

Решен. Общественного Гос. Архива в г. Новоград.

94

АРХИВНЫЙ № 819
ОПИСЬ № 1
ФОНД № 518
КОПИЯ

Новоградский женский гимназический институт
(Наименование учебного заведения)

Фр. и 14.
арт. 69
отмеч. 1.

А/699

Евдокимовская, Наталья
Генриховна, министерство
народного просвещения

КОНДУИТНЫЙ СПИСОКЪ

Аносович Анна, Владимировна

за время { съ „18“ августа 1915 г.
по „21“ сентября 1916 г.

СУМЬСЬКА ОБЛАСТНОМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АРХИВ
ФОНД № 819
ОПИСЬ № 1
АРХИВНЫЙ № 819 64

на 2 рубрах.

1. Кондуитный списокъ заводится при поступленіи ученицы въ учебное заведеніе и служить одинъ на все время пребыванія ученицы въ школѣ.
2. Первая страница кондута заполняется при самомъ его заготовленіи.
3. Въ кондуитный списокъ переносятся изъ дневника учебнаго заведенія записи о всѣхъ нарушеніяхъ правилъ школьной дисциплины.
4. При приѣмѣ ученицы изъ другого учебнаго заведенія въ кондуитъ ея необходимо вносить все, что значится въ кондуитѣ, полученномъ изъ мѣста прежняго обученія поступающей.
5. При заполненіи графы третьей кондуитнаго списка необходимо отмѣчать классъ, въ которомъ находится въ данное время ученица, и четверть учебнаго года.
6. Проступки учащихся вносятся въ кондуитные списки классными надзирательницами къ каждому засѣданію педагогическаго совѣта, на которомъ имѣетъ быть обсужденіе поведенія и успѣховъ учащихся за четверть года.
7. По окончаніи каждаго учебнаго года классная надзирательница вноситъ въ кондуитный списокъ характеристику ученицы, годовые баллы за поведеніе, вниманіе и прилежаніе, а также постановленіе педагогическаго совѣта. Если ученица оставлена на второй годъ въ томъ же классѣ, то указывается, за безуспѣшность въ какихъ предметахъ. Все это скрѣпляется собственноручной подписью классной надзирательницы.
8. Кондуиты учащихся хранятся въ канцеляріи учебнаго заведенія въ папкахъ по классамъ, въ каждой папкѣ въ алфавитномъ порядкѣ. Въ нужныхъ случаяхъ (см. выше п.п. 6 и 7) они выдаются для временнаго пользованія и класснымъ надзирательницамъ. Кондуиты выбывшихъ ученицъ хранятся также въ канцеляріи учебнаго заведенія, будучи подложенными въ алфавитномъ порядкѣ.
9. Кромѣ приведенныхъ правилъ, при составленіи и веденіи кондуитныхъ списковъ необходимо руководствоваться циркулярами: М-ва Нар. Пр. отъ 14 іюля 1879 г. за № 8181, 8 сентября 1884 г. за № 12484 и Управ. учеб. окр. отъ 10 марта 1914 г. за № 10717/1292 (См. Цирк. по окр. 1879 г. стр. 266, 1884 г. стр. 218 и 1914 г. стр. 265).

Гимназія имени императрицы Александры Федоровны
(Наименованіе учебнаго заведенія)

Аносовичъ Анна Свѣдуровна
(Фамилія, имя, отчество ученицы).

Время рожденія *1 сентября 1908 года*
Происхожденіе *городъ Митяевъ Рязаньской губерніи*
Вѣроисповѣданіе *православное*
Поступила въ *школа* классъ *18* *августа* 1915 года
по *экзамину*

До того времени обучалась *дома*

Съ какой отмѣткой за поведеніе поступила

Состояла воспитанницей *пансіона* общей квартиры съ " " 191 г.
по " " 191 г.

Оставалась по 2 года въ

Выбыла (*до* окончан. курса) изъ *18* класса, при чемъ ей выдан
отъ " " 191 г.

за №

По какой причинѣ выбыла *по семейнымъ обстоятельствамъ*

Съ какой отмѣткой за поведеніе выбыла *5*

191 учебн. годъ.		Проступки и вообще все достопримѣчательное, касающееся ученицы.	Взысканія и другія мѣры.	Пропущено уроковъ по:			Отмѣтка за поведеніе.
Мѣсяцъ.	Число.			болѣзни.	уважит. причинамъ.	неуважит. причинамъ.	
		В этомъ году пропущено уроковъ 2 Зав. Репетиторомъ. Медсестра. 30/11-12					

