

148
95
9678-1

У С С Р
СУМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ № 1

заседания исполнительного комитета
областного Совета народных
депутатов
от 13 января 1992 года

Решения с № 1
по № 8

На 134 листах
Хранить: постановно

Р-2196 Сумы
95
841

УКРАЇНСЬКА
РАДЯНСЬКА СОЦІАЛІСТИЧНА
РЕСПУБЛІКА

СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

244000, м. Суми, пл. Леніна, 2



УКРАИНСКАЯ
СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ
РЕСПУБЛИКА

СУМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

244000, г. Сумы, пл. Ленина, 2

ПРОТОКОЛ № I

заседания исполнительного комитета

г. Сумы

13.01.92

Начато заседание в 14 ч. 00 м.

Закончено заседание в 19 ч. 00 м.

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИИ

тт.Бондаренко А.Д.	– председатель
Петрусенко А.К.	– заместитель председателя
Лаврик А.Ф.	– заместитель председателя
Мартыненко А.Д.	– заместитель председателя
Сикач Л.Ф.	– заместитель председателя
Минченко Н.В.	– заместитель председателя, начальник главного планово- экономического управления
Бакум И.В.	– управляющий делами

Члены исполкома:

тт.Варавка С.Г., Глущенко Л.Ф., Елифанов А.А., Коваленко
Л.А., Панченко В.Ф., Сало И.В., Ситало В.С., Тищенко В.Г.,
Чернявский А.Ф.

Из членов исполкома отсутствовали на заседании:

тт.Сербин Ю.С.	– в командировке
Федоренко Н.Д.	– в командировке

ПРИСУТСТВОВАЛИ НА ЗАСЕДАНИИ
От учреждений и организаций

- | | |
|---------------------|--|
| I. Анацкий В.Н. | - уполномоченный Совета по делам религий при Кабинете Министров Украины по Сумской области /5/ |
| 2. Баштовой В.Е. | - депутат областного Совета народных депутатов /1-9/ |
| 3. Бойко В.М. | - редактор областной газеты "Сумщина" /1-9/ |
| 4. Борзунов В.И. | - заместитель председателя областного Совета народных депутатов /1,2/ |
| 5. Бурлака Б.А. | - главный инженер областного бюро технической инвентаризации /4/ |
| 6. Гаврилюк П.П. | - председатель комитета по физкультуре и спорту облисполкома /1/ |
| 7. Ганжа Е.Д. | - заведующий отделом цен облисполкома /1/ |
| 8. Дубина Н.П. | - начальник управления народного образования облисполкома /1/ |
| 9. Елишевич Г.Л. | - руководитель пресс-центра областного Совета народных депутатов /1-9/ |
| 10. Заяц К.С. | - начальник управления культуры облисполкома /1/ |
| 11. Климов А.В. | - заведующий отделом социального обеспечения облисполкома /1,7/ |
| 12. Кравченко Н.Г. | - прокурор области /1-9/ |
| 13. Лисовой А.В. | - заместитель начальника финансового управления облисполкома /1/ |
| 14. Лушпа А.П. | - главный врач областной детской больницы /2/ |
| 15. Нестеренко Е.А. | - заведующий отделом здравоохранения облисполкома /1-2/ |
| 16. Ноник И.В. | - начальник управления по труду и социальным вопросам облисполкома /1/ |
| 17. Пулинский М.П. | - председатель областного комитета народного контроля /1-9/ |

18. Савченко В.К. — председатель областного комитета по телевидению и радиовещанию /I-9/
19. Соколов Н.А. — заведующий отделом по работе Советов областного Совета народных депутатов /I-9/
20. Степаненко В.А. — заместитель генерального директора производственного объединения "Фармация" /I/
21. Тищенко М.К. — начальник управления торговли обл-исполкома /I/
22. Чайка П.Ф. — начальник управления "Облтопливо" /I/
23. Чумаченко К.С. — заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства обл-исполкома /I/

Работники аппарата облисполкома:

24. Левадная Е.Е. — старший референт председателя /I-9/
25. Спивак В.И. — начальник юридического отдела /I-9/
26. Шаповал В.В. — помощник председателя /I-9/
27. Шпетная А.Г. — редактор протокольной части /I-9/
- I. Слушали: О прогнозном областном бюджете на первый квартал 1992 года.
- Доклаживал т.Сало И.В.
- Выступали: тт.Тищенко В.Г., Чернявский А.Ф., Сикач Л.Ф., Варавка С.Г., Коваленко Л.А., Баштовой В.Е., Борзунов В.И., Чайка П.Ф., Лаврик А.Ф., Глущенко Л.Ф., Панченко В.Ф., Бондаренко А.Д.
- Решили: Решение № I прилагается.
2. Слушали: Заявление т.Борзунова В.И.
- Выступил т.Мартыненко А.Д.
- Решили: Заявление т.Борзунова В.И. принять к сведению.
3. Слушали: О переводе учреждений здравоохранения на новые условия хозяйствования.
- Доклаживал т.Нестеренко Е.А.
- Выступали: тт.Глущенко Л.Ф., Чернявский А.Ф., Панченко В.Ф., Тищенко В.Г., Коваленко Л.А., Лаврик А.Ф., Лисовой А.В., Савченко В.К., Елишевич Г.Л., Лушпа А.П., Варавка С.Г., Мартыненко А.Д., Бондаренко А.Д.

- Решили:
- Решение № 2 прилагается.
4. Слушали:
- О регистрации объектов собственности граждан области.
- Докладывал т.Бурлака Б.А.
- Выступали: тт.Тищенко В.Г., Варавка С.Г., Баштовой В.Е.
- Решили: Решение № 3 прилагается.
5. Слушали:
- О регистрации уставов религиозных общин и передаче им помещений.
- Докладывал т.Анацкий В.Н.
- Решили: Решение № 4 прилагается.
6. Слушали:
- О регистрации Устава Союза Молодежи Сумщины.
- Докладывал т.Спивак В.И.
- Выступали: тт.Варавка С.Г., Баштовой В.Е.
- Решили: Решение № 5 прилагается.
7. Слушали:
- Об областном отделении Фонда Украины социальной защиты инвалидов.
- Докладывал т.Климов А.В.
- Решили: Решение № 6 прилагается.
8. Слушали:
- О награждении Почетной грамотой обл-исполкома.
- Докладывал т.Бакум И.В.
- Решили: Решение № 7 прилагается.
9. Слушали:
- О решении облисполкома от 29.II.91 № 202.
- Докладывал т.Сало И.В.
- Решили: Решение № 8 прилагается.

10. Слушали:

О распоряжениях облисполкома, изданных в период с 26 декабря 1991 года по 13 января 1992 года.

Доклаживал

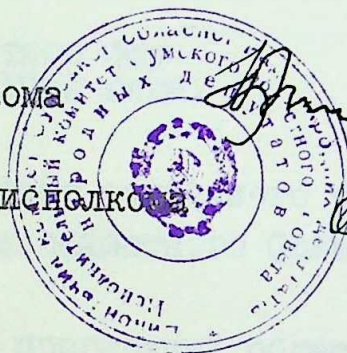
т.Бондаренко А.Д.

Решили:

Информацию о распоряжениях облисполкома, изданных в период с 26 декабря 1991 года по 13 января 1992 года, принять к сведению.

Председатель исполкома

Управляющий делами исполкома



А.Д.Бондаренко

И.В.Бакум



СУМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 13.01.92 № I

г. Сумы

О прогнозном областном бюджете на I квартал 1992 года.

Рассмотрев проект областного бюджета на I квартал 1992 года, исполком областного Совета народных депутатов решил:

1. Установить прогнозный областной бюджет на I квартал 1992 года по доходам и расходам в сумме 362486,0 тыс. рублей. /Прилагается/.

2. Установить отчисления в областной бюджет налога на добавленную стоимость в размере 37 процентов от поступивших средств на территории области.

3. Сохранить до принятия Закона Украины о налоге на доходы предприятий и организаций нормативы отчислений в местные бюджеты налога на прибыль в соответствии с распоряжением Совета Министров УССР от 03.04.91 № 108-р и распоряжением облисполкома от 19.04.91 № 56-р.

4. Рекомендовать горрайисполкомам формировать местные бюджеты на I квартал 1992 года с учетом строжайшего режима экономии по всем отраслям народного хозяйства и социально-культурной сферы.

5. Отделам и управлениям облисполкома установить жесткий контроль за целевым и экономным использованием бюджетных средств, обеспечив финансирование заработной платы, стипендии, медикаментов и натуральных норм питания.

6. В связи с нестабильностью цен, заработной платы, тарифов на услуги и перевозки создать резерв областного бюджета в сумме 75,0 млн.рублей.

7. Государственной налоговой инспекции по Сумской области /т.Корниенко Г.И./ обеспечить поступление в областной бюджет источников доходов, предусмотренных бюджетом на I квартал 1992 года.

8. Финансовому управлению облисполкома рассмотреть показатели бюджетов городов и районов на I квартал 1992 года и при необходимости вносить предложения облисполкому об оказании им финансовой помощи.

Председатель исполкома

Управляющий делами исполкома



А.Д.Бондаренко

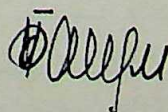
И.В.Бакум

Приложение

к решению облисполкома
от 13.01.92 № 1Прогнозный областной бюджет
на I квартал 1992 года.

№ п/п !	Показатели	! Сумма ! тыс.руб.
I !	2	! 3
I. Доходы		
1.	Отчисления на добавленную стоимость	360786
2.	Налог на прибыль предприятий республи- канского подчинения	1700
	Итого доходов	362486
II. Расходы		
1.	Финансирование народного хозяйства	
	Учреждения управления сельского хозяйства облисполкома	900
	Спасательная станция	368
	Хозорганы здравоохранения /ПО "Фармация/	40000
	Компенсация разницы в ценах на топливо	65000
	Разница в ценах на молоко и молоко- продукты	43000
	Итого по народному хозяйству	149268
2.	Финансирование социально-культурных мероприятий	
	Просвещение	9358
	Культура	7686
	Здравоохранение	81300
	Физическая культура	400
	Социальное обеспечение	10
	Итого по социально-культурным мероприятиям	98754
3.	Наука /Государственный архив/	310
4.	Расходы на управление	4655
5.	Прочие расходы	14995
6.	Госкапвложения	14504
7.	Фонд непредвиденных расходов	75000
8.	Фонд занятости	5000
	Всего расходов	362486

Управляющий делами исполкома



И.В.Бакум

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения, постановления, распоряжения исполкома Сумского областного Совета народных депутатов по вопросу:

Об областном бюджете на I квартал 1992 года

1. Проект представлен Финансовым управлением облисполкома
наименование организации

2. Основание для постановки вопроса: по производственной необходимости
согласно плану работы исполкома, во исполнение

постановления, распоряжения вышестоящего органа,

по указанию руководства исполкома, другие причины

3. Докладывают: Сало Иван Васильевич Начальник финансового управления
фамилия, имя, отчество, должность

4. Содокладывают (выступают): _____
фамилия, имя, отчество, должность

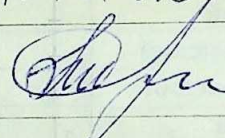
5. Согласовано: Сало И.В. - Начальник финансового управления
подпись, дата, фамилия и инициалы, должность облисполкома
Бакум И.В. - Управляющий делами облисполкома
Спивак В.И. - Начальник юридического отдела
облисполкома

6. Члены исполкома:

фамилия, имя, отчество, подпись

фамилия, имя, отчество, подпись

Города, районы	Количество экземпляров:		Отделы и управления облисполкома	Количество экземпляров	Областные управления, объединения, организации	Количество эк- земпляров
	в райгос- полкома	в ГК, РК КП Украины				
г. Сумы	I		Управление местной промышленности		ПО молочной промышленности	
Заречный						
г. Сумы	I		Управление коммунального хозяйства	I	Межхозяйственное производственное объединение по птицеводству	
Ковпаковский						
г. Сумы	I		Управление жилищного хозяйства		Производственное управление пищевой промышленности	
г. Ахтырка	I		Управление по заготовкам и снабжению топливом населения, коммунально-бытовых предприятий и учреждений («Облтопливо»)	I	Производственно-аграрное объединение плодотомнических совхозов	
г. Глухов	I					
г. Конотоп	I		Аптечное управление	I	Отдел материально-технического снабжения	
г. Ромны	I		Отдел по делам строительства и архитектуры		Производственное транспортное объединение	
г. Шостка	I		Отдел народного образования	I	Госинспекция по заготовкам и качеству сельскохозяйственных продуктов	
Ахтырский	I		Отдел здравоохранения	I	ПО «Обсельхозхимия»	
Белопольский	I		Отдел социального обеспечения	I	ПО по племенному делу в животноводстве	
Бурынский	I		Отдел по труду		ПО по птицеводству	
Великописаревский	I		Отдел цен		ПАО «Облсвеклосахар-агропром»	
Глуховский	I		Отдел юстиции		ПО по производству, заготовке и первичной обработке конопли	
Конотопский	I		Отдел загс		НПО «Элита»	
Краснопольский	I		Архивный отдел		ПО пивобезалкогольной промышленности	
Кролевецкий	I		Комитеты		Областное производственное управление хлебопродуктов	
Лебединский	I		Комитет народного контроля		Областное производственное управление мелиорации и водного хозяйства	
Липоводолинский	I		Комитет по телевидению и радиовещанию облисполкома		Трест «Сумыводстрой»	
Недригайловский	I		Комитет по физкультуре и спорту облисполкома		Областное управление лесного хозяйства и лесозаготовок	
Путивльский	I		АПК области		Облпотребсоюз	
Роменский	I		РАПО		Объединение «Сумы-облагрострой».	
Середино-Будский	I		Производственное аграрно-промышленное объединение «Флодо-овощхоз»			
Сумский	I		ПО мясной промышленности			
Тростянецкий	I					
Шосткинский	I					
Ямпольский	I					
Отделы и управления облисполкома:						
Плановая комиссия	I					
Финансовое управление	I					
Управление внутренних дел	I					
Управление капитального строительства	I					
Управление торговли	I					
Управление общественного питания						
Управление бытового обслуживания населения						
Управление культуры	I					
Управление кинофикации						
Управление по делам издательств, полиграфии и книжной торговли	I	?				

Областные управления, объединения, организации	Количество экземпляров	Областные управления, объединения, организации	Количество экземпляров	Другие организации	Количество экземпляров
Областные управления, объединения, организации		Предприятия электрических сетей: Центральное		Редакция газеты «Червоний промінь»	
Областное управление по коммунальному обслуживанию сельского населения		Южное			
Управление Государственного страхования Сумской области		Шосткинское		Заместителям председателя облисполкома	
Статистическое управление области		Предприятие «Энергонадзор»			
Производственное управление строительства и эксплуатации автомобильных дорог		Комбинат «Сумпромстрой»		Секретарю облисполкома	
Производственно-техническое управление связи		ПО «Сумстройматериалы»			
Управление профессионально-технического образования		Областной ремонтно-строительный трест		Г. Сидоренко Т. А.	
Управление Гострудсберкасс СССР		ПО «Сумжелезобетон»		Г. Корбаченко Т. И.	
Областная контора Госбанка СССР		СМНПО им. Фрунзе			
Областная контора Стройбанка СССР		ПО «Химпром»			
Областная инспекция по охране природы		НПО «Электрон»			
Областное управление автомобильного транспорта		ПО «Насосэнерго-маш»			
Производственное автообъединение Минпромстроя УССР		Завод «Центролит»		10 окт	
Производственное объединение хлебопекарной промышленности				15.01.92	
Производственное объединение по добыче и переработке торфа					
Производственное объединение газового хозяйства «Сумыгаз»		Отделы обкома партии			
Производственное объединение «Сумыснабсбыт»					
		Протокольная часть ОК КПУ			
		Облсовпроф			
		Обком ЛКСМ Украины			
		Редакция газеты «Ленінська правда»			

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

У К Р А Ї Н А

Сумська обласна Рада народних депутатів

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 13.01.92 № 2

м. Суми

Про переведення установ
охорони здоров'я на нові
умови господарювання.

Відповідно з встановленим Радою Міністрів УРСР порядком організації в республіці роботи по переведенню галузей невиробничої сфери на нові умови господарювання від 14 лютого 1989 року № 1084/3, з метою більш повного задоволення потреб населення в медичній допомозі, підвищення економічної зацікавленості і відповідальності медичних працівників за стан здоров'я населення, досягнення високих кінцевих результатів діяльності лікувально-профілактичних установ та на виконання рішення обласної Ради народних депутатів від 12.11.91 "Про невідкладні і перспективні заходи щодо стабілізації соціально-економічного становища в області" виконком обласної Ради народних депутатів вирішив:

1. Дозволити відділу охорони здоров'я облвиконкому /т.Нестеренко Є.А./, виконкомам міських та районних Рад народних депутатів перевести установи охорони здоров'я області на нові умови господарювання з 1 лютого 1992 року.

2. Відділу охорони здоров'я облвиконкому в міру переведення медичних установ на нові умови господарювання:

2.1. Спільно з фінансовим управлінням облвиконкому /т.Сало І.В./ розробляти та встановлювати структуру управління мережею медичних установ, а також Положення про їх роботу в нових умовах господарювання, узгоджуючи з виконками місцевих Рад народних депутатів.

2.

2.2. Визначати розрахункові норми бюджетних асигнувань на охорону здоров'я по бюджету міст, районів з розрахунку на одного мешканця, виділивши з загальної суми видатків нормативи на заробітну плату.

2.3. Встановлювати критерії оцінки, які б відображали якість лікувально-профілактичної роботи, зниження рівня захворювання з тимчасовою втратою працездатності, інвалідності, смертності та санітарно-епідеміологічний стан.

2.4. Розробляти та затверджувати диференційовані ціни на взаємні послуги у системі охорони здоров'я.

2.5. Для надання фінансової допомоги установам охорони здоров'я обласного підпорядкування та для виплати за лікування хворих жителів області в інших місцевостях створювати в обласному бюджеті резервний фонд в розмірі п'ять процентів від суми бюджетних видатків на охорону здоров'я.

3. Контроль за переведенням установ охорони здоров'я на нові умови господарювання покласти на заступника голови облвиконкому т.Мартиненка О.Д. та завідуючого відділом охорони здоров'я облвиконкому т.Нестеренка Є.А.

Голова виконкому

Керуючий справами виконкому



А.Д.Бондаренко

І.В.Бакум

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

13

проекта решения, постановления, распоряжения исполкома Сумского областного Совета народных депутатов по вопросу:

Про переведення установ охорони здоров'я на нові умови господарювання.

1. Проект представлен Відділом охорони здоров'я облвиконкому
наименование организации

2. Основание для постановки вопроса: виробнича необхідність
согласно плану работы исполкома, во исполнение
постановления, распоряжения вышестоящего органа,
по указанию руководства исполкома, другие причины

3. Докладывают: Нестеренко Евгений Артемович - завідувачий відділом охорони здоров'я облвиконкому
фамилия, имя, отчество, должность

4. Сдокладывают (выступают): _____
фамилия, имя, отчество, должность

5. Согласовано: В. Нестеренко Нестеренко Е.А. - завідувачий облздороввідділом
подпись, дата, фамилия и инициалы, должность
облвиконкому

Сало І.В. Сало І.В. - начальник фінансового управління
облвиконкому

Мартиненко О.Д. Мартиненко О.Д. - заступник голови облвиконкому
Кравченко Л.І. Кравченко Л.І. - помічник заступника голови
облвиконкому

Бакум І.І. Бакум І.І. - управляючий ділами виконкому
Співак В.І. Співак В.І. - начальник юридичного відділу
облвиконкому

6. Члены исполкома:

фамилия, имя, отчество, подпись

фамилия, имя, отчество, подпись

7. Приглашаются на заседание исполкома _____

фамилия, имя, отчество, должность

8. Разногласия (замечания, предложения):

В связи с неопределенностью
в формировании бюджетов городов и районов
разногласия между городами областного под-
чинения и районами в ходе реорганизации
местных учреждений, целесообразнее
на ближайшее время воздержаться от принятия
такого решения не ранее

Города, районы	Количество экземпляров:		Отделы и управления облисполкома	Количество экземпляров	Областные управления, объединения, организации	Количество эк- земпляров
	в райгорис- полкомы	в ГК, РК КП Украины				
г. Сумы	1		Управление местной промышленности		ПО молочной промышленности	
Заречный	1		Управление коммунального хозяйства		Межхозяйственное производственное объединение по птицеводству	
г. Сумы	1		Управление жилищного хозяйства		Производственное управление пищевой промышленности	
Ковпаковский	1		Управление по заготовкам и снабжению топливом населения, коммунально-бытовых предприятий и учреждений («Облтопливо»)		Производственно-аграрное объединение плодотомнических совхозов	
г. Ахтырка	1		Аптечное управление		Отдел материально-технического снабжения	
г. Глухов	1		Отдел по делам строительства и архитектуры		Производственное транспортное объединение	
г. Конотоп	1		Отдел народного образования		Госинспекция по заготовкам и качеству сельскохозяйственных продуктов	
г. Ромны	1		Отдел здравоохранения	1	ПО «Обсельхозхимия»	
г. Шостка	1		Отдел социального обеспечения		ПО по племенному делу в животноводстве	
Ахтырский	1		Отдел по труду		ПО по птицеводству	
Белопольский	1		Отдел цен		ПАО «Облсвеклосахар-агропром»	
Бурынский	1		Отдел юстиции		ПО по производству, заготовке и первичной обработке конопли	
Великописаревский	1		Отдел загс		НПО «Элита»	
Глуховский	1		Архивный отдел		ПО пивобезалкогольной промышленности	
Конотопский	1		Комитеты		Областное производственное управление хлебопродуктов	
Краснопольский	1		Комитет народного контроля		Областное производственное управление мелиорации и водного хозяйства	
Кролевецкий	1		Комитет по телевидению и радиовещанию облисполкома		Трест «Сумыводстрой»	
Лебединский	1		Комитет по физкультуре и спорту облисполкома		Областное управление лесного хозяйства и лесозаготовок	
Липоводолинский	1		АПК области		Облпотребсоюз	
Недригайловский	1		РАПО		Объединение «Сумы-облагрострой».	
Путивльский	1		Производственное аграрно-промышленное объединение «Плодоовощхоз»			
Роменский	1		ПО мясной промышленности			
Середино-Будский	1					
Сумский	1					
Тростянецкий	1					
Шосткинский	1					
Ямпольский	1					
Отделы и управления облисполкома:	1					
Плановая комиссия	1					
Финансовое управление	1					
Управление внутренних дел						
Управление капитального строительства						
Управление торговли						
Управление общественного питания						
Управление бытового обслуживания населения						
Управление культуры						
Управление кинофикации						
Управление по делам издательств, полиграфии и книжной торговли						

[illegible]

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество

Облтипографіс



СУМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 13.01.92 № 3

г. Сумы

О регистрации объектов
собственности граждан области.

В соответствии с Законом СССР "О собственности" и постановлением Совета Министров СССР от 11.03.85 № 105 "О порядке государственного учета жилищного фонда"; с целью обеспечения полного учета, инвентаризации и регистрации объектов собственности граждан, на период до урегулирования вопросов оформления права собственности в законодательном порядке, руководствуясь ст.37 Закона СССР "О местных Советах народных депутатов Украинской ССР и местном самоуправлении", исполком областного Совета народных депутатов решил:

1. Горрайисполкомам, областным об"единенному бюро технической инвентаризации, союзам автомобилистов, садоводческих товариществ до 01.01.93 обеспечить организованное проведение технической инвентаризации и регистрации объектов собственности граждан, предусмотренных ст.15 Закона СССР "О собственности".

2. Порядок проведения инвентаризации и регистрации объектов собственности утвердить. /Прилагается/.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на начальника областного об"единенного бюро технической инвентаризации т.Куликова М.Ф.

4. Настоящее решение опубликовать в изложении в областной газете "Сумщина".

Председатель исполкома

Управляющий делами

А.Д.Бондаренко

И.В.Бакум

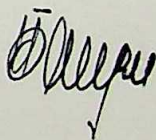


Приложение
к решению облисполкома
от 13.01.92 № 3

Инвентаризации и регистрации объектов собственности подлежат:

1. Квартиры в домах жилищно-строительных кооперативов, дачи, садовые домики в садоводческих товариществах, гаражи в гаражно-строительных кооперативах и другие помещения, приобретенные гражданами в собственность.
2. Индивидуальные гаражи граждан, построенные на основании решения исполкома, с отводом земельного участка при наличии акта приемки гаража.
3. Жилищно-строительные кооперативы выдают каждому владельцу справку о дате полной выплаты, а садоводческие товарищества и гаражно-строительные кооперативы предоставляют списки своих членов с краткой характеристикой строений, подписанные председателями и бухгалтерами с печатью.
4. На основании справок и списков областное объединенное бюро технической инвентаризации после проведения работ выдает технические паспорта и регистрационные удостоверения установленного образца.
5. Техническая инвентаризация и регистрация права собственности осуществляется за счет заказчика.

Управляющий делами исполкома



И.В.Бакум

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения, постановления, распоряжения исполкома Сумского областного Совета народных депутатов по вопросу:

О регистрации объектов собственности граждан
в Сумской области.

1. Проект представлен Областным бюро технической инвентаризации
наименование организации

2. Основание для постановки вопроса: В соответствии с действующим законодатель-
ством согласно плану работы исполкома, во исполнение
постановления, распоряжения вышестоящего органа,
по указанию руководства исполкома, другие причины

3. Докладывают: Бурлака Б.А. - главный инженер ОБТИ
фамилия, имя, отчество, должность

4. Содокладывают (выступают): _____
фамилия, имя, отчество, должность

5. Согласовано: Бурлака Б.А. - главный инженер ОБТИ
подпись, дата, фамилия и инициалы, должность

Лаврик А.Ф. - заместитель председателя
облисполкома

Бакум И.В. - управляющий делами облисполкома

Спивак В.И. - начальник юридического отдела
облисполкома

6. Члены исполкома:

фамилия, имя, отчество, подпись

фамилия, имя, отчество, подпись

Города, районы	Количество экземпляров:		Отделы и управления облисполкома	Количество экземпляров	Областные управления, объединения, организации	Количество эк- земпля- ров
	в райгори- сполкома	в ГК, РК КП Украины				
г. Сумы	/		Управление местной промышленности		ПО молочной промыш- ленности	
Заречный г. Сумы	/		Управление коммуналь- ного хозяйства		Межхозяйственное про- изводственное объеди- нение по птицеводству	
Ковпаковский г. Сумы	/		Управление жилищного хозяйства		Производственное управ- ление пищевой промыш- ленности	
г. Ахтырка	/		Управление по заготов- кам и снабжению топли- вом населения, комму- нально-бытовых пред- приятий и учреждений («Облтопливо»)		Производственно-аграр- ное объединение плодо- питомнических совхозов	
г. Глухов	/		Аптечное управление		Отдел материально-тех- нического снабжения	
г. Конотоп	/		Отдел по делам строи- тельства и архитектуры		Производственное транс- портное объединение	
г. Ромны	/		Отдел народного обра- зования		Госинспекция по заготов- кам и качеству сельско- хозяйственных продуктов	
г. Шостка	/		Отдел здравоохранения		ПО «Обсельхозхимия»	
Ахтырский	/		Отдел социального обеспечения		ПО по племенному делу в животноводстве	
Белопольский	/		Отдел по труду		ПО по птицеводству	
Бурынский	/		Отдел цен		ПАО «Облсвеклосахар- агропром»	
Великописаревский	/		Отдел юстиции		ПО по производству, за- готовке и первичной обработке конопли	
Глуховский	/		Отдел загс		НПО «Элита»	
Конотопский	/		Архивный отдел		ПО пивобезалкогольной промышленности	
Краснопольский	/		Комитеты		Областное производст- венное управление хлебопродуктов	
Кролевецкий	/		Комитет народного контроля		Областное производст- венное управление мели- орации и водного хозяй- ства	
Лебединский	/		Комитет по телевидению и радиовещанию облис- полкома		Трест «Сумыводстрой»	
Липоводолинский	/		Комитет по физкультуре и спорту облисполкома		Областное управление лесного хозяйства и ле- созаготовок	
Недригайловский	/		АПК области		Облпотребсоюз	
Путивльский	/		РАПО		Объединение «Сумы- облагрострой».	
Роменский	/		Производственное аграрно-промышленное объединение «Плодо- овощхоз»			
Середино-Будский	/		ПО мясной промышлен- ности			
Сумский	/					
Тростянецкий	/					
Шосткинский	/					
Ямпольский	/					
Отделы и управле- ния облисполкома:						
Плановая комиссия						
Финансовое управ- ление						
Управление внут- ренних дел						
Управление капи- тального строитель- ства						
Управление торгов- ли						
Управление общес- твенного питания						
Управление бытово- го обслуживания населения						
Управление куль- туры						
Управление кино- фикации						
Управление по де- лам издательств, полиграфии и книж- ной торговли						

Областные управления, объединения, организации	Количество экземпляров	Областные управления, объединения, организации	Количество экземпляров	Другие организации	Количество экземпляров
Областные управления, объединения, организации		Предприятия электрических сетей: Центральное		Редакция газеты «Червоний промінь»	
Областное управление по коммунальному обслуживанию сельского населения		Южное		Заместителям председателя облисполкома	
Управление Государственного страхования Сумской области		Шосткинское		Секретарю облисполкома	
Статистическое управление области		Предприятие «Энергонадзор»		ОБ. Поко	
Производственное управление строительства и эксплуатации автомобильных дорог		Комбинат «Сумпромстрой»		тихоня есен	
Производственно-техническое управление связи		ПО «Сумстрой-материалы»		на владимирца	
Управление профессионально-технического образования		Областной ремонтно-строительный трест		г. Слободжанск 7 4 1	
Управление Гострудсберкасс СССР		ПО «Сумжелезобетон»		ОБ. союз	
Областная контора Госбанка СССР		СМНПО им. Фрунзе		автомобилист 1	
Областная контора Стройбанка СССР		ПО «Химпром»		ОБ. союз	
Областная инспекция по охране природы		НПО «Электрон»		саравагзавод	
Областное управление автомобильного транспорта		ПО «Насосэнерго-маш»		Говзвирец 1	
Производственное автообъединение Минпром-строа УССР		Завод «Центролит»		З/мх	
Производственное объединение хлебопекарной промышленности				14.01.92	
Производственное объединение по добыче и переработке торфа		Отделы обкома партии		Смх	
Производственное объединение газового хозяйства «Сумыгаз»					
Производственное объединение «Сумыснабсбыт»		Протокольная часть ОК КПУ			
		Облсовпроф			
		Обком ЛКСМ Украины			
		Редакция газеты «Ленінська правда»	1		

ДОЛЖНОСТЬ

25152

Борис Александрович

25151

Бурлака

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество

У К Р А Ї Н А

Сумська обласна Рада народних депутатів

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 13.01.92 № 4

м.Суми

Про реєстрацію статутів
релігійних громад та
передачу їм приміщень.

Розглянувши заяви уповноважених представників релігійних громад Української православної церкви та церкви євангельських християн-баптистів міста Суми, Білопільського, Буринського, Глухівського, Краснопільського, Недригайлівського, Липоводолинського, Охтирського, Путивльського, Середино-Будського, Сумського, Тростянецького, Шосткинського; Ямпільського районів, керуючись Законом УРСР від 23.04.91 "Про свободу совісті та релігійні організації", виконком обласної Ради народних депутатів вирішив:

І. Зареєструвати статuti релігійних громад Української православної церкви:

м.Суми:

Петро-Павлівської громади

Буринського району:

Успенської громади, с.Успенка

Глухівського району:

Покровської громади, с.Некрасово

Іллінської громади, с.Шалигине

Георгієвської громади, с.Ходине

Громади Різдва Пресвятої Богородиці, с.Соснівка

Липоводолинського району:

Спасо-Преображенської громади, с.Бееве

Путивльського району:

Громади семи мучеників Маккавеїв, с.Рудневе

Сумського району:

Успенської громади, с.Верхня Сироватка

Ямпільського району:

Архангело-Михайлівської громади, м.Дружба
Громади Казанської ікони Божої Матері, м.Дружба

2. Зареєструвати статут релігійної громади Великомучениці Варвари Української православної церкви с.Іскрисківщина Білопільського району та передати їй безоплатно у власність приміщення бувшого храму і сторожки.

3. Передати безоплатно Успенській релігійній громаді Української православної церкви с.Чапліївка Шосткинського району приміщення бувшого храму.

4. Зареєструвати статuti релігійних громад церкви євангельських християн-баптистів /ЄХБ/:

Білопільського району:

Громади ЄХБ, с.Ленінське

Громади ЄХБ, с.Тучне

Краснопільського району:

Громади ЄХБ, смт Краснопілля, вул.Советская, б.60

Недригайлівського району:

Громади ЄХБ, с.Терни

Середино-Будського району:

Громади ЄХБ, смт Зноб-Новгородське

Громади ЄХБ, с.Красичка

Тростянецького району

Громади ЄХБ, м.Тростянець, вул.Леніна, б.10

Громади ЄХБ, с.Набережне

Громади ЄХБ, с.Ницаха

3.

Ямпільського району:

Громади ЄХБ, с.Марчихина Буда
Громади ЄХБ, смт Свеса

Голова виконкому

Керуючий справами виконкому

А.Д.Бондаренко

І.В.Бакум



ВИКОНКОМУ Сумської
обласної ради

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади
/виконавчий орган, парафіяльна рада тощо/
/прізвище, ім'я по батькові/

- 1. Порублев О.Михаил Федорович
- 2. Дрової О.Михаил Григорьевич
- 3. Варабанова Євзавета Миколаївна
- 4. Колыханова Любов Кондратовна
- 5. Мельник Анна Дмитрофановна
- 6. Суржова Александра Захаровна
- 7. Васобородова Євген Павлович
- 8. Брицкаєв Євген Іванович
- 9. Петрова Марія Миколаївна
- 10. Сенко Тамара Захаровна

подаємо на реєстрацію статут Петро-Павловської
церкви с. Суми
/село, місто/

району Української Православної церкви прийнятий
на загальних зборах вірвчих 18 лютого 1991р
/число, місяць, рік = коли були збори/

Назва і місцезнаходження керівного органу релігійної громади

/Індекс, область, район село, вул. /

Підписи: 10 чоловік 1. _____
2. _____

и т.д.

Дата 18 лютого 1991р



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керуючий Сумською епархією
Української Православної Церкви

ЕПИСКОП СУМСЬКИЙ І ОХТИРСЬКИЙ

+ *Гікан*

СТАТУТ

Петро-Павловської парафії М. Суми, Сумського р-ну,
Сумської епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «18» листопада 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ПЕТРО-ПАВЛОВСЬКА

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою на парафії здійснюються:

— богослужіння, обряди, ходи та церемонії;

— поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;

— місіонерська діяльність;

— справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Названа парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіяльною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) приймає нових членів зборів;

б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;

в) утворює Парафіяльну раду та ревізійну комісію;

г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіяльної ради (архієрей має право призначити головою Парафіяльної ради настоятеля);

д) визначає порядок роботи Парафіяльної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіальної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіальної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут *Святої* єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіальної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіальна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіальних зборів і як така підзвітна Парафіальним зборам і настоятелю. Парафіальна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіальна рада обирається з числа активних членів Парафіальних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіальна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіальних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіальні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіальних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіальних зборів Парафіальна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правостосунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіальної ради повноцінно представляє Парафіальну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіальної ради. У разі, якщо головою парафіальної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіальної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіальної ради визначаються Парафіальними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіальних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіальні збори та головує на них;

д) має право накладати «вето» на рішення Парафіальних зборів і Парафіальної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіальної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіального архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прихода-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

ІІІ. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

ІV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в об'єктах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архієреєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуте на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Священної єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Священної єпархії, а також тими, які орендуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії, її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

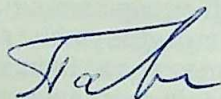
39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: 244000, м. Суми, Сумського р-ну,
Сумської області

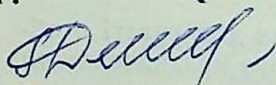
телефон № _____

Настоятель

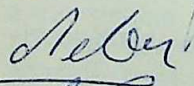


Члени Парафіяльної ради:

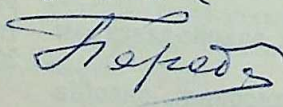
Голова Ради



Помічник



Казначей



З А Я В А

Ми представники релігійної громади:

- 1. Штыка Николай Егорович
- 2. Тринко Наталья Алексеевна
- 3. Нащуканко Мария Иосифовна
- 4. Шерешко Александр Михайлович
- 5. Александров Софья Александровна
- 6. Лукашенко Евгений Михайлович
- 7. Кудрявская Елена Ефремовна
- 8. Кудрявская Людмила Николаевна
- 9. Горюх Инна Львовна
- 10. Овечко Инна Львовна

подасмо на ресстрацію Статут УСПЕНСЬКОЇ парафії

Української Православної Церкви, прийнятий на загальних зборах віруючих "11" середня 1991 р.

Місце знаходження і назва керівного органу релігійної громади УПЦ: Успенський молитовний будинок ,
245712, с.Успенка, Буринського р-ну, Сумської області
вул.Гая Головинского

- Підписи: №1. Н.Штыка
2. Тринко
3. Нащуканко
4. Шерешко
5. Александров
6. Лукашенко
7. Кудрявская
8. Кудрявская
9. Горюх
10. Овечко

" 11 " середня 1991р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керуючий Сумською епархією
Української Православної Церкви
ЕПІСКОП СУМСЬКИЙ І СХТИРСЬКИЙ

+ *Гікакоф*

СТАТУТ

Успенської парафії с. Успенка, Буриньського р-ну,
Сумської епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «11» грудня 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. УСПЕНСЬКА

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою на парафії здійснюються:

- богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- місіонерська діяльність;
- справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Успенська парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухов'ї настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіальною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

- а) приймає нових членів зборів;
- б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;
- в) утворює Парафіальну раду та ревізійну комісію;
- г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіальної ради (архієрей має право призначити головою Парафіальної ради настоятеля);
- д) визначає порядок роботи Парафіальної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіяльної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут ~~Середньої~~ єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і як така підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правостосунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіяльних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіяльні збори та головує на них;

д) має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прихода-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цієї метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в об'єктах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архієреєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуто на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Священної єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Священної єпархії, а також тими, які орендується парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії, її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: 245712, с. Успенка, Буринського р-ну,
Сумської області

телефон № _____

Настоятель

Галицький

Члени Парафіяльної ради:

Голова Ради

Шинько М. Н.

Помічник

Тричко Н. Фед.

Казначей

Шерешко А.

Високому
Сучевкій обласній Раді
чергових депутатів

Завва

Ми, уповноважені представники
Релігійної громади:

- 1 Луканієв Віталій Васильович
- 2 Артюшенко Леонтій Андрійович
- 3 Сорока Єкатерина Лукіянівна
- 4 Исуровель Анастасія Алексеевна
- 5 Коноплів Павло Теодорович
- 6 Вершенико Ольга Теодоровна
- 7 Мисакич Катерина Григорівна
- 8 Ескупенко Анна Захарівна
- 9 Алієнко Вера Євдокимівна
- 10 Коноплів Анатолій Теодорович
- 11 Васильєвський Миколай Анатолійович
- 12 Корсунський Арсентій Павлович

подаємо на реєстрацію статут
Покровської парафії в селі Покровське
Глухівського району Сучевкій області,
прийнятий на загальних зборах
13 жовтня 1991 року

Адреса: Покровське, церква
Глухівського району, Сучевкій
області.

Підписи

- 1 Лукаш
- 2 Артюшенко
- 3 Сор
- 4 Исуровель
- 5 Коноплів
- 6 Сорока

- 7 Мисакич
- 8 Ескупенко
- 9 Алієнко
- 10 Коноплів
- 11 Васильєвський
- 12 Корсунський

13 жовтня 1991р.

Виконкому Обласної ради
народних депутатів Сумської області

Заява

Ми, уповноважені представники релігійної громади: Есауленко Анна Захарівна,

1 Сорока Єкатерина Рувальновна,

2 Артюшенко Марія Андріївна

3 Муравель Анатасій Алексєєвич

4 Конопля Павел Петрович

5 Сергєєнко Ольга Петрівна

6 Мисак Єкатерина Миронівна

7 Василенко Матрїя Алексєєвич

8 Есауленко Анна Захарівна

9 Луканїєв Вістасій Васильєвич

10 Мешенко Вєра Євдокимівна

11 Конопля Анна Петрівна

12 Мироненко Анатасій Павлович

подаємо на реєстрацію статут Покровської
парафії в селі Федасово Глухівського району
Сумської області прийнятий на загальних зборах
15 жовтня 1991 року

адреса: Покровська церква Глухівського району
Сумської області.

Підписи:

1. Сорок

2. Артюш

3. Мурав

4. Коноп

5. Сергєє

6. Мисак

7. Васи

8. Меш

9. Лукан

10. Меш

11. Коноп

12. Мир



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керуючий Сумською епархією
Української Православної Церкви

ЕПІСКОП СУМСЬКИЙ І ОХТИРСЬКИЙ

+ *Гіканас*

СТАТУТ

Покровської парафії с. Некрасове, Глухівського р-ну,
Сумської епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «15 Червня» 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ПОКРОВСЬКА

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

3 цією метою на парафії здійснюються:

— богослужіння, обряди, ходи та церемонії;

— поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;

— місіонерська діяльність;

— справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Покровська парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіальною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) приймає нових членів зборів;

б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;

в) утворює Парафіальну раду та ревізійну комісію;

г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіальної ради (архієрей має право призначити головою Парафіальної ради настоятеля);

д) визначає порядок роботи Парафіальної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіяльної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут Сурезької єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і як така підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правосунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіяльних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіяльні збори та головує на них;

д) має право накласти «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архіерею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архіереєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прихода-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архіереєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в об'єктах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архіереєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуто на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Святої єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Святої єпархії, а також тими, які орендуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії.

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: 245140, с. Некрасове, Глухівського р-ну,

Сумської області

телефон № _____

Настоятель

Члени Парафіяльної ради:

Голова Ради

Помічник

Казначей



Врашнієв І.О. Виталий
Врашнієв
Архип
Керн

ВИКОНКОМУ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади:

Ціно Василь Михайлович
Матюхін Олексій Іванович
Старцев Олексій Іванович
Андросова Раїса Яківна
Скрипальова Галина Яківна
Матюхіна Марія Олексіївна
Чеботарьова Олена Михайлівна
Скрипальов Василь Васильович
Скрипальова Анастасія Порфирівна
Бородіна Анна Федорівна

Подаємо на реєстрацію Статут Ільїнської парафії
с.Шалигіно Глухівського району, Сумської області. Прийнятих
на загальних зборах віруючих від 20 жовтня 1991 року
с.Шалигіно Глухівського району, Сумської області.

Адрес голови Парафіальної ради: с.Шалигіно, Глухівського
району, Сумської області.

Підпис заявників :

В.Ціно *В.Ціно*
О.Матюхін *Матюхін*
О.Старцев *Старцев*
Р.Андросова *Андросова*
Г.Скрипальова *Скрипальова*
М.Матюхіна *Матюхіна*
О.Чеботарьова *Чеботарьова*
В.Скрипальов *Скрипальов*
А.Скрипальова *Скрипальова*
А.Бородіна *Бородіна*

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Керуючий Сумською
Української Православної Церкви епархією

ЕПИСКОП СУМСЬКИЙ І ОХТИРСЬКИЙ

+ *Гіканя*

СТАТУТ

ІЛІІНСЬКОЇ

Сумської

парафії с. Шалигіне, Глухівського р-ну,
епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «20» жовтня 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ІЛІІНСЬКА

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою на парафії здійснюються:

— богослужіння, обряди, ходи та церемонії;

— поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;

— місіонерська діяльність;

— справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. ІЛІІНСЬКА парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіальною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) приймає нових членів зборів;

б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;

в) утворює Парафіальну раду та ревізійну комісію;

г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіальної ради (архієрей має право призначити головою Парафіальної ради настоятеля);

д) визначає порядок роботи Парафіальної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіяльної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут ~~Святої~~ єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

11. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і як така підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правостосунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіяльних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіяльні збори та головує на них;

д) має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прихода-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в обрядах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архієреєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуте на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Святої єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Святої єпархії, а також тими, які орендуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії, її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: с.Шалигіне, Глухівського р-ну,
Сумської області

телефон № _____

Настоятель

Члени Парафіяльної ради:

Голова Ради

Помічник

Казначей

[Підпис] = *Чинко* =

[Підпис] = *Чинко* =

[Підпис] = *Чинко* =

[Підпис]

[Підпис]

ВИСНОМКОМУ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НАРОДНИХ ДУМЦІВ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

З А Я В А

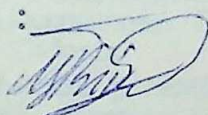
Ми, уповноважені представники релігійної громади:

- Ціно Василь Михайлович
- Мачуліна Вера Федорівна
- Черниш Архип Ефимович
- Курочкіна Олена Андріївна
- Митіна Тетяна Іванівна
- Репіна Варвара Яківна
- Золотіна Серафима Сергіївна
- Давидова Тетяна Федорівна
- Пижова Тетяна Тихонівна
- Лепкова Пелагія Іванівна

Подаємо на реєстрацію Статут Георгіївської парафії
с.Ходіно Глухівського району, Сумської області прийнятий на
загальних зборах вірних 20 жовтня 1991 року с.Ходіно
Глухівського району, Сумської області.

Адреса голови Парафійної Ради: с.Ходіно, Глухівського
району, Сумської області.

Підпис заявників :

- В.Ціно 
- В.Мачуліна *Мачуліна*
- А.Черниш *Черниш*
- О.Курочкіна *Курочкіна*
- Т.Митіна *Митіна*
- В.Репіна *Репіна*
- С.Золотіна *Золотіна*
- Т.Давидова *Давидова*
- Т.Пижова *Пижова*
- П.Лепкова *Лепкова*



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керуючий Сумської епархії
Української Православної Церкви
ЕПИСКОП СУМСЬКИЙ І ОХТИРСЬКИЙ

+ *Гісак*

СТАТУТ

Георгіївської парафії С.Ходіне, Глухівського р-ну,
Сумської епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «20 лютого» 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ГЕОРГІІВСЬКА

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою на парафії здійснюються:

— богослужіння, обряди, ходи та церемонії;

— поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;

— місіонерська діяльність;

— справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Названа парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіальною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) приймає нових членів зборів;

б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;

в) утворює Парафіальну раду та ревізійну комісію;

г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіальної ради (архієрей має право призначити головою Парафіальної ради настоятеля);

д) визначає порядок роботи Парафіальної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіальної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіальної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут Сумської єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіальної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіальна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіальних зборів і як така підзвітна Парафіальним зборам і настоятелю. Парафіальна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіальна рада обирається з числа активних членів Парафіальних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіальна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіальних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіальні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіальних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіальних зборів Парафіальна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правостосунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіальної ради повноцінно представляє Парафіальну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіальної ради. У разі, якщо головою парафіальної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіальної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіальної ради визначаються Парафіальними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіальних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехізаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіальні збори та головує на них;

д) має право накладати «вето» на рішення Парафіальних зборів і Парафіальної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіальної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіального архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прихода-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в об'єктах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архієреєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуте на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Святої єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Святої єпархії, а також тими, які орендуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

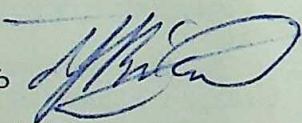
39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

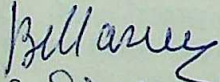
Адреса парафії: 245155, с.Ходіне, Глухівського р-ну,

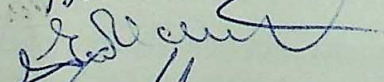
Сумської області

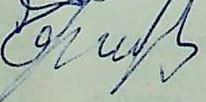
телефон № _____

Настоятель 

Члени Парафіяльної ради:

Голова РАДИ 

Помічник 

Казначей 

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади:

1. Горобий Павло Іван
2. Кузнецов Сергей Ан
3. Кривенко Євдоким Ів
4. Данилов Іван Ів
5. Заваров Александр Ан
6. Захарченко Іван Ір
7. Кашинка Євдоким Ів
8. Лисенко Іван Ан
9. Новоселов Іван Ан
10. Горобий Павло Ів

подаємо на реєстрацію Статут Різдва Пресвятої Богородиці парафії

Української Православної Церкви, прийнятий на загальних зборах віруючих "15" листопада 1991 р.

Назва і місцезнаходження керівного органу релігійної громади

мол.ім Різдва Пресвятої Богородиці

с.Соснівка, Глухівського р-ну, Сумської області

Підписи: 01 Горобий

2. Кузнецов
3. Кривенко
4. Данилов
5. Кашинка
6. Захарченко
7. Лисенко
8. Лисенко
9. Новоселов
10. Горобий

"16" листопада 1991 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Керуючий Сумською епархією

Української Православної Церкви

ЄПІСКОП СУМСЬКИЙ І ОХТИРСЬКИЙ

+ *Григор*

СТАТУТ

Різдва Пресвятої Богородиці парафії с. Соснівка, Глухівського р.,
Сумської епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «15» *листопад* 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою на парафії здійснюються:

- богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- місіонерська діяльність;
- справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Названа парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіальною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

- а) приймає нових членів зборів;
- б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;
- в) утворює Парафіальну раду та ревізійну комісію;
- г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіальної ради (архієрей має право призначити головою Парафіальної ради настоятеля);
- д) визначає порядок роботи Парафіальної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіяльної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут Сумської єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і як така підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правостунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіяльних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехізаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіяльні збори та головує на них;

д) має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архіерею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архіереєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прихода-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архіереєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в об'єктах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архіереєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуто на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Святої єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Святої єпархії, а також тими, які оренднуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії, її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: с.Соснівка, Глухівського р-ну,
Сумської області

телефон № _____

Настоятель _____

Член Парафійної ради: _____



Голова Ради *Розн*

Помічник *Корова*

Казначей *Кривенко*

41

ВИКОНКОМУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади:

1. ХАРЧЕНКО Дмитро Іванович -----
2. СВТУШЕНКО Дмитро Григорович -----
3. ГРЕЧАНИЙ Іван Петрович -----
4. ЗАХОРОЛЬНА Ганна Дмитрівна -----
5. СОЛОВЕЙ Тетяна Іванівна -----
6. ТИЦЬКА Ганна Олегівна -----
7. СВТУШЕНКО Варвара Нікитишна -----
8. ДІВОЧА Ганна Пилипівна -----
9. СЕМЕНКО Надія Дм. -----
10. ЛОПАТА Марія Дм. -----

подасмо на ресстрацію Статут ПРЕОБРАЖЕНСЬКОЇ парафії
Української Православної Церкви, прийнятий на загальних
зборах віруючих " 10 " грудня 1991 р.

Назва і місцезнаходження керівного органу релігійної
громади: Спасо- Преображенська церква,

с.Беево, Липово-Долинського р-ну, Сумської області

Підписи:

1. [підпис] -----
2. [підпис] -----
3. [підпис] -----
4. [підпис] -----
5. [підпис] -----
6. [підпис] -----
7. [підпис] -----
8. [підпис] -----
9. [підпис] -----
10. [підпис] -----

" 10 " грудня 1991 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Керуючий Сумською епархією
Української Православної Церкви

ЕПІСКОП СУМСЬКИЙ І ОХТИРСЬКИЙ

+ *Гікано*

СТАТУТ

Спасо-Преображенської парафії С. Бееве, Л. - Долинського р-ну,
Сумської епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «10» грудня 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. СПАСО-ПРЕОБРАЖЕНСЬКА

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою на парафії здійснюються:

- богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- місіонерська діяльність;
- справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Названа парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіяльною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

- а) приймає нових членів зборів;
- б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;
- в) утворює Парафіяльну раду та ревізійну комісію;
- г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіяльної ради (архієрей має право призначити головою Парафіяльної ради настоятеля);
- д) визначає порядок роботи Парафіяльної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіяльної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут ~~Релігійної~~ єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і як така підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правостосунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвуваль, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіяльних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіяльні збори та головує на них;

д) має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прихода-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в обрядах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архієреєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуте на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Священної єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Священної єпархії, а також тими, які орендуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії, її майно надходить у розпорядження СУМСЬКОЇ епархії.

В. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

державних органах після його затвердження епархіальним архієреєм СУМСЬКОЇ епархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди епархіального архієрея.

39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням епархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: с.Бееве, Л.-Долинського р-ну,
Сумської області

телефон № _____

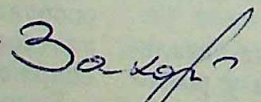
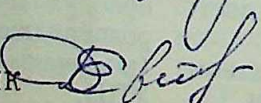
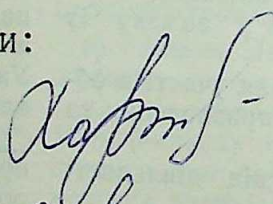
Настоятель

Члени Парафіяльної ради:

Голова Ради

Помічник

Казначей



44
ВИКОНКОМУ Сумського обласного
совета народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади /виконавчий орган, парафіяльна рада тощо/ Івсанн, Бригадусова,
/прізвище, ім'я, по батькові/

Бобикайло, Мельникова, Лаврейтевна

подаємо на реєстрацію статут /положення/ 7 лл. Маккавеев

релігійної общини Української Православної Церкви

/назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада/

с. Руднево, Руднівського р-ну

прийнятий на загальних зборах віруючих 11 грудня 1991.

/число, місяць, рік/

Назва і місцезнаходження /адреса/ керівного органу
релігійної громади с. Руднево, Руднівського р-ну

Підписи заявників

Дата

11 грудня 1991.

Иванн

/Івсанн/

Бригадусова

/Бригадусова/

Бобикайло

/Бобикайло/

Мельникова

/Мельникова/

Лаврейтевна

/Лаврейтевна/



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керуючий Сумською епархією
Української Православної Церкви

ЄПИСКОП СУМСЬКИЙ І ОХТИРСЬКИЙ

+ *Григор*

СТАТУТ

7 мч. Макавіїв

парафії С. Руднево, Путивльського р-ну,

Сумської

епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «11» грудня 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. 7 мч. МАКАВІЇВ

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

3 цією метою на парафії здійснюються:

— богослужіння, обряди, ходи та церемонії;

— поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;

— місіонерська діяльність;

— справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Названа парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухов'ї настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіальною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) приймає нових членів зборів;

б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;

в) утворює Парафіальну раду та ревізійну комісію;

г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіальної ради (архієрей має право призначити головою Парафіальної ради настоятеля);

д) визначає порядок роботи Парафіальної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіяльної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут Святої єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і як така підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правосунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіяльних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіяльні збори та головує на них;

д) має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архіерею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архіереєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів; законності та правильності проведених витрат і ведення прихода-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архіереєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в об'єктах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архіереєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуте на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Єпархії єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Єпархії єпархії, а також тими, які орендуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архіерея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архіерею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії, її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: с.Руднево, Путивльського р-ну,
Сумської області

телефон № _____

Настоятель

Члени Парафіяльної ради:

Голова Ради

Помічник

Казначей

Член / *Маланюк*
Голова / *Григор*
Помічник / *Бобинка*
Казначей / *Мальничко*
Член / *Лаврентюк*

Виконкому Сумської Обласної
Ради Народних Депутатів

Заява

Ми, уповноважені представники релігійної громади

1. Стадник Федір Микитович
2. Чернякова Антоніна Іванівна
3. Іковенко Леонід Васильович
4. Ігоряк Ана Геннадіївна
5. Хелішайло Галина Григорівна
6. Крижурі Ульяна Іосифівна
7. Котенко Наталія Антонівна
8. Тихоновська Катерина Афанасіївна
9. Миленко Галина Кирилівна
10. Сухомлин Наталія Ігорівна

подаємо на реєстрацію статуту Успенської церкви
в с. Сироватка Сумської області, Сумського району
Української Православної церкви, прийнятий на
громадських зборах віруючих 20 жовтня 1991 року.

Підписи місцевих знаходження керівного органу релігійної
громади 245335 Сумська область Сумський район
с. Верхня - Сироватка.

Підписи: 110 голівки/

- | | |
|--------------|----------------|
| 1. [Підпис] | 6. Іришук |
| 2. Чернякова | 7. Котенко |
| 3. [Підпис] | 8. Тихоновська |
| 4. [Підпис] | 9. Миленко |
| 5. [Підпис] | 10. Сухомлин |



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керуючий Сумською епархією
Української Православної Церкви

ЄПІСКОП СУМСЬКИЙ І ОХТИРСЬКИЙ

+ *Гіган*

СТАТУТ

Успенської парафії с. В. Сироватка, Сумського р-ну,
Сумської епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «20» октяврія 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. УСПЕНСЬКА

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

3 цієї метою на парафії здійснюються:
— богослужіння, обряди, ходи та церемонії;

— поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;

— місіонерська діяльність;

— справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Названа парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборону чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіальною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) приймає нових членів зборів;

б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;

в) утворює Парафіальну раду та ревізійну комісію;

г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіальної ради (архієрей має право призначити головою Парафіальної ради настоятеля);

д) визначає порядок роботи Парафіальної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіяльної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут Сумської єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і як така підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правостосунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвуваль, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіяльних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіяльні збори та головує на них;

д) має право накласти «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архіерею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архіереєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення приходу-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

ІІІ. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архіереєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

ІV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в обрядах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архіереєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуте на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Святої єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Святої єпархії, а також тими, які орендуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архіерея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архіерею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії, її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії.

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: 245335, с.Верхня Сироватка, Сумського р-ну,
Сумської області,

телефон № _____

Настоятель

Члени Парафіяльної ради:

Голова Ради

Помічник

Казначей

Д.С. — (Швей Федор Степанович)

Чернякова (Чернякова А.И.)

Яковенко (Яковенко Л.В.)

Голуб (Голуб В.П.)

ВИКОНКОМУ Сумської Обласної Ради
народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади/ виконавчий орган, парадіяльна рада тощо/ Сидоренко Т. Д. Школотий А. А.
прізвище, ім'я, по батькові

Марченко П. А. Ковалевук А. М. Сатин Н. А.

Бештанко А. Н. Цорупьник В. А. Ковалева В. А.

Шрамченко В. С. Пастушенко А. К.

часом на реєстрацію статут/ положення/ Казанської парафії

назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада/

м. Дружба Імніського р-ну Сумської обл.

визначений на загальних зборах віруючих 31 жовтня 1991 р.
/ число, місяць, рік/

Назва і місцезнаходження / адреса/ керівного органу
релігійної громади м. Дружба Імніського р-ну Сумської обл.

1.	створює	Т. Т. Д. Сидоренко
2.	створює	Т. А. А. Школотий
3.	створює	Т. П. А. Марченко
4.	створює	Т. А. М. Ковалевук
5.	створює	Т. Н. А. Сатин
6.	створює	Т. А. Н. Бештанко
7.	створює	Т. В. А. Цорупьник
8.	створює	Т. В. А. Ковалева
9.	створює	Т. В. С. Шрамченко
10.	створює	Т. А. К. Пастушенко

Підписи заявників

Дата 31 жовтня 1991



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керуючий Сумською
Української Православної Церкви епархією

ЄПІСКОП СУМСЬКИЙ І ОХТИРСЬКИЙ

+ *Гігант*

СТАТУТ

Казанської Ікони Б.М. парафії м. Дружба, Ямпольського р-ну,
Сумської епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «31» листопада 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КАЗАНСЬКОЇ ІКОНИ Б.М.

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

3 цією метою на парафії здійснюються:

— богослужіння, обряди, ходи та церемонії;

— поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;

— місіонерська діяльність;

— справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Названа парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіяльною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) приймає нових членів зборів;

б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;

в) утворює Парафіяльну раду та ревізійну комісію;

г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіяльної ради (архієрей має право призначити головою Парафіяльної ради настоятеля);

д) визначає порядок роботи Парафіяльної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіяльної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут Сулеської єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і як така підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правостунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіяльних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіяльні збори та головує на них;

д) має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прихода-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в об'єктах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архієреєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуте на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Сербської єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Сербської єпархії, а також тими, які орендуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії, її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: 24502І, м, Дружба, Ямпольського р-ну,

Сумської області

телефон № _____

Настоятель

Члени Парафіяльної ради:

Голова Ради

Помічник

Казначей

Сидоренко
Сидоренко
Василь

ВИКОНАВЧИЙ Сунської Обласної Ради
народних депутатів

З А В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади / виконавчий орган, парафіяльна рада тощо / Руху Православних Християн

/ прізвище, ім'я, по батькові /
Москвич А. М., Безуглов А. М., Тумбко А. К.,
Смалян В. О., Тудей Н. Е., Руденко Т. М.,
Заболотний М. В., Волоченко А. І., Курішова В. І.

згідно з розстрочкою статуту / положення / Архипово-Михайлівської парафії м. Дружба Михайлівського району Сучавського об.
/ назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада /

прийнятий на загальних зборах віруючих 10 жовтня 1991 року
/ число, місяць, рік /

Назва місцезнаходження / адреса / керівного органу
релігійної громади м. Дружба, Михайлівського району

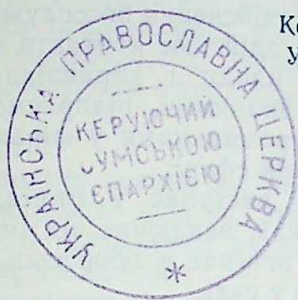
Сучавської області, вул. Кушова 552

Підписи засвідників

1. Ан
2. Майков
3. Вей
4. Гир
5. Синько
6. Узко
7. Беймал
8. Беймал
9. Долган
10. Кир

Дата 10. X. 91р.

54
«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Керуючий Сумською епархією
Української Православної Церкви
ЄПИСКОП СУМСЬКИЙ І СХТИРСЬКИЙ

+ *Григор*

СТАТУТ

Архангело-Михайловської парафії М. Дружба, Ямпільського р-ну,
Сумської епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «10» жовтня 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. АРХАНГЕЛО-МИХАЙЛОВСЬКА

парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Сумської епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою на парафії здійснюються:

— богослужіння, обряди, ходи та церемонії;

— поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;

— місіонерська діяльність;

— справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту Сумської епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Названа парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом Сумської епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіальною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) приймає нових членів зборів;

б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;

в) утворює Парафіальну раду та ревізійну комісію;

г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіальної ради (архієрей має право призначити голову Парафіальної ради настоятеля);

д) визначає порядок роботи Парафіальної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіяльної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут Сербської єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і як така підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правостосунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіяльних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіяльні збори та головує на них;

д) має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення приходу-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в об'єктах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архієреєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуто на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Священної єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Священної єпархії, а також тими, які орендуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії, її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: 24502І, м.Дружба, Ямпільського р-ну,
Сумської області, вул.Клубна, 52

телефон № _____

Настоятель

через [підпис]

Члени Парафіальної ради:

Голова Ради

[підпис]

Помічник

[підпис]

Казначей

[підпис]

ЗАКОННОМУ Сумської Обласної Ради
народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади/ виконавчий орган, парафіяльна рада тощо/

/ прізвище, ім'я, по батькові/

Вировесъ Г.В., Чечейко В.Ф. Мірошніченко Т.М.
Супрун А.І., Вировесъ М.І., Золотухіна М.І.
Разченко А.І. Тригоровъ В.Ф. Черняк Р.В.
Голодець Т.І.

надано на реєстрацію статут / положення/ Варваринської церкви
с. Токресківщина Білопільського р-ну Сумської області
/назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада/

прийнятий на загальних зборах віруючих 2-го грудня
/ число, місяць, рік/

Назва і місцезнаходження / адреса/ керівного органу
релігійної громади с. Токресківщина Білопільського р-ну
Сумської області церква Великомучениці Варвари.

Підписи засвідників

1. [підпис]
2. [підпис]
3. [підпис]
4. [підпис]
5. [підпис]
6. [підпис]
7. [підпис]
8. [підпис]
9. [підпис]
10. [підпис]



Дата 02.12.1991.

54

ВИКОНКОМУ Сумської обласної
Ради народних депутатів

З А Я В А

Ми, члени виконавчого органу релігійної громади
реєстраційний номер статуту _ _ _ _ _ від _ _ _ _ _ 1991р.
Вировець Ганна Василівна, Чечотка Володимир Федорович,
Мірошниченко Тамара Максимівна, Супрун Лідія Іванівна,
Вировець Марія Іванівна, Золотухіна Марія Іванівна,
Радченко Людмила Іванівна, Григор'єва Валентина Федорівна,
Черняк Раїса Василівна, Поподинець Ганна Іллівна
просимо передати у власність безплатно культову будівлю
будівлю церкви і сторожки, що знаходиться на балансі
у Іскрисківщинській сільській Раді і яка в даний час не
використовується.

Підписи заявників : Настоятель

Члени Парафіяльної ради:

Голова ради

Помічник

Казначей

В.В.
В.Ф.
Т.М.

Г.В.Вировець.

В.Ф.Чечотка.

Т.М.Мірошниченко



с.Іскрисківщина
Білопільського району
Сумської області

УРСР

БІЛОПІЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА
НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

245210, м. Білопіль, вул. К. Либкнехта, № 45

22.08.91 № 555/11

На № _____



УССР

БЕЛОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СУМСКОЙ ОБЛАСТИ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

245210, г. Белополье, ул. К. Либкнехта, № 45

Виконком Сумської обласної
Ради народних депутатів

В червні 1991 року віруючі Української православної церкви в селі Іскрисківщина для колективного задоволення релігійних запитів об'єдналися в общину Української православної церкви.

Розглянувши клопотання членів общини про повернення общині приміщень бувшої церкви і сторожки, які свого часу були вилучені у общини, виконком районної Ради народних депутатів просить виконком обласної Ради народних депутатів розглянути питання про повернення приміщень бувшої церкви і сторожки віруючим села Іскрисківщина.

Церква була збудована в 1900 році, дерев'яна, використовувалася після вилучення у общини до 1990 року під Будинок культури. Залишкова вартість приміщення 21474 карбованці.

Сторожка до 1990 року використовувалась під сільську бібліотеку. Залишкова вартість будівлі 2730 карбованців.

Обидві будівлі в даний період не використовуються, оскільки в 1990 році в селі побудований і зданий в експлуатацію новий сільський Будинок культури з бібліотекою.

Голова виконкому

Л.Ф.Глушенко

2-яз

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Керуючий СУМСЬКОЮ епархією
Української Православної Церкви

ЕПИСКОП СУМСЬКИЙ І ОХТИРСЬКИЙ

+ *Гісак*

СТАТУТ

ВМЦ. Варвари парафії С. Іскрисківщина, Білопільського,
СУМСЬКОЇ епархії

Ухвалений парафіяльними зборами «2» грудня 1991 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ВМЦ. ВАРВАРИ

1. ВМЦ. ВАРВАРИ парафія є релігійне об'єднання (релігійна спілка), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу СУМСЬКОЇ епархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою на парафії здійснюються:

- богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- місіонерська діяльність;
- справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

— інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви.

4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого законодавства, Статуту Української Православної Церкви, Статуту СУМСЬКОЇ епархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом Української Православної Церкви, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, Указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

7. Названа парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом Української Православної Церкви та Статутом СУМСЬКОЇ епархії.

ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

8. Органами парафіяльного управління є: Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю.

9. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються за рішенням настоятеля, Парафіальною радою (або за

благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

10. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

- а) приймає нових членів зборів;
- б) обирає делегатів на Єпархіальні збори;
- в) утворює Парафіальну раду та ревізійну комісію;
- г) подає на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіальної ради (архієрей має право призначити голову Парафіальної ради настоятеля);
- д) визначає порядок роботи Парафіальної ради;

е) планує фінансово-господарську діяльність парафії;

ж) затверджує річний бюджет, включаючи розміри відчислень на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;

з) затверджує плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

і) розглядає і подає на затвердження єпархіального архієрея фінансової та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;

к) затверджує штатний розклад;

л) визначає утримання членам причту та Парафіяльної ради;

м) у рамках, які визначає цей Статут, Статут Української Православної Церкви та Статут Парафії єпархії, визначає порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їм на правах власності або оренди;

н) обговорює і приймає клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;

о) розглядає скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

II. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і як така підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та казначея. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві строком на три роки без обмеження числа переобрань.

12. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом Української Православної Церкви:

а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансій членів причту;

ж) зі згоди з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає робіт-

ників і службовців;

з) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;

і) здійснює контакти з органами державної влади і управління, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій і адміністративній сфері;

к) виступає у громадянських правостосунках, заключає від імені парафії договори, вступає в обов'язки, представляє парафію у суді.

13. Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі офіційні папери, що йдуть з парафії, підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить казначею. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та казначеєм.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

Казначей здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

14. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

а) керує причтом;

б) веде список Парафіяльних зборів;

в) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;

г) скликає Парафіяльні збори та головує на них;

д) має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди — благочинного;

е) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;

ж) повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;

з) у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;

і) здійснює офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;

к) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

л) спостерігає за станом храму і наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з його цілями і завданнями;

м) подає єпархіальному архіерею щорічні звіти про стан парафії.

15. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архіереєм.

16. Ревізійна комісія:

а) регулярно проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прихода-витратних книг;

б) контролює стан майна парафії;

в) проводить щорічно інвентаризацію;

г) здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

17. Про проведення перевірки Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

18. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

19. Парафія може створювати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти як частина парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

20. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах.

З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому можуть бути використані зі згоди адміністрації приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

21. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архіереєм.

22. Парафія може мати у користуванні або володінні земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

23. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань громадян, державних громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;

б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;

в) реалізації необхідних для участі в обрядах предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержуваних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших, не заборонених законодавством надходжень.

24. Розпорядником фінансових засобів парафії є Парафіяльна рада.

25. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архіереєм.

26. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами та організаціями, передане державою, а також набуте на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ.

27. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ, її право-

наступником виступає єпархіальне управління.

28. Як структурний підрозділ Священної єпархії Української Православної Церкви парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать Українській Православній Церкві на правах власності та перебувають на балансі Священної єпархії, а також тими, які обрешуються парафією, однак як і право розпорядження священними предметами (включаючи ікони) за Священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.

29. Парафія як суб'єкт громадянського права самостійно відповідає за своїми обов'язками. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на майно та предмети церковного призначення.

30. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літе-

ратури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, податком не обкладається.

31. Прибуток від виробничої діяльності парафії та парафіяльних закладів обкладається налогом у відповідності із законодавством у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

32. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження фінансових закладів.

33. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії, її майно надходить у розпорядження Сумської єпархії.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

35. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом Української Православної Церкви і діючим законодавством.

36. Парафія може користуватися пенсійним фондом Української Православної Церкви у порядку встановленому Священним Синодом УПЦ.

37. У відповідності з діючим законодавством цей Статут належить реєстрації у

державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Сумської єпархії Української Православної Церкви.

38. Зміни та доповнення цього Статуту, а також виправлення або доповнення до договору про використання приміщень можуть вноситися парафією виключно зі згоди єпархіального архієрея.

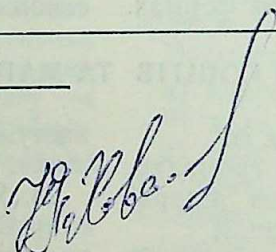
39. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом Української Православної Церкви.

40. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

Адреса парафії: с. Іскрисківщина, Білопільського р-ну,
Сумської області

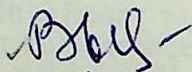
телефон № _____

Настоятель

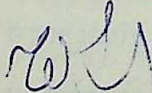


Члени Парафіяльної ради:

Голова Ради



Помічник



Казначей



ВИКОНКОМУ Сумської

Обласній раді народних депутатів

З А Я В А

Ми, члени виконавчого органу релігійної громади
/реєстраційний номер статуту 84 від 25 листопада 1991 р.

Дейкала В.В., Мірошніченко Н.М., Цюлько К.П.
/прізвище, ім'я, по батькові/

Жукова Н.П., Овсюк С.В., Гривак А.Н., Лебедь Н.П.,
Дерюга А.П., Пірчук Н.І., Дерюга Анна Павл.

просимо передати у власність безоплатно /в безоплатне користу-
вання/ культову будівлю храм Успенської громади
/назва/

що знаходиться на балансі у Гонимівській сільській раді нар. депутатів
/назва організації/

і яка в даний час використовується як кулічне приміщення
/назвати форму використання/

Голова ради Дейкала /Дейкала/

Підписи заявників нов. голова Мірошніченко /Мірошніченко/

Цюлька /Цюлька/

Дата і адреса громади /назва і місцезнаходження
виконавчого органу релігійної громади/

с. Гонимівка, Шосткинський р-н

ВИКОНКОМУ Судеського обласного
Совета народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади Евангельских
Христіан-Батистов: Кобзарь Николай Никитич, Кобзарь Наталья
/прізвище, ім'я, по батькові/
Дмитрієвна, Носачев Иван Григорович, Носачева Гренила Григорівна
Глебух Анна Іванівна, Кіриченко Ольга Сергіївна, Коларка
Анна Максимівна, Любченко Людмила Павлівна, Свисток Анна
Григорівна, Христенко Ракса Іванівна.

подаємо на реєстрацію статут /положення/ села Лениноское

Беломошанського району

/назва релігійної громади і рериторія, в межах якої діє громада/

прийнятий на загальних зборах віруючих 14 мая 1991 г.

/число, місяць, рік/

Назва і місцезнаходження /адреса/ керівного органу релігійної
громади село Лениноское Беломошанського р-на

Підписи заявників

Н. Кобзарь

Н. Кобзарь

Т. Азун

О. Кошун

А. Колеснік

Людченко

Свисток

Христенко

А. Христенко

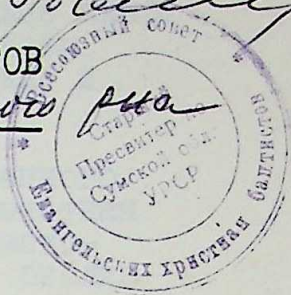
Дата

Уч. веригадо: Ст. презвитер 63
ЕХБ по Сумской обл.

У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в с. Ленинское Белопольского

Принят решением собрания поместной церкви
"14" мая 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке



1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.

2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.

3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.

4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:

- проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
- воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; I Тим.2,1-4/
- обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
- развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквями, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.

5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:

- богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хорowymi, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
- богослужебные собрания, библийские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.

6. Поместная церковь может иметь воскресные, библейские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.

7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.

8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные церковью, и в дни праздников: Рождества, Нового года, Крещения Господня, Сретения, Благовещения, Пасхи, Вознесения, Троицы, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церковных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.

9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.

10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых государством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необходимости под открытым небом.

11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и квартирах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и престарелых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по договоренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.

12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на квартирах и на кладбищах.

13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламациях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.

14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответствующего духовного наставления /Мр.28,20/ проходит испытание.

15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.

16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других поместных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.

17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые пресвитером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3, II-12; Тит. I, 5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.

19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее 2/3 голосов членов церкви, участвующих в голосовании.

20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.

21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.

22. Пресвитер подотчетен церкви и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9, 13-14; I Тим.5, 17-18/.

24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5, 19/.

25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреложение, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.

26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.

27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.

28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.

29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.

30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3, 8-13; Деян.6, 1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.

31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для выполнения решений церкви, подготовки предложений и рекомендаций членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.

33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель молодежи, действующий в соответствии с "Положением о молодежных советах в церквях ЕХБ".

34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.

35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.

36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.

37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.

39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.

40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.

41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.

42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.

43. Церковь может иметь печать свою и штамп.

44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____
решение № _____ от "_____" 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

Руководитель Н. Кобзарь (Кобзарь)

З А Я В А

Ми, Уповноважені представники релігійної громади церкви
евангельських християн-баптистів @ Міжріччя Богданів

Даниленко Сидор Федорович, Янгелюк Мстислава Терентьевна,
призвище, ім'я, по батькові

Губина Юлия Николаевна, Ксентенко Юлия Семёновна
Гудинин Иван Карлович, Гудинин Александр Фёдорович

Тудимы Иван Карлович, Тудимы Аннабасия Тихоновна
Носарь Иван Федорович, Киселев Р. Я.

Носаль Иван Яковлевич, Кумедя Фёдор Яковлевич,
Кумедя Мотреша Яковлевна, Рудзеница Вера Григорьевна.

подаємо на реєстрацію статут церкви евангельських християн-баптистів

с. Журиное Белохолмского района
/назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада/

прийнятий на загальних зборах віруючих 20 октобрія 1997

/число, місяць, рік/

Назва і місце знаходження /адреса/ керівного органу релігійної

Тромбоз С. Инфаркт Беломорского моря

Подписи :

Sattildrup

Дзигенко

Губен

A. Kennedy

U. Tugend

Трубина

Носитель

Курчедан

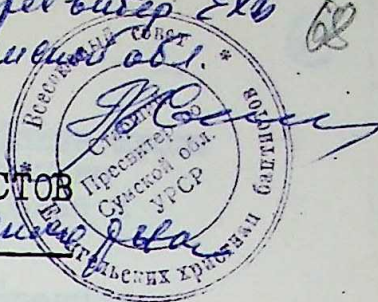
Рыдзенько

Hydromyces

Утверждено: Ст. пресвитер ЕХБ
из Сумской обл. 68

У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в с. Тугое Беломышское



Принят решением собрания поместной церкви
"20" октября 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке

1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.

2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.

3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.

4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:

- проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
- воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; I Тим.2,1-4/
- обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
- развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквями, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.

5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:

- богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хоровыми, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
- богослужебные собрания, библейские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.

6. Поместная церковь может иметь воскресные, библийские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.
7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.
8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные церковью, и в дни праздников: Рождества, Нового года, Крещения Господня, Сретения, Благовещения, Пасхи, Вознесения, Троицы, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церковных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.
9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.
10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых государством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необходимости под открытым небом.
11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и квартирах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и престарелых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по договоренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.
12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на квартирах и на кладбищах.
13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламациях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.
14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответствующего духовного наставления /Мф. 28, 20/ проходит испытание.
15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.
16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других поместных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.
17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые пресвитером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3, II-12; Тит. I, 5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.
19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее 2/3 голосов членов церкви, участвующих в голосовании.
20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.
21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.
22. Пресвитер подотчетен церкви и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.
23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9, 13-14; I Тим.5, 17-18/.
24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5, 19/.
25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреложение, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.
26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.
27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.
28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.
29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.
30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3, 8-13; Деян.6, 1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.
31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для выполнения решений церкви, подготовки предложений и рекомендаций членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.

33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель молодежи, действующий в соответствии с "Положением о молодежных советах в церквях ЕХБ".

34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.

35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.

36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.

37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.

39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.

40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.

41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.

42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.

43. Церковь может иметь печать свою и штамп.

44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____
решение № _____ от "_____" _____ 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

руков. -- *Савинский* (Давыдов)

Виконкому Сумського обласного
Совета народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади церкви
євангелістських християн-баптистів ное. Краснонаше

Зинченко Михайло Александрович, Федоригора Анна
Григорівна, Гаврищенко Любов Микитівна, Сергій
Надаль Цмилюк, Толоба Назонда Романівна,
Анастасій Тимша Алексеевна, Тучалова Ірина
Резоровна, Кугеренко Зинаїда Федорівна.

Воропай Євген Степанович, Ромени Надія Семеновна
подаємо на реєстрацію статут церкви євангелістських -християн- баптистів
ноє. Краснонаше Сумської обл.

/назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада /

прийнятий на загальних зборах віруючих 4 вересня 1991 з.

/число, місяць, рік /

Назва і місцезнаходження /адреса/ керівного органу релігійної
громади ное. Краснонаше

Підписи:

М. Зинченко
Федоригора
Гаврищенко
Н. Сергій
Толоба
Тучалова
Ромени
Анастасій
Е. Воропай
З. Кугеренко

Утверждено: Ст. преемник
ЕХБ ир. Сумской обл.

43

У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в пос. Красиловке



Принят решением собрания поместной церкви
"4" августа 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке

1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.
2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.
3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.
4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:
 - проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
 - воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; I Тим.2,1-4/
 - обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
 - развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквями, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.
5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:
 - богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хоровыми, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
 - богослужебные собрания, библейские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.

6. Поместная церковь может иметь воскресные, библейские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.

7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.

8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные церковью, и в дни праздников: Рождества, Нового года, Крещения Господня, Сретения, Благовещения, Пасхи, Вознесения, Троицы, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церковных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.

9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.

10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых государством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необходимости под открытым небом.

11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и квартирах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и престарелых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по договоренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.

12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на квартирах и на кладбищах.

13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламациях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.

14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответствующего духовного наставления /Мр.28,20/ проходит испытание.

15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.

16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других поместных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.

17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые пресвитером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3, II-12; Тит. I, 5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.
19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее 2/3 голосов членов церкви, участвующих в голосовании.
20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.
21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.
22. Пресвитер подотчетен церкви и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.
23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9, 13-14; I Тим.5, 17-18/.
24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5, 19/.
25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреломление, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.
26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.
27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.
28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.
29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.
30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3, 8-13; Деян.6, 1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.
31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для выполнения решений церкви, подготовки предложений и рекомендаций членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.

33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель молодежи, действующий в соответствии с "Положением о молодежных советах в церквях ЕХБ".

34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.

35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.

36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.

37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.

39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.

40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.

41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.

42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.

43. Церковь может иметь печать свою и штамп.

44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____
решение № _____ от "_____" 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

Зинченко - М. Зинченко (Зинченко)

44

Виконкому Сумського обласного
Совета народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади церкви
евангелістських християн-баптистів пос. Терни Незригайового р-н.
Мазної Михайла Фёдоровича, Мазна Єкатерины

/прізвище, ім'я, по батькові/

Андреевна, Мироненко Наталія Михайлівна,
Степаненко Любов Іванівна, Глухова Марія
Іванівна, Лука Ольга Андреевна, Руденко
Надежда Михайлівна, Кравченко Леоніда Михайлівна,
Совенко Александра Іванівна, Савчук Тарасовий Тарасович

подаємо на реєстрацію статут церкви евангелістських християн-баптистів

пос. Терни Незригайового р-н

/назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада/

прийнятий на загальних зборах віруючих 25 августа 1991 з.

/число, місяць, рік/

Назва і місцезнаходження /адреса/ керівного органу релігійної
громади пос. Терни

Підписи:

М. Мазної

Мазна

Мироненко

Степаненко

Глухова

Лука

Руденко

М. Кравченко

Совенко

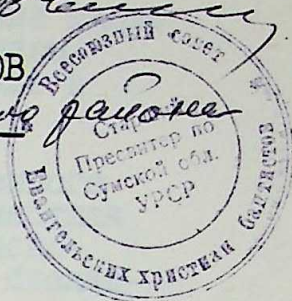
Савчук

Уч. в. 1991 г. 1 ст. 1 преем. витер
ЕХБ по Сумской обл. 48

У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в пос. Терны Незриняловского района

Принят решением собрания поместной церкви
"25" августа 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке



1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.

2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.

3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.

4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:

- проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
- воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; I Тим.2,1-4/
- обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
- развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквями, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.

5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:

- богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хоровыми, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
- богослужебные собрания, библейские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.

6. Поместная церковь может иметь воскресные, библейские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.

7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.

8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные церковью, и в дни праздников: Рождества, Нового года, Крещения Господня, Сретения, Благовещения, Пасхи, Вознесения, Троицы, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церковных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.

9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.

10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых государством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необходимости под открытым небом.

11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и квартирах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и престарелых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по договоренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.

12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на квартирах и на кладбищах.

13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламациях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.

14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответствующего духовного наставления /Мр.28,20/ проходит испытание.

15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.

16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других поместных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.

17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые пресвитером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3,11-12; Тит.1,5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.

19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее 2/3 голосов членов церкви, участвующих в голосовании.

20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.

21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.

22. Пресвитер подотчетен церкви и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9,13-14; I Тим.5,17-18/.

24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5,19/.

25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреломление, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.

26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.

27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.

28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.

29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.

30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3,8-13; Деян.6,1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.

31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для выполнения решений церкви, подготовки предложений и рекомендаций членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.

33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель молодежи, действующий в соответствии с "Положением о молодежных советах в церквях ЕХБ".

34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.

35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.

36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.

37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.

39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.

40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.

41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.

42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.

43. Церковь может иметь печать свою и штамп.

44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____

решение № _____ от "____" _____ 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

Пресвитер - М. Мазыкин (Мазыкин)

Виконкому Сумського обласного
Совета народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади церкви

евангелістських християн-баптистів с. Зноб-Трубевск С-Буденного району Сумської обл.
ПРИЗВАННЯ, ІМЕНА, ПО БАТЬКОВІ
Сенгурин Василь Єгорович, Загородній Михайло Федорович,
Петюнова Любов Григорівна, Пономарєва Наталія Александрівна,
Григоренко Анастасія Михайлівна, Гешкова Василь Іванович,
Собенкова Анна Ніколасівна, Жидкова Ніколай Петрович,
Ковалєва Ольга Назарівна

подаємо на реєстрацію статут церкви евангелістських християн-баптистів
с. Зноб-Трубевск С-Буденного району
/назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада/

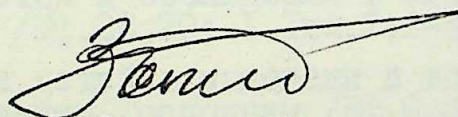
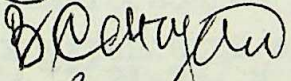
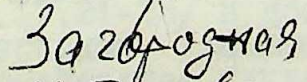
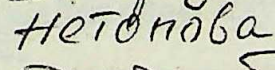
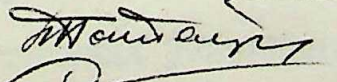
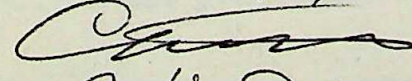
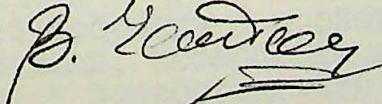
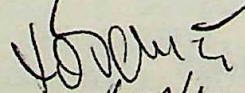
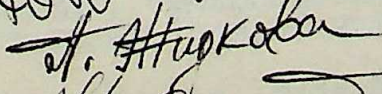
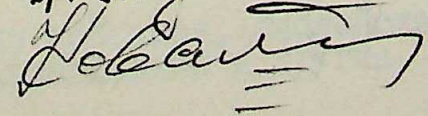
22 серпня 1991 р.

прийнятий на загальних зборах вірних

/число, місяць, рік/

назва і місцезнаходження / адреса / керівного органу релігійної
громади с. Зноб-Трубевск

Підписи:

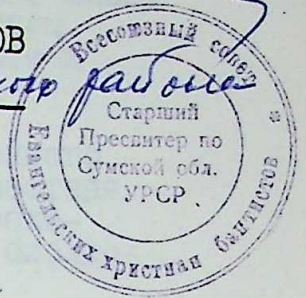
1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 

Утверждено: Сед. пресвитер
ЕХБ по Сумской обл. 83

У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в с. Знобь-Трубчевск С-Будского района

Принят решением собрания поместной церкви
"22" сентября 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке



1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.

2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.

3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.

4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:

- проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
- воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; I Тим.2,1-4/
- обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
- развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквями, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.

5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:

- богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хоровыми, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
- богослужебные собрания, библейские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.

6. Поместная церковь может иметь воскресные, библейские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.

7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.

8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные церковью, и в дни праздников: Рождества, Нового года, Крещения Господня, Сретения, Благовещения, Пасхи, Вознесения, Троицы, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церковных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.

9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.

10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых государством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необходимости под открытым небом.

11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и квартирах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и престарелых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по договоренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.

12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на квартирах и на кладбищах.

13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламациях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.

14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответствующего духовного наставления /Мр.28,20/ проходит испытание.

15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.

16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других поместных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.

17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые пресвитером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3, II-12; Тит. I, 5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.

19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее 2/3 голосов членов церкви, участвующих в голосовании.

20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.

21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.

22. Пресвитер подотчетен церкви и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9, 13-14; I Тим.5, 17-18/.

24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5, 19/.

25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреломление, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.

26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.

27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.

28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.

29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.

30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3, 8-13; Деян.6, 1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.

31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для выполнения решений церкви, подготовки предложений и рекомендаций членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.

33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель молодежных советов в церквях ЕХБ".

34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.

35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.

36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.

37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.

39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.

40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.

41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.

42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.

43. Церковь может иметь печать свою и штамп.

44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____

решение № _____ от " _____ " _____ 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

Пресвитер - Золотухин (Золотухин)

Виконкому Сумського обласного
Совета народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноваженні представники релігійної громади церкви
евангелістських християн-баптистів с. Крайська С-Будського р-ну
Генурної Васи́лий Григорьевич, Генурная Вер Алексеевна,
Генурная Габьяна Григорьевна, Генурная Енагерина Лук.
Марченко Іваненда Луківична, Марченко Іваненда
Іванівична, Масенцова Єлизавета Іванівна,
Соболев Іваненда Григорьевна, Снітко Кесія
Михеевна, Снітко Іваненда Розимовна,
подаємо на реєстрацію статут церкви евангелістських християн-баптистів
села Крайська С-Будського району
/назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада /

прийнятий на загальних зборах віруючих 20 октября 1991 г.
/число, місяць, рік /

Назва і місцезнаходження /адреса/ керівного органу релігійної
громади с. Крайська С-Будського р-ну

Підписи: Генурная Генуркович
Генурная
Генурная
Марченко
Масенцова
Соболев
Снітко
Іваненда Снітко

У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в с. Крамск С. Будзкого р-на

Принят решением собрания поместной церкви
"20" октября 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке



1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.

2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.

3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.

4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:

- проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
- воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; 1 Тим.2,1-4/
- обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
- развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквями, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.

5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:

- богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хоровыми, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
- богослужебные собрания, библейские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.

6. Поместная церковь может иметь воскресные, библейские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.

7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.

8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные церковью, и в дни праздников: Рождества, Нового года, Крещения Господня, Сретения, Благовещения, Пасхи, Вознесения, Троицы, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церковных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.

9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.

10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых государством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необходимости под открытым небом.

11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и квартирах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и престарелых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по договоренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.

12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на квартирах и на кладбищах.

13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламациях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.

14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответствующего духовного наставления /Мф. 28, 20/ проходит испытание.

15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.

16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других поместных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.

17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые пресвитером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3,11-12; Тит.1,5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.
19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее 2/3 голосов членов церкви, участвующих в голосовании.
20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.
21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.
22. Пресвитер подотчетен церкви и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.
23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9,13-14; I Тим.5,17-18/.
24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5,19/.
25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреложение, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.
26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.
27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.
28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.
29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.
30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3,8-13; Деян.6,1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.
31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для выполнения решений церкви, подготовки предложений и рекомендаций членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.

33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель молодежи, действующий в соответствии с "Положением о молодежных советах в церквях ЕХБ".

34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.

35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.

36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.

37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.

39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.

40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.

41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.

42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.

43. Церковь может иметь печать свою и штамп.

44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____

решение № _____ от " _____ " _____ 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

Пресвитер - Владимир (пресв. Урумов)

З А Я В А

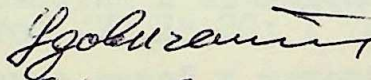
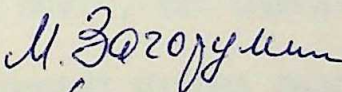
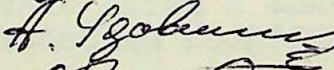
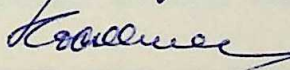
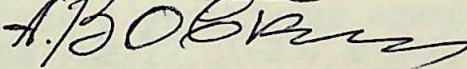
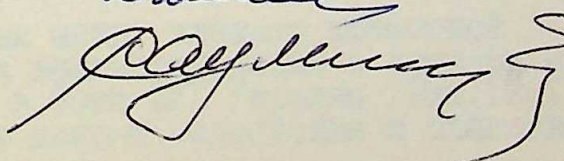
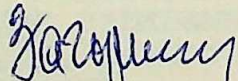
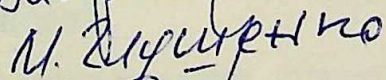
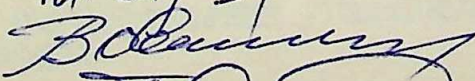
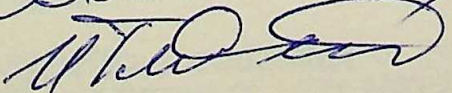
Ми, Уповноважені представники релігійної громади церкви
євангеліських християн-баптистів

з. Тиреоблячесь Сумської обл.
Удовиченко Ігор Харитонов, Удовиченко Анна Дмитрівна,
/прізвище, ім'я, по батькові/
Вовк Олександр Євгенович, Загоруйко Тейор Степанович,
Тимченко Іванна Фалішівна, Вовк Анатолій Луківич,
Тимченко Іван Іванович, Загоруйко Марія Федорівна,
Косоланський Іван Михайлович, Сауляк Марія Михайлівна,

подаємо на реєстрацію статут церкви євангеліських християн-баптистів
з. Тиреоблячесь Сумської обл.
/назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада/

прийнятий на загальних зборах віруючих 13 октября 1991 г.
/число, місяць, рік/

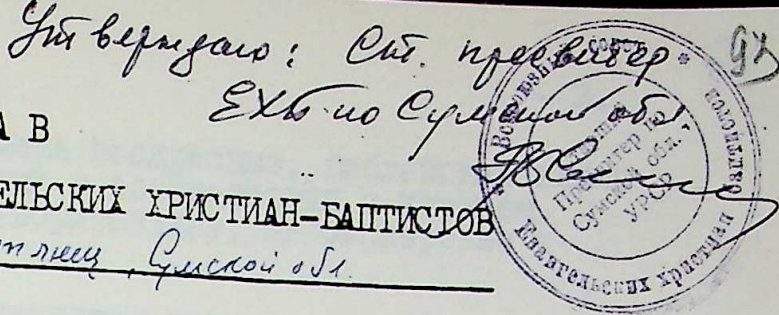
Назва і місцезнаходження /адреса/ керівного органу релігійної
громади з. Тиреоблячесь, ч. Решета, 10

Підписи:  
 
 





У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в г. Тернополь, Терноп. обл.

Принят решением собрания поместной церкви
" 13 " октябрь 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке



1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.

2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.

3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.

4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:

- проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
- воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; 1 Тим.2,1-4/
- обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
- развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквями, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.

5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:

- богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хоровыми, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
- богослужебные собрания, библейские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.

6. Поместная церковь может иметь воскресные, библейские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.
7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.
8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные пер-Господня, Сретения, Благовещения, Пасхи, Вознесения, Троицы, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церковных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.
9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.
10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых государством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необходимости под открытым небом.
11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и квартирах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и престарелых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по договоренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.
12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на квартирах и на кладбищах.
13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламациях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.
14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответствующего духовного наставления /Мр.28,20/ проходит испытание.
15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.
16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других поместных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.
17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые пресвитером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3,11-12; Тит.1,5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.
19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее 2/3 голосов членов церкви, участвующих в голосовании.
20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.
21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.
22. Пресвитер подотчетен церкви и отчетывается о своей деятельности не реже одного раза в год.
23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9,13-14; I Тим.5,17-18/.
24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5,19/.
25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреломление, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.
26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.
27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.
28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.
29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.
30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3,8-13; Деян.6,1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.
31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для выполнения решений церкви, подготовки предложений и рекомендаций членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.
33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель дежных советов в церквях ЕХБ".
34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.
35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.
36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.
37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.
39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.
40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.
41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.
42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.
43. Церковь может иметь печать свою и штамп.
44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____
решение № _____ от "_____" 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

Пресвитер — А. Удовин, (Удовинский)

Виконавчий Сумського обласного
Совету народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади Євангелістів

Христян-Бешкетів с. Набережне

Левченко Федор Трохимов

Левченко Тамара Трохимівна, Гусак Ніна Трохимівна,

Ковалівка Александрівна Федотівна, Яковенко Гаври Никитович,

Яковенко Ніна Іванівна, Будиш Еккатерина Іванівна,

Будирь Евдокія Іванівна, Савчук Вері Іванівна, Яковенко Марія Никитівна.

подаємо на реєстрацію статуту Церкви ЄХБ с. Набережне

Гиростянського р-на

/назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада/

прийнятий на загальних зборах віруючих 8 мая 1991г.

/число, місяць, рік/

Назва і місцезнаходження /адреса/ керівного органу релігійної
громади с. Набережне Гиростянського р-на

МММ

МММ

Гусак

Підписи засновників

Ковалівка

Яковенко

Яковенко

Будиш

Дата

Е. Будирь

Савчук

Яковенко М.

У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в с. Набережные Жостынецкого

Принят решением собрания поместной церкви
" 8 " сентября 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке



1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.
2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.
3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.
4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:
 - проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
 - воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; I Тим.2,1-4/
 - обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
 - развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквями, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.
5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:
 - богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хоровыми, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
 - богослужебные собрания, библейские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.

6. Поместная церковь может иметь воскресные, библийские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.
7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.
8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные церковью, и в дни праздников: Рождества, Нового года, Крещения Господня, Сретения, Благовещения, Пасхи, Вознесения, Троицы, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церковных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.
9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.
10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых государством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необходимости под открытым небом.
11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и квартирах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и престарелых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по договоренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.
12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на квартирах и на кладбищах.
13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламациях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.
14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответствующего духовного наставления /Мф. 28, 20/ проходит испытание.
15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.
16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других поместных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.
17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые пресвитером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3,11-12; Тит.1,5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.
19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее 2/3 голосов членов церкви, участвующих в голосовании.
20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.
21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.
22. Пресвитер подотчетен церкви и отчетывается о своей деятельности не реже одного раза в год.
23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9,13-14; I Тим.5,17-18/.
24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5,19/.
25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреломление, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.
26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.
27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.
28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.
29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.
30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3,8-13; Деян.6,1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.
31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для выполнения решений церкви, подготовки предложений и рекомендаций членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.

33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель дежных советов в церквях ЕХБ".

34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.

35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.

36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.

37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.

39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.

40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.

41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.

42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.

43. Церковь может иметь печать свою и штамп.

44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____
решение № _____ от "_____" 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

Пресвитер - Андрей (Левченко)

Виконкому Сумського обласного
Совета народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади церкви

евангеліських християн-баптистів с. Низаха Тиробязецького р-ну

Гушенико Іван Григорович, Шемінова Імлаха Іванівна,
Сухомов Тимон ^{прізвище, ім'я, по батькові} Стефанович, Шемінов Іван Григорович,
Черкашина Анна Дмитрівна, Синдів Іван Григорович,
Кретакова Надія Тимонівна, Шемінов Іван Григорович,
Родорович, Черкашина Анна Дмитрівна, Вашаки
Екідеріца Тимонівна

подаємо на реєстрацію статут церкви евангеліських-християн-баптистів
с. Низаха Тиробязецького району

/назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада /

прийнятий на загальних зборах віруючих 18 августа 1991 г.
/число, місяць, рік /

Назва і місцезнаходження /адреса/ керівного органу релігійної
громади с. Низаха Тиробязецького р-ну.

ПОДПИСИ:

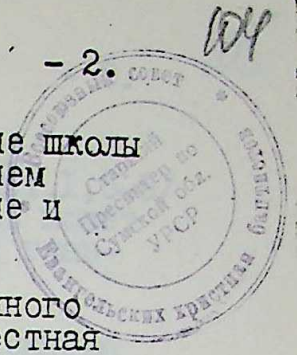
М. Гушенико
М. Шемінов
Т. Сухомов
І. Синдів
Н. Кретаков
І. Шемінов
В. Родорович
А. Черкашина
Е. Вашаки
І. Шемінов

У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в с. Ничах Мросовицкого дз.

Принят решением собрания поместной церкви
"18" августа 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке

1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.
2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.
3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.
4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:
 - проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
 - воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; I Тим.2,1-4/
 - обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
 - развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквами, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.
5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:
 - богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хоровыми, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
 - богослужебные собрания, библейские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.



6. Поместная церковь может иметь воскресные, библиейские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.
7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.
8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные церковью, и в дни праздников: Рождества, Нового года, Крещения Господня, Сретения, Благовещения, Пасхи, Вознесения, Троицы, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церковных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.
9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.
10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых государством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необходимости под открытым небом.
11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и квартирах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и престарелых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по договоренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.
12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на квартирах и на кладбищах.
13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламациях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.
14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответствующего духовного наставления /Мф.28,20/ проходит испытание.
15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.
16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других поместных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.
17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые пресвитером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3, II-12; Тит. I, 5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.
19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее $2/3$ голосов членов церкви, участвующих в голосовании.
20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.
21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.
22. Пресвитер подотчетен церкви и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.
23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9, 13-14; I Тим.5, 17-18/.
24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5, 19/.
25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреложение, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.
26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.
27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.
28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.
29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.
30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3, 8-13; Деян.6, 1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.
31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для выполнения решений церкви, подготовки предложений и рекомендаций членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.

33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель дежных советов в церквях ЕХБ".

34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.

35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.

36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.

37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.

39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.

40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.

41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.

42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.

43. Церковь может иметь печать свою и штамп.

44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____
решение № _____ от " _____ " _____ 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

Пресвитер — И. Мусин (подпись)

Виконкому Сумського обласного
Совета народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади церкви
евангелістських християн - баптистів с. Мар-Буда Дмитрівського р-ну
Наумов Степан Александрович, Подсеєва Анна Григорівна
/ прізвище, ім'я, по батькові /
Подсеєва Анастасія Петрівна, Тимченко Анна Тарасівна,
Михайченко Любов Ніколаївна, Нікітенко Тетяна Нікол.
Михайлівна, Федорова Анна Федорівна,
Нижерет Марія Григорівна, Гребенюк Марія Нікітичівна,

подаємо на реєстрацію статут церкви евангелістських християн-баптистів

с. Марчиківка - Буда Дмитрівського р-ну

/ назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада /

прийнятий на загальних зборах віруючих 11 августа 1991 г.
/ число, місяць, рік /

Назва і місцезнаходження / адреса / керівного органу релігійної
громади с. Мар-Буда Дмитрівського р-ну

Підписи: Наумов
Подсеєва
А. Подсеєв
Тимченко
Михайченко
Федорова
Нижерет
Гребенюк

Нижерет
Гребенюк

У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в с/е Мар-Буда Ямпольского

Принят решением собрания поместной церкви
"11" августа 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке



1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.
2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.
3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.
4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:
 - проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
 - воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; I Тим.2,1-4/
 - обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
 - развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквами, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.
5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:
 - богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хоровыми, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
 - богослужебные собрания, библейские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.

6. Поместная церковь может иметь воскресные, библийские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.
7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.
8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные пер-Господня, Сретения, Благовещения, Пасхи, Вознесения, Троицы, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церков-ных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.
9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.
10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых госу-дарством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необ-ходимости под открытым небом.
11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и кварти-рах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и преста-релых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по дого-воренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.
12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на кварти-рах и на кладбищах.
13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламаци-ях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.
14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответ-ствующего духовного наставления /Мф.28,20/ проходит испытание.
15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.
16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других помест-ных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.
17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые прес-витером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3,11-12; Тит.1,5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.

19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее 2/3 голосов членов церкви, участвующих в голосовании.

20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.

21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.

22. Пресвитер подотчетен церкви и отчетывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9,13-14; I Тим.5,17-18/.

24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5,19/.

25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреложение, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.

26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.

27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.

28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.

29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.

30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3,8-13; Деян.6,1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.

31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для дачи членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.

33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель молодежных советов в церквях ЕХБ".

34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.

35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.

36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.

37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.

39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.

40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.

41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.

42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.

43. Церковь может иметь печать свою и штамп.

44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____
решение № _____ от " _____ " _____ 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

Пресвитер - *Евгений* (Насилов)

Виконкому Сумського обласного
Совета народних депутатів

З А Я В А

Ми, уповноважені представники релігійної громади церкви
евангелістських християн-баптистів н.с. Свеса, Імпольського району
Овелянко Василь Федорович, Маханько Федір Григорович,
Осипенко Григорій Николєвич, Кузьменко Трасковья
Добрянковна, Гординенко Екатерина Васильевна, Осипенко Меліза
Федорівна, Ющенко Вера Андреевна, Герей Александр
Ивановна, Самодієва Марія Николаевна, Токровская Елена
Михайловна.

подаємо на реєстрацію статут церкви евангелістських християн-баптистів
н.с. Свеса Імпольського району Сумської обл.
/ назва релігійної громади і територія, в межах якої діє громада /

прийнятий на загальних зборах віруючих 21 жовт. 1991 г.
/ число, місяць, рік /

Назва і місцезнаходження / адреса / керівного органу релігійної
громади н.с. Свеса.

Підписи:

Овелянко
Маханько
Г. Осипенко
Кузьменко
Гординенко

І. Осипенко
Зющенко
Герей
Самодієва
Токровская

У С Т А В

ПОМЕСТНОЙ ЦЕРКВИ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН-БАПТИСТОВ
находящейся в пос. Свеса Ямпольского района

Принят решением собрания поместной церкви
"21" июня 1991г. и подлежит регистрации
в установленном порядке



1. Поместная церковь является добровольным объединением верующих евангельских-христиан баптистов, объединившихся для совместного общения и поклонения Богу, духовного возрастания, проповеди Евангелия, служения делами милосердия и благотворительности.
2. Членом поместной церкви является уверовавший во Христа Иисуса как своего личного Спасителя, переживший рождение свыше и принявший водное крещение по вере через погружение.
3. Каждый член церкви должен принимать участие в жизни церкви, служить Господу соответственно своим дарованиям, может быть избран на служение соответственно своему призванию, руководствуется настоящим Уставом и решениями церкви. Поместная церковь входит в Союз евангельских христиан-баптистов Украины и является членом Сумского областного объединения церквей.
4. Задачами поместной церкви ЕХБ являются:
 - проповедь Евангелия /Мр.16,15; Деян. 20,24/
 - воспитание верующих для достижения святости, христианского благочестия и соблюдения в жизни всего, что повелел Иисус Христос /Мф.28,20; 1 Тим.2,1-4/
 - обучение детей и молодежи в воскресных школах заповедям и наставлениям Господним /Еф.6,4/
 - развитие и укрепление единства между членами поместной церкви /Ин.17,21-23/ и добрых взаимоотношений с другими поместными церквями, входящими в Союз ЕХБ Украины /Рим.12,13; Гал.6,2/, ревностное служение делами милосердия и благотворительности.
5. Для осуществления указанных задач поместная церковь ЕХБ проводит:
 - богослужебные собрания с проповедью Евангелия, изучением Библии, молитвами, песнопениями /общими, хоровыми, групповыми, сольными/ и сопровождением на разных музыкальных инструментах, декламациями, с совершением водных крещений по вере, хлебопреломлений, бракосочетаний, молитв над детьми, рукоположений служителей, погребений и других служений;
 - богослужебные собрания, библейские, молитвенные, воспитательные, евангелизационные и другие.

6. Поместная церковь может иметь воскресные, библейские школы для воспитания детей и взрослых в соответствии с учением Иисуса Христа, а также благотворительные, миссионерские и просветительские группы.

7. Для воспитания верующих, поднятия духовно-нравственного уровня, подготовки и совершенствования служителей поместная церковь может иметь кружки по изучению Библии, певческо-музыкальные, рукодельные и другие, звуковидеостудии, библиотеку, фонотеку и другое.

8. Богослужебные собрания поместной церкви проходят по воскресным дням, а также на неделе, в дни, предусмотренные церковью, и в дни праздников: Рождества, Нового года, Крещения, Преображения, праздника Жатвы, дня Единства и других церковных праздников, включая особые дни молитв и евангелизаций.

9. Хлебопреломление в поместной церкви совершается обычно в первое воскресенье каждого месяца.

10. Церковь проводит богослужебные собрания в собственных церковных зданиях, а также в зданиях, предоставляемых государством в бесплатное пользование церкви или арендуемых у местных органов власти или у частных лиц, а также при необходимости под открытым небом.

11. Богослужебные собрания проводятся также в домах и квартирах граждан по их просьбе, а также по просьбе больных и престарелых в больницах и в пансионатах для престарелых, и по договоренности с государственными и общественными организациями на стадионах, в общественных зданиях и в местах заключения.

12. Траурные богослужения и похоронные процессии совершаются под открытым небом, в молитвенных и частных домах, на квартирах и на кладбищах.

13. На богослужебных собраниях в проповеди, пении, декламациях и других видах служения по поручению пресвитера или лица, заменяющего его, могут участвовать и члены других поместных церквей ЕХБ, а также дети и молодежь.

14. Каждый уверовавший, желающий принять водное крещение по вере, заявляет об этом пресвитеру и церкви, и после соответствующего духовного наставления /мф.28,20/ проходит испытание.

15. Крещение совершается после принятия решения поместной церкви о допущении уверовавшего к водному крещению, которое совершается в естественных водоемах или в баптистериях.

16. Прием в члены поместной церкви, прибывших из других поместных церквей, проводится после получения свидетельства церкви, в которой они состояли членами.

17. Церковь сохраняет свою самостоятельность и решает на членском собрании внутрицерковные вопросы, как-то: избрание и переизбрание пресвитера и диаконов, прием и отлучение, хозяйственно-финансовые и другие вопросы, представляемые пресвитером совместно с церковным советом.

18. Для повседневного служения и ведения текущих дел в соответствии со Священным Писанием /I Тим.3, II-12; Тит.1, 5-9/ церковь избирает пресвитера. При необходимости церковь может иметь несколько пресвитеров, из которых один является главным - первым пресвитером.
19. Избрание и переизбрание пресвитера совершается церковью с участием представителей Совета областного объединения ЕХБ, не менее 2/3 голосов членов церкви, участвующих в голосовании.
20. Пресвитером церкви может избираться член другой церкви ЕХБ при обоюдном согласии церквей.
21. Избираемые на пресвитерское служение проходят испытательный срок, как правило, не более одного года. Затем после собеседования на совете служителей при согласии церкви совершается рукоположение на торжественном богослужении.
22. Пресвитер подотчетен церкви и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.
23. Пресвитер, как правило, находится на содержании церкви /I Кор.9, 13-14; I Тим.5, 17-18/.
24. Обвинение на пресвитера рассматривается служителями церкви с участием представителей областного Совета объединения /I Тим.5, 19/.
25. Пресвитер церкви, являясь духовным руководителем, несет ответственность за богослужебные собрания, духовное воспитание членов, совершает вместе с другими служителями церковные установления - водное крещение, хлебопреложение, бракосочетание, молитвы над детьми и другие священнодействия.
26. Пресвитер ответственен за работу воскресной школы, организацию детских и юношеских хоров.
27. Пресвитер проводит членские воспитательные собрания, беседы с диаконами, проповедниками, евангелистами, регентами, молодежью, детьми, работниками воскресной школы и ответственными за служение по благотворительности и милосердию.
28. Пресвитер - духовный руководитель и представляет интересы церкви и верующих перед органами власти, различными общественными организациями и от имени церкви оформляет ходатайственные договоры, контракты и другие деловые документы.
29. Церковные установления совершают рукоположенные служители. В исключительных случаях при согласии церкви их могут совершать избранные, но еще не рукоположенные служители.
30. Поместная церковь в помощь пресвитеру избирает диаконов /I Тим.3, 8-13; Деян.6, 1-6/, которые проходят испытательный срок не более одного года. Рукополагаются они на торжественном богослужении церкви после собеседования с ними на церковном совете при согласии церкви.
31. В духовно-воспитательной работе, кроме пресвитеров и диаконов, принимают участие и проповедники, являющиеся духовно-авторитетными членами; в своей деятельности они руководствуются решениями церковного совета и церкви.

32. Поместная церковь избирает церковный совет из служителей и наиболее опытных, духовно-авторитетных членов церкви для выполнения решений церкви, подготовки предложений и рекомендаций членскому собранию и координации всей деятельности церкви. Председателем церковного совета является пресвитер.

33. Для организации работы молодежи в поместной церкви и представительства в церковном совете избирается руководитель дежурных советов в церквях ЕХБ".

34. Для проверки хозяйственно-финансовой деятельности церкви на деловом членском собрании избирается ревизионная комиссия в количестве 3-х человек.

35. Ревизия денежных средств и материальных ценностей проводится ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проверки докладываются и утверждаются общим собранием членов церкви.

36. Певчие хоры, их руководители, а также играющие на музыкальных инструментах являются верующими людьми.

37. Духовными попечителями хора являются пресвитер и регент.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕРКВИ

38. Средства поместной церкви состоят из добровольных пожертвований, вкладов по завещаниям внутри страны и за рубежом, а также от издательской и другой деятельности.

39. Средства поместной церкви расходуются на содержание молитвенного дома, оплату труда духовных и хозяйственных работников церкви, на отчисление в кассу объединения и Союза ЕХБ, на дела благотворительности, милосердия и другие нужды, а также на обеспечение жильем служителя церкви и его семьи.

40. Распорядителями церковных средств являются пресвитер и 2 члена церковного совета, избираемых для хозяйственно-финансовой деятельности.

41. Церковь ведет учет членов, книгу протоколов, кассовую книгу и книгу учета церковного имущества, покупаемого, жертвуемого и получаемого от государства по договору.

42. Церковь имеет право юридического лица. Приобретает движимое и недвижимое имущество. В случае ликвидации поместной церкви движимое и недвижимое имущество после уплаты долгов передается областному объединению церквей ЕХБ.

43. Церковь может иметь печать свою и штамп.

44. Церковь имеет молитвенный дом _____

45. Настоящий Устав зарегистрирован _____

решение № _____ от " _____ " _____ 1991г.

46. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в зарегистрировавшем его органе государственной власти, второй - в поместной церкви, третий - в областном объединении церквей, у старшего пресвитера объединения.

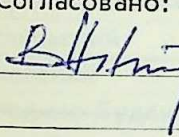
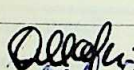
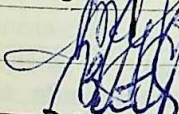
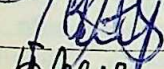
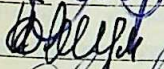
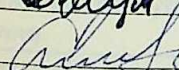
Пресвитер В. В. В. (обязано)

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

118

проекта решения, постановления, распоряжения исполкома Сумского областного Совета
народных депутатов по вопросу:
Про реєстрацію статутів релігійних громад та передачу їм приміщень

1. Проект представлен уповноваженим Ради в справах релігій при кабінеті Міністрів України по Сумській області
наименование организации
2. Основание для постановки вопроса: згідно Закону УРСР "Про свободу совісті та релігійні організації" від 23.04.1991р.
согласно плану работы исполкома, во исполнение постановления, распоряжения вышестоящего органа, по указанию руководства исполкома, другие причины
3. Докладывают: Анацький В.Н. – уповноважений Ради в справах релігій при кабінеті Міністрів України по Сумській області
фамилия, имя, отчество, должность
4. Содокладывают (выступают): _____
фамилия, имя, отчество, должность
5. Согласовано:

	Анацький В.Н.	подпись, дата, фамилия и инициалы, должность	– уповноважений Ради в справах релігій при кабінеті Міністрів України по Сумській області
	Мартиненко О.Д.		– заступник голови виконкому
	Кравченко Л.І.		– помічник заступника голови виконкому
	Заєць К.С.		– начальник управління культури
	Бакум І.В.		– керуючий справами виконкому
	Співак В.І.		– начальник юридичного відділу виконкому

6. Члены исполкома:

фамилия, имя, отчество, подпись

фамилия, имя, отчество, подпись

Города, районы	Количество экземпляров:		Отделы и управления облисполкома	Количество экземпляров	Областные управления, объединения, организации	Количество эк- земпля- ров
	в райгорис- полкомы	в ГК, РК КП Украины				
г. Сумы	1		Управление местной промышленности		ПО молочной промышленности	
Заречный			Управление коммунального хозяйства		Межхозяйственное производственное объединение по птицеводству	
г. Сумы			Управление жилищного хозяйства		Производственное управление пищевой промышленности	
Ковпаковский			Управление по заготовкам и снабжению топливом населения, коммунально-бытовых предприятий и учреждений («Облтопливо»)		Производственно-аграрное объединение плодотомнических совхозов	
г. Сумы			Аптечное управление		Отдел материально-технического снабжения	
г. Ахтырка			Отдел по делам строительства и архитектуры		Производственное транспортное объединение	
г. Глухов			Отдел народного образования		Госинспекция по заготовкам и качеству сельскохозяйственных продуктов	
г. Конотоп			Отдел здравоохранения		ПО «Обсельхозхимия»	
г. Ромны			Отдел социального обеспечения		ПО по племенному делу в животноводстве	
г. Шостка			Отдел по труду		ПО по птицеводству	
Ахтырский	1		Отдел цен		ПАО «Облсвеклосахар-агропром»	
Белопольский			Отдел юстиции		ПО по производству, заготовке и первичной обработке конопли	
Бурынский	1		Отдел загс		НПО «Элита»	
Великописаревский			Архивный отдел		ПО пивобезалкогольной промышленности	
Глуховский	1		Комитеты		Областное производственное управление хлебопродуктов	
Конотопский			Комитет народного контроля		Областное производственное управление мелиорации и водного хозяйства	
Краснопольский	1		Комитет по телевидению и радиовещанию облисполкома		Трест «Сумыводстрой»	
Кролевецкий			Комитет по физкультуре и спорту облисполкома		Областное управление лесного хозяйства и лесозаготовок	
Лебединский			АПК области		Облпотребсоюз	
Липоводолинский	1		РАПО		Объединение «Сумы-облагрострой».	
Недригайловский	1		Производственное аграрно-промышленное объединение «Флодо-овощхоз»			
Путивльский	1		ПО мясной промышленности			
Роменский						
Середино-Будский	1					
Сумский	1					
Тростянецкий	1					
Шосткинский	1					
Ямпольский	1					
Отделы и управления облисполкома:						
Плановая комиссия						
Финансовое управление						
Управление внутренних дел						
Управление капитального строительства						
Управление торговли						
Управление общественного питания						
Управление бытового обслуживания населения						
Управление культуры						
Управление кинофикации						
Управление по делам издательств, полиграфии и книжной торговли						

Областные управления, объединения, организации	Количество экземпляров	Областные управления, объединения, организации	Количество экземпляров	Другие организации	Количество экземпляров
Областные управления, объединения, организации		Предприятия электрических сетей: Центральное		Редакция газеты «Червоний промінь»	
Областное управление по коммунальному обслуживанию сельского населения		Южное			
Управление Государственного страхования Сумской области		Шосткинское		Заместителям председателя облисполкома	
Статистическое управление области		Предприятие «Энергонадзор»			
Производственное управление строительства и эксплуатации автомобильных дорог		Комбинат «Сумпромстрой»		Секретарю облисполкома	
Производственно-техническое управление связи		ПО «Сумстройматериалы»		Уполномоченный Ради в справах релігій	2+1
Управление профессионально-технического образования		Областной ремонтно-строительный трест		Г. Слободяненко 1	
Управление Гострудсберкасс СССР		ПО «Сумжелезобетон»			
Областная контора Госбанка СССР		СМНПО им. Фрунзе		Н. М. С.	
Областная контора Стройбанка СССР		ПО «Химпром»		14.01.92	
Областная инспекция по охране природы		НПО «Электрон»		<i>[Signature]</i>	
Областное управление автомобильного транспорта		ПО «Насосэнерго-маш»			
Производственное автообъединение Минпромстроя УССР		Завод «Центролит»			
Производственное объединение хлебопекарной промышленности					
Производственное объединение по добыче и переработке торфа		Отделы обкома партии			
Производственное объединение газового хозяйства «Сумыгаз»					
Производственное объединение «Сумыснабсбыт»					
		Протокольная часть ОК КПУ			
		Облсовпроф			
		Обком ЛКСМ Украины			
		Редакция газеты «Ленінська правда»			

должность

подпись

фамилия, имя, отчество



СУМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 13.01.92 № 5

г. Сумы

О регистрации Устава Союза
Молодежи Сумщины.

Союз Молодежи Сумщины создан с целью социальной защиты интересов молодежи, участия в разработке и реализации молодежной политики в области.

Устав Союза Молодежи Сумщины принят 27 декабря 1991 года на учредительной конференции и соответствует действующему законодательству.

На основании изложенного и руководствуясь постановлениями Президиума Верховного Совета СССР от 29.09.90 № 281-ХП и 14.11.90 № 480-ХП "О порядке регистрации общественных объединений", исполком областного Совета народных депутатов решил:

1. Зарегистрировать Устав Союза Молодежи Сумщины.

2. Включить Союз Молодежи Сумщины в журнал Реестра областных общественных организаций под № 6.

Председатель исполкома

А.Д.Бондаренко

Управляющий делами исполкома

И.В.Бакум



Заключение на Устав
Союза Молодежи Сумщины

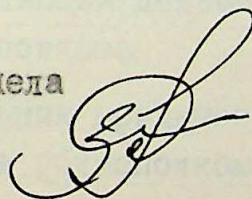
Союз Молодежи Сумщины создан с целью защиты интересов молодежи, участия в разработке и реализации молодежной политики в области.

Устав Союза Молодежи Сумщины принят 27 декабря 1991 года на учредительной конференции и соответствует действительному законодательству.

В соответствии с Временными правилами регистрации уставов общественных об"единений, утвержденными постановлением Совета Министров УССР от 21.12.90 № 385 вместе с Уставом в облисполком представлены: протокол учредительной конференции об образовании Союза Молодежи Сумщины и утверждении его Устава, данные об отделениях Союза в области, заявление о регистрации Устава, документ об уплате регистрационного сбора.

На основании постановлений Президиума Верховного Совета УССР от 29.09.90 № 281-ХП и 14.11.90 № 480-ХП "О порядке регистрации общественных об"единений" Устав Союза Молодежи Сумщины подлежит регистрации в облисполкоме.

Начальник юридического отдела
облисполкома



В.И.Спивак

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

121

проекта решения, постановления, распоряжения исполкома Сумского областного Совета народных депутатов по вопросу:

регистрация Союза Молодежи Сумщины

1. Проект представлен Союз Молодежи Сумщины

наименование организации

2. Основание для постановки вопроса:

согласно плану работы исполкома, во исполнение

постановления, распоряжения вышестоящего органа,

по указанию руководства исполкома, другие причины

3. Докладывают: т. Спивак В.И. - нач. юридического отдела облисполкома
фамилия, имя, отчество, должность

4. Содокладывают (выступают):

фамилия, имя, отчество, должность

5. Согласовано:

подпись, дата, фамилия и инициалы, должность

А.Д. Мартыненко

А.Д. Мартыненко - зам. председателя облисполкома

О.Н. Радченко

О.Н. Радченко - председатель Союза Молодежи Сумщины

И.В. Бакум

И.В. Бакум - управляющий делами облисполкома

В.И. Спивак

В.И. Спивак - начальник юридического отдела облисполкома

6. Члены исполкома:

фамилия, имя, отчество, подпись

фамилия, имя, отчество, подпись

Союз Молодежи Сумщины - 1

Младший старший юрист - 1

В. Сеодуряков - 1

Центр - 1

1 янв. 14.01.92

У К Р А Ї Н А

Сумська обласна Рада народних депутатів

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 13.01.92 № 6

м.Суми

Про обласне відділення Фонду
України соціального захисту
інвалідів.

У відповідності з постановами Верховної Ради України від 21 березня 1991 року "Про введення в дію Закону Української РСР "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Українській РСР", Кабінету Міністрів України від 18 липня 1991 року № 92 "Про створення Фонду Української РСР соціального захисту інвалідів з відділеннями в областях" виконком обласної Ради народних депутатів вирішив:

1. Сумському міськвиконкому вирішити питання про виділення приміщення для розміщення обласного відділення Фонду України соціального захисту інвалідів.

Фінансово-господарському відділу облвиконкому забезпечити приміщення меблями, обладнанням, лічильною і друкарсько-розмножувальною технікою, виробничо-технічному управлінню зв'язку - телефонним зв'язком.

2. Прийняти до відома, що вищеназваною постановою Кабінету Міністрів:

звільнено Фонд України соціального захисту інвалідів і його відділення від сплати податків, державного мита, митного збору та інших платежів до бюджету;

установлено, що структура, чисельність працівників і кошторис витрат, у тому числі фонд оплати праці, апарату виконавчої дирекції Фонду України соціального захисту інвалідів та апарату його відділень затверджуються правлінням Фонду. Витрати на утримання апарату

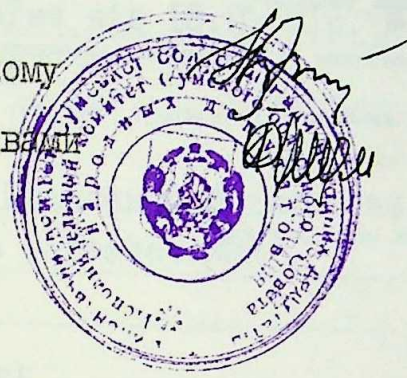
2.

Фонду та організаційну діяльність провадяться за рахунок надходжень від підприємств /об'єднань/, установ, організацій та благодійних внесків.

3. Вирішення питання про керуючого обласним відділенням Фонду України соціального захисту інвалідів покласти на відділ соціального забезпечення облвиконкому.

Голова виконкому

Керуючий справами виконкому



А.Д.Бондаренко

І.В.Бакум

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

18. 124

проекта решения, постановления, распоряжения исполкома Сумского областного Совета народных депутатов по вопросу:

про створення обласного відділення Фонду України соціального захисту інвалідів

1. Проект представлен відділом соціального забезпечення облвиконкому
наименование организации

2. Основание для постановки вопроса: у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.91р. № 92
согласно плану работы исполкома, во исполнение
постановления, распоряжения вышестоящего органа,
по указанию руководства исполкома, другие причины

3. Докладывают: Климов Олександр Васильович - завідувачий відділом соціального забезпечення
фамилия, имя, отчество, должность

4. Содокладывают (выступают):
фамилия, имя, отчество, должность

5. Согласовано: О.В.Климов - завідувачий відділом соціального забезпечення
подпись, дата, фамилия и инициалы, должность

О.Д.Мартиненко - заступник голови облвиконкому
І.В.Бакум - керуючий справами облвиконкому
Л.І.Кравченко - помішник зам. голови облвиконкому
В.І.Співак - нач. юридичного відділу облвиконкому
І.В.Сало - нач. облфінуправління облвиконкому

Лаврик А.Ф.

6. Члены исполкома:

Ситало В.С.

Петрусенко А.К.

Сикач Л.Ф.

Минченко Н.В.

Коваленко Л.А.

Глушенко Л.Ф.

фамилия

подпись

Федоренко Н.Д.

Панченко В.Ф.

Чернявский А.Ф.

Тищенко В.А.

Елифанов А.А.

Варавка С.Г.

Города, районы	Количество экземпляров:		Отделы и управления облисполкома	Количество экземпляров	Областные управления, объединения, организации	Количество экземпляров
	в райгос- полкома	в ГК, РК КП Украины				
г. Сумы	/		Управление местной промышленности		ПО молочной промышленности	
Заречный	/		Управление коммунального хозяйства		Межхозяйственное производственное объединение по птицеводству	
г. Сумы	/		Управление жилищного хозяйства		Производственное управление пищевой промышленности	
Ковпаковский	/		Управление по заготовкам и снабжению топливом населения, коммунально-бытовых предприятий и учреждений («Облтопливо»)		Производственно-аграрное объединение плодотомнических совхозов	
г. Сумы	/					
г. Ахтырка	/		Аптечное управление		Отдел материально-технического снабжения	
г. Глухов	/		Отдел по делам строительства и архитектуры		Производственное транспортное объединение	
г. Конотоп	/		Отдел народного образования		Госинспекция по заготовкам и качеству сельскохозяйственных продуктов	
г. Ромны	/		Отдел здравоохранения	/	ПО «Обсельхозхимия»	
г. Шостка	/		Отдел социального обеспечения	/	ПО по племенному делу в животноводстве	
Ахтырский	/		Отдел по труду	/	ПО по птицеводству	
Белопольский	/		Отдел цен		ПАО «Облсвеклосахар-агропром»	
Буринский	/		Отдел юстиции		ПО по производству, заготовке и первичной обработке конопли	
Великописаревский	/		Отдел загс		НПО «Элита»	
Глуховский	/		Архивный отдел		ПО пивобезалкогольной промышленности	
Конотопский	/		Комитеты		Областное производственное управление хлебопродуктов	
Краснопольский	/		Комитет народного контроля		Областное производственное управление мелиорации и водного хозяйства	
Кролевецкий	/		Комитет по телевидению и радиовещанию облисполкома		Трест «Сумыводстрой»	
Лебединский	/		Комитет по физкультуре и спорту облисполкома		Областное управление лесного хозяйства и лесозаготовок	
Липоводолинский	/		АПК области		Облпотребсоюз	
Недригайловский	/		РАПО		Объединение «Сумы-облагрострой».	
Путивльский	/		Производственное аграрно-промышленное объединение «Флодоовощхоз»			
Роменский	/		ПО мясной промышленности			
Середино-Будский	/					
Сумский	/					
Тростянецкий	/					
Шосткинский	/					
Ямпольский	/					
Отделы и управления облисполкома:						
Плановая комиссия						
Финансовое управление	/					
Управление внутренних дел						
Управление капитального строительства						
Управление торговли						
Управление общественного питания						
Управление бытового обслуживания населения						
Управление культуры						
Управление кинофикации						
Управление по делам издательств, полиграфии и книжной торговли						

У К Р А Ї Н А

Сумська обласна Рада народних депутатів

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 13.01.92 № 7

м. Суми

Про нагородження Почесною
грамотою облвиконкому.

Виконком обласної Ради народних депутатів вирішив:

За заслуги у розвитку підприємства, значний вклад у підвищення ефективності виробництва і впровадження прогресивних форм організації праці нагородити головного інженера шосткинського виробничого об'єднання "Свема" т. БУРЄВА Юрія Олександровича Почесною грамотою облвиконкому.

Голова виконкому

Керуючий справами виконкому



А.Д.Бондаренко

І.В.Бакум

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

12/4

проекта решения, постановления, распоряжения исполкома Сумского областного Совета народных депутатов по вопросу:

Про нагородження Почесною грамотою облвиконкому.

1. Проект представлен ст.рефентом по підготовці матеріалу до нагород
т.Устименко М.В. наименование организации

2. Основание для постановки вопроса: _____
согласно плану работы исполкома, во исполнение
постановления, распоряжения вышестоящего органа,
по указанию руководства исполкома, другие причины

3. Докладывают: _____
фамилия, имя, отчество, должность

4. Содокладывают (выступают): _____
фамилия, имя, отчество, должность

5. Согласовано: _____
подпись, фамилия и инициалы, должность

Бакум І.В. - керуючий справами облвиконкому
Співак В.І. - нач.юридичного відділу
облвиконкому

6. Члены исполкома

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы

У К Р А І Н А
Сумська обласна Рада народних депутатів
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 13.01.92 № 8
м.Суми

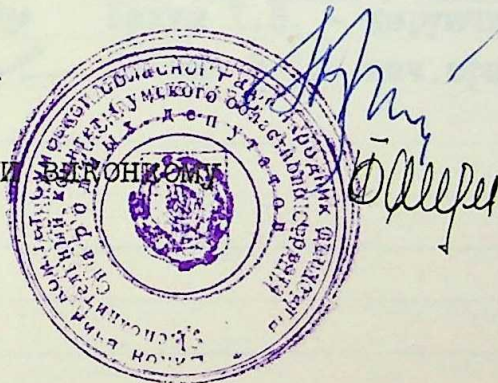
Про рішення облвиконкому
від 29.11.91 № 202.

В зв'язку з прийняттям Закону України "Про акцизний збір", відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 27.12.91 № 396 з цього питання виконком обласної Ради народних депутатів вирішив:

Рішення облвиконкому від 29.11.91 № 202 "Про встановлення акцизного збору на продукцію і природно-сировинні ресурси" визнати таким, що втратило чинність.

Голова виконкому

Керуючий справами виконкому



А.Д.Бондаренко

І.В.Бакум

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения, постановления, распоряжения исполкома Сумского областного Совета народных депутатов по вопросу:

Про рішення облвиконкому від 29.II.91 № 202.

1. Проект представлен _____
наименование организации

2. Основание для постановки вопроса: _____
согласно плану работы исполкома, во исполнение
постановления, распоряжения вышестоящего органа,
по указанию руководства исполкома, другие причины

3. Докладывают: _____
фамилия, имя, отчество, должность

4. Содокладывают (выступают): _____
фамилия, имя, отчество, должность

5. Согласовано: _____ Сало І.В. - нач.фінуправління облвиконкому
подпись, дата, фамилия и инициалы, должность
Бакум І.В. - керуючий справами облвиконкому
Співак В.І. - нач.юридичного відділу виконкому

6. Члены исполкома:

Петрусенко А.К.
фамилия, имя, отчество, подпись
Лаврик А.Ф.

Мартиненко О.Д.

Сікач Л.П.

Мінченко М.В.

Варавка С.Г.

Глущенко Л.Ф.

Епіфанов А.О.
фамилия, имя, отчество, подпись

Коваленко Л.О.

Панченко В.Ф.

Сітало В.С.

Тищенко В.Г.

Федоренко М.Д.

Чернявський О.П.

Города, районы	Количество экземпляров:		Отделы и управления облисполкома	Количество экземпляров	Областные управления, объединения, организации	Количество эк- земпля- ров
	в райгори- сполкомы	в ГК, РК КП Украины				
г. Сумы	/		Управление местной промышленности		ПО молочной промышленности	/
Заречный	/		Управление коммунального хозяйства		Межхозяйственное производственное объединение по птицеводству	/
г. Сумы	/		Управление жилищного хозяйства		Производственное управление пищевой промышленности	/
Ховпаковский	/		Управление по заготовкам и снабжению топливом населения, коммунально-бытовых предприятий и учреждений («Облтопливо»)		Производственно-аграрное объединение плодотомнических совхозов	
г. Сумы	/		Аптечное управление		Отдел материально-технического снабжения	
г. Ахтырка	/		Отдел по делам строительства и архитектуры		Производственное транспортное объединение	
г. Глухов	/		Отдел народного образования		Госинспекция по заготовкам и качеству сельскохозяйственных продуктов	
г. Конотоп	/		Отдел здравоохранения		ПО «Обсельхозхимия»	
г. Ромны	/		Отдел социального обеспечения		ПО по племенному делу в животноводстве	
г. Шостка	/		Отдел по труду		ПО по птицеводству	
Ахтырский	/		Отдел цен		ПАО «Облсвеклосахар-агропром»	
Белопольский	/		Отдел юстиции		ПО по производству, заготовке и первичной обработке конопли	
Бурынский	/		Отдел загс		НПО «Элита»	
Великописаревский	/		Архивный отдел		ПО пивобезалкогольной промышленности	
Глуховский	/		Комитеты		Областное производственное управление хлебопродуктов	
Конотопский	/		Комитет народного контроля		Областное производственное управление мелиорации и водного хозяйства	
Краснопольский	/		Комитет по телевидению и радиовещанию облисполкома		Трест «Сумыводстрой»	
Кролевецкий	/		Комитет по физкультуре и спорту облисполкома	/	Областное управление лесного хозяйства и лесозаготовок	
Лебединский	/		АПК области	/	Облпотребсоюз	
Липоводолинский	/		РАПО	/	Объединение «Сумы-облагрострой».	
Недригайловский	/		Производственное аграрно-промышленное объединение «Плодоовощхоз»	/		
Путивльский	/		ПО мясной промышленности	/		
Роменский	/					
Середино-Будский	/					
Сумский	/					
Тростянецкий	/					
Шосткинский	/					
Ямпольский	/					
Отделы и управления облисполкома:						
Плановая комиссия	/					
Финансовое управление	/					
Управление внутренних дел	/					
Управление капитального строительства	/					
Управление торговли	/					
Управление общественного питания	/					
Управление бытового обслуживания населения	/					
Управление культуры	/					
Управление кинофикации	/					
Управление по делам издательств, полиграфии и книжной торговли	/					

Областные управления, объединения, организации	Количество экземпляров	Областные управления, объединения, организации	Количество экземпляров	Другие организации	Количество экземпляров
Областные управления, объединения, организации		Предприятия электрических сетей: Центральное		Редакция газеты «Червоний промінь»	
Областное управление по коммунальному обслуживанию сельского населения		Южное			
Управление Государственного страхования Сумской области		Шосткинское		Заместителям председателя облисполкома	
Статистическое управление области		Предприятие «Энергонадзор»		Секретарю облисполкома	
Производственное управление строительства и эксплуатации автомобильных дорог	1	Комбинат «Сумпромстрой»		Г. Сиказ Л. С. 1	
Производственно-техническое управление связи		ПО «Сумстрой-материалы»		Т. Слободянюк Л. О. 1	
Управление профессионально-технического образования		Областной ремонтно-строительный трест		В. Г. 1	
Управление Гострудсберкасс СССР		ПО «Сумжелезобетон»		Общественное	
Областная контора Госбанка СССР		СМНПО им. Фрунзе	1		
Областная контора Стройбанка СССР		ПО «Химпром»			
Областная инспекция по охране природы		НПО «Электрон»			
Областное управление автомобильного транспорта		ПО «Насосэнерго-маш»			
Производственное автообъединение Минпромстроя УССР		Завод «Центролит»			
Производственное объединение хлебопекарной промышленности		Насосная станция	1		
Производственное объединение по добыче и переработке торфа					
Производственное объединение газового хозяйства «Сумыгаз»		Отделы обкома партии			
Производственное объединение «Сумыснабсбыт»					
		Протокольная часть ОК КПУ			
		Облсовпроф			
		Обком ЛКСМ Украины			
		Редакция газеты «Ленінська правда»			

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество

П Е Р Е Ч Е Н Ь

распоряжений облисполкома, изданных в период с 26.12.91 по 13.01.92

Дата	! Номер	! С о д е р ж а н и е
27.12.91	217-р	О графиках сдачи скота, птицы, молока, яиц в госресурсы и использовании госресурсов молока и мясопродуктов, яиц в первом квартале 1992 года.
27.12.91	218-р	О продаже автомобилей.
30.12.91	219-р	О переоценке и порядке формирования регулированных цен и тарифов.
30.12.91	220-р	О распределении капвложений из резервного фонда Кабинета Министров Украины.
31.12.91	221-р	О введении купонов многоразового использования.
31.12.91	222-р	О выделении жомы спецхозу "Шосткинский".
<u>1992 год</u>		
04.01.92	1-р	О распределении стеновых материалов на 1992 год.
13.01.92	2-р	Дополнения к указаниям о переоценке и порядке формирования регулируемых цен.

У К Р А И Н А

Сумский областной Совет народных депутатов

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Повестка дня

заседания исполнительного комитета

17 февраля 1992 года

14 часов

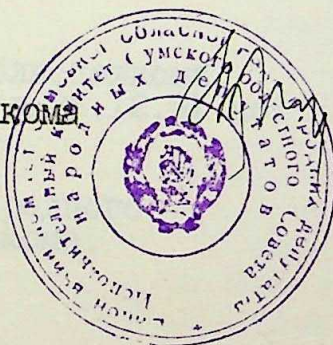
О Программе стабилизации производства сельскохозяйственной продукции в агропромышленном комплексе области.

Готовят: тт. Чернявский А.Ф.
Мирошник В.М.
Клименко В.П.

Докладывает: т. Чернявский А.Ф.

Срок сдачи материалов в протокольную часть облисполкома до 10 февраля 1992 года.

Председатель исполкома



А.Д.Бондаренко

24 мс.

05.02.92

Бондаренко

П Е Р Е Ч Е Н Ь
решений, включенных в протокол № I

№№ пп	С о д е р ж а н и е	Индекс	Номера страниц
I.	О прогнозном областном бюджете на I квартал 1992 года.	№ 1 I3.0I.92	6
2.	О переводе учреждений здравоохранения на новые условия хозяйствования.	№ 2 I3.0I.92	II
3.	О регистрации объектов собственности граждан области.	№ 3 I3.0I.92	I5
4.	О регистрации уставов религиозных общин и передаче им помещений.	№ 4 I3.0I.92	I9
5.	О регистрации Устава Союза Молодежи Сумщины.	№ 5 I3.0I.92	II9
6.	Об областном отделении Фонда Украины социальной защиты инвалидов.	№ 6 I3.0I.92	I22
7.	О награждении Почетной грамотой облисполкома.	№ 7 I3.0I.92	I26
8.	О решении облисполкома от 29.II.9I № 202.	№ 8 I3.0I.92	I28
9.	О распоряжениях облисполкома, изданных в период с 26.I2.9I по I3.0I.92.	I3.0I.92	I3I
IO.	О повестке дня очередного заседания облисполкома.		I32

С П Р А В К А

к протоколу № I заседания Сумского обл-
исполкома
от 13 января 1992 года.

I-1	Всего членов исполкома	<u>18</u>
I-2	из них присутствовало на заседании исполкома	<u>16</u>
I-3	Общее количество приглашенных на заседание исполкома /без работников аппарата исполкома/	<u>23</u>
I-4	Всего в протоколе решений и постановлений	<u>8</u>
I-5	из них принято: на заседании исполкома	<u>8</u>
I-6	президиумом исполкома	<u>-</u>
I-7	Принято всего совместных постановлений ^X	<u>-</u>
I-8	из них с партийными комитетами ^X	<u>-</u>
I-9	Принято всего решений, постановлений и распоряжений исполкома во исполнение постановлений Партии и Правительства	<u>-</u>
I-10	из них в срок более 30 дней ^X	<u>-</u>
I-11	в т.ч. объединенных постановлений с партийными комитетами ^X	<u>-</u>
I-12	Количество распоряжений, изданных между заседаниями исполкома	<u>8</u>
I-13	Количество решений и постановлений, которыми контроль возложен лично на: зам.председателя и секретаря исполкома ^X	<u>№ 2</u>
I-14	руководителей отделов, управлений и комитетов ^X	<u>-</u>
I-15	отделы, управления и комитеты ^X	<u>-</u>
I-16	Количество решений и постановлений, об исполнении которых требуется письменные информации ^X	<u>-</u>
I-17	Общее количество запрашиваемых от исполнителей данными реше- ниями и постановлениями информации	<u>-</u>
I-18	Количество решений и постановлений, ход выполнения которых рассмотрен на заседании исполкома ^X	<u>-</u>
I-19	Количество решений и постановлений, снятых с контроля на заседании исполкома ^X	<u>-</u>
I-20	Число служебных лиц, на которых решением исполкома наложены дисциплинарные взыскания /замечание, выговор, строгий выговор, освобождение от занимаемой должности/ ^X	<u>-</u>
I-21	Количество решений, принятых по различным вопросам деятельности отделов, управлений и комитетов ^X	<u>-</u>
I-22	райгорисполкомов ^X	<u>-</u>
I-23	исполкомов городских /районного подчинения/, поселковых и сельских Советов ^X	<u>-</u>

^X В данном пункте проставляется номер решения или постановления

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ ПИСЬ

В данном деле пронумеровано 134 листов

от титульного листа

Должность

Секретарь 19 г.

Подпись

Григорьев