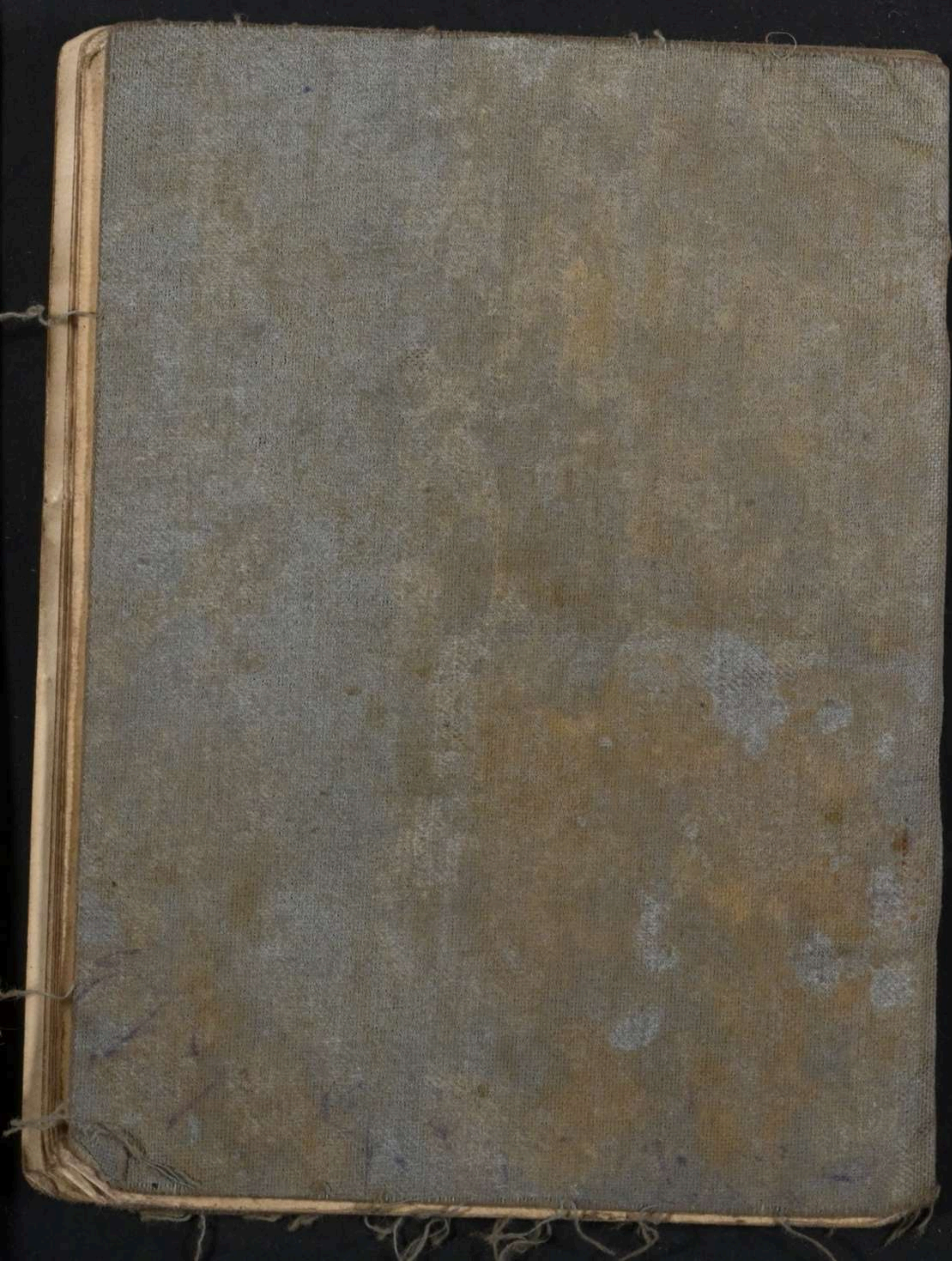
Голова РНК Союзу РСР — В. МОЛОТОВ

Керуючий справами

РНК Союзу РСР — І. БОЛЬШАКОВ

Москва, Кремль. 20 грудня 1938 року.

23



ПРОЛЕТАРИ ВСІХ КРАЇН, ЄДИНАЙТЕСЯ!
ПРОЛЕТАРИ ВСІХ СТРАН, ЄДИНАЙТЕСЯ!

СОЮЗ РАДЯНСЬКИХ
СОЦІАЛІСТИЧНИХ РЕСПУБЛІК
СОЮЗ СОВЕТСКИХ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

Професійна спілка працівників
споживчої кооперації
Української РСР
Профессиональный союз работников
потребительской кооперации
Украинской РСР

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ УКРАИНСКОЙ ССР

ЧЛЕНСКИЙ БИЛЕТ
№ 222957 *

ФАМИЛИЯ Алексенко
ИМЯ, ОТЧЕСТВО Семен Владимирович
ГОД РОЖДЕНИЯ 1897
ПРОФЕССИЯ Мовдзобед
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ СТАЖ с 1923 года
ГОД ВСТУПЛЕНИЯ В СОЮЗ 1923
ГОД ВСТУПЛЕНИЯ В ДАННЫЙ СОЮЗ 1923
ПОДПИСЬ ЧЛЕНА СОЮЗА



Организации Недригайнівський
РК союзу потрєбкооперат.

ДАТА 25 вересня 1940 г.

ПОДПИСЬ

М. П.

24 23 21

ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ СПОЖИВЧОЇ
КООПЕРАЦІЇ УКРАЇНСЬКОЇ РСР

ЧЛЕНСЬКИЙ КВИТОК
№ 222957 *

ПРИЗВИЩЕ Олексієнко
ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ Семен Юліанович
РІК НАРОДЖЕННЯ 1897
ПРОФЕСІЯ Мовдзобед
ВИРОБНИЧИЙ СТАЖ з 1923 року
РІК ВСТУПУ ДО СПІЛКИ 1923
РІК ВСТУПУ ДО ДАНОЇ СПІЛКИ 1923

ПІДПИС ЧЛЕНА СПІЛКИ

НАЗВА ПРОФОРГАНІЗАЦІЇ Недригайнівський
РК спілки споживчої

ДАТА 25 грудня 1940 року

Толуба Р. К. Мовдзобед

М. П.

1	9	3	9
СІЧЕНЬ ЯНВАРЬ	ЛЮТИЙ ФЕВРАЛЬ	БЕРЕЗЕНЬ МАРТ	КВІТЕНЬ АПРЕЛЬ
<i>виплати</i>			
ТРАВЕНЬ МАЙ	ЧЕРВЕНЬ ІЮНЬ	ЛИПЕНЬ ІЮЛЬ	СЕРПЕНЬ АВГУСТ
<i>виплати</i>			
ВЕРЕСЕНЬ СЕНТЯБРЬ	ЖОВТЕНЬ ОКТАБРЬ	ЛИСТОПАД НОЯБРЬ	ГРУДЕНЬ ДЕКАБРЬ
<i>виплати</i>			

1	9	4	0
ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 1р 50к 1р 50к	ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 1р 50к 1р 50к	БЕРЕЗЕНЬ МАРТ ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 3 руб.	ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 1р 30к 1р 50к
ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 1р 50к 1р 50к	ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 1р 50к 1р 50к	ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 1р 30к 1р 70к	ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 30 коп. 2р 70к
ВЕРЕСЕНЬ СЕНТЯБРЬ ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 3 руб.	ЖОВТЕНЬ ОКТАБРЬ ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 3 руб.	ЛИСТОПАД НОЯБРЬ ВЦСПС ЕДИНАЯ ПРОФМАРКА ЧЛ. ВЗНОС 3 руб.	ГРУДЕНЬ ДЕКАБРЬ

26 27 25

1	9	4	1
СІЧЕНЬ ЯНВАРЬ	ЛЮТИЙ ФЕВРАЛЬ	БЕРЕЗЕНЬ МАРТ	КВІТЕНЬ АПРЕЛЬ
ТРАВЕНЬ М А Й	ЧЕРВЕНЬ ІЮНЬ	ЛИПЕНЬ ІЮЛЬ	СЕРПЕНЬ АВГУСТ
ВЕРЕСЕНЬ СЕНТЯБРЬ	ЖОВТЕНЬ ОКЛЯБРЬ	ЛИСТОПАД НОЯБРЬ	ГРУДЕНЬ ДЕКАБРЬ

1	9	4	2
СІЧЕНЬ ЯНВАРЬ	ЛЮТИЙ ФЕВРАЛЬ	БЕРЕЗЕНЬ МАРТ	КВІТЕНЬ АПРЕЛЬ
ТРАВЕНЬ М А Й	ЧЕРВЕНЬ ІЮНЬ	ЛИПЕНЬ ІЮЛЬ	СЕРПЕНЬ АВГУСТ
ВЕРЕСЕНЬ СЕНТЯБРЬ	ЖОВТЕНЬ ОКЛЯБРЬ	ЛИСТОПАД НОЯБРЬ	ГРУДЕНЬ ДЕКАБРЬ

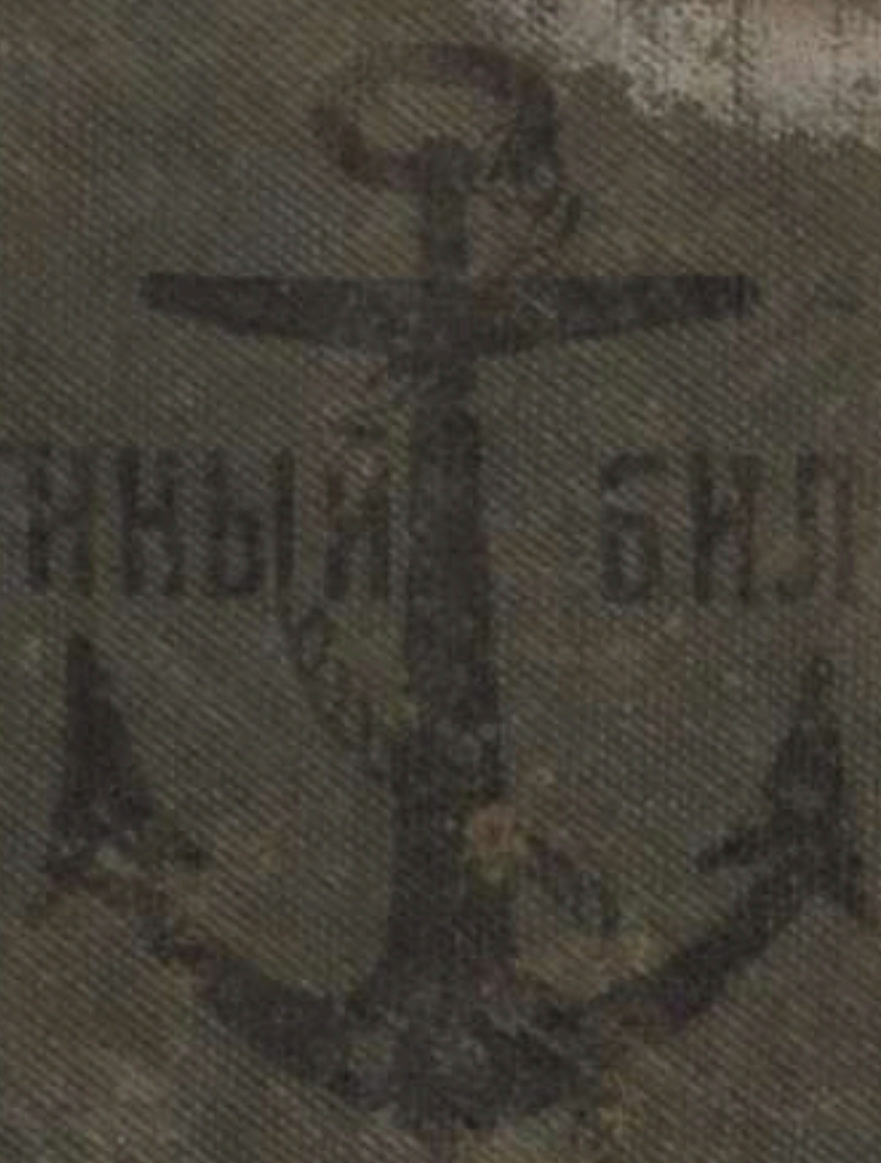
[illegible]

Типография Саратовск. Облместпрома

ПРОФИЗДАТ



ВОЕННЫЙ БИЛЕТ



ЛЕНИНГРАДСКИЙ КОМПЕТЕНТНЫЙ
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ЗАВОД
1943

СОКЛ. ИКИ

Алексеев
(личная подпись)

М. П.

Семен
владельца

Дмитриев
(военного билета)

Подпись заверяющего

Райвоенком - бат. ком. М. Менювский
(должность и фамилия)

Будь готов к защите социалистиче-
ского отечества!

Береги военный билет, прочти пра-
вила военного учета, знай и выполняй
их!

СС



СР



29

ВОЕННЫЙ БИЛЕТ

Алексеев

(фамилия,

Семен

имя,

Дмитриев

отчество)

Выдан

Александровский

наименование части (учреждения),

райвоенкоматом

выдавшей военный билет

30

ноября

1940 г.

М. П.

Райвоенком

Подпись

бат. ком. М. Менювский

I. ВОЕННО-УЧЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ

2. Год рождения	1897
3. Отметка о категории учета	Запас <i>первая</i> категории (прописью)
4. Группа учета	НКВМФ <i>НКВЛФ</i>
5. Состав	<i>Рядовой</i>
6. № военно-учетной специальности	76
7. Наименование военно-учетной специальности	<i>моторный флюид</i>
8. Наименование должностной квалификации	<i>моторист</i>
9. Военное звание	

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

10. Специальность (гражданская)	<i>товаровед</i>
11. Партийность а) канд. в чл. ВКП(б) б) член ВКП(б) (указать, с какого года)	<i>беспартийный</i>
12. Состоит ли в ВЛКСМ и с какого года	<i>не состоит</i>
13. Национальность	<i>Украинец</i>
14. Родной яз.	<i>Украинский</i>
15. Знание иностранных яз.	<i>не владеет</i>
16. Общественная группа	Рабочий, служащий, крестьянин-колхозник, крестьянин-единоличник, <i>Служащий</i> (написать)

Неграмотный, малограмотный, начальная
школа 4 класс

Неполная средняя школа

класс

(подчеркнуть и указать колич. классов)

Средняя школа

Рабфак

Техникум

Высшее учеб-
ное заведениеОбласть (край,
республика)Одесская
Украинская ССР

Район (город)

Смелянский

Сельский совет

Смелянский

Деревня

Ремне

31-30

III. Сведения о прохождении призыва

19. Призывный комиссар

Ромашко Федор Васильевич на-
чалника в 1916г. призыва к
службе и записи в Севастопольский
полужитане.

Старая армия Севастопольский жи-
тане, сформирован с окт. 1916г. по декабрь 1916г.
Морская школа моряков, курсантов
с декабря 1916г. по март 1917г.
Броненосец Рабисла в моряках
с марта 1917г. по июль 1918г.

IV. Краткие сведения о прохождении службы в кадрах НКВМФ

	Число, месяц	Год
Герм. Флот		
20. Прибыл в Бронирован	с мая	1919г.
"Сенот" мобилизован	по 24 августа	1922г.
Уволен по болезни.		1922г.
Назначен		
(подразделение и должность)		
Окончил		
(что и по какой специальности)		
и назначен		
(когда и на какую должность)		

32-31-28

	Число и месяц	Год
На основании приказа НКВМФ №		
" " " 19		г.
и приказа в/части №		
от " " " 19		г.
уволен в запас		
категории (прописью)		

21. Определение командования об исполь-
зовании в военное время

Командир части

Рай. Военный комиссар

Рай. Ком. части

М. П. 30 " ноября 1940 г.

V. Принятие военной присяги

22. Принял военную присягу при _____

(наименование части, число, месяц и год)

М. П.

Командир
части

Военный комиссар
части

VI. Краткие сведения о прохождении
учебных сборов и переподготовки

23. Прошел в 19____году____дневный сбор
по должностной квалификации

(указать должностную квалификацию)

ВУС № _____

М. П.

(подпись)

33-34-38

Прошел в 19____году____дневный сбор
по должностной квалификации

(указать должностную квалификацию)

ВУС № _____

М. П.

(подпись)

Прошел в 19____году____дневный сбор
по должностной квалификации

(указать должностную квалификацию)

ВУС № _____

М. П.

(подпись)

Прошел в 19____году____дневный сбор
по должностной квалификации

(указать должностную квалификацию)

ВУС № _____

М. П.

(подпись)

Прошел в 19____году____дневный сбор
по должностной квалификации

(указать должностную квалификацию)

ВУС № _____

М. П. _____

(подпись)

Прошел в 19____году____дневный сбор
по должностной квалификации

(указать должностную квалификацию)

ВУС № _____

М. П. _____

(подпись)

Прошел в 19____году____дневный сбор
по должностной квалификации

(указать должностную квалификацию)

ВУС № _____

М. П. _____

(подпись)

34 33

Прошел в 19____году____дневный сбор
по должностной квалификации

(указать должностную квалификацию)

ВУС № _____

М. П. _____

(подпись)

Прошел в 19____году____дневный сбор
по должностной квалификации

(указать должностную квалификацию)

ВУС № _____

М. П. _____

(подпись)

Прошел в 19____году____дневный сбор
по должностной квалификации

(указать должностную квалификацию)

ВУС № _____

М. П. _____

(подпись)

**VII. Сведения о медицинских
освидетельствованиях**

24. Призван годным к строевой
службе 3.11.1940.
Райвоенкомат - доб. ком. Смирнов

Освидетельствован
Горвоенкоматом по приказу НКВ
№ 336-42 г. и по ст. 1
призван годным к СТРОЕВОЙ
СЛУЖБЕ.

Предкомиссия
21 Января 1943

Волков

Освидетельствован Назригай
Горвоенкоматом по приказу НКВ
№ 336-42 г. и по ст. 1
призван годным к СТРОЕВОЙ
СЛУЖБЕ.

12 Предкомиссия
18 Января 1944

Волков

**VIII. Отметки о выдаче и об изъятии
моб. предписания**

25. _____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом) выдано моб.
предписание о приписке к _____

_____ в команду № _____

(подпись выдавшего, должность и фамилия)

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом или уч. органом)
моб. предписание изъято.

(подпись изъывшего, должность и фамилия)
М. П.

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом) выдано моб.
предписание о приписке к _____

_____ в команду № _____

(подпись выдавшего, должность и фамилия)

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом или уч. органом)
моб. предписание изъято.

(подпись изъявшего, должность и фамилия)
М. П.

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом) выдано моб.
предписание о приписке к _____

_____ в команду № _____

(подпись выдавшего, должность и фамилия)

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом или уч. органом)
моб. предписание изъято.

(подпись изъявшего, должность и фамилия)
М. П.

36 35

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом) выдано моб.
предписание о приписке к _____

_____ в команду № _____

(подпись выдавшего, должность и фамилия)

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом или уч. органом)
моб. предписание изъято.

(подпись изъявшего, должность и фамилия)
М. П.

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом) выдано моб.
предписание о приписке к _____

_____ в команду № _____

(подпись выдавшего, должность и фамилия)

„_____“ _____ 19__г.

(каким военным комиссариатом или уч. органом)
моб. предписание изъято.

_____ (подпись изъявшего, должность и фамилия)
М. П.

„_____“ _____ 19__г.

_____ (каким военным комиссариатом) выдано моб.
предписание о приписке к _____

_____ в команду № _____

_____ (подпись выдавшего, должность и фамилия)

„_____“ _____ 19__г.

_____ (каким военным комиссариатом или уч. органом)
моб. предписание изъято.

_____ (подпись изъявшего, должность и фамилия)
М. П.

34 36

„_____“ _____ 19__г.

_____ (каким военным комиссариатом) выдано моб.
предписание о приписке к _____

_____ в команду № _____

_____ (подпись выдавшего, должность и фамилия)

„_____“ _____ 19__г.

_____ (каким военным комиссариатом или уч. органом)
моб. предписание изъято.

_____ (подпись изъявшего, должность и фамилия)
М. П.

„_____“ _____ 19__г.

_____ (каким военным комиссариатом) выдано моб.
предписание о приписке к _____

_____ в команду № _____

_____ (подпись выдавшего, должность и фамилия)

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом или уч. органом)
моб. предписание изъято.

(подпись изъясвшего, должность и фамилия)
М. П.

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом) выдано моб.
предписание о приписке к _____

_____ в команду № _____

(подпись выдавшего, должность и фамилия)

_____ 19__ г.

(каким военным комиссариатом или уч. органом)
моб. предписание изъято.

(подпись изъясвшего, должность и фамилия)
М. П.

38 37
IX. Отметки о приеме на учет и снятии
с учета

Принят на учет

Снят с учета

ВКС.
Недртайлов о.с.
Сумской обл.
30. 11. 1940г.
Наг. ВКС. Шихов

Принят на учет

Снят с учета

Принят на учет

Снят с учета

Принят на учет

Снят с учета

39-38

Принят на учет

Снят с учета

Принят на учет

Снят с учета

Принят на учет

Снят с учета

Принят на учет

Снят с учета

4059

Принят на учет

Снят с учета

Принят на учет

Снят с учета

**X. Отметки о призывах при мобилизации
или во время войны.**

**XI. Мобилизационный листок
(для извещения учетных органов о
призыве по мобилизации)**

Л
и
н
и
я
о
т
р
е
з
а

Год рожде- ния	Алексеев		
	(фамилия,		
	Семин		
1897	имя,		
	Васильевич		
отчество)			
Группа учета	НКВМФ НКВМФ		
Состав	Рядовой		
№ военно- учетной специальн.	76		
Явился по мобилизации в _____			
в команду № _____			
М. П.	Подпись _____		
_____ 19__ г.			

Адрес местожительства _____

(место состояния на учете)

42
XII. Отрывной талон для штампа о группе крови

Л
и
н
и
я
о
т
р
е
з
а

(фамилия,

имя и отчество военнообязанного)

(подпись врача с указанием должности)

Примечание: При последующих определениях группы крови, в случае ее изменения, предыдущие определения погашаются.

Л и н и я о т р е з а

Отрывной талон для штампа о группе крови

(фамилия,

имя и отчество военнообязанного)

(подпись врача с указанием должности)

Примечание: При последующих определениях группы крови, в случае ее изменения, предыдущие определения погашаются.

Отрывной талон для штампа о группе крови

(фамилия,

имя и отчество военнообязанного)

(подпись врача с указанием должности)

Примечание: При последующих определениях группы крови, в случае ее изменения, предыдущие определения погашаются.

Л и н и я о т р е з а

Отрывной талон для штампа о группе крови

(фамилия,

имя и отчество военнообязанного)

(подпись врача с указанием должности)

Примечание: При последующих определениях группы крови, в случае ее изменения, предыдущие определения погашаются.

XIII. ПРАВИЛА УЧЕТА

для военнообязанных

1. Учет военнообязанных производится по месту жительства военно-учетными столами: в городах и рабочих поселках, имеющих отделения милиции, — при отделениях милиции, а в сельских местностях при сельских советах.

2. Военнообязанные, прибывающие на постоянное местожительство (или на временное — на срок свыше 1½ месяцев) в города или в рабочие поселки, имеющие отделения милиции, обязаны сдавать домоуправлению (домовладельцу) вместе с паспортом и военный билет для приема на военный учет.

3. Военнообязанные, убывающие из городов и рабочих поселков, имеющих отделения милиции, на постоянное местожительство (или временно на срок свыше 1½ месяцев), а также меняющие местожительство внутри данного города с переездом на территорию другого отделения милиции, — обязаны сняться с военного учета. Для этого они должны сдать домоуправлению (домовладельцу) военный би-

лет для отметки в отделении милиции с снятии с учета.

4. Личная явка военнообязанных в отделения милиции при приеме на учет и снятии с учета не обязательна.

5. Военнообязанные, прибывающие на постоянное местожительство (или временно на срок свыше $1\frac{1}{2}$ месяцев) в сельскую местность или в рабочие поселки, не имеющие отделений милиции, обязаны в 3-дневный срок лично явиться с военным билетом в военно-учетный стол при сельском (поселковом) совете для приема на военный учет.

6. Военнообязанные, убывающие из сельской местности или рабочих поселков, не имеющих отделений милиции, на постоянное местожительство в другую местность (или временно на срок свыше $1\frac{1}{2}$ месяцев), или на территорию другого сельского совета того же района, обязаны лично явиться с военным билетом в военно-учетный стол при сельском (поселковом) совете для получения отметки о снятии с учета.

7. Военнообязанные после увольнения со службы из ВМФ, а так же и лица, не призванные при очередных призывах на действительную военную службу, обязаны

44 43
стать на учет не позднее 3 дней со дня прибытия к месту избранного ими жительства.

8. При временных выездах до полутора месяцев (отпуск, командировка и прочее) обязан сообщить об этом в учетный стол, где состоит на учете, не снимаясь с учета.

9. При изменении партийности, фамилии или имени обязан в 5-дневный срок явиться в учетный стол с военным билетом и документами, подтверждающими эти изменения.

10. При получении увечья или тяжелой болезни, нарушившей трудоспособность, обязан подать заявление в военно-учетный стол для назначения на переосвидетельствование и решения вопроса о дальнейшем состоянии на учете.

11. Военнообязанные, состоящие на особом учете (жел. дор., водный и другие), при исключении с него обязаны в 5-дневный срок явиться в военно-учетный стол для приема на общий учет.

12. Во всех случаях вызова военкоматом, военно-учетным столом или войсковой частью обязаны иметь при себе военный билет и паспорт, члены и кандидаты ВКП(б) и ВЛКСМ, кроме того, партийный

и комсомольский билеты и являться в точно установленный срок.

13. Военный билет может быть сдан:

- а) по прибытии для прохождения действительной военной службы или сборов — штабу воинской части или учебного пункта;
- б) по требованию военного комиссариата, военно-учетного стола, администрации предприятия, судебно-следственных органов, органов НКВД;
- в) в городах — домоуправляющим (домовладельцам) для приема на учет, одновременно со сдачей паспорта для прописки и для снятия с учета.

Кроме указанных выше органов и лиц отбирать военный билет никто права не имеет.

14. За утерю военного билета виновные подвергаются штрафу до 100 рублей.

15. За несоблюдение правил учета военнообязанные подвергаются в порядке ст. 67 „Закона о всеобщей воинской обязанности“ штрафу в административном порядке до 100 руб. или привлекаются к уголовной ответственности.

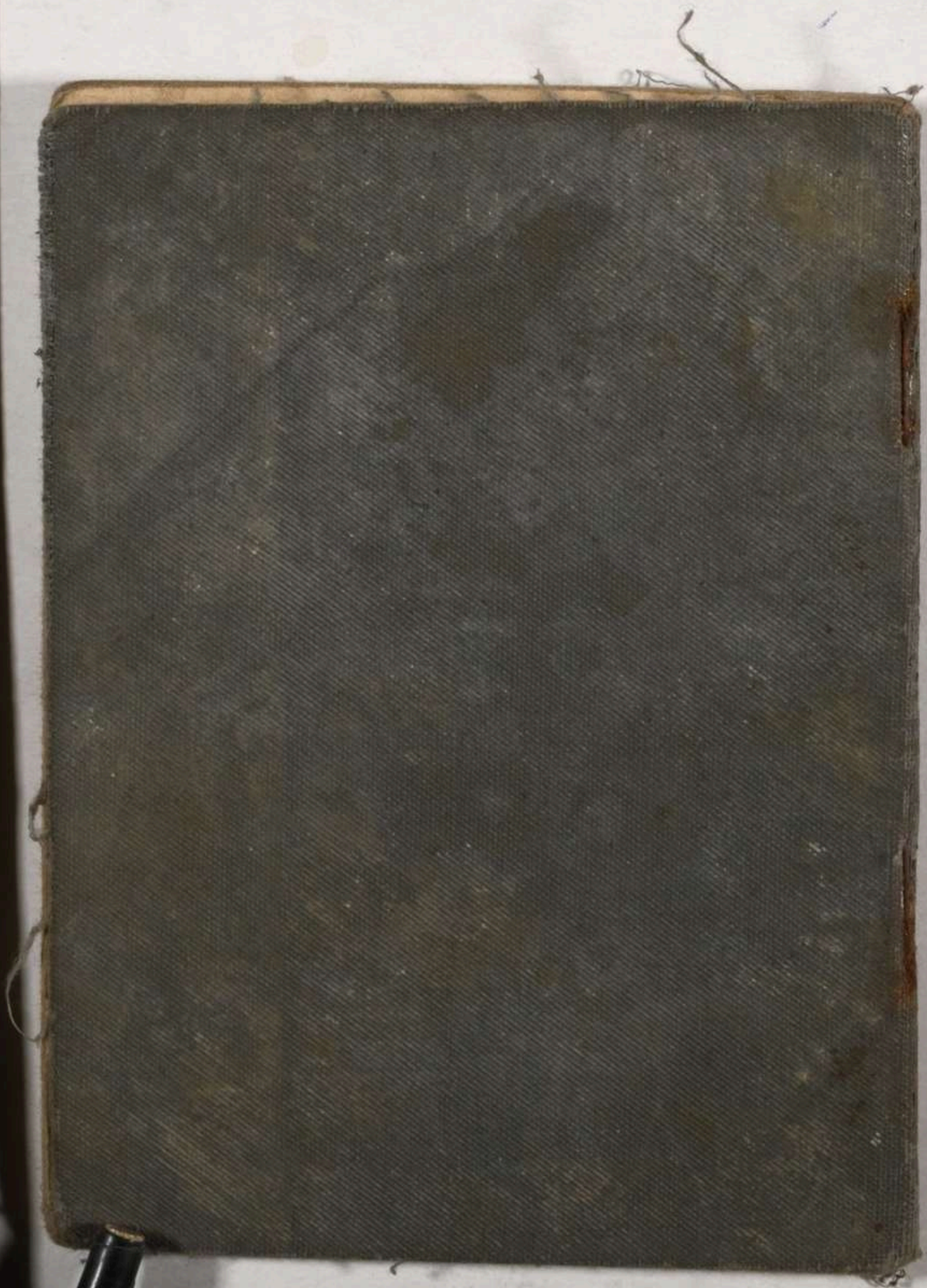
Читал... *А. И. Сидоров*
(подпись владельца билета)

XIV. Особые отметки и оговорки всех исправлений

Недризский вел.
21 ноября

336 42

3
Вашин



145 41
СОВ СЕКРЕТНО

"УТВЕРЖДАЮ"
НАЧ ОКР "СМЕРШ" С/Л № 240
МА ИОР / БУЛАНЦЕВ
"21" апреля 1944 года

46

8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

/по учетному делу №34216/

"22" апреля 1944г. Я Следователь
ОКР "СМЕРШ" спецлагеря № 240 Камышов

Русаков рассмотрел материал на
проходящего госпроверку в спецлагере
о/бознослужащего Алексеенко

Семен Дмитриевич

"1897" года рождения, -

НАШЕЛ:

В Отечественной войне в
Красной Армии не служил из-
за болезни и проживал на вре-
менно оккупированной терри-
тории немцами в Медвежьей-
ловскому районе при мобили-
зации населения для работы
в германию, он был выму-
щен поступить в работу
в Райсоюз на должность
Товароведа.

После чего продолжал

Имеющая увольнение по болезни
и 90 вступившая в состав
Красной Армии также не рабо-
тала.

26/1-44года Федосеевскому
Фай-военкомату числан
на сос-проверку в с/д №240.

[Large handwritten signature]

Руководствуясь указанием ГУКР "СМЕРШ"
от 18.III.44г. ш/т № 9098,-

ПО С Т А Н О В И Л

Алексеевко Семен Дмитриевич

направить в распоряжение Р.В.К.

Средоватского ОКР "СМЕРШ" с/д № 240

Кашинян *[Signature]*

"СОГЛАСЕН" Нач. 1 отд. ОКР "СМЕРШ" с/д № 240
капитан /Крижороз

[Signature]

- 44
1. Фамилия Александров
2. Имя Силин 3. Отчество Викторович
4. Год и место рождения 1897г. Сульская область
Смеловский р-н с. Смелое
5. Национальность Украинец 6. Подданство СССР
7. Принадлежность к полит. партиям б/п.
8. Последний чин или звание гр. мур
9. Последняя должность в армии и в др. организациях 79677
10. Образование общее и военное
11. Профессия и специальность Товаровед

12. Местожительство до призыва в армию

Сумская обл.
Федригайловский р-н с. Федригайловка

13. Дата, место взятия в плен и название части

акуир. тиср. с Федригайловки

14. Когда и откуда прибыл в лагерь

7/II-44г.
Федригайловский РВК

15. Название лагеря

№ 240

16. Учетное дело №

17/1009

Дата	№ участка (барака)	Дата	№ участка (барака)

17. Дата и место убытия

Подпись сотрудника, заполнявшего карточку

[Signature]

1. Фам.

Алексеевко

2. Имя

Семен

3. Отч.

Дмитриевич

4. Год рожд.

1897

5. Место рожд.

Суржикова

6. Адрес

Суржикова обл. Небригайловский у-з, с. Небригайлово

(до оккупации или призыва в армию)

7. Спец. (проф.)

не имел

8. Нац.

9. Служил ли в действующей армии

(название и номер части, должность, звание)

10. Когда и где был пленен

или когда, откуда выехал (угнан) за границу

11. За границей прожив. с.....194 г. по.....194 г.

12. Орган МГБ—УМГБ

Суржикова обл.

(составивший карточку)

Ош. Д. А.

Настоящая карточка составлена по материалам, принятым в 1949 году из МВД СССР, на советских граждан, репатриированных из заграницы по окончании Отечественной войны 1941—1945 гг.

Где хранится основание (подлинная картонка)

Арх. №

Том №

Название органа:

Ош. Д. А. УМГБ
Суржикова обл.

48

27-XII-95

13. В каких странах (зонах оккупации) проживал и что делал *проживал на оккупированной территории в Сумской обл.*
Неврушайловском у-не, с. Неврушайлово
(если находился в плену, указать в каком лагере и что делал)

14. Где и когда проходил фильтрацию
(название органа и его точный адрес)

15. Откуда прибыл для фильтрации

16. Решение фильтрационного органа

17. Выбыл «.....» 194 года
Направлен
(указать точный адрес,

куда выбыл на жительство после фильтрации)
18. Имеющиеся сведения о последнем месте жительства
(указать адрес и на какое число)

19. Арх. № *79677 УкГБ Сумской обл.*
(проверочно-фильтрационного дела, указать орган, где хранится, если

дела нет, когда, куда направлено)
Карточка составлена «*10*» *X* 195 / г. *Степан*
Изготовлена Отделом «А» МГБ СССР. (фамилия, составившего карточку)

1. Фам. Алексеев
 2. Имя Семен
 3. Отч. Дмитриев
 4. Год рожд. 1897 5. Место рожд. Сенское,
Того же р-на, Енисейск. обл.
 6. Адрес с. Недригайлово, Енисейск. обл.
 7. Проф. (спец.) товаровед
 8. Место работы, должн. Недригайловский рай.
товаровед.
 9. Парт. б/р 10. Нац. рус 11. Гражд. СССР
 12. Арестован 6 19 г. 13. Характер преступ-
 ления Второе 7-2-чл.
 14. Ст.ст. УК ст. 10-11 15. Карточка заполнена
ст. 10-11
указать название тюрьмы, КПЗ, лагеря, колонии
8. 4 196 г. ст. 10-11 арм
 фамилия составив. картоку

49
 Орган ОКР
 кем арестован
непопулярный б/р
 без сокращений
 Отдел 240
 №, № дел
 Сл. 34216
 Арх. Сл.
 Арх. 104832
 Дакто
 форм.

Бин В. Лав.

Указательный
 палец правой руки

Кем осужден _____

Когда _____ ст.ст. УК _____ срок _____ лет _____

Начало срока _____ конец срока _____

По приказу 290 от 25/IV-44.
направ. в Тетюшевский Р.В.К.

18/IV

Форма № 1

КОМІТЕТ
державної безпеки
Української РСР
УПРАВЛІННЯ
по Сумській області

КОМИТЕТ
государственной безопасности
Украинской ССР
УПРАВЛЕНИЕ
по Сумской области

" _____ " _____ 199 г.

№ _____
гор. Сумы

ЗАВІРЯЮЧИЙ НАПИС	
Уданій	49 аркушів
Сергон дев'ять	
02 03 20 26 р.	
Посада	Гв.ф.
Підпис	



APT 1-C-3803-1