

Дело №	12
Опись №	10
Фонд №	Р-6
СУМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ	

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СУМСКОГО ГОРОДСКОГО
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Дело № _____ том № _____

ПРОТОКОЛ №6

заседания исполкома и материалы к нему;
решения с № 197 по № 233

Начато: 16 апреля 1981

Окончено: 16 апреля 1981

На 223 листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

СУМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ	
Фонд №	Р-6
Опись №	10
Дело №	12

ПРОТОКОЛ № 6

заседания исполнительного комитета Сумского городского
Совета народных депутатов Сумской области УССР

от 16 апреля 1961 г.
197 г.

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ:

Заседание началось в 14-00

Заседание окончилось в 18-45.

тов. КУРАВЛЕВ Ю.С. - председатель исполкома
тов. ШАРКЕВИЧ Ю.Н. - первый заместитель
председателя исполкома
тов. ОСИПОВА Л.И. - секретарь исполкома.

Члены исполкома:

тов. ЛОГВИНЕНКО И.В.
тов. ЛУШТА М.А.
тов. МЕДЕНКО В.А.
тов. ОХРИМЕНКО В.П.
тов. СМЕРНОВ В.П.
тов. ЦЕРБАКОВ В.В.

Из состава исполкома отсутствовали:

тов. БОХОНЬКО В.П. - б о л е н
тов. МЕТЕЛЕВ В.К. - на учебе
тов. НЕРУБЕНКО Л.С. - больная
тов. СУРЯДНОВ Г.И. - на учебе

Присутствовали на заседании от учреждений, организаций
и предприятий:

тов. ВДОВИТЧЕНКО И.М. - председатель городского народного
контроля (I-4I)

- тов. КУМЕНКО Л.Н. - прокурор города (I-4I)
 тов. АНТОНЕНЦ А.Н. - зам.директора треста столовых (3)
 тов. БЕЗРУЧКО Е.Г. - зам.заведующего горфинотделом
 (I-3,2I,27-29)
 тов. БОЙКО П.Н. - ст.нотариус госнотконторы
 Заречного района (4)
 тов. БУДИН А.Н. - директор фабрики химчистки (I,7)
 тов. ВЕЛИКОДНИЙ В.И. - и.о.зав.отделом здравоохранения
 (I-5)
 тов. ВЕРЕЩАГА А.И. - управляющий трестом "Сумжилстрой" (I)
 тов. ДРОЗД В.Н. - зам.председателя Заречного
 райисполкома (I-35)
 тов. ДЕНИСЕНКО В.И. - директор комбината общественного
 питания райпостребсоюза (3)
 тов. ЕДИМЦЕВ Ю.А. - директор филиала "Укргорстрой -
 проект" (I)
 тов. ЕФИМОВ Е.С. - зам.директора Ю "Химпром" (3)
 тов. ЗНАКОВСКАЯ Г.П. - председатель постоянной комиссии
 по народному образованию (2)
 тов. ИЛЬЧЕНКО Н.Т. - главный архитектор города (I-35)
 тов. КОТЕНКО П.В. - зав.отделом торговли (I-3,25,27)
 тов. КИШЬ Н.И. - зав.отделом народного образования
 (I-5)
 тов. КОПОНЕНКО В.В. - председатель комитета по физкуль-
 туре и спорту (I-5)
 тов. КОМЕСНИК Б.И. - Зам.главного инженера облбыт -
 управления (I)
 тов. КИСИЛЕВ Н.К. - директор фабрики "Реммебель" (I)
 тов. КОНОВАЛЕНКО Т.Я. - и.о.главного инженера "Облрем -
 стройтреста" (I).

- тов. КИИТЮК В.Д. - старший помощник начальника
отделения горвоенкомата (5)
- тов. КАЛАНЧУК Н.А. - директор горпромторга (1,7)
- тов. КОВАЛЕНКО В.Е. - директор завода "Металлошир-
потреб (1)
- тов. ЛУГСВОЛ С.С. - директор комбината обществен-
ного питания при комбинате
" Сумпромстрой" (3)
- тов. ЛЕОНОВ Л.В. - главный врач горсанэпидем -
станции (1-3,26-27,31)
- тов. МИЛАШИН З.Ф. - председатель постоянной планово-
бюджетной комиссии (1-7)
- тов. МИНАЕВ Н.П. - начальник "Сумыкоммутранс" (3)
- тов. ПЕСЕНЕВСКИЙ П.И. - зав.отделом внутренних дел
(1-25)
- тов. ПАВЛЮК И.В. - ст.инженер отдела пассажирского
транспорта (1,6)
- тов. ПАПЧЕНКО И.В. - начальник ЖЭС Ковпакковского
района (3)
- тов. ПОДРИКОВ Ю.А. - зам.председателя Ковпакковского
райисполкома (1-35)
- тов. ПОЛЯКОВ П.С. - начальник РСУ "Ремкоммуныт"
- тов. РУДЕНКО Н.К. - зам.управляющего трестом
"Сумжилстрой" (3)
- тов. СУМБАТОВ Р.А. - управляющий трестом "Сумхимстрой"
(1)
- тов. СВЯТУШЕНКО П.А. - директор совхоза "Червоный
партизан " (1-3)
- тов. СУХОВИЙ В.Д. - зам.директора СМПС им.Брунзе
(3)
- тов. СТЕПАНЕНКО Н.Д. - начальник ЖЭС завода КПЗ (3)
- тов. СТАРОСЕЛЬСКИЙ К.В. - главный инженер областного
бюро технической инвентаризации
(4)

- 4.
- | | |
|----------------------|---|
| тов. ТИТОВА С.И. | - инженер ИЮ завода электронных
микроскопов (3) |
| тов. УЛЬЯНИЦКИЙ Е.В. | - зам. начальника ИЮ Заречного
района (3) |
| тов. ХАРЕВИЧ Я.И. | - директор оптово-розничного комби-
ната по торговле картофелем,
овощами и фруктами (3) |
| тов. ЦЕБРОВА А.И. | - зав. отделом загс (I,30) |
| тов. ЧУЛБЕВ Н.П. | - инспектор комитета народного
контроля (I-3) |
| тов. ШУЛЯК А.Л. | - зав.отделом культуры.
(I-2) |
| тов. ШВЕЦ Г.А. | - начальник ИЮ треста
" Сумхимстрой" (3) |
| тов. КЮРАНОВА В.М. | - старший нотариус госнотконторы
Ковнаковского района (4) |
| тов. ЯЦЕНКО Н.И. | - начальник горжилуправления
(I-4, 21,24,28) |
| тов. ЯКОВЕНКО В.С. | - начальник УКСа горисполкома
(I-4,27). |

Работники аппарата исполкома:

- | | |
|--------------------|--|
| тов. ФЕСЕНКО В.Г. | - зав. общим отделом (I-41) |
| тов. СОКОЛОВ Н.А. | - юристконсульт (I-41) |
| тов. ТЕСЛЕНКО В.А. | - помощник председателя исполкома
(4) |

- 5.
1. СЛУШАЛИ: Об итогах выполнения плана экономического и социального развития и бюджета города за I-й квартал 1981 года.

Докладывает: тов. ~~И. И. И.~~
Содоклад : тов. МИХАЙЛИШНА З.Ф.
Выступили: тов. МАШКИНА Л.Е.
тов. БЕЗРУЧНО Е.Г.
тов. БУДНИК Л.И.
тов. ВЕРЕЩАГА А.И.
тов. КОВАЛЕНКО В.Е.
тов. ШАРКЕВИЧ Ю.Н.
тов. КУРАВЛЕВ Ю.С.

РЕШИЛИ: Решение принять с учетом замечаний членов исполкома.

(Решение № 197 прилагается)

2. СЛУШАЛИ: О подготовке школ и внешкольных учреждений к оздоровительному летнему сезону 1981 года.

Докладывает: тов. КИШЕВ И.И.
Содоклад : тов. ЗНАКОВСКОЙ Г.П.

РЕШИЛИ: (Решение № 198 прилагается).

3. СЛУШАЛИ: О мерах по увеличению сбора пищевых отходов в 1981 году.

Докладывает: тов. КОТЕНКО П.В.
Выступили : тов. СВЯТУШЕНКО П.А.
тов. ЕФИЩАНОВ Ю.А.
тов. СУХОВИЙ В.Д.
тов. КУРАВЛЕВ Ю.С.

РЕШИЛИ: (Решение № 199 прилагается).

- 6.
- 8.
4. СЛУШАЛИ: О соблюдении требований СНиП, предъявляемых к жилым помещениям в индивидуальных домах, при отчуждении гражданам частей домов.

Докладывает: тов. ТЕСЛЕНКО В.А.
тов. ЛУМЕНКО Л.Н.
тов. СТАРОСЕЛЬСКИЙ К.В.
тов. СОКОЛОВ Н.А.

РЕШИЛИ: (Решение № 200 прилагается).

5. СЛУШАЛИ: О проведении пятидневных полевых занятий с юношами - учащимися 9 классов средних школ; 2-х курсов техникумов и профтехучилищ города Сумы.

Докладывает: тов. КНИТЯК В.Д.

РЕШИЛИ: (Решение № 201 прилагается).

6. СЛУШАЛИ: О проведении комплексного обследования пассажиропотоков на городском транспорте.

Докладывает: тов. ПАВЛЮК И.В.

РЕШИЛИ: (Решение № 202 прилагается).

7. СЛУШАЛИ: О кредитном и кассовом плане Госбанка за I квартал и о мерах по его выполнению во II квартале 1981 года.

Докладывает: тов. МИХАЙЛИШИН З.Ф.

РЕШИЛИ: (Решение № 203 прилагается)

7.

8. СЛУШАЛИ: Об иногороднем обмене жилых помеще-
ний.

Докладывает: тов. ВИСЕКАНЦЕВ Ф.Г.

РЕШИЛИ: (Решение № 204 прилагается)

9. СЛУШАЛИ: О внутригородском обмене жилых поме-
щений.

Докладывает: тов. ВИСЕКАНЦЕВ Ф.Г.

РЕШИЛИ: (Решение № 205 прилагается)

10. СЛУШАЛИ: О бронировании жилых помещений.

Докладывает: тов. ВИСЕКАНЦЕВ Ф.Г.

РЕШИЛИ: (Решение № 206 прилагается)

11. СЛУШАЛИ: О признании граждан нанимателями жилых
помещений и открытии лицевых счетов.

Докладывает: тов. ВИСЕКАНЦЕВ Ф.Г.

РЕШИЛИ: (Решение № 207 прилагается)

12. СЛУШАЛИ: О предоставлении освободившихся жилых
помещений.

Докладывает: тов. ВИСЕКАНЦЕВ Ф.Г.

РЕШИЛИ: (Решение № 208 прилагается)

13. СЛУШАЛИ: О предоставлении жилых помещений в новых домах.
Докладывает: тов. ВЫСЕКАНЦЕВ Ф.Г.
РЕШИЛИ: (Решение № 209 прилагается)
14. СЛУШАЛИ: О квартирном учете.
Докладывает: тов. ВЫСЕКАНЦЕВ Ф.Г.
РЕШИЛИ: (Решение № 210 прилагается)
15. СЛУШАЛИ: Об утверждении решений общих собраний и собрания уполномоченных членов жилищно-строительных кооперативов.
Докладывает: тов. ВЫСЕКАНЦЕВ Ф.Г.
РЕШИЛИ: (Решение № 211 прилагается)
16. СЛУШАЛИ: О предоставлении жилой площади гр. ГОГОЛЕВУ Н.П.
Докладывает: тов. ВЫСЕКАНЦЕВ Ф.Г.
РЕШИЛИ: (Решение № 212 прилагается)
17. СЛУШАЛИ: О предоставлении жилых помещений гр.гр. СКИПКОМУ Н.П. и СКИПКОМУ А.Н.
Докладывает: тов. ВЫСЕКАНЦЕВ Ф.Г.
РЕШИЛИ: (Решение № 213 прилагается)

9.

18. СЛУШАЛИ:

О перепроектировании встроенных помещений "Семена" и "Цветы" в 144 квартирном жилом доме для малосемейных производственного объединения "Химпром" по ул. Прокофьева, 12.

Докладывает: тов. ИЛЬЧЕНКО Н.Т.

РЕШИЛИ:

(Решение № 214 прилагается).

19. СЛУШАЛИ:

О предоставлении дополнительного земельного участка автокооперативу "Ветеран" для строительства кирпичных гаражей по ул. Нирова, 100/3.

Докладывает: тов. ИЛЬЧЕНКО Н.Т.

РЕШИЛИ:

(Решение № 215 прилагается).

20. СЛУШАЛИ:

О предоставлении земельного участка отделу коммунального хозяйства для устройства водостводного лотка по ул. Круговой.

Докладывает: тов. ИЛЬЧЕНКО Н.Т.

РЕШИЛИ:

(Решение № 216 прилагается).

21. СЛУШАЛИ:

О передаче на баланс жилищно-эксплуатационного объединения Заречного района 37/100 частей домостроения, перешедших государству согласно приговора народного суда Ковпаковского района г.Сумы от 27.II.1980г.

Докладывает: тов. ЯЩЕНКО Н.И.

РЕШИЛИ:

(Решение № 217 прилагается).

22. СЛУШАЛИ: Об утверждении Положения о приемной горисполкома и должностных инструкций ее работников.

Докладывает : тов. ФЕСЕНКО В.Г.

РЕШИЛИ: (Решение № 218 прилагается).

23. СЛУШАЛИ: Об утверждении временного положения об общем отделе горисполкома.

Докладывает: тов. ФЕСЕНКО В.Г.

РЕШИЛИ: (Решение № 219 прилагается).

24. СЛУШАЛИ: С состоянием и мерах по экономному использованию тары и лесоматериалов на ее изготовление.

Докладывает: тов. МАШКИНА Л.Е.

РЕШИЛИ: (Решение № 220 прилагается).

25. СЛУШАЛИ: О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах города.

Докладывает: тов. ЦЕРБАКОВ В.В.

РЕШИЛИ: (Решение № 221 прилагается).

26. СЛУШАЛИ: Об изменении состава городской межведомственной комиссии по борьбе с шумом.

Докладывает: тов. ЛЕОНОВ Л.В.

РЕШИЛИ: (Решение № 222 прилагается).

27. СЛУШАЛИ: О приеме трудящихся членами исполкома, заведующими отделами и начальниками управлений горисполкома на предприятиях и в организациях города.

Докладывает : тов. ОСИПОВА Л.И.

РЕШИЛИ: (Решение № 223 прилагается).

28. СЛУШАЛИ: О продаже 37/100 частей домостроения № 53 по ул. Тихорецкой.

Докладывает: тов. ИДЕНКО Н.И.

РЕШИЛИ: (Решение № 224 прилагается).

29. СЛУШАЛИ: О выделении дополнительных ассигнований на долевое участие в строительстве административного здания Ковпачковского райкома партии и райисполкома.

Докладывает: тов. БЕЗРУЧКО Е.Г.

РЕШИЛИ: (Решение № 225 прилагается).

30. СЛУШАЛИ: О сокращении брачного возраста гр.МСР05 Рите Александровне.

Докладывает: тов. ЦЕБРОВА А.И.

РЕШИЛИ: (Решение № 226 прилагается).

31. СЛУШАЛИ: Об усилении государственного санитарного надзора в г. Сумы.

Докладывает: тов. ЛЕОНОВ Л.В.

РЕШИЛИ: (Решение № 227 прилагается).

32. СЛУШАЛИ: О предоставлении жилых помещений в новых домах.

Докладывает: тов. ВИСЕКАНЦЕВ Ф.Г.

РЕШИЛИ: (Решение № 228 прилагается).

33. СЛУШАЛИ: Об утверждении плана распределения общей площади строящейся по долевому участию предприятий и организаций в жилищном строительстве на 1981 год.

Докладывает: тов. ВИСЕКАНЦЕВ Ф.Г.

РЕШИЛИ: (Решение № 229 прилагается).

34. СЛУШАЛИ: О премировании лиц, принимавших участие в организаторской работе по заготовке металлолома.

Докладывает: тов. МАШКИНА Л.Е.

РЕШИЛИ: (Решение № 230 прилагается).

35. СЛУШАЛИ: О создании комиссии исполкома городского Совета народных депутатов по вопросам развития отраслей группы "Б" и торговли.

Докладывает: тов. ОСИПОВА Л.И.

РЕШИЛИ: (Постановление бюро горкома Компартии Украины и горисполкома № 231 прилагается).

36. СЛУШАЛИ: О мерах по дальнейшему совершенствованию организации заготовки и переработки лома и отходов черных и цветных металлов.

Докладывает: тов. ОСИПОВА Л.И.

РЕШИЛИ: (Постановление бюро горкома Компартии Украины и горисполкома № 232 прилагается).

37. СЛУШАЛИ: Об итогах смотра среди предприятий, организаций и учреждений на лучшую постановку военно-патристического воспитания трудящихся.

Докладывает: тов. ОСИПОВА Л.И.

РЕШИЛИ: (Постановление бюро горкома Компартии Украины и горисполкома № 233 прилагается).

38. СЛУШАЛИ: О ходе выполнения решения горисполкома № 396 от 21.06.79. " Об организаторской работе исполкома Ковпаковского районного Совета народных депутатов по руководству соревнованием за город высокопроизводительного труда, высокой культуры и образцового порядка".

Докладывает: тов. ПОЯРКОВ Ю.А.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию т. ПОЯРКОВА Ю.А. Решение № 396 от 21.06.79. с контроля не снимать.

39. СЛУШАЛИ: О снятии с контроля решений исполкома горсовета народных депутатов.

Докладывает: тов. ФЕСЕНКО В.Г.

РЕШИЛИ: Согласно поданным материалам общим собранием о выполнении настоящих решений - решение с контроля снять
(справка прилагается).

40. СЛУШАЛИ: С принятых распоряжений между заседаниями исполкома за период со 2.04. по 16.04.81.

Докладывает: тов. КУРАВЛЕВ К.С.

РЕШИЛИ: Информацию с принятых распоряжений между заседаниями исполкома за период со 2.04. по 16.04.81. принять к сведению.

41. СЛУШАЛИ: О повестке дня текущего заседания исполкома.

Докладывает: тов. ОСИПОВА Л.И. - секретарь исполкома.

РЕШИЛИ: Утвердить следующую повестку дня текущего заседания исполкома;
(на 21 мая 1981 года).

I. О подготовке материально-технической базы торговых организаций к приему и закладке картофеля и овощей на зимнее хранение.

Докладывает: тов. КОТЕНКО П.В. - зав. отделом торговли.

Содоклад : тов. СЫРОВАТСКОЙ Н.И. председателя постоянной комиссии по торговле и общественному питанию.

Готовит : тов. КОТЕНКО П.В.
Постоянная комиссия по торговле и общественному питанию.

2. Об организаторской работе отдела культуры по улучшению культурно-массовой работы среди населения по месту жительства.

Докладывает: тов. ПУЛЯК А.Л. - зав. отделом культуры.

Соцдоклады: тов. ДЕРЕВЯНКО М.В., СЫТНИК В.А., председателей постоянных комиссий по культуре и делам молодежи.

Готовит : тов. ПУЛЯК А.Л.
постоянные комиссии по культуре и делам молодежи.

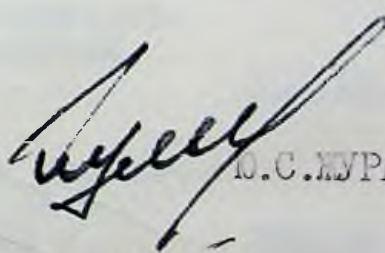
3. Обмен, бронирование, предоставление жилых помещений и открытие лицевых счетов.

Докладывает: тов. ВИСЕКАНЦЕВ Ф.Г. - зав.отделом по учету и распределению жилой площади.

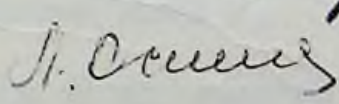
4. Выделение земельных участков предприятиям и организациям города для строительства жилых домов и объектов соцкультбыта.

Докладывает: тов. ИЛЬЧЕНКО Н.Т. - гл. архитектор города.

Председатель исполкома


Ю.С.ЖУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома


Л.Н.ОСИПОВА

П Е Р Е Ч Е Н Ь

решений исполкома Сумского городского Совета
народных депутатов включенных в протокол № 6.

№ п/п	Р е ш е н и я	Индекс	№ страниц
1	2	3	4
1.	Об итогах выполнения плана экономического и социального развития и бюджета города за I-й квартал 1981 года.	197.16.04.81.	21-33
2.	О подготовке школ и внешкольных учреждений к оздоровительному летнему сезону 1981 года.	198.16.04.81.	34-36
3.	О мерах по увеличению сбора пищевых отходов в 1981 году.	199.16.04.81.	37-47
4.	О соблюдении требований СНиП, предъявляемых к жилым помещениям в индивидуальных домах, при отчуждении гражданами частей домов.	200.16.04.81.	48-57
5.	О проведении пятидневных полевых занятий с юношами-учащимися 9-х классов средних школ, 2-х курсов техникумов и профтехучилищ города Сумы.	201.16.04.81.	58-59
6.	О проведении комплексного обследования пассажиропотоков на городском транспорте.	202.16.04.81.	60-65
7.	О кредитном и кассовом плане госбанка за I-й квартал и о мерах по его выполнению во II квартале 1981 г.	203.16.04.81.	66-72
8.	Об иногороднем обмене жилых помещений.	204.16.04.81.	73-74
9.	О внутригородском обмене жилых помещений.	205.16.04.81.	75-77

1	2	3	4
10.	О бронировании жилых помещений	206.16.04.81	78
11.	О признании граждан нанимателями жилых помещений и открытии лицевого счета.	207.16.04.81.	79-81
12.	О предоставлении освободившихся жилых помещений.	208.16.04.81.	82-83
13.	О предоставлении жилых помещений в новых домах.	209.16.04.81.	84-86
14.	О квартирном учете	210.16.04.81.	87-88
15.	Об утверждении решений общих собраний и собрания уполномоченных членов жилищно-строительных кооперативов.	211.16.04.81.	89-96
16.	О предоставлении жилой площади гр. ГОГОЛЕВУ Н.П.	212.16.04.81.	97
17.	О предоставлении жилых помещений гр.гр.ОКИПСКОМУ Н.П. и ОКИПСКОМУ А.Н.	213.16.04.81.	98
18.	О перепроектировании встроенных помещений "Семена" и "Цветы" в 144 квартирном жилом доме для малосемейных производственного объединения "Химпром" по ул. Прокофьева, 12.	214.16.04.81.	99
19.	О предоставлении дополнительного земельного участка автокооперативу "Ветеран" для строительства кирпичных гаражей по ул.Кирова, 100/3.	215.16.04.81.	100
20.	О предоставлении земельного участка отделу коммунального хозяйства для строительства водосточного лотка по ул.Круговой.	216.16.04.81.	101

1	2	3	4
21.	О передаче на баланс жилищно-эксплуатационного объединения Заречного района 37/100 частей домостроения, перешедших государству согласно приговора народного суда Ковпаковского района г.Сумы от 27.II.80 г.	217.16.04.81.	102
22.	Об утверждении Положения о приемной горисполкома и должностных инструкций ее работников.	218.16.04.81.	103-119
23.	Об утверждении временного положения об общем отделе горисполкома.	219.16.04.81.	120-147
24.	О состоянии и мерах по экономному использованию тары и лесоматериалов на ее изготовление.	220.16.04.81.	148-149
25.	О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах города.	221.16.04.81.	150-152
26.	Об изменении состава городской межведомственной комиссии по борьбе с шумом.	222.16.04.81.	153-154
27.	О приеме трудящихся членами исполкома, заведующими отделами и начальниками управлений горисполкома на предприятиях и в организациях города.	223.16.04.81.	155-157
28.	О продаже 37/100 частей домостроения № 53 по ул.Тихорецкой.	224.16.04.81.	158-159
29.	О выделении дополнительных ассигнований на доленое участие в строительстве административного здания Ковпаковского райкома партии и райисполкома.	225.16.04.81.	160

1	2	3	4
30.	О сокращении брачного возраста гр. МОРОЗ Рите Александровне.	226.16.04.81.	161
31.	Об усилении государственного санитарного надзора в г.Сумы.	227.16.04.81.	162-167
32.	О предоставлении жилых помещений в новых домах.	228.16.04.81.	168-180
33.	Об утверждении плана распределе- ния общей площади строящейся по долевому участию предприятий и организаций в жилищном строитель- стве на 1981 год.	229.16.04.81.	181-196
34.	О премировании лиц принимавших участие в организаторской рабо- те по заготовке металлолома.	230.16.04.81.	197-198
35.	О ходе выполнения решения гор- исполкома № 396 от 21.06.79 г. "Об организаторской работе испол- кома Ковпакковского районного Со- вета народных депутатов по руко- водству соревнованием за город высокопроизводительного труда, вы- сокой культуры и образцового по- рядка".	Пр. 16.04.81.	199-206
36.	О выполнении ранее принятых ре- шений и снятий их с контроля.	Пр. 16.04.81.	207-208
37.	О распоряжениях исполкома город- ского Совета народных депутатов.	Пр. 16.04.81.	209-210
38.	О повестке дня текущего заседа- ния исполкома.	Пр. 16.04.81.	-
<u>Постановления бюро горкома Компар- тии Украины и исполкома городского Совета народных депутатов</u>			
39.	О создании комиссии исполкома го- родского Совета народных депутатов по вопросам развития отраслей груп- пы "Б" и торговли.	231. 16.04.81.	211-213

1 !	2	!	3	!	4
40.	О мерах по дальнейшему совершенствованию организации заготовки и переработки лома и отходов черных и цветных металлов.		232.16.04.81.		214-216
41.	Об итогах смотра среди предприятий, организаций и учреждений на лучшую постановку военно-патриотического воспитания трудящихся.		233.16.04.81.		217-218

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81. № 197
г.Сумы

Об итогах выполнения плана
экономического и социального
развития и бюджета города
за I квартал 1981 года.

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов отмечает, что коллективы предприятий и организаций, включившись в социалистическое соревнование за достойную встречу XXVI съезда КПСС и претворение в жизнь его решений, обеспечили выполнение основных плановых заданий I квартала 1981 года.

План реализации продукции на промышленных предприятиях выполнен на 101,5%. Сверх плана реализовано продукции на 3,5 млн.рублей.

Обеспечено выполнение плановых заданий по выпуску товаров народного потребления на 100,5%.

План реализации бытовых услуг выполнен на 101,9%, сверх плана оказано услуг на 39,0 тыс.рублей.

Объем розничного товарооборота составил 68600,3т.р., задание выполнено на 101,7%.

Выполнение плана по освоению капитальных вложений на объектах заказа УКСа горисполкома составило 120,6%, по объему строительно-монтажных работ 122,6%.

Бюджет города по доходам выполнен на 102,1%, бюджеты районов : Заречного на 113,3%, Ковпаковского - 103,6%.

Отдельные предприятия и организации не обеспечили выполнение основных плановых показателей и обязательств перед бюджетом.

Не обеспечил выполнение плана товарооборота Горпромторг-99,7% (директор тов. КАЛАНЧУК Н.А.), из 47 магазинов не выполнили плана 9, которыми недодано товарооборота 480,0 тыс. рублей.

Ковпаковский продторг (директор т. ДЕМЬЯНОВА А.Г.) при общем выполнении плана товарооборота из 59 магазинов не выполнили плана 19, которыми недодано товарооборота 102,0 тыс. рублей.

В результате неудовлетворительной работы предприятий розничной торговли недодано прибыли 62,0 тыс.руб. и бюджет города недополучил платежей в сумме 25,0 тыс.рублей.

Не выполнил план реализации продукции- 79,4% завод " Металлоширпотреб" (директор тов. КОВАЛЕНКО В.Е.), не обеспечил выполнение плана по выпуску основных видов выпускаемой продукции.

Не обеспечили выполнение плана реализации бытовых услуг фабрика " Реммебель" на 12,7 тыс.рублей (директор т.КИСИЛЕВ Н.К.); фабрика химчистки и крашения одежды на 24,1 тыс.руб. (директор т.БУДНИК А.И.); фирма " Пролисок" по фотоуслугам на 5,2 тыс.руб.,

Ремонтно- строительные организации: РСУ"Ремжилфонд" (начальник т. МОСИЕЧКО В.П.), РСУ"Ремфасад" (начальник т.КУЛЬЧЕНКО В.И.), РСУ"Сантехмонтаж" (начальник т.ЕВСЮКОВ Б.С.), РСУ"Ремкоммунбыт" (начальник т.ПОЛЯКОВ П.С.) и строительно-монтажное управление Облремстройтреста (начальник т.НЕЧИПОРЕНКО Б.В.) выполнение объемов плановых работ произвели за счет содержания сверхплановой численности рабочих, производительность труда остается очень низкой, что привело к перерасходу фонда заработной платы в сумме 17,9 тыс.рублей.

Из доведенного задания по сверхплановому выпуску товаров народного потребления 2416,2 тыс.рублей выработано за I-й квартал продукции на 645,0 тыс.рублей или на 26,7%.

Однако, имеются предприятия, которые не приступили к выпуску товаров народного потребления в счет выполнения доведенного задания. Так, опытно-экспериментальный завод (директор т. ПРИИМЕНКО Н.С.) - по выпуску уплотнителей для дверей и подставок для сушки посуды; завод "Сумремстанок" (директор т. МОГИШЕВСКИЙ Д.Я.) - маникюрных наборов и крышек полиэтиленовых; завод "Центролит" (директор т. МИЩЕНКО В.А.) - колосниковой решетки, объединение "Насосэнергомаш" (директор т. АКОЛЬЦЕВ А.Д.) - закатоных машинок.

Недоосвоены капиталовложения на объектах, планируемых к вводу в 1981 году. трестом "Сумжилстрой" (т. ВЕРЕЩАГА А.И.) :

128 кв. жилдом ул. Сумско-Киевских дивизий, 22	- на 78 т.р.
Учебный корпус автошколы	- 29 "

Трестом "Сумхимстрой" (т. СУМБАТОВ Р.А.):

Магазин "Универсам" в Курском микрорайоне	- 49 т.р.
Детсад-ясли ул. Рабочая	- 56 "
Учебный центр ГО	- 37 "

Домостроительным комбинатом (т. ПОЧКУН Н.М.):

143 кв. жилдом ул. Прокофьева, 32 "в"	- 196 т.р.
---------------------------------------	------------

Платежная дисциплина отдельных предприятий - плательщиков остается низкой. С нарушением сроков уплачено 1439,9 тыс. рублей или 8,9% всех причитающихся платежей бюджету, из них: по строительному управлению № 408 (начальник т. ВРУБЛЕВСКИЙ Б.В.) - 96,3%; строительному управлению № 41 (начальник т. ТКАЛЕНКО Е.В.) - 38,1%; заводу силикатного кирпича (директор т. КОРОВЯКОВ В.Я.) - 57,6%, строительно-монтажному управлению связи (начальник т. ФОМЕНКО А.Я.) - 55,9%; механизированной колонне № 5 (начальник т. ХОВРИН Н.И.) - 76,2%.

Бюджет города по расходам исполнен на 97,7%.

4.

При общем выполнении плана строительно-монтажных работ не обеспечено освоение бюджетных ассигнований управлением капитального строительства (начальник т.ЯКОВЕНКО В.С.) в сумме 151,6 тыс.рублей, из них по коммунальному строительству 108,8 тыс. рублей, прочим отраслям - 22,0 тыс.рублей и строительству кухни-столовой - 18,0 тыс.рублей.

Отделами народного образования (зав. т.КИЛЬБ И.И.); здравоохранения (зав. т.ПУШКО В.С.) и культуры (т.ШУЛЯК А.Л.) не обеспечено освоение ассигнований на капитальный ремонт подведомственных им учреждений на сумму 37,1 тыс.рублей.

Исполком городского Совета народных депутатов,-

Р Е Ш И Л :

1. Руководителям отделов и управлений Горисполкома, председателям райисполкомов усилить контроль за выполнением плановых заданий предприятий и организаций местного подчинения.

2. Руководителям торговых организаций города улучшить организацию торговли и обеспечить выполнение товарооборота по всем магазинам, экономно расходовать государственные средства, снизить издержки обращения и повысить рентабельность.

3. Руководителям ремонтно-строительных организаций не допускать содержание сверхплановой численности рабочих, добиваться повышения производительности труда за счет сокращения непроизводительных потерь рабочего времени.

4. Руководителям предприятий бытового обслуживания и завода "Металлоширпотреб" обеспечить выполнение плановых заданий по выпуску и реализации продукции, услуг и заданий в установленном ассортименте, ликвидации непроизводительных расходов и повышению рентабельности предприятий.

З.

5. Руководителям производственного объединения "Насосэнергомаш" (т. АКОЛЬЦЕВ А.Д.), заводов "Центролит" (т. МИЩЕНКО В.А.), "Сумремстанок" (т. МОГИЛЕВСКИЙ Д.Я.) и опытно-экспериментального "ВНИИкомпрессормаш" (т. ПРИИМЕНКО Н.С.) проанализировать причины отставания по выпуску товаров народного потребления и принять меры по обеспечению выполнения доведенных заданий.

6. Руководителям строительных управлений № 408 (т. ВРУБЛЕВСКИЙ В.В.), СУ-41 (т. ТКАЧЕНКО Е.В.), завода силикатного кирпича (т. КОРОВЯКОВ В.Я.), СМУ связи (т. ФОМЕНКО А.Я.), мехколонны № 5 (т. ХСВРИН Н.И.), принять неотложные меры к укреплению платежной дисциплины, обеспечить своевременные расчеты с бюджетом.

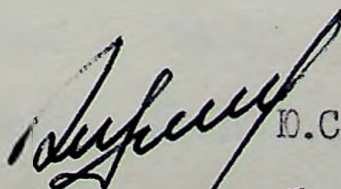
7. Первому заместителю председателя исполкома т. ПАРКЕВИЧУ Ю.Н., управляющему трестом "Сумжилстрой" тов. ВЕРЕЩАГА А.И. взять под строгий контроль выполнение планов освоения капитальных вложений лимитов строительно-монтажных работ и ввода объектов во II квартале 1981 года.

Принять меры по ликвидации отставаний, допущенных строительными организациями на сдаточных объектах 1981 года.

8. Управлению капитального строительства (начальник т. ЯКОВЕНКО В.С.) и заведующим отделами народного образования (т. КИШЕВ И.И.), здравоохранения (т. ПУШКО В.С.) и культуры (т. ПУЛЯК А.И.) обеспечить полное освоение выделенных ассигнований по их целевому назначению.

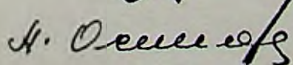
9. Плановой комиссии горисполкома (т. МАШКИНА Л.Е.), финансовому отделу (т. ВОХОНЬКО В.П.) усилить контроль за выполнением предприятиями и организациями плановых заданий и обязательств перед бюджетом.

Председатель исполкома



Ю.С.ЖУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома



Л.И.ОСКИОВА

Безручко 3 35 05

Машкина 2 46 74

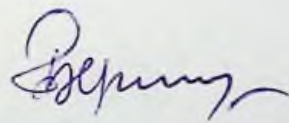
Яковенко 2 31 02

14.04.81

Исполнение бюджета города Сумы за 1981 год I квартал

	Д о х о д ы			Расходы		
	! Уточненное! ! назначение !	! Исполнено !	%	! Уточненное! ! назначение !	! Исполнено !	%
Всего по городу	7593,2	7751,3	102,1	8856,5	8657,6	97,7
в том числе:						
- Заречного района	851,4	964,0	113,3	887,8	887,8	100,0
- Ковпаковского района	1001,0	1036,8	103,6	1154,4	1154,2	100,0
- Городской бюджет	5740,8	5750,5	100,2	6814,3	6615,6	97,0

Зам Заведующий Сумским
горфинотделом



В.П.Бохонько

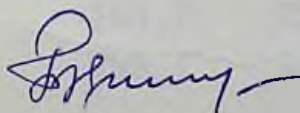
С п р а в к а
об исполнении бюджета города по доходам за I-й квартал 1981 года

	! Уточненное наз- ! начение		! Испол- ! нено за ! I-й кв,	% исполнения	
	! на год	! на I кв.		! к годов. ! уточнен. ! назнач.	! к квар- ! тальному
I. Налог с оборота	15870,8	3649,9	3750,0	23,6	102,7
II. Платежи с прибыли					
- местной промышленности	59,3	16,6	16,6	28,0	100,0
- пищевой промышленности	52,0	13,0	2,6	5,0	20,0
- автомобильного трансп.	1006,0	-	161,8	16,1	
- жилищно-коммунального хозяйства	1654,0	208,9	371,0	22,4	177,6
- бытового обслуживания населения	-	-	10,0	-	-
- торговли	4435,5	890,0	747,3	16,8	83,9
- кинофикации	4,7	1,6	- 5,1	-	-
- хозорганов здравоохран.	191,9	55,2	59,3	30,9	107,4
- государственного страхо- вания	177,3	26,2	31,9	18,0	121,8
- предприятий хозорганиза- ций республиканского подчинения	7008,1	1516,8	1246,6	17,8	82,2
Итого платежей с прибыли	14588,8	2728,3	2642,0	18,1	96,8
III. Подоходный налог с об- щественных организаций	31,0	7,0	10,0	32,3	142,8
IV. Налоги с населения					
- подоходный налог с на- селения	803,5	198,3	177,4	22,1	89,5
- сельхозналог	8,0	-	1,1	13,8	-
- налог на холостяков, оди- ноких и малосемейных граждан СССР	763,5	192,0	182,1	23,9	94,8
Итого налогов с на- селения	1575,0	390,3	360,6	22,9	92,4
V. Местные налоги и сборы					
- государственная пошлина	300,0	76,0	78,5	26,2	103,3
- налог с доходов от демон- страции кинофильмов	776,0	240,0	193,8	25,0	80,8

2.

	! Уточненное наз- ! ! начение ! ! на год ! на I кв. !			! % исполнения ! к годов. ! к квар- ! уточн. ! тальному назнач. !	
- налог со строений и земрента	357,3	113,0	208,6	58,4	184,6
- сбор с владельцев транспортных средств	113,0	10,7	11,3	10,0	105,6
Итого местных налогов и сборов	1546,3	439,7	492,2	31,8	111,9
УІ. 3% государственный внутренний выигрышный заем	80,0	31,5	34,4	43,0	109,2
УІІ. Поступления по денежно-вещевым лотареям	198,0	46,0	51,8	26,2	112,6
УІІІ. Арендные доходы	9,0	1,0	-		
ІХ. Сборы и разные неналоговые доходы	895,1	136,8	251,7	28,1	184,0
Х. Поступления 95% сумм разницы между штрафами полученными и уплаченными	61,0	15,0	10,3	16,9	68,7
ХІ. Экономия от сокращения административно-управленческих расходов	119,4	29,9	30,5	25,5	102,0
ХІІ. Остатки средств местных бюджетов, направленных на расходы	254,7	117,8	117,8	46,3	100,0
Всего доходов	35229,1	7593,2	7751,3	22,0	102,1

Зач. Заведующий Сумским
горфинотделом



В. П. Бохонько

С п р а в к а
об исполнении бюджета города за I квартал 1981 года
по расходам.

	! Уточненные наз- ! начения !		Испол- нено	% исполнения	
	! на год !	! на I ! кварт. !		! к годов. ! уточнен ! назнач. !	! к квар ! тальн. !
I	2	3	4	5	6
Всего расходов по бюджету	36761,8	8858,5	8657,6	23,5	97,7
в том числе:					
I. Управление капитального строительства - всего	13585,1	3283,2	3131,4	23,0	95,3
- жилищное строительство	8014,0	2260,0	2260,0	28,2	100,0
- коммунальное	81,0	30,0	30,0	37,0	100,0
- торговля	120,0	18,0	-		
- прочие предприятия	34,2	3,0	-		
- народное образование	1833,9	370,0	370,0	20,1	100,0
- культура	450,0	6,0	6,0	0,01	100,0
- здравоохранение	1638,0	306,0	306,0	18,6	100,0
- физическая культура	449,0	-	-		
- прочие учреждения	191,0	181,0	159,2	87,9	87,9
- внелимитное строительство	774,0	109,0	0,2	-	0,01
II. Жилищно-коммунальное хозяйство - всего	5368,9	1309,9	1309,7	24,3	100,0
- внелимитные капвложения	241,0	170,0	170,0	70,5	100,0
- внелимитные с резервного фонда Совета Министров УССР	200,0	20,0	14,3	7,1	71,5
- капремонт благоустройства	1000,0	100,0	99,9	9,9	99,9
- текущее содержание благоустройства	1800,0	539,6	539,4	29,9	100,0
- капремонт жилфонда	1672,0	334,4	334,4	20,6	100,0
III. Народное образование - всего	7264,2	1865,8	1847,7	25,4	99,0
- заработная плата	5334,2	1266,8	1266,3	23,7	99,9
- приобретение инвентаря и оборудования	154,7	72,3	71,3	46,0	98,6
- капитальный ремонт	293,1	36,6	18,8	6,4	51,4

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
IV. Культура - всего	529,6	122,6	118,6	22,3	96,7					
- заработная плата	193,0	51,4	51,3	26,5	99,8					
- приобретение инвентаря и оборудования	26,5	7,4	7,1	26,7	95,9					
- капитальный ремонт	42,6	9,1	6,4	15,0	70,3					
У. Здравоохранение - всего	7414,8	1786,7	1771,6	23,8	99,1					
- заработная плата	4948,1	1154,3	1145,1	23,1	99,2					
- приобретение инвентаря и оборудования	75,6	15,6	14,6	19,3	93,6					
- капитальный ремонт	70,0	15,0	-							
VI. Содержание органов государственного управления - всего	295,0	71,8	71,5	24,2	99,5					
- заработная плата	250,8	60,0	59,2	23,6	98,6					
- приобретение инвентаря и оборудования	1,0	0,4	0,3	30,0	75,0					
- капитальный ремонт	-	-	-							

Зач Заведующий Сумским
горфинотделом

В. П. Бохонько

В. П. Бохонько

С П Р А В К А

об итогах выполнения плана экономического и
социального развития города в I квартале 1981г.

План реализации продукции выполнен на 101,5%

Сверх плана реализовано продукции на 3,5 млн.рублей.

Предприятиями промышленности местного подчинения план
реализации продукции выполнен на 89,4%. Конд.фабрика-100,4%,
завод "Металлоширпотреб" - 79,4%.

План реализации бытовых услуг выполнен на 101,9%,
в том числе:

	<u>План</u>	<u>Факт</u>	<u>%</u>
Горбыткомбинат	184,4	190,5	103,3
Фабрика химчистки	214,5	191,9	89,4
Фабрика индпошива и ремонта одежды	521	533	102,3
Фирма "Пролетар"	121,5	127,7	105,1
Бытрадиотехника	146,0	150,2	102,8
Фабрика "Реммебель"	62,3	59,0	94,7
Фабрика "Ремобувь"	231	245,5	106,3
Фабрика "Индтрикотаж"	104,8	104,9	100,1

План розничного товарооборота выполнен на 101,7%.

	<u>План</u>	<u>Факт</u>	<u>%</u>
Ковпаковский продторг	11480	11542	100,5
Заречный продторг	10210	10478	102,6
Горпромторг	11885	11854,1	99,7
Горкоопторг	406	306,9	88,9
Универмаг	9200	9321,9	101,3
Трест столовых	5411	5572	103,8
ОРК по торговле овощами	2470	2555,0	103,4

Всего по городу : 67461,6 68600,3 101,7

2,

План пассажирооборота выполнен на 101,9%.

План по объему продукции связи выполнен на 101,5%.

в том числе:	<u>План</u>	<u>Факт</u>	<u>%</u>
Почтамт	555,8	562,1	101,1
Телеграфно- телефонная станция	1062,4	1080,3	101,7

Выполнение плана управлениями Облремстройтреста:

	<u>План</u>	<u>Факт</u>	<u>%</u>
СМУ "Облремстройтреста"	165	209	126,6
РСУ "Ремфасад"	210	216,4	103,0
РСУ "Ремжилфонд"	255	255	100,0
РСУ "Сантехмонтаж"	355	366,1	103,1
РСУ "Ремкоммунабыт"	170	212,6	125,1

Выполнение плана по объему освоения капитальных вложений составляет 120,6%, объему строительно-монтажных работ - 122,6%.

Выполнение плана капитального строительства по отраслям:

	<u>План</u>	<u>Факт</u>	<u>%</u>
Жилищное строительство	2736/2699	2916/2805	106,6/104,0
Коммунальное строительство	2699/450	2805/1169	227,6/259,6
Просвещение	159/150	180/172	104,6/114,7
Здравоохранение	306/270	287/280	938/103,7

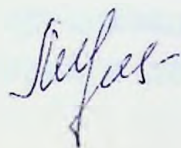
3.

Досрочно введены в I квартале кафе по ул.Роменской,
здание нарсуда Ковпаковского района.

Выполнение плана подрядными организациями:

Трест "Сумжилстрой" - 129,9%
Домостроительный комбинат - 101,6%
Трест "Сумхимстрой" - 101,6%.

Председатель городской
плановой комиссии



Л.Е.МАШКИНА

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 198

г. С у м ы

О подготовке школ и внешкольных учреждений к оздоровительному летнему сезону 1981 г.

С целью качественной организации летнего отдыха учащихся и подготовки пионерских лагерей к летнему оздоровительному сезону , -

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. Исполкомам Ковпакковского и Заречного районных Советов народных депутатов обеспечить контроль за ходом подготовки загородных, пришкольных пионерских лагерей, военно-спортивного лагеря "Олимпиец" и лагерей труда и отдыха. Повысить ответственность хозяйственных руководителей за своевременную подготовку учреждений отдыха к приему учащихся, обратив особое внимание на проведение качественного ремонта, обеспечение необходимым инвентарем, транспортом, средствами связи.

2. Утвердить состав комиссии по приему пионерских лагерей и лагерей труда и отдыха (приложение № I).

Комиссии до 25 мая обеспечить прием пионерских лагерей и лагерей труда и отдыха.

3. Отделам горисполкома народного образования, здравоохранения, торговли, культуры, комитету физкультуры и спорта до 20 мая завершить комплектование пионерских лагерей, военно-спортивного лагеря "Олимпиец" и лагеря труда и отдыха административно-хозяйственным и медицинским персоналом, кадрами воспитателей, пионервожатых, организовать их учебу и осуществлять постоянный контроль за их работой.

4. Отделу торговли горисполкома (тов. Котенко П.В.) обеспечить в летний период детские учреждения, пионерские лагеря, лагеря труда и отдыха, военно-спортивный лагерь "Олимпиец" бесперебойным снабжением необходимыми продуктами питания.
5. Отделу внутренних дел (тов. Неселевскому П.И.) обеспечить контроль за техническим состоянием автобусов, которые будут перевозить детей в пионерские лагеря и выделять для сопровождения автобусов работников ГАИ, следить за соблюдением норм загрузки автобусов и строгого соблюдения водителями скоростных режимов движения.
- Выделить одного работника ОВД для обеспечения общественного порядка в военно-спортивном лагере "Олимпиец" на I-ю смену.
6. Председателю комитета физкультуры и спорта тов. Кононенко В.В. обеспечить комплектование пионерских лагерей кадрами физруков и плавруков, обеспечить качественную подготовку спортивного инвентаря, спортивных сооружений, высокую постановку спортивно-массовой работы.
7. Председателю городского комитета ДОСААФ тов. Кисель И.Е. обеспечить организацию военизированных и технических кружков в военно-спортивном лагере "Олимпиец".

Председатель исполкома

Ю.С. ЖУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома

Л.И. ОСИПОВА

Кильб 2-20-86
тч 14 13.04.81

Разослать: райисполкомам, отделу народного образования, здравоохранения, торговли, культуры, внутренних дел, комитету, по физкультуре и спорту, городскому комитету ДОСААФ.

13.04.81

13.04.81.

Приложение № I

к решению исполкома городского
Совета народных депутатов

№ 198 от "16" 04 81 г.

СОСТАВ КОМИССИИ

по приему пионерских лагерей и баз отдыха

- МЕТЕЛЕВ В.К. - зам.председателя горисполкома,
председатель комиссии.
- КИЛЫБ И.И. - зав.отделом народного образования,
зам.председателя комиссии.
- ИВАНЧИХИНА Л.Н. - зав.отделом агитации и пропаганды горкома
Компартии Украины, зам.председателя комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

- ВОЗНАЯ С.Д. - председатель городского Совета ОСВОД.
- ДРОЗД В.Н. - зам.председателя Заречного райисполкома.
- ИВАНЕНКО А.П. - врач санэпидемстанции.
- КОТЕНКО П.В. - зав.отделом торговли горисполкома.
- КОНОНЕНКО В.В. - председатель городского комитета по
физкультуре и спорту.
- ЛИТОВЧЕНКО Б.Ф. - инспектор ОПО СУМСКОГО УВД.
- МАСЛОВСКИЙ А.А. - технический инспектор охраны труда облсовпрофа.
- ПОЯРКОВ Ю.А. - зам.председателя Ковпаковского райисполкома.
- ПУШКО В.С. - зав.отделом здравоохранения.
- РЕВА В.И. - секретарь горкома ЛКСМ Украины.
- ШУЛЯК А.Л. - зав.отделом культуры.

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов

Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от "16" 04 81 № 199

г. Сумы

О мерах по увеличению
сбора пищевых отходов
в 1981 году.

Рассмотрев материалы и предложения отдела торговли горисполкома и городского комитета народного контроля по улучшению сбора, учета, хранения и использования пищевых отходов на корм скоту и птице исполком городского Совета народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Довести задание по сбору пищевых отходов в 1981 г. согласно приложению № 1.

2. Обязать руководителей отделов и управлений горисполкома, предприятий и учреждений, собирающих или имеющих пищевые отходы, определить ответственных лиц за сбор, учет, хранение и сдачу пищевых отходов, учредив соответственно материальные и моральные стимулы.

3. В месячный срок выделить дополнительно автотранспорт, автоприцепы и емкости для увеличения сбора пищевых отходов и вывоза их согласно приложению № 2.

4. Руководителям отделов и управлений горисполкома, предприятий и учреждений в апреле 1981 года провести с работниками, связанными со сбором пищевых отходов, инструктивные совещания, на которых разъяснить важность сбора пищевых отходов и довести каждому конкретные задания.

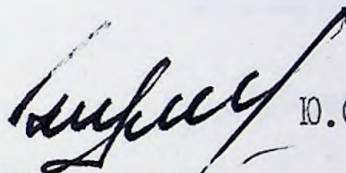
5. Руководителям отделов и управлений горисполкома, предприятий и учреждений, дирекции совхоза "Красный партизан" ежемесячно

-2.

к 5 числу информировать исполком горсовета через отдел торговли горисполкома о ходе сбора и вывоза пищевых отходов.

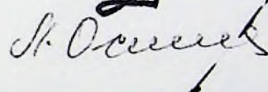
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на зам.председателя горисполкома тов. Метелева В.К. и отдел торговли горисполкома /тов.Котенко П.В./.

Председатель исполкома



Ю.С.Журавлев

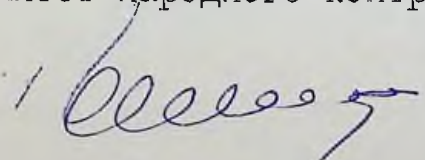
Секретарь исполкома



Л.И.Осипова

Котенко 2-71-65
вт-23 14.04.81.

Разослать: отдел торговли, горжилуправление, отдел народного образования, Ковпаковское ЖЭО, Заречное ЖЭО, ЖКО СМПО им.Фрунзе, ЖКО ПО "Химпром", ЖКО завода электронных микроскопов, ЖКО треста "Сумхимстрой", ЖКО КРЗ, ЖКО треста "Сумжилстрой", трест столовых, отдел здравоохранения, комбинат общепита при комбинате "Сумпромстрой", совхоз "Красный партизан", Заречный и Ковпаковский райисполкомы, отдел коммунального хозяйства, "Сумыкоммунтранс", комитет народного контроля.



-2.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на зам.председателя горисполкома тов. Метелева В.К. и отдел торговли горисполкома/тов. Котенко П.В./.

Председатель исполкома

Ю.С.Журавлев

Секретарь исполкома

Л.И.Осипова

Котенко 2-71-65
вт-20 14.04.81.

Разослать: отдел торговли, горжилуправление, горно, Ковпаковское ЖЭО, Заречное ЖЭО, ЖКО СМПО им. Фрунзе, ЖКО ПО "Химпром", ЖКО СЗЭМ, ЖКО тр-та "Сумхимстрой", ЖЭУ КРЗ, ЖЭУ тр-та "Сумжилстрой" трест столовых, горздрав, комб.общепита при комбинате "Сумпром-строй", совхоз "Красный партизан", Заречный и Ковпаковский райисполкомы, горфинмунхоз, сум.ветлечебная станция. Котенко П.В.

Л. Осипова

Разослать 14.04.81

Л. Осипова
14.04.81.

Приложение № I
к решению горисполкома № 199
от "16" апреля 1981г.

ЗАДАНИЕ

по сбору пищевых отходов на 1981г.

	Задание на год.	В том числе по кварталам			
		I	II	III	IV
Жилищное управление	4300	850	890	1400	1160
ЖКО ПО "Химпром"	1050	190	250	313	297
ЖКО СМПО им. Фрунзе	1000	250	250	300	200
ЖКО треста "Сумхимстрой"	35	5	9	12	9
ЖКО треста "Сумжилстрой"	25	5	6	8	6
ЖКО завода электронных микроскопов	80	15	20	24	21
ЖКО завода КРЗ	10	2	3	3	2
ИТОГО:	6500	1317	1428	2060	1695
Отдел здравоохранения	320	70	80	90	80
Отдел народного обра- зования	60	10	15	20	15
Трест столовых	1310	328	350	350	282
Комбинат общепита при комбинате "Сумпромстрой"	180	45	55	50	30
Комбинат общепита райпотребсоюза	20	4	6	8	2
Заречный продторг	5	1	1	2	1
Ковпаковский продторг	5	1	1	2	1
Оптово-розничный комбинат по торговле картофелем, овощами и фруктами.	1600	300	300	600	400
ИТОГО:	3500	759	808	1122	811
ВСЕГО:	10000	2076	2236	3182	2506

Зав.отделом торговли
Сумского горисполкома

П.В.Котенко

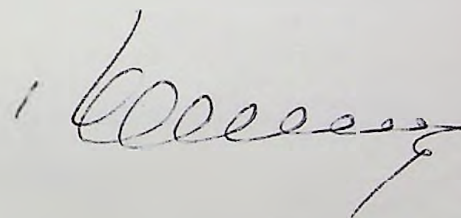
Приложение № 2
к решению горисполкома
№ 199 от "16" 04 1981 г.

О дополнительной технической оснащенности предприятий
для улучшения сбора, хранения и вывоза пищевых отходов.

	Ед. изм.	Всего по городу	Ковта ков. ЖЭО	Зареч. ЖЭО	ЖКО СМПО им. Фрунзе	ЖКО ПО "Хим- пром"	В том числе ЖКО СЗЭМ	ЖКО треста "Сумхим строй"	ЖКО КРЗ	ЖКО треста "Сумжил- строй"	Трест столо- вых.	Отдел здравоо- хранен.	Комб. обще- пита при комб. "Сумпром- стр."	Совхоз "Красн. партизан
Автотранспорт	шт.	20	6	6	-	2	1	1	1	1	-	-	-	2
Прицепов	"	35	12	13	-	2	1	2	1	2	-	-	-	2
Киосков	"	36	26	9	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Контейнеров	"	231	-	-	-	150	7	46	18	10	-	-	-	-
Емкостей	"	118	-	-	-	-	-	-	-	-	82	24	12	-
Холодильн. камер.	"	17	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	2	-

Примечание: автотранспорт и прицепы для обслуживания ЖЭО обеспечивает отдел коммунального хозяйства и "Сумыкоммунтранс".

Зав.отделом торговли
Сумского горисполкома



П.В.Котенко

ИСПОЛКОМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С П Р А В К А

о состоянии сбора, учета и вывоза пищевых
отходов на корм скоту.

По состоянию на 01.01.81г. в г. Сумы проживает 240,2 тыс. человек, из которых охвачено сбором пищевых отходов 114,9 тыс. человек.

По итогам работы за 1980 год от населения города собрано и отправлено на корм скоту 5452 тн. пищевых отходов. Выполнены плановые задания ЖКО СМПО им. Фрунзе, горздравотделом, горно и др. Всего на корм скоту отправлено 7029 тн. пищевых отходов.

Вместе с тем, плановое задание по сбору пищевых отходов не выполнили ЖКО: ПО "Химпром", треста "Сумхимстрой", треста "Сумжилстрой", СЗЭМ, КРЗ, трест столовых и ресторанов, комбинат общественного питания комбината "Сумпромстрой", оптово-розничный комбинат, в которых неудовлетворительно организована эта работа.

Сбор пищевых отходов производится:

- АТП "Сумыкоммунтранс", в котором для этих целей оборудовано 15 мусоропроводных автомашин с прицепами.

- Совхозом "Красный партизан", где выделено 2 автомобиля с оборудованными емкостями объемом 3 тн. каждый для сбора жидких пищевых отходов.

АТП "Сумыкоммунтранс" производит сбор пищевых отходов от населения города, совхоз "Красный партизан" - от предприятий общепита, лечебных учреждений, детских садов.

Произведенными проверками установлено, что графики вывоза пищевых отходов и бытового мусора с жилых массивов города

составлены без учета максимальных удобств населения, что не обеспечивает полноту сбора отходов и не способствует эффективному использованию специализированного автотранспорта.

Со стороны жилищно-эксплуатационных отделов горжилуправления не организована должная разъяснительная работа о соблюдении населением города правил санитарной очистки, не организован систематический контроль за строгим соблюдением графиков вывоза отходов.

Несмотря на получаемое материальное вознаграждение дворовые работники не участвуют в процессе сбора пищевых отходов. В жилых домах отсутствуют таблички о времени прибытия мусоросборного транспорта, а также об изменении графиков вывоза, в связи с ростом в городе жилых объектов.

В результате этих недостатков, выборочной проверкой установлено, что жильцы II9 квартирного жилого дома № 134 по ул.Кирова из-за отдаленности стоянки мусоросборного автотранспортат /ул.Кирова, 130/ и несоблюдения графиков вывоза, выбрасывают пищевые отходы и мусор в близлежащий овраг. Не производится сбор пищевых отходов в высотных домах № 28 по ул.Горького и № 37 по ул.Новоместенской.

Особо неудовлетворительно поставлена работа по сбору, учету и вывозу пищевых отходов в отдельных предприятиях общественного питания, лечебных, учебных и дошкольных учреждениях.

Так, в тресте столовых и ресторанов планы сдачи пищевых отходов доведены лишь до кустовых подведомственных предприятий, не ведется учет их выполнения, не назначены ответственные лица за организацию этой работы.

Администрацией совхоза "Красный партизан" и треста столовых и ресторанов не разработан график вывоза пищевых отходов мусоросборным транспортом, не приняты меры по уменьшению пунктов их накопления.

Произведенной проверкой установлено, что из 135 предприятий общепита 26 не занимаются сбором пищевых отходов, в 55 - их

количество составляет лишь 7-15 кг. в день.
В ряде предприятий общепита не занимаются расфасовкой отходов.

Особенно неудовлетворительно организован сбор пищевых отходов в предприятиях общепита ПО "Химпром", где несмотря на наличие камер, их хранение осуществляется на улице в незакрытых емкостях, не ведется их расфасовка, учет, допускается расхищение и загрязнение.
Контейнеры после освобождения отходов в большинстве предприятий общепита не моются, содержатся в антисанитарном состоянии. В столовых № 10, 16, кафе "Юность" треста столовых, № 1, 7, 9, 12, 13 комбината общепита комбината "Сумпромстрой" пищевые отходы хранятся в коридоре, что приводит к антисанитарному состоянию объектов.

Серьезные недостатки в вопросах сбора, учета и хранения пищевых отходов установлены проверкой в ряде медицинских учреждений города.

Так, при строительстве пищеблока онкодиспансера предусмотрена камера для хранения пищевых отходов, однако она используется не по назначению /для хранения солений/.
Пищевые отходы областной больницы хранятся в бочке на открытой территории онкодиспансера.
Из-за отсутствия камер для хранения, пищевые отходы в центральной городской больнице и роддоме хранятся в ванной, в детской больнице - в незакрытых металлических контейнерах на открытой территории. В ЛСУ пищевые отходы в количестве 10-15 кг. в сутки выбрасываются в мусорный ящик.

Городским отделом народного образования не доводится план сдачи пищевых отходов детским садикам, в результате чего работа по сбору и учету ведется неудовлетворительно.

Не принято должных мер по организации сбора, учета и хранения пищевых отходов в среднеобразовательных школах, технических училищах, техникумах, вывоз которых совхозом "Красный партизан" из-за небольшого их количества осуществляется 2-3 раза в неделю.

Предприятия общепита в учебных заведениях не обеспечены контейнерами для сбора отходов, хранение приспособленных для этих целей емкостей производится на открытых площадках, в результате чего допускается их растаскивание посторонними лицами. В техническом училище № I не используется для этих целей камера.

Совхозом "Красный партизан" не ведется надлежащей работы по использованию имеющихся в городе резервов сбора отходов производства предприятий пищевой промышленности для корма скота.

Так, выборка сметки и санитарного брака в ПО хлебопекарной промышленности в 1980 г. произведена только на 62 %, не принято мер по использованию для корма скота отходов солода в количестве 10 тн., которые были отпущены пивзаводом частным лицам.

Мусоросборный автотранспорт "Сумыкоммунтранс" используется неэффективно. Доставляя пищевые отходы в совхоз "Красный партизан" в сторону от основной дороги к мусоросвалке на расстоянии до 8 км., каждая машина теряет один рейс. По расчетам горкоммунхоза для восполнения этих потерь необходимо 6 мусоровозов марки ГАЗ-53.

Для улучшения организации сбора пищевых отходов в городе необходимо:

- с целью повышения эффективности использования мусоротранспорта АТП "Сумыкоммунтранс" на развилке дорог к совхозу "Красный партизан" и мусоросвалки организовать приемный пункт прицепов пищевых отходов, где оборудовать автомобильные весы, выделить совхозу приемщика пищевых отходов.

Доставку прицепов от пункта приема производить транспортом совхоза. Для бесперебойной работы автотранспорта "Сумыкоммунтранс" необходимо иметь на этом пункте 5-6 запасных прицепов;

- все имеющиеся мусоровозы АТП "Сумыкоммунтранс" укомплектовать прицепами для сбора пищевых отходов, для чего приобрести 15 прицепов марки ГАЗ-704, перевести их на 1,5 сменную работу;

- для обслуживания механизированной уборки мусоропроводов необходимо иметь: 12 мусоровозов М-30, оборудовать все мусоропроводы тележками;

- 36 киосков, оборудованных контейнерами;

- для увеличения сбора пищевых отходов в предприятия общественного питания необходимо:

по тресту столовых и ресторанов:

- автомобилей - 2 шт., для организации кольцевого сбора пищевых отходов из мелких предприятий;

- холодильных камер - 15 шт.;

- емкостей от 10-35 л. - 82 шт.;

по комбинату общепита комбината
"Сумпромстрой"

- холодильных камер - 2 шт.;

- емкостей от 10-35 л. - 12 шт.;

горздраву

- контейнеров - 24 шт.;

- холодильных камер - 4 шт.;

- перечень необходимого оборудования и механизмов для увеличения сбора пищевых отходов от населения города и показатели по этому вопросу прилагаются;

- выделить 6 мусоровозов марки ГАЗ М-53 для организации сбора пищевых отходов и бытового мусора от частного сектора;

- тресту столовых и ресторанов организовать кольцевой сбор пищевых отходов из мелких предприятий общепита;

- совхозу "Червоний партизан" разработать твердый график сбора пищевых отходов в предприятиях треста столовых, дошкольных и медицинских учреждений.

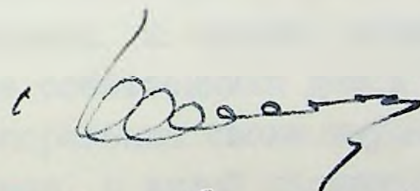
-6.

- жилые дома обеспечить табличками с информацией о времени прибытия мусоросборного транспорта.
Организовать широкую разъяснительную работу среди населения по вопросу сбора пищевых отходов;

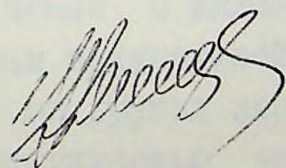
- в предприятиях общественного питания, дошкольных, учебных и медицинских учреждениях, ЖЭУ и ЖКО назначить ответственных лиц по контролю за соблюдением сбора и учета пищевых отходов;

- решить вопросы материального стимулирования лиц осуществляющих сбор пищевых отходов.

Зав.отделом торговли
Сумского горисполкома

 П.В.Котенко

Инспектор Сумского
городского КНК

 Н.П.Чухлеб

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.81. № 200

г. С у м ы

О соблюдении требований
СНиП, предъявляемых к жилым
помещениям в индивидуальных
домах, при отчуждении граж-
данами частей домов.

Рассмотрев докладную записку помощника председателя исполкома тов. ТЕСЛЕНКО В.А. и юрисконсульта тов. СОКОЛОВА Н.А. о массовом отчуждении владельцами частей домов, расположенных на улицах Менделеева и Котовского и входящих в район реконструкции города, исполком отмечает, что в результате несоблюдения требований Строительных норм и правил (СНиП ч. II, раздел II. гл. I 1971), предъявляемых к жилым помещениям в индивидуальных домах граждан, многие собственники домов (частей домов), злоупотребляя правом распоряжения своим имуществом, отчуждают необособленные части домов с жилой площадью 3-10 кв.м., на которые вселяются семьи покупателей в составе от 3 до 5 человек. Ни кухни, ни коридора, ни других хозяйственных помещений, как этого требуют СНиП, отчуждаемые части в большинстве случаев не имеют.

Такая распродажа частей домов особенно присуща собственникам, дома которых в недалеком будущем подлежат сносу, но решения об этом еще нет.

Так, владельцы 9 домов по ул. ул. Менделеева и Котовского, зная о предстоящем сносе их домовладений, в период с октября 1979 г. по июнь 1980 г. продали по одной, а некоторые по две комнаты разным покупателям, что ныне в связи со сносом этих домов вынуждает горисполком предоставлять дополнительно 14 квартир, чем наносится существенный вред интересам граждан, состоящим на квартирном учете для получения жилой площади в порядке очередности.

2.

Несмотря на то, что указанные сделки не соответствовали требованиям закона и совершались с целью, заведомо противной интересам социалистического государства и общества, они удостоверялись государственными нотариусами вопреки требованиям п.26 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий.

Руководствуясь ст.ст.4,10 и п.10 ст.30 Закона СССР "О городском, районном в городе Совете народных депутатов", ст.4 Закона СССР "О государственном нотариате", требованиями СНиП (П-М, I-71), предъявляемым к жилым помещениям в индивидуальных домах граждан и учитывая порядок реального выдела долей совладельцев домов, установленный постановлением № 2 от 14.05.76. Пленума Верховного Суда СССР, -

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. На основании п.п.3 и 12 Инструкции о порядке выдачи справок - характеристик на жилые дома для предоставления в государственные нотариальные конторы Сумскому областному объединенному бюро технической инвентаризации (тов. ЯГОДКА А.В.) в приложении № 3 справки- характеристики при отчуждении части дома указывать какая часть дома отчуждается - обособленная или необособленная и её площадь.

Если подлежит отчуждению необособленная часть указывать наличие или отсутствие технической возможности переоборудовать отчуждаемое помещение в изолированную квартиру.

При отчуждении части дома совладельцами, у которых порядок пользования помещениями не установлен, это обстоятельство также отражать в примечании.

2. Согласно п.26 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами СССР Первой и Второй Сумским государственными нотариальными конторам удостоверять сделки об отчуждении части жилого дома только при отчуждении обособленной части дома.

3.

Отчуждение также может иметь место при наличии технической возможности переоборудовать помещение в изолированную квартиру или при отчуждении части дома одним совладельцем другому.

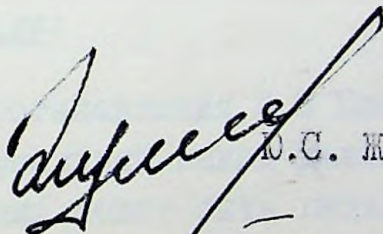
3. Исполкомам Ковпаковского и Заречного районных Советов народных депутатов:

3.1. При отчуждении по основаниям указанным в п.2 настоящего решения, необособленной части дома, разрешать её владельцу переоборудование в обособленную квартиру.

3.2. Обеспечить строгое выполнение установленного порядка прописки граждан при прописке лиц в купленные части домов.

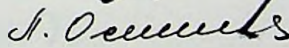
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя председателя исполкома т. ШАРКЕВИЧ Ю.Н.

Председатель исполкома



А.С. ЖУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома



Л.И. ОСИПОВА

Тесленко 2 36 82
тп 12 14.04.81.

Разослать: Сумское областное объединенное бюро техинвентаризации, 1 и 2 нотариальные конторы, Управление главного архитектора, Ковпаковский и Заречный райисполком, помощник председателя горисполкома т. ТЕСЛЕНКО В.А., юрисконсульт.

Летуче Н.С. 14.04.81

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

по материалам проверки правомерности процажи
гражданам и частей домов, расположенных по
ул.ул. Менделеева и Котовского

И з у ч и в :

- правоустанавливающие документы у граждан-владельцев домов (частей домов) № 36-50 по ул.Менделеева и № 3 по ул.Котовского;
- Инструкцию о порядке выдачи бюро техинвентаризации справок-характеристик на жилые дома для предоставления в госнотконторы при совершении сделок;
- Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий госнотконторами УССР;
- Постановление Пленума Верховного Суда УССР № 2 от 14.05.76 г. "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике по применению законодательства о праве личной собственности на жилой дом".

Установили:

Согласно пункту 2 Постановления № 2 Пленума Верховного Суда УССР от 14.05.76. реальный выдел долей совладельцев возможен, если каждому из них может быть выделена обособленная часть дома (квартира).

Выдел также может иметь место при наличии технической возможности переоборудовать помещение в изолированные квартиры.

Согласно же СНиП квартира кроме жилой комнаты должна иметь кухню, коридор и другие хозяйственные помещения.

Данным постановлением руководствуются суды при разрешении дел о выделе в натуре долей жилого дома.

Такие требования постановления Пленума Верховного Суда УССР являются жизненно правильными.

К сожалению, Инструкция о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами подобных требований при отчуждении собственником части дома не предъявляет.

Авторы данной Инструкции вероятно забыли, что существуют СНиП и с ними надо считаться при удостоверении сделок об отчуждении домов и особенно частей домов.

Ведь СНиП – подзаконный, но тоже нормативный акт, подлежащий выполнению.

Руководствуясь указанной инструкцией, нотариальные конторы нередко удостоверяют сделки по отчуждению части дома, по которым покупателю и одариваемому выделяется неизолированная жилая комната или кухня без указания переоборудования с целью превращения этой части дома в обособленную квартиру или вообще в договоре не указывается конкретное помещение, а указываются только идеальные доли (п.п. 58, 59 данной Инструкции).

При существующем порядке Нотариуса не интересует какая часть дома продается – обособленная или нет, отвечает ли отчуждаемая часть требованиям СНиП, предъявляемым к жилым помещениям, или не отвечает, сколько квадратных метров жилой площади приходится на отчуждаемую часть и сколько членов семьи покупателя будет вселяться на неё, ухудшаются ли жилищные условия продавца, мотивы продажи или дарения им части дома.

Бюро же технической инвентаризации, выполняя требования Инструкции о порядке выдачи справок-характеристик на жилые дома, при наличии зарегистрированного в бюро документа о порядке пользования участниками совместной собственности жилым домом в справке-характеристике на отчуждение части жилого дома указывает какой размер жилой площади находится в пользовании собственника, распоряжающегося принадлежащей ему частью дома.

При выдаче справки-характеристики для отчуждения части от части целого жилого дома или части жилого дома бюро техинвентаризации обязательно указывает идеальную долю отчуждаемой части с расшифровкой отчуждаемых помещений и размере жилой площади.

Недостатком же справки-характеристики является то, что в ней не указывается обособленная или необособленная часть дома подлежит отчуждению.

При отсутствии этого недостатка справка-характеристика действительно являлась бы техническим описанием отчуждаемой части дома, а возможность распоряжаться ею должна определяться нотариусом.

Пользуясь несовершенным по сравнению с судебным порядком реального выдела долей совладельцев порядком совершения нотариальных действий госнотконторами и правилами удостоверения сделок об отчуждении жилого дома (части дома), некоторые собственники жилых домов (частей домов) злоупотребляют своим правом распоряжения ими, продавая не обособленные части дома, не отвечающие требованиям СНиП, предъявляемым к жилым помещениям, и жилой площадью менее 9 кв.м., на которую после покупки в большинстве случаев вселяются по несколько человек.

Такая распродажа частей домов особенно присуща собственникам, дома которых в перспективе подлежат сносу.

Так, владельцы 19 домов по ул.ул. Менделеева и Котовского, зная о предстоящем сносе их домовладений, в период с октября 1979 г. по июнь 1980 г. продали по одной, а некоторые по две комнаты разным покупателям, что ныне вынуждает горисполком предоставлять при сносе этих домов дополнительно 14 квартир.

Формально, не вникая в сущность, все участники оформления купли-продажи указанных частей домов правы.

Владельцы домов воспользовались правом распоряжаться своим имуществом, правда с явной целью положить в карман несколько тысяч рублей, ухудшая свои жилищные условия и продавая в абсолютном большинстве необособленные части домов, совершенно не отвечающие требованиям СНиП, предъявляемым к жилым помещениям.

Бюро техинвентаризации и нотконторы действовали строго на основании ведомственных инструкций.

Граждане, купившие части домов, приобрели возможность в недалеком будущем получить квартиры. Только ради этого они и покупали эти части.

По существу же — это несправедливость к тем гражданам, которые находясь на квартирном учете, долгие годы ожидают получения квартир согласно очередности.

Кто же они эти продавцы и покупатели?

Гр. ПУГАЧ Н.С., имея семью в составе 4 человек, будучи владельцем дома № 36 по ул. Менделеева, состоящего из 4 жилых комнат, площадью 41,1 кв.м., по договору от 18.12.79 г. продала за 5 тыс.рублей 18/100 частей дома, на которые приходится 7,2 кв.м. жилой площади, гр. ЛЕДВИЖКЕ В.Д., имеющему семью в составе 3 человек.

Конкретные отчужденные помещения в договоре не указаны.

Бывшая собственница дома № 38 по ул. Менделеева гр.УСЕНКО А.И., имеющая семью в составе 5 человек, проживавшей на жилой площади 47,4 кв.м.:

- по договору от 12.11.79 г. 21/100 часть подарила своей дочери гр. УСЕНКО З.П., проживавшей здесь же;

- по договору от 4.02.80 г. 13/100 частей дома, на которые приходится 6,1 кв.м. жилой площади, продала за 1,5 тыс.руб. гр. РУДЕНКО Н.Д., имеющей семью в составе 3 человек;

- по договору от 22.04.80 г. 1/10 часть дома, на которую приходится 4,7 кв.м. жилой площади, продала за 1,3 тыс.руб. гр. ТУРЧИНОЙ Н.Я., имеющей семью в составе 3 человек.

Конкретные проданные помещения в договоре не указаны.

Гр. ТИЩЕНКО В.В., будучи собственником дома № 39 по ул. Менделеева, состоящего из 4-х жилых комнат, площадью 55,6 кв.м., где проживает его семья в составе 8 человек, по договору от 6.08.80 г. продал за 4 тыс.руб. 13/100 частей дома, в натуре состоящих из одной необособленной комнаты, площадью 11,6 кв.м., в которую вселилась семья покупателя гр. МИЩЕНКО А.П. в составе 3 человек.

Гр. ПОДДУБНЫЙ В.С. принадлежавшие ему 47/100 частей дома № 40 по ул. Менделеева с жилой площадью 20,0 кв.м. по договору от 11.03.80 г. за 7 тыс.руб. продал гр. КУЗЬМЕНКО Д.Ф., имеющему семью в составе 7 человек.

Конкретные отчужденные помещения в договоре не указаны.

Гр. ГЕВЛИЧ Г.И. 19/100 частей дома (одну необособленную размером 13,2 кв.м. комнату) дома № 41 по ул. Менделеева по договору от 14.07.80 г. продала за 4 тыс.руб. одинокой гр. САТЛЕЙКИНОЙ Е.Т.

Гр. ЯНЕНКО Т.Т. принадлежавшие ей 11/100 частей дома № 42 по ул. Менделеева, на которые приходится 3 кв.м. жилой площади, по договору от 3.12.79 г. за 2,3 тыс.руб. продала гр. ВЛЕЗЬКО Н.А., имеющему семью в составе 3 человек.

Конкретная проданная часть дома в договоре не указана.

Бывший владелец дома № 44 по ул. Менделеева гр. КРИКУХА С.Н., имеющий семью в составе 4 человек и проживающий с ней на жилой площади, равной 46,5 кв.м. – по договору от 22.02.80 г. продал за 5 тыс.руб. 18/100 частей дома, на которые в натуре приходится необособленная жилая комната, площадью 10,4 кв.м., гр. БОКОВНЕ Н.Б., имеющему семью в составе 3 человек. – по договору от 21.03.80 г. продал за 4 тыс.руб. 17/100 частей дома, на которые приходится 9,3 кв.м. жилой площади, гр. МАРТЫНЕНКО В.В., имеющему семью в составе 3 человек.

Конкретное проданное помещение в договоре не указано.

Бывший владелец дома № 45 по ул. Менделеева гр. БУДЕННАЯ А.П., имеющая семью в составе 4 человек и проживавшая на жилой площади, равной 44,1 кв.м. – по договору от 24.03.80 г. 22/100 части дома, в натуре состоящих из двух необособленных жилых комнат, площадью 17,9 кв.м. (11,8+6,1) продала за 11 тыс.руб. в том числе:

– гр. ШЕПЕЛЕНКО Н.А., имеющему семью в составе 3 человек, комнату размером 11,8 кв.м;

– гр. ЧЕРГИНЕЦ Б.В., имеющему семью в составе 3 человек, комнату, размером 6,1 кв.м.

Бывший владелец дома № 3 по ул. Котовского гр. КОТЛЯР А.Т., имеющий семью в составе 3 человек и проживающий на жилой площади, равной 37,2 кв.м., по договору от 9.06.80 г. продал за 7 тыс.рублей 16/100 частей дома, на которые приходится необособленная жилая комната, размером 12,2 кв.м., гр. ШИШМАН Д.В., имеющему семью в составе 2 человек.

Подобные факты распродажи частей домов, подлежащих сносу, имеют место и в других районах города, приобретая массовый характер.

ВЫВОДЫ :

I. Действия граждан-владельцев домов и граждан, купивших части домов, действия бюро техинвентаризации и нотконтор формально соответствуют ныне установленному несовершенному порядку отчуждения частей домов.

Но мириться с этим порядком нельзя, ибо он порождает:

– условия для злоупотребления владельцами домов, находящихся в районах реконструкции города, правом распоряжаться или – продавать необособленные части домов не отвечающие требованиям СНиП, предъявляемым к жилым помещениям в индивидуальных домах.

– необходимость предоставления гражданам, купившим части домов, при их сносе квартир, в ущерб обеспечения жильем граждан, находящихся многие годы на квартирном учете.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ :

I. С целью обеспечения соблюдения требований СНиП при отчуждении гражданами частей домов необходимо решением горисполкома потребовать:

- от Сумского областного объединенного бюро техинвентаризации в приложении № 3 справки-характеристики на жилые дома (части домов) для предоставления в государственные нотконторы при отчуждении части дома указывать какая часть отчуждается - обособленная или необособленная и её площадь.

Если подлежит отчуждению необособленная часть указывать наличие или отсутствие технической возможности переоборудовать помещение в изолированную квартиру;

- Госканторам г.Сумы сделки об отчуждении части дома удостоверять только при отчуждении обособленной части дома с жилой площадью не менее 6 кв.м. на каждого члена семьи покупателя.

Отчуждение также может иметь место при наличии технической возможности переоборудования помещения в изолированную квартиру или при отчуждении части дома одним совладельцем другому.

Пом.председателя исполкома

В.А. Тесленко

В.А.ТЕСЛЕНКО

Юрисконсульт горисполкома

Н.А. Соколов

Н.А.СОКОЛОВ

6.04. 81 г.

У С С Р

СУМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.1981г. № 201
г.Сумы

О проведении пятидневных
полевых занятий с юношами-
учащимися 9-х классов сред-
них школ, 2-х курсов техни-
кумов и профтехучилищ горо-
да Сумы.

На основании Постановления Совета Министров СССР
№ 785-260-1980г. "О начальной военной подготовке" исполком
городского Совета народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Пятидневные полевые занятия по начальной военной
подготовке с юношами-учащимися 9-х классов средних школ
города Сумы провести методом сборов в период с 1 по 5 июня
1981 года на базе летних лагерей труда и отдыха:

... учащихся средних школ Заречного района города Сумы на базе
лагеря совхоза "Сумский";

... учащихся средних школ Ковпаковского района города Сумы на
базе лагеря совхоза "Тепличный".

2. Пятидневные полевые занятия с юношами-учащимися
вторых курсов техникумов и профтехучилищ провести на базе
общежитий учебных заведений в период с 23 по 27 июня 1981
года для профтехучилищ и с 6 по 10 июля 1981 года для техни-
кумов.

3. Заведующей отделом здравоохранения т. ПУШКО В.С.:

3.1. Для укомплектования администрации сборов
выделить двух средних медработников на период с 1 по 5 июня
1981 года.

3.2. Организовать дежурство машины скорой помощи с
медработником на Стецковском стрельбище 1 и 5 июня 1981 года.

4. Директору автотранспортного предприятия 18021
БАРАНЕНКО Б.К. выделить по заявкам отдела народного

образования и директоров учебных заведений потребное количество автобусов для перевозки учащихся на Стецковское стрельбище и обратно.

5. Председателям исполкомов Заречного и Ковпаковского районных Советов народных депутатов рассмотреть и решить вопросы подготовки и проведения полевых занятий с юношами, питание, размещение учащихся, обеспечение учебного процесса, выделение дежурного автотранспорта и комплектование администрации сборов.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя горисполкома т. МЕТЕЛЕВА В.К. и военного комиссара Сумского ОГВК полковника КОНОЧКИНА Н.М.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРИСПОЛКОМА

СЕКРЕТАРЬ ГОРИСПОЛКОМА

КОНОЧКИН 2-22-48

ПТ 12 15.04.81

Ю.С. Журавлев
Л.И. Осипова

Ю.С.ЖУРАВЛЕВ

Л.И.ОСИПОВА

Разослать: Общий отдел, горвоенкомат, горОНО, горздравотдел, Ковпаковский райисполком, Заречный райисполком, автотранспортное предприятие 18021.

н-к Л.О. Осипова - Коночкин -
написав

Л.О. Осипова

Тифин Тупико
Г.О. Осипова 15.04.81

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81. № 202

г.Сумы

О проведении комплексного
обследования пассажиропо-
токов на городском транспорте.

В целях улучшения работы пассажирского транспорта по обслуживанию населения перевозками на городских маршрутах и разработки мероприятий по установлению рационального режима работы основных предприятий города, -

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Провести 28 апреля 1981 года обследование пассажиропотоков на городском пассажирском транспорте (кроме такси).

2. Создать штаб по проведению обследования пассажиропотоков в составе:

- | | |
|--------------------|--|
| т. ШАРКЕВИЧ Ю.Н. | - начальник штаба, первый заместитель председателя исполкома; |
| т. ГОНЧАРЕНКО М.А. | - зам.начальника штаба, начальник отдела пассажирского транспорта; |
| т. КЛИМЕНКО А.Ф. | - член штаба, зам.начальника облавтоуправления; |
| т. СИТЕНКО Г.Д. | - член штаба, председатель постоянной комиссии по промышленности, транспорту и связи; |
| т. БАРАНЕНКО Б.К. | - член штаба, начальник АТП-18021; |
| т. БИВИК В.Ф. | - член штаба, начальник троллейбусного управления; |
| т. СМЕРКУС М.А. | -- член штаба, зав.отделом исследования и совершенствования технологии автоперевозок Харьковского КТБ "Укроргавтотранс". |

3. Начальникам АТП-18021 т.БАРАНЕНКО Б.К. и троллейбусного управления т.БИВИК В.Ф. совместно с сотрудниками Харьковского КТБ "Укроргавтотранс" организовать подготовку, проведение и обработку материалов обследования пассажиропотоков на городском пассажирском транспорте г.Сумы 28 апреля 1981 года согласно

2.

утвержденной программы /Приложение № I/.

3. Начальнику отдела внутренних дел горисполкома т.Неселевскому П.И. установить специальные посты милиции в день проведения обследования для обеспечения порядка во время посадки на конечных остановочных пунктах и главных промежуточных пунктах маршрутов, которые обследуются /Приложение № 2/.

4. В связи с выполнением большого объема работы одновременно на всех пассажирских маршрутах города привлечь студентов институтов, учащихся техникумов и училищ г. Сумы.

Руководителям учебных заведений для проведения обследования пассажиропотоков выделить необходимое количество студентов и учащихся /Приложение № 3/. Назначить ответственных лиц за сбор и проведение поручаемой им работы.

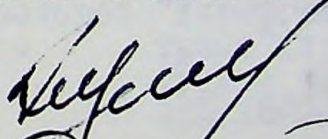
5. Обязать начальника отдела пассажирского транспорта т.Гончаренко М.А. :

5.1. До 20 апреля 1981 года решить вопрос изготовления необходимой документации для проведения обследования пассажиропотоков;

5.2. Через печать, радио и телевидение информировать население города об обследовании пассажиропотока.

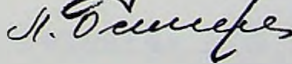
6. Начальникам АТП 18021 т.Бараненко Б.К. и троллейбусного управления т.Бирик В.Ф. в срок до 20 апреля 1981 года подготовить справочники остановочных пунктов, ситуационный план маршрутов и необходимый инвентарь для проведения обследования.

Председатель исполкома



Ю.С.ЖУРАВЛЕВ

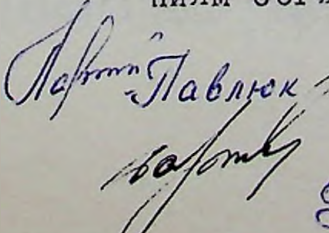
Секретарь исполкома

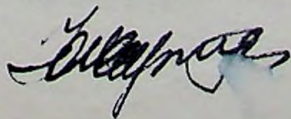


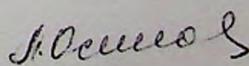
Л.И.ОСИПОВА

Павлюк 2-31-34
шн II 14.04.81.

Разослать : отделу внутренних дел, отделу пассажирского транспорта горисполкома, облавтоуправлению, постоянной комиссии по промышленности, транспорту и связи, АТП 18021, АТП 18001, троллейбусному управлению, учебным заведениям согласно приложению № 3.

13.04.81 Павлюк






14.04.81

П Р О Г Р А М М А

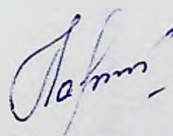
работ по комплексному обследованию пассажиропотоков
на городском транспорте в г.Сумы 28 апреля 1981 г.

№№! пп!	Наименование этапов работ	Исполнители	Срок выполнения
I !	2	3	4
I.	Разработка программы обследования	"Укроргавто - транс", отдел пассажирского транспорта горисполкома	10.04.81
2.	Расчет потребного количества учетчиков и контролеров.	-"-	-"
3.	Составление маршрутных справочников остановок и ситуационного плана	АТП 18021, троллейбусное управление	20.04.81
4.	Размножение таблиц обследования пассажиропотоков	"Укроргавто- транс"	-"
5.	Набор необходимого количества учетчиков, контролеров и ИТР.	Отдел пассажир- ского транспор- та горисполкома, руководители учебных заведе- ний.	20.04.81.
6.	Инструктаж учетчиков, контролеров и ИТР, участников обследования.	"Укроргавто- транс"	25,27.04.81
7.	Закрепление учетчиков и контролеров за транспортными единицами по маршрутам.	"Укроргавто- транс", троллей- бусное управлен. АТП 18021,	28.04.81.
8.	Приобретение документации, инвента- ря и канцпринадлежностей.	АТП 18021, трол- лейбусное управ- ление	20.04.81
9.	Подготовка населения к проведению обследования /объявления в подвиж- ном составе, на остановках, в местной печати и радио/.	Штаб по проведе- нию обследования	Весь пери- од.
10.	Разработать дислокацию постов милиции.	-"-	26.04.81

2.

1	2	3	4
II.	Организация доставки учетчиков и контролеров к местам проведения обследования.	АТП І802І, троллейбусное управление	28.04.81
І2.	Организация доставки материалов обследования в штаб.	-"-	28.04.81
І3.	Обеспечить своевременный и полный выпуск автобусов на линию и троллейбусов.	-"-	-"-
І4.	Организовать доставку материалов обследования в г. Харьков.	АТП І802І	29.04.81
І5.	Контроль и руководство работой учетчиков, контролеров и ИТР, занятых на обследовании.	Штаб по проведению обследования.	28.04.81
І6.	Обработка материалов обследования.	"Укроргавто-транс"	ІУ - кв. І88І
І7.	Сдача материалов обследования Сумскому АТП І802І и троллейбусному управлению.	-"-	-"-

/ Начальник отдела пассажирского транспорта горисполкома



М.А. ГОНЧАРЕНКО

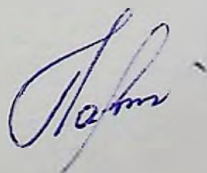
Приложение № 2
к решению горисполкома
№ 202 от 16-04 81.

РАСЧЕТ

потребного количества специальных постов милиции
в день проведения обследования пассажиропотоков.

Дата ! выде- ! ления !	Место нахождения спец. поста ! милиции !	Количество выделен. ! работников	в том числе	
			1 ! смена	2 ! смена
28 апреля 1981г.	Колхозный рынок (остановки авто- бусов 9, 10, 13, 17, 21).	2	I	I
	Дом связи	2	I	I
	Универмаг	2	I	I
	Ул. Набережная р. Стрелки	2	I	I
	СМПО им. Фрунзе	2	I	I
	Аптека № 90	2	I	I
	Компрессорный завод	2	I	I
	Ж.Д. вокзал	2	I	I
	Автовокзал	2	I	I
	Химгородок (оба направления)	4	2	2
	ГПТУ 6	2	I	I
	Химпром	2	I	I
	Завод РТИ-1	2	I	I
	Кинотеатр "Дружба"	2	I	I
	Пединститут	2	I	I
		32	I6	I6

/Начальник отдела пассажирского
транспорта горисполкома



М. А. ГОНЧАРЕНКО

РАСЧЕТ
потребного количества учетчиков

Дата ! выде- ! ления !	Ответственный за выделение ! учетчиков	Наименование ! предприятия ! на маршрутах ! которого про- ! водится обсле- ! дование	Количество ! учетчиков		
			I !	2 !	Итого

28.04.81.

Строительный техникум	Троллейбусное управление	80	80	160
Политехнический институт	"	70	60	130
Медучилище	"	60	60	120
Техучилище № I	"	50	50	100
Техническое училище № 5	"	30	10	40
Профтехучилище № 6	"	45	45	90
Профтехучилище мясокомбината	"	20	10	30

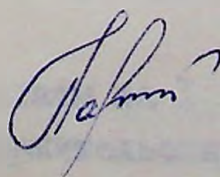
Итого: троллейбусное управление 355 315 670

Сельскохозяйственный институт АТП I802I	50	50	100
Машиностроительный техникум	"	80	80
Техникум сахарной промышленности	"	50	50
Педагогический институт	100	100	200
Профтехучилище облытуправления	"	60	60

Итого : АТП I802I 340 340 680

Итого в день обследования : 695 655 1350

/Начальник отдела пассажирского
транспорта горисполкома



М. А. ГОНЧАРЕНКО

У С С Р

СУМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
Д Е П У Т А Т О В

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04

№ 203

О кредитном и кассовом плане
Госбанка за I квартал и о ме-
рах по его выполнению во II
квартале 1981 года.

Исполком Городского Совета народных депутатов отмечает, что кассовый план по приходу за I квартал Горуправлением выполнен на 100,4%, Заречным отделением Госбанка — на 103,4%. Вместе с тем в организации торговли по-прежнему имеют место недостатки, заключающиеся в отсутствии продажи товаров ассортиментного минимума, длительном закрытии магазинов на учет и по другим причинам, неритмичной поставки товаров в розничную сеть, что приводит к невыполнению плана товарооборота торговых организаций.

Фабрика химчистки и крашения одежды не обеспечила выполнение плановых заданий по оказанию бытовых услуг населению, по-прежнему имеются недостатки в обслуживании населения.

Троллейбусным управлением, АТП-18021 не налажена регулярность движения троллейбусов и автобусов на линии.

Не изжиты факты нарушения кассовой дисциплины РСУ "Ремжилфонд", РСУ "Сантехмонтаж", Краснозвезденским рафинадным заводом.

Задерживали выплату заработной платы: гостиница "Украина", театр кукол, ПМК "Облмежколхоздорстрой", строительно-монтажное управление "Днепромясомолремонт".

Перерасход фонда заработной платы за I квартал допустили: РСУ "Ремжилфонд" и художественно-оформительский комбинат.

Исполком городского Совета народных депутатов решил:

2.

1. Обязать руководство горпромторга/ т.Каланчук Н.А./ и оптово-розничного объединения "Спорттовары"/т.Куликова Е.С./ наметить конкретные мероприятия,направленные на устранение недостатков,отрицательно влияющих на выполнение плана товарооборота.

2. Принять меры к улучшению работы по оказанию услуг населению фабрикe химчистки и крашения одежды/директор т.Самолевский В.Д./.

3. Троллейбусному управлению/т.Бибик В.Ф./ и АТП 18021 /т.Бараненко В.К./ наладить регулярность движения автобусов и троллейбусов на линиях.

4. Руководству РСУ"Ремжилфонд"/т.Мосиечко В.П./, РСУ"Сантехмонтаж"/ т. Евсюков Г.С./,Краснозвезденского рафинадного завода/ т.Кузьминов В.И./ усилить контроль за лимитно-кассовой дисциплиной, не допускать случаев нецелевого использования средств.

5. Не допускать задержек выплаты заработной платы гостинице"Украина"/ т.Карташов М.М./,театру кукол/ т. Скрипченко В.К./, ПМК"Облмежколхоздорстрой"/т.Литвин В.А.,строительно-монтажному управлению "Днепромясомолремонт" /т.Бабак Н.Г./.

6. Обеспечить выполнение мероприятий по созданию экономии фонда заработной платы руководителям: РСУ "Ремжилфонд"/т. Мосиечко В.П./,художественно-оформительского комбината /т. Терещенко В.И./.

Председатель исполкома

Ю.С.Журавлев

Секретарь исполкома

Л.И.Осипова

Исп. Михайлишин З.Ф.
тел. 2-23-72

Разослать согласно списку.

Александр
Феринг

Зач. зав. по ф. 10
Жохов
14.04.81

Л. Осипова



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БАНК
СССР

СУМСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ КОНТОРА
ГОРУПРАВЛЕНИЕ

244029, г. Сумы, ул. Кирова, 21
тел. 2-23-72

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ИСПОЛКОМА ГОРОДСКОГО
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ТОВ. ЖУРАВЛЕВУ Ю.С.

13 апреля 1981

15/51

На №

О выполнении кредитного и
кассового плана Госбанка за
I квартал 1981 г. и мерах по
его выполнению во II квартале
1981 года.

Приходная часть кассового плана за I квартал 1981 года Горуправлением Госбанка выполнена на 100,4 %, Заречным отделением на 103,4%.

Однако качественный показатель выполнения плана неудовлетворительный: из 10 запланированных статей не выполнено 5. Это явилось результатом того, что отдельные торговые, бытовые и другие организации не обеспечили выполнение плановых показателей.

План розничного товарооборота торговые организации города выполнили на 101,7 %. Не обеспечили выполнение плана товарооборота I квартала оптово-розничное объединение "Спорттовары" на 92,0 т.р.

Отрицательно сказалось на выполнении плана товарооборота недопоставка товаров поставщиками, а именно: Ижевский машзавод-недопоставил мотоциклов на сумму 37,0 т.р.

Московская база "Роскультторга" недопоставила в феврале товаров спортивного назначения на 2,5 т.р.

Горпромторг не выполнил план розничного товарооборота I квартала на 55,1 т.р.

Причиной невыполнения плана товарооборота является неритмичная поставка товаров. Так, 31 марта база "Укроптгалантерея" завезла товаров магазинам Горпромторга на 109 т.р., фирма "Одежда" - на 210,0 т.р. фирма "Обувь" на 68,0 т.р., базы "Укроптхозторг" - 115,0 т.р., "Текстильторг" - 37,0 т.р., "Культорг" - 35,0. Всего поступило от баз товаров за 31 марта на 574,0 т.р., которые за такой короткий срок не были реализованы.

Проверками розничной сети Горпромторга по вопросу соблюдения ассортиментного минимума установлено; 5/1 в магазине № 13 отсутствовали в продаже: лобзик, конструктор "Киев", фотоаппарат "Зенит", тетради общие, тушь черная, фильмоскоп, краски "Гуаш",

9/1- в магазине 43 - набор кастрюль эмалированных. порошок для чистки посуды.

9/II- в магазине 37 - бумага миллиметровая, карандаши цветные, простые.

Установлены случаи отсутствия в магазинах товаров, имеющих в достаточном количестве на базах.

25 февраля в магазине № Горпромторга отсутствовали п/ботинки мужские по II-10, II-70 больших размеров.

21 января в магазине 47 отсутствовали комнатные тапочки мужские больших размеров.

28/1 в магазине № 37 - ботинки детские по 5-45 Днепропетровского обувного объединения, сандалеты детские по 3-60.

Проверкой розничной сети оптово-розничного комбината по торговле овощами установлено, что 18 февраля в магазинах № 202, 218, 219, 224 не было в продаже мойвы и ставриды свежемороженой, в магазине № 217, 218 - свеклы, магазинах № 211, 220 - не было кабачков резанных в литровой банке, томат-пасты, капусты свежей, а в магазине № 202 не было в продаже даже соли весовой.

24 февраля в магазинах № 203, 218, 219 не было в продаже фруктово-ягодных консервов при требуемом по ассортименту 5-7 наименований, не было в продаже яиц, муки, хрена, горчицы, шампанского.

В магазине № 218 имеющаяся в продаже свекла и редька неудовлетворительного качества, подмороженная и в отдельных местах покрыта плесенью, состояние витрин мяса и рыбы неудовлетворительное - есть пустые немые лотки.

Из овощей в указанных магазинах не было в продаже лука, чеснока.

Так же отрицательно сказывается на выполнении плана товарооборота то, что торговые организации допускают потерю товарооборота из-за закрытия магазинов на учет и по другим причинам.

По этой причине за I квартал потеря товарооборота составила: по универмагу 73 т.р., горпромторгу 334 т.р., оптово-розничному комбинату по торговле овощами - 75 т.р., Ковпаковскому продторгу 79,0 т.р., оптово-розничному объединению "Спорттовары" - 62,0 т.р.

Фабрика химчистки и крашения одежды план реализации бытовых услуг за I квартал выполнила на 90,5 %.

На невыполнение плана по химчистке и крашению одежды сказалось отсутствие должного контроля со стороны администрации фабрики за работой бытовых точек.

В приемных пунктах имеются жалобы на несвоевременное, некачественное исполнение заказов, пропажу вещей, а со стороны администрации нет должного реагирования на это.

На протяжении квартала отсутствовали красители различных тонов, которые крайне необходимы в работе химчистки.

Троллейбусное управление план перевозки пассажиров выполнило на 100,2 %, однако коэффициент использования подвижного состава низкий. План использования подвижного состава выполнен на 85,7%.

Регулярность движения также не на должном уровне. План регулярности движения 101715 рейсов, фактически 79012 рейсов, или 86,5%.

Автопредприятие 18021 план валовых доходов I квартала выполнило на 103%, однако наряду с выполнением плана, допущены недостатки. Коэффициент использования парка составил 99,3 %, / план 0690, фактически 0685/, простои в ремонте составили 5745 маш.дней, из-за чего потеря валовых доходов составила 20,8 т.р.

Некоторые предприятия и организации допускают случаи задержки выплаты заработной платы.

Так, из-за отсутствия средств на счете несвоевременно получена заработная плата: Театром кукол - за II пол. января с задержкой на I день. / При сроке выплаты 10 числа, фактически получена II в сумме 3,0 т.р. /

Гостиница "Украина" за первую половину февраля с задержкой на 6 дней. Срок 16 числа, фактически выплачена 23 февраля в сумме 4,0 т.р.

Из-за несвоевременного начисления зарплаты специализированное строительно-монтажное управление "Днепромясомолремонт" задержало выплату за II пол. февраля на 2 дня. / Срок выплаты 8 числа, фактически 10 в сумме II,0 т.р. /

ПМК "Облмежколхоздорстрой" ранее допускавшее задержки в расчетах по зарплате, вновь несвоевременно рассчиталось с рабочими и служащими за II половину февраля с задержкой на 3 дня. Из-за отсутствия средств на счете. В связи с невыполнением плановых показателей и отвлечением средств на цели, не предусмотренные планом, хоз-орган снят с кредитования по всем видам ссуд.

Недостатки в финансово-хозяйственной деятельности отдельных хозорганов приводят к неэкономному расходованию фондов заработной платы и образованию перерасходов по ним.

Перерасход за I квартал допустили: РСУ "Ремжилфонд" - 17,9 т.р., художественно-оформительский комбинат - 4,9 т.р.

Не изжиты факты нарушения кассовой дисциплины.

РСУ "Ремжилфонд" при установленном лимите остатка наличных денег в кассе 50 руб., фактически допускал 8/I-857 руб., 9/I-759 руб., 12/I-766 руб., 31/I-728 руб.

Не по целевому назначению используются деньги, полученные в Госбанке. В январе за счет средств на выплату зарплаты выплачены пенсия и пособия по больничному листу в сумме 803 руб.

Не выплаченная сумма заработной платы в сумме 839 руб. за январь на счет депонентов в Госбанк не сдавалась и использовалась для выплаты пенсий и пособий.

В РСУ "Сантехмонтаж" при установленном лимите остатка кассы 250 руб., фактические составили 21/I-1222 руб., 23/I-487 руб., 12/I-2348 руб.

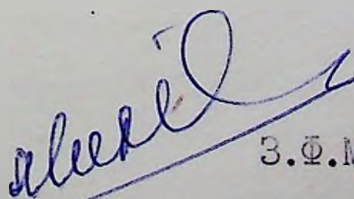
Не по целевому назначению используются деньги, полученные в Госбанке. В январе за счет средств на зарплату, выплачены 80р. премии, 164 руб. по больничным листам, 2687 руб. командировочные расходы.

Также не соблюдает установленный лимит остатка кассы в сумме 90 руб. трест столовых. Так, 17/I- остаток составил - 1740 руб. 19/I-1495 руб., 21/I-1019 руб., 29/I-908 руб.

Краснозвезденский рафинадный завод получаемую выручку в Госбанк сдает не своевременно и использует внутри месяца для выплаты премий и пособий. Не дан банку расчет на установление лимита остатка кассы на 1981 год, однако остатки доходили до 1000 руб.

В целях выполнения кредитного и кассового плана Госбанка и устранения имеющихся недостатков в работе вышеуказанных организаций, просим рассмотреть вопрос о кредитном и кассовом плане на заседании исполкома.

НАЧАЛЬНИК ГОРУПРАВЛЕНИЯ



З.Ф.МИХАЙЛИШИН

СПИСОК

организаций, кому разослать решение.

1. Горуправлению
2. Фабрике химчистки и крашения одежды.
3. Троллейбусному управлению
4. АТП-18021
5. РСУ "Ремжилфонд"
6. РС2 "Сантехмонтаж"
7. Горпромторгу
8. Оптово-розничному объединению "Спорттовары"

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов

Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 204
г. СумыОб иногороднем обмене
жилых помещений

Рассмотрев заявления граждан об иногороднем обмене жилых помещений, согласие администраций предприятий, учреждений и организаций, руководствуясь ст. 309 Гражданского Кодекса УССР и инструкцией "Об условиях и порядке обмена жилыми помещениями", -

исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

Оформить обмен жилыми помещениями :

МАЗУРОВОЙ Людмиле Николаевне, имеющей семью в составе 4 человек, проживающей в однокомнатной, с жилой площадью 20,11 кв.м. квартире № 1а дома № 58 по ул. Засумской, г. Сумы (жилфонд горсовета) с гр. ЖИВОТКО Евдокией Климовной, одинокой, проживающей в однокомнатной, с жилой площадью 17,2 кв.м. квартире № 8 дома № 79 по ул. Халтурина, г. Армавира, Краснодарского края.

КОСТЮК Александру Сергеевичу, имеющему семью в составе 3 человек, проживающему в однокомнатной, с жилой площадью 16,32 кв.м. квартире № 24 дома № 4 по ул. Фрунзе, г. Сумы (жилфонд горсовета) с гр. ЧУПРИНОЙ Ниной Ивановной, имеющей семью в составе 2 человек, проживающей в однокомнатной, с жилой площадью 17,25 кв.м. квартире № 28 дома № 167 по пр. Кольскому, г. Мурманска.

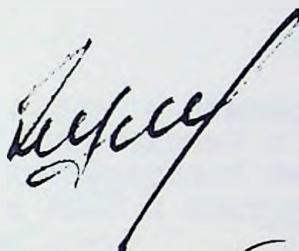
КРАМАРЕНКО Виктору Ивановичу, имеющему семью в составе 4 человек, проживающему в двухкомнатной, с жилой площадью 28,71 кв.м. квартире № 98 дома № 10 по ул. Красногвардейской, г. Сумы (жилфонд горсовета) с гр. СТУПНИЦКИМ Антоном Николаевичем, имеющим семью в составе 4 человек, проживающим в трехкомнатной, с жилой площадью 47,83 кв.м. квартире № 42 дома № 34 по ул. Ленина г. Ромны.

РОЖКОВОЙ Лидии Николаевне, одинокой, проживающей в однокомнатной, с жилой площадью 20,28 кв.м. квартире № 17 дома № 6 по ул. Кирова, г. Сумы с гр. ЛИТВИНОВОЙ Тamarой Николаевной, одинокой, проживающей в однокомнатной, с жилой площадью 18,15 кв.м. квартире № 30 дома № 17 по ул. Космонавтов г. Одессы.

- 2.

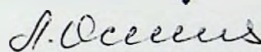
Отделу по учету и распределению жилой площади на основании данного решения выдать обменные ордера для занятия обмениваемых помещений.

Председатель исполкома



Ю.С.Журавлев

Секретарь исполкома



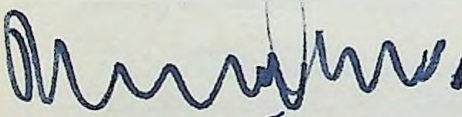
Л.И.Осипова

Высеканцев.2-01-07
нх-15. 8.4.81

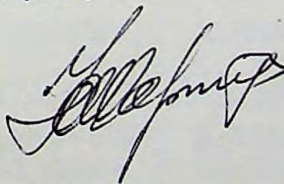
Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади

Высеканцев.

8.04.81.



Г.С.Сokolov, 9.04.81



У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов

Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 205
г. СумыО внутригородском обмене
жилых помещений

Рассмотрев заявления граждан г. Сумы об обмене жилых помещений, согласие администрации предприятий, учреждений и организаций и общих собраний жилищно-строительных кооперативов на обмен, руководствуясь ст. 309 Гражданского Кодекса УССР и инструкцией "Об условиях и порядке обмена жилыми помещениями", -

исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

Оформить обмен жилыми помещениями :

МЫЛЬНИКОВОЙ Серафиме Ивановне, имеющей семью в составе 4 человек, проживающей в трехкомнатной, с жилой площадью 45,02 кв.м. квартире № 55 дома № 52 по ул. Пролетарской с гр. КУХАРЕНКО Федором Алексеевичем, имеющим семью в составе 4 человек, проживающим в двухкомнатной, с жилой площадью 28,71 кв.м. квартире № 31 дома № 12 по ул. Сумско-Киевских дивизий (жилфонд горсовета).

Гр. ТИТАРЕНКО Валентину Владимировичу, одинокому, проживающему в однокомнатной, с жилой площадью 17,25 кв.м. квартире № 29 дома № 2 по ул. газеты "Правда" с гр. ТИТАРЕНКО Марией Ивановной, имеющей семью в составе 2 человек, проживающей в однокомнатной, с жилой площадью 19,34 кв.м. квартире № 103 дома № 12 по ул. Харьковской, гр. ЗАЛЕВСКИМ Владиславом Антоновичем, имеющим семью в составе 2 человек и его сыном ЗАЛЕВСКИМ Константином Владиславовичем, имеющим семью в составе 4 человек, проживающими в трехкомнатной, с жилой площадью 44,11 кв.м. квартире № 20 дома № 14 по ул. Супруна (жилфонд горсовета).

После обмена они будут проживать:

ТИТАРЕНКО В.В. и ТИТАРЕНКО М.И. по ул. Супруна, 14, кв. 20 (три комнаты площадью 44,11 кв.м.), семья 3 человека ;

ЗАЛЕВСКИЙ В.А. по ул. газеты "Правда", 2, кв. 29 (одна комната площадью 17,25 кв.м.), семья 2 человека;

ЗАЛЕВСКИЙ К.В. по ул. Харьковской, 12, кв. 103 (одна комната площадью 19,34 кв.м.), семья 4 человека.

КРИВКО Виктору Николаевичу, одинокому, занимающему одну комнату площадью 7,9 кв.м. в квартире № 139 дома № 29 по ул.Ковпака, с гр. ЮРАСОВОЙ Анной Андреевной, имеющей семью в составе 4 человек, занимающей две комнаты площадью 29,5 кв.м. в квартире № 139 дома № 29 по ул.Ковпака, гр. МАТЯШ Михайлом Николаевичем, имеющим семью в составе 3 человек, проживающим в двухкомнатной, с жилой площадью 30,19 кв.м. в квартире № 49 дома № 24 по ул.40 лет Октября, гр. КРИВОШЕЙ Анной Трофимовной, одинокой, проживающей в одной комнате площадью 13,10 кв.м. общей квартиры № 48 дома № 115 по ул.Курской (жилфонд горсовета).

После обмена они будут проживать:

КРИВКО В.Н. по ул.Курской, 115, кв.48 (одна комната площадью 13,1 кв.м.), одинокий ;

ЮРАСОВА А.Н. по ул.40 лет Октября, 24, кв.49 (две комнаты площадью 30,19 кв.м.), семья 4 человека ;

МАТЯШ М.Н. и КРИВОШЕЙ А.Т. по ул.Ковпака, 29, кв.139 (три комнаты площадью 37,4 кв.м.), семья 4 человека.

ЗАВОЛОТНОЙ Анне Ивановне, имеющей семью в составе 2 человек, проживающей в однокомнатной, с жилой площадью 16,6 кв.м. в квартире № 64 дома № 78 по ул.Декабристов с гр. СЕНЕВОЙ Прасковьей Федоровной, одинокой, проживающей в однокомнатной, с жилой площадью 15,76 кв.м. в квартире № 123 дома № 31 по ул.Прокофьева (жилфонд горсовета).

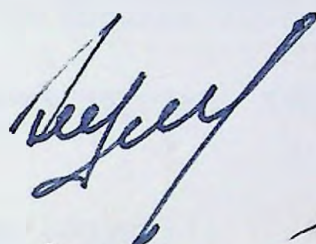
ДАХНО Ларисе Сергеевне, имеющей семью в составе 3 человек, проживающей в трехкомнатной, с жилой площадью 33,7 кв.м. в квартире № 13 дома № 5а по ул.Горького с гр. ГРИЦЕНКО Михайлом Федоровичем, имеющим семью в составе 4 человек, проживающим в двухкомнатной, с жилой площадью 30,87 кв.м. в квартире № 23 дома № 5а по ул.Горького (жилфонд горсовета).

ПОЛЯКОВОЙ Валентине Владимировне, имеющей семью в составе 2 человек, проживающей в двухкомнатной, с жилой площадью 30,19 кв.м. в квартире № 49 дома № 19 по ул.Сумско-Киевских дивизий с гр. ПОДОЛЬСКИМ Владленом Семеновичем, имеющим семью в составе 3 человек, проживающим в двухкомнатной, с жилой площадью 28,71 кв.м. в квартире № 113 дома № 17 по ул.Ковпака (жилфонд горсовета).

БУРКАЦКОМУ Павлу Тарасовичу, имеющему семью в составе 2 человек, проживающему в двухкомнатной, с жилой площадью 30,19 кв.м. в квартире № 21 дома № 28 по ул.Супруна, с гр. БУРКАЦКИМ Владимиром Павловичем, имеющим семью в составе 3 человек, проживающим в двухкомнатной, с жилой площадью 27,03 кв.м. в квартире № 66 дома № 39 по ул.Горького (жилфонд горсовета).

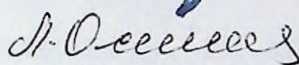
Отделу по учету и распределению жилой площади на основании данного решения выдать обменные ордера для занятия обмениваемых помещений.

Председатель исполкома



Ю.С.Журавлев

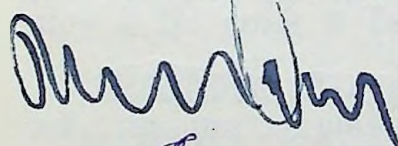
Секретарь исполкома



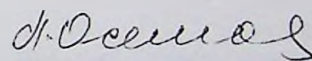
Л.И.Осипова

Высеканцев.2-01-07
нх-15. 7.04.81

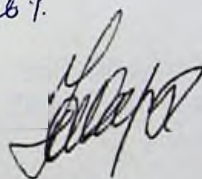
Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади



Высеканцев
8.04.81



Осипова 9.04.81



У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 206
г. Сумы

О бронировании жилых
помещений

Рассмотрев заявления граждан о бронировании жилых помещений, руководствуясь ст. 292 Гражданского Кодекса УССР, -

исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

Выдать охранные свидетельства (брони) :

ДЕЙНЕКО Александру Константиновичу, на время работы в п. Ягодном, Магаданской области, относящемуся к районам Крайнего Севера, по срочному трудовому договору до 16.01.84 г. на одну комнату площадью 17,5 кв.м. в квартире № 21 дома № 118 по ул. Кирова.

СУКОВУ Виталию Петровичу, на время его работы в г. Сургуте, Ханты-Мансийского национального округа, Тюменской области, относящемуся к местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, по срочному трудовому договору, до 30.10.81 г. на трехкомнатную, с жилой площадью 50 кв.м. квартиру № 16 дома № 4 по ул. Советской.

ШАРАПОВУ Станиславу Васильевичу, на время работы за границей до 24.03.84 г. на однокомнатную, с жилой площадью 17,57 кв.м. квартиру № 52 дома № 13 по ул. Ковпака.

ЖИВОТЕНКО Светлане Михайловне, на время службы ее мужа за границей, на две комнаты площадью 30,3 кв.м. в квартире № 36 дома № 27 по ул. Новоместенской.

СТЕПАНОВОЙ Лидии Ивановне, на время работы в п. Новоаганске, Нижневартовского района, Тюменской области, относящемуся к местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, по срочному трудовому договору до 2.02.84 г. на двухкомнатную, с жилой площадью 27,6 кв.м. квартиру № 17 дома № 29 по ул. Новоместенской.

Председатель исполкома

Ю.С. Журавлев

Секретарь исполкома

Л.И. Осипова

Высеканцев. 2-01-07

нх-15. 7.04.81

Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади

1. Высеканцев 1.

8.04.81 г.

И. Соколов 9.04.81

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 207
г. Сумы

О признании граждан нанимателями жилых помещений и открытии лицевых счетов

Рассмотрев заявления граждан о признании их нанимателями жилых помещений и открытии на них лицевых счетов, руководствуясь п.4 Инструкции "О порядке заключения договора найма жилых помещений в домах Госжилфонда СССР" , -

исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

Признать нанимателями жилых помещений с открытием на них лицевых счетов

на основании ст.299 Гражданского Кодекса СССР

ТЫСЯЧНИКА Александра Александровича, двухкомнатной, с жилой площадью 31 кв.м. квартиры № 62 дома № 2 по ул.Труда, имеющего семью в составе 3 человек, по согласию совершеннолетних членов семьи вместо прежнего нанимателя - его отца ТЫСЯЧНИКА А.П., умершего 14.02.80 г.

СОВЕНКО Сергея Ивановича, двухкомнатной, с жилой площадью 30 кв.м. квартире № 43 дома № 1 по ул.Рыбалко, имеющего семью в составе 3 человек, по согласию его жены, вместо прежнего нанимателя - его отца СОВЕНКО И.П., выбывшего на другое место жительства.

РУБАН Варвару Павловну, двух комнат площадью 24,5 кв.м. в общей квартире № 2 дома № 14 по ул.Боженко, одинокую, по согласию ПО "Химпром", вместо прежнего нанимателя - ее сына ПУЧЕКА Н.А., выбывшего на другое место жительства.

СЕМУ Нину Алексеевну, четырехкомнатной, с жилой площадью 44,49 кв.м. квартиры № 2 дома № 36 по ул.Сумско-Киевских дивизий, имеющую семью в составе 4 человек, вместо прежнего нанимателя - ее мужа СЕМЫ П.Г., умершего 3.07.80 г.

КАШТАН Александру Ивановну, двухкомнатной, с жилой площадью 24 кв.м. квартиры № 2 дома № 9 по ул.Хмельницкого, одинокую, вместо прежнего нанимателя - ЛЕСКОВСКОЙ Л.А., умершей 5.09.80 г.

СВЯТИШЕНКО Людмилу Стефановну, трехкомнатной, с жилой площадью 41,5 кв.м. квартиры № 3 дома № 38 по ул.Свердлова, одинокую, вместо прежнего нанимателя - ее мужа СВЯТИЩЕНКО А.С., умершего 14.03.81 г.

Жилуправлению при наличии у гр. Святищенко Л.С. излишков жилой площади и оснований для их изъятия, принять меры к изменению условий договора найма.

ПАПЕТУ Виктора Григорьевича, двухкомнатной, с жилой площадью 28,8 кв.м. квартиры № 40 дома № 123 по ул.Курской, имеющего семью в составе 4 человек, по согласию прежнего нанимателя - его матери ПАПЕТЫ Е.П. и его жены.

КРИВОШАП Ларису Викторовну, двухкомнатной, с жилой площадью 23,9 кв.м. квартиры № 5 дома № 7а по ул.Старореченской, имеющую семью в составе 2 человек, по согласию треста "Сумхимстрой" и ее мужа, в связи с выбытием прежнего нанимателя - ее отца АНДРЕЕВА В.Н. на другое место жительства.

ГРЕБЕНЮК Валентину Ивановну, двухкомнатной, с жилой площадью 28 кв.м. квартиры № 5 дома № 3 школы-интернат п.Веретинки, имеющую семью в составе 4 человек, по согласию директора школы-интерната, вместо прежнего нанимателя - ее бывшего мужа ГРЕБЕНЮКА Г.Д., выбывшего на другое место жительства.

КУЛАГИНА Владимира Трофимовича, однокомнатной, с жилой площадью 17,3 кв.м. квартиры № 47 дома № 148 по ул.Кирова, имеющего семью в составе 2 человек, по согласию его жены, вместо прежнего нанимателя - его матери КУЛАГИНОЙ Ф.М., умершей 6.03.81 г.

КУЗИНА Владимира Сергеевича, двухкомнатной, с жилой площадью 26,2 кв.м. квартиры № 8 дома № 38 по ул.Свердлова, имеющего семью в составе 4 человек, вместо прежнего нанимателя - его тестя НЕСТЕРОВА Н.И., выбывшего на другое место жительства.

ЛЯШЕНКО Лидию Степановну, однокомнатной, с жилой площадью 18,9 кв.м. квартиры № 8 дома № 167 по ул.Кирова, имеющую семью в составе 2 человек, вместо прежнего нанимателя - ее бывшего мужа ЛЯШЕНКО М.Я., выбывшего на другое место жительства.

ЯРОШЕВСКУЮ Анну Ивановну, двухкомнатной, с жилой площадью 27,7 кв.м. квартиры № 47 дома № 24 по ул.Ахтырской, имеющую семью в составе 3 человек, вместо прежнего нанимателя - ее бывшего мужа ЯРОШЕВСКОГО А.М., выбывшего на другое место жительства.

ЯРМАК Валентину Алексеевну, четырехкомнатной, с жилой площадью 44,6 кв.м. квартиры № 5 дома № 10 по ул.Ремесленной, имеющую семью в составе 4 человек, по согласию ее мужа, вместо прежнего нанимателя - ее деда ШЕВЧЕНКО В.А., умершего 2.03.81 г.

СКОРОДЬКО Марию Афанасьевну, двухкомнатной, с жилой площадью 22,9 кв.м. квартиры № 7 дома № 5 по ул.Школьной, одинокую, вместо прежнего нанимателя - ее дочери ДРЕМОВОЙ В.Т., выбывшей на другое место жительства.

УСИК Зою Ивановну, двухкомнатной, с жилой площадью 27,4 кв.м. квартиры № 68 дома № 17 по ул. Прокофьева, имеющую семью в составе 3 человек, по согласию ПО "Химпром" и совершеннолетних членов семьи.

РОМАНЧЕНКО Нину Николаевну, двухкомнатной, с жилой площадью 28,71 кв.м. квартиры № 6 дома № 23 по ул. Ковпака, имеющую семью в составе 2 человек, вместо прежнего нанимателя - ее мужа РОМАНЧЕНКО А.П., умершего 6.04.80 г.

ПОСТНУЮ Татьяну Валерьевну, двухкомнатной, с жилой площадью 27,0 кв.м. квартиры № 53 дома № 51 по ул. Ленина, имеющую семью в составе 2 человек, вместо прежнего нанимателя - ее отца ПОСТНОГО В.А., выбывающего на другое место жительства.

ЗАЙЦЕВА Илью Владимировича, трехкомнатной, с жилой площадью 41,8 кв.м. квартиры № 12 дома № 7 по ул. Федько, имеющего семью в составе 4 человек, по согласию его жены, вместо прежнего нанимателя - его тещи ЗАЙЧЕНКО М.К., умершей 20.08.79 г.

МИХАЙЛЕНКО Юрия Владимировича, двухкомнатной, с жилой площадью 28,2 кв.м. квартиры № 36 дома № 34 по ул. Горького, имеющего семью в составе 2 человек, вместо прежнего нанимателя - его матери МИХАЙЛЕНКО А.Н., умершей 22.12.77 г.

На основании ст. 297 Гражданского Кодекса СССР :

согласно решению нарсуда Заречного района г.Сумы:
от 6.03.81 г.:

- ПАВЛЕНКО Виктора Степановича, одной комнаты площадью 11,4 кв.м. в двухкомнатной, с жилой площадью 26,8 кв.м. квартире № 4 дома № 15 по 4-му Парковому проезду, одинокого.

- ПАВЛЕНКО Ольгу Митрофановну, одной комнаты площадью 15,4 кв.м. в этой же квартире, имеющую семью в составе 2 человек.

Согласно решению нарсуда Заречного района г.Сумы
от 9.04.81г.

- ДРОЗДА Василия Николаевича, одной комнаты площадью 10,52 кв.м. в трехкомнатной, с жилой площадью 41,28 кв.м. квартире № 1 дома № 4 по ул. Харьковской, одинокого;

- ДРОЗД Светлану Владимировну, двух комнат площадью 30,76 кв.м в этой же квартире, имеющую семью в составе 2 человек.

Председатель исполкома

Секретарь исполкома

Высеканцев.2-01-07
нх- 5. 16.04.81

Ю.С.Журавлев

Л.И.Осипова

Разобрать: отделу по учету и распределению жилой площади

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов

Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 208
г. СумыО предоставлении освободившихся жилых помещений

Рассмотрев предоставленные жилищной комиссией при горисполкоме списки лиц, которым согласно квартирному учету по месту жительства предусмотрено предоставление жилой площади и совместные решения администраций и фабзавместкомов профсоюза предприятий, учреждений и организаций о предоставлении жилых помещений гражданам, руководствуясь ст. 278 Гражданского Кодекса УССР, -

исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. Предоставить освободившиеся жилые помещения жилищного фонда городского Совета народных депутатов гражданам, состоящим на квартирном учете по месту жительства, согласно очередности и другим законным основаниям :

отселение из ветхого дома

КОРОТЫЧ Анне Михайловне, одинокой, однокомнатную, с жилой площадью 17,25 кв.м. квартиру № 83 в доме № 9 по ул.Металлургов.

по общегородской очереди

ГУМЕНЮК Александре Петровне, имеющей семью в составе 2 человек, одну комнату с жилой площадью 10,1 кв.м. в двухкомнатной квартире № 2 дома № 7 по ул.Зои Космодемьянской, проживающей в одной комнате жилой площадью 15,2 кв.м. этой же квартиры.

П. Утвердить совместные решения администрации и фабзавкома профсоюза предприятий, учреждений и организаций о предоставлении освободившихся жилых помещений гражданам, состоящим на квартирном учете согласно очередности и по другим законным основаниям :

- 2.

Управления комитета государственной безопасности
Сумской области

МАТВЕЕВУ Ивану Васильевичу, имеющему семью в составе 4 человек, трехкомнатную, с жилой площадью 37,74 кв.м. квартиру № 123 в доме № 40 по ул. Харьковской.

ПОГРЕБИЦКОМУ Михаилу Ивановичу, имеющему семью в составе 4 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 29,2 кв.м. квартиру № 112 в доме № 4 по ул. Харьковской, без снятия с квартирного учета.

КАПИТОНЕНКО Александру Максимовичу, имеющему семью в составе 2 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 28,8 кв.м. квартиру № 9 в доме № 12 по ул. Перекопской.

Мостопоезда № 500 от 23.03.81 г. №

МИЛЕВСКОМУ Александру Леонидовичу, имеющему семью в составе 3 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 30,19 кв.м. квартиру № 31 в доме № 67 по ул. 40 лет Октября.

ЗИНЧЕНКО Николаю Романовичу, имеющему семью в составе 3 человек, однокомнатную, с жилой площадью 11,35 кв.м. квартиру № 159 в доме № 15 по ул. Ковпака, без снятия с квартирного учета.

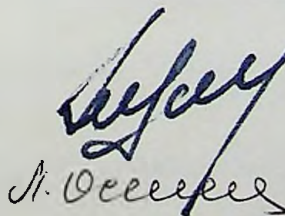
Сумского филиала института "Укргорстройпроект" от
10.03.81 г. № 14

СИЛЬВЕЙСТРОВУ Василию Владимировичу, имеющему семью в составе 4 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 30,19 кв.м. квартиру № 70 в доме № 26 по ул. Красновозвезденской, без снятия с квартирного учета

III. Отделу по учету и распределению жилой площади на основании данного решения выдать гражданам ордера на занятие жилых помещений:

Председатель исполкома

Секретарь исполкома

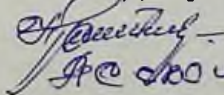
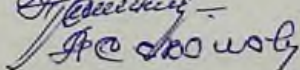


Ю.С. Журавлев

Л.И. Осипова

Высеканцев. 2-01-07
нх-15. 9.04.81

Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади

9.04.81. 
9.04.81. 

 Л. Осипова

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 209
г. Сумы

О предоставлении жилых помещений в новых домах

Рассмотрев представленные жилищной комиссией при горисполкоме списки лиц, которым согласно квартирному учету по месту жительства предусмотрено предоставление жилой площади и совместные решения администраций и фабзавкомов профсоюзов предприятий, учреждений и организаций о предоставлении жилых помещений гражданам, руководствуясь ст. 278 Гражданского Кодекса УССР, -

исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

I. Предоставить жилые помещения жилищного фонда горсовета народных депутатов в новых домах гражданам, состоящим на квартирном учете по месту жительства согласно очередности по другим законным основаниям :

По договору о сносе дома

МИРОШНИЧЕНКО Анне Макаровне, одинокой, однокомнатную, с жилой площадью 17,6 кв.м. квартиру № 15 в доме № 16"Б" по ул. Засумской.

КОХАН Пелагее Павловне, одинокой, однокомнатную, с жилой площадью 11,2 кв.м. квартиру № 38 в доме № 12"А" по ул. Засумской.

ГОНЧАРЕНКО Феодосии Никифоровне, одинокой, однокомнатную, с жилой площадью 11,2 кв.м. квартиру № 39 в доме № 16"Б" по ул. Засумской.

ФАСАХОВОЙ Марфе Павловне, одинокой, однокомнатную, с жилой площадью 11,2 кв.м. квартиру № 11 в доме № 12"А" по ул. Засумской.

АРАКЕЛОВОЙ Галине Александровне, имеющей семью в составе 4 человек, трехкомнатную, с жилой площадью 37,74 кв.м. квартиру № 86 в доме № 44 по ул. Прокофьева.

П. Утвердить совместные решения администраций и фабзавместкомов профсоюзов предприятий, учреждений и организаций о предоставлении жилых помещений в новых домах гражданам, состоящим на квартирном учете, согласно очередности и другим законным основаниям :

Мытищинского отраслевого производственного управления
треста "Оргхим" от 21.01.81 г. № 7

РЫБА Александру Ивановичу, имеющему семью в составе 3 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 28,7 кв.м. квартиру № 65 в доме № 23/1 по ул.Харьковской.

ДЕНИСЕНКО Владимиру Константиновичу, имеющему семью в составе 3 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 28,71 кв.м. квартиру № 54 в доме № 23/1 по ул.Харьковской.

САПОЖНИКОВУ Григорию Яковлевичу, имеющему семью в составе 4 человек, трехкомнатную, с жилой площадью 37,74 кв.м. квартиру № 64 в доме № 23/1 по ул.Харьковской.

Сумского завода электронных микроскопов от 20.03.81г.

КОЗЛОВОЙ Ольге Ивановне, имеющей семью в составе 2 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 28,71 кв.м. квартиру № 23 в доме № 44 по ул.Прокофьева, в связи со сносом дома № 4 по ул.Луганской.

КЮЕВОЙ Любви Макаровне, имеющей семью в составе 2 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 28,71 кв.м. квартиру № 7 в доме № 44 по ул.Прокофьева, в связи со сносом дома № 6/2 по ул.Луганской.

МИРОШНИК Николаю Ивановичу, имеющему семью в составе 3 человек, трехкомнатную, с жилой площадью 37,74 кв.м. квартиру № 33 в доме № 44 по ул.Прокофьева, в связи со сносом дома № 5 по ул.Луганской.

ФИРСОВОЙ Ольге Ивановне, имеющей семью в составе 3 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 28,71 кв.м. квартиру № 69 в доме № 44 по ул.Прокофьева, в связи со сносом дома № 8 по ул.Луганской.

ЛЕШКЕВИЧ Ивану Михайловичу, имеющему семью в составе 3 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 28,71 кв.м. квартиру № 81 в доме № 44 по ул.Прокофьева, в связи со сносом дома № 8 по ул.Луганской.

БЫКОВЧЕНКО Луке Николаевичу, одинокому, однокомнатную, с жилой площадью 15,76 кв.м. квартиру № 118 в доме № 44 по ул.Прокофьева, в связи со сносом дома № 10 по ул.Луганской.

ЛЕШКЕВИЧ Вячеславу Ивановичу, имеющему семью в составе 4 человек, двухкомнатную, с жилой площадью 29,06 кв.м. квартиру № 121 в доме № 8 по ул.Луганской.

Строительного монтажного управления "Химстрой-2"
от 24.04.81 г. № 8

ЛИСОВСКОМУ Владимиру Алексеевичу, имеющему семью в составе 4 человек, однокомнатную, с жилой площадью 17,6 кв.м. квартиру № 162 в доме № 16 "Б" по ул. Засумской, без снятия с квартирного учета.

Сумского областного отдела здравоохранения от
20.03.81 г. № 85

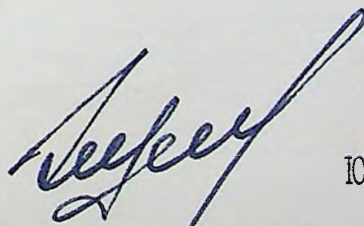
ДУРНЕВУ Виктору Егоровичу, имеющему семью в составе 3 человек, однокомнатную, с жилой площадью 11,2 кв.м. квартиру № 8 в доме № 16 "Б" по ул. Засумской, без снятия с квартирного учета.

Производственного объединения "Насосэнергомаш"
от 31.03.81 г. № 39/35

ГАЛЬМЕНКО Валентину Михайловичу, имеющему семью в составе 4 человек, трехкомнатную, с жилой площадью 37,34 кв.м. квартиру № 26 в доме № 175 по ул. Кирова.

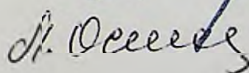
Ш. Отделу по учету и распределению жилой площади на основании данного решения выдать гражданам ордера на занятие жилых помещений.

Председатель исполкома



Ю.С. Муравлев

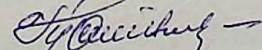
Секретарь исполкома



Л.И. Осипова

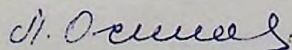
Высеканцев.2-01-07
нх-15. 9.04.81

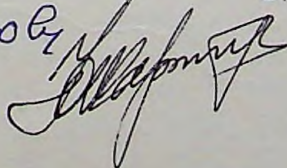
Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади

9.04.81. 

9.04.81







У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов

Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 210
г. СумыО квартирном учете

Рассмотрев предложения жилищной комиссии при горисполкоме (протокол заседания № 3 от 17.03.81 г.) о квартирном учете граждан, нуждающихся в жилье, -

исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. Взять граждан на квартирный учет при горисполкоме с занесением в книгу учета для получения жилой площади :

за № 1523 гр. КОЩЕЕНКО Александра Андреевича, жителя г. Сумы с 1961 года, пенсионера Министерства Обороны СССР, имеющего семью в составе 3-х человек (он, жена, сын), проживающего на территории закрытого военного городка, на общегородскую очередь и включить в список лиц, пользующихся правом первоочередного получения жилой площади, как прапорщика запаса, прослужившего в Вооруженных Силах СССР более 20 лет, за № 317;

за № 1524 гр. ПОПОВУ Маргариту Емельяновну, жителя г. Сумы с 1979 года, работающую во вневедомственной охране при отделе внутренних дел исполкома Заречного районного Совета народных депутатов, имеющую семью в составе 2-х человек (она и муж), проживающую в доме № 126 по ул. Боженко с жилой площадью 15 кв.м., принадлежащем на праве личной собственности ее родителям, где всего проживает 6 человек, на общегородскую очередь и включить в список лиц, пользующихся правом первоочередного получения жилой площади, как нуждающуюся по состоянию здоровья в неотложном улучшении жилищных условий, за № 46.

2. Снять с квартирного учета гр. ВОЛОВУ Веру Михайловну, жителя г. Сумы с 1967 г., работающую в Сумском отделе республиканского проектного института "Укржилрем-проект", имеющую семью в составе 4 человек (она, муж, 2 сына), проживающую в 3-х комнатной, без коммунальных удобств, с жилой площадью 28,09 кв.м. квартире № 15, по ул. Ленина 29, состоящую на квартирном учете при горисполкоме с 6.06.68 г. за № 63а в связи с ее просьбой о переводе на квартирный учет по месту работы

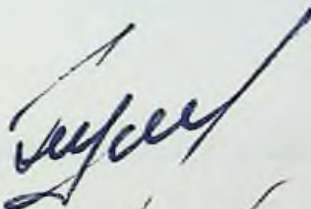
- 2.

3. Восстановить на квартирный учет с 21.12.1970 г. гр. ДЕРЕВЯН-ЧЕНКО Анну Михайловну, жителя г. Сумы с 1963 года, инвалида 2-й группы от общего заболевания, имеющую семью в составе 2 человек (она и дочь), проживающую совместно с семьей старшей дочери, состоящей из 3-х человек (всего проживает 5 человек) в 2-х комнатной, с жилой площадью 22,57 кв.м. квартире № 14 по ул. Фрунзе, 7, состоявшую на квартирном учете при горисполкоме с 1970 г., как ошибочно снятую с квартирного учета.

4. Согласиться со взятием на квартирный учет лиц по месту работы на основании совместного решения администрации и ФЭМК :

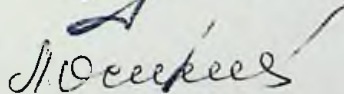
1. Завода электронных микроскопов имени 50-летия ВЛКСМ ;
2. Сумской областной больницы.

Председатель исполкома



Ю.С. Журавлев

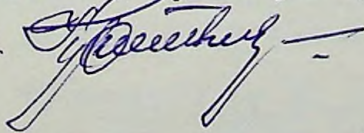
Секретарь исполкома

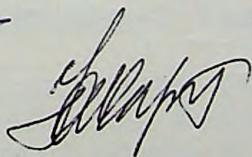


Л.И. Осипова

Высеканцев. 2-01-07
нх-15. 8.04.81

Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади

9.04.81.  -



Н. Осипов -

А. Осипов 9.04.81

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 211
г. Сумы

Об утверждении решений
общих собраний и собрания
уполномоченных членов жи-
лищно-строительных коопе-
ративов

Рассмотрев решения общих собраний и собрания уполномоченных членов жилищно-строительных кооперативов № 13 "Октябрь", № 5 "Восход", № 23 "Учитель", № 13 "Октябрь" и № 46 "Рубин", -

исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

РЕШИЛ УТВЕРДИТЬ:

Решения общих собраний и собрания уполномоченных жилищно-строительных кооперативов

№ 13 "Октябрь" от 29 марта 1981 года
о приеме гр. АЛЕКСЕЕВА Вадима Алексеевича в члены жилищно-строительного кооператива, одинокого, проживающего без прописки с 1978 года в однокомнатной с жилой площадью 16,36 кв.м. квартире № 86 дома № 11 по ул. Августовской, предоставив в его пользование вышеуказанную квартиру, учитывая акт обследования жилищно-бытовой комиссии при завкоме профсоюза завода электронных микроскопов, фактическое проживание на данной жилплощади и что он унаследовал пай после смерти матери ; -

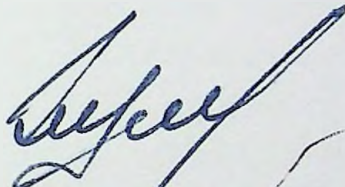
№ 5 "Восход" от 23 декабря 1980 года
о приеме гр. КОСТЮК Пелагеи Ивановны в члены жилищно-строительного кооператива, одинокой, проживающей в однокомнатной, с жилой площадью 16,43 кв.м. квартире № 7 дома № 38 по ул. Красногвардейской, вместо умершего члена кооператива - ее мужа КОСТЮК И.И., предоставив в ее пользование вышеуказанную квартиру ;

№ 23 "Учитель" от 10 марта 1981 года
о приеме гр. ЛИТВИНЕНКО Анастасии Ивановны в члены жилищно-строительного кооператива, имеющей семью в составе 2 человек, проживающей в трехкомнатной, с жилой площадью 31 кв.м. квартире № 1 дома № 134 по ул. Кирова, в связи с передачей ей пая бывшим пайщиком, членом кооператива ее дочерью ЛИТВИНЕНКО Г.А., в связи с выбытием на другую жилплощадь, по согласию всех совершеннолетних членов семьи, предоставив в ее пользование вышеуказанную квартиру ;

№ 13 "Октябрь" от 24 октября 1980 года
о приеме гр. ЛОУШИНОЙ Раисы Исаковны в члены жилищно-строительного кооператива, имеющей семью в составе 4 человек, проживающей в трехкомнатной, с жилой площадью 41,6 кв.м. квартире № 20 дома № 11 по ул. Августовской, в связи с передачей ей пая бывшим пайщиком, членом кооператива ее матерью ЛОУШИНОЙ М.И., в связи с дальнейшим выбытием на другую жилплощадь, по согласию всех совершеннолетних членов семьи, предоставив в ее пользование вышеуказанную квартиру.

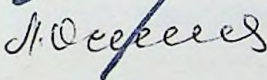
№ 46 "Рубин" от 24 марта 1981 года
о приеме гр. КАМЧАТНОЙ Нины Григорьевны в члены жилищно-строительного кооператива, имеющей семью в составе 3 человек, состоящей на учете желающих вступить в ЖСК при горисполкоме, предоставив в ее пользование освобожденную двухкомнатную, с жилой площадью 28,7 кв.м квартиру № 34 дома № 44/1 по ул. Прокофьева.

Председатель исполкома



Ю.С. Журавлев

Секретарь исполкома

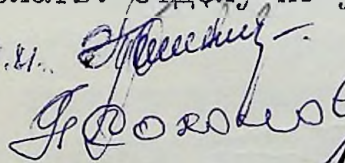
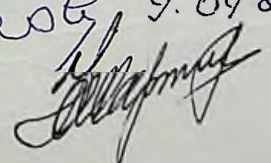


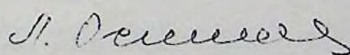
Л.И. Осипова

Высеканцев.2-01-07
нх-16. 8.04.81

Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади

10.04.81.


9.04.81




ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9

общего собрания членов жилищно-строительного кооператива ЖСК-13
"Октябрь"

г. Сумы-23, ул. Августовская, II

от 29 марта 1981 года.

На собрании присутствовали:

- 1). 74 человека членов кооператива (всего в ЖСК-13 состоит 98 человек).
- 2). Представитель горжилуправления т. Варвянский В.М.

Председатель собрания - Коробко В.Б.

Секретарь собрания - Петренко Н.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет правления кооператива.
2. Отчет ревизионной комиссии.
3. Рассмотрение заявлений.
4. Перевыборы правления и ревизионной комиссии.

3. Слушали:

Заявление т. Алексеева В.А. с просьбой о повторном принятии его в члены ЖСК-13.

В.А. Алексеев Вадим Алексеевич объяснил собранию следующее:

В силу сложившихся семейных обстоятельств, - несмотря на то, что он формально выбыл из кооператива в 1974 году, - ему из-за болезни матери - наследодателя Алексеевой О.М. пришлось оставаться жить постоянно в кооперативной квартире как при жизни матери, так и после ее смерти. Фактически он проживал в кооперативной квартире № 26 по ул. Августовской, II постоянно со времени заселения дома в 1970 году до 11 марта 1981 года. Жить по месту своей прописки, где проживает его бывшая жена Алексеева Е.М. вместе со своей дочерью и сыном в двухкомнатной квартире площадью 30 кв.м. с проходными комнатами, он не может, т.к. с 1977 г. брак их расторгнут, и живут они раздельно. Поскольку в квартире жены по ул. Рабочей, 34 кв. 37 он никогда не жил, то право на проживание в ней потерял.

В связи с этим он обратился к собранию с просьбой принять его в члены ЖСК-13, учитывая, что паф и счет числятся на нем с 1968 г., погашение ссуды и эксплуатационные расходы он все эти годы оплачивает сам.

92

Алексеев В.А. сообщил также, что он обращался к правлению кооператива с просьбой о созыве общего собрания для рассмотрения его заявления, но правление ему отказало.

3.2. Председатель правления т.Ткач В.А. сообщил, что правление обращалось по поводу выселения Алексеева В.А. в горисполком Совета народных депутатов, и зав.отделом по учету и распределению жилья т.Высекайцев В.И. ответил письмом, что вопрос о выселении т.Алексеева В.А. из кооперативного дома ИСК-13 должен решаться в судебном порядке. После этого правление подало иск на т.Алексеева В.А. в суд. Заречный райсуд г.Сумы сообщил правлению и т.Алексееву В.А., что последний обязан освободить занимаемую квартиру до 11 марта 1981 г. Так как т.Алексееву В.А. выселяться было некуда, квартира была опечатана и ключ передан под ответственное хранение зам.председателя кооператива т.Макаренко Т.И.

3.3.Алексеев В.А. сообщил далее, что он обратился к прокурору г.Сумы. Прокурор т.Сумы т.Щуменко Л.И. направил его заявление в горисполком г.Сумы. В своем письме прокурор подтверждает законность судебного решения и в то же время сообщает, что наличие решения народного суда о выселении Алексеева В.А. не лишает его права быть принятым в члены ИСК-13 и закрепить за ним однокомнатную квартиру, на которую он претендует. Горкидуправление своим письмом от 20.03.81 за подписью начальника управления т.Яценко Н.И. предложило правлению провести общее собрание членов кооператива по рассмотрению заявления т.Алексеева В.А. о приеме его в члены ИСК-13.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять т.Алексеева В.А. в члены ИСК-13 "Октябрь".

В голосовании приняло участие 66 человек, остальные 8 человек от участия в голосовании отказались. Все принявшие участие в голосовании 66 чел. проголосовали за принятие т.Алексеева В.А. в члены кооператива.

2. Ходатайствовать перед горисполкомом г.Сумы о закреплении за гр.Алексеевым В.А. однокомнатной квартиры № 86 по ул.Августовская д.11, пл.16, 36 кв.м.

Председатель собрания

Коробко З.Б. /Коробко З.Б./

Секретарь собрания

Петренко Н.Н. /Петренко Н.Н./

Верно: председатель ИСК-13



Дижевский Д.К. /Дижевский Д.К./

ВЫИСКА

из протокола общего собрания членов
ЖСК-5 "Восход" по ул. Красногвардей-
ской, 38 от 23 декабря 1980 г.

СУМСЬКИЙ МІСЬКИЙ ВІДДІЛ
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ
№ 5
24 грудня 1980 р.
№ 9

Членов ЖСК- 80 чел.
Присутствовало 60 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. Разбор заявления гр. Костюк П.И.

СЛУШАЛИ: Информацию председателя ЖСК-5 тов. Кальченко В.М.,
который зачитал заявление гр. Костюк Пелагеи Иванов-
ны, проживающий в однокомнатной квартире № 7.
Гр. Костюк П.И. в заявлении просит, чтобы квартиру № 7
переоформили на ее, в связи со смертью ее мужа
Костюк Ивана Ильича. Костюк П.И. проживала совмест-
но с мужем в данной квартире.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Исключить из членов ЖСК-5 Костюк Ивана Ильича,
в связи со смертью.
2. Принять в члены кооператива его жену Костюк Пелагею
Ивановну.
3. Ходатайствовать перед горисполкомом о переоформле-
нии однокомнатной кв. № 7 по ул. Красногвардейской, 38
на его жену Костюк Пелагею Ивановну.

Председатель
"Восход"



В.М. Кальченко

В.М. Кальченко

Сумський міський район
комуністичного господарства
Житлово-будівельний
кооператив "Учитель"

ВЫПСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 13 заседания правления и уполномоченных ЖСК "Учитель"

от 10 марта 1981 года

Присутствовало 20 человек.

Председатель собрания - Калашников И.Г.
Секретарь - Бриль Е.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявлений членов кооператива т. Литвиненко Галины Александровны и Литвиненко Анастасии Ивановны.

СЛУШАЛИ :

1. Заявление члена ЖСК "Учитель" т. Литвиненко Галины Александровны об исключении её из членов кооператива.
2. Заявление т. Литвиненко Анастасии Ивановны о приеме в члены ЖСК "Учитель".

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Исключить т. Литвиненко Галину Александровну из членов кооператива "Учитель" и передать её пай матери Литвиненко Анастасии Ивановны.
2. Принять т. Литвиненко Анастасию Ивановну в члены ЖСК "Учитель".

Просить Сумской Горисполком утвердить это решение.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЖСК "УЧИТЕЛЬ"
СЕКРЕТАРЬ ЖСК "УЧИТЕЛЬ"

Бриль Е.И.
Калашников И.Г.

Калашников И.Г.
Бриль Е.И.

В ы п и с к а

из протокола №3 собрания уполномоченного ЖСК-13
"Октябрь" от 24 октября 1980 года.

Присутствовало членов ЖСК
уполномоченных - 20 чел.

Председатель - Ткач В.А.
Секретарь - Кругляков В.

П О В Е С Т К А Д Н Я :

1. Разбор заявления члена ЖСК-13 "Октябрь" тов.Локшиной Марии Ивановны.
2. Разбор заявления Локшиной Раисы Исааковны о принятии в члены ЖСК.

С Л У Ш А Л И :

1. Заявление члена ЖСК-13 "Октябрь" тов.Локшиной Марии Ивановны о переоформлении принадлежащей ей квартиры на её дочь Локшину Раису Исааковну в связи с передачей ей пая основным пайщиком - её матерью Локшиной М.И. в связи с дальнейшим получением другой жилой площади.

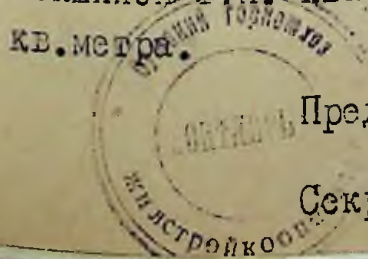
2. Заявление гр.Локшиной Раисы Исааковны о принятии её в члены ЖСК-13 "Октябрь".

П О С Т А Н О В И Л И :

Руководствуясь уставом жилищно-строительного кооператива, утвержденным Министерством УССР от 27 июня 1972 года, собрание уполномоченных ЖСК-13 "Октябрь"

п о с т а н о в л я е т :

1. Исключить из членов ЖСК-13 "Октябрь" гр.Локшину Марию Ивановну.
2. Принять в члены ЖСК-13 "Октябрь" гр.Локшину Раису Исааковну.
3. Ходатайствовать перед горисполкомом о закреплении за гр. Локшиной Р.И. -квартиры №20 по ул.Августовской, II площадью 42,2 кв.метра.



Председатель

Ткач В.А.

Ткач В.А.

Секретарь

Кругляков В.

Кругляков В.

ПРОТОКОЛ № II
общего собрания ЖСК-46 "Рубин"

от 24 марта 1981 г.

г. Сумы

ул. Прокофьева, 44/І
чл. кооператива 7І
присутствовало 49

П О В Е С Т К А Д Н Я

І. Принятие в члены кооператива гр-ку Камчатную Нину Григорьевну

Слушали: председателя ЖСК-46 тов. Шпак А.С. согласно направления горисполкома рассмотрение вопроса о принятии в члены кооператива гр-ку Камчатную Нину Григорьевну.

Решили: принять в члены ЖСК-46 и предоставить свободную 2-х комнатную квартиру № 34, по улице Прокофьева, 44/І.



Председатель ЖСК-46:

[Signature] А.С. Шпак

Секретарь:

[Signature] П.В. Гринь

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов

Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 2/2
г. СумыО предоставлении жилой
площади гр. ГОГОЛЕВУ Н.П.

Рассмотрев предложение жилищной комиссии при горисполкоме (протокол заседания № 3 от 17.03.81 г.) о предоставлении жилой площади гр. ГОГОЛЕВУ Николаю Петровичу, 1920 года рождения, инвалиду I-й группы от общего заболевания, участнику Великой Отечественной войны с 25.06.1941 г. по 28.06.1946 г., имеющему ряд правительственных наград, перенесшему два ранения, одинокому, проживающему в качестве поднаймателя на пл. Свердлова, 7, кв. 2, состоящего на квартирном учете при горисполкоме с 20.05.1980 г. на общегородской очереди за № 1314, учитывая ранения, состояние здоровья, в порядке исключения, -

исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

Предоставить гр. ГОГОЛЕВУ Николаю Петровичу благоустроенную квартиру на нижних этажах из плана жилищного строительства 1981 года.

Председатель исполкома

Ю.С. Журавлев

Секретарь исполкома

Л.И. Осипова

Высеканцев. 2-01-07
нх-16. 8.04.81

Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади

9.04.81

И. Соколов

9.04.81

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 213
г. Сумы

О предоставлении жилых
помещений гр. гр. ОКИПСКОМУ
Н.П. и ОКИПСКОМУ А.Н.

Рассмотрев заявление гр. ОКИПСКОГО Николая Павловича, 1915 года рождения, имеющего семью в составе 6 человек, проживающего в 4-х комнатной, с жилой площадью 45 кв.м. квартире № 19 жилого дома № 34 по проспекту Карла Маркса и учитывая, что он и жена являются участниками Великой Отечественной войны, проживающая совместно с ним мать жены является семьей погибшего во время Отечественной войны и во взаимоотношениях с семьей сына сложились крайне неприязненные отношения, -

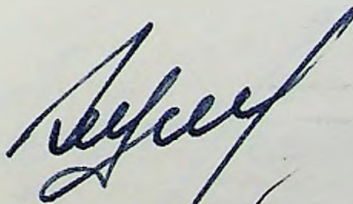
исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. Предоставить, в порядке исключения, гр. ОКИПСКОМУ Николаю Павловичу на семью в составе 3-х человек (он, жена и теща) и его сыну - гр. ОКИПСКОМУ Артуру Николаевичу на семью в составе 3-х человек (он, жена и ребенок) отдельные двухкомнатные квартиры из плана строительства 1981 года.

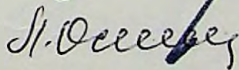
2. Квартиру № 19 в жилом доме № 34 по проспекту Карла Маркса после ее освобождения отделу по учету и распределению жилой площади горисполкома заселить в установленном порядке.

Председатель исполкома



Ю.С. Журавлев

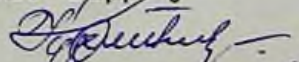
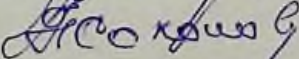
Секретарь исполкома

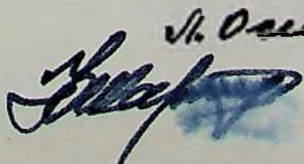


Л.И. Осипова

Высеканцев. 2-01-07
нх-15. 13.04.81

Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади

10.04.81. 
10.04.81 

 13.04.81.

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов

Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

"16" 04 81 г. № 214

г. Сумы.

О перепроектировании встроенных помещений "Семена" и "Цветы" в 144 квартирном жилом доме для малосемейных производственного объединения "Химпром" по ул. Прокофьева, 12.

Рассмотрев ходатайство Сумского производственно-аграрного объединения садоводческих совхозов и согласие дирекции производственного объединения "Химпром",

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Разрешить производственному объединению "Химпром" перепроектировать встроенные помещения магазинов "Семена" и "Цветы" в 144 квартирном жилом доме для малосемейных по ул. Прокофьева, 12 под магазин "Дары садов" Сумского производственно-аграрного объединения садоводческих совхозов.

2. Обязать заказчика внести соответствующие изменения, обеспечивающие своевременный ввод объекта в эксплуатацию.

Председатель исполкома

Секретарь исполкома

Ильченко 2 22 55
пл 14 8.04.81

Ю. С. Журавлев
Л. И. Осипова

Ю. С. ЖУРАВЛЕВ.

Л. И. ОСИПОВА.

Направить: Производственному объединению "Химпром".

Управлению главного архитектора города

Сумскому производственно-аграрному объединению садоводческих совхозов.

Ильченко / *Ильченко* / *Ильченко* /
Осипова / *Осипова* / *Осипова* /
10.04.81

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов

Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

"16" 04 81 г. № 215

г. Сумы.

О предоставлении дополнительного земельного участка автокооперативу "Ветеран" для строительства кирпичных гаражей по ул. Кирова, 100/3.

Для удовлетворения просьб участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда о строительстве кирпичных гаражей для автомобилей, находящихся в личном пользовании,

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Предоставить дополнительный земельный участок автокооперативу "Ветеран" площадью 0,3 га для строительства кирпичных гаражей участников Великой Отечественной войны и ветеранов труда, имеющих в личном пользовании автомобили, за счет земель городской застройки по ул. Кирова, 100/3.

2. Обязать правление автокооператива "Ветеран":

2.1. Разработать проект застройки земельного участка и согласовать в установленном порядке.

2.2. Распределение мест на дополнительно представленном земельном участке производить с письменного согласия горисполкома.

2.3. Строительство кооперативного гаража осуществить в соответствии с законодательством, установив строгий контроль за качеством строительства, правильностью оформления документов на приобретение строительных материалов, не допуская использование для этих целей высококачественных дефицитных строительных материалов и изделий.

Председатель исполкома

Секретарь исполкома

Ильченко 2 22 55

пл 14 10.04.81

Ю.С. ЖУРАВЛЕВ.

Л.И. ОСИПОВА.

Направить: Управлению главного архитектора города.

Автокооперативу "Ветеран".

Заречному обществу автолюбителей.

Л. Осипова

10.04.81

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов

Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

"16" 04 1981г. № 216

г. Сумы.

О предоставлении земельного участка отделу коммунального хозяйства для устройства водоотводного лотка по ул. Круговой.

Рассмотрев ходатайство отдела коммунального хозяйства о предоставлении земельного участка для устройства водоотводного лотка в районе ул. Круговой,

исполком Сумского городского Совета народных депутатов
Р Е Ш И Л :

1. Предоставить земельный участок отделу коммунального хозяйства размером 54 кв.м для устройства водоотводного лотка в районе ул. Круговой за счет изъятия части земельного приусадебного участка, находящегося в пользовании Гр. ТРИВЕНКО Григория Ивановича по ул. Круговой, 12, оставив в его пользовании 670 кв.м.

2. Отделу коммунального хозяйства выплатить Гр. ТРИВЕНКО Г.И. стоимость плодово-ягодных насаждений, находящихся на изымаемом земельном участке.

Председатель исполкома

Секретарь исполкома

Ильченко 2-22-55
лл 14 14.04.81

Ю.С. ЖУРАВЛЕВ.

Л.И. ОСИПОВА.

Направить : Управлению гл. архитектора города Сумы.
Бюро технической инвентаризации.
Ковпаковскому райфинотделу.

Ильченко
Л.И. Осипова
Ильченко 2-22-55
14.04.81

У С С Р
СУМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04 1981 г. № 217
г. Сумы

О передаче на баланс жилищно-эксплуатационного объединения Заречного района 37/100 частей домостроения, перешедших государству согласно приговора народного суда Ковпачевского района г. Сумы от 27.11.1980 г.

Исполком городского Совета народных депутатов,
р е ш и л:

Передать на баланс жилищно-эксплуатационного объединения Заречного района по жилищно-эксплуатационному участку № 4 37/100 частей домостроения, расположенного в г. Сумы по ул. Тихорецкой № 53 с оценкой 638 руб., ранее принадлежавшего СЕНИК ПЕТРУ СЕМЕНОВИЧУ, перешедшего согласно приговору суда Ковпачевского района от 27.11.1980 года государству.

Председатель исполкома

С.Ю. Муравлев С.Ю. МУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома

Л.И. Осипова Л.И. ОСИПОВА

Безручко 2-03-35

Аценко 2-07-36

Т.к. - 7 10.11.81г.

Разослать: финотделу-2, Горжилуправлению, ЛЭО Заречного района, бюро технической инвентаризации-2

Везручко 28. з.м. з.в. 10.11.80

Л.И. Осипова

Л.И. Осипова

Л.И. Осипова

14.04.81

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 04.81. № 218
г.СумыОб утверждении Положения
о приемной горисполкома
и должностных инструкций
ее работников.

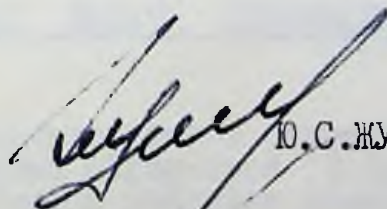
Исполком городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. Положение о приемной исполнительного комитета городского Совета народных депутатов и должностные инструкции работников приемной утвердить (Приложение I, 2).

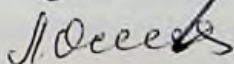
2. Заведующему приемной горисполкома организовать работу приемной в полном соответствии с утвержденным Положением и должностными инструкциями работников приемной исполкома городского Совета народных депутатов.

Председатель исполкома



Ю.С.ЖУРАВЛЕВ

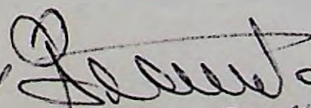
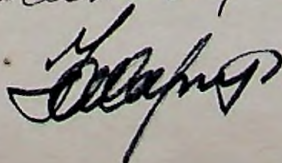
Секретарь исполкома



Л.И.ОСИПОВА

Фесенко 2 15 77
тп 6 10.04.81.

Разослать: общий отдел, приемная исполкома.

Л. Осипова / Осипова /  (Фесенко)
13.04.81. 13.04.81

Г. Соколов, 13.04.81

П О Л О Ж Е Н И Е

о приемной исполкома Сумского городского Совета
народных депутатов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- I.1. Приемная исполкома городского Совета народных депутатов является подразделением аппарата горисполкома и находится в непосредственном подчинении председателя исполкома.
- I.2. Приемная исполнительного комитета руководствуется в своей деятельности Конституцией СССР и Конституцией Украинской ССР, постановлениями партии и правительства, решениями областного и городского Советов народных депутатов, их исполнительных комитетов, инструкцией по делопроизводству.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРИЕМНОЙ.

- 2.1. Обеспечение беспрепятственного осуществления Конституционных прав граждан обращаться с предложениями и заявлениями, обжаловать действия должностных лиц, государственных и общественных органов.
- 2.2. Обеспечение четкой организации приема граждан, своевременного рассмотрения их письменных и устных обращений.
- 2.3. Осуществление контроля за своевременным рассмотрением предложений, заявлений и жалоб граждан, организации учета, а также изучение их устных и письменных обращений.

- 2.4. Предоставление методической помощи структурным подразделениям аппарата исполнительного комитета городского Совета, его отделам и управлениям, исполкомам районных Советов в организации и осуществлении работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан, изучение и распространение передового опыта этой работы.

3. ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ.

Приемная исполнительного комитета в соответствии с возложенными на неё основными задачами осуществляет следующие функции :

- 3.1. В области обеспечения организации приема и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан:

3.1.1. Организует прием граждан председателем, заместителями председателя и секретарем исполнительного комитета в соответствии с установленным графиком приема.

3.1.2. Обеспечивает регистрацию и своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в исполком.

3.1.3. Осуществляет предварительное рассмотрение письменных предложений, заявлений и жалоб граждан, готовит предложения и выводы по обращениям граждан для последующего доклада руководству исполкома.

3.1.4. Осуществляет изучение и обобщение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в исполком, подготовку информационных материалов (справок, предложений) руководству о причинах, порождающих письменные и устные обращения граждан.

✓ 3.1.5. Организует и обеспечивает осуществление (в необходимых случаях) проверки на местах фактов, изложенных в обращениях граждан.

3.1.6. Осуществляет информационно-справочную работу в вопросах компетенции приемной исполкома. Уведомляет граждан о результатах рассмотрения их обращений.

- 3.2. В области осуществления контроля за рассмотрением предложений, заявлений и жалоб граждан:
- 3.2.1. Осуществляет систематический контроль за свое - временным разрешением заявлений и жалоб граждан, направленных на рассмотрение аппарату, отделам и управлениям исполкома, городским организациям и учреждениям, исполкомам районных Советов, другим учреждениям, организациям и предприятиям.
- 3.2.2. Организует и осуществляет проверку состояния дел по рассмотрению обращений граждан в отделах и управлениях горисполкома, городских организациях и учреждениях, районных Советов.
- 3.2.3. Осуществляет контроль за выполнением решений и распоряжений горисполкома, принимаемых по вопросам, поднятых в заявлениях и жалобах.
- 3.2.4. Обеспечивает составление и представление необходимой отчетности по вопросам приема граждан и рассмотрению их обращений.
- 3.2.5. Оказывает практическую и методическую помощь аппарату горисполкома, его отделам и управлениям, городским учреждениям и организациям, исполкомам районных Советов в организации работы с обращениями и личном приеме граждан.
- 3.2.6. Изучает, анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы по организации приема и рассмотрения обращений граждан.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРИЕМНОЙ.

Приемная исполкома в соответствии с возложенными на нее функциями обязана:

- 4.1. Обеспечивать четкую организацию приема граждан в установленные дни и часы. Осуществлять учет данных председателем, заместителями председателя и секретарем горисполкома распоряжений и указаний по устным заявлениям и жалобам граждан.

- 4.2. Проводить консультации и разъяснять гражданам, обратившимся на личный прием, порядок решения вопросов и просьб, которые возникают.
- 4.3. Обеспечивать проведение предварительных собеседований с гражданами, явившимся на личный прием, и регистрацию их обращений.
Информировать лиц, осуществляющих прием, о содержании обращений граждан.
- Готовить необходимые материалы для своевременного и правильного рассмотрения заявлений и жалоб граждан.
- 4.4. Обеспечивать четкий учет всех письменных и устных обращений граждан по карточкам установленного образца, с полным отображением в них сути поставленных вопросов, данных разъяснений или проведенных консультаций, а также результатов приема.
- 4.5. Предварительно рассматривать письменные обращения граждан, регистрировать их и в день поступления представлять их председателю исполкома на рассмотрение.
Письменные обращения с визами председателя, первого заместителя, заместителя и секретаря исполкома адресовать в соответствующие отделы и управления для разрешения, устанавливать строгий контроль за их прохождением.
- 4.6. Проводить комплексное изучение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в горисполком, изучать причины, порождающие их, вести подготовку предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, информировать о результатах руководство, аппарат исполкома, его отделы и управления, исполкомы районных Советов, др. заинтересованные организации.
- 4.7. Информировать руководство горисполкома о фактах волокиты и формально-бюрократического отношения к рассмотрению писем, заявлений и жалоб граждан.
- 4.8. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан в аппарат горисполкома, а также направленных на разрешение его отделам и управлениям, исполкомам райсоветов, другим исполнителям.
Обеспечивать составление необходимых справок и отчетов по установленным формам.

- 4.9. Изучать и распространять положительный опыт работы, разрабатывать инструкции, рекомендации и др. методические материалы по усовершенствованию организации приема и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, оказывать методическую и практическую помощь в этой работе на местах.

5. ПРАВА ПРИЕМНОЙ.

- 5.1. Приемная исполнительного комитета имеет право:
- 5.1.1. Требовать от работников аппарата, отделов и управлений горисполкома, исполкомов районных Советов своевременного выполнения поступивших документов в соответствии с требованиями Указа Президиума Верховного Совета СССР, постановлений партии и правительства в вопросах рассмотрения заявлений и жалоб граждан.
- 5.1.2. Требовать от отделов и управлений горисполкома, других учреждений и организаций представления информации (справок, пояснений, статистических и др. материалов) о предложениях, заявлениях и жалобах граждан, поступивших и рассмотренных в этих органах.
- 5.1.3. Вносить на рассмотрение исполкома городского Совета, а также руководства вопросы о состоянии работы с письмами и заявлениями граждан в отделах и управлениях, райисполкомах, организациях и учреждениях, подавать предложения об улучшении их деятельности по этим вопросам.
- 5.1.4. По поручению исполкома городского Совета, его руководства проверять состояние выполнения постановлений партии и правительства, решений городского Совета и его исполкома в вопросах организации приема граждан, рассмотрения их предложений, заявлений и жалоб в отделах и управлениях, райисполкомах, организациях и учреждениях.
- 5.1.5. Проверять состояние работы с письмами и заявлениями граждан в отделах и управлениях, райисполкомах, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

- 5.1.6. Проверять на местах изложенные в обращениях сообщения граждан и вносить руководству исполнительного комитета предложения о результатах проверок.

6. Организация работы приемной.

- 6.1. Приемную исполкома городского Совета возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением горисполкома.
- 6.2. На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в местных органах государственного управления.

Приложение № 2

к решению горисполкома № 218
от 04.81.

I. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ РАБОТНИКОВ
ПРИЕМНОЙ

I.I. Заведующий приемной:

- I.I.I. Осуществляет оперативное руководство работой приемной и несет ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

Отвечает за состояние трудовой дисциплины в приемной, принимает меры по установлению связей с другими подразделениями горисполкома, координирует с ними подготовку предложений исполкому городского Совета по вопросам организации приема и работы с письмами трудящихся.

- I.I.2. Организует и принимает участие в изучении, обобщении и распространении передового опыта с письмами, оказывает старшему инспектору и инспектору приемной методическую помощь.

- I.I.3. Составляет проекты полугодовых планов проверки состояния работы по рассмотрению писем и заявлений, организации личного приема граждан в отделах и управлениях исполкома городского Совета, исполкомах районных Советов, на предприятиях, в организациях и учреждениях, оказывает их руководителям методическую помощь.

- I.I.4. Организует комплексное изучение писем, заявлений и жалоб, поступивших от граждан.

Ежемесячно представляет руководству исполкома аналитические материалы обращений и состояние их рассмотрения.

- I.I.5. Организует составление полугодовых и годовых отчетов, а также дополнительных материалов к ним по вопросам рассмотрения заявлений и жалоб, организации личного приема граждан для представления в вышестоящие органы.
- I.I.6. Осуществляет контроль и готовит ответы на письма, заявления и жалобы граждан, поступивших от центральных, республиканских партийных и советских органов, редакций газет и журналов.
- I.I.7. Готовит на заседание исполкома докладные записки, справки и др. материалы по вопросам рассмотрения обращений граждан.
- I.I.8. Принимает участие в заседаниях исполкома, выступает с докладами и содокладами по вопросам работы с обращениями граждан.

I.2. Приемная планирует и проводит свою работу в соответствии с планом работы горисполкома.

I.3. Часы и дни приема граждан в приемной устанавливаются решениями исполкома городского Совета.

Режим работы работников приемной, при необходимости, может быть установлен по скользящему графику.

I.4. Устные предложения, заявления и жалобы граждан рассматриваются на личном приеме.

Личный прием граждан осуществляют председатель, заместители председателя, секретарь и члены исполкома городского Совета в соответствии с утвержденным председателем исполкома графиком.

I.5. Письменные предложения, заявления и жалобы граждан рассматриваются руководством исполкома городского Совета. Наиболее существенные из них и коллективные докладываются руководству заведующим приемной.

- I.6. Делопроизводство в приемной ведется согласно требований единой государственной системы дело-производства. Приемная пользуется бланками установленного для приемной образца.

Поручения по письмам, пересылаемым на рассмотрение в соответствующие организации, подписываются заведующим приемной.

- I.7. Приемная исполкома о своей деятельности отчитывается перед исполкомом городского Совета народных депутатов.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

старшего инспектора, инспектора и делопроизводителя приемной исполкома городского Совета народных депутатов.

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ;

- 2.1.1. Основными задачами ст. инспектора и инспектора приемной исполнительного комитета является своевременная и правильная организация работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.
- 2.1.2. Старший инспектор, инспектор непосредственно подчиняется заведующему приемной.
- 2.1.3. Старший инспектор и инспектор принимаются и увольняются от должности распоряжением исполнительного комитета городского Совета.
- 2.1.4. Под непосредственным руководством старшего инспектора работают инспектор и делопроизводитель.
- 2.1.5. Старший инспектор, инспектор в своей деятельности руководствуются Конституцией СССР и Конституцией УССР, постановлениями партии и правительства по вопросам рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, нормативно-инструктивными документами вышестоящих органов, решениями областного Совета, его исполнительного комитета, Положением о приемной горисполкома, инструкцией по делопроизводству.

4.

- 2.2. Квалификационные требования и необходимый уровень знаний.
- 2.2.1. На должность старшего инспектора приемной горисполкома назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт практической работы.
- 2.2.2. На должность инспектора приемной горисполкома назначается лицо, имеющее, как правило, высшее образование и стаж практической работы.
- 2.3. Старший инспектор и инспектор должны знать:
- 2.3.1. Структуру исполнительного комитета, содержание деятельности структурных подразделений Городского Совета и аппарата исполкома.
- 2.3.2. Распределение обязанностей между руководством исполнительного комитета.
- 2.3.3. Структуру и основные функции отделов и управлений исполнительного комитета, городского Совета, исполкомов районных Советов народных депутатов.
- 2.3.4. Формы и методы осуществления контроля.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ИНСПЕКТОРА.

Старший инспектор приемной обязан:

- 3.1. Вносить предложения по плану работы приемной. Осуществлять контроль и готовить ответы на письма, заявления и жалобы граждан, поступивших непосредственно в приемную исполкома.
- 3.2. Систематически изучать и анализировать письма и заявления граждан, причины, порождающие жалобы, ежемесячно составлять отчеты о характере и состоянии рассмотрения обращений граждан.
- 3.3. Анализировать и обобщать материалы отчетов отделов и управлений, районных Советов.

- 3.4. Готовить материалы для справок, докладных записок, лекций, выступлений руководства по вопросам работы с письмами и заявлениями граждан.
- 3.5. Принимать участие в проверке на местах, фактов изложенных в отдельных письменных и устных обращениях граждан, вносить предложения по результатам проверки.
- 3.6. Готовить проекты решений, справки и др. материалы о состоянии рассмотрения писем, заявлений и жалоб трудящихся.
- 3.7. Организовывать распространение и внедрение положительного опыта работы с письмами и жалобами трудящихся в отделах и управлениях, райисполкомах.
- 3.8. Подбирать переписку к ответам, поступившим в приемную по контрольным карточкам, заявлениям, жалобам граждан для доклада руководству исполкома.
- 3.9. Готовить к отправке подписанные руководством исполкома письма по заявлениям и жалобам граждан, выписывать напоминания по контрольным письмам, заявлениям и жалобам, сроки ответов на которые подходят или прошли.
- 3.10. Списывать с карточек учета подписанные руководством ответы по письмам, заявлениям и жалобам граждан и раскладывать переписку в соответствующие папки.
- 3.11. Проводить снятие документов с контроля на основании ответов исполнителей, решения руководства и заведующего приемной исполкома.
- 3.12. Отвечать за состояние делопроизводства в приемной исполкома.
- 3.13. В соответствии с планом работы приемной проверять состояние рассмотрения предложений, заявлений и жалоб, организацию личного приема граждан в отделах и управлениях горисполкома, райисполкомах, на предприятиях, в учреждениях и организациях города.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА :

- 4.1. Твердо знать руководящие документы, определяющие права и свободу советских граждан, их обязанности в социалистическом обществе.
- 4.2. Производить запись граждан на личный прием председателя исполкома и первого заместителя председателя исполкома.
- 4.3. При обращениях граждан давать квалифицированное разъяснение законоположений и направлять их при необходимости в соответствующие отделы и управления.
- 4.4. Готовить необходимые документы (списки, учетную карточку и др. материалы) для личного приема граждан руководством исполкома.
- 4.5. Лично присутствовать на приеме граждан председателем исполкома и первым заместителем председателя исполкома.
- 4.6. Обобщать указания и распоряжения, данные руководством на личном приеме граждан, готовить соответствующие письма и доводить их до лиц, от которых зависит разрешение просьб граждан.
- 4.7. Вести контроль выполнения указаний и распоряжений председателя исполкома и первого заместителя председателя исполкома, при необходимости делать напоминания исполнителям.
- 4.8. Анализировать характер личных обращений граждан, вносить соответствующие предложения руководству.
- 4.9. Вести картотеку личного приема граждан, приобщать к учетным картотекам поступившие документы.
Обобщать обращения граждан на личном приеме, готовить итоговые справки за месяц, квартал, полугодие и год.
- 4.10. Передавать положительный опыт работы личного приема граждан структурным подразделениям исполкома.

4.II. Совместно с другими работниками приемной совершенствовать стиль, методы и формы работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.

5. Права ст. инспектора и инспектора:

5.1. Требовать от отделов и управлений исполнительного комитета городского Совета, исполкомов районных Советов представления информационных материалов, связанных с выполнением возложенных на ст. инспектора и инспектора обязанностей.

5.2. Возвращать исполнителям недоработанные и неправильно оформленные документы по вопросам рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

5.3. Вносить предложения по усовершенствованию организации работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

Старший инспектор и инспектор приемной несут ответственность.

6.1. За сохранение документов, поступающих в приемную.

6.2. За разглашение сведений, содержащихся в документах, не в служебных целях.

6.3. За невыполнение возложенных на них обязанностей и неиспользование предоставленных прав.

7. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ:

7.1. Делопроизводитель приемной исполнительного комитета работает под непосредственным руководством старшего инспектора приемной.

7.2. Делопроизводитель назначается и увольняется от должности распоряжением исполкома городского Совета народных депутатов.

7.3. Делопроизводитель приемной руководствуется в своей деятельности решениями и распоряжениями исполкома городского Совета, Положением о приемной горисполкома, инструкцией по делопроизводству и должностной инструкцией.

7.3. Делопроизводитель приемной обязан:

7.3.1. Рассматривать и регистрировать поступившие письменные обращения граждан.

7.3.2. На каждое поступившее письмо составлять учетную карточку, оформлять обложки папок и раскладывать их в соответствующие разделы картотеки. Вести картотеку предложений, заявлений и жалоб, содержать архив в надлежащем рабочем порядке.

7.3.3. Печатать содержание поручений руководства в учетные карточки и пересылать их исполнителям. Оформлять исходящую корреспонденцию приемной.

7.3.4. Вести алфавитный журнал. Выполнять машинописные работы, следить за состоянием печатных машинок.

7.4. Делопроизводитель имеет право:

7.4.1. Не принимать документы и материалы, оформленные не в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.4.2. Вносить предложения по вопросам усовершенствования организации труда и качества работы с письмами трудящихся.

7.5. Делопроизводитель несет ответственность:

7.5.1. За сохранность документов и материалов, принятых на исполнение приемной исполкома.

7.5.2. За печатание неслужебных документов и материалов.

- 7.5.3. За разглашение сведений, содержащихся
в служебных документах.
- 7.5.4. За невыполнение возложенных обязанностей.
- 7.5.5. За правильность и полноту использования
предоставленных прав.

Секретарь исполкома *Л. Осипова* Л.И.ОСИПОВА

Л И С Т

ознакомления с функциональными обязанностями

№ п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Дата ознаком- ления	Расписка	Примечание
1	2	3	4	5	6

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 04.81. № 219Об утверждении времен-
ного положения об общем
отделе горисполкома

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить временное положение об общем отделе исполкома городского Совета народных депутатов согласно приложению № 1.

2. Рекомендовать исполкомам районных Советов народных депутатов утвердить положение по общим отделам райисполкомов согласно с положением горисполкома.

3. Утвердить функциональные обязанности работников аппарата исполкома городского Совета народных депутатов (приложение № 2).

4. Общему отделу горисполкома довести до каждого работника исполкома функциональные обязанности под расписку и осуществлять постоянный контроль их выполнения.

Председатель исполкома

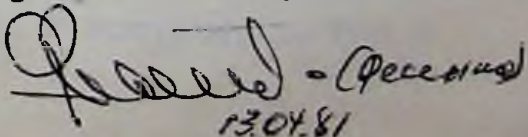
Ю.С.ЖУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома

Л.И.ОСИПОВА

Фесенко 2 15 77
ст,8 9.04.81.Разослать : Заречному и Ковпаковскому райисполкомам,
общий отдел горисполкома.

Л. Осипова -

 - Фесенко
13.04.81

А.С.Охонков, 13.04.81

Приложение № I

к решению горисполкома № 219
от 16 апреля 1981 года.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об общем отделе исполкома Сумского городского
Совета народных депутатов.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Общий отдел является одним из структурных подразде -
лений исполкома городского Совета народных депутатов.
В его ведении находится все делопроизводство исполкома,
протокольная часть, канцелярия, машинописное бюро, служба
хозяйственной части, рассмотрение писем, жалоб и заявлений
граждан, организация приема посетителей, ротаторная и
архив исполкома.

Общий отдел исполкома городского Совета народных
депутатов в своей работе руководствуется решениями город-
ского Совета, его исполнительного комитета, указаниями
руководства горисполкома и настоящим положением.

Заведующий общим отделом утверждается сессией Совета
народных депутатов и подчиняется председателю исполкома и
секретарю в решении всех задач, возложенных на общий отдел
и его подразделения.

Общий отдел призван обеспечить четкую организацию
делопроизводства, контроль за выполнением решений, выполнении
внутреннего распорядка и дисциплину труда в отделах и
управлениях исполкома.

Заведующему общим отделом исполкома непосредственно
подчинены работники: протокольной части, канцелярии, приемной
исполкома, машинописного бюро, хозяйственной части, технические
секретари, младший технический персонал и дежурные по гор -
исполкому.

В подчинении общего отдела находится автотранспорт горисполкома (гараж).

2. Обязанности общего отдела.

Общий отдел исполкома городского Совета народных депутатов о б я з а н :

2.1. Обеспечить четкую обработку, оформление всей входящей, исходящей корреспонденции и своевременное ее доведение до исполнителей;

2.2. Осуществлять систематический контроль за выполнением решений, распоряжений, своевременным рассмотрением писем, жалоб и заявлений граждан и за организацией приема посетителей во всех подразделениях исполкома.

2.3. Обеспечить своевременное предоставление материалов на заседание исполкома, обработку протоколов. Принятые решения доводить до исполнителей в установленные сроки;

2.4. Ежеквартально анализировать состояние выполнения решений, рассмотрения писем трудящихся, о чем информировать председателя, заместителей, секретаря и доводить до руководителей отделов и управлений. Периодически издавать по этим вопросам обзоры.

2.5. Периодически проверять состояние делопроизводства в отделах и управлениях исполкома, хранение документов, печатей и бланков строгой отчетности:

2.6. Принимать меры к обеспечению рациональной организации рабочих мест, оборудованию служебных помещений и своевременный их ремонт .

2.7. Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией здания, выполнением правил противопожарной безопасности и санитарного состояния.

3. Обязанности заведующего общим отделом.

- 3.1. Осуществляет контроль за соблюдением работниками аппарата правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.2. Ведет картотеку распорядительных документов, принятых и изданных вышестоящими партийными и советскими организациями, обеспечивает передачу их на рассмотрение председателю исполнительного комитета в день поступления и не позже следующего дня вручает исполнителям;
- 3.3. Осуществляет контроль:
 - 3.3.1. За своевременным представлением облисполкому информации о выполнении распорядительных документов, принятых и изданных исполнительным комитетом областного Совета народных депутатов.
 - 3.3.2. За своевременным представлением отделами и управлениями исполнительного комитета, исполнительными комитетами районных Советов, городскими предприятиями и организациями информации и справок о состоянии выполнения распорядительных документов городского Совета и его исполнительного комитета, принятых и изданных во исполнение распорядительных документов вышестоящих органов и взятых на контроль.
- 3.4. Ведет учет и обеспечивает хранение постановлений и распоряжений ЦК КПСС и Совета Министров СССР, ЦК Компартии Украины и Совета Министров УССР, Президиума Верховного Совета СССР и Президиума Верховного Совета УССР.

- 3.4.1. Контролирует и оказывает практическую помощь в постановке целопроизводства в отделах и управлениях исполнительного комитета и исполнительных комитетов районных в городе Советов, организует работу по обмену опытом оформления документов, разрабатывает соответствующие инструкции по целопроизводству.
- 3.4.2. Контролирует работу работников общего отдела.
- 3.4.3. Обеспечивает охрану помещений исполнительного комитета, сохранность имущества и инвентаря, осуществляет контроль выполнения обязанностей ответственными дежурными по горисполкому.
- 3.4.4. Организует работу и обеспечивает правильное использование множительных аппаратов.
- 3.4.5. Осуществляет контроль и оказывает помощь по вопросу организации рассмотрения писем, заявлений и жалоб трудящихся отделами и управлениями исполнительного комитета городского Совета, исполнительными комитетами районных в городе Советов народных депутатов.
- В необходимых случаях вносит предложения исполнительному комитету.

4. Права заведующего общим отделом.

- 4.1. Требовать от отделов, управлений, исполкомов районных Советов народных депутатов, организаций и предприятий города необходимых материалов и заключений.
- 4.2. Иметь непосредственную связь с отделами, управлениями горисполкома, а также с советскими и хозяйственными организациями.
- 4.3. Входить с предложениями к руководству исполкома о назначении или увольнении работников общего отдела, а также об их поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий, установленных Законом.
- 4.4. Заключать соглашения, договора и др. юридические акты, связанные с выполнением возложенных на общий отдел задач.
- 4.5. Принимать участие в проверке и подготовке материалов на заседание исполкома по работе предприятий, организаций и учреждений города о выполнении решений партийных, советских органов по жалобам, заявлениям и письмам трудящихся.
- 4.6. Направлять заявки на необходимое исполкому имущество, оборудование, канцелярские принадлежности и др. материалы.
- 4.7. Проводить регистрацию командированных в исполнительный комитет лиц, производить отметки в командировочных удостоверениях.
- 4.8. Обеспечить выдачу справок предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам о прохождении их документов в исполнительном комитете.

6.

4.9. Назначить комиссии из состава сотрудников отдела по сдаче документов в архив, макулатуры и для проведения инвентаризации материальных ценностей исполкома.

4.10. Общий отдел имеет установленного образца печать.

Секретарь исполкома *Л. Осипова* Л.И.ОСИПОВА

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

работников аппарата исполнительного
комитета городского Совета народных
депутатов.

I. Инструктор по организационно-массовой работе:

I.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение исполнительного комитета предложения и вопросы дальнейшего повышения уровня работы городского Совета, его исполнительного комитета, подведомственных районных Советов, их исполнительных комитетов в свете требований партии и правительства, изучает и обобщает опыт организационно-массовой работы городского Совета народных депутатов, подведомственных ему районных Советов и исполнительных комитетов этих Советов;

I.2. Свою работу строит на основании законов, распорядительных документов вышестоящих партийных и советских органов и исполнительного комитета городского Совета, его указаний и планов.

Своей деятельностью обеспечивает дальнейшее совершенствование организационно-массовой работы подведомственных городскому Совету и его исполкому, районных Советов и их исполкомов, влияет на улучшение организаторской работы отделов и управлений, осуществляет меры, направленные на повышение уровня работы городского Совета, его исполкома, подведомственных районных Советов и их исполкомов в решении задач хозяйственного и культурного строительства, расширении связей с массами, привлечении широкого актива трудящихся к управлению государственными и общественными делами.

I.3. Осуществляет организационные меры по подготовке и проведению сессий, участию постоянных комиссий, депутатов

и актива в их подготовке, обобщению совместно с отделами и управлениями исполнительного комитета и городскими организациями поданных на сессию материалов, подготовке проектов решений городского Совета.

I.4. Оказывает помощь комиссиям городского Совета в организации их деятельности в подготовке и проведении заседаний, в использовании ими наиболее передовых форм и методов работы, в контроле за исполнением рекомендаций и предложений комиссий.

I.5. Совместно с исполнительным комитетом городского Совета и подведомственными ему исполнительными комитетами районных Советов оказывает помощь депутатам этих Советов в их работе на избирательных округах, в исполнении наказов избирателей, в консультировании депутатов по вопросам их депутатской деятельности, организации ими личного приема избирателей, рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан; обеспечение депутатов необходимым материалом для работы среди избирателей; организации отчетов перед избирателями; контроле за своевременным принятием отделами, управлениями и городскими предприятиями и организациями мер по критическим замечаниям и предложениям, высказанных депутатами на сессиях городского Совета.

I.6. Готовить материалы для составления перспективного плана городского Совета, перспективных полугодовых планов исполнительного комитета, основываясь на предложениях поступивших от постоянных комиссий городского Совета, отделов и управлений исполкома, городских предприятий и организаций.

I.7. Следить за своевременным созывом и проведением сессий подведомственных районных Советов и заседаний их исполнительных комитетов; за организацией их работы с постоянными комиссиями, депутатами, организациями общественной самодеятельности.

I.8. Изучает, обобщает, распространяет и следит за внедрением положительного опыта работы постоянных комиссий, депутатов, депутатских групп и постов, исполнительных комитетов городского, районных в городе Советов, их отделов, управлений к самостоятельных общественных организаций; проверяет по поручению исполнительного комитета состояние соблюдения ими действующего законодательства, разрабатывает мероприятия и предложения по усовершенствованию форм и методов их работы;

I.9. Контролирует и оказывает помощь в улучшении организаторской работы отделам и управлениям исполнительного комитета городского Совета, городским предприятиям и организациям.

I.10. Организует контроль за исполнением постановлений вышестоящих партийных и советских органов, решений городского Совета и его исполкома по вопросам организационно-массовой работы Советов, планирования и организации работы исполнительных комитетов городского и районных в городе Советов, обобщения наказов избирателей и анализирует состояние работы по их выполнению.

Особое внимание при этом обращая на соблюдение требований Закона "О Статусе депутатов Советов народных депутатов".

I.11. Проверяет организацию приема граждан, порядок рассмотрения писем, заявлений и жалоб трудящихся в исполнительных комитетах районных в городе Советов, их отделах, а также на предприятиях и организациях.

I.12. Составляет и в случае необходимости представляет на рассмотрение исполнительного комитета годовые отчеты и информации о работе Совета и его исполкома, постоянных комиссий, депутатов, депутатских групп и постов, ведет статистический учет и отчетность перед исполнительным комитетом областного Совета в соответствии с установленными формами.

I.I3. Осуществляет организационные мероприятия по подготовке и проведению выборов в Верховный Совет СССР, Верховный Совет УССР, в местные Советы народных депутатов и надзор за своевременным и четким проведением этой работы исполнительными комитетами районных в городе Советов народных депутатов.

I.I4. Изучает ходатайства и готовит материалы по вопросам изменений в административно-территориальном делении города, выносит на рассмотрение исполнительного комитета предложения и заключения по административно-территориальному делению по наименованию и переименованию предприятий, организаций, учреждений, улиц - ведет учет по этим вопросам.

I.I5. Разрабатывает предложения об условиях социалистического соревнования подведомственных райисполкомов, ведет подготовку материалов по подведению его итогов.

I.I6. Организует учебу советских кадров, ведет работу с активом Совета.

2. Инструктор от имени и по поручению исполнительного комитета городского Совета имеет права :

2.1. Проверять работу исполнительных комитетов районных в городе Советов народных депутатов, отделы, управления исполнительного комитета городского Совета и городские предприятия и организации.

2.2. Привлекать к проверке работников отделов, управлений исполнительного комитета городских предприятий и организаций, а также исполкомов районных в городе Советов и актив.

2.3. Требовать от исполнительных комитетов районных в городе Советов, отделов и управлений городского Совета, городских предприятий и организаций справки, объяснения, связанных с выполнением ими их функций.

2.4. Вносит на рассмотрение исполнительного комитета вопросы организационно-массовой работы, давать предложения по ее улучшению.

2.5. Направлять исполнительным комитетам районных в городе Советов инструктивные рекомендации, справки, докладные записки по вопросам организационно-массовой работы общественных самодеятельных организаций, обобщения передового опыта и учебы депутатов и советских кадров.

2.6. Оказывать практическую помощь советским работникам, исполкомам районных в городе Советов народных депутатов, депутатам, председателям постоянных комиссий, руководителям депутатских групп и постов, самодеятельным общественным организациям.

3. Инструктор по организационно-массовой работе назначается и увольняется распоряжением исполнительного комитета городского Совета народных депутатов.

2. Инструктор по работе добровольных народных дружин.

2.1. Ведет учет добровольных народных дружин города и их работы. Вместе с членами городского штаба ДНД и активом организует проверку работы районных в городе добровольных народных дружин, их штабов, инструктирует народные дружины по вопросам организации их работы, оказывает им помощь.

2.2. Участвует в подготовке и представлении на рассмотрение городского штаба ДНД и исполкома городского Совета народных депутатов предложений по улучшению деятельности добровольных народных дружин. Регулярно информирует городской штаб ДНД о состоянии работы народных дружин.

6.

3. Обеспечить своевременное представление исполнительному комитету информации от административных органов. Обобщает их и вносит предложения исполкому.

4. Совместно с отделами и управлениями исполнительного комитета разрабатывает проекты решений и распоряжений, касающихся работы админорганов.

5. Составляет необходимые справочные материалы по вопросу работы административных органов.

6. Осуществляет контроль за своевременным исполнением постановлений, решений и распоряжений и других директивных документов вышестоящих партийных и советских органов по вопросам работы административных органов.

7. Осуществляет контроль и оказывает помощь по вопросу координации исполнительными комитетами районных в городе Советов народных депутатов работы добровольных народных дружин, товарищеских судов и других общественных самодеятельных организаций.

8. Обеспечивает организацию учебы добровольных народных дружин и общественных самодеятельных организаций.

9. Координирует свою работу с работой постоянной комиссии по социалистической законности, а также с комиссиями: наблюдательной, по борьбе с пьянством и алкоголизмом, по делам несовершеннолетних.

10. Инструктор по делам деятельности добровольных народных дружин назначается и увольняется распоряжением исполкома городского Совета народных депутатов.

3. Ответственный секретарь комиссии по борьбе с пьянством

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ответственный секретарь комиссии по борьбе с пьянством подчиняется заместителю председателя горрайисполкома, председателю комиссии.

3.2. Ответственный секретарь комиссии по борьбе с пьянством утверждается и освобождается от должности распоряжением исполнительного комитета.

3.3. Ответственный секретарь комиссии по борьбе с пьянством не имеет работников в своем подчинении.

3.4. В период временного отсутствия ответственного секретаря комиссии по борьбе с пьянством его обязанности выполняет работник, назначенный заместителем председателя.

3.5. Ответственный секретарь комиссии по борьбе с пьянством в своей деятельности руководствуется: Конституцией СССР и Конституцией УССР, законодательством СССР и УССР, распорядительными документами вышестоящих органов государственного управления по вопросам борьбы с пьянством и алкоголизмом, Совета народных депутатов и его исполнительного комитета; Положением о комиссиях по борьбе с пьянством; настоящей должностной инструкцией.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

I. Ответственный секретарь комиссии по борьбе с пьянством осуществляет текущую работу комиссии, участвует в работе и выполнении мероприятий по предупреждению пьянства, координации деятельности государственных органов и общественных организаций по этим вопросам, обеспечивает контроль за выполнением распорядительных документов высших и местных органов государственного управления, связанных с вопросами борьбы с пьянством и его проявлениями, решений комиссии по борьбе с пьянством.

2. Ответственный секретарь комиссии по борьбе с пьянством обязан:

2.1. Изучать и анализировать причины пьянства на территории города, района. Разрабатывать предложения по их устранению. Готовить материалы /информации, проекты содокладов, решений/ для рассмотрения на заседаниях комиссии по борьбе с пьянством, а в необходимых случаях - на сессиях Совета народных депутатов, заседаниях его исполнительного комитета.

2.2. Разрабатывать проекты текущих и перспективных планов работы комиссии по борьбе с пьянством, обеспечивать их выполнение.

2.3. Организовывать подготовку материалов / справки, проекты докладов, содокладов, решений/ по вопросам борьбы с пьянством для рассмотрения на заседаниях комиссии по борьбе с пьянством, а также исполнительного комитета, сессиях Совета, народных депутатов.

2.4. Организовывать подготовку и проведение заседаний /не реже одного раза в два месяца/ комиссии по борьбе с пьянством, а при необходимости совместных заседаний с комиссией по делам несовершеннолетних и штабом ДНД.

2.5. Контролировать работу комиссий по борьбе с пьянством при исполкомах нижестоящих Советов народных депутатов, Советов профилактики правонарушений и укрепления трудовой дисциплины на предприятиях, учреждениях, организациях по вопросам борьбы с пьянством и алкоголизмом, оказывать им необходимую помощь.

2.6. Участвовать в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по проблемам борьбы с пьянством и алкоголизмом.

2.7. Обобщать и распространять передовой опыт работы комиссий по борьбе с пьянством при исполкомах нижестоящих Советов, других общественных формирований по вопросам борьбы с пьянством и на территории Совета.

П Р А В А

Ответственный секретарь комиссии по борьбе с пьянством имеет право:

1. Проверять по поручению заместителя председателя исполкома, председателя комиссии по борьбе с пьянством состояние борьбы с пьянством на предприятиях, организациях, учреждениях, учебных заведениях.

2. Запрашивать от администрации предприятий, организаций, комиссий по борьбе с пьянством при исполкомах нижестоящих Советов сведения, необходимые для работы комиссии.

3. Вносить предложения по вопросам усиления борьбы с пьянством и алкоголизмом руководителям предприятий, организаций, учреждений, комиссии по борьбе с пьянством.

4. Вносить предложения комиссии по борьбе с пьянством о постановке перед соответствующими органами вопроса о наложении дисциплинарных взысканий или о применении мер общественного воздействия к должностным лицам в случаях невыполнения ими распорядительных документов высших и местных органов государственного управления, решений комиссии по борьбе с пьянством.

5. Присутствовать на сессиях Совета, заседаниях исполнительного комитета при рассмотрении на них вопросов усиления борьбы с пьянством и алкоголизмом.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный секретарь комиссии по борьбе с пьянством несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и использование прав, предусмотренных настоящей инструкцией.

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКУ

1. На должность ответственного секретаря комиссии по борьбе с пьянством утверждается лицо, имеющее высшее образование и /желательно/ стаж работы на должностях специалистов в партийных, советских или профсоюзных, комсомольских органах не менее трех лет.

2. Ответственный секретарь комиссии по борьбе с пьянством должен обладать: чувством ответственности, умением работать с людьми, деловитостью, дисциплинированностью, исполнительностью.

4. Ответственный секретарь по делам несовершеннолетних ^{КОМИССИИ}

4.1. Работает под руководством заместителя председателя исполкома — председателя комиссии по делам несовершеннолетних и руководствуется соответствующим положением о работе этой комиссии.

4.2. Осуществляет контроль за своевременным выполнением решений горисполкома и городской комиссии по делам несовершеннолетних.

4.3. Обеспечивает своевременное получение исполкомом и комиссией по делам несовершеннолетних от городских предприятий и организаций, исполнительных комитетов районных в городе Советов информации и справок о состоянии исполнения постановлений, решений и распоряжений горисполкома по вопросу работы комиссии по делам несовершеннолетних.

Анализирует, обобщает эти материалы и докладывает о них заместителю председателя исполкома — председателю комиссии по делам несовершеннолетних.

4.4. По поручению председателя комиссии по делам несовершеннолетних проверяет на месте фактическое выполнение отдельных постановлений, решений и распоряжений партийных и советских органов по вопросам, касающимся комиссии по делам несовершеннолетних.

4.5. Обобщает соответствующие справочные материалы, необходимые исполкому по вопросам деятельности комиссии.

4.6. Вместе с соответствующими отделами исполкома готовит докладные записки и информации в вышестоящие органы.

2. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних назначается и увольняется распоряжением исполкома городского Совета народных депутатов.

5. Зав. кадрами и спецчастью.

5.1. Организует работу спецчасти в соответствии с инструкцией по обеспечению сохранения государственной тайны и режима секретной работы.

5.2. Принимает, ведет учет секретной корреспонденции, поступающей в адрес исполнительного комитета и в тот же день представляет ее на рассмотрение председателя исполнительного комитета, а в его отсутствие — заместителю председателя.

2. Осуществляет контроль за исполнением :

2.1. Секретных постановлений, распоряжений и указаний правительства, поступивших в исполнительный комитет.

2.2. Всех секретных документов, которые поступили из партийных органов и своевременным возвращением их соответствующим адресатам.

2.3. Секретных решений, распоряжений и указаний исполнительных комитетов, областного и городского Советов.

3. Проверяет и вносит предложения председателю или заместителю председателя, а также секретарю исполнительного комитета по устранению недостатков и улучшению постановки спецработы в исполкомах районных в городе Советов их отделах.

6. Заведующий протокольной частью

6.1. Ведет и оформляет протоколы сессий городского Совета народных депутатов и заседаний его исполнительного комитета.

6.2. Осуществляет надлежащую сохранность и учет протоколов, сессий городского Совета и заседаний его исполнительного комитета, решений и распоряжений исполнительного комитета.

6.3. Контролирует своевременность представления материалов на заседания исполкома, правильность их оформления в соответствии с требованиями ГОСТа, наличие соответствующих виз, и принимает от отделов и управлений горисполкома только подготовленные в установленном порядке и согласованные с заместителями председателя и секретарем исполкома проекты решений и распоряжений исполнительного комитета.

6.4. Обеспечивает своевременную подготовку и рассылку членам исполнительного комитета городского Совета и другим заинтересованным лицам повестки дня заседаний и проектов решений исполнительного комитета.

6.5. Обеспечивает организационно-техническую подготовку к проведению заседаний исполнительного комитета, несет ответственность за своевременное извещение о явке на заседание исполнительного комитета приглашенных работников и других заинтересованных лиц, следит за порядком во время проведения заседаний.

6.6. Ведет регистрацию лиц, приглашенных на заседание исполкома.

6.7. Осуществляет вычитывание с оригинала материалов, напечатанных на пишущей машинке.

6.8. Внимательно пересматривает материалы после исправлений на пишущей машинке. Следит за качеством печатания и оформления решений, которые рассылаются в соответствующие предприятия и организации. Следит и несет ответственность за своевременную их рассылку.

6.9. Передает немедленно после заседания исполнительного комитета заведующему общему отделу все решения, требующие осуществления контроля по срокам.

6.10. Осуществляет в установленный срок техническую обработку протоколов сессий городского Совета и заседаний его исполнительного комитета.

6.11. Осуществляет надлежащую подготовку и сдачу документов протокольной части в архив.

2. Заведующий протокольной части назначается и увольняется распоряжением исполнительного комитета городского Совета народных депутатов.

7. Заведующий канцелярией

7.1. Принимает всю корреспонденцию, которая поступает в исполком городского Совета народных депутатов, регистрирует ее и в тот же день передает на рассмотрение руководству исполкома городского Совета.

7.2. Технически оформляет (регистрация и отправка) всю корреспонденцию, исходящую из исполкома горсовета.

7.3. Рассылает согласно поданным спискам решения, распоряжения, письма, телеграммы, банцеровли, посылки и другую корреспонденцию в день их поступления в канцелярию.

7.4. Обеспечивает оперативное прохождение документов и своевременный контроль за их прохождением.

7.5. Обеспечивает контроль за качеством оформления документов.

7.6. Ведет картотеку контрольных документов, исполнение которых поручено общему отделу. Один раз в месяц (на 5-е число каждого месяца) представляет руководству общего отдела справку о невыполненных документах.

7.7. Постоянно совершенствует делопроизводство в исполкоме.

7.8. Дает справки организациям и гражданам о прохождении их документов в исполкоме городского Совета.

7.9. Обеспечивает сохранность и учет документальных материалов законченных делопроизводством.

7.10. Доставляет и вручает (через курьера) учреждениям и отдельным должностным лицам повестки и другие материалы; руководит работой курьера.

7.11. Ведение текущего архива в соответствии с инструкцией по делопроизводству и выдача справок, согласно установленным правилам.

7.12. Технически обслуживает сессию, а также семинары и совещания, созываемые исполкомом.

7.13. Отчитывается в израсходовании средств по отправленной корреспонденции.

7.14. Ведет табель на личный состав аппарата исполкома.

7.15. Ознакомливает лиц, вновь принятых на работу в аппарат горисполкома, с инструкцией по делопроизводству.

В своей работе канцелярия руководствуется инструкцией по делопроизводству в исполкомах Советов народных депутатов в Украинской ССР, положением об общем отделе и функциональными обязанностями.

8. Юрисконсульт

8.1. Проверяет соответствие действующему законодательству проектов решений, распоряжений и других правовых актов, которые принимает и издает городской Совет народных депутатов и его исполкома.

8.2. Участвует в подготовке проектов заключений по проектам нормативных актов, полученным исполнительным комитетом для согласования.

8.3. Оказывает правовую помощь соответствующим структурным подразделениям исполнительного комитета, а также исполнительным комитетам районных в городе Советов.

8.4. Комплектует библиотеку юридической литературы, ведет в ней справочную работу / по карточкам или алфавитному журналу/ внося изменения происшедшие в действующем законодательстве.

8.5. Ставит перед руководством исполнительного комитета вопрос о внесении изменений или отмене принятых, или изданных исполнительным комитетом распорядительных документов, противоречащих действующему законодательству.

8.6. Информировать работников аппарата исполкома исполнительного комитета о текущем законодательстве.

8.7. Проверять по поручению руководства исполнительного комитета подготовку предложений по отдельным жалобам, письмам и заявлениям трудящихся и ходатайством предприятий, организаций и учреждений.

8.8. Участвует в заседаниях исполнительного комитета и совещаниях, созываемых руководством, дает заключения по возникшим юридическим вопросам.

2. В своей работе юрисконсульт руководствуется Положением, утвержденным постановлением Совета Министров Украинской ССР от 28 августа 1972 г. № 405.

3. Руководит работой юрисконсульта председатель исполкома и секретарь.

4. Юрисконсульт назначается и увольняется распоряжением исполнительного комитета.

9. Заведующий хозяйством

На зав. хозяйством возлагается: материально-техническое снабжение хозяйственным инвентарем, канцелярскими принадлежностями и бланочной продукцией, печатание в типографии решений и других документов;

периодическая проверка имущества, числящегося за общим отделом;

производить сверку учетных данных, подготовку к инвентаризации и инвентаризацию;

оформление документов инвентаризации;

оформление здания горисполкома к праздничным дням;

подготовка залов для проведения заседаний исполкома и других мероприятий, проводимых руководством исполкома или по их указанию;

подготовка и оборудование здания, где проводят сессии городского Совета и другие мероприятия, проводимые горисполкомом;

комплектация комнат (кабинетов) мебелью и другим имуществом;

получение мебели, инвентаря, канцтоваров, хозяйственных товаров, их оформление и выдача;

составление отчета на выданное имущество, списание с книг учета выданного имущества и оформление приходно-расходных документов;

организация стирки штор, портьер, полотенец и других вещей;

ежедневная уборка и содержание в чистоте помещения исполкома (служебных кабинетов, залов заседаний, приемных, коридоров, санузлов

ежедневная уборка и содержание в чистоте территории двора, боксов, панелей;

капитальный, текущий ремонт здания исполкома горсовета;

административная и противопожарная охрана здания горисполкома;

ремонт мебели, выдача и проверка пропусков на вынос (вывоз) имущества из здания горисполкома, работа в складах;

руководить работой младшего технического персонала — укрепление служебной дисциплины, выполнение внутреннего распорядка.

10. Секретарь приемной

1. Секретарь приемной есть технический исполнитель по обеспечению и обслуживанию работы руководства горисполкома.

На должность секретаря назначаются лица, которые окончили школу (курсы) машинописи и имеют опыт практической работы.

Секретарь приемной назначается и увольняется с должности распоряжением исполкома.

2. Секретарь приемной в своей деятельности руководствуется: положением об общем отделе городского Совета народных депутатов, инструкцией по ведению делопроизводства, правилами пользования средствами механизации управленческой работы, правилами внутреннего трудового распорядка и функциональными обязанностями.

3. Секретарь приемной горисполкома:
контролирует исполнение устных указаний председателя, заместителей председателя, секретаря исполкома и ведет их учет;

отвечает за сохранность имущества в кабинетах руководства и приемных горисполкома.

4. Основные обязанности секретаря приемной :
качественное и своевременное исполнение полученных поручений, обеспечение рабочего места руководителя всем необходимым для работы;

прием и регистрация телеграмм, телефонограмм, доклад руководству и с его резолюцией направление через канцелярию исполкома;

запись телефонных разговоров в отсутствие руководства для последующего доклада;

о чрезвычайных и срочных сообщениях секретарь приемной немедленно докладывает руководству горисполкома;

постоянно находится на своем рабочем месте, своевременно и правильно отвечать на запросы по телефону, быстро соединять председателя, заместителя председателя, секретаря с вызываемыми абонентами;

хорошо знать и быстро выполнять правила переговоров по телефону. На вызов по телефону отвечать: "Горисполком, секретарь такой-то (называть фамилию)". Умело пользоваться всей переговорной аппаратурой;

знать фамилию, имя и отчество руководителей вышестоящих партийных и советских органов;

вести запись руководителей на служебный прием, своевременно извещать заведующих основных отделов и управлений о времени служебного приема, кто из руководителей предприятий и организаций записался на прием и по каким вопросам;

при получении распоряжения вышестоящих партийных и советских органов о предоставлении им сведений или вызова председателя или его заместителей на доклад или совещание к руководителям этих организаций, необходимо уточнить : место и время прибытия, цель вызова. О получении распоряжения немедленно известить председателя или заместителя председателя исполкома (если их касается, в отсутствие председателя), поставить в известность о порученном распоряжении заведующего общим отделом;

передавать телефонограммы лицам, приглашенным на совещания к председателю исполкома и его заместителям, секретарю исполкома;

не допускать случаев приема почтовых отправок или документов на имя председателя, его заместителей, секретаря исполкома, минуя канцелярию;

постоянно знать местонахождение председателя, его заместителей и секретаря исполкома городского Совета;

выполнять отдельные поручения председателя, его заместителей, секретаря исполкома, заведующего общим отделом.

II. Стенографистка (старшая машинистка).

1. Руководство работой машинописного бюро осуществляется заведующим общим отделом.

2. Машинописное бюро размещается в отдельном специально оборудованном помещении.

3. Распорядок работы машинописного бюро устанавливает заведующий общим отделом.

4 в связи со служебной необходимостью временно или на определенный период по указанию заведующего общим отделом для печатания материалов (сессия городского Совета, исполком и др.) могут привлекаться машинистки других отделов горисполкома. При необходимости может быть организована работа машинисток в вечернее время и в выходные дни, согласно существующему законодательству.

5. Вход в машинописное бюро посторонним лицам категорически воспрещен.

Прием материалов в печать и выдача отпечатанных материалов осуществляется старшей машинисткой через специально оборудованное окно.

6. На ночь и в нерабочие дни, а также при длительном отсутствии работников машбюро в рабочее время, помещение машбюро опечатывается.

7. Печатать материалы для множительных аппаратов (ротатор и др.) можно только с согласия ^еспецчасти и разрешения заведующего общим отделом.

8. Назначение и увольнение старшей машинистки осуществляется распоряжением горисполкома.

9. На машинописное бюро (старшую машинистку) возлагается:

печатание решений и распоряжение исполкома городского Совета и всей документации аппарата горисполкома, в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

прием материалов в печать и для размножения;

распределение работы между машинистками и руководство их работой;

следить за качеством печатания и размножения документов машинистками;

не допускать случаев печатания секретных документов (материалов) лицами, не имеющими специального допуска;

обеспечение сохранения служебной тайны в связи с печатанием материалов;

следить за чистотой и порядком в помещении машинописного бюро и рабочих мест, а также за сохранностью находящегося в нем инвентаря, мебели и имущества;

обеспечение в постоянно исправном состоянии множительных аппаратов и ежедневный уход за ними;

обеспечение своевременного вызова (через хозчасть) мастеров для ремонта и чистки машинок;

закрепление за каждой машинисткой машинок и обеспечение контроля за правильным их использованием;

экономное расходование копировальной и писчей бумаги и не допускать ее перерасхода;

обеспечение контроля и недопущение без разрешения заведующего общим отделом печатания каких-либо материалов других организаций, учреждений и частных лиц;

личная проверка состояния помещения перед уходом по окончании рабочего дня и опечатывание его;

выполнять отдельные поручения заведующего общим отделом.

Старшая машинистка отвечает за своевременное качественное отпечатывание и размножение материалов, документов, а также за сохранность и исправность находящихся на оснащении машбюро множительных аппаратов.

12. Машинистка

Работает под руководством старшей машинистки и ей подчинена: отвечать за своевременное, качественное печатание и размножение документов, полученных от старшей машинистки;

при печатании и размножении материалов умело располагать его на листах, правильно выбирать нужный интервал между строчками;

экономно расходовать копировальную и писчую бумагу;

сохранять служебную тайну печатаемых материалов;

не допускать печатание материалов других отделов, управлений или организаций, а также частных лиц;

ежедневно производить необходимый технический осмотр и обслуживание машинки, своевременно сообщать старшей машинистке о необходимости вызова мастера;

содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

выполнять отдельные поручения заведующего общим отделом;

оставаясь за старшую машинистку, выполнять ее обязанности.

13. Главный бухгалтер

1. Функциональные обязанности главного бухгалтера исполнительного комитета изложены в Положении о главном /старшем/ бухгалтере кооперативных предприятий, организаций и учреждений, утвержденном постановлением Совета Министров СССР от 6 ноября 1964 г. № 923.

2. Главный бухгалтер утверждается и увольняется по распоряжению исполнительного комитета.

14. Б у х г а л т е р

1. Бухгалтер исполнительного комитета работает под непосредственным руководством главного бухгалтера исполнительного комитета. Проводит свою работу в соответствии с приказом Министра Финансов СССР от 27 декабря 1973 г. № 223 о порядке ведения кассовых операций государственными, кооперативными и общественными предприятиями, организациями и учреждениями.

2. Бухгалтер назначается и увольняется распоряжением исполнительного комитета.

Секретарь исполкома *Л.И.Осипова* Л.И.ОСИПОВА

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 04.81. № 220
г. С у м ы

О состоянии и мерах по
экономному использованию
тары и лесоматериалов на
ее изготовление.

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов отмечает, что в городе проводится определенная работа по экономному расходованию тары. Увеличилось использование тары из древесно-волоконистых плит, за счет чего сэкономлено значительное количество лесоматериалов.

Вместе с тем, имеются серьезные недостатки. Предприятия, организации не уделяют должного внимания вопросам эффективного использования тары, увеличению производства основных ее видов.

На многих предприятиях не ведется должного учета движения тары, большое количество ее хранится под открытым небом.

С целью улучшения обеспечения предприятий и организаций тарой, экономного расходования материалов на упаковку продукции, увеличения применения наиболее экономичных видов ее, во исполнение постановления Совета Министров Украинской ССР от 05.02.81 г. № 79 и решения облисполкома № 100 от 06.03.81. "О состоянии и мерах по экономному использованию тары и лесоматериалов на её изготовление", -

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. Постановление Совета Министров Украинской ССР от 05.02.81 № 79 и решение облисполкома № 100 от 06.03.81 г. принять к неуклонному руководству и исполнению.

2. Руководителям предприятий и организаций:

2.1. Обеспечить строгий учет и контроль за использованием тары и лесоматериалов на её изготовление;

2.2. Шире использовать повторную тару, металлическую тару, освобождающуюся из под продукции, которая приходит по импорту;

2.3. Обеспечить применение прогрессивных норм расхода древесины и картона на упаковку продукции. Не допускать беспричинного уничтожения тары разового пользования.

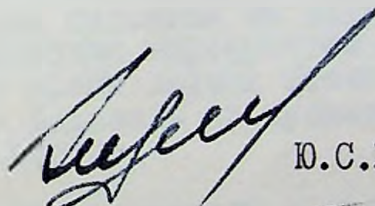
2.4. Усилить персональную ответственность материально-ответственных лиц за сохранность тары.

3. Производственным объединениям, предприятиям, организациям, независимо от ведомственной подчиненности, ежегодно составлять планы повторного использования тары и подавать их производственному объединению "Сумьоблтара".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя плановой комиссии тов. Л.Е.МАШКИНУ.

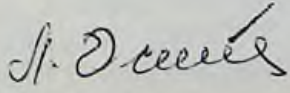
5. Предприятиям и организациям информировать горисполком о принятых мерах и результатах работы по эффективному использованию тары до 20.01.82.

Председатель исполкома



Ю.С.ЖУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома



Л.И.ОСИПОВА

Машкина 2 46 74

ст.14 13.04.81

Разослать : согласно списку.



1 Л.Е.Машкина /



13.04.81

Л.Осипова
13.04.81

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.81г. № 221
г.Сумы

О мерах по обеспечению
безопасности людей на
водоемах города.

В соответствии решения исполкома Сумского областного
Совета народных депутатов от 11.03.81 года № 117,-

исполком Сумского городского Совета народных депутатов,-

Р Е Ш И Л :

1. Исполкомам Заречного и Ковпаковского районных Советов народных депутатов (председатели тов.Нерубенко Л.С. и тов.Суряднов Г.И.) закрепить водоемы, водные участки, не входящие в зону охраны городской спасательной станции, за предприятиями и организациями для оборудования зон (мест) купания, содержания спасательных постов, оснатив их необходимым спасательным инвентарем.

2. Предприятиям, учреждениям, организациям, запретить без согласования городской спасательной станции открывать пляжи, лодочные станции, плавательные бассейны на водах, места для купания детей, а также проведение массовых мероприятий на воде.

При строительстве новых водных станций, баз отдыха, турбаз, пионерских лагерей у водоемов предусматривать строительство помещений для спасательных постов.

3. Все пляжи и др. водные бассейны к началу сезона должны быть обследованы спасательной службой. После получения специального разрешения пляжи могут использоваться по назначению.

4. Городскому совету ОСВОД (тов.Возная С.Д.) постоянно проводить агитационно-массовую, профилактическую работу, используя для этой цели средства массовой агитации, а также оборудовать катер со звуковой установкой для работы на р.Псел.

Оборудовать на центральном пляже участок для обучения детей, не умеющих плавать, обеспечить необходимым инвентарем, оборудованием и организовать обучение.

2.

Центральный пляж обеспечить наглядной агитацией, размещение которой согласовать с управлением главного архитектора города.

5. Санэпидемстанции (тов.Леонов Л.В.) осуществить систематический контроль за санитарным состоянием пляжей города.

6. Комбинату благоустройства до I мая 1981 года на центральном пляже произвести установку необходимого оборудования, особое внимание обратить на оборудование детского пляжа.

7. Директору парка (тов.Ясинецкая И.М.) подготовить и обеспечить работу лодочного прокатного пункта и установить строгий контроль за использованием лодок, выдаваемые на прокат лодки обеспечить спасательным инвентарем.

8. Отделу здравоохранения (тов.Пушко В.С.) обеспечить постоянное дежурство медработников на центральном пляже.

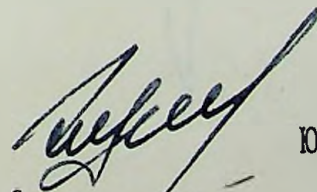
9. Отделу торговли (тов.Котенко П.В.) расширить торговлю на центральном пляже безалкогольными прохладными напитками, мороженым, соками и др. продтоварами..
Дополнительно установить два киоска.

10. Отделу внутренних дел (тов.Неселевский П.И.) обеспечить постоянную охрану общественного порядка на центральном пляже, для чего установить постоянный пост милиции и добровольных народных дружин.

11. Городской спасательной станции (тов.Наталуха В.Д.) обеспечить в районе охраняемой зоны р.Псел безопасность людей на воде, использовав для этой цели водолазную службу, технические и др. средства спасения, установив дежурство за счет личного состава. Место для купания обозначить специальными буйами.

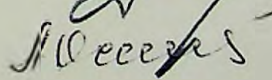
12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя исполкома тов.Метелева В.К.

Председатель исполкома



Ю.С.Журавлев

Секретарь исполкома

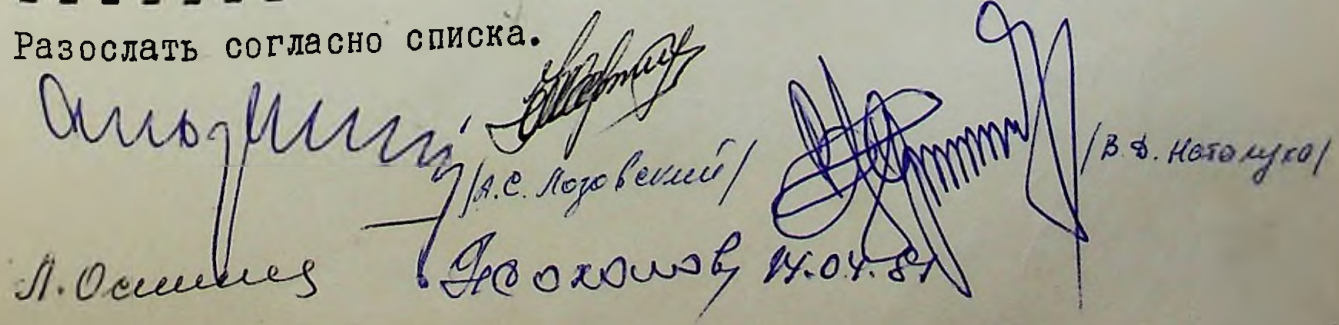


Л.И.Осипова

Щербаков 21784

сб-7 13.04.81г. -----

Разослать согласно списка.



Л.Осипова
А.С.Корвель
В.Ф.Наталуха
13.04.81

С П И С О К

организаций для рассылки решения горисполкома
№ 221 от 16.04 "О мероприятиях по спасению
людей на водах в г.Сумы".

- I. Заречный райисполком
2. Ковпаковский райисполком
3. Отдел коммунального хозяйства
4. Спасательная станция
5. ОСВОД
6. ОВД *гор.*
7. Отдел торговли
8. Отдел здравоохранения
9. Фирма "Пролисок"
- Ю. Комбинат благоустройства
- II. РСУ зеленого строительства

Заведующий отделом

В. В. Чербаков

У С С Р

Сумский городской Совет народных
депутатов.

Исполнительный комитет.

Р Е Ш Е Н И Е

от "16" 04 № 222
г. Сумы

Об изменении состава городской
межведомственной комиссии по
борьбе с шумом.

В связи с выбытием некоторых членов межведомственной комиссии по борьбе с шумом утвержденной решением исполкома городского Совета народных депутатов от 20.03.80 г. № 141 исполком городского Совета народных депутатов решил:

I. Утвердить межведомственную комиссию по борьбе с шумом в следующем составе:

- тов. Шаркевич Ю.Н. — председатель комиссии, первый заместитель
председателя горисполкома
- тов. Леонов Л.В. — заместитель председателя комиссии, главный
государственный санитарный врач города
- тов. Дрожжин А.А. — секретарь комиссии, заведующий отделением
горсанэпидстанции.

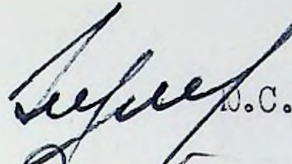
Члены комиссии.

- тов. Гончаренко М.А. — начальник отдела пассажирского транспорта
- тов. Дрозд В.Н. — заместитель председателя Заречного район-
ного Совета народных депутатов
- тов. Ильченко Н.Т. — Главный архитектор города
- тов. Машкина Л.Е. — председатель плановой комиссии горисполкома
- тов. Пархоменко В.А. — начальник городской автоинспекции
- тов. Поярков Ю.А. — заместитель председателя исполкома
Ковпаковского районного Совета народных
депутатов.

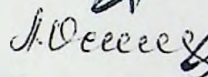
тов. Сурков А.И. - Главный инженер института "Укргорстройпроект"
тов. Щербаков В.В. - зав.отделом коммунального хозяйства.

2. Решение исполкома городского Совета народных депутатов
от 20.03.80 г. № 141 считать утратившим силу.

Председатель исполкома

 А.С.Журавлев

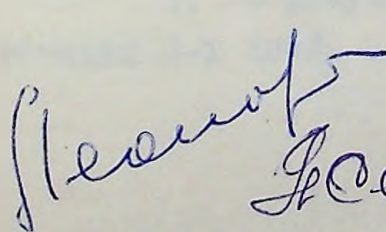
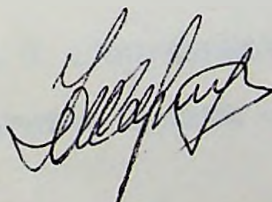
Секретарь исполкома

 Л.И.Осипова

Леонов Л.В. 5-01-57

КВ-14 13.04.81г.

Разослать: Ковпаковский райисполком, горсанэпидстанция, отдел
пассажирского транспорта горисполкома, плановая
комиссия горисполкома, горархитектура, городская авто-
инспекция, институт "Укргорстройпроект", горкоммунхоз.

  Л.Осипова
Леонов Л.В. 13.04.81

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 04.81. № 223

г. С у м ы

О приеме трудящихся членами
исполкома, заведующими отдела-
ми и начальниками управлений
горисполкома на предприятиях
и в организациях города.

Исполком городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. График приема трудящихся на предприятиях и в орга-
низациях города членами исполкома, заведующими отделами и
начальниками управлений горисполкома - у т в е р д и т ь.
(Прилагается).

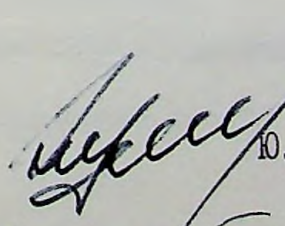
2. Руководителям предприятий и организаций, где
будет осуществляться прием трудящихся:

2.1. Обеспечить широкое оповещение о дне и времени
приема трудящихся.

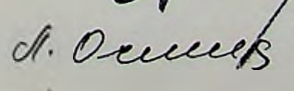
2.2. Выделить и оборудовать комнату приема.

3. О результатах приема информировать исполком в
течении 3-х дней.

Председатель исполкома

 Ю. С. ЖУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома

 Л. И. ОСИПОВА

Яровой 2 46 22
ст. 3 23.04.81.

Разослать : согласно списка.

Приложение
к решению горисполкома
№ 223 от 16.04

Г Р А Ф И К

приема трудящихся членами исполкома, заведующими и начальниками управлений горисполкома на м а й месяц 1981 г.

№ пп	Фамилия и инициалы	Наименование орга- низаций и предприя- тий	День приема	Время приема
1	2	3	4	5
1.	ЖУРАВЛЕВ Ю.С.	Трест "Сумхимстрой"	14.05.	с 17 до 19
2.	ШАРКЕВИЧ Ю.Н.	Трест "Сумжилстрой"	18.05.	с 17 до 19
3.	ОСИПОВА Л.И.	Р о д д о м	14.05.	с 13 до 15
4.	БОХОНЬКО В.П.	База "Укроптбакалея"	12.05.	с 17 до 19
5.	ЩЕРБАКОВ В.В.	Гостиница "Украина"	15.05.	с 16 до 18
6.	МИЩЕНКО В.А.	ВНИИкомпрессормаш	12.05.	с 17 до 19
7.	СМИРНОВ В.П.	ЖЭО Ковпаковского р-н	15.05.	с 16 до 18
8.	ОХРИМЕНКО В.Н.	Южное предприятие элек- трических сетей ПЭО "Харьковэнерго"	12.05.	с 17 до 19
9.	ЯКОВЕНКО В.С.	Завод стройматериалов	12.05.	с 17 до 19
10.	ВЫСЕКАНЦЕВ Ф.Г.	Трест "Сумхимстрой"	14.05.	с 17 до 19
11.	ИЛЬЧЕНКО Н.Т.	Институт "Гипрохиммаш"	14.05.	с 17 до 19
12.	КОТЕНКО П.В.	Ликероводочный завод	15.05.	с 16 до 18
13.	ГОЧАРЕНКО М.А.	А Т П - 2253	14.05.	с 15 до 17
14.	ФЕСЕНКО В.Г.	Типография	15.05.	с 16 до 18

2.

1	!	2	!	3	!	4	!	5
15.	ЦЕБРОВА	А.И.		ПО "Спецодежда"		14.05.		с 16 до 18
16.	ПУШКО	В.С.		З Э М		14.05.		с 16 до 18
17.	ЯЩЕНКО	Н.И.		РСУ по текущему ремонту жилфонда		15.05.		с 16 до 18
18.	НЕСЕЛЕВСКИЙ	П.И.		ПО "Химпром"		14.05.		с 16 до 18
19.	МАШКИНА	Л.Е.		Почтамт		13.05.		с 16 до 18
20.	КОНОНЕНКО	В.В.		ЖЭО Заречного р-н		13.05.		с 16 до 18

Секретарь исполкома *Л. Осипова* Л.И. ОСИПОВА

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.81. № 224

г. С у м ы

О продаже 37/100 частей
домостроения № 53 по
ул. Тихорецкой.

Рассмотрев заявления гр.КОРЕНЕВОЙ Ольги Потаповны, временно проживающей на жилплощади сына в кв.№58 дома №34 по ул. Сумско- Киевских дивизий и гр. СЕНИК Антонины Яковлевны, имеющей семью в составе 4-х человек и являющейся совладельцем дома № 53 по ул. Тихорецкой, о продаже им 37/100 частей выше - указанного дома, в том числе: гр. СЕНИК А.Я.- кухню, площадью 5,7 кв.м.; гр. КОРЕНЕВОЙ О.П. - двух жилых комнат, площадью 17,0 кв.м. и тамбура с надворными постройками.

Руководствуясь п.3 ст.117 ГК УССР " О прекращении права общей долевой собственности государства и граждан", -

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

Продать 37/100 частей домостроения № 53 по ул.Тихорецкой, принадлежащих городскому Совету народных депутатов, как нерентабельных в эксплуатации, вышеуказанным гражданам согласно их заявлениям.

Председатель исполкома

Секретарь исполкома

Ю.С.ЖУРАВЛЕВ

Л.И.ОСИПОВА

Яценко 2 07 36
тп 13 14.04.81.

Разослать: жилуправлению (2 экз.), ЖЭО Заречного района,
бюро технической инвентаризации.

14.04.81
13/14-812

Л.И.ОСИПОВА

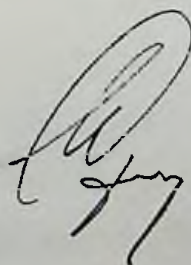
Приложение № I
к решению исполкома Сумского
городского Совета народных депутатов
№ 224 от 16.04 1981 года

С П И С О К

жилых домов Сумского городского Совета народных
депутатов, отобранных для продажи.

№ п/п	Адрес дома, который подлежит продаже	Этажность	Жилая площ	К-во квартир	Балансов. стоим.	К-во комнат	Кто проживает и к-во чел. (членов семьи)	Кто покупает, где работает
I.	ул.Тихорецкая, 53	I	17.0 м2	I		2	-	Коренева Ольга Потаповна пенсионер
2.	ул.Тихорецкая, 53	I	5,7 м2	I		I		Сеник Антонина Яковлевна фабрика "Рем- мебель" рабочая

Начальник жилуправления



Н.И. Яценко

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
Исполнительный комитет

РЕШЕНИЕ

16.04.81 № 225
г. Сумы

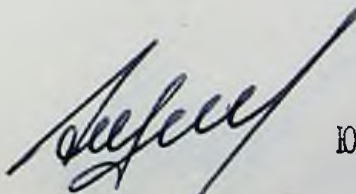
О выделении дополнительных ассигнований на долевое участие в строительстве административного здания Ковпаковского райкома партии и райисполкома.

В связи с необходимостью оплаты строительства админздания Ковпаковского райкома партии и райисполкома, исполком городского Совета народных депутатов р е ш и л :

1. Выделить из городского бюджета дополнительные ассигнования на долевое участие в строительстве административного здания райкома партии и райисполкома в сумме 189,9 тыс.рублей за счет сверхпланового остатка бюджетных средств на начало года.

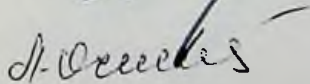
2. Финансовому отделу /заведующий т. Бохонько В.П. / перечислить эту сумму на расчетный счет обкома партии в Горуправлении Госбанка № 70015.

Председатель исполкома



Ю.С.Журавлев

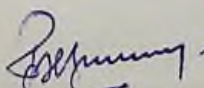
Секретарь исполкома

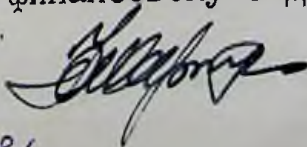


Л.И.Осипова

Безручко 2-35-05
нг 14. 14.04.81

Разослать: обкому партии, финансовому отделу

 (зан. зав. нг 14.04.81)



Л.Осипова

14.04.81

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

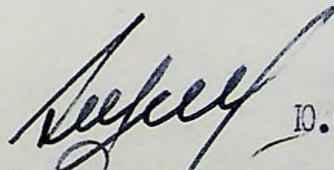
от 16.04.81 № 226
г.Сумы

О сокращении брачного возраста гр.Мороз Рите Александровне.

Рассмотрев заявление и соответствующие документы гр. Мороз Риты Александровны, проживающей г.Сумы ул.Римского-Корсакова, 32 кв.70 о сокращении ей брачного возраста, руководствуясь ст.16 "Кодекса о браке и семье УССР", исполком городского Совета народных депутатов решил:

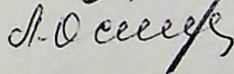
Снизить брачный возраст гр.Мороз Рите Александровне, рождения 12 августа 1964 года на 2 месяца и 7 дней в связи с беременностью.

Председатель исполкома



Ю.С.Журавлёв

Секретарь исполкома



Л.И.Осипова

Щеброва 2 17 63

см-6

разослать: отдел загс,

Щеброва
17.04.81

Л.И.Осипова

Щебров

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
Исполнительный комитет.

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04 1981 г. № 227

г. Сумы

Об усилении государственного
санитарного надзора в г. Сумы.

Исполком городского Совета народных депутатов отмечает, что в результате повышения материального благосостояния и культуры трудящихся, проведения санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, улучшения условий труда, быта, обучения и отдыха в городе улучшается состояние здоровья населения, снизилась заболеваемость профессиональными и инфекционными болезнями.

Учреждениями санитарно-эпидемиологической службы проводится определенная работа по осуществлению государственного надзора. Систематическим надзором охвачены все промышленные, коммунально-бытовые, торговые предприятия, предприятия общественного питания, детские дошкольные учреждения, учебные заведения и другие объекты, что обеспечивает стабильное санитарно-эпидемиологическое благополучие населения города.

Улучшилась работа по контролю за выполнением мероприятий направленных на ликвидацию и предупреждение загрязнений природной среды.

В 1980 году в городе созданы Ковпаковская и Заречная районные санэпидстанции.

Исполкомы районных Советов народных депутатов оперативнее стали решать вопросы по содержанию в надлежащем санитарном состоянии улиц, площадей, дворов и других территорий района.

Вместе с тем исполком городского Совета народных депутатов отмечает, что санитарно-эпидемиологическая служба города еще не в полной мере использует предоставленные ей права по государственному контролю за выполнением санитарно-гигиенических требований на предприятиях, организациях и учреждениях. Имеющиеся недостатки в организации и осуществлении государственного санитарного надзора приводят к тому, что санитарное состояние

предприятий пищевой промышленности, общественного питания и торговли, мест массового отдыха остается еще неудовлетворительным, чем создается угроза распространения среди населения острых желудочно-кишечных и других опасных заболеваний.

С целью усиления государственного санитарного надзора, повышения его уровня и эффективности исполком городского Совета народных депутатов решил:

I. Отделу охраны здоровья горисполкома /т.Пушко В.С. /, главному государственному санитарному врачу города/т.Леонову Л.В./

I.1 Активизировать работу учреждений санитарно-эпидемиологической службы по повышению уровня и эффективности государственного санитарного надзора.

I.2. Провести глубокое изучение санитарного состояния предприятий пищевой промышленности, предприятий общественного питания, торговли, детских и лечебно-профилактических учреждений а так же условий труда рабочих на промышленных предприятиях и представить соответствующим ведомствам конкретные, обоснованные предложения.

I.3. Обеспечить дальнейшее повышение качества и эффективности работы по гигиеническому воспитанию различных групп населения, прежде всего подрастающего поколения, работников сферы обслуживания, лиц, занятых на предприятиях по производству, переработке и хранению пищевых продуктов.

2. Исполкомам Ковпаковского и Заречного Советов народных депутатов рассмотреть состояние государственного санитарного надзора в районах, повысить требовательность к должностным лицам санитарно-эпидемиологической службы с тем, чтобы обеспечить использование ими всех предусмотренных Положением о государственном санитарном надзоре прав для наведения санитарного порядка на объектах и на отдельных территориях.

2.1. Потребовать от руководителей предприятий, организаций и учреждений повышения ответственности за выполнением санитарного законодательства.

При подведении итогов социалистического соревнования учитывать санитарное состояние объектов и выполнение природоохранных мероприятий.

3. Утвердить комплексный план мероприятий по усилению государственного санитарного надзора согласно приложению № I.

Председатель исполкома

Ю.С.Журавлев

Секретарь исполкома

Л.И.Осипова

Леонов Л.В. 5-01-57

КВ-14 14.04.81

Разослать: Ковпаковский райисполком, Заречный райисполком, горздравотдел, горсанэпидстанция, Ковпаковская райсанэпидстанция, Заречная райсанэпидстанция, гормолзавод, трест столовых и ресторанов, горводоканал, СМПО им. Фрунзе.

14.04.81

Приложение №1
к решению горисполкома
от " 16 " 04 1981г.
№ 227

Комплексный план по усилению
государственного санитарного надзора.

№, пп.	Содержание мероприятий	Срок исполн.	Исполнители
1	2	3	4
1.	На Сумском гормолзаводе осуществить строительство и ввести в действие сырково-творожный цех детского питания.	1981г. - 1983г.	гормолзавод
2.	Обеспечить систематический лабораторный контроль за санитарным режимом производства и бактериологическими показателями качества молочной продукции.	Постоянно	гормолзавод, горрайсан-эпидстанции
3.	Внедрить прогрессивные методы очистки молокасырья за счет эффективной работы саморазгружающихся молокоочистителей.	1982г.	гормолзавод
4.	Обеспечить все объекты общественного питания необходимым технологическим и холодильным оборудованием, достаточным количеством горячей проточной воды.	1981г. - 1985г.	трест столовых и ресторанов, комбинаты общепита "Сум-промстрой"
5.	Усилить контроль за работой ведомственных лабораторий по проведению санитарно-бактериологического контроля за качеством продукции, вырабатываемой предприятиями консервной, мясомолочной и хлебопекарной промышленности.	1981г. - 1985г.	горрайсан-эпидстанции
6.	Открыть технологическую лабораторию в доме питания для контроля за качеством изделий, выпускаемых предприятиями общественного питания.	1982г.	трест столовых и ресторанов
7.	Усилить контроль за условиями организации питания учащихся школ и соблюдением питьевого режима с целью профилактики инфекционного гепатита и др. инфекционных заболеваний.	1981г. - 1985г.	горрайсан-эпидстанции, отделы народного образования, трест столовых и ресторанов

- | | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
8. На промышленных предприятиях обеспечить горячим питанием рабочих вторых и третьих смен, если их численность более 150 - 200 человек.
- трест столовых и ресторанов, руководители пром.предприятий
- 1981г.
1985г.
9. Добиться снижения заболеваемости гриппом и др. острыми респираторными заболеваниями до среднереспубликанских показателей среди работников пром.предприятий, строительных организаций, учеников школ и ПТУ, медработников и работников сферы коммунального обслуживания за счет выполнения комплексных противо-гриппозных мероприятий.
- руководители предприятий, учреждений, горрайсан-эпидстанции, главные врачи лечебных учреждений
- 1981г.
1985г.
10. Усилить контроль за условиями труда рабочих на участках гальванического покрытия, сварки, термообработки, окраски.
- горрайсан-эпидстанции
- 1981г.
1985г.
11. Закончить реконструкцию существующего плавильного отделения литейного цеха СМПО им.Фрунзе с заменой устаревших вагранок усовершенствованными плавильными установками с дожиганием угарного газа и установкой для очистки ваграночных газов.
- СМПО им.Фрунзе
- 1982г.
12. Обеспечить контроль за полным и качественным проведением профилактических осмотров рабочих предприятий и лиц, имеющих контакт с ядохимикатами.
- горрайсан-эпидстанции, горздрав-отдел
- 1981г.
1985г.
13. Обеспечить строительство хлораторных установок для обезвреживания стоков от инфекционных отделений больниц.
- горздравотдел, главные врачи больниц
- 1982г.
1985г.
14. Открыть при городских больницах централизованные стерилизационные пункты.
- горздрав-отдел, главные врачи больниц
- 1981г.
1985г.
15. Обеспечить питанием с молочных кухонь детей в возрасте до одного года в соответствии с нормами максимального их охвата.
- горздрав-отдел, детская больница
- 1981г.
1983г.
16. Добиться оздоровления участков с вредными условиями труда, на которых работают женщины, и обеспечить планомерный вывод их с ночных смен.
- горрайсан-эпидстанции, руководители пром.предприятий
- 1981г.
1985г.

- | | | | |
|---|------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ----- | | | |
| 17. Осуществлять контроль за выполнением плана строительства и расширения санитарно-бытовых помещений на промышленных предприятиях. | 1981г.
1985г. | горрайсан-эпидстанции | |
| 18. Обеспечить строительство и ввод в эксплуатацию обезжелезивающих установок на Ново-Оболонском и Тополянском водозаборах. | 1981г. | трест "Сум-жилстрой",
дирекция
Северного
пром.узла,
водоканал | |
| 19. Ввести в действие хлораторные установки на водозаборах: | | | |
| Тополянский | 1981г. | трест "Сум-жилстрой",
горводоканал | |
| Ново-Оболонский | 1983г. | "Облремстрой-трест,
водоканал | |
| Лепеховский | 1983г. | "--" | |
| Пришибской | 1983г. | трест "Сум-жилстрой",
водоканал | |
| 20. Обеспечить контроль за промывкой, дезинфекцией и ремонтно-профилактическими работами на системах горводопровода. | 1981г.
1985г. | горрайсан-эпидстанции,
горводоканал | |
| 21. Выделить помещения для Ковпаковской и Заречной райсанэпидстанций. | 1981г. | горжилуправление,
отдел по учету и распределению
жилья | |

Главный государственный
санитарный врач г.Сумы

Леонов
Л.В.Леонов

Горздравотдел
Гороно
Горводоканал
Трест столовых и ресторанов
Гормолзавод
СМПО им.Фрунзе

У С С Р
Сумский городской Совет народных депутатов
Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81 г. № 228
г. Сумы

О предоставлении жилых помещений в новых домах

Рассмотрев представленные жилищной комиссией при горисполкоме списки лиц, которым согласно квартирному учету по месту жительства и очередности предусмотрено предоставление жилой площади и совместные решения администрации и фабзавместкома профсоюза предприятий, организаций и учреждений о предоставлении жилых помещений гражданам, состоящим на квартирном учете, в новых домах, принятых в эксплуатацию:

- 107-квартирном жилом доме № 12/1 по ул. Красногвардейской;
 - 84-квартирном жилом доме № 6 по пл. Горького;
 - 142-квартирном жилом доме № 24 по ул. Прокофьева,
- руководствуясь ст. 278 Гражданского Кодекса УССР, -

Исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. Предоставить жилые помещения жилищного фонда горсовета в новых домах гражданам, состоящим на квартирном учете по месту жительства согласно спискам, представленным жилищной комиссией при горисполкоме (приложения №№ 1, 2, 3).

2. Утвердить совместные решения администрации и фабзавместкома профсоюза:

- треста "Тындатрасстрой" Главбамстроя от 10.04.81 г. № 13,
- Водрем № 80 треста "Бамтранстехмонтаж" от 10.04.81 г. № 13,
- Войсковой части 3423 от 5.03.81 г. № 26/3,
- отдела юстиции Сумского Облисполкома от 26.11.79 г. № 07-73,
- Сумского областного комитета Компартии Украины от 10.04.81 г. № 2,
- СМПО имени М.В. Фрунзе от 25.03.81 г. № 57;
- производственного объединения "Химпром" от 13.04.81 г. № 9,

о предоставлении гражданам жилых помещений в новых домах (приложения №№ 1, 2, 3).

3. Отделу учета и распределения жилой площади на основании данного решения выдать гражданам ордера на занятие жилых помещений.

Председатель исполкома

Секретарь исполкома
Высеканцев. 2-01-07
их-6, 16.04.81

[Подпись]
А. Осипова

Ю.С. Журавлев

Л.И. Осипова

Разослать | отделу по учету и распределению жилой площади

[Подпись] 16.04.81

Приложение № 1
к решению исполкома Горсовет № 228
от "16" 04 1981 г.

СПИСОК
распределения квартир в 107-квартирном жилом доме, построенного
УКСОМ горисполкома по ул. Красногвардейской, 12/1

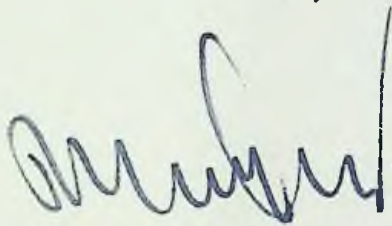
№	Наименование предприятий, организаций и учреждений, которым выделена жилая площадь в данном доме	Е-во выделенных кв-р	В том числе				Но-мера кв-р	Не-мер ор-дера	Кому предоставлены квартиры			Со-став семьи
			1к.	2к.	3к.	4к.			№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Горисполкому, в т.ч. по договору											
		17,2	28,71				2	2	1.	Белинского, 6/2	БОЧКОВСКАЯ О.И.	2
				37,74			3	3	2.	Пролетарс. 44	ПОЛЕВАЯ А.А.	1
		28,71					6	6	3.	Рабочая, 64/3	ЛЮБАН Т.П.	4
				37,74			8	8	4.	Пролетарск. II	ШЕРСТЮК П.И.	3
				37,74			9	9	5.	Плеханова, 37	ФИЛАТОВА Е.И.	3
		28,71					10	10	6.	Рабочая, 52/2	ЕГОРОВА Э.В.	3
		28,71					11	11	7.	Садовая, 19	НАТАЛУХА Е.Н.	2
				37,74			12	12	8.	"	НАТАЛУХА Е.А.	2
				37,74			13	13	9.	Герцена, 17	МЕЛЕШКОВА В.А.	4
		28,71					14	14	10.	Рабочая, 52/1	ЕВТУШЕНКО А.А.	3
		28,71					15	15	11.	Гагарина, 7/10	КОЛЕСНИК Н.А.	3
				37,74			17	17	12.	Белинского, 2/1	НЕЕБЛОВА Т.В.	3
		28,71					18	18	13.	" 6/7	КОХАН Н.Ф.	4
				37,74			20	20	14.	"	КОРКИШКО З.И.	2
				37,74			21	21	15.	Красногвард. 57	ТАРАБАРОВА Т.И.	4
				37,74			24	24	16.	Красногвард. 55/2	ДОВГОПОЛ О.Е.	4
				37,74			25	25	17.	газ. Правда, 38	ХОМЕНКО В.И.	4
		28,71					26	26	18.	ул. Ленина, 81а/1	КРУЛИК Е.В.	4
		28,71					27	27	19.	ул. Ленина, 10/2	ГРИЦЕНКО П.П.	3
		28,71					30	30	20.	ул. Рабочая, 62	КУШНИРЕНКО А.И.	3
		28,71					31	31	21.	Пролетарск. 42/1	ЛЕНИВЦЕВ Л.Г.	3
		28,71					34	34	22.	" 44/13	МИШЕНКО Н.Л.	3
				37,74			72	72	23.	Белинского, 2/5	ЕВТУШЕНКО В.Р.	3
		28,71					73	73	24.	Шевченко, 7/4	КАРПЕНКО А.И.	3
									25.	ул. Ленина, 10/4	СВИСТУН А.А.	3

I !	2	!	3 !	4 !	5 !	6 !	7 !	8 !	9 !	IO !	II	!	I2	! I3
						37,74		I	I	61.	Будут рассмотрены дополнительно			
						37,74		5	5	62.				
	28,7I							7	7	63.				
	28,7I							19	19	64.				
	28,7I							22	22	65.				
	28,7I							23	23	66.				
						37,74		28	28	67.				
						37,74		29	29	68.				
						37,74		33	33	69.				
	28,7I							35	35	70.				
						37,74		36	36	71.				
						37,74		37	37	72.				
	28,7I							38	38	73.				
							5к.							
							62,03	39	39	74.				
						37,74		40	40	75.				
						37,74		44	44	76.				
	28,7I							45	45	77.				
	28,7I							46	46	78.				
						37,74		48	48	79.				
						37,74		51	51	80.				
						37,74		52	62	81.				
	28,7I							53	53	82.				
						37,74		55	55	83.				
						37,74		56	56	84.				
						37,74		59	59	85.				
						37,74		60	60	86.				
	28,7I							62	62	87.				
						37,74		63	63	88.				
	28,7I							65	65	89.				
	28,7I							66	66	90.				
						37,74		67	67	91.				
						37,74		68	68	92.				
	28,7I							69	69	93.				

2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12 ! 13

		28,71						70	70	94.	Будут рассмотрены дополнительно	
17,2								74	74	95.		
								75	75	96.		
								83	83	97.		
								84	84	98.		
								87	87	99.		
		28,71						97	97	100.		
								99	99	101.		
								103	103	102.		
								104	104	103.		
		28,71						105	105	104.		
		28,71						106	106	105.		
								107	107	106.		
								32	32	107.		

Заведующий отделом



Ф.Г.Высеканцев

Приложение № 2
к решению исполкома Горсовета
№ 22 от "16" сентября 1981г.

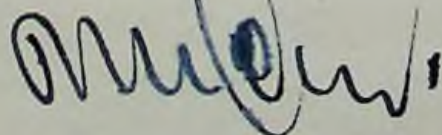
С П И С О К

распределения квартир в 84-квартирном жилом доме, построенного СМПО им.Фрунзе по площади Горького,6

Наименование предприятий, организаций и учреждений, которым выделена жилая площадь в данном доме	К-во выделенных кв-р	В том числе :				Номер квартир	Номер здания	Кому предоставлены квартиры			Состав семьи			
		1к.	2к.	3к.	4к.			Место	Должность	Фамилия, имя, отчество				
I !	2	! 3 !	4 !	5 !	6 !	7 !	8 !	9 !	10!	II	!	12	! 13	
I. СМПО им. Фрунзе				26,94			4	II4	I.	Уборщица		КУЗУБ В.Е.	3	
				26,94			5	II5	2.	Инженер		КАНДАУРОВ В.С.	3	
				28,82			6	II6	3.	Инженер		НЕСТЕРЕНКО Н.А.	2	
	18,03						7	II7	4.	ул.Метал.45		ПАШЕНКО П.Е.	1	
					26,54			8	II8	5.	ул.Холодногогор.4		ВЯЗОВЧЕНКО М.Г.	3
						38,9		9	II9	6.	Нач.бюро		НИКИШКИН А.В.	4
					26,94			10	I20	7.	Техник		СИНЯГОВСКАЯ А.Г.	3
					26,94			11	I21	8.	Бухгалтер		КОТЛЯРОВ А.А.	2
	18,03				28,82			12	I22	9.	Мастер		САЙКО В.П.	3
								13	I23	10.	ул.Холодногогор.3I/2		СЕРОБАБА М.А.	1
					26,54			14	I24	11.	Нач.участка		ИСАЕВ В.П.	3
						38,9		15	I25	12.	пер.Клубный,4		ЛОСЕВА В.В.	4
					26,94			16	I26	13.	ул.Н.Холодног.4		ПРЯДУН М.Н.	2
	18,03				26,94			17	I27	14.	Нач.смены		КУЛИНИЧ И.В.	3
					26,94			18	I28	15.	Инженер		ТЕМНЫЙ Г.А.	3
					28,82			19	I29	16.	Гардеробщ.		МОЧАЛИНА А.С.	2
					26,54			20	I30	17.	Формовщик		КОВАЛЕНКО В.П.	2
						38,9		21	I31	18.	Пенсионер		ПОЛЯКОВ В.И.	4
					26,94			22	I32	19.	Нач.собакопит.		ЛАВРИНЕНКО В.Ф.	3
					26,94			23	I33	20.	Инженер		СТЕГНИЙ А.И.	3
					28,82			24	I34	21.	Юрист		МОСКАЛЕНКО П.П.	3

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	II	I2	I3
				38,9								
				26,94			63	I73	54.	ул.2 Северная,22	ЕРЕМЕНКО Г.В.	4
				26,94			64	I74	55.	Кладовщик	БОНДАРЕНКО В.В.	3
				28,82			65	I75	56.	Мастер	ЛОБОДУК Н.К.	2
I8,03							66	I76	57.	Электрик	ПАВЛЮЧЕНКО С.Я.	3
				26,54			67	I77	58.	Крановщик	ТКАЧЕНКО Г.Д.	I
							68	I78	59.	Котельщик	ГРАБЧУК Д.И.	3
				38,9			69	I79	60.	Слесарь	МЕЛЬНИК М.А.	4
				26,94			71	I81	61.	Врач	ТАРАБАН Ф.М.	3
				28,82			72	I82	62.	Уборщица	ОДНОРАЛ В.Я.	3
I8,03							73	I83	63.	Инженер	КОВАЛЬ Л.А.	I
				26,54			74	I84	64.	Сварщик	БОСЕНКО Т.М.	3
				26,94			77	I87	65.	Токарь	СОБОЛЕВ С.И.	3
				28,82			78	I88	66.	Фрезеровщик	ЛЕОНОВ Н.И.	3
I8,03							79	I89	67.	Стропальщик	ШКОЛЬНИК М.Г.	I
				26,54			80	I90	68.	Фрезеровщик	ТУРИЛОВ А.И.	3
							81	I91	69.	Машин.компрес.	ЧАЛЫЙ А.Н.	4
				38,9			82	I92	70.	Мастер	БОСЕНКО В.Б.	3
				26,94			83	I93	71.	Слесарь	ШЕРСТЮК А.П.	3
				26,94			84	I94	72.	Сварщик	РАДЬКО Л.В.	3
				28,82			76	I96	73.	Инженер	НИКИТИН А.П.	3
				26,94			28	I97	74.	Н.Холодногор.2	СЫСЕНКО В.Ф.	2
				28,82			30	I98	75.	Нач.бюро	КОЗИНЦЕВ А.С.	3
				26,94			41	I99	76.	Н.Холодногорск.2	ОВЧАРЕНКО А.Е.	3
							I	III	77.	Будут рассмотрены дополнительно		
I8,03				26,54			2	II2	78.			
				26,94			3	II3	79.			
				26,94			35	I45	80.			
				26,94			40	I50	81.			
				26,54			62	I72	82.			
				26,94			70	I80	83.			
							75	I95	84.			

Заведующий отделом



Ф.Г.Высеканцев

к решению исполкома Горсовета

" 16 " Андреев 1981г. №228

С П И С О К

распределения квартир в 142 квартирном жилом доме, построенного
ПО "Химпром" по ул. Прокофьева, 24

1	2	3	в том числе				8	9	кому предоставлены квартиры			13
			1к.	2к.	3к.	4к.			номер квартир	номер оформления	должность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. ПО "Химпром" отселение с сан.зоны				37,74			1	201	Боженко, 11/18	Гальченко	П.Ф.	4
			28,71				2	202	Гадичева, 14/30	Пляхтур	Е.П.	3
							3	203	мастер	Бороденко	В.Г.	5
				37,74			4	204	профил. Олдын	Гева	Н.Г.	4
		28,71					5	205	рабочая	Кириченко	Т.И.	3
		28,71					6	206	токарь	Проскурин	В.Д.	3
			37,74				7	207	мастер	Танаков	В.К.	3
			37,74				8	208	слесарь	Амелин	В.С.	4
		28,71					10	210	—	Сысоев	А.И.	3
			37,74				12	212	Боженко, 11/6	Граченко	А.П.	4
		28,71					13	213	мастер	Брижик	Н.С.	3
		28,71					14	214	секретарь	Крамаренко	А.Н.	3
			37,74				15	215	релейщик	Петреба	В.И.	4
			37,74				16	216	слесарь	Любицкий	В.В.	4
		28,71					17	217	инженер управ.	Коваленко	А.С.	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
сан. зона				28,7I			18	218	Боженко, 11/20	Чумак	Л.А.	3
сан. зона				37,74			19	219	мастер	Грива	Г.А.	4
				37,74			20	220	Боженко, 11/9	Гуденко	Р.И.	4
				28,7I			21	221	рабочий	Кравчук	Г.И.	3
сан. зона				28,7I			22	222	слесарь ЦОФ	Сокол	В.И.	3
				37,74			23	223	" ГМЦ	Шахомов	В.И.	4
				37,74			24	224	Боженко, 11/4	Зеленин	П.М.	4
				28,7I			25	225	конструктор.	Мороз	Л.В.	3
сан. зона				28,7I			26	226	мастер	Колотвина	Г.А.	3
"				37,74			27	227	Радищева, 14/28	Сокирко	А.И.	4
"				37,74			28	228	" " 14/27	Назаренко	А.А.	4
"				28,7I			29	229	Боженко, 11/7	Легкая	Л.И.	3
"				28,7I			30	230	" " 11/15	Кравченко	А.И.	3
"				37,74			31	231	" " 11/14	Белоус	И.С.	4
"				37,74			32	232	" " 11/16	Семерня	А.П.	4
"				28,7I			33	233	" " 11/10	Егелский	А.Н.	3
"				37,74			35	235	Боженко, 11/17	Матвеев	И.Д.	4
"				37,74			36	236	Радищева, 14/31	Коренина	Л.Д.	4
				28,7I			37	237	аппаратчик	Заяц	В.В.	3
							38	238	двор. раб. ЖКО	Волкова	С.Т.	1
сан. зона				37,74			39	239	Радищева, 14/13	Иващенко	А.И.	4
				37,74			40	240	электрик	Иваненко	А.И.	4
				28,7I			41	241	водитель	Крамар	А.Н.	3
				28,7I			42	242	двор. раб. ЖКО	Медянцева	Г.Б.	2
				37,74			43	243	аппаратчик	Супрун	В.С.	4
				37,74			44	244	"	Журавлева	Л.Ф.	4
				28,7I			45	245	"	Зинченко	А.Н.	3
				28,7I			46	246	мастер	Демченко	А.Н.	2
				37,74			47	247	слесарь	Мельников	А.А.	4
				37,74			48	248	ПФК	Лысенко	В.М.	4
				28,7I			49	249	слесарь	Лещенко	В.Ф.	3
				28,7I			50	250	аппаратчик	Ковтун	Т.П.	2
				37,74			52	252	машинистка	Гриценко	А.Н.	4
				28,7I			53	253	воспит. д/сад	Босенко	Т.И.	2
				28,7I			54	254	токарь	Бондарь	А.И.	3

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
					37,74		55	255		машинист	Демченко	А.И.	4
					37,74		56	256		электрик	Бороденко	И.Е.	4
		28,7I					57	257		рабочий	Лебедь	П.И.	3
		28,7I					58	258		тарник	Гордиенко	В.Н.	3
сан.зона					37,74		59	259		электрик	Разговоров	И.Л.	4
					37,74		60	260		Радищева, I4/2I	Новиков	А.И.	4
		28,7I					6I	26I		аппаратчик	Скудина	Л.Я.	3
сан.зона		28,7I					62	262		слесарь	Самбур	Н.Г.	3
					37,74		63	263		Радищева, I4/22	Наумов	М.П.	4
					37,74		64	264		Боженко, II/24	Савоненко	Н.И.	4
		28,7I					65	265		аппаратчик	Кравченко	Л.Н.	2
		28,7I					66	266		маляр	Степная	М.Н.	3
сан.зона					37,74		67	267		Боженко, II/22	Ефимова	Г.А.	4
"					37,74		68	268		Радищева, I4/II	Родимов	В.А.	4
"		28,7I					69	269		"- I4/I2	Чиченцева	В.Е.	3
"		28,7I					70	270		"- I4/25	Цивунов	Н.В.	3
					37,74		7I	27I		аппаратчик	Дежурный	А.И.	4
сан.зона					37,74		72	272		Радищева, I4/7	Бордаш	Г.Ф.	4
		28,7I					73	273		аппаратчик	Зуй	О.П.	3
					37,74	5к	74	274		рабочая	Полякова	В.И.	5
					62,03		75	275		аппаратчик	Тара	И.А.	4
		28,7I					76	276		"	Дворник	А.Н.	3
		28,7I					77	277		медсестра	Терещенко	В.Н.	2
					37,74		78	344		маляр	Максименко	М.А.	4
					37,74		79	279		транспортёрщик	Скляренко	А.Ф.	4
		28,7I					80	280		аппаратчик	Паненко	В.А.	3
		28,7I					8I	28I		"	Паненко	Л.В.	3
					37,74		82	282		рабочий	Бойко	А.Г.	4
					37,74		83	283		слесарь	Рыбалко	Н.М.	4
		28,7I					84	284		диспетч. упр.	Сыпало	А.Н.	3
		28,7I					85	285		дежурн. эл. ц.	Колениченко	Н.И.	3
					37,74		86	286		инженер упр.	Кривонос	В.П.	4
					37,74		87	287		слесарь	Бибииков	Н.Г.	4
		28,7I					88	288		"	Мороз	А.И.	3
		28,7I					89	289		лаборант	Коваленко	Т.И.	3

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
					37,74		90	290		наполнитель	Кульченко	Р.Н.	4
					37,74		91	291		слесарь	Байбаков	П.П.	4
				28,71			92	292		оператор	Омельяненко	И.М.	3
				28,71			93	293		шофер	Руденко	Н.И.	3
сан.зона					37,74		94	294		слесарь	Дегтярь	В.И.	4
					37,74		95	295		Радищева, I4/23	Хренова	О.Е.	4
				28,71			96	296		аппаратчик	Перепелица	В.Л.	3
сан.зона				28,71			97	297		шофер	Шаповал	Н.Я.	3
"					37,74		98	298		Радищева, I4/I2	Катышев	А.А.	4
					37,74		99	299		" I4/40	Белинник	Н.П.	4
				28,71			100	300		аппаратчик	Москвитина	Л.В.	2
				28,71			101	301		"	Воловик	Л.И.	3
сан.зона					37,74		102	302		Радищева, I4/9	Долгозвята	И.С.	4
"					37,74		103	303		Боженко, II/25	Леонский	В.В.	4
"				28,71			104	304		Радищева, I4/33	Куличенко	С.И.	3
"				28,71			105	305		" I4/26	Ахтырцев	В.И.	3
"					37,74		106	306		Боженко, II/21	Бондарь	В.А.	4
					42,23		107	307		слесарь	Клейбенко	В.М.	5
				28,71			108	308		аппаратчик	Мищенко	Л.Н.	2
				29,06			109	309		токарь	Лаврик	А.В.	3
сан.зона			I5, I6				110	310		Боженко, II/I2	Присяжнюк	О.М.	1
					42,23		111	311		нач.лаборат.	Ткач	С.В.	4
				28,71			112	312		нач.констр.отд.	Скороход	А.И.	3
			I5, I6				114	314		швей хозцеха	Лобас	Л.И.	1
					42,23		115	315		мастер	Крамаренко	А.И.	4
				28,71			116	316		инженер упр.	Свистун	Л.П.	3
			I5, I6				118	318		машинист	Горишная	К.И.	1
				28,71			120	320		бухгал.ЖКО	Шурхаева	З.Д.	3
				29,06			121	321		с лесарь	Козлов	Н.Д.	3
				28,71			124	324		" эл.ц.	Шкумат	А.В.	2
				29,06			125	325		шофер	Попов	В.Т.	3
			I5, I6				126	326		слесарь	Горбачев	Г.И.	1
					42,23		127	327		бригадир	Чикмиз	И.Ф.	4
				28,71			128	328		лаборант	Шаповалова	Н.А.	3
				29,06			129	329		медсестра	Якименко	Л.П.	3
					42,23		131	331		рабочий	Бурдо	Е.И.	4
				28,71			132	332		слесарь	Третьяков	М.Н.	3
				29,06			133	333		аппаратчик	Донец	Н.И.	2

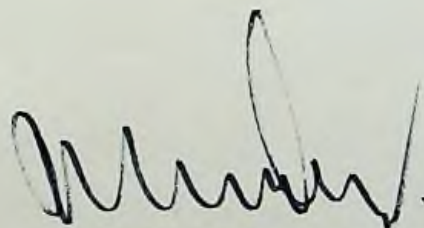
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		I5, I6			42, 23		I34	334		аппаратчик	Бабин	Г.Н.	1
			28, 7I				I35	335		слесарь	Гринченко	В.Н.	5
			29, 06				I36	336		Радищева, II/24	Жогло	Г.А.	3
		I5, I6			42, 23		I37	337		слесарь	Головач	В.И.	3
сан. зона							I38	338		машинист	Фашук	В.И.	1
"			28, 7I				I39	339		Радищева, I4/I6	Дяченко	Н.В.	4
			29, 06				I40	340		" I4/2I	Новиков	В.А.	3
сан. зона		I5, I6					I41	341		электрик	Галушко	Н.И.	3
горисполком					42, 23		I42	342		Боженко, II/20	Чумак	Г.Д.	1
							I23	323		инспектор	Чухлеб	Н.П.	5

9
II
34
5I
II3
II7
II9
I22
I30

Будут рассмотрены доп-но

"
"
"
"
"
"
"
"

Заведующий отделом



Ф.Г. Высеканцев

121

У С С Р
Сумский городской Совет народных депутатов
Исполнительный комитет

Р Е Ш Е Н И Е

от "16" 04 81 г. № 229
г. Сумы

Об утверждении плана распределения общей площади строящейся по долевому участию предприятий и организаций в жилищном строительстве на 1981 год

Рассмотрев план распределения общей площади, строящейся по долевому участию предприятий и организаций в жилищном строительстве на 1981 год, представленный отделом учета и распределения жилой площади в соответствии с расчетами областной плановой комиссии от 5.03.1981 г. № 8/593, -

исполком Сумского городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. План распределения общей площади строящейся по долевому участию предприятий и организаций в жилищном строительстве на 1981 год (приложения №№ 1, 2, 3, 4) у т в е р д и т ь .

2. Отделу по учету и распределению жилой площади горисполкома (заведующий тов. Высеканцев Ф.Г.) сообщить предприятиям и организациям города о выделении им квартир в счет внесенных средств на долевое участие в строительстве жилья.

3. В связи с необходимостью освобождения и подготовки строительных площадок под строительство жилья, объектов соцкультбыта и благоустройство города на 1981 год, сносом находящихся на этих площадках строений и отселением семей, разрешить отделу по учету и распределению жилой площади отселить семьи с указанных площадок в дома, сдаваемые в эксплуатацию в первом и втором квартале 1981 года.

Предприятиям и организациям, принимающим долевое участие в строительстве этих домов, выделить принимающуюся площадь в домах сдаваемых в эксплуатацию в III-IV кварталах 1981 года.

4. Отделу по учету и распределению жилой площади горисполкома, руководителям предприятий, организаций и учреждений настоящий план принять к руководству и исполнению.

Председатель исполкома

Ю.С. Журавлев

Секретарь исполкома
Высеканцев. 2-01-07
нх-8. 07.04.81

Л.И. Осипова

Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади

Высеканцев
10.04.81

Журавлев

10.04.81

П Л А Н

ввода в эксплуатацию строящегося жилья в
1981 году

I. Всего в 1981 году планируется построить и ввести в эксплуатацию жилья предприятиями и организациями принимающими долевое участие в строительстве и ведомствами без общешитий - 29 жилых домов полезной площадью 135086 кв.м., что составляет 2757 квартир.

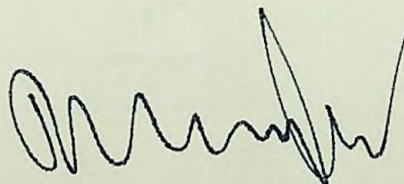
В том числе:

а) по государственным централизованным и нецентрализованным источникам финансирования с долевым участием предприятий, организаций и учреждений города 12 жилых домов, полезной площадью 56683 кв.м. или 1094 квартиры;

б) ведомственное строительство, где счет госкапвложения 15 жилых домов, полезной площадью 63698 кв.м. или 1393 квартиры;

в) кооперативное строительство 2 жилых дома, полезной площадью 14705 кв.м. или 271 квартира.

Заведующий отделом



Ф.Г.Высеканцев

Приложение № 2
к решению горисполкома № 229
от "16" "04" 1981 г.

П Л А Н

Ввода жилья в эксплуатацию в 1981 году

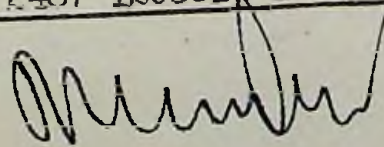
№ п/п	Адреса вводимых в эксплуатацию жилых домов	К-во квартир	Полезная площадь кв.м	Отчисления													К выдаче предприятиям после отчисления	Примечание
				Горисполкому								Всего за счет средств горисполкома	Всего горисполкому	10% строителям	Всего отчислено			
				10% МС	7% снос	2% служебн.	3% офиц. зал.	2% воен. вед.	3% отселение из в/городка	0,5% газовой службе	0,5% предприятий общественного транспорта							
I!	2	3!	4	5!	6!	7!	8!	9!	10!!	11!	12!	13!	14!	15!	16!	17!	18!	19
УКС горисполикома																		
1.	ул.Ленина, 125 ...	35	1776	4	2	I	I	I	I	-	I	II	-	II	4	I5	20	
2.	Красногвардейск. 12/1	I07	5913	2	2	I	I	I	I	-	-	8	I9	27	7	34	73	
3.	ул.Огарева, 5 ...	I08	6138	I	5	2	I	I	I	-	-	II	-	II	3	I4	94	
4.	Харьковская, 4"А" (9-й м/р) ...	I05	5508	8	6	2	3	I	3	-	I	24	I2	36	8	44	61	
5.	Харьковская, 4"Б"...	I07	5679	8	6	2	3	2	3	I	-	25	I2	37	8	45	62	
6.	Харьковская, 4"В"...	I07	5743	4	6	I	3	I	I	-	I	I7	26	43	8	51	54	
7.	Харьковская, 4"Г"...	72	3766	7	4	I	3	I	2	-	I	I9	-	I9	7	26	46	
8.	Харьковская, 5"А"...	35	I974	3	2	I	I	I	I	I	-	I0	-	I0	3	I3	22	
9.	Харьковская, 5"Б"...	I07	5937	7	6	2	3	I	3	-	I	23	3	26	7	33	74	
10.	Харьковская, 6"А"...	I07	5684	6	5	2	3	I	3	I	-	21	I4	35	6	41	66	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
II. Харьковская, 6"Б"	...	105	5691	8	6	2	3	1	3	-	1	24	9	33	8	41	64	
12. Пролетарская, 5 м/с	...	99	2874	3	3	1	1	1	1	-	1	11	44	55	4	59	40	
В С Е Г О :		1094	56683	66	53	18	26	13	23	3	7	204	139	343	73	416	678	

В е д о м с т в е н н о е с т р о и т е л ь с т в о

13. пл. Горького, 6	...	84	4073	1	-	-	1	-	1	-	-	3	-	3	-	3	81	
14. пл. Горького, 4	...	84	4073	4	-	-	2	1	2	-	-	9	-	9	-	9	75	
15. пл. Горького, 5"А"	...	171	4215	17	-	-	6	3	6	-	-	32	-	32	-	32	139	
16. ул. Супруна, 12/1	...	70	3917	5	-	-	3	2	3	-	-	13	-	13	-	13	57	
17. Прокофьева, 5"А"	...	143	7708	14	-	-	5	2	5	-	1	27	-	27	14	41	102	
18. Прокофьева, 5"Б"	...	141	7192	14	-	-	5	3	5	-	-	27	-	27	14	41	101	
19. Харьковская, 7"Б"	...	140	7192	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140	Сан. зона
20. Прокофьева, 12/1	...	144	1001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	144	"-
21. Нахимова, 30/1	...	60	3245	6	4	1	2	1	2	-	-	16	-	16	-	16	44	
22. Дзержинского, 17	...	48	2562	4	3	1	2	1	2	-	-	13	-	13	-	13	35	
23. пер. Дзержинского, 3	...	30	1450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	
24. ул. Кирова, 154	...	30	1589	2	-	1	1	1	1	-	-	6	-	6	-	6	24	
25. ул. Нахмисва, 30/2 м/с...	...	60	1837	6	4	1	2	1	2	-	-	16	-	16	-	16	44	
26. ул. Леваневского	...	128	7400	-	-	-	-	-	4	-	-	4	-	4	-	4	125	
27. Белопольское шоссе, м/с	...	60	1837	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	54	
И т о г о :		1393	63698	73	11	4	29	15	33	-	1	166	-	166	34	200	1193	
В С Е Г О :		2487	120381	139	64	22	55	28	56	3	8	370	139	509	107	616	1871	

Заведующий отделом



Ф.Г.Высеканцев

П л а н
ввода жилья в эксплуатацию в 1981 году и выделения предприятиям-
долевикам с учетом удержаний

№ пп	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Объем долевого участия (т.р.)	Источники финансирования		Общая площадь, исходя из стоимости 1 кв.м	Удержания горисполкома								Подрядным организациям	Всего удержано	Подлежит выделению		Примечание
			гос-капитала	другие источники		10% МС	7% снос	2% служебн.	3% офиц. запаса	2% МО СССР	3% отселение из в/гор.	0,5% газовой службе	0,5% предпр. общественного транспорта			общей площади	квартир	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	106-кв.жилдом,ул.Ленина,125 (ввод 35 квартир) Стоимость - 1008 т.р. Общая площадь - 5542 кв.м Стоимость 1 кв.м - (Стоимость 35 квартир-323 т.р., общая площадь - 1776 кв.м.) Средняя площадь 1 квартиры - 50,0 кв.м По лимиту Госплана																	
	Филиал сельхозинститута	323,0	323,0	-	1776,0	178,0	124,0	36,0	53,0	36,0	53,0	9,0	9,0	178,0	676,0	1100,0	20	
2.	107-кв.жилдом,ул.Красногвардейская,12/1 Стоимость - 991,0 т.р. Общая площадь - 5913,0 кв.м Стоимость 1 кв.м.- Средняя площадь 1 квартиры - 55 кв.м. По лимиту Госплана																	
	Глав.БАМстрой (3 кв-ры)	45,0	45,0	-	256,0	26,0	17,9	5,0	7,0	5,0	7,0	1,0	1,0	26,0	95,9	160,1	3	
	СКБ ТХМ	200,0	200,0	-	1115,0	112,0	78,0	22,0	33,4	22,0	33,4	5,5	5,5	112,0	423,8	691,2	13	
	Завод электронных микроскоп. в т.ч.за счет промышленности	208,0	112,0	27,0	1185,0	64,0	55,4	16,0	19,0	12,0	19,0	3,0	3,0	64,0	255,4	929,6	17	
	для отселения с промплощадок	69,0	-	-	393,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	393,0	7	
	ОРС Минлесхоза УССР	10,0	-	10,0	55,0	-	3,8	1,0	2,0	1,0	2,0	-	-	-	9,8	45,2	1	
	Обком партии	70,0	-	70,0	388,0	-	27,3	8,0	-	-	-	-	-	-	35,3	352,7	7	
	Учебный центр ДОСААФ	50,0	50,0	-	279,0	28,0	19,5	5,5	8,3	5,5	8,3	1,3	1,3	28,0	105,7	173,7	3	
	пуско-наладочное управление "Ремтехмонтажналадка"	60,0	30,0	30,0	337,0	17,0	23,5	7,0	4,0	3,0	4,0	1,0	1,0	17,0	77,5	259,5	5	
	Облбуправление	15,0	-	15,0	83,0	-	5,8	2,0	2,4	2,0	2,4	0,4	0,4	-	15,4	67,6	1	
	Облуправление торговли	9,0	-	9,0	51,0	-	3,5	1,0	1,5	1,0	1,5	-	-	-	8,5	42,5	1	
	Облплан	21,0	21,0	-	117,0	12,0	8,2	2,0	3,0	2,0	3,0	1,0	1,0	12,0	56,2	60,8	1	
	Объединение фирмы "Обувь"	13,0	13,0	-	74,0	7,0	5,1	2,0	2,2	2,0	2,2	0,3	0,3	7,0	28,1	45,9	1	
	У П П У Т О С	35,0	-	35,0	194,0	-	13,6	4,0	6,0	4,0	6,0	1,0	1,0	-	35,6	158,4	3	

Завод "Сумсельмаш"
Сукольная фабрика

1 !	2	3 !	4 !	5 !	6 !	7 !	8 !	9 !	10 !	11 !	12 !	13 !	14 !	15 !	16 !	17 !	18 !	19
Филиал института "Укрземпроект"	48	48	-	273	27	19,1	6	8	5	8	1	1	27	102,1	170,9	5		
Облавтоуправление	53	-	53	302	-	21,1	6	10	6	10	2	2	-	57,1	244,9	5		
Фарфоровый завод	35	9	26	199	5	13,9	4	6	4	6	1	1	5	45,9	153,1	3		
Объединение "Сумыснабсбыт"	19	19	-	106	11	7,4	2	3	2	3	1	1	11	41,4	64,6	1		
Маштехникум	44	44	-	245	25	17,2	5	7	4	7	1	1	25	92,2	152,8	3		
Облуправление профтехобразования	43	-	43	240	-	16,8	5	7	5	7	1	1	-	42,8	197,2	4		
Обл.нормировочный пункт Мин-сельхоза УССР	13	13	-	74	7	5,2	2	2	1	2	-	-	7	26,2	47,8	1		
ДСУ - II	26	-	26	146	-	10,2	3	4	3	4	1	1	-	26,2	119,8	2		
Глав.БМстрой	42I	42I	-	2359	236	165,1	47	70	47	70	12	12	236	895,1	1463,9	28		
Горисполком				62I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62I	12		
	870			5508	400	341,9	99	145	95	145	48		400	1673,9	3834,1	73		
5. 107-кв.жилдом 4"Б" м/р 9 ул.Харьковская																		
Стоимость - 887 т.р.																		
Общая площадь - 5679 кв.м																		
Стоимость 1 кв.м.-																		
Средняя площадь 1 кв-ры - 53кв.м																		
По лимиту Госплана																		
УПН УТОГ	91	-	91	509	-	36,6	10	15	10	15	3	3	-	92,6	416,4	8		
Объединение "Насосэнергомаш"	723	723	-	4117	412	288,1	82	123	82	123	10	10	412	1542,1	2574,9	49		
Экспвдция № 244	73	73	-	411	41	28,7	8	12	8	12	2	2	41	154,7	256,3	5		
Горисполком				642	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	642	12		
	887			5679	453	353,4	102	150	102	150	30		453	1789,4	3889,6	74		
6. 107-кв.жилдом 4"В" м/р9 ул.Харьковская																		
Стоимость - 898 т.р.																		
Общая площадь - 5743 кв.м																		
Стоимость 1 кв.м.-																		
Средняя площадь 1 кв-ры-53 кв.м																		
По лимиту Госплана																		
Объединение "Сумстройматериалы"	140	140	-	776	78	54,3	16	23	15	23	4	4	78	295,3	480,7	9		
Трест "Сумыводстрой"	315	-	315	1784	-	124,8	36	54	36	54	9	9	178	500,8	1283,2	24		
ССМУ тр."Днепромясомолремонт"	29	-	29	162	-	11,3	3	9	2	9	1	1	-	37,3	124,7	2		
Регенератный завод	215	215	-	1224	122	85,7	25	36	24	36	6	6	122	462,7	761,3	14		
Участок "Киевхимремэнерго"	20	20	-	111	11	7,1	2	3	2	3	1	1	11	39,7	71,3	1		
ОКП ин-та "Укрремдорпроект"	10	-	10	55	-	3,8	1	2	1	2	-	-	-	9,8	45,2	1		
Облуправление хлебопродуктов	17	17	-	97	10	6,8	2	2	1	2	-	-	10	33,8	63,2	1		
Обувная фабрика	17	-	17	97	-	6,8	2	3	2	3	-	-	-	18,8	78,2	1		
По лимиту облисполкома																		
Горисполком	125	-	-	1382	-	3,8	1	2	1	2	-	-	-	9,8	1382	26		
Облсовет ДСО "Авангард"	10	-	10	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,2	1		
	898			5743	221	305,0	88	134	85	134	44		399	1408,0	4335,0	80		

2

! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16 ! 17 ! 18 ! 19

7. 72-кв.жилдом 4"Г" м/р 9
ул.Харьковская

Стоимость - 679 т.р.
Общая площадь - 3766 кв.м
Стоимость I кв.м. -
Средняя площадь I кв-ры-52 кв.м

По лимиту Госплана

Завод РТИ	579	579	-	3212	321	224,8	64	96	64	96	16	16	321	1218,8	1993,2	38
Завод силикатного кирпича	70	70	-	388	39	27,2	8	11	7	11	2	2	39	146,2	241,8	5
Объединение "Сахпром"	20	20	-	111	11	7,8	2	3	2	3	-	-	11	39,8	71,2	1
Лаборатория Госнадзора за стандарт.	10	10	-	55	6	3,8	1	1	1	1	-	-	6	19,8	35,2	1
	679	679	-	3766	377	263,6	75	111	74	111	36	377	1424,6	2341,4	45	

8. 35-кв.жилдом 5"А" м/р 9
ул.Харьковская

Стоимость - 356 т.р.
Общая площадь - 1974 кв.м
Стоимость I кв.м-
Средняя площадь I кв-ры -56 кв.м

По лимиту Госплана

ВНИИкомпрессормаш	273	273	-	1510	151	105,7	30	45	30	45	8	8	151	573,7	936,3	17
Оолуправление лесного х-ва	29	-	29	162	-	11,3	3	5	3	5	1	1	-	22,3	132,7	2
Объединение мясной промышлен.	10	-	10	55	-	3,8	1	2	1	2	-	-	-	9,8	45,2	1
Облстатуправление	17	17	-	97	10	6,8	2	2	1	2	1	1	10	35,8	61,1	1
Объединение молочн.промышлен.	17	-	17	95	-	6,7	2	3	2	3	1	1	-	18,7	76,3	1
Мясокомбинат	10	-	10	55	-	3,8	1	2	1	2	-	-	-	9,8	45,2	1
	356	290	66	1974	161	138,1	39	59	38	59	22	161	677,1	1296,9	23	

9. 107-кв.жилдом 5"Б" м/р 9
ул.Харьковская

Стоимость - 983 т.р.
Общая площадь - 5937 кв.м
Стоимость I кв.м -
Средняя площадь I кв-ры-55кв.м

По лимиту госплана

Швейное объединение "Спецодежда"	25	-	25	142	-	9,9	3	4	3	4	1	1	-	25,9	116,1	2
Южное предприятие электросетей	17	17	-	97	10	6,8	2	2	1	2	1	1	10	36,8	60,2	1
Облсельхозтехника	61	26	35	342	15	23,9	7	10	7	10	2	2	15	91,9	250,1	5
Облуправление связи	137	-	137	780	-	54,6	16	23	16	23	4	4	-	140,6	639,4	12
Пенькообъединение	26	17	9	148	10	10,4	3	5	3	5	1	1	10	48,4	99,6	2
Хлебообъединение	20	-	20	111	-	7,8	2	3	2	3	1	1	-	19,8	91,2	2
Трест "Южэлектромонтаж"	20	-	20	111	-	7,8	2	3	2	3	1	1	-	19,8	91,2	2
Авторемзавод	57	57	-	319	32	22,3	6	9	6	9	2	2	32	120,3	198,7	4
Нефтепроводное управление	177	177	-	1005	101	70,4	20	30	20	30	5	5	101	382,4	622,6	11
Завод "Сумремстанок"	50	50	-	277	28	19,4	6	8	5	8	2	2	28	106,4	170,6	3
Спецуправление пусконаладочных ра- бот Миннефтепрома	26	26	-	148	15	10,4	3	5	3	5	1	1	15	58,4	89,6	2

1 !	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОКП института "Укооппроект"	9	-	9	51	-	3,6	1	2	1	2	-	-	-	9,6	41,4	1		
Облпотребсоюз	40	-	40	227	-	15,9	5	7	5	7	1	1	-	41,9	185,1	3		
Управление эксплуатации	32	32	-	180	18	12,6	4	5	5	5	1	1	18	67,6	112,4	2		
Производ. связи миннефтепрома	70	70	-	388	39	27,2	8	11	7	11	2	2	39	146,2	241,8	5		
Облуправление с/х-ва	19	-	19	106	-	7,4	2	3	2	3	1	1	-	19,4	86,6	2		
Облуправление гострудооберкасс	11	-	11	61	-	4,3	1	2	1	2	-	-	-	10,3	50,7	1		
Прорабский участок тр-та	176	176	-	1092	100	70,4	20	30	20	30	5	5	100	380,4	621,6	11		
"Укрдормостстрой"																		
З-д электронных микроскопов																		
По лимиту облисполкома																		
Управление обществ. питания	10	-	10	57	-	3,9	1	2	1	2	-	-	-	9,9	47,1	1		
Горисполком				185	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	185,0	3		
Райисполком				200	-	14,0	4	6	4	6	1	1	20	56,0	144,0	3		
	983			5957	368	403,0	116	170	74	170		64	388	1792,0	4145,0	77		

10. 107-кв. жилдом 6 "А" м/р 9
ул. Харьковская

Стоимость - 881 т.р.

Общая площадь - 5684 кв.м

Стоимость 1 кв.м. -

Средняя площадь 1 кв.м. - 53 кв.м

По лимиту госплана

Объединение садоводческ. с-зов	33,0	33,0	-	185,0	19,0	12,9	4,0	5,5	4,0	5,5	0,9	0,9	19,0	71,7	113,3	2		
Объединение всесоюзного центра																		
патентных услуг	9	9	-	51	5	3,6	1	1	1	1	-	-	5	17,6	33,4	1		
Облсортсемпром	20	-	20	111	-	7,8	2	3	2	3	1	1	-	9,8	101,2	2		
Спецавтобаза "Укрмясомолтранс"	10	-	10	55	-	3,6	1	2	1	2	-	-	-	9,6	45,4	1		
Трест совхозов и совхоз																		
"Тепличный"	40	40	-	222	22	15,6	4	6	4	6	1	1	22	81,6	140,4	3		
Оптоворожничный комбинат	9	-	9	51	-	3,6	1	2	1	2	-	-	-	9,6	41,4	1		
Объедин. автобусных станций	10	-	10	57	-	3,9	1	2	1	2	-	-	-	9,9	47,1	1		
Полтавский хозрасчетн. участок																		
"Химнефтемашстрой"	47	47	-	263	26	18,4	5	7	5	7	1	1	26	96,4	166,6	3		
Хозрасчетного ремстройуправ-																		
ление "Укрпищремстрой"	10	10	-	55	6	3,6	1	2	1	2	-	-	6	21,6	33,4	1		
Облсовет УООР	10	-	10	55	-	3,6	1	2	1	2	-	-	-	9,6	45,4	1		
Филиал гипрохима	165	165	-	924	92	64,7	19	27	18	27	5	5	92	349,7	574,3	12		
Автообъединение 18661	10	-	10	57	-	3,9	1	2	1	2	-	-	-	9,9	47,1	1		
Межколонна № 5	27	27	-	152	15	10,6	3	4	3	4	-	-	15	54,6	97,4	2		
Облконтора стройбанка	25	9	16	140	5	9,8	3	4	3	4	1	1	5	35,8	104,2	2		
Облуправление госстраха	49	-	49	275	-	19,3	6	8	6	8	2	2	-	51,3	223,7	4		
Контора Укрторгстройматериалы	10	-	10	55	-	3,6	1	2	1	2	-	-	-	9,6	45,4	1		
Объединение "Сумыгаз"	65	35	30	365	20	25,6	7	11	7	11	2	2	20	105,6	259,4	5		
РСМУ-2 треста "Югзапхимрем-																		
строймонтаж"	137	137	-	759	76,0	53,1	15,1	22,7	15,1	22,7	3,7	3,7	76,0	288,1	470,9	9		
Областной рыбокомбинат	47	47	-	263	26	18,4	5	7	5	7	1	1	26	96,4	166,6	3		
Ковнаковский продторг	9	-	9	51	-	3,6	1	2	1	2	-	-	30	113,1	41,4	1		
Биофабрика	53	53	-	302	30	31,1	6	9	6	9	1	1	-	9,6	188,9	4		

1 !	2	%	3 !	4 !	5 !	6 !	7 !	8 !	9 !	10 !	11 !	12 !	13 !	14 !	15 !	16 !	17 !	18 !	19
Отдел по труду облисполкома	21		21	-		118	12	8,3	2	3	2	3	-	-	12	42,3	75,7	1	
Управление Вторчермет	20		-	20		111	-	7,8	2	3	2	3	1	1	12	30,8	80,2	1	
Комбинат хлебопродуктов	30		-	30		166	-	11,6	3	5	3	5	1	1	-	29,6	136,4	3	
По лимиту облисполкома																			
СУ-25 "Союзтепломонтаж"	15		-	15		83	-	5,8	2	3	2	3	-	-	-	15,8	67,2	1	
Горисполком, в том числе одна квартира для УКСа горисполкома						760	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	760	14	
	881					5684	353	343,7	97	142	93	142		44	364	1576,7	4107,3	80	
II. 105-кв. жилдом 6"Б" м/р 9 ул. Харьковская																			
Стоимость - 920 т.р.																			
Общая площадь - 56,91 кв.м																			
Стоимость 1 кв.м -																			
Средняя площадь 1 кв.-54 кв.м																			
По лимиту госплана																			
Завод "Центролит"	514		514	-		2927	293	204,9	59	87	58	87	14	14	293	1109,9	1817,1	34	
Гипрохиммаш	192		192	-		1072	107	75,1	21	32	21	32	5	5	107	405,1	666,9	12	
Облдорстрой	32		-	32		177	-	12,4	4	5	4	5	1	1	-	32,4	144,6	3	
Мебельный комбинат	31		31	-		174	17	12,2	4	5	3	5	-	-	17	63,2	110,8	2	
ОКП ин-та "Укргипродор"	10		-	55		55	-	3,9	1	2	1	2	-	-	-	9,9	45,1	1	
Объединение "Сумырыба"	30		30	-		166	17	11,6	3	4	3	4	-	-	17	59,6	106,4	2	
Спецавтобаза 1801	40		40	-		222	22	15,6	4	6	4	6	1	1	22	81,6	140,4	3	
Объединение "Сортсемош"	10		-	10		55	-	3,9	1	2	1	2	-	-	-	9,9	45,1	1	
По лимиту облисполкома																			
Облсовпроф	10		-	10		55	-	3,9	1	2	1	2	-	-	-	9,9	45,1	1	
Группа ОАСУ Харьковэнерго																			
(отселение из админздания)	10		-	10		55	-	3,9	1	2	1	2	-	-	-	9,9	45,1	1	
Заречный продторг	10		-	10		55	-	3,9	1	2	1	2	-	-	-	9,9	45,1	1	
Облтопливо	10		-	10		55	-	3,9	1	2	1	2	-	-	-	10,3	50,7	1	
Военторг	11		-	11		61	-	4,5	1	2	1	2	-	-	-	-	-	-	
Межхозяйственное предприятие по птицеводству																			
Горисполком	10		-	10		55	-	3,9	1	2	1	2	-	-	-	9,9	45,1	1	
						507	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	207	9	
	920					5691	456	363,4	103	155	101	155		42	456	1831,7	3859,3	73	
12. 99-кв. жилдом, ул. Пролетарская, 5																			
Стоимость - 539 т.р.																			
Общая площадь - 28,74 кв.м.																			
Стоимость 1 кв.м. -																			
Средняя площадь 1 кв.-29 кв.м																			
По лимиту госплана																			
Центр. предпр. электросетей	7		7	-		40	4	2,8	1	1	1	1	-	-	4	14,8	25,2	1	
Предприятие теплов. сетей (ТЭЦ)	7		7	-		40	4	2,8	1	1	1	1	-	-	4	14,8	25,2	1	
Завод "Сумсельмаш"	35		35	-		187	19	13,1	4	5	3	5	1	1	19	70,1	116,9	4	

1 !	2	3 !	4 !	5 !	6 !	7 !	8 !	9 !	10 !	11 !	12 !	13 !	14 !	15 !	16 !	17 !	18 !	19
-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

ОБЛМЕСТПРОМ

22. 48-кв.жилдом,ул.Дзержинского 485,0 485,0 - 2562,0 256,0 179,3 31,2 76,8 51,2 76,8 12,8 12,8 - 716,8 1845,1 35
Стоимость - 485,0 т.р.
Общая площадь-2562,0 кв.м
Стоимость I кв.м-189,3 руб.
Средняя площадь I квартиры - 53,3 кв.м

Ю Ж Д

23. 30-кв.жилдом,пер.Дзержинского 1450 404,5 1045,5 30
Стоимость -
Общая площадь-1450 кв.м
Стоимость I кв.м-
Средняя площадь I квартиры 48 кв.м

СЕЛЬХОЗТЕХНИКА

24. 60-кв.жилдом,ул.Кирова,154 1589 159 - 32 48 32 48 8 8 - 335 1254 24
(ввод 30 квартир)
Стоимость -
Общая площадь-1589 кв.м
Стоимость I кв.м-
Средняя площадь I квартиры- 52 кв.м

ОБЛУПРАВЛЕНИЕ СВЯЗИ

25. 60-кв.жилдом для м/с, 256,0 256,0 - 1837 183,7 128,5 36,7 55,1 36,7 55,1 9,1 9,1 - 514,0 1323,0 44
ул.Нахимова,30

Комбинат "СУМПРОМСТРОЙ"

26. 128-кв.жилдом,ул.Леваневского 7400 - - 148,0 - - - 37,0 37,0 - 222,0 7178,0 125
Стоимость - 1275 т.р.
Общая площадь - 7400 кв.м
Стоимость I кв.м-172,2 руб.
Средняя площадь I квартиры - 57,8 кв.м

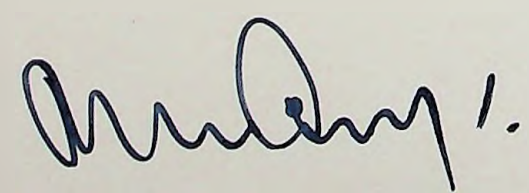
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Трест Совхозов

27. 60-кв.жилдом, м/с, Белопольское шоссе	2100	-	-	42,0	-	-	-	11,0	11,0	210,0	338,0	1762,0	54					
Стоимость - 499,0 т.р.																		
Общая площадь - 1837, кв.м																		
Стоимость I кв-ры - 271,0 руб.																		
Средняя площадь 1 квартиры - 35 кв.м																		
ИТОГО предприятия-долевики	56683,0	3375,0	3285,0	992,0	1513,0	828,0	1513,0	201,0	201,0	3867,0	15775,8	40907,2	817					
ИТОГО ведомственное жилищное строительство	63698,0	3703,2	545,4	701,6	1110,7	740,8	1110,7	233,1	233,1	1700,0	10078,6	53619,4	1193					
ВСЕГО планируется ввести жилой площади по всем источ- никам финансирования в 1981г.	120381,0	7078,2	3831,2	1693,6	2623,7	1568,8	2623,7	434,1	434,1	5567,0	25854,4	94526,6	1871					

Удержано: у предприятий-долевиков - 277 квартир
 из ведомственного жилищного строительства - 200 квартир
 за счет средств горисполкома - 139 квартир
 всего для распределения - 616 квартир
 (из них строительным организациям - 107 квартир)

Заведующий отделом



Ф.И. Высеканцев

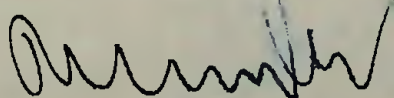
Приложение № 4
к решению горисполкома № 229
от "16" 04 1981 г.

П Л А Н
распределения квартир по категориям

№ пп	Кому выделяется жилая площадь	Кол-во состоящих на квартирном учете на 1.01.1981	Планируемое количество квартир к выделению	Примечание
1	2	3	4	5
<u>За счет 10% горисполкома</u>				
1.	Инвалидам Великой Отечественной войны	33	33	
2.	Семьям погибших	26	26	
3.	Героям Советского Союза и их семьям..	1	1	
<u>С н о с - 7 %</u>				
1.	Для подготовки строительных площадок. 1981-1982 гг	180	64	
<u>Военному ведомству - 2%</u>				
1.	Г а р н и з о н у		15	
2.	Отселение из военного городка	78	10	
3.	Западному Погран.военному округу			
	Офицерам запаса - 3 %	60	60	
<u>Служебные - 2 % - всего</u>			18	
в том числе:				
1.	Э Э О		12	
2.	Дирекции котельных		3	
3.	Лифтремонт		2	
4.	М и л и ц и и		-	
5.	П о ч т а м т у		1	
<u>За счет средств госкапвложений и удержанных квартир</u>				
1.	Возврат долевым		119	
2.	Инвалидам труда I-II гр. и инвал.детства	1	1	
3.	Отселение из ветхих и аварийн.домов..		50	
4.	Одинокие женщины и участн.ВОВ	-	-	
5.	Г е о л о г и	25	3	

1	2	3	4	5
6. Больные ТБЦ и психбольные		22	4	
7. Многодетные семьи		23	4	
8. Одиноким матери		II	4	
9. Молодые специалисты		20	4	
10. Реабилитированные		-	-	
11. Не пользующиеся льготами, ОГО....		628	18	
12. По решениям ГИК и СИК			5	
13. Облздравотделу			2	
14. Облбольнице			I	
15. Онкодиспансеру			-	
16. Горздравотделу			2	
17. Ц Р Б			2	
18. Филиалу ХПИ			8	
19. Пединституту			8	
20. Сельхозинституту			-	
21. Г о р о н о			5	
22. У К Г Б			-	
23. Фельдшерской службе			I	
24. Троллейбусному управлению			15	
25. Т е а т р у			2	
26. Филармонии			-	
27. Музучилищу			-	
28. Культпросветучилищу			I	
29. Предприятия коммунальн. х-ва			3	
30. Спортивные общества			2	
31. Театру кукол			2	
32. М и л и ц и и			8	
33. Психоневрологич. диспансеру			I	
34. Семьям погибших на производстве			I	
35. Сумский райисполком			I	

Заведующий отделом



Ф.Г. Высеканцев

У С С Р

Сумский городской Совет народных депутатов
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.04.81. № 230

г. С у м ы

О премировании лиц, принимавших участие в организаторской работе по заготовке металлолома.

Постановлением исполкома областного Совета народных депутатов и президиума областного Совета профессиональных союзов городу Сумы присуждено II место в областном социалистическом соревновании по заготовке и сдаче металлолома и металлоотходов в I квартале 1981 года с вручением денежной премии в размере 300 рублей и Почетной грамоты областного Совета народных депутатов.

Исполком городского Совета народных депутатов, -

Р Е Ш И Л :

1. Выделенные средства использовать для премирования работников, принимавших активное участие в организаторской работе по заготовке и сдаче лома черных и цветных металлов согласно приложению.

2. Выделить 45 рублей на премирование школы № 18, собравшей наибольшее количество металлолома, для приобретения спортивного инвентаря.

3. Централизованной бухгалтерии выплатить премии.

Председатель исполкома

Ю.С. Журавлев Ю.С. ЖУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома

Л.И. Осипова Л.И. ОСИПОВА

Машкина 2 46 74
тп 5 28.04.81.

Генеральный директор

Приложение

к решению горисполкома № 230
от 16 04.81.

С П И С О К

на премирование лиц принимавших
участие в организаторской работе
по заготовке лома черных и
цветных металлов

Фамилия, имя, отчество	Должность	Сумма
ПАРКЕВИЧ Юрий Николаевич	Первый зам. председателя исполкома	70-00
МЕТЕЛЕВ Валентин Константинович	Зам. председателя исполкома	45-00
ДРОЗД Василий Николаевич	Зам. председателя Заречного райисполкома	30-00
МАШКИНА Лилия Евгеньевна	Председатель плановой комиссии	45-00
ЧУХЛЕВ Николай Павлович	Инспектор горкома народного контроля	20-00
ТРИУС Николай Петрович	Ст. экономист плановой комиссии	15-00
СИДСРЕНКО Дмитрий Яковлевич	Уполномоченный "Вторчермет"	15-00
МОИСЕЕНКО Александр Захарович	Уполномоченный "Вторцветмет"	15-00
Всего:		255-00

Секретарь исполкома *Л. И. Осипова* Л. И. ОСИПОВА

Л. И. Осипова

УРСР

КОВПАКІВСЬКА

районна Рада народних депутатів
м. Сум

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

244011, м. Суми, вул. Супруна, 11



УССР

КОВПАКОВСКИЙ

районный Совет народных депутатов
г. Сум

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

244011, г. Сумы, ул. Супруна, 11

№ _____

на № _____

Исполком Сумского городского
Совета народных депутатов

Інформація

О ходе выполнения решения
горисполкома № 396 от 21.06.79г.
"Об организаторской работе
исполкома Ковпаковского районно-
го Совета народных депутатов по
руководству соревнованием за
город высокопроизводительного
труда, высокой культуры и образ-
цового порядка".

Исполкомом районного Совета народных депутатов проведена
определенная работа по выполнению решения горисполкома № 396 от
21.06.79г. "Об организаторской работе исполкома Ковпаковского район-
ного Совета народных депутатов по руководству соревнованием за го-
род высокопроизводительного труда, высокой культуры и образцового
порядка".

В районе получило дальнейшее развитие движение за звание на-
селенных пунктов, предприятий, организаций и учреждений, учебных за-
ведений высокопроизводительного труда, высокой культуры и образцо-
вого порядка.

В результате внедрения опыта ростовчан в районе нет предприя-
тий, невыполняющих основные плановые показатели.

По итогам двух месяцев текущего года сверх заданий выпущено
продукции на сумму 480 тыс.руб., а дополнительно её реализовано
на сумму 1,2 млн.руб.

За этот период более высокого прироста объема производства
достигли заводы электронных микроскопов (дир.тов. Барзилович П.П.),
"Сумремстанок" (тов. Могилевский Д.Я.), рафинадный (тов. Кузьминов),
стройматериалов (тов. Рудченко М.Ф.)

О досрочном выполнении социалистических обязательств в честь XXVI съезда КПСС рапортовали 17 промышленных предприятий, все предприятия транспорта, связи, большинство строительных организаций.

Ко дню открытия съезда партии план двух месяцев выполнили свыше 700 цехов, около 8 тыс. рабочих.

Дальнейшее развитие получило коммунальное строительство, построено и реконструировано в 1980 году 25,0 тыс. кв. метров дорог, капитально отремонтировано 17,6 тыс. кв. м тротуаров, произведена подсыпка и профилирование дорог на 29 улицах, построено водопроводных сетей 4,7 км, газопровода - 4,2 км, выполнялись работы по благоустройству набережной р. Сумки, строительству ливневой канализации по ул. Курской, строительству сквера по ул. Набережная р. Стрелки и т.д.

В районе высажено 15,7 тыс. деревьев и кустарников, посажено 43,0 тыс. кустов роз.

Решением исполкома ряду предприятий и организаций района по итогам работы за 1980 год присвоено звание "Коллектив высокой культуры и образцового общественного порядка", в том числе:

- коллективу Сумской областной оптовой базы "Укркультторга" (директор тов. Волкова К.И.);

- коллективу городского агентства "Союзпечать" (нач. тов. Коломиец В.М.)

- коллективу Сумской нефтебазы (дир. тов. Астахов М.Г.).

Коллективам предприятий: ТУСМ-6 (нач. тов. Зимогляд Ю.С.), кинотеатра "Дружба" (дир. тов. Бабич О.Н.), почтамта (нач. тов. Батюк В.И.) и культпросветучилища (дир. тов. Власенко Л.К.) подтверждено звание "Коллектив высокой культуры и образцового общественного порядка".

В настоящее время 147 предприятий и организаций охвачены соревнованием за звание высокопроизводительного труда, высокой культуры и образцового общественного порядка.

В 1980 году значительно улучшили эту работу и добились неплохих результатов такие предприятия как рафинадный завод, ВНИИ-компрессормаш, трест "Сумкоопстрой", автобаза 2223, пединститут, автобаза 2253, машиностроительный техникум и ряд других предприятий и организаций.

Для улучшения технического состояния, уровня эксплуатации, благоустройства жилого фонда в районе проведен смотр, которым было охвачено 10895 человек.

В ходе смотра отработано населением 10800 чел/дней, ремонтными дружинами по ремонту жилья 800 чел/дней, дружинами по ремонту инвентаря и оборудования - 200 чел/дней. За время общественного смотра отремонтировано квартир силами жильцов - 7785, силами жилищных и ремонтных организаций - 200, силами ремонтных дружин - 15.

Ремонтные дружины (всего 15) созданы из числа квартиросъемщиков.

По итогам смотра 5-ти домам присвоено звание "образцового", всего таких домов в районе - 25.

За период смотра упорядочено 18720 м² территорий, снесено 54 п/м ограждений, построено 21 детских и 5 спортивных площадок, дооборудованы 54 детских и 1 спортивная площадки. На социалистическую сохранность взято жильцами 54 дома.

Организовано социалистическое соревнование и между кварталами и квартальными комитетами за лучший дом, улицу, двор, за лучший квартал.

В декабре м-це 1980г. подведены итоги соцсоревнования (решение № 510 от 16.12.80г.). Лучшими признаны кварталы № 57 - первое место, № 52 - второе место и № 55 - третье место. Отмечена хорошая работа 24 квартальных комитетов.

В 1981г. в районе продолжается работа по превращению города Сумы в город высокопроизводительного труда, высокой культуры и образцового общественного порядка.

Вопрос "Об итогах соревнования коллективов предприятий и организаций района за звание "Коллектива высокой культуры и образцового общественного порядка" был рассмотрен на заседании исполкома 20.01.81г. (решение № 1).

С 1 апреля 1981 года в районе объявлен месячник по благоустройству, утверждены и осуществляются мероприятия по проведению месячника.

С целью проведения профилактической работы среди населения по предупреждению правонарушений, выявлению лиц, ведущих паразитический образ жизни, в исполкоме 9 октября 1980г. проведен семинар с председателями квартальных комитетов, начальниками ЖКО и ЖЭУ, участковыми инспекторами, председателями депутатских территориальных групп, председателями Советов микрорайонов, начальниками отделов кадров предприятий.

На пятой сессии районного Совета 4.02.81г. был рассмотрен вопрос "О работе отдела внутренних дел райисполкома по укреплению правопорядка и усилению борьбы с правонарушениями".

В районе создан и работает с февраля 1980г. наркологический пункт на 50 коек при СМПО им. Фрунзе. В течение 1980 года прошли курс лечения без отрыва от производства 140 человек, в основном рабочие СМПО им. Фрунзе.

В текущем году в основном стабильно работают добровольные народные дружины.

Для охраны общественного порядка и борьбы с правонарушениями в районе решениями райисполкома создано 8 Советов общественных пунктов охраны порядка, при которых работает 161 добровольная народная дружина, 5 комсомольских оперативных отрядов и 27 специализированных дружин, которые ведут борьбу с хищениями социалистической собственности, с нарушениями правил дорожного движения, с пьянством и алкоголизмом, ведут индивидуальную профилактическую работу по предупреждению правонарушений несовершеннолетними, сопровождают поезда, проверяют билеты в автобусах и троллейбусах, охраняют зеленые насаждения.

При ЖКО СМПО им. Фрунзе, Краснозвездинского рафинадного завода и ЖЭУ № 5, 6, 7, 8, 9 созданы специализированные дружины, которые охраняют общественный порядок в жилых домах, дворах и площадках. Советами общественных пунктов охраны порядка ведется индивидуальная работа с лицами, уклоняющимися от общественно-полезного труда, ведущими паразитический образ жизни, злоупотребляющими спиртными напитками, ранее судимыми и т.д.

Решением райисполкома № 113 от 18 марта 1980 года утвержден Совет по работе товарищеских судов. На предприятиях, в организациях и учебных учреждениях района работает 116 Советов профилактики правонарушений и 196 товарищеских судов, которыми в 1980 году рассмотрены 513 дел.

5.

Исполкомом районного Совета проводится определенная работа по выполнению наказов избирателей, данных депутатам районного Совета ХУП созыва.

Всего приняты к исполнению 37 наказов, выполнено -20.

Вопросы соревнования за город высокопроизводительного труда, высокой культуры и образцового порядка находят свое отражение в работе постоянных комиссий райисполкома.

Решение горисполкома № 396 от 21.06.79г. остается на контроле в исполкоме Ковпаковского районного Совета народных депутатов.

Зам. председателя исполкома  Ю.А.Поярков

С П Р А В К А

о проверке выполнения решения горисполкома № 396 от 21.06.79. "Об организаторской работе исполкома Ковпаковского районного Совета народных депутатов по руководству соревнованием за город высокопроизводительного труда, высокой культуры и образцового порядка".

Выполняя решения XXV съезда КПСС и последующих Пленумов ЦК КПСС, идя навстречу XXVI съезду КПСС Ковпаковским районным Советом народных депутатов, трудящимися района проделана определенная работа по выполнению планов хозяйственного и культурного строительства, а также по благоустройству района.

Досрочно к 9 декабря 1980 года предприятиями района выполнено пятилетнее задание по реализации продукции, сверх плана ее реализовано на сумму 29,3 млн.рублей. Рост объема производительности труда составил 28,2%, производительность труда возросла на 18,4%.

Выпуск продукции высшей категории качества увеличился в 3,5 раза за годы десятой пятилетки, выпуск товаров народного потребления возрос в 1,8 раза.

В 1980 году реализовано сверх плана продукции на сумму 4504 тыс.рублей, план производительности труда выполнен на 101,1%, темпы роста к 1979 году составили 103,7%. Продукции высшей категории качества реализовано сверх плана на сумму 7103 тыс.руб. Удельный вес ее в общем объеме производства доведен до 30,9% при обязательстве - 30%.

В районе по итогам работы за год нет отстающих коллективов, сократилось число цехов, не выполняющих план в два раза, участков - в 4 раза, рабочих - в 3,5 раза.

Решением горкома Компартии Украины, горисполкома и горкома комсомола по итогам социалистического соревнования за 2 полугодие 1980 года району присуждено Переходящее Красное Знамя горкома Компартии Украины, горисполкома и горкома комсомола.

Согласно решения горисполкома № 396 от 21.06.79. райисполкомом разработаны и осуществляются дополнительные меры по дальнейшему улучшению руководства хозяйственным и социально-культурным строительством в районе. Постоянное внимание уделяется организации социалистического соревнования за город высокопроизводительного труда, высокой культуры и образцового общественного порядка. Подведение итогов соцсоревнования между предприятиями района проводится один раз в год. Победители награждаются переходящим вымпелом, дающим право называться предприятием высокой культуры и образцового общественного порядка, а также почетной грамотой. Остальные образцовые предприятия отмечаются соответствующими грамотами райисполкома.

Победители соревнования за лучший квартал, лучшую улицу, лучший дом, микрорайон награждаются грамотами райисполкома, а наиболее активные участники - денежной премией.

Уделяется внимание организации индивидуальной профилактической работе с гражданами, допускающими антиобщественные проступки, повышается роль в этом деле опорных пунктов охраны общественного порядка, добровольных народных дружин и товарищеских судов.

Приняты меры по совершенствованию работы добровольных народных дружин, а также организации дружин в подъездах жилых домов, дворах и площадках при ЖЭКах и ЖКО.

В 1980 году в районе насчитывается 159 добровольных народных дружин, в составе которых 14668 дружинников, а также 27 специализированных дружин - 1388 дружинников.

Созданы дружины по месту жительства ЖКО СМПО им.Фрунзе, КРЗ, а также при всех ЖЭУ района.

Принимаются меры по предупреждению правонарушений. Так, в частности, передано в ОВД - 569 чел., на рассмотрение товарищеских судов - 40 чел., направлено на совет профилактики - 41 чел.

3.

Однако, в работе ДНД есть и недостатки. Бывают случаи нарушения графиков выхода автотранспорта на дежурства отдельными предприятиями, а также не полный выход дружинников.

В настоящее время штат РОВД недоукомплектован тремя участковыми инспекторами и одним инспектором ОБХСС.

Пунктом четыре решения намечалось добиться в 1979г. открытия наркологического отделения на 60 коек на СМПО им.Фрунзе. Такое отделение открыто 3 февраля 1980 года на 50 коек по ул.Холодногорской. За срок его существования на излечении побывало 160 человек.

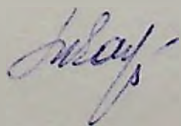
Исполкомом районного Совета народных депутатов принимаются меры по улучшению содержания дорог, обеспечению соблюдения режима уборки улиц и домовладений.

Однако в выполнении данного пункта решения имеются существенные недостатки. Содержание дорожных покрытий улиц Тополянская, Курская и других желает быть лучшей. Необходимо улучшить и уборку улиц и территорий. В райисполкоме имеется решение № 429 от 5.12.78. о закреплении территорий за предприятиями и организациями города. Однако, организации и предприятия в своей работе по уборке территорий в большинстве руководствуются решением № 245 от 3 июня 1975 года.

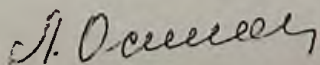
Райисполкомом, отделом культуры горисполкома принимаются меры по совершенствованию деятельности культуры и искусства, улучшению художественной самодеятельности коллективов района, создания необходимых условий для всестороннего развития личности и улучшения отдыха трудящихся.

Исходя из вышеизложенного предлагается данное решение оставить на контроле.

Инструктор горисполкома



Н.М.ЧАУС



СПРАВКА

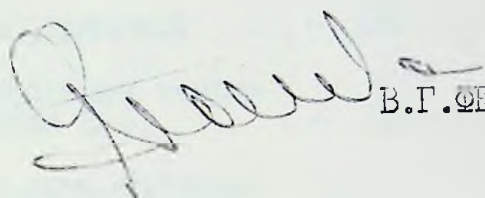
о выполнении ранее принятых решений и снятии их
с контроля

В связи с тем, что нижепоименованные решения горисполкома, принятые в 1979 - 1980 г.г. выполнены, отделами и райисполкомами представлены справки и информации, указанные решения предлагается с контроля снять:

1. № 699 от 01.11.79. " О ходе выполнения решения горисполкома № 886 от 25.12.78. " О внедрении в быт трудящихся новых советских обрядов".
2. № 95 от 21.02.80. " О нарушении законности в деятельности административных комиссий при исполкомах Ковпаковского и Заречного районных Советов народных депутатов".
3. № 184 от 03.04.80. " О состоянии контроля за соблюдением советского законодательства о религиозных культах в Ковпаковском районе".
4. № 176 от 26.03.80. " О работе советских и хозяйственных органов по выполнению задач, изложенных в речи Генерального секретаря ЦК КПСС, Председателя Президиума Верховного Совета СССР тов. БРЕЖНЕВА Л.И. на встрече с избирателями Бауманского округа г.Москвы".
5. № 60 от 07.02.80. " Об упорядочении продажи твердого топлива населению, коммунально-бытовым предприятиям и организациям ".
6. № 471 от 21.08.80. " О подготовке материально-технической базы торговли к сезону закладки картофеля и овощей, урожая 1980 г.".
7. № 61 от 07.02.81. " Об организации выполнения указаний, изложенных в телеграмме ЦК КПСС и Совета Министров СССР по вопросу обеспечения потребностей в топливно-энергетических ресурсах".

8. № 294 от 22.05.80. " О мерах по устранению недостатков по трудовому использованию и перевоспитанию условно-осужденных, отбывающих меру наказания на стройках народного хозяйства".

Зав. общим отделом
горисполкома

 В.Г.ФЕСЕНКО

СПРАВКА

о принятых распоряжениях между заседаниями исполкома за период со 2.04. по 16.04.81 г.

- | | |
|---|------|
| Всего принято распоряжений | - 20 |
| Подписаны председателем исполкома тов. ЖУРАВЛЕВЫМ Ю.С. | - 19 |
| Подписаны первым заместителем председателя исполкома тов. ШАРКЕВИЧЕМ Ю.Н. | - 1 |
-
1. О назначении госкомиссий по приемке в эксплуатацию здания нарсуда Ковпаковского района, по приемке жилых домов и пристройки к школе-интернат. - 5
 2. О направлении сверхпланового остатка бюджетных средств на начало года на увеличение оборотной кассовой наличности. - 1
 3. О передаче помещения в аренду (рабочий посёлок 3,8 и 9). - 2
 4. О создании комиссии по передаче предприятиями и организациями исполкому горсовета народных депутатов ведомственных жилых домов. - 1
 5. Об утверждении списка домов в которых необходимо произвести ремонт и покраску фасадов и цоколей, предусмотренного планом мероприятий в 1981 г. - 1
 6. О сокращении месячного срока регистрации брака. - 2
 7. О назначении комиссии по определению количества зеленых насаждений, подлежащих сносу в связи с расчисткой р. Псел и гидронамывом под жилую застройку 7-го микрорайона. - 1

2.

8. О вырубке дерева по ул. Первомайской - I
9. О назначении комиссии по определению технического состояния помещений центральной городской больницы. - I
10. О прекращении движения троллейбусов по ул. Ленина и автобусов по ул. Северная. - 2
11. О создании комиссии для обследования состояния эксплуатации объектов жилья и соцкультбыта. - I
12. Об отводе земельного участка под коллективный сад механизированной колонне № 5 треста "Полтавсель-электросетьстрой". - I
13. О распределении лимитов электроэнергии на II квартал 1981 г. - I

Секретарь исполкома

Л. Осипова

Л.И.ОСИПОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 231

Бюро Сумского горкома Компартии Украины и исполкома
городского Совета народных депутатов

от 9 апреля 1981 года

О создании комиссии исполкома городского Совета народных
депутатов по вопросам развития отраслей группы "Б" и
торговли.

С целью обеспечения оперативного руководства и система-
тического контроля за ходом выполнения государственных планов
производства продукции, развития предприятий, производящих то-
вары народного потребления, координации и более оперативного ре-
шения вопросов улучшения торгового обслуживания населения, уси-
ления контроля за работой предприятий торговли и общественного
питания бюро горкома Компартии Украины и исполком городского
Совета народных депутатов постановляет:

1. Утвердить комиссию исполкома городского Совета народных
депутатов по вопросам развития отраслей группы "Б" и торговли
(приложение № 1).

2. Безложить на комиссию обязанности по обеспечению оператив-
ного руководства, контроля за ходом развития предприятий группы
"Б", координацию вопросов по улучшению торгового обслуживания
населения и общественного питания.

3. Поручить комиссии систематически изучать и вносить пред-
ложения на бюро горкома Компартии Украины и исполком городско-
го Совета народных депутатов о состоянии дел на предприятиях го-
рода по увеличению производства, расширению ассортимента и
повышению качества товаров культурно-бытового и хозяйственного
назначения.

Вести постоянный контроль за выполнением плана и дополни-
тельного задания предприятиями по выпуску товаров народного
потребления.

СЕКРЕТАРЬ ГОРКОМА
КОМПАРТИИ УКРАИНЫ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИСПОЛКОМА
ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ

М. ЛУША

Ю. КУРАВЛЕВ

Приложение № I к постановлению бюро горкома Компартии Украины и горисполкома
№ 231 от 9 апреля 1981 года.

СОСТАВ

комиссии исполкома городского Совета народных депутатов по вопросам группы "Б" и торговли.

1. МЕТЕЛЕВ В.К. - зам.председателя горисполкома (председатель комиссии)
2. НЕГУБИЧКО Л.С. - председатель исполкома районного Совета народных депутатов Заречного района (зам.председателя)
3. ТАРАСЕНКО П.Р. - зав.промышленно-транспортным отделом горкома партии
4. КРАМАРЬ Н.П. - зав.отделом административных и торгово-финансовых органов горкома партии
5. МАШИНА Л.Е. - председатель плановой комиссии горисполкома
6. ВАШКИРЕВ М.Т. - гл.инженер объединения пивобезалкогольной промышленности
7. *Зурко* С.И. - директор мясокомбината
8. КОЛЕСНИК А.Е. - директор горисползавода
9. ПИВОВАРОВ А.А. - заместитель генерального директора объединения "Сумыдрев"
10. КОТЕНКО П.В. - зав.отделом торговли горисполкома
11. ЗАХАРЧЕНКО В.Н. - директор треста столовых и ресторанов
12. МИХАЙЛИШИН З.Ф. - управляющий городской конторы Госбанка
13. БОХОНЬКО В.П. - заведующий горфинотделом
14. ПОЯРКОВ Ю.А. - зам.председателя исполкома районного Совета народных депутатов Ковпаковского района
15. ^бДЕМЯНОВА А.Г. - директор Ковпаковского продторга
16. КАЛАНЧУК Н.А. - директор горпромторга
17. КУЛИКОВА Е.С. - заведующая магазинов "Спорттовары"
18. ЯЩЕНКО В.П. - директор базы "Хозторга"
19. ШКАРУПА Р.И. - ^{нач.отдела} ~~нач.отдела~~ госдепо ~~горфинотдела~~ (ответственный секретарь комиссии)

СПИСОК

партийных организаций, для которых необходимо выслать постановление бюро Сумского горкома Компартии Украины
О создании комиссии исполнения гласного Закона народных депутатов в вопросах развития отрасли торговли и торговли

№ Б- _____ от " _____ " апреля 1981 года

№ пп	Наименование организации	№ пп	Наименование организации
✓ I.	Ковпальский райком партии	28.	
✓ 2.	Зареганский райком партии	29.	
✓ 3.	Горисполком	30.	
✓ 4.	Ковпальский райисполком	31.	
✓ 5.	Зареганский райисполком	32.	
✓ 6.	Промышленно-транспортный трест	33.	
✓ 7.	Внутри административных и торгово-финансовых органов	34.	
✓ 8.	Трестобъединение	35.	
✓ 9.	Гориславгород	36.	
✓ 10.	ПО "Сумгазрев"	37.	
✓ 11.	Трест столовых и ресторанов	38.	
✓ 12.	Сториска, контора Госбанка	39.	
✓ 13.	Ковпальский райторг	40.	
✓ 14.	Торгторгторг	41.	
✓ 15.	База "Курторга"	42.	
16.		43.	
17.		44.	
18.		45.	
19.		46.	
20.		47.	
21.		48.	
22.		49.	
23.		50.	
24.		51.	отдел торговли
25.		52.	инвентарная комиссия
26.		53.	финансовый отдел
27.		54.	т. Метелеев В.К.
		55.	т. Метелеев В.К.

Зав. отделом Великий
 " 6 " апреля 1981 года

Великий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32

Бюро горкома Компартии Украины и исполкома городского Совета народных депутатов

от 9 апреля 1981 года

О мерах по дальнейшему совершенствованию организации заготовки и переработки лома и отходов черных и цветных металлов.

Бюро горкома Компартии Украины и исполком городского Совета народных депутатов отмечают, что райкомами партии и райисполкомами, руководством предприятий и организаций города проводится организаторская работа по заготовке и сдаче лома и отходов черных и цветных металлов. В целом по городу выполнен план по сдаче металлолома за 1980 год и I квартал 1981 года. Однако, имеющиеся на предприятиях и в организациях возможности по заготовке и сдаче лома и отходов черных и цветных металлов используются не полностью.

В ряде промышленных и транспортных предприятий, строительных организаций не своевременно списываются и сдаются в лом морально устаревшее, изношенное и непригодное к дальнейшей эксплуатации оборудование, автомобильный и железнодорожный транспорт, инструмент и другое металлоинвентарное.

В 1980 году 13 предприятий и организаций не выполнили план по сдаче металлолома, которым недодано 650 тонн лома черных металлов. Особенно неудовлетворительно проводится работа по выполнению плана заготовки металлолома объединения "Сумжелезобетон", "Насосэнергомаш", заводами силикатного кирпича, резиновых технических изделий, ~~"Силикат"~~, стройматериалов, МБ-1 треста "Сумсельстрой", мехзаводов № 3, контора "Вторсырье". Не выполняются графики ритмичности сдачи лома, более 60 процентов его заготавливается в последней декаде месяца.

С целью улучшения работы по безусловному выполнению жилищных установленных планов по заготовке и сдаче лома и отходов черных металлов, по исполнению постановлений ЦК КПСС, Совета Министров СССР от 7 января 1981 года № 10 "О мерах по дальнейшему совершенствованию организации заготовки, сдачи и переработки лома и отходов черных металлов", ЦК Компартии Украины и Совета Министров СССР, бюро обкома партии и облисполкома по данному вопросу, бюро горкома Компартии Украины и исполком городского Совета народных депутатов постановляют:

1. Обязать хозяйственных руководителей предприятий и организаций города обеспечить выполнение месячных и годового плана и доведенного задания по заготовке и сдаче металлолома. Повысить их ответственность за сбор, хранение и отгрузку лома черных и цветных металлов.

2. Создать при райисполкомах, на предприятиях и в организациях

постоянно действующие комиссии во главе с заместителями председателей райисполкомов, руководителей предприятий и организаций для выявления и сдачи ресурсов лома и отходов черных и цветных металлов, а также списания в установленном порядке и сдачу непригодных для дальнейшего использования оборудования, машин, металлоконструкций, инструмента и другого металлоимущества.

Срок - апрель 1981 года.

3. Пересмотреть и дополнить на предприятиях и в организациях условия соревнования за выполнение и перевыполнение заготовки, сдачи лома и отходов черных и цветных металлов, обеспечить премирование победителей за счет средств, предусмотренных пунктом 5 постановления Совета Министров СССР от 12 октября 1977 года № 910.

4. Райкомам партии, райисполкомам, комитетам народного контроля усилить контроль за выполнением планов и заданий по заготовке и сдаче металлолома, развернуть соревнование между предприятиями и организациями за успешное выполнение и перевыполнение планов и заданий по заготовке и сдаче лома и отходов черных и цветных металлов.

5. Обязать отдел народного образования горисполкома (т. Кильб), горком комсомола (т. Покутний) организовать среди школ и комсомольских организаций города действенное соревнование по сбору и сдаче металлолома, установить постоянный контроль за выполнением школами доведенных заданий. Использовать для премирования лучших комсомольских организаций, школ, классов, пионерских дружин, отдельных школьников 15 процентов от сумм средств, полученных от объединения "Вторчермет", за сданный металлолом.

6. Утвердить за 1981 год план сдачи лома черных металлов по мелкой сборке Ковпаковскому району 400 тонн, Заречному - 360 тонн.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на второго секретаря горкома Компартии Украины (т. Павловский В.А.) и первого заместителя председателя исполкома городского Совета народных депутатов (т. Шаркевич В.И.).

СЕКРЕТАРЬ ГОРКОМА
КОМПАРИИ УКРАИНЫ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИСПОЛКОМА
ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ

М. ЛУШКА

В. КУРАВЛЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 233

Бюро Сумского горкома Компартии Украины и исполкома городского Совета народных депутатов

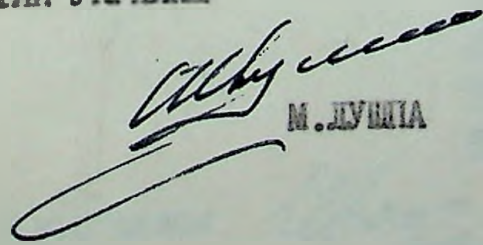
от 9 апреля 1981 года

Об итогах смотра среди предприятий, организаций и учреждений на лучшую постановку военно-патриотического воспитания трудящихся.

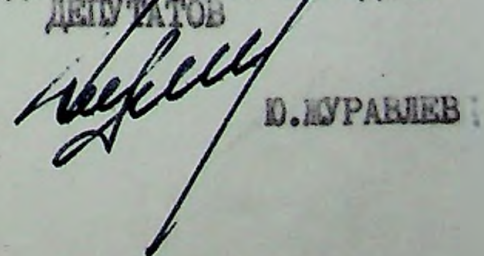
Признать победителями смотра на лучшую постановку военно-патриотического воспитания трудящихся за 1980 год и наградить переходящими призами имени дважды Героя Советского Союза С.П.Супруна и грамотами горкома Компартии Украины и исполкома городского Совета народных депутатов коллективы:

- по группе промышленных предприятий - машиностроительное производственное объединение имени Фрунзе;
 - по группе предприятий сферы обслуживания, научно-исследовательских и проектных организаций - универмаг;
 - по группе высших и средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ - Сумский филиал Харьковского политехнического института им.В.И.Ленина;
 - по группе общеобразовательных школ - среднюю школу № 12.
- Отметить хорошую работу по военно-патриотическому воспитанию трудящихся и наградить грамотами горкома Компартии Украины и исполкома городского Совета народных депутатов коллективы:
- производственное объединение "Лимпром";
 - среднюю школу № 6.

СЕКРЕТАРЬ ГОРКОМА
КОМПАРТИИ УКРАИНЫ


М. ЛУША

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИСПОЛКОМА
ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ


Ю. КУРАВЛЕВ

СПИСОК

партийных организаций, для которых необходимо выслать постановление бюро Сумского горкома Компартии Украины

Об итогах слюта среди предприятий, организаций и учреждений на лучшую подготовку военно-патристического воспитания трудящихся

№ Б-

от " " "

197 года

№ : пп :	Наименование организации	№ : пп :	Наименование организации
I.	Отдел пропаганды и агитации горкома КПУ		
2.	Заречный райком партии	29.	
3.	Ковнаковский райком партии	30.	
4.	СМПО им. Фрунзе	31.	
5.	По "Химпром"	32.	
6.	Универмаг	33.	
7.	Госшкола ХПИ	34.	
8.	Школа №12	35.	
9.	Школа №6	36.	
10.	Отдел народного образования	37.	
11.	Заречный райисполком	38.	
12.	Ковнаковский райисполком	39.	
13.	Объединенный горвоенкомат	40.	
14.		41.	
15.		42.	
16.		43.	
17.		44.	
18.		45.	
19.		46.	
20.		47.	
21.		48.	
22.		49.	
23.		50.	
24.		51.	
25.		52.	
26.		53.	
27.		54.	
		55.	

Зав.отделом

Вас-
" *В* " *март* 1981 г.

С П Р А В К А

к протоколу № 6 заседания Сумского
горисполкома от 16.04.81 г.

I. В протокол включено решений и постановлений	- 37
из них:	
на заседании исполкома	- 37
во исполнении постановлений бюро обкома Компартии Украины и обл-исполкома, постановлений бюро обкома Компартии Украины, облисполкома и облпрофсовета, решений обл-исполкома, постановлений облисполкома и профсоюзных органов	- 3
из них в сроки более 30 дней	- нет
2. Принято постановлений общих:	
с партийными органами	- 3
с профсоюзными органами	- нет
3. Принято решений по отчетам:	
управлений и отделов	- нет
исполкомов райсоветов	- нет
производственных объединений, предприятий и других учреждений и организаций	- нет
4. Взято на контроль решений и постановлений	- 5
в том числе с предоставлением письменных информации	- нет

Возложен контроль лично на заместителей председателя:

тов. ШАРКЕВИЧА Ю.Н.

- I

тов. МЕТЕЛЕВА В.К.

- 3

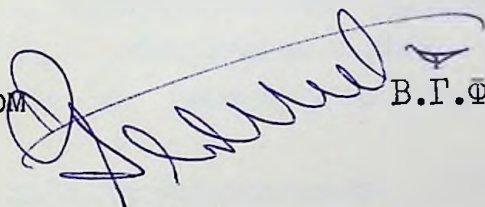
на заведующих отделами и начальников управлений

- I

5. Снято с контроля решений и постановлений на заседании исполкома

- 9

Зав.общим отделом
горисполкома



В.Г.ФЕСЕНКО

Всего 221

5.

5. Руководителям производственного объединения "Насосэнергомаш" (т. АКОЛЬЦЕВ А.Д.), заводов "Центролит" (т. МИЩЕНКО В.А.), "Сумремстанок" (т. МОГИЛЕВСКИЙ Д.Я.) и опытно-экспериментального "ВНИИкомпрессормаш" (т. ПРИИМЕНКО Н.С.) проанализировать причины отставания по выпуску товаров народного потребления и принять меры по обеспечению выполнения доведенных заданий.

6. Руководителям строительных управлений № 408 (т. ВРУБЛЕВСКИЙ В.В.), СУ-41 (т. ТКАЛЕНКО Е.В.), завода силикатного кирпича (т. КОРОВЯКОВ В.Я.), СМУ связи (т. ФОМЕНКО А.Я.), мехколонны № 5 (т. ХОВРИН Н.И.), принять неотложные меры к укреплению платежной дисциплины, обеспечить своевременные расчеты с бюджетом.

7. Управлению капитального строительства (начальник т. ЯКОВЕНКО В.С.) и заведующим отделами народного образования (т. КИШЫБ И.И.), здравоохранения (т. ПУШКО В.С.) и культуры (т. ШУЛЯК А.Л.) обеспечить полное освоение выделенных ассигнований по их целевому назначению.

8. Плановой комиссии горисполкома (т. МАШКИНА Л.Е.), финансовому отделу (т. БОХОНЬКО В.П.) усилить контроль за выполнением предприятиями и организациями плановых заданий и обязательств перед бюджетом.

Председатель исполкома

Ю.С.ЖУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома

Л.И.ОСИПОВА

Безручко 2 35 05
Машкина 2 46 74
Яковенко 2 31 02
тп 14 14.04.81.

Разослать: согласно списку.

Безручко
Машкина
Яковенко
тп 14.04.81
В.С. Яковенко
Л.О. Осипова
14.04.81

УСИК Зою Ивановну, двухкомнатной, с жилой площадью 27,4 кв.м. квартиры № 68 дома № 17 по ул. Прокофьева, имеющую семью в составе 3 человек, по согласию ПО "Химпром" и совершеннолетних членов семьи.

РОМАНЧЕНКО Нину Николаевну, двухкомнатной, с жилой площадью 28,71 кв.м. квартиры № 6 дома № 23 по ул. Ковпака, имеющую семью в составе 2 человек, вместо прежнего нанимателя - ее мужа РОМАНЧЕНКО А.П., умершего 6.04.80 г.

ПОСТНУЮ Татьяну Валерьевну, двухкомнатной, с жилой площадью 27,0 кв.м. квартиры № 53 дома № 51 по ул. Ленина, имеющую семью в составе 2 человек, вместо прежнего нанимателя - ее отца ПОСТНОГО В.А., выбывающего на другое место жительства.

ЗАЙЦЕВА Илью Владимировича, трехкомнатной, с жилой площадью 41,8 кв.м. квартиры № 12 дома № 7 по ул. Федько, имеющего семью в составе 4 человек, по согласию его жены, вместо прежнего нанимателя - его тещи ЗАЙЧЕНКО М.К., умершей 20.08.79 г.

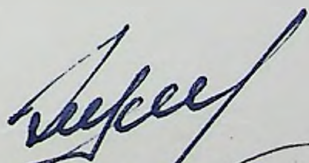
МИХАЙЛЕНКО Юрия Владимировича, двухкомнатной, с жилой площадью 28,2 кв.м. квартиры № 36 дома № 34 по ул. Горького, имеющего семью в составе 2 человек, вместо прежнего нанимателя - его матери МИХАЙЛЕНКО А.Н., умершей 22.12.77 г.

На основании ст.297 Гражданского Кодекса УССР:
согласно решению нарсуда Заречного района г.Сумы от
6.03.81 г.:

- ПАВЛЕНКО Виктора Степановича, одной комнаты площадью 11,4 кв.м. в двухкомнатной, с жилой площадью 26,8 кв.м. квартире № 4 дома № 15 по 4-му Парковому проезду, одинокого.

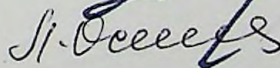
- ПАВЛЕНКО Ольгу Митрофановну, одной комнаты площадью 15,4 кв.м в этой же квартире, имеющую семью в составе 2 человек.

Председатель исполкома



Ю.С.Журавлев

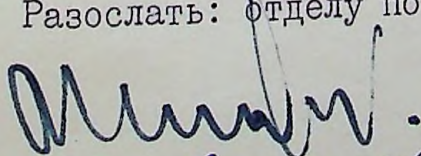
Секретарь исполкома



Л.И.Осипова

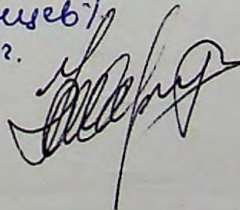
Высеканцев.2-01-07
нх-15. 7.04.81

Разослать: отделу по учету и распределению жилой площади



/Высеканцев/
8.04.81г.

8.04.81



Л.И.Осипова

Кизы

-X-

223

3.

владельцу переоборудование в обособленную квартиру.

3.2. Обеспечить строгое выполнение установ-
ленного порядка приема граждан при
приеме лиц в купленные комнаты.

Председатель исполкома

Ю.С. КУРАВЛЕВ

Секретарь исполкома

М.И. ОСИПОВА

→ 4. Контроль за исполнением данного решения
возложить на первого заместителя председателя
исполкома Г. Игнатьева. 10. 11.

Тесленко 2 36 82
тп 14 14.04.81.

Разослать: Сумскому областному объединенному бюро тех -
инвентаризации, нотариальные конторы,
Управлению главного архитектора, Ковпаковскому
и Заречному райисполкомам, помощнику предсе-
дателя горисполкома т. ТЕСЛЕНКО В.А., юриконсульту.

М.И. Осипова

Внесено в протокол 14.04.81. М.И. Осипова -
14.04.81.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ ПОДПИСЬ

В данном деле пронумеровано 223 листов

Двеиц двадцать три

28 марта 1984.

Должность: и.о. зав. архива
З. Ковалев -